

Universidad Autónoma de  
San Luis Potosí  
Escuela de Biblioteconomía



PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 1997-2007  
OFERTA EDUCATIVA Y DISEÑO CURRICULAR

INFOBILA

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI**

**ESCUELA DE BIBLIOTECONOMIA**



**PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 1997-2007**

**"OFERTA EDUCATIVA Y DISEÑO CURRICULAR"**

**PROYECTO DE REESTRUCTURACION CURRICULAR PARA LA ESCUELA DE  
BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN  
LUIS POTOSI**

**Coordinadora de la Comisión Curricular: Rosa María Martínez Rider**

**Asesor y colaborador de la Comisión Curricular: Dr. Salvador Gorbea Portal**

**Miembros: Beatriz Rodríguez Sierra  
Socorro Amada Mendoza Leos  
Constanza A. Pérez Villegas  
Ma. Magdalena Vázquez Sánchez  
Griselda Gómez Pérez  
Norma Lilia Ariceaga Hernández  
Agustín Gutiérrez Chiñas  
Juan René García Lagunas  
Sergio Marcelino Núñez Pastrana**

Febrero de 1998

*UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI*

*ESCUELA DE BIBLIOTECONOMIA*

*PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 1997-2007*

*“OFERTA EDUCATIVA Y DISEÑO CURRICULAR”*

*PROYECTO DE REESTRUCTURACION CURRICULAR PARA LA ESCUELA DE  
BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN  
LUIS POTOSI*

Coordinadora de la Comisión Curricular: Rosa María Martínez Rider

Asesor y colaborador de la Comisión Curricular: Dr. Salvador Gorbea Portal

Miembros: Beatriz Rodríguez Sierra  
Socorro Amada Mendoza Leos  
Constanza A. Pérez Villegas  
Ma. Magdalena Vázquez Sánchez  
Griselda Gómez Pérez  
Norma Lilia Ariceaga Hernández  
Agustín Gutiérrez Chiñas  
Juan René García Lagunas.  
Sergio Marcelino Núñez Pastrana

Febrero de 1998

**RESUMEN DE LOS CAMBIOS EN LA NUEVA PROPUESTA CURRICULAR  
PARA LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION DE LA  
UASLP**

1. Reconceptualización del perfil de egreso del Licenciado en Bibliotecología e Información, precisamente como el profesional dedicado a la organización, almacenamiento, recuperación y difusión de la información, con un amplio mercado laboral potencial y una gama de prácticas profesionales que puede realizar en los espacios donde se maneja la información.
2. Incorporación de la tecnología en todas las materias del plan de estudios, iniciando en primer semestre con computación básica en el manejo del MS DOS, procesadores de texto, hoja de cálculo, bases de datos, Internet, análisis de sistemas, nuevas tecnologías de la información, etc. .
3. Después del análisis y dictamen de la Comisión Curricular de la Escuela de Biblioteconomía se determinó cambiar la estructura de Areas académicas por la de Ejes curriculares que se caracterizan por transversar conocimientos, habilidades y actitudes en las diferentes asignaturas, así como en las distintas áreas de la disciplina. Asimismo integrar la formación filosófica, matemática, técnica y tecnológica de los alumnos.
4. El Plan de Estudios actual consta de 54 materias y la nueva propuesta curricular considera 56 materias para contribuir a la formación integral del Licenciado en

Bibliotecología e Información, incluyendo asignaturas tales como Matemáticas, Planificación estratégica de unidades de información, Economía de la información, Contexto de la información, Análisis de sistemas, Automatización de unidades de información, Redes y sistemas de información, Nuevas tecnologías de información, Introducción a la Filosofía, Introducción a la Psicología y el Taller de conservación y restauración de material entre otras.

4. Se consideró necesario incluir un Curso de Inducción a la Licenciatura en Bibliotecología e Información con una duración de 2 semanas al inicio de cada <sup>Primer</sup> semestre para analizar aspectos en relación a la disciplina y al campo profesional.

5. Se extrajeron del Plan de Estudios las materias de Inglés I, II y III, en su lugar el estudiante acreditará el dominio de esta lengua en el Centro de Idiomas de la UASLP, cuyas constancias serán entregadas al término del tercer, quinto y octavo semestres, se contempla la posibilidad de en un futuro cercano contar con un Centro de Autoacceso al idioma Inglés que facilite el proceso de aprendizaje y acreditación.

6. Se incorporaron formalmente las prácticas profesionales de los estudiantes, después de la realización del Servicio Social Universitario, para que a partir del 7o. semestre haya una vinculación más efectiva con el ejercicio profesional de la bibliotecología y con los sectores social y productivo..

7. Se extrajo del curriculum la materia de Seminario de tesis, debido a que el gran porcentaje de los alumnos de la Escuela de Biblioteconomía se titula por Curso en opción a tesis, en el entendido de que si algún estudiante se decide por hacer la tesis, tiene como base las materias de Metodología de la investigación y Seminario de investigaciones bibliotecológicas, además de que se le asignará un director de tesis.

Se trabajó con la Secretaria Académica y la División de Finanzas de la UASLP haciendo modificaciones en relación a la ortografía de algunas palabras, al cambio de algunos párrafos en la redacción del documento, a la carga horaria en cuanto a los aspectos teóricos y prácticos de las materias del plan de estudios.

# **PROYECTO DE REESTRUCTURACION CURRICULAR PARA LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI**

## **I. ANTECEDENTES**

Por información se entiende en Bibliotecología a todo insumo del conocimiento registrado en un formato específico, impreso o electrónico, de acceso local o remoto. Se genera en todas las disciplinas del saber humano, así como en todas las instituciones sociales, humanísticas, técnicas y científicas.

Los servicios de información tienen la misión de satisfacer las necesidades de los usuarios a través del acceso y uso de los materiales, con las características y especificaciones que requiere en cualquier actividad que desempeñe. Tales servicios requieren de una planificación, organización, diseño, administración, evaluación, promoción, comunicación y de la venta.

La información es una parte primordial para el desarrollo personal, institucional y social, sin embargo, el poco conocimiento y reconocimiento sobre la función social del Licenciado en Biblioteconomía hace que en algunos casos sean subutilizados los recursos en las unidades de información y que se haga poca gestión para obtener otros, lo que disminuye la capacidad de proporcionar servicios oportunos y pertinentes.

De lo anterior emerge la necesidad de formar profesionales de la información que respondan a las necesidades y expectativas sociales, desde la alfabetización hasta el servicio más especializado que requiere la industria, la academia o la investigación.

La situación que prevalece tanto en el plano nacional, como en el internacional, a llevado a replantear el papel de las universidades públicas mexicanas respecto a la formación de sus egresados, grandes retos y desafíos se aproximan con el nuevo milenio, por lo que la educación debe ser una guía para la transformación social, que coadyuve a poner en claro y a resolver las contradicciones y problemas que afectan a la sociedad mexicana.

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí ofrece la carrera de Biblioteconomía, en la que destacan dos hechos importantes:

1. Esta carrera se ofrece únicamente a nivel regional en esta Universidad, por lo que atiende a otros estados de la República como Aguascalientes, Querétaro y Zacatecas entre otros.
2. El 96% de los egresados de la Escuela de Biblioteconomía trabajan en un mercado laboral propio a su disciplina, lo cual consta en el directorio de egresados y en los resultados arrojados en los seguimientos de egresados, en los de mercado de trabajo y práctica profesional, así como en la encuesta a empleadores.

No obstante, hoy en día la disciplina bibliotecológica requiere de una reconceptualización, de un cambio, una nueva perspectiva y otra visión para que realmente atienda las necesidades sociales. Por esto, la Escuela de Biblioteconomía inicia su **Proyecto de Reestructuración Curricular** que se desglosa a continuación, y que somete a la consideración y aprobación del H. Consejo Directivo Universitario de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, para la formación de los nuevos profesionales de la información, como una concreción del esfuerzo realizado por la Comisión Curricular de tal Escuela.

## II. JUSTIFICACION

### *DESCRIPCION Y EXPOSICION DE MOTIVOS DE LA PROPUESTA*

EL ESTATUTO ORGANICO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI SEÑALA:

**“Artículo 1o. La Universidad Autónoma de San Luis Potosí es una institución al servicio de la sociedad, que tiene por objeto la difusión de la cultura, la realización de investigación y la *formación de profesionales*.**

**Artículo 2o. Son principios fundamentales de la existencia y actividad de la Universidad los de autonomía, libertad de cátedra e investigación y de libre examen y discusión de las ideas.”** (1)

Por otro lado, el Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) 1997-2007 establece:

**“Es una institución pública de educación superior que tiene como misión la formación de profesionales científicos, humanistas y académicos competentes, críticos, creativos, reflexivos y éticos, comprometidos con el desarrollo regional, nacional y mundial.**

**Para alcanzar sus objetivos centra la atención en el proceso educativo, dando especial importancia a la formación integral de los alumnos, a la calidad de su personal académico y administrativo, así como a la actualización y pertinencia de sus planes de estudio y de investigación, manteniendo una estrecha vinculación con su entorno e informando de su impacto a largo plazo, dentro de un marco de libertad, autonomía, pluralidad y responsabilidad”** (2)

Esta propuesta se concibe dentro del PIDE en el rubro de Oferta Educativa y Diseño Curricular, cuyos objetivos fueron aprobados por la Escuela de Biblioteconomía como una de las 39 licenciaturas ofrecidas por la UASLP, y que **“requerirá obtener mayores recursos, optimizar los recursos con los que cuenta y desarrollar al máximo la creatividad en cuanto a formas de enseñanza”**, actualizando los procesos de desarrollo y evaluación curricular.

La Escuela de Biblioteconomía tiene la **misión** de formar profesionales con calidad para seleccionar, organizar, sistematizar, analizar, conservar y difundir la información documental, desarrollando la capacidad de provocar, generar y adaptarse al cambio que de la Bibliotecología demanda la sociedad a través de una constante innovación, actualización y espíritu de superación.

El **objetivo** de la Escuela de Biblioteconomía es, por tanto, formar profesionales de la información que contribuyan a consolidar una sociedad informada mediante la administración de recursos documentales, la orientación social de satisfacer las crecientes necesidades de información de los usuarios, a través del acceso y recuperación de información pertinente y oportuna.

Los **objetivos del proyecto académico** son:

1. Proporcionar a los estudiantes los conocimientos para que además de ser adquiridos sean manejados y aplicados en diferentes áreas de la disciplina.
2. Desarrollar en los alumnos las habilidades en el manejo de la información, por medios manuales o automatizados de acuerdo a las necesidades de cada sector social.

3. Desarrollar actitudes de creatividad, crítica, compromiso ético y de servicio a la sociedad.
4. Contextualizar la práctica bibliotecológica dentro de las unidades de información y sus relaciones con la sociedad.
5. Identificar distintas corrientes del pensamiento humano que ha influenciado el conocimiento en el campo bibliotecológico.
6. Identificar a la Bibliotecología como ciencia social y sus relaciones con el resto de disciplinas que integran el sistema de conocimientos científicos bibliológico-informativos.
7. Aplicar las metodologías de investigación cualitativa y cuantitativa a problemas bibliotecológicos y de información teóricos o prácticos.
8. Identificar la diversidad de fuentes de información de acuerdo a su contenido, forma y canal de comunicación o soporte físico en que se presentan.
9. Desarrollar las habilidades para el análisis y organización de la información.
10. Identificar los distintos y variados servicios que proporciona una unidad de información considerando las características socio-psicológicas de los usuarios.
11. Realizar la búsqueda y recuperación de la información por medios manuales y automatizados.

Tienen gran relevancia en este proyecto el docente, el alumno, el personal administrativo, junto con los planes y programas de estudio y la infraestructura académica, pues plantea el hecho de formar profesionales con capacidad crítica y propositiva.

El proyecto de Licenciado en Bibliotecología e Información es el de un profesional de la información que además de administrar los recursos documentales, tendrá que fungir no sólo como guía en el uso de las bibliotecas, archivos, centros de información o documentación, no únicamente proporcionando el material pertinente y oportuno a los usuarios, no exclusivamente facilitando el acceso a Internet, sino como un orientador social en la

utilización de los recursos bibliográficos o computarizados, para que la información tenga un sentido y un significado en la vida cotidiana de las personas. Esta propuesta pretende formar Licenciados en Bibliotecología e Información **creativos** a través de procesos para descubrir, elaborar y construir desde pensamientos y parámetros distintos a los ya dados en Bibliotecología; **críticos** mediante el análisis, cuestionamiento y problematización de hechos y fenómenos, para proponer y diseñar alternativas después de su explicación, interpretación o comprensión, con potenciación emancipatoria, asumiendo como valor principal a la ética; y **comprometidos socialmente**, es decir, aunque es legítima la retribución económica por su ejercicio profesional, debe atender problemas sociales con espíritu altruista para consolidar una sociedad informada, pues hoy por hoy se tienen que atender graves problemas sociales como el deterioro ecológico, la desvalorización cívica, la modificación de nuestras costumbres, el consumismo, la injusticia, el analfabetismo, la marginación, la cultura de la muerte (drogadicción, alcoholismo, suicidio, aborto clandestino, violencia, SIDA), la dependencia televisiva o la deformación de nuestros valores patrios.

El Licenciado en Bibliotecología e Información debe propiciar el rescate y valoración de nuestras raíces, el conocimiento de los derechos constitucionales y los derechos humanos en los usuarios, además de atender los problemas de los otros sectores sociales como la industria o la academia.

Las bibliotecas, archivos, centros de información y de documentación deben convertirse en centros **formativos**, además de informativos y la propuesta curricular pretende equilibrar la formación humanística y la tecnológica desarrollando a la par de los conocimientos, las habilidades y actitudes dentro de la axiología y la epistemología en una sociedad en vías de desarrollo, pero tecnologizada, que pone en entredicho los valores universales como la democracia y la justicia.

Esta propuesta pretende reorientar y redefinir la misión social del Licenciado en Bibliotecología e Información para formar un profesional con calidad, que inmerso en un modelo neoliberal sea capaz de elaborar su propia propuesta ante la problemática que prevalece en el país y ante la ausencia de utopía.

La información es un insumo del conocimiento, ambos actúan dialécticamente y son parte indisoluble del ser humano, son una necesidad, pues permite al hombre su desarrollo y superación, el ciudadano informado adquiere elementos para ser mejor padre, hijo, profesionalista, ama de casa, obrero, campesino, estudiante, empresario, así como para consolidar una conciencia nacional, conocer la historia del país, sus derechos, obligaciones y su responsabilidad social.

## ***METODOLOGIA***

Curriculum se define aquí como el proyecto planteado en términos históricos, filosóficos, sociales, culturales, económicos, políticos, educativos, pedagógicos y didácticos que apoyan una formación basada en la generación de actitudes, en el desarrollo de habilidades y en la adquisición y aplicación de conocimientos encaminados al ejercicio de una práctica profesional específica, en este caso la bibliotecológica.

El diseño curricular debe partir de una evaluación previa, para identificar necesidades, expectativas, aciertos, fallas, incongruencias y contradicciones que se dan en la concreción del curriculum, posteriormente realizar un análisis crítico que lleve a propuestas que beneficien al alumno, al docente y a la institución. Esto permite determinar cuál es el estado real de los planes de estudio, del proceso enseñanza-aprendizaje, del mercado laboral, las

tendencias de la práctica profesional y de lo que la sociedad requiere de un egresado universitario.

Por otro lado se identificó que tipo de conocimiento subyace en el curriculum, cuál es su perspectiva epistemológica, teórica, metodológica y técnica, identificando si responde o no a las necesidades vigentes.

El proceso de Reestructuración Curricular inicia tratando de determinar el grado de vinculación entre la Bibliotecología y las necesidades sociales, consciente de trabajar contra un concepto tradicional de "biblioteca" y "bibliotecario", pues la opinión generalizada es que se trata de un oficio y no de una profesión.

El replanteamiento curricular se inicia tratando de responder a preguntas que en primer término pueden parecer ociosas, pero en las que subyacen cuestionamientos más profundos:

*¿Cuál es la problemática de México como país?, ¿A qué necesidades sociales responde la Escuela de Biblioteconomía de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí?, ¿En qué se fundamenta su práctica docente y educativa?, ¿Qué concepto hemos asignado al Licenciado en Biblioteconomía en relación al que tiene la sociedad?, ¿Cuál es el grado de articulación entre curriculum y sociedad?, ¿Qué características se esperan en el perfil de egreso para contribuir a resolver la problemática nacional?, este perfil ¿Involucra aspectos filosóficos, políticos, sociales y culturales, además de los económicos, pedagógicos y didácticos?, ¿Cuál es el perfil de ingreso de los alumnos y el del profesor de esta Escuela?, ¿Se desarrolla el curriculum en términos de conocimientos, habilidades y actitudes?*

*¿Qué contradicciones e incongruencias se presentan en el plan de estudios?, ¿Qué modelos pedagógicos prevalecen?, ¿cómo se da el proceso enseñanza-aprendizaje?, ¿Qué características presenta la estructura ocupacional, el mercado de trabajo y la práctica*

*profesional bibliotecológica?, ¿Responde el perfil de egreso vigente al mercado laboral actual?*

La propuesta curricular considera los siguientes campos de conformación estructural, propuestos por ~~los principales teóricos mexicanos del curriculum~~, los cuales tienen gran relevancia, especialmente para las circunstancias que vive nuestro País:

### **1. Epistemológico- Teórico:**

Se refiere a las formas de razonamiento y al conocimiento, reconocimiento y dominio de las teorías bibliotecológicas y a la construcción de conocimiento, en las distintas áreas de la disciplina como sus fundamentos, el análisis y organización de la información, los servicios de información, su economía y administración, las nuevas tecnologías como hipertexto, multimedia e Internet, además de la formación social, humanística y metodológica.

### **2. Crítico-social:**

Se refiere a la Bibliotecología y su práctica profesional, bajo la óptica de su función social. *El profesional de la información no es un guardián o prestador de libros*, sino el que sistematiza y difunde la información a los diferentes sectores sociales (civil, industrial, empresarial, gubernamental, académico y de investigación), a través de medios manuales o computarizados y mediante diferentes formatos además del libro, como las revistas, transparencias, cassettes, microformatos, videocassettes, acetatos, folletos, censos, estadísticas, manuales, filminas, posters, carteles, materiales de archivo, normas, patentes, reportes técnicos o de investigación, memorias, tesis, tesinas, mapas, publicaciones

gubernamentales, discos compactos, redes informáticas, bancos de datos e información contenida en Internet.

### **3. Científico-Tecnológico:**

Se refiere al acceso de nuevos lenguajes y herramientas tecnológicas dentro de los planes y programas de estudio, en este caso la organización, recuperación y difusión de la información, que desde la década de los ochenta ha sufrido cambios y transformaciones profundas. La industria de la información se incrementa cada día, el acceso a bancos de datos tiene un costo y el bibliotecólogo es quien puede obtener en menor tiempo y con menor presupuesto, información actualizada y oportuna, por esta razón es imprescindible que el curriculum incluya los adelantos en materia de tecnología de la información.

### **4. Tendencias de la práctica profesional:**

Este rubro plantea ubicar las prácticas dominantes, decadentes, así como las nuevas, alternativas y transformadoras. La Bibliotecología no cuenta con prácticas decadentes, pero si dominantes en bibliotecas públicas y académicas, sin embargo las prácticas emergentes se ubican en archivos, estaciones de televisión y en los centros de información o documentación en las industrias, comercios y otros lugares, cabe aclarar que el campo potencial de trabajo es muy amplio, pues lo que se manejan son espacios de información, independientemente del tipo de institución.

*Se otorga puntaje de 100 a este ítem*

## **5. Etica:**

La universidad pública es una institución educativa que tiene el objetivo de formar profesionales que desarrollen sus aspiraciones individuales; que se integren a un mercado de trabajo ejerciendo una práctica profesional; y que beneficien a la sociedad con propuestas de cambio para crear nuevas opciones de vida a los ciudadanos. Actualmente la sociedad requiere rescatar su identidad nacional; resolver los apremiantes problemas que le aquejan en las dimensiones social, cultural, política, económica, educativa y moral; así como formar dentro de las universidades a egresados críticos y comprometidos para mejorar el País desde sus propios escenarios cotidianos, en un marco de tolerancia y respeto.

## **OBJETIVOS**

Los objetivos del proceso de Reestructuración Curricular fueron:

1. Evaluar el plan de estudios de la escuela de Biblioteconomía para analizar la congruencia interna.
2. Articular los resultados de la congruencia interna (Objetivos curriculares, plan y programas de estudio, etc.) con la externa (Seguimiento de egresados, estructura ocupacional, mercado de trabajo y práctica profesional).
3. Elaborar los perfiles de ingreso, egreso y el del profesor para esta Escuela.
4. Diseñar el proyecto pedagógico a través de ejes curriculares.
5. Diseñar un nuevo mapa curricular.
6. Diseñar y reestructurar contenidos programáticos en un formato para la presentación de las unidades didácticas, que fomenten en el estudiante una visión de totalidad.

3. Se realizó un primer diagnóstico en la Escuela (previo a la autoevaluación diagnóstica) que abordó la situación actual y prospectiva, siguiendo el esquema de la Comisión Institucional de Apoyo a la Docencia en relación a:

**Alumnos:** Perfiles de ingreso y egreso; formación integral.

**Mecanismos de evaluación:** Vinculación; acreditación; certificación; seguimiento de egresados.

**Docencia:** Formación docente; actualización disciplinaria; formación humanística.

**Proceso enseñanza-aprendizaje:** Perspectiva pedagógica; conocimiento de la materia, habilidades docentes; actitudes en el aula.

**Planes y programas:** Objetivos; congruencia y pertinencia; entorno-demanda social; equilibrio; responsabilidad; revisión y articulación de programas a corto y largo plazo; evaluación.

4. Se analizó con detalle el perfil de egreso vigente y se realizó una valoración del plan de estudios actual para determinar la congruencia entre los objetivos, contenidos y bibliografías explicitadas en los programas de materias, así como para establecer la secuencia, integración y continuidad del conocimiento y las relaciones de aprendizaje, en base a las siguientes interrogantes:

**¿Existe una definición de la profesión?, ¿Qué características tiene el perfil académico?, ¿Es de carácter técnico el plan de estudios?, ¿Qué incongruencias se dan en la relación vertical y horizontal del plan?, ¿Qué contradicciones se presentan entre los contenidos programáticos y el perfil académico?, ¿Qué tipo de conocimiento y de ideología subyace en el plan de estudios?**

7. Evaluar lo relativo a la imagen, procesos académico-administrativos, vinculación y la normatividad de la Escuela de Biblioteconomía, entre otros aspectos, lo cual se hizo a través de la Autoevaluación diagnóstica realizada en la UASLP.

8. Realizar estudios cualitativos dentro del curriculum.

## **PROCEDIMIENTO**

El proceso que se llevó a cabo fue el siguiente:

1. Se organizó un curso de capacitación curricular para los profesores y alumnos que participaron en el proceso que abarcó:

Disciplina bibliotecológica; contexto social; procesos de gestión académico-administrativos; difusión y orientación educativa; plan de estudios; proceso pedagógico; y práctica profesional. Se proporcionó el fundamento teórico y se analizó éste en relación con la realidad de la Escuela.

2. Se llevó a cabo una reunión con directores de las Escuelas de Bibliotecología del País obteniendo una relatoría con los siguientes puntos:

Antecedentes de las escuelas; diseño de estrategias metodológicas para la evaluación curricular; práctica profesional; experiencias curriculares; orientación educativa; y formación de docentes.

Esta evaluación abarcó la participación de docentes y alumnos con opiniones en torno al currículum, al plan de estudios y a la Bibliotecología como disciplina y como profesión, expresadas en entrevistas y cuestionarios respectivamente.

5. Se analizaron los resultados de los seguimientos de egresados; de la encuesta a empleadores cuyos datos se relacionan con puestos, actividades, desempeño en relación con la formación recibida en la Escuela, las limitaciones en el desempeño profesional, las características sobresalientes de los egresados, las carencias en la formación, la eficiencia en el desempeño y las sugerencias de los empleadores.

Se aplicó otra encuesta a egresados sobre mercado laboral y práctica profesional que incluyó las siguientes consideraciones: tipo de institución donde labora el egresado, tipo de formación, capacitación o adiestramiento que recibe, actividad que realiza, tipo de plaza con que cuenta, criterio de selección por el que fue contratado, prestaciones que recibe, monto del salario, tipo de promoción en la institución y los aspectos o materias que debieron desarrollarse en la época en que el egresado se formó.

Se organizaron dos encuentros de egresados en donde estos expresaron su problemática y logros dentro de las unidades de información, también se identificaron las tendencias en la práctica profesional bibliotecológica.

6 Se consultaron los planes y programas de otras Escuelas de Bibliotecología del País.

7 Después de revisar los puntos anteriores se establecieron las secuencias que en teoría son las óptimas del plan de estudios, retomando las opiniones de profesores y alumnos.

8. Se trabajó en la reestructuración de asignaturas con invitados expertos en diferentes ámbitos bibliotecológicos para apoyar los ejes de la nueva propuesta, que además tienen experiencia docente y en trabajo curricular.

9. A través de la autoevaluación diagnóstica se analizó la problemática, oportunidades, amenazas, retos y perspectivas de la actual Escuela de Biblioteconomía, las cuales fueron determinantes en el proyecto curricular, cuyos resultados fueron sumados y conjuntados con los del PIDE de esta dependencia académica.

10. Se determinó el perfil del profesor de la Escuela de Bibliotecología e Información.

11. Los profesores llevaron los cursos de:

Habilidades Docentes y Actitudes del Profesor en el Aula, con apoyo del Instituto de Ciencias Educativas, así como un curso de Trabajo en Equipo que se llevó a cabo en las instalaciones de la Escuela de Bibliotecología e Información.

Si esta propuesta es aprobada por el H. Consejo Directivo Universitario el siguiente paso, como primera acción para reforzar el cumplimiento y optimización de los resultados esperados (egresar profesionales con los conocimientos, habilidades y actitudes acordes con los nuevos retos sociales), consiste en la formación y actualización de profesores a diferentes niveles, mediante el PROMEP y FOMES.

A continuación se anexa el Acta de la Junta de Profesores donde se aprueba la nueva propuesta curricular.



ESCUELA DE BIBLIOTECONOMÍA  
E INFORMACIÓN

Escuela de Biblioteconomía



Universidad Autónoma  
de San Luis Potosí

En la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las 14.00 hrs. del día tres de febrero de mil novecientos noventa y ocho, se reunieron en las instalaciones de la Escuela de Biblioteconomía de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, los señores profesores: Rosa María Martínez Rider, Norma Lilia Ariceaga Hernández, Griselda Gómez Pérez, Socorro Amada Mendoza Leos, María Magdalena Vázquez Sánchez, Beatriz Rodríguez Sierra, Constanza Araceli Pérez Villegas, Agustín Gutierrez Chiñas y Juan René García Lagunas, todos ellos en su carácter de Miembros de la Comisión de Revisión Curricular de la Escuela de Biblioteconomía, para aprobar los trabajos de Reestructuración Curricular realizados en ésta dependencia en el lapso comprendido de Enero de 1995 a Enero de 1998, en los cuales se definieron los siguientes aspectos:

- Mapa curricular de la Escuela de Bibliotecología e Infomación
- Ejes Curriculares y Tabla de Seriación de Materias
- Perfiles e Ingreso y Egreso a la Escuela de Bibliotecología e Información
- Programas de las Materias del Plan de Estudios
- Criterios de Evaluación y Acreditación en la estructura curricular.

La reunión se termina a las 15.00 horas del día y mes antes mencionados, firmando los que en ella participaron:

*(Handwritten signature)*

### **III. PERFILES DE INGRESO Y EGRESO**

#### **A. PERFIL DE INGRESO**

##### **REQUISITOS ACADEMICOS:**

- \* Certificado original de secundaria.
- \* Certificado o constancia del Bachillerato.
- \* Entrevista con las autoridades académicas de la Escuela.
- \* Cumplir con los trámites de preinscripción a la UASLP (Exámenes médico, psicométrico, CENEVAL y de conocimientos)

##### **REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:**

- \* Realizar los pagos correspondientes en la UASLP
- \* Depositar en la Escuela de Bibliotecología e Información los documentos legales que se soliciten, así como cumplir los requisitos que establece la UASLP.
- \* 4 fotografías a color tamaño infantil.
- \* Carta de responsabilidad de padres o tutores.

##### **CARACTERISTICAS NECESARIAS:**

- \* Interés por las actividades de adquisición, organización, recuperación y difusión de la información impresa y electrónica.

- \* Dedicación responsable para el estudio.
- \* Trabajo en equipo.
- \* Motivación por el trabajo comunitario.
- \* Razonamiento y comprensión de los problemas sociales.
- \* Sentido del orden y la organización.
- \* Respetar la profesión de Licenciado en Bibliotecología e Información.
- \* Iniciativa, decisión y creatividad en el desempeño estudiantil.
- \* Compromiso de superación personal
- \* Buen carácter para lograr comunicación

#### **CARACTERISTICAS DESEABLES:**

- \* Habilidades para el manejo del MS DOS, procesadores de palabras, hojas electrónicas de cálculo y bases de datos de algún paquete computacional.
- \* Dominio del idioma inglés.
- \* Liderazgo.

#### **B. PERFIL DE EGRESO:**

##### *DENOMINACION*

##### **LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACION**

Es el profesional capaz de administrar, sistematizar y facilitar el acceso o recuperación de la información a los usuarios.

## **CAMPO PROFESIONAL Y MERCADO DE TRABAJO**

El Licenciado en Bibliotecología e Información puede laborar en cualquier institución que maneje información manuscrita, impresa, audiovisual o computarizada.

El ámbito de estudio es el proceso que se da al conocimiento en su organización y difusión.

Su objeto de estudio es la sociedad informada. Los espacios de trabajo son por ejemplo:

Bibliotecas públicas, escolares (Educación básica, media y media superior), especializadas (industria, empresas, comercios), académicas (universidades, tecnológicos, academias) y nacionales, Archivos administrativos de cualquier institución, históricos, dactiloscópicos, clínicos, eclesiásticos, fotográficos, municipales, estatales o federales, forales, contables, legales y de prensa (periódicos), Organismos públicos como el INEGI, IMSS, ISSSTE, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación Pública, Estaciones de televisión, Editoriales y librerías, Centros de enseñanza o investigación, la industria, empresa o despachos, buffetes o consultorios de profesionistas, la industria de la información (Internet, bancos de datos, etc.), entre otros.

### **ACTIVIDADES**

1. Identificar el contexto (histórico, filosófico, económico, político, social, cultural y educativo) para integrar su práctica profesional a los requerimientos del ámbito de la información en los distintos sectores sociales.

2. Administrar unidades de información (bibliotecas, archivos, centros de información o documentación) realizando tareas de planificación, organización, integración, dirección, supervisión y control de los recursos humanos, financieros y materiales.
3. Seleccionar los tipos de documentos de acuerdo al tipo de institución, adquiriéndolos por compra, canje o donación.
4. Organizar en forma manual o computarizada la información contenida en manuscritos, periódicos, libros, revistas, cassettes, folletos, censos, manuales, normas, patentes, mapas, transparencias, acetatos, filminas, carteles, posters, películas, videocassettes, discos compactos con imagen fija o en movimiento y sonido, redes de información e Internet.
5. Difundir la información en forma manual o computarizada, a través de impresos, paquetes de información automatizada, discos compactos, redes electrónicas e Internet.
6. Elaborar herramientas para facilitar el acceso y la recuperación de la información como índices de publicaciones periódicas y bibliografías que apoyen el trabajo en diferentes sectores tales como la educación, investigación o la industria.
7. Diseñar, promocionar y vender los servicios de información.
8. Formar usuarios en el manejo y uso de la información.
9. Capacitar al personal en las diferentes actividades que se realizan en las unidades de información.
10. Apoyar la industria editorial.
11. Realizar investigaciones bibliotecológicas.

## **CARACTERÍSTICAS DE EGRESO:**

1. Manejo y aplicación del conocimiento adquirido en las materias que conforman los diferentes ejes.
2. Interés por la educación continua.
3. Poner en práctica las habilidades de análisis, síntesis, comparación, clasificación, identificación, creatividad, innovación, razonamiento, comprensión, manejo y aplicación de técnicas y de la tecnología, planificación, evaluación, comunicación, promoción, distribución, interpretación, distinción, difusión y del trabajo en equipo.
4. Poner en práctica las actitudes y valores de autoestima, honestidad, ética, discreción, indagación, decisión, tolerancia, compromiso, respeto por nuestras raíces, instituciones y seres humanos, iniciativa, participación, interés, superación y desarrollo personal y profesional.

#### IV. ORGANIZACION DE LOS CONTENIDOS DEL CURRICULUM

Aludir a una formación integral implica analizar aspectos filosóficos, históricos y socioculturales en un curriculum que forma parte de un contexto multidimensional, esto significa que ni equivale, ni es sinónimo de plan de estudios pues intervienen otros elementos en su concreción.

El curriculum debe abarcar en relación a la profesión de que se trate, el problema del conocimiento en una relación dialéctica con las habilidades y los actitudes, ya casi en el siglo XXI, mientras la ciencia y la tecnología hacen grandes aportaciones, las universidades se preocupan por rescatar en los estudiantes el análisis, la crítica y la apropiación de nuestra cultura. El contexto social es ambiguo e incierto, para algunos es irreflexivo porque se vive en un mundo donde todo se asume y poco se cuestiona, esto hace necesaria la formación epistemológica, axiológica y ética.

La parte técnica, referente a las normas de operatividad de ciertas actividades que permiten el intercambio en materia de información, también son parte importante de la Bibliotecología. Asimismo las nuevas tecnologías permiten a las personas estar actualizadas en relación a sus necesidades de información.

En resumen la filosofía, la técnica, y la tecnología son parte de la formación integral de los profesionales de la información.

Existen varias maneras de diseñar un curriculum: por asignaturas, por áreas, por ejes y por módulos. Un plan de estudios por asignaturas corre el riesgo de parcelar y fragmentar el conocimiento debido al aislamiento, a la poca coordinación entre las relaciones de aprendizaje y a la excesiva libertad del profesor en la elaboración del contenido, o por el

contrario cuando hay una excesiva rigidez, el docente da un conocimiento dado y acabado que impide la reflexión y la creatividad, igualmente un plan de estudios estructurado por áreas, aunque integra en cada una de ellas a contenidos programáticos afines, éstas se pueden desarticular. Los módulos permiten articular aspectos teórico-metodológicos, experimentales y aplicados. Los ejes curriculares transversales permiten una secuencia, integración y continuidad del conocimiento y de las relaciones de aprendizaje, junto con las habilidades y actitudes, son la guía de donde parte y hacia donde se dirige la tarea didáctico-pedagógica

La Escuela de Bibliotecología e Información adopta en su proyecto de Reestructuración a la organización basada en los ejes curriculares que por un lado pretenden la construcción de un conocimiento dinámico y crítico, desarrollando habilidades y actitudes articuladas con la realidad social y el momento histórico que se vive.

Los cuatro ejes curriculares son:

### **1. EJE SOCIAL:**

Abarca el conocimiento del contexto en sus variadas dimensiones (histórico, político, económico, cultural, etc.), así como el papel que desempeñan las unidades de información (bibliotecas, archivos, centros de información o documentación) dentro de la sociedad. Incluye lo referente a los procesos de comunicación personales, grupales, colectivos y electrónicos.

Se fomentará el espíritu de servicio, la solidaridad, las relaciones humanas positivas, la cooperación, el trabajo en equipo, la participación colectiva en las decisiones, el análisis de las políticas nacionales de información, sus repercusiones en la industria y mercado de la información y las nuevas tecnologías en los servicios, entre otras cosas.

las políticas nacionales de información, sus repercusiones en la industria y mercado, de la información y las nuevas tecnologías en los servicios, entre otras cosas.

## **2. EJE HUMANISTICO:**

Incluye los elementos que permiten al estudiante desarrollar una actitud creativa, crítica y comprometida, mediante el análisis de los actuales valores culturales, rescatando los planteamientos básicos de la axiología y la ética, así como el conocimiento crítico en relación al desarrollo del País.

Se fomentarán actitudes de iniciativa, decisión, apertura, tolerancia, autodesarrollo y superación. Se analizarán los elementos que propician la aculturación y los valores como la justicia, el derecho a la información, respeto a nuestra Patria.

## **3. EJE METODOLOGICO:**

Pretende proporcionar los elementos para la aplicación, interpretación y comprensión de los fenómenos bibliotecológicos en diferentes niveles y dimensiones. Asimismo brindar las herramientas para la presentación de propuestas, programas y proyectos de investigación.

Se fomentará el uso de las metodologías cualitativas y cuantitativas.

## **4. EJE DISCIPLINAR:**

Comprende cinco sub-ejes:

- A. Fundamentos
- B. Análisis y organización de la información
- C. Servicios de información

D. Economía y administración de la información

E. Tecnología de información

Estos pretenden proporcionar elementos sobre el conocimiento y la función social de la disciplina, así como para el manejo de instrumentos que faciliten la comprensión de conocimientos, el desarrollo de habilidades y la elección de actitudes en el desarrollo de su práctica profesional, que guían el trabajo en las diferentes unidades de información, proporcionando una visión holística de la disciplina en relación con el entorno y considerando la explosión de información, las nuevas tecnologías en las bibliotecas electrónicas y virtuales, la importancia de los procesos documentales en la difusión de variados servicios bibliotecarios a nivel general o específico y el requerimiento para construir conocimiento bibliotecológico.

Se anexa mapa curricular, ejes curriculares y tabla de incompatibilidades.

**SOCIAL**

INTRODUCCION A LA PSICOLOGIA
INTRODUCCION A LA PEDAGOGIA
TEORIA DE LA COMUNICACION
RELACIONES HUMANAS
ADMINISTRACION GENERAL
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
LEGISLACION Y NORMALIZACION
CONTEXTO DE LA INFORMACION EN MEXICO I II
DISEÑO DE EDIFICIOS PARA UNIDADES DE INFORMACION

**METODOLOGICO**

MATEMATICAS
PROBABILIDADES Y ESTADISTICAS
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
SEMINARIO DE INVESTIGACION BIBLIOTECOLOGICA

INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

TALLER DE LECTURA Y REDACCION

HISTORIA DE LA CULTURA I II

HISTORIA DE LA CIENCIA

HISTORIA DEL LIBRO Y LAS BIBLIOTECAS

SEMINARIO DE HISTORIA DE MEXICO

00002

**DISCIPLINA**  
**SUB-EJES**

FUNDAMENTOS	ANALISIS Y ORGANIZACION DE LA INFORMACION	SERVICIOS DE INFORMACION	ECONOMIA Y ADMINISTRACION DE LA INFORMACION	TECNOLOGIA DE INFORMACION
INTRODUCCION A LA BIBLIOTECOLOGIA	CATALOGACION I, II, III, IV, V	FUENTES DE INFORMACION I, II, III	ADMINISTRACION DE UNIDADES DE INFORMACION	COMPUTACION
ARCHIVOLOGIA	CLASIFICACION I, II, III	USUARIOS DE LA INFORMACION	PLANIFICACION ESTRATEGICA DE UNIDADES DE INFORMACION	ANALISIS DE SISTEMAS
TEORIA DEL CONOCIMIENTO BIBLIOLOGICO INFORMATIVO	TALLER DE CONSERVACION Y RESTAURACION	FONDOS DE INFORMACION Y REFERENCIA	ECONOMIA DE LA INFORMACION	AUTOMATIZACION DE UNIDADES DE INFORMACION
BIBLIOTECOLOGIA COMPARADA	INDIZACION Y LENGUAJES DE BUSQUEDA INFORMATIVA	SERVICIOS DE INFORMACION I, II, III		REDES Y SISTEMAS DE INFORMACION
	REDACCION DE DOCUMENTOS CIENTIFICOS TALLER DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION BIBLIOGRAFIA I, II BIBLIOGRAFIA MEXICANA			NUEVAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION



DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS  
DE ASIGNATURAS

**CURSO DE INDUCCION  
A LA CARRERA**

000031

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: INDUCCION A LA LIC. EN BIBLIOTECOLOGIA</b>
<b>Clave de la materia</b>	:
<b>Ciclo</b>	: Escolar 1998-1999
<b>Semestre</b>	: 1°
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	: 15
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	: 15
<b>Eje curricular</b>	: Extra-curricular obligatorio
<b>Seriación</b>	: Ninguna
<b>Profesor que elaboró</b>	: Mtra. Constanza Araceli Pérez Villegas
<b>Fecha de actualización</b>	: Enero de 1998

**OBJETIVOS GENERALES**

- ◆ Instruir al alumno de primer ingreso sobre la carrera de Bibliotecología y su entorno, mediante la toma de conciencia de su importancia y aplicación, para que desde el inicio de los estudios, esté enterado de su contenido, y habilidades, conocimientos y actitudes que se le inculcarán, para su propio desarrollo dentro de la profesión.
- ◆ Provocar en el alumno la motivación por la carrera y la importancia de su rol como profesionales en la sociedad.
- ◆ Inducir al alumno hacia el trabajo en equipo, la lectura, la actitud reflexiva, la creatividad, para que desde el principio procure el cumplimiento de sus deberes escolares.

**JUSTIFICACION**

El propósito de este curso es estimular al participante para que tome conciencia de la importancia de la Bibliotecología como profesión y analice sus aptitudes para la misma, al mismo tiempo que se conozca como persona y refuerce su auto-estima descubriendo su potencialidad, que lo ayude a elegir la actitud personal más conveniente ante un conjunto de circunstancias, y así decidir su propio camino.

## UNIDADES

### Unidad 1: Antecedentes

- ◆ Relatar los orígenes de la Universidad, de la carrera como tal, y de la Licenciatura en Bibliotecología de la UASLP.

En esta Unidad se les expone una síntesis que los entere del historial de la Universidad, de la Escuela y de la carrera: cuándo nacieron y porqué, cómo funcionan, qué o quiénes las forman, etc.

### Unidad 2: Plan de Estudios

- ◆ Examinar el plan de estudios, su vinculación, precedencia y secuencia
- ◆ evitar que algunas materias sean consideradas superfluas
- ◆ conocer, desde un principio, sus obligaciones y las normas que las rigen

Se les ayuda a que examinen el plan de estudios, cuáles son y qué vinculación tienen los diferentes ejes; qué materias lo forman y en qué consiste cada una; cuáles son los conocimientos, habilidades y actitudes que se les inculcarán a través del plan de estudios en general.

### Unidad 3: Superación personal

- ◆ Valorar su potencialidad para reforzar su auto-estima

Se les inculca la necesidad de que conozcan su forma de ser, carácter, aptitudes, en una palabra, su personalidad, pues al tomar conciencia de ella, podrá mejorar las fallas y aumentar las actitudes positivas, lo cual los hará aprovechar al máximo el proceso enseñanza-aprendizaje.

### Unidad 4: Desarrollo profesional

- ◆ descubrir sus aptitudes para, y vocación por, la carrera a través de la explicación de los conocimientos, habilidades y destrezas requeridas para cada una de las actividades profesionales
- ◆ apreciar el perfil profesiográfico y el mercado de trabajo

Al descubrir qué es cada una de las unidades de información, usuarios que las frecuentan, responsables que las atienden, los soportes que manejan, la importancia del proceso operativo, el mercado de trabajo, etc. podrá comparar sus aptitudes descubiertas a través de las Unidades 2 y 3, con el perfil profesiográfico y darse cuenta si es, precisamente, la profesión que llena sus inquietudes.

## Unidad 5: Servicios

- ♦ disfrutar, desde un principio, de los derechos a que son acreedores como alumnos de esta Escuela

Explicación, para su propia tranquilidad y beneficio, de todos y cada uno de los servicios a que tienen derecho y las normas que los rigen.

## REQUISITOS DESEABLES

- ♦ capacidad de decisión para analizar y valorar sus gustos e intereses, contra el perfil profesional
- ♦ inquietud por conocerse mejor como personas
- ♦ motivación para que den su mejor esfuerzo a lo largo de su estancia en la Escuela de Bibliotecología e Información
- ♦ conocimiento sobre lo que si/no es la carrera, para su aplicación inmediata
- ♦ actitud positiva hacia la profesión, que coadyuve a borrar la imagen que la sociedad tiene del bibliotecario

## METODOLOGÍA

El curso se impartirá del xx al xx de agosto de 1998, de lunes a viernes; de 9 a 13 hrs. está dedicado al proceso operativo, y de 13 a 15 hrs. se han organizado visitas a varias bibliotecas. No tiene valor curricular, ya que solamente es de inducción a la carrera, pero sí es obligatorio para tener derecho a cursar las demás asignaturas del semestre.

- ♦ se tomará lista de asistencia 10 minutos después de la hora de inicio
- ♦ se iniciará con la bienvenida, presentación de profesores, explicación del curso y lectura del programa, avisos, etc.
- ♦ los alumnos participarán, a lo largo del curso, en técnicas grupales, motivacionales, de conocimiento, para lograr la interrelación entre ellos y la cohesión como grupo.
- ♦ se organizará diariamente la salida del autobús que los conduzca a las bibliotecas seleccionadas; al día siguiente se harán preguntas sobre lo que vieron, qué les gustó, qué les desagradó, cuál resultó más interesante, qué les llamó la atención, etc.
- ♦ efectuarán algunas lecturas sobre la Bibliotecología y su entorno.

## EVALUACIÓN

Debido al carácter de inducción a la carrera, no habrá evaluación propiamente dicha, salvo un breve cuestionario que se les entregará el último día para que externen su opinión respecto a la significancia del curso para su futuro.

## BIBLIOGRAFÍA

No hay lecturas para este curso, únicamente se verán los documentos oficiales tales como el manual de organización de la Escuela, plan de estudios, reglamento de exámenes, etc. y algunos de carácter extraoficial, que complementen la información.

## DESARROLLO DE UNIDADES

Bienvenida  
Explicación sobre el Curso  
Sesiones  
Calendario  
Avisos

### Unidad 1: Antecedentes

La Universidad  
La carrera  
La Escuela de Bibliotecología de la UASLP

### Unidad 2: Plan de Estudios

Objetivos  
Áreas  
Materias y programas  
Precedencia, secuencia, congruencia  
Exámenes  
Mejores alumnos  
Servicio Social  
Titulación

### Unidad 3: Superación personal

Ética	Creatividad
Valores	Actitud reflexiva
Motivación	Hábitos de estudio
Pirámide Maslow	Amor por la carrera
Potencialidad	Trabajo en equipo
Auto-estima	Crítica constructiva
	Fomento a la lectura

#### **Unidad 4: Desarrollo profesional**

La profesión, Formación  
Características  
Pirámide de desarrollo bibliotecario  
El documento, la biblioteca, el bibliotecario  
Mercado de trabajo  
El proceso operativo y su importancia  
Asociaciones bibliotecarias

#### **Unidad 5: Servicios**

Biblioteca  
Computación  
Cursos complementarios de Inglés  
Centro de Salud  
Seguro Social  
Becas (y además crédito)  
Deporte  
Fotocopias

**PRIMER  
SEMESTRE**

000037

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

Nombre de la materia	: INTRODUCCION A LA BIBLIOTECOLOGIA
Clave de la materia	:
Ciclo	: 1998-1999
Semestre	: 1°
No. de horas teóricas por semana	: 5
No. de horas prácticas por semana	: 0
Eje curricular	: Disciplinar-Fundamentos
Seriación	: Materia Introdutoria
Profesor que elaboró	: Lic. Beatriz Rodríguez Sierra
Fecha de actualización	: Enero de 1998

### 1. OBJETIVO GENERAL

Identificar los fundamentos teóricos, históricos, económicos y sociales de la Bibliotecología, así como el ejercicio de la práctica profesional bibliotecológica y sus vínculos interdisciplinarios.

### 2. JUSTIFICACION

La asignatura, por su enfoque teórico y metodológico, permite al estudiante alcanzar el conocimiento necesario para la comprensión y análisis del campo bibliotecológico, considerando sus fundamentos, su rol social, su objeto de estudio y los elementos que han intervenido para consolidar a la bibliotecología como una profesión necesaria para enfrentar las exigencias de desarrollo científico, técnico y social de los países en desarrollo.

### 3. UNIDADES

#### A) OBJETIVOS PARTICULARES

- I. Conocer y manejar los principios fundamentales de la profesión bibliotecológica y delimitar su campo de estudio.
- II. Identificar los factores socioeconómicos que condicionan a la Bibliotecología como disciplina científico-social.
- III. Analizar las bases ético-filosóficas en las que sustenta a la Bibliotecología.
- IV. Conocer y analizar las relaciones interdisciplinarias de la Bibliotecología.
- V. Reconocer el campo de acción y las tendencias y desarrollo profesional de la disciplina.

#### B) CONTENIDO

- I. Fundamentos teóricos de la Bibliotecología
  - I.1. Objeto de estudio
  - I.2. Campo de acción
- II. Factores de desarrollo científico-social de la Bibliotecología
  - II.1. Sociales
  - II.2. Económicos
  - II.3. Culturales
- III. Bases ético-filosóficas de la Bibliotecología
  - III.1. Paradigmas sociológicos
  - III.2. Valores éticos en el campo de la información
  - III.3. Fundamentos y exponentes teóricos de la disciplina.
- IV. Relaciones interdisciplinarias de la Bibliotecología

## V. Tendencias y desarrollo profesional de la disciplina

V.1. Formación del bibliotecólogo

V.2. Ejercicio profesional

V.3. Cultura biblio-informativa en México.

## 4. REQUISITOS DESEABLES

Conocimiento e interés por las manifestaciones culturales que inciden en el desarrollo equilibrado de la sociedad en general, habilidad para analizar y describir los elementos sociales, económicos y culturales que inciden en el campo bibliotecológico e inclinación hacia la actitud de servicio que caracteriza al ejercicio profesional de la disciplina.

## 5. METODOLOGIA

A lo largo del curso el alumno recibirá el contenido programático de cada unidad por desarrollar, con la indicación de tiempos, recursos y actividades necesarias para su aplicación. Para preparar cada sesión el alumno deberá revisar el plan de clase correspondiente y hacer las lecturas básicas que se indiquen.

Las clases seguirán la técnicas de discusión dirigida e interrogatorio, para con ellas analizar, confrontar, clasificar hechos, situaciones y problemas, mediante la participación activa tanto del estudiante como del profesor, teniendo como punto de referencia las lecturas previamente señaladas.

## 6. EVALUACION

Para la evaluación del curso se aplicarán: exámenes parciales de reconocimiento, examen extraordinario, examen a título de suficiencia y exámenes de regularización, según las disposiciones del Reglamento de Exámenes de la UASLP.

A lo largo del curso se aplicarán tres exámenes parciales, serán escritos y comprenderán los contenidos de las unidades que previamente señalará el profesor, para conformar la calificación parcial se considerará la participación del alumno y su cumplimiento a las tareas o actividades encomendadas, de acuerdo a los siguientes porcentajes: tareas 30%, participación 30% y examen parcial 40%.

La calificación final ordinaria se obtendrá de la media aritmética resultante del promedio de las evaluaciones parciales. Los alumnos que obtengan un promedio de 5 (CINCO) en las evaluaciones parciales deberán presentar examen Extraordinario y en el caso de los alumnos que obtengan calificaciones iguales o menores a 4 (CUATRO) deberán presentar examen a Título de Sificiencia o exámenes de Regularización de situación académica, para los cual son requisitos:

- Haberse inscrito y cursado la materia.
- Haber realizado las actividades requeridas para la materia.
- Acreditar una asistencia no menor a las dos terceras partes (66%) del curso.

Los alumnos que no acrediten la materia en las oportunidades arriba señaladas tendrán oportunidad de inscribirse por segunda y última vez en la materia en la inteligencia de que de no acreditarla serán dados de baja de la Carrera según lo dispone el Art. 27 del Reglamento de Exámenes de la UASLP.

## 7. BIBLIOGRAFIA

BUTLER, Pierce. Introducción a la biblioteconomía. México : Pax-México, 1971.

CARRION GUTIEZ, Manuel. Manual de bibliotecas. Madrid : Fundación German Sánchez Ruipérez, 1990.

GATES, Jean Key. Introduction to librarianship. 2 ed. New York : McGraw-Hill, c1976.

GENNARO, Richard de. Bibliotecas, tecnología y el mercado de la información. Chicago : Xerox, 1989.

GUINCHANT, Claire y Michael Menou. Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y la documentación. París : Unesco, 1981.

MESA REDONDA SOBRE FORMACION DE RECURSOS HUMANOS PARA BIBLIOTECAS  
(5a : 1991 : Monterrey, N.L.) México : CNB;UNAM, 1991.

MORALES CAMPOS, Estela. Breve descripción del sistema bibliotecario mexicano. IN Libros de México. No.18 : 29-36. 1990.

SHERRA, Jesse H. Los fundamentos de la educación bibliotecológica. Tr. Surya Peniche. México : UNAM.CUIB, 1990.

THOMPSON, James. A history of the principles of librarianship. London : Clive Bingley, 1977.

## 8. RECURSOS AUTOMATIZADOS:

WINDOWS

EXCEL

DIALOG

INTERBASE

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia : INTRODUCCION A LA FILOSOFÍA  
Clave de la materia :  
Ciclo : 1998-1999  
Semestre : 1º  
No. de horas teóricas por semana : 5  
No. de horas prácticas por semana : 0  
Eje curricular : Humanístico  
Seriación : Materia introductoria.  
Profesor que elaboró : Dr. Salvador Gorbea Portal, Mtra. Rosa  
María  
Martínez Rider.  
Fecha de actualización curricular : Enero de 1998.

OBJETIVOS GENERALES.

1. Identificar las corrientes filosóficas del pensamiento universal
2. Adoptar una postura epistemológica en relación a la Bibliotecología.
3. Identificar los valores culturales para construir juicios éticos y morales que se asumirán en los actos cotidianos de la vida profesional.

JUSTIFICACIÓN

Introducción a la Filosofía pertenece al Eje Humanístico del Plan de Estudios de la Licenciatura.

Se enfoca al análisis de actitudes y valores, para que el estudiante elija aquellos que regirán su vida, mediante el uso del análisis, la crítica y la decisión.

Profesionalmente le permitirá un reconocimiento y una toma de posición ante los valores que están inmersos en el contexto y que se extienden a la práctica social de la Bibliotecología.

Permite desarrollar la apertura y el razonamiento mediante el análisis de las doctrinas filosóficas del pensamiento y adoptar una postura ante la disciplina Bibliotecológica y sus relaciones con el contexto social.

000041

INFOBILA

## **CONTENIDO.**

### **I. CORRIENTES FILOSÓFICAS DEL PENSAMIENTO.**

Se analizan las doctrinas epistemológicas, su posición y relaciones ante el objeto o sujeto de estudio y su concepto de verdad.

PRODUCTOS: Resúmenes, exposición de material de investigación y un ensayo

### **II. AXIOLOGÍA.**

Se analiza la definición, características e importancia de la disciplina de los valores o axiología.

Se identifican los valores universales, profundizado en su adecuada interpretación.

PRODUCTO: Resúmenes, exposición de material investigado ante el grupo y un ensayo

### **III. ÉTICA**

Se analiza su definición, características e importancia, enfatizando su relevancia en la práctica profesional.

PRODUCTO: Resúmenes, investigación y un ensayo de tipo propositivo.

### **IV. SOCIEDAD Y VALORES.**

Se analizan los valores dentro del contexto mexicano, así como los problemas sociales a nivel nacional e internacional, cuyas repercusiones se dejan sentir en las diferentes dimensiones de la vida diaria (Medio ambiente, aculturación, xenofobia, etc.).

PRODUCTO: Resúmenes, investigación y un ensayo.

### **V. DERECHO A LA INFORMACIÓN**

Se analiza el Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (y su relación con los derechos humanos), como medio de superación personal y beneficio social.

PRODUCTO: Resúmenes, investigación y un ensayo.

## VI. EL BIBLIOTECARIO, LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y EL SERVICIO A LOS USUARIOS.

Se identifica el papel del bibliotecario en relación al contexto social, como facilitador de la información a través de una práctica profesional responsable y comprometida para el desarrollo social de México.

PRODUCTOS: Ensayo planteando una propuesta individual sobre la posición ante los problemas axiológicos en la vida profesional y en relación a la información.

### REQUISITOS DESEABLES:

Gusto e interés por la profesión bibliotecológica.

Apertura para profundizar en la importancia de los valores y la ética en la vida profesional.

Creatividad para promover alternativas de solución a la problemática nacional, a través de los sistemas de información y de la alfabetización de los usuarios.

Iniciativa para interpretar la legislación constitucional y los derechos humanos en relación a los problemas de información.

Decisión para elegir los valores que se asumirán en la vida profesional.

### METODOLOGÍA

Con el apoyo del profesor:

1. El alumno realizará las lecturas que se indicarán previamente y elaborará notas para su discusión en clase.
2. El estudiante investigará los temas que le sean asignados y los expondrá al resto del grupo, abriendo la discusión general y elaborando conclusiones en colectivo.
3. Expondrá sus reflexiones en escritos cuyos temas variarán en función de cada unidad.

## EVALUACIÓN

La evaluación final del curso será como sigue:

Resúmenes, ensayos y trabajos de investigación	70%
Exposición y discusión	20%
Participación y asistencia	10%

### EXAMEN EXTRAORDINARIO.

El alumno elaborará un ensayo cuyo tema será asignado previamente por la profesora y presentará en limpio sus fichas de reflexión.

### EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA

El alumno presentará un ensayo, sus reflexiones y el material impreso y audiovisual utilizado durante el curso.

### EXAMEN DE REGULARIZACIÓN

Mismos requisitos del examen a título.

## **BIBLIOGRAFÍA**

ARDAO, A. "Sobre el concepto de la Historia de las Ideas" EN Filosofía de Lengua Española. Montevideo : Alfa, 1973. p. 83-91.

ÁVILA HERNÁNDEZ, J.H. *La dependencia como categoría explicativa en la filosofía de Leopoldo Zea; una aproximación a partir de sus interpretés*. México : 1988. (Documentación Mecanografiado).

BACHELARD, G. *La formación del espíritu científico*. México . Siglo XXI, 1988.

BORDIEU, P. *Sociología y cultura*. México : Grijalbo, 1990.

BUSHA, CH. Y HARTER. P.S. *Research methods in librarianship*. New York : Academic Press, 1989.

- CLAPS, M.A. "*La historia de las Ideas como historia de las Ideologías*" Casa de las Américas. Mayo - Junio 1987 Año XXVII, núm. 162. p. 119-122.
- COLMENARES, G. "*Sobre fuentes, temporalidad y escritura de la historia*". EN Boletín Cultural y Bibliográfico. Bogotá : Banco de la República, vol. 24, núm. 10, 1987 p. 3-184.
- DOUGLAS, M. Y ISHERWOOD, B. *El mundo de los bienes; hacia una antropología del consumo*. México : Grijalbo, 1990.
- DURKEIM, E. *Las reglas del método sociológico* México : Premia, 1991.
- FROMM, E. "*El problema moral de la actualidad. El problema la ética humanista*" IN Ética y Psicoanálisis. México : Fondo de Cultura Económica, 1986. p. 15-50, 264-269.
- *El amor a la vida* . México : Paidós, 1991
- GORDILLO, R. *Mesa redonda sobre Ética profesional*. México : AMBAC, 1989.
- GUTIERREZ PANTOJA, G. *Metodología de las Ciencias Sociales*. México : Harla, 1990.
- HESSEN, J. *Teoría del conocimiento*. México : Porrúa, 1990.
- KUHN, T. *La estructura de las revoluciones científicas*. México : FCE, 1991.
- MARCUSE, H. *El hombre unidimensional*. México : Artemisa, 1985.
- MARTÍNEZ, T.F. "*La batalla de las versiones narrativas*" EN Boletín Cultural y Bibliográfico. Bogotá : Banco de la República, Vol. 23, núm. 8, 1986. p. 21-31.
- MARX, C. "*Tesis sobre Fuerbach*" EN Marx, C. Y Engels, F. La ideología alemana México : Grijalbo, 1970. pp. 665-668.
- MEDINA CANO, F. "*Los narradores deportivos y sus epopeyas cotidianas*" Estudios sobre las Culturas Cotidianas. 1(2) : 69-106, 1995.
- PAZ, O. "*Miradas sobre el mundo actual*" Vuelta 15(178), 1991.
- PIAGET, J. *Naturaleza y métodos de la epistemología*. México . Paidós, 1989.
- PICO, J. comp. *Modernidad y postmodernidad* Madrid : Alianza, 1990.
- PELICULAS CINEMATOGRAFICAS ALUSIVAS AL TEMA

POURTOIS, J.P. Y DESMET, H. *Epistemología e instrumentación en Ciencias Humanas*. Barcelona : Herder, 1992

PRENSA LOCAL Y NACIONAL.

ROBLES, M. *Educación y Sociedad en la Historia de México*. 12a. ed. México : Siglo XXI, 1990.

ROIG, A.A. "*El problema de la forma dentro de la Filosofía-Política Latinoamericana*" EN Teoría y Crítica del Pensamiento Latinoamericano. México : F.C.E., 1981. P. 230-258.

ROSOVSKY, H. "*Compromisos éticos y sociales de la Universidad del siglo XXI*" Servicio Especial de Informaciones. México : Minos, 1997?

SANCHEZ VAZQUEZ, A. *Ética*. 47a. ed. México : Grijalbo, 1990.

----- *Filosofía de la Praxis*. México : Grijalbo, 1980.

----- et.al. La filosofía y las ciencias sociales. México : Grijalbo, 1976. p. 30-42 (Teoría y práctica).

SOSA, N. *Ética ecológica* Madrid : Libertarias-Prodhuñi, 1994.

VILLEGAS, A. *Autognósis : El Pensamiento Mexicano en el Siglo XX*. México : Instituto Panamericano de Geografía e Historia, 1985.

YONET, P. *Juegos, modas y masas*. Barcelona : Gedisa, 1988.

ZEA, L. *Filosofía de la historia Americana*. México : FCE, 1987.

ZEMELMAN, H. "*Apuntes acerca de metodología y política*" EN Historia y Política en el Conocimiento. México : UNAM, 1983. p. 23-31

PROGRAMAS COMPUTACIONALES:

BANCO DE DATOS DIALOG

EXCEL

Consulta de Información en INTERNET

WORD

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACIÓN**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: CATALOGACION I</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 1998-1999</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 1°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar.</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Materia Introdutoria</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. Norma Lilia Ariceaga Hernández.</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Catalogar descriptivamente el material bibliográfico por medio de las Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2a ed. (RCA2), en el segundo nivel de descripción, haciendo énfasis en los asientos por autor personal, título de la obra y título uniforme, para elaborar los registros que formarán los catálogos en las unidades de información.

**JUSTIFICACION:**

El enfoque teórico-práctico de esta materia dará al alumno los elementos necesarios para el almacenamiento y recuperación de los fondos bibliográfico y la normalización de los registros catalográficos para el intercambio de información a nivel internacional.

**UNIDADES:**

A. Antecedentes.

**OBJETIVO PARTICULAR:**

Analizar los antecedentes, significado, objetivos y funciones de la catalogación como medio de almacenamiento y recuperación de la información.

**UNIDADES:**

1. Evolución de los catálogos (Antigüedad hasta la época contemporánea).
2. Generalidades de los catálogos.
  - a. Definición.
  - b. Objetivos y funciones.
  - c. Importancia y utilidad.

3. Evolución de la catalogación (1800- )

B. La ficha catalográfica.

**OBJETIVO PARTICULAR:**

Identificar el esquema de la ficha catalográfica considerando áreas, elementos y puntuación propios de la descripción catalográfica de los libros.

**CONTENIDO:**

1. Identificación de las partes del libro.
2. Márgenes, puntuación, espacios y párrafos.
3. Áreas de la descripción catalográfica.

4. Elementos de cada área.

C. Las Reglas de Catalogación

OBJETIVO PARTICULAR:

Analizar la estructura de las RCA2 para familiarizarse con sus componentes.

CONTENIDO:

1. Estructura de las RCA2 (Partes, Capítulos, áreas y elementos)

2. Capítulos I y 2 de las RCA2.

D. El asiento principal ( capítulos 20 al 25)

OBJETIVO PARTICULAR:

Determinar los puntos de acceso para establecer el asiento principal por autor personal y título.

CONTENIDO:

1. Autor personal.

2. Título de la obra.

3. Título uniforme.

E. Elaboración de los registros catalográficos.

OBJETIVO PARTICULAR:

Aplicar las RCA2 en la construcción de registros catalográficos.

CONTENIDO:

1. ficha principal.

2. Asientos secundarios.

3. Referencias y relaciones.

F. Formato MARC

**4. REQUISITOS:**

Desarrollar en el alumno; la destreza para la elaboración de registros catalográficos, el manejo de las reglas de catalogación, la habilidad observación para los detalles, el análisis y la síntesis para describir el contenido físico e intelectual de un documento.

**5. METODOLOGIA.**

La materia es ~~teórica-práctica~~ <sup>teórico-práctica</sup> por la que se requiere un 100% de asistencia por parte del alumno, ~~para la parte práctica de la materia~~ el alumno realizará su práctica de catalogación en algunas de las bibliotecas de la localidad.

Es obligatorio que cada alumno cuente con las Reglas de Catalogación.

**6. EVALUACION.**

La evaluación del curso se determinará de acuerdo a los siguientes porcentajes:

Se aplicarán dos exámenes parciales, el primero será teórico y el segundo	los
cuales tendrán un valor del .....	70 %
Prácticas.....	30%

El promedio obtenido de acuerdo a estos porcentajes será la calificación

El alumno que obtenga una calificación menor que 6(seis)

Extraordinario.

El alumno que obtenga una calificación menor que 5(cinco) presente

Suficiencia.

## 7. BIBLIOGRAFIA:

ANGLO American Cataloging Rules. 2nd. ed. Chicago, American Library Association, 1978.

CHAN, Lois Man. Cataloging and classification : an introduction. New York, México : Mc Graw-Hill, 1981.

GONZALES ESCAMILLA, Gloria. Interpretación catológica de los libros. 2a. ed. México, UNAM. Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 1987

----- Manual de catalogación descriptiva. México, CONACYT, 1981

WYNAR, Bodhan S. Introduction to cataloging and classification. 6th. ed. Littleton, Col., Libraries Unlimited, 1980.

## 8. RECURSOS AUTOMATIZADOS:

WINDOWS

LPD

Tratado de

información y comunicación

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECONOMIA**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: CLASIFICACION I</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 1998-1999</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 1°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar. Sub-eje: Análisis y Organización de la Información.</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Materia Introductoria.</b>
<b>Profesor</b>	<b>: Mtro. Agustín Gutiérrez Chiñas</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**1. OBJETIVOS GENERALES:**

Introducir al alumno en el manejo y uso del concepto de clasificación; su necesidad de aplicación para organizar el conocimiento humano registrado; la representación de este conocimiento por medio de los encabezamientos de materia, como un lenguaje básico e inicial para ordenar la información contenida en todo material bibliográfico y documental; y a los sistemas de clasificación bibliográfica.

**2. JUSTIFICACION**

La clasificación del conocimiento registrado, constituye una de las actividades básicas del ejercicio profesional del Licenciado en Bibliotecología, por lo que su inclusión en el plan de estudios, es indispensable.

**3. UNIDADES**

I. La Clasificación.

- A. Definición.
- B. Tipos
- C. Ojetivos.
- D. Funciones.
- E. Importancia.

El objetivo de este capítulo es dotar al alumno de los conocimientos de lo que es la clasificación y su aplicación para la organización del conocimiento humano, registrado en los materiales bibliográficos y documentales de cualquier índole.

II. Encabezamientos de materia.

- A. Conceptos básicos.
  - 1. Antecedentes históricos.
  - 2. Definición.
  - 3. Objetivos.
  - 4. Importancia.
- B. Encabezamiento principal.
  - 1. Definición.

000050

- 2. Estructura.
- 3. Tipos.
- C. Subencabezamientos.
  - 1. Definición.
  - 2. Estructura.
  - 3. Tipos.
- D. Notas.

Esta unidad dota al estudiante de los conocimientos sobre la concepción teórica del encabezamiento de materia, su función y estructura; así como su uso para la organización de la información bibliográfica y documental de acuerdo a las materias o temas que abordan, para conformar el lenguaje documental que servirá para buscar y localizar una información específica en un acervo o colección bibliográfica.

### III. Listas de Encabezamientos de Materia.

- A. Definición.
- B. Objetivos.
- C. Estructura.
- D. Tipos.
  - 1. Español.
  - 2. Inglés.
  - 3. Bilingües.
  - 4. Generales y especializadas.
- E. Catálogo de Autoridad de Materia.
  - 1. Definición.
  - 2. Objetivos.
  - 3. Funciones.

Enseñar a los alumnos a utilizar las listas de encabezamientos de materia, como una herramienta básica de trabajo para seleccionar y construir los encabezamientos de materia que cada documento necesite para representar su contenido temático, en los catálogos y bases de datos que resulten de las labores de catalogación y clasificación.

### IV. Referencias.

- A. Definición.
- B. Objetivos.
- C. Funciones.
- D. Tipos.
  - 1. Simples.
  - 2. De relación.

Proveer a los alumnos de los conocimientos y las habilidades para construir y determinar las notas que servirán al usuario en la búsqueda de su información, para orientarlo en el uso correcto de los encabezamientos de materia que representen el tema de su interés.

### V. Asignación de Encabezamientos de Materia.

- A. Análisis de la obra.
- B. Elección del tema.

Ejercitar al alumno en el análisis de contenido de los documentos, con el objeto de habilitarlo para determinar y definir el tema o los temas que trate un documento; para luego elegir y construir el encabezamiento o encabezamientos de materia que corresponda.

## VI. Sistemas de Clasificación.

- A. Sistema de Clasificación Decimal de Dewey.
- B. Sistema de Clasificación Decimal Universal.
- C. Sistema de Clasificación LC.
- D. Sistema de Cutter.
- E. Sistema de Ranganathan, Colon o Facetada.
- F. Sistema Bliss.
- G. Sistema de Brown.

Dotar al alumno de los conocimientos básicos de lo que es un sistema de clasificación, su estructura y funciones; así como de una descripción breve de los sistemas de clasificación más conocidos y utilizados para organizar las colecciones de los servicios de información que brindan las bibliotecas y centros de información y documentación.

### 4. REQUISITOS DESEABLES:

- \* Sentido de responsabilidad.
- \* Capacidad para el análisis.
- \* Capacidad de síntesis.
- \* Disposición de servicio.
- \* Iniciativa para resolver dudas.

### 5. METODOLOGIA:

El curso se llevará a cabo por medio de exposición oral, combinado con lecturas sobre el tema. Asimismo, se desarrollarán ejercicios de análisis de contenido de material bibliográfico y asignación de encabezamientos de materia en la biblioteca y en el laboratorio de catalogación. También se harán ejercicios de captura y desarrollo de juegos de tarjetas de encabezamientos de materia en un procesador de texto.

### 6. EVALUACION:

Para la calificación del curso, se aplicarán 4 exámenes parciales y un examen final ordinario. Cada examen parcial abarcará los contenidos abordados durante un mes de clases; y el examen final ordinario, comprenderá lo estudiado en todo el semestre.

En cada examen parcial y ordinario, tendrán un valor relativo los siguientes aspectos:

Examen escrito, un valor de - - - - -	8.5 puntos
90% de asistencia, un valor de - - - - -	0.5 “
Participación en clase, un valor de - - - - -	0.5 “
Tareas realizadas y entregadas, un valor de - - - - -	0.5 “

El resultado final del semestre, será el promedio que arrojen los resultados obtenidos en cada uno de los exámenes que se apliquen.

### EXAMEN EXTRAORDINARIO.

Tendrán derecho al examen extraordinario, los alumnos que hayan obtenido un promedio mínimo de 5 puntos en los exámenes parciales; y acreditar una asistencia de las dos terceras partes del período que comprende el examen.

## EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA.

Tendrán derecho al examen a título de suficiencia, los alumnos que hayan obtenido una calificación final ordinaria reprobatoria, menor de 5 puntos; así como acreditar una asistencia al curso no menor de las dos terceras partes del período que comprende el examen.

## EXAMEN DE REGULARIZACION.

Podrán presentar este examen de regularización, los alumnos que acrediten una asistencia no menor de las dos terceras partes del período que comprende el examen; y que no hayan aprobado el examen a título de suficiencia.

## 7. BIBLIOGRAFIA:

CARRETERO GORDON, B. Sistemas de clasificación en las bibliotecas. Tesis: Licenciatura en Bibliotecología, UNAM. México: 1967. 106 p.

CHAN, L.M. Library of Congress subject headings; principles and application. Lit-leton, Colo.: Libraries Unlimited, 1978. 347 p.

CHAVEZ LOPEZ, B.L. Encabezamientos de materia. Amigos de la Biblioteca 4(1-4):2-19, Ene-Dic 1978.

ELROD, J.M. Choice of subject headings. 3 ed. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1980. 49 p.

ESCAMILLA GONZALEZ, G. Lista de encabezamientos de materia. 2 ed. México: UNAM-Biblioteca Nacional de México, 1978. 876 p.

GUTIERREZ CHIÑAS, A. Manual de procedimientos del Departamento de Procesos Técnicos de la Dirección General de Bibliotecas de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca. Tesina: Licenciado en Biblioteconomía, ENBA. México: 1986. 109 p.

ROVIRA, C. y AGUAYO, J. Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas. Washington: Unión Panamericana, 1967. 3 v.

U.S. LIBRARY OF CONGRESS. SUBJECT HEADINGS DIVISION. Library of Congress subject headings. 9 ed. Washington: Library of Congress, 1980. 2 v.

ZIMBRON, F. Apuntes de encabezamientos de materia. México: ENBA, 1981. 24 h. (Trabajo mecanografiado)

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: HISTORIA DE LA CULTURA I
Clave de la materia	:
Ciclo	: 1998-1999
Semestre	: 1°
No. de horas teóricas por semana	: 3
No. de horas prácticas por semana:	0
Eje curricular	: Humanístico
Seriación	: Materia Introdutoria.
Profesor que elaboró	: Lic. Griselda Gómez Pérez
Fecha de actualización	: Enero de 1998.

**OBJETIVO GENERAL:**

Al término del curso el alumno será capaz de identificar y analizar los movimientos culturales que forman parte de la historia de la humanidad, desde los antecedentes de la prehistoria y las primeras manifestaciones culturales registradas hasta la llamada Edad Media.

Se pondrá énfasis en los procesos sociales que generaron las manifestaciones culturales sujetas a estudio, motivo por el cual se analizarán las condiciones sociales y políticas del momento histórico.

**JUSTIFICACIÓN:**

Proporcionar a los estudiantes de Bibliotecología los conocimientos básicos sobre el desarrollo de la cultura del hombre.

## CONTENIDO:

Introducción: Recapitulación sobre el curso de Historia de la cultura:

### 1. Prehistoria

Objetivos particulares

Estudiar las primeras manifestaciones culturales del hombre.

Contenido de la unidad

La cultura antes de la historia

Paleolítico y Neolítico

### 2. Las primeras manifestaciones culturales del Mediterráneo

Objetivos particulares

Estudiar los conceptos de cultura, civilización y progreso como antecedente para iniciar el análisis de las culturas con registros

históricos.

Contenido de la unidad

El Egipto

Mesopotamia

Sumer, Babilonia, Asur.

La creación de las ciudades, la agricultura y el pensamiento religioso, el arte subordinado a una función social.

Los Hebreos

La idea de dios en la cultura hebrea.

Luristán y Persia

### 3. La edad de los metales, Europa.

La aparición y difusión del metal

El inicio de Europa

Europa Septentrional.

### 4. Las culturas orientales

Objetivo: Estudiar y comparar los aportes culturales de las culturas orientales

Contenido de la unidad:

Situación geográfica, aportes científicos, artísticos y sociales.

## India

Primeros pobladores.

La conquista árabe

Las grandes religiones: Hinduismo, Budismo

La ciencia

## China

La evolución del pensamiento chino.

Sociedad y burocracia

Pensamiento filosófico: Confucianismo, Taoismo.

## Japón

Antigüedad y "feudalismo"

La era del Meiji

La corte Heian y la literatura

Militarismo social.

## 5. Europa oriental

### Rusia

Eurasia

Manifestaciones culturales tribales

Arte ruso

## 6. Las culturas africanas y de Oceanía.

Objetivos de la unidad: Integrar al estudio las culturas generalmente son consideradas como primitivas contemporáneas.

Contenido de la unidad:

El arte "negro"

## 7. Culturas de la antigüedad en Occidente

Objetivo de la unidad: Abordar el estudio de la cultura occidental como génesis de la actual cultura occidental.

Contenido de la unidad:

- Creta y Minos
- Las ciudades griegas
  - Pensamiento filosófico
  - Sociedad y política
  - El arte
- El Mediterráneo occidental
- Los etruscos
- Roma y su imperio

## 8. El mundo cristiano y las grandes invasiones, el cristianismo.

Objetivo de la unidad: Destacar la influencia del cristianismo en el la cultura occidental.

Contenido de la unidad:

- Arte Paleocristiano y Bizantino
- Cristianismo nórdico
- Las invasiones bárbaras, las nuevas culturas.

## 9. El mundo musulmán.

Objetivo de la unidad:

Integrar al estudio de las culturas occidentales, la influencia de las culturas del Islam.

Contenido de la unidad:

- El Islam
- El Islam, Invasión de España
  - Influencia social y cultural.
  - El arte Islámico

## 10. La Iglesia cristiana y el poder

Objetivo de la unidad :

Se estudiarán las diferentes expresiones culturales de la Edad Media Europea en relación con las estructuras de poder de la Iglesia Católica Medieval.

Contenido de la unidad:

1. El periodo Románico y el Monasterio
2. El períodoGótico y el desarrollo de la ciudad y la nueva importancia de la universidad

## 11. Las culturas Mesoamericanas

Objetivo de la unidad: Las culturas de América precolombina en relación con las estructuras de poder de esas sociedades.

Contenido de la unidad: Las grandes culturas mesoamericanas:

Toltecas

Mexicas

Mayas

Los Incas

Las conquistas de España y Portugal

### **REQUISITOS:**

Es deseable que se tenga capacidad de síntesis, análisis y sensibilidad ante las manifestaciones culturales de la sociedad, con objeto de definirse a sí mismo dentro de un contexto histórico cultural.

### **METODOLOGÍA:**

El curso incluye sesiones de teoría, exposición del profesor e investigación de los alumnos. Se pretende seguir un estudio cronológico paralelo entre las culturas occidentales europeas, y las culturas orientales, americanas y africanas

## EVALUACIÓN:

Se realizara un examen escrito al finalizar cada una de las unidades. El examen final consistirá en un ensayo sobre los antecedentes de la cultura de occidental y su influencia en la cultura colonial mexicana.

El promedio de estos exámenes será la calificación correspondiente al examen ordinario.

El examen extraordinario incluirá además un cuestionario sobre las manifestaciones artísticas europeas y la influencia que la iglesia ejerció en ellas.

El examen a título, agregará a los puntos anteriores una investigación sobre el arte precolombino en Mesoamérica.

## BIBLIOGRAFÍA

### BÁSICA:

SIGAL Y MOISEEV, SILVIA, y otros. Historia de la cultura y del arte, México, Alambra Mexicana, 1994. 263p.

### CONSULTA.

ALVEAR ACEVEDO, C. Manual de historia de la cultura, México, Jus, 1984. 238 p.

FLEMING, William. Arte, música e ideas. México; Interamericana, 1987

GUZMAN LEAL, ROBERTO, Historia de la cultura, México, Porrúa, 1983, 477p

Historia de México, México, Colegio de México, 1994. 2v.

Historia del arte. México : Salvat, 1979. 12 vols.

Nueva Historia Universal. México, Promesa,  
2 vols.

Summa Artís:s: Historia General del Arte, José Pijaon y otros,  
Madrid, Espasa Calpe, 1955- ,40 vols.

WEBER, ALFRED, Historia de la cultura, México, FCE, 1985.

Universitas: Enciclopedia de iniciación cultural, México,  
Salvat, 1952. 21 vols.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN.</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 1998-1999</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 1º</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana:</b>	<b>3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Humanístico.</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Materia introductoria.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Mtra. Constanza A. Pérez Villegas.</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998</b>

**OBJETIVOS GENERALES:**

- ◆ Demostrar la comprensión de la lectura de cualquier texto (mediante el análisis y desglose del mismo), al redactar un escrito, en sus propias palabras, que incluya la síntesis del contenido, la interpretación y la opinión personales acerca de dicho relato
- ◆ Aumentar la capacidad para la lectura para un desarrollo sistemático del lenguaje y el incremento de la cultura personal
- ◆ Desarrollar en el alumno el proceso de análisis y síntesis que lo habilite a delimitar las partes que integran a un todo y las relaciones que existen entre ellas, para proceder a la elaboración del conocimiento global de la expresión que se estudie

**JUSTIFICACIÓN:**

Aunque el estudiante llega a la Universidad sabiendo leer, en la realidad nos encontramos que sabe juntar las letras y darle un sentido literal a las palabras resultantes. La práctica cotidiana de la misma, no hace mella en su espíritu y, lo que es peor, lo aleja definitivamente de su ejercicio.

El propósito de este curso es que el alumno realmente aprenda a leer por medio de la comprensión de la lectura, del análisis y la síntesis de las diferentes partes de un texto para sacar sus propias conclusiones. Una vez que ha comprendido la lectura, se necesita que exprese tales resultados en la redacción de un texto coherente, lógico, claro, comprensible.

# CONTENIDO

## PARTE I: LA LECTURA

### Unidad 1: Pensamiento, lectura, escritura

- ◆ Descubrir las interrelación entre pensamiento, lectura y escritura, y entre los procesos cognoscitivos y las habilidades intelectuales en el marco de la fase de enseñanza-aprendizaje

Se les explica qué es el proceso cognoscitivo, cómo trabaja el cerebro humano y su relación con la comunicación, el lenguaje oral y escrito, y en qué forma influye en el proceso enseñanza-aprendizaje y, además, los diferentes niveles y clases de lecturas

PRODUCTO: exposición oral en clase.

### Unidad 2: Cómo leer

- ◆ Aplicar las reglas generales necesarias para entender la lectura en sus diferentes aspectos

Cómo sacar el máximo provecho a la lectura, tomando en cuenta el fin que se persigue y el tipo de lectura que se abordará

PRODUCTO: exposición oral en clase.

### Unidad 3: Análisis literario

- ◆ Reconocer los elementos que intervienen en el análisis de los aspectos generales que constituyen una obra literaria

Mediante la lectura de algún texto literario, se les indican todo los puntos que deben analizarse para comprender dicha lectura.

PRODUCTO: ensayo de dos cuartillas explicando qué inciso considera más interesante y cuál más difícil de lograr.

### Unidad 4: Conclusiones

- ◆ Interpretar el contenido de la lectura haciendo una síntesis o resumen de lo que entendió
- ◆ Exponer la crítica y opinión personales haciendo una evaluación de la lectura, ya sea a favor o en contra de los puntos de vista del autor

Explicación de la parte más subjetiva del análisis, en la que se ponen en juego el razonamiento, la creatividad, la cultura, la comunicación y la expresión oral y escrita.

PRODUCTO: ensayo de tres cuartillas con la síntesis de una lectura seleccionada y su opinión personal al respecto.

## Unidad 5: Vocabulario y su ampliación

- ♦ Formar un Glosario mediante la búsqueda en el diccionario, del significado de las palabras desconocidas, para comprender mejor el contenido de cualquier lectura
- ♦ Indagar las expresiones oscuras localizadas durante la lectura de un documento, que lo ayuden a interpretar el mensaje del autor

Se enseña al alumno a reforzar la memorización del significado de las palabras desconocidas o de las expresiones oscuras, encontradas durante el proceso de comprensión de la lectura para, así, aumentar tanto el vocabulario común como el técnico y para una mejor comprensión del contenido de la misma.

PRODUCTO: elaboración de un Glosario en orden alfabético de las palabras o expresiones que ha investigado.

## PARTE II: REDACCIÓN

### Unidad 1: Estructura y Partes de la oración

- ♦ redactar con precisión y claridad un texto cualquiera
- ♦ identificar cada una de las partes de la oración y las relaciones que existen entre ellas
- ♦ aplicar las recomendaciones respecto a la estructura de la oración y el orden de los vocablos dentro de ella para lograr una redacción clara

Se estudia someramente en qué consiste sujeto, verbo, predicado y la relación que debe existir al formar la oración gramatical.

PRODUCTO: redacción de un texto con base en un conjunto de palabras sueltas [Cohen].

### Unidad 2: Reglas mínimas de Ortografía

- ♦ aplicar las reglas básicas de ortografía a las palabras que resultan problemáticas, confusas o ambiguas

Explicación de las reglas ortográficas más utilizadas al acometer la redacción de un texto

PRODUCTO: en un texto seleccionado, al que se le ha suprimido la ortografía, aplicar las reglas estudiadas.

### Unidad 3: Incorrecciones del lenguaje

- ♦ señalar las inexactitudes gramaticales más comunes, a fin de evitarlas al preparar la redacción de un texto

Se detallan las incorrecciones del lenguaje que constantemente se cometen y se dan soluciones respecto a las palabras, frases o expresiones que se pueden utilizar en su lugar.

PRODUCTO: en una lista de oraciones, marcar los errores y sustituirlos por la forma correcta.

## Unidad 4: Producción de la ideas

- ♦ organizar las ideas desordenadas que se tienen respecto a un tema, a partir de una lista o agrupamiento asociativo de hechos, pensamientos u observaciones, con el fin de decidir qué elementos y en qué orden se utilizarán en el proceso de redacción,

Se centra en la descripción de la fase preparatoria de la redacción que comprende las operaciones de acopio de datos relacionados con un tema, organización de las ideas y el orden secuencial en que se presentarán en el esbozo.

PRODUCTO: Presentación de un esquema de redacción, dado un tema amplio y general.

## Unidad 5: Producción del texto

- ♦ redactar un texto aplicando las indicaciones estudiadas tanto en los requisitos para la Producción del texto como en las Unidades precedentes

Especificación de las principales características y partes de la redacción y de la redacción propiamente dicha, de un escrito.

PRODUCTO: ensayo con tres cuartillas como mínimo que abarque la comprensión de una lectura y su opinión personal acerca de la misma.

## Unidad 6: Notas, Citas, Bibliografía

- ♦ juzgar la necesidad de la inclusión de notas, citas y bibliografía sobre todo cuando poseen autoridad real o reafirman la posición del que está redactando

Explicación de los objetivos y tipos de las notas, y las reglas para el uso de las citas y de la bibliografía, que puede incluir un escrito.

PRODUCTO: Anexo al texto redactado que incluya las notas, citas y bibliografía pertinentes

## REQUISITOS DESEABLES

- ♦ capacidad de expresar los resultados de la lectura como comprobación de que las obras han sido verdaderamente comprendidas y apreciadas
- ♦ formación de hábitos intelectuales que los habiliten en el desempeño de la profesión
- ♦ entusiasmo, empeño y responsabilidad al emprender la lectura
- ♦ creatividad al momento de redactar un texto de la índole que sea
- ♦ habilidad para seleccionar, y obtener provecho de, las lecturas a que tenga que recurrir en el transcurso de su vida
- ♦ formación del hábito de la lectura adecuando los materiales ex-profeso a las exigencias intelectuales de recreación, información, estudio y de autorrealización
- ♦ habilidad para combinar palabras y formar oraciones a fin de redactar un texto

## METODOLOGÍA

Debido a la modalidad de Taller de este curso, será preponderantemente práctico; se dará una explicación somera de la parte operativa y el alumno debe:

- ♦ efectuar las lecturas que se le indiquen haciendo hincapié en los detalles que deberá observar
- ♦ elaborar un resumen, en borrador, con sus observaciones
- ♦ exponer en clase sus conclusiones y/o puntos de vista sobre lo que digan sus compañeros
- ♦ para la parte de Redacción, debe presentar su tarea en máquina llevando a cabo las indicaciones que se le den en clase de acuerdo a la sesión vista

## EVALUACIÓN

Para la evaluación final se tomarán en cuenta los siguientes valores:

los resúmenes y tareas.....50%  
exposición y participación en los debates.....40%  
participación en clase y asistencia.....10%

Para el examen extraordinario presentará por escrito, el análisis literario de un artículo que se le indicará oportunamente, y la síntesis y la crítica y opinión personal del mismo.

Para el examen a título presentará por escrito, el análisis literario de una obra que se le indicará oportunamente, y la síntesis y la crítica y opinión personales del mismo.

Para el examen de regularización presentará lo indicado en el examen a título pero considerando dos obras.

## BIBLIOGRAFÍA

PARA LEER:

Juan Salvador Gaviota

Ibargüengoitia

Principito

Quijote

cuentos sobre bibliotecas

fábulas

canciones (A.Cortés, Amparo Ochoa, A. Lara )

refranes

[cuentos de Minnié]

↳ Pensamiento: Ceballos Hdez. Met. d'invstg I, Nva.Imagen

Serrano, Jorge A, Pensamiento y concepto. Trillas

↳ Notas, citas, Tenorio. Tecn d'invstg docum: 84-

↳ clases d'lectura, ARIO:168 y 217-

- ARGUDÍN, YOLANDA. *Aprender a pensar leyendo bien*. México, Universidad Iberoamericana, 1995.
- ARGUDIN, YOLANDA y María Luna. *Habilidades de lectura a nivel superior; manual*. México, Universidad Iberoamericana, 1991.
- BAENA, GUILLERMINA. *Redacción práctica; el estilo personal de redactar*. México, EDIMUSA, 1991.
- BAMBERGER, RICHARD. *La promoción de la lectura*. Barcelona, Promoción Cultural, [s.a.].
- CASTAÑEDA, YAÑEZ, MARGARITA. *Leer para aprender*. México, UNAM/SEP, 1986.
- COHEN, SANDRO. *Redacción sin dolor*. 2a. de. México, Planeta, 1995.
- FRAGNIÈRE, JEAN-PIERRE. *Así se escribe una monografía*. México, F.C.E., 1996.
- HERRERA LIMA, MA. EUGENIA. *¿redactar?*. México, ITESM/Patria, 1994.
- ITESM. *Metodología de la lectura*. México, ITESM/CEMPAE, 1975.
- MARTÍN VIVALDI, GONZALO. *Curso de redacción*. Madrid, Paraninfo, 1977
- SERAFINI, MA. TERESA. *Cómo redactar un tema; didáctica de la escritura*. México, Paidós, 1992.
- SERRANO, JORGE A. *Pensamiento y concepto*. México, Trillas, 1986?

## DESARROLLO DE UNIDADES

### PARTE I: LA LECTURA

#### Unidad 1: Pensamiento, Lectura, Escritura

- La lectura
- Clases de lecturas
- Niveles de lectura
- Motivación, efectos, conocimiento, cerebro, comunicación, lenguaje oral y escrito
- Procesos cognoscitivos (habilidades intelectuales, memorización, inferencia, elaboración de juicios)

#### Unidad 2: Cómo leer

- Actitud frente a la lectura
- Requisitos y etapas de la lectura
- Tres clases de lectura
- Cómo leer distintos tipos de libros
- Partes de la obra
- Partes que no se entienden y alternativas para su solución

### **Unidad 3: Análisis literario**

Datos del autor  
Datos de la obra  
Aspecto externo  
Aspecto interno  
Ideas principales  
Personajes  
Acción  
Motivos  
Símbolos

### **Unidad 4: Conclusiones**

Interpretación de la obra  
Crítica y opinión personales

### **Unidad 5: Vocabulario y su ampliación**

Identificación de las palabras o expresiones desconocidas  
Búsqueda de las palabras o expresiones desconocidas  
Elaboración de un Glosario

## **PARTE II: REDACCIÓN**

### **Unidad 1: Estructura y Partes de la oración**

Sujeto, Verbo, Predicado  
Artículo, nombre, pronombre,  
adjetivo, verbo, adverbio,  
preposición, conjunción, interjección.

### **Unidad 2: Reglas mínimas de Ortografía**

Reglas básicas  
Signos de puntuación  
Coma, punto, punto y coma,  
dos puntos, puntos suspensivos,

signos de interrogación y de admiración,  
guión corto, guión largo, paréntesis,  
corchetes commillas sencillas,  
comillas dobles, llave, asterisco.  
Signos de acentuación  
Uso de abreviaturas  
Uso de mayúsculas y minúsculas

### **Unidad 3: Correcciones del lenguaje**

De dicción  
De concordancias  
De conexiones  
Del Gerundio  
Palabras sinónimas, homófonas,  
homónimas, parónimas, antónimas

### **Unidad 4: Producción de las ideas**

La página en blanco  
Listas y agrupamientos asociativos  
Mapa de ideas y Categorización  
Determinación de la tesis  
Determinación del punto de vista  
Esquema o esbozo de redacción

### **Unidad 5: Producción del texto**

Características de la redacción  
destinatario, finalidad del escrito, género textual,  
papel de quien escribe, objeto y extensión del escrito  
Partes del escrito  
introducción o resumen  
desarrollo  
conclusión  
Párrafos y su estructura  
Títulos y su estructura  
Estilo literario y personal de redactar  
La redacción del escrito  
libros básicos  
borrador  
revisión y corrección  
versión final

## **Unidad 6: Notas, citas, bibliografía**

Qué son las notas

Cuándo se usan las citas

Elaboración de la bibliografía

## **RECURSOS AUTOMATIZADOS**

Windows

Excel

Accesos de información a Internet

REVISED

RECUROS AUTOMATIZADOS

Discos compactos

Bancos bibliográficos mexicanos, México, UAC, 1995. dc

Consulta a bases de datos y recursos de información INTERNET.

Sistema Dialog: Bases: Historical Abstracts

000000

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: COMPUTACIÓN</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 1998-1999</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 1°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar -- Tecnología de la Información.</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Materia introductoria.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. María Magdalena Vázquez Sánchez</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**OBJETIVOS GENERALES:**

- \*\* Contribuir a que los alumnos se inicien en el estudio y manejo de softwares, hardware y lenguajes de programación, que serán herramientas de su trabajo posterior en unidades de información.
- \*\* Desarrollar en los estudiantes capacidades para el manejo y uso de programas y equipos de cómputo.
- \*\* Enseñar la aplicación de las computadoras, los lenguajes de programación y los softwares en la bibliotecología.
- \*\* Introducir en al alumno en el uso de la red Internet.

**JUSTIFICACIÓN:**

Esta materia se ubica en el eje disciplinar y Sub-eje de Tecnología de Información, del plan de estudios de la Carrera de Bibliotecología y está relacionada con las materias de: Análisis de Sistemas, Automatización de Unidades de Información, Redes y sistemas de Información y Nuevas Tecnologías de Información.

Comprende cinco horas semanales de trabajo en el aula y un alto requerimiento de práctica individual en el laboratorio de cómputo, aplicado al uso de programas y comandos y al análisis de las lecturas de apoyo propuestas por el profesor para fundamentar la práctica.

En esta materia se aborda la inducción a la informática. De manera específica, los usos de las computadoras; los beneficios que de esta práctica se obtienen; y los alcances del hardware, el software y los lenguajes de programación. En este sentido el estudiante tiene la posibilidad de introducirse en los sistemas operativos para computadoras; así como de conocer la tecnología disponible en el mercado y el manejo de estas herramientas. Por lo tanto, se pretende introducir al alumno en los sistemas de cómputo, ya que algunas de las tareas de las bibliotecas requieren utilizar programas y equipo computarizado, así como la recuperación de información a través de Internet.

### **3. Unidades.**

1. Introducción a la computación  
producto: ensayo
  2. Representación de datos en la computadora  
producto: resúmen
  3. Historia de la computadora  
producto: ensayo
  4. Componentes de la computadora
  5. Sistemas operativos; Windows, Unix, MS-DOS
  6. Los procesadores de texto
  7. La hoja electrónica
  8. Las Bases de datos
  9. Elementos generales de programación; Pascal, Clipper, lenguaje C.
  10. Internet
- Práctica a partir de la 4a. unidad: producto; ejercicios asignados

### **4. Requisitos deseables.**

#### **a) Actitudes:**

- Disposición para el manejo de equipos de cómputo
- Creatividad para el diseño de Bases de Datos
- Propuesta para integrar los equipos y sistemas de cómputo a la actividad Bibliotecológica.

## 5. Metodología

1. Los alumnos recibirán el primer día de clases con este documento, la presentación del curso y a lo largo del mismo, el contenido programático de cada unidad por desarrollar.
2. Se propone un trabajo de exposición por parte del profesor e interrogatorio dirigido a los alumnos.
3. En la parte práctica, se realizará la exposición por parte del profesor que lleve a la práctica de lo aprendido por parte de los alumnos con una recapitulación diaria a cargo del profesor.
4. Para preparar cada sesión el alumno deberá:
  - Revisar el plan de clase correspondiente
  - Realizar las lecturas que se le indiquen
  - Realizar las prácticas que se le indiquen
  - Presentar a la clase, los problemas que se tuvieron durante la práctica.
5. El curso será tratado en forma teórico-práctica cubriendo los siguientes aspectos:
  - a) Explicación e interrogatorio de la parte teórica
  - b) Realización de las prácticas en el laboratorio de cómputo, con apoyo del maestro y el auxiliar del laboratorio en forma individual.

**NOTA:** El alumno que no esté presente durante las prácticas de laboratorio, se compromete a ponerse al corriente fuera de la hora de clase.

## 6. Evaluación.

- a). La evaluación como proceso que es, se realizará durante el curso incluyendo los siguientes aspectos:

Exámenes parciales	40%
Tareas	10%
Ejercicios prácticos	20%
Participación	15%
Asistencia	15%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

b). Los porcentajes dados a cada uno de los elementos señalados constituirán la calificación final del curso.

c). En cumplimiento al Estatuto Orgánico de la Universidad tendrán derecho a presentar:

### **1. EXAMEN FINAL ORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de seis puntos (6.0) al término del curso.

### **2. EXAMEN EXTRAORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de cinco puntos (5.0) al término del curso.

### **3. EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA**

- Los alumnos que obtengan al término del curso calificación menor que cinco.
- Los alumnos que no cubran el 66% de asistencia requerido durante el curso.
- Los alumnos que obtengan calificación reprobatoria en el examen extraordinario.

## 7. Bibliografía.

1. ANGULO MARCIAL, Noel. Terminología de automatización documental. México : ANUIES; SEP-SESI; CONPES, 1988.
2. BOTT, Ed. Microsoft office 97 paso a paso. México : Prentice-Hall, 1997.
3. BRONSOILER FRID, Charlotte. La enseñanza de la automatización en la currícula de biblioteconomía. México : Tesis, 1986.
4. KRAYNAK, Joe. PC fácil, 2a. ed. México : PHH, 1997.
5. KRUSE, Robert L. Estructura de datos y diseño de programas. México : Prentice-Hall Hispanoamericana, 1997.
6. LONG, Larry. Introducción a las computadoras y al procesamiento de la información. México : Prentice-Hall Hispanoamericana, 1996.
7. \_\_\_\_\_ y Nancy Long. Microcomputadoras con tutoriales para paquetes de software. México : Prentice-Hall Hispanoamericana, 1997.
8. PFAFFENBERGER, Brian. Diccionario para usuarios de computadoras e internet. México : PHH; QUE, 1997.
9. El primer día con Windows 95 : la forma más fácil de actualizar a windows. México : Phoenix Publishing System, Inc., 1996.
8. RIVERA Campos, Cecilio. PC y MS-DOS. México : Mipliformas, 1994.

9. TENENBAUN, Andrew S. Sistemas operativos modernos. México : Prentice-Hall Hispanoamericana , 1997.

10. TODINO, Grace, John Strong and Jerry Peek. Unix práctico. México : Prentice Hall, 1996.

### **PUBLICACIONES PERIODICAS**

1. PC magazine
2. Otras de cómputo.

### **APOYO DE AUTOMATIZACION**

- \*\*\* Sistemas operativos (softwares)
- \*\*\* Procesadores de Texto: Word  
Works
- \*\*\* Office
- \*\*\* Internet

**SEGUNDO  
SEMESTRE**

000075

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: ARCHIVOLOGIA</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 1999-2000</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 2°</b>
<b>No.de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No.de horas prácticas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar, Sub-eje: Fundamentos</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Dr. Salvador Gorbea Portal, Mtra. Rosa María Martínez</b>
<b>Rider</b>	
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1988.</b>

**1. OBJETIVOS GENERALES**

1. Identificar la relación entre la Bibliotecología y la Archivología.
2. Revisar los procesos de organización y difusión del material en diferentes tipos de archivos.
3. Identificar los procesos archivísticos que se siguen en una biblioteca, centro de información o documentación.

**2. JUSTIFICACION**

Introducción a la Archivología pertenece al Eje disciplinar, en el sub-eje de Fundamentos en el Plan de Estudios en la Licenciatura en Bibliotecología. Se enfoca al conocimiento teórico-práctico de diferentes archivos, como el clínico, legal, fiscal, dactiloscópico, histórico o administrativo centrándose principalmente en los dos últimos por tener mayor afinidad en ciertos aspectos con la Bibliotecología, por ejemplo, toda biblioteca, centro de información o documentación genera o recibe correspondencia.

Profesionalmente ha abierto un campo emergente de trabajo para el bibliotecario potosino, especialmente en archivos históricos, eclesiásticos, de la administración pública y de prensa.

**3. CONTENIDO**

**I. ARCHIVOLOGIA**

Se analiza como disciplina social, así como su definición, objetivos, características, terminología e importancia.

Producto: Reporte de investigación documental.

**II. BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA**

Se identifican las similitudes y diferencias entre las dos disciplinas abarcando formación profesional, tipo de documentos, procesos técnicos, servicios al público, conservación y restauración de documentos, descarte y depuración, legislación y ética profesional.

Producto: Ensayo.

### III. CORRESPONDENCIA (Con laboratorio)

Se analiza la definición, los objetivos, características e importancia de la correspondencia en cualquier institución, asimismo se identifican los procesos que sigue la correspondencia de tipo postal, telegráfica, de intercambio gubernamental, la de entrega directa y la de recepción. Se describen las actividades de la correspondencia de entrada y salida y se llevan a cabo prácticas de laboratorio, que incluyen decisiones y propuestas.

Productos :

1. Redactar oficios, memoranda, telegramas, sobre diversos asuntos y llenar giros postales.
2. Propuesta del proceso de correspondencia en bibliotecas, centros de información y documentación.
3. Diseño de diagramas de flujo de la correspondencia de entrada y salida, así como de formatos para diversas actividades de la correspondencia.

### IV. ARCHIVOS (Con laboratorio)

Se identifican los documentos de archivo, se define el concepto archivo, su clasificación y se analiza su importancia institucional y social, se realizan prácticas de laboratorio en diferentes archivos, abarca decisiones y propuestas.

Productos :

1. Un fichero organizado de material en distintos tipos de archivo.
2. Propuesta para optimizar actividades de organización y difusión de documentos

### V. LEGISLACION ARCHIVISTICA.

Se analizan las disposiciones legales para los archivos y el tratamiento de documentos, así como el marco jurídico, abarca la iniciativa para su aplicación e interpretación federal.

Productos :

1. Ensayo.
2. Resolución de casos o problemas partiendo de la legislación archivística

### VI. ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS. (Con laboratorio)

Se analiza la definición, objetivos, características y su importancia institucional, se revisan y aplican técnicas de almacenamiento, recuperación y depuración de material de archivo así como el paso de documentos por las secciones de trámite, área, transferencia e histórico, incluye propuestas, diseño y toma de decisiones.

Productos :

1. Ensayo.
2. Fichero de material rutinario.
3. Diseño de formas para el control de procesos en el archivo.
4. Propuesta para agilizar el flujo inmediato de documentos.

## VII. ARCHIVOS HISTORICOS (Con laboratorio)

Se define, analizan los objetivos, características e importancia de los archivos históricos a nivel local, estatal y nacional, se identifican las técnicas de organización y difusión documental.

Se proporcionan elementos de paleografía y diplomática para el análisis de la escritura y para determinar la autenticidad de documentos virreinales de la Nueva España, respectivamente.

Producto:

1. Fichero organizado de material virreinal de la Nueva España.

## VIII. SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.

Se analizan los objetivos, funcionamiento, reforma administrativa y red del Sistema Nacional de Archivos.

Producto:

Reporte de investigación documental.

## IX. ARCHIVOS MEXICANOS.

Se identifican los archivos como sistema, se analizan los objetivos y funciones del Archivo General de la Nación y del Archivo Histórico del Estado de San Luis Potosí.

Producto: Un ensayo.

## X. MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ARCHIVOS.

Se identifican técnicas de restauración, conservación y mantenimiento. Se describen problemas legales relativos a la conservación de documentos de archivo.

Productos :

1. Reporte de investigación documental.
2. Examen general de conocimientos de todas las unidades.

### 4. REQUISITOS:

- a) Tener conocimientos y habilidades en:

Introducción a la Bibliotecología.

- b) En actitudes.

Propuesta para integrar los procesos archivísticos a las unidades de información.

Creatividad para el diseño de diagramas de flujo y formas de control para los procesos administrativos.

Iniciativa y decisión para interpretar y aplicar la legislación archivística así como para resolver los problemas que presenta el documento de archivo.

5  
Etica y responsabilidad social para proporcionar un servicio pertinente, eficiente y con calidad, así como para respetar la confidencialidad de los datos en documentos de archivo.

### **5. METODOLOGIA.**

Con el apoyo de la profesora:

1. El alumno realizará las lecturas que se indicarán previamente y elaborará notas para su discusión en clase.
2. El estudiante investigará los temas que le sean asignados y los expondrá al resto del grupo, abriendo la discusión general y elaborando conclusiones en colectivo.
3. Llevará a cabo prácticas de laboratorio respecto a diferentes tipos de archivos.
4. Utilizará paquetes automatizados para realizar procesos que se siguen en un archivo, y buscará información sobre el tema en INTERNET.
5. Visitará archivos de distintos tipos en la ciudad.

### **6. EVALUACION**

La evaluación del curso será como sigue:

EXAMENES PARCIALES ENSAYOS Y REPORTES DE INVESTIGACION	60%
PRACTICAS DE LABORATORIO	30%
PARTICIPACION Y ASISTENCIA	10%

#### **EXAMEN EXTRAORDINARIO**

Además del examen el alumno presentará un ensayo sobre la importancia social de la Archivología.

#### **EXAMEN A TITULO**

Además del examen el alumno presentará un estudio para la reorganización de los archivos en una institución.

#### **EXAMEN DE REGULARIZACION**

Además del examen el alumno presentará un estudio comparativo de archivos institucionales.

## BIBLIOGRAFIA

- ALMELA MELIA, J. "La conservación de libros y manuscritos" Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía. (1):81-97 1961.
- AMAYA MARQUEZ, O. et. al. "La eficiencia y el control estratégicos como objetivos básicos en el manejo primario de la documentación administrativa" BSNA (1):17-26 1983.
- AMPUDIA MELLO, J.E. "Modelo técnico para la organización de los archivos históricos" BSNA (3):5-16 1984.
- \_\_\_\_\_. "El concepto de grupo documental dentro de la administración de documentos" BSNA (2):26-32 ,1983.
- AMPUDIA MELLO, S. "El actual marco jurídico federal en materia de archivos y administración de documentos" BSNA (10):61-67 1984.
- ANDERSON, D.M. "Calligraphy" IN Encyclopedia of library and information science. New York, Marcel Dekker, 1972. Vol. 4 p. 1-33.
- ARCHIVE-LIBRARY relations. Edit. by Robert I. Clark, Jr. New York, Bowker, 1976.
- BAEZ RIVERA, P. "Mecanismos de depuración de los archivos de la Administración Pública Federal" BSNA (4):18-20 1984.
- BRIBIESCA SUMANO, M.E. Introducción a la paleografía México, SEP, 1980.
- BROOKS, P.C. Research in archives. Chicago, The University of Chicago Press, 1969.
- BUONOCORE, D. Diccionario de Bibliotecología. 2a. ed. aum. Buenos Aires, Marymar, 1976.
- CARRERA STAMPA, M. "Los archivos históricos" Bibliotecas y Archivos. (1):36-45 1967.
- COTEUCA (MEXICO) "Teoría y problemas de los sistemas de clasificación archivística en la Administración Pública Mexicana; Propuesta de Clasificación Sectorial" BSNA (2):15-25 1983.
- COUTURE, C. "El tratamiento de los documentos y la ley" BSNA (10):18-25 1985.
- COVARRUBIAS B., F. y CHAVEZ B. L. "El proceso de depuración de de la documentación administrativa para el uso histórico" BSNA (1):39-47 1983.
- CHAVEZ BELTRAN, L. et. al. "El proceso de la depuración de la documentación administrativa para uso histórico" BSNA. (1):39-47 1983.
- DUCHÉIN, M. Características, estructuras y funciones de los Archivos Históricos. México, UNAM, [1983?] (Pensamiento Universitario; no. 33)
- \_\_\_\_\_. "La legislación archivística" BSNA (10)8-17 1985.
- GALLARDO TABOADA, J.R. "Clasificación y flujo documental dentro de la administración de documentos; experiencias institucionales(Dpto.del D.F.) BSNA. (2):39-41 1983.
- MARYBAY ALVAREZ, J. "Los archivos eclesiásticos y el Sistema Nacional de Archivos" Boletín

del sistema Nacional de Archivos. (3):30-31 1984.

GOMEZ CAÑEDO, L. "Los archivos parroquiales como fuente de conocimiento histórico" BSNA (3):22-29 1984.

GONZALEZ RODRIGUEZ, L. "Disposiciones legales relacionadas con la evolución de los archivos en México" BSNA (10):26-33 1984.

HANNESTAD, S.E. "De las tablas de arcilla a los microchips: la evolución de la práctica archivística hacia el siglo veintiuno" Información 2 (3 y 4) 1992.

HERNANDEZ ROJAS, A. et. al. "Alguna documentación relevante de los archivos municipales" BSNA (7):46-48 1984.

LOPEZ RAMOS, S. "Archivos dactiloscópicos" Bibliotecas y Archivos. (10):71-74 1979.

MALVIDO, E. "Sobre la depuración de los archivos administrativos" BSNA (5):22-24 1984.

MARTINEZ VAZQUEZ, E. "Sobre la depuración del acervo documental de los archivos" BSNA(4):26-30 1984.

MEXICO. ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. Archivos dactiloscópicos. México, 1978.

\_\_\_\_\_. Archivos de la Administración Pública. Mexico, 1981.

\_\_\_\_\_. Ordenamiento de archivos; principio de procedencia. (Fotocopia del original)

\_\_\_\_\_. Organización de una oficina de correspondencia. México, 1981.

\_\_\_\_\_. SEMINARIO SOBRE LA ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE PERSONAL. Expediente básico de personal. (Fotocopia del original)

MEXICO. ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. Archivos de la Administración Pública. México, 1981.

\_\_\_\_\_. Organización de una oficina de correspondencia. México, 1981. p. 1-34

MEXICO. PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA. Manual de organización de las unidades de correspondencia y archivo; guía para su elaboración. México, [1977?] (Fotocopia del original)

MEXICO. SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA. Las unidades de correspondencia y archivo en el Sector Público Federal; guía para su organización y funcionamiento. México, 1976.

MUNDO REYES, H. "Instructivo de la Sección de Correspondencia y Archivo de Servicios Ejidales, S.A. de C.V." Bibliotecas y archivos. (6):13-33 1975.

RAMIREZ DE LEON, J.A. "La administración de documentos y los archivos p'blicos" BSNA (2):5-8 1983.

RAMIREZ MONROY, N. "Documentación básica para integrar un expediente de personal" Biblioteca y archivos. (10):41-43 1979.

REYES MARTINEZ, A. Dactiloscopia y otras técnicas de identificación. 2a. ed. México, Porrúa, 1983.

RODRIGUEZ OCHOA, P. "Depuración de archivos administrativos; problemas para el historiador" BSNA. (5):18-21 1984.

RUIZ CORTES, E y CALETTI RUIZ, R. "Correspondencia; su dimensión y proyección en las instituciones" Bibliotecas y archivos. (5):73-105 1974.

\_\_\_\_\_. "Glosario de terminología archivística y definiciones tentativas" Bibliotecas y archivos. (4):47-74 1973.

\_\_\_\_\_. "Imagen del archivo moderno" Bibliotecas y archivos. (8):13-23 1977.

\_\_\_\_\_. "Registros; su evolución y ubicación en la tecnología archivística" Bibliotecas y archivos. (8):13-23 1977.

SEGUNDO ANIVERSARIO del ARCHIVO HISTORICO del ESTADO. San Luis Potosí, 1981.

SUGAWARA HIKICHI, M. "Notas para un manual de métodos y procedimientos técnicos para trabajo archivístico en los fondos documentales de los municipios" BSNA (7):39-45 1984.

ZAVALA, S. "Algunas opiniones en torno al problema de la depuración" BSNA (4):16-17 1984.

#### RECURSOS AUTOMATIZADOS:

WORD

EXCEL

consulta de información en INTERNET

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: TALLER DE CONSERVACION Y RESTAURACION
Clave de la materia	:
Ciclo	: 1999-2000
Semestre	: 2°
No. de horas teóricas por semana	: 2
No. de horas prácticas por semana	: 3
Eje curricular	: Disciplinar, Análisis y Organización de la Información
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología
Profesor que elaboró	: Lic. Griselda Gómez Pérez.
Fecha de actualización	: Enero de 1998

**1. Objetivo General.**

Capacitar a los alumnos para preservar y conservar físicamente la memoria de las actividades humanas en sus diversas manifestaciones.

**2. Justificación**

El profesional de la información necesita aquellos conocimientos que le ayuden a tomar las medidas preventivas, y en su caso correctivas, para la conservación física de los materiales bajo su custodia. Los soportes de la información representan el registro físico de la cultura del hombre. Actualmente estos soportes se han diversificado, sin embargo el papel representa en este momento uno de los principales materiales de registro que en muchos casos requiere de un tratamiento correctivo.

El curso estará enfocado primordialmente a las medidas preventivas que lleven a los bibliotecólogos a la mejor conservación de los materiales y por otra parte a las principales técnicas de restauración de documentos en papel.

### 3. Contenido:

#### 1. Teoría

##### 1.1 Historia del papel

Objetivo particular: Destacar la importancia del papel para el registro de la información y la conservación del conocimiento y su influencia cultural.

##### Contenido:

Antecedentes en la antigüedad

China

Europa

Los manuscritos, incunables

La imprenta y el papel

Las imprentas en México

##### 1.2 Características del papel

Objetivo particular: Que los alumnos identifique las principales características y tipos de papel.

##### 1.3 Composición y propiedades del papel

##### 1.4 Técnicas de manufactura del papel

##### 1.5 Causas y mecanismos de destrucción de los materiales de bibliotecas y archivos.

Objetivo particular: Que los alumnos identifiquen las principales amenazas físicas, naturales y sociales de los materiales en bibliotecas y archivos

##### Contenido:

Fenómenos y agentes naturales

Acciones sociales

##### 1.6 Acciones preventivas para la conservación de los materiales

##### 1.7 Ética de la restauración

Objetivo particular: Concientizar al alumno sobre la responsabilidad ética del restaurador, la necesidad de investigar antes de proceder a trabajar sobre un documento.

##### Contenido

La investigación como parte de la restauración

El cuidado de la información y la protección del soporte

El valor de los documentos, por su información y contenido.

## 2. Práctica

### 2.1 Acciones correctivas

Objetivos: Que los alumnos apliquen y practiquen los conocimientos adquiridos teóricamente.

Contenido:

2.1.1 Limpieza en seco

2.1.2 Lavado

2.1.3 Desinfección

2.1.4 Preparación del adhesivo

2.1.5 Aplicación de injertos

2.1.6 Prensado, costura y encuadernación

2.1.7 Documentación: fichas de ingreso - egreso al taller

## 4. Requisitos deseables:

Los estudiantes deberán tener conocimientos sobre la importancia de los soportes de la información y la necesidad de conservarlos. Deberán tener habilidad manual y sentido artístico para recuperar los materiales con exactitud y precisión. Es requisito que desarrollen una actitud ética para respetar el contenido intelectual y el valor material de los documentos.

## 5. Metodología

El curso tendrá un alto contenido práctico, apoyados por las instalaciones del laboratorio de Conservación y Restauración los alumnos basarán su aprendizaje en el "hacer"

## 6. Evaluación

Las unidades de teoría se evaluarán a través de un examen parcial para cada una de ellas, y tendrá un valor del 30% de la calificación final. El 70% restante se evaluará con el desempeño durante las prácticas y se tomarán en cuenta los siguientes aspectos: asistencia, pulcritud en el trabajo, tiempo de desempeño, calidad del trabajo.

Para el examen extraordinario, a título y de regularización; el alumno presentará un examen escrito y realizará una práctica previamente indicada por el profesor.

## 7. Bibliografía.

### Básica:

Beck, Ingrid. Manual de conservación y restauración de documentos, México, AGN, 1991. 97p.

### Consulta:

Adhesives and coating. London, Conservation Unit, 1987. 137p.  
(Conservation Science Teaching, 3)

Clap, Anne F. Curatorial Care of Works of Art on Paper, Basic procedures for paper preservation. N.Y., Lyons and Burford, 1987. 191p.

Cleaning. London, Conservation Unit, 1987, 128p. (Conservation Science Teaching, 2)

"Los factores que favorecen los ataques de los agentes biológicos en las bibliotecas y en los archivos y los métodos para prevenir y reparar dichos ataques" Memorias del V Encuentro Nacional de Conservadores del Patrimonio Cultural, Toluca Ed. Mex., 30 de septiembre al 4 de octubre de 1991. 11h.

Galván Madrid, José Luis. "El desarrollo de la restauración en México" Memorias del V Encuentro Nacional de Conservadores del Patrimonio Cultural, Toluca Ed. Mex., 30 de septiembre al 4 de octubre de 1991. 6h.

Greenfield, Jane. The care of fine books. N.Y., [Conservation Resources], 1988. 110p.

Hernández Brito, Ma. Cristina. "La necesidad de la investigación en la restauración" Memorias del V Encuentro Nacional de Conservadores del Patrimonio Cultural, Toluca Ed. Mex., 30 de septiembre al 4 de octubre de 1991. 6, 4h.

An Introduction to materials. London, Conservation Unit, 1987. 112p.  
(Conservation Science Teaching, 1)

Johnson, Arthur W. The Practical Guide to Book Repair and Conservation. London, Thames and Hudson, 1988. 110p.

Madrid, Miguel A. "Apuntes para una historia de la conservación y restauración de los años de 1925 a 1939." Memorias del V Encuentro Nacional de Conservadores del Patrimonio Cultural, Toluca Ed. Mex., 30 de septiembre al 4 de octubre de 1991. 7h.

Paullada Mena, Mariela. La conservación preventiva de los materiales de archivo. México, AGN, 1982. 253p.

Vander Meeren, Marie y Estela Sandoval. "Aplicación de la anatomía vegetal en la conservación de bienes culturales, un ejemplo: el papel amate" Memorias del V Encuentro Nacional de Conservadores del Patrimonio Cultural, Toluca Ed. Mex., 30 de septiembre al 4 de octubre de 1991. 9h.

Recursos Automatizados.

Discos compactos:

Eric on Silver Plater  
Humanities Index  
Sociofile

En línea INTERNET  
Recursos UNAM

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: CATALOGACION II</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 1999-2000</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 2°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar-Análisis y organización de la información</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Catalogación I</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. Socorro Amada Mendoza Leos</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**1. OBJETIVO GENERAL.**

Catalogar descriptivamente el material bibliográfico por medio de las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2a. ed. (RCA2) en el segundo nivel de descripción haciendo énfasis en los asientos por autor corporativo, título de la obra y título uniforme, para elaborar los registros que formarán los catálogos en las unidades de información.

**2. JUSTIFICACION.**

La materia Catalogación II se imparte en el segundo semestre y corresponde analizar los materiales que emanan de las organizaciones o entidades que se identifican por un nombre en particular y que se hacen responsables del contenido intelectual de las obras que producen, dichas entidades pueden ser gubernamentales, educativas, políticas, internacionales, reuniones o congresos, religiosos, nombres geográficos y privados.

**3. UNIDADES.**

**3.1. INTRODUCCION**

**A) OBJETIVO PARTICULAR**

Identificar la estructura organizacional de una entidad corporativa y sus características.

**B) CONTENIDO**

3.1.1. Autor corporativo

3.1.1.1. Definición

3.1.1.2. Características

3.1.1.3. Estructura

**3.2. ORGANISMOS GUBERNAMENTALES**

**A) OBJETIVO PARTICULAR**

Analizar la estructura administrativa del Gobierno Mexicano en sus tres niveles, federal, estatal y municipal. Analizar los gobiernos de Estados Unidos Americanos y de países latinoamericanos.

**B) CONTENIDO**

3.2.1. México

3.2.1.1. Federal

3.2.1.2. Estatal

3.2.1.3. Municipal

3.2.2. Estados Unidos Americanos

3.2.2.1. Federal

3.2.2.2. Estatal

3.2.2.3. Municipal

4.2.3. Países latinoamericanos

- 4.2.3.1. Federal
- 4.2.3.2. Estatal
- 4.2.3.3. Municipal

### 3.3. ORGANISMOS PARTICULARES

#### A) OBJETIVO PARTICULAR

Analizar la estructura administrativa de los organismos particulares internacionales, nacionales y locales

#### B) CONTENIDO

- 3.3.1. Internacionales
- 3.3.2. Nacionales
- 3.3.3. Estatales
- 3.3.4. Locales

### 3.4. LA FICHA CATALOGRAFICA DE AUTOR CORPORATIVO

#### A) OBJETIVO PARTICULAR

Repasar la ficha catalográfica con autor corporativo

#### B) CONTENIDO

- 3.4.1. Capítulos 1 y 2 de las (RCA2)

### 3.5. EL ASIENTO PRINCIPAL

#### A) OBJETIVO PARTICULAR

Determinar los puntos de acceso para establecer el asiento principal por autor corporativo o título

#### B) CONTENIDO

- 3.5.1. Capítulos 23 al 25
  - 3.5.1.1. Autor corporativo
  - 3.5.1.2. Título de la obra
  - 3.5.1.3. Títulos uniformes

### 3.6. ELABORACION DE REGISTROS CATALOGRAFICOS

#### A) OBJETIVO PARTICULAR

Aplicar las RCA2 en la construcción de los registros catalográficos

#### B) CONTENIDO

- 3.6.1. Ficha principal
- 3.6.2. Asientos secundarios
- 3.6.3. Referencias y relaciones

### 3.7. FORMATO MARC

## 4. REQUISITOS DESEABLES:

Que se tengan los conocimientos necesarios de catalogación I para que el alumno sepa analizar e interpretar las RCA2 que se requieren para la descripción de las obras.

## 5. METODOLOGIA:

El desarrollo de las sesiones se llevarán a cabo en forma teórica y práctica para lo cual se necesita que los alumnos revisen la bibliografía señalada y la que se encuentre en la biblioteca o en la escuela. Para el análisis e interpretación de las RCA2 será necesario que cada alumno cuente con sus reglas completas. Se analizarán obras existentes en el laboratorio de la Escuela, fotocopias, materiales propios o bien del profesor.

## 6. EVALUACION:

6.1. Para la calificación del curso se aplicarán 3 exámenes parciales abarcando los contenidos de dos unidades cada uno de ellos. Cada uno de los exámenes tendrán un valor de acuerdo a los siguientes criterios:

Examen .....	8.0
Participación en clase.....	1.0
Tareas.....	1.0

Requisitos para aprobar el examen ordinario:

Haber cumplido con los aspectos mencionados en el punto 1 de la evaluación con la acreditación no menor de 6 de los criterios mencionados.

Examen extraordinario, título y de regularización: Presentar un examen escrito y un catálogo de 100 fichas con asiento principal por autor corporativo.

## 7. BIBLIOGRAFIA:

Anglo american cataloging rules. 2a. ed. Chicago : ALA, 1978. 620 p.

Fernández de Zamora, Rosa María. Autores corporativos oficiales de México 1970-1988. México : UNAM-CUIB, 1990. 71 P.

González Escamilla, Gloria. Interpretación catalográfica de los libros. México : UNAM-IIB, 1979. 237 p.

----- Manual de catalogación descriptiva. México : CONACYT, 401 p.

Martínez Arellano, Felipe. "Reflexiones sobre los problemas de investigación en la catalogación bibliográfica". En Coloquio de Investigación Bibliográfica: problemática de la investigación por campos específicos. México : UNAM-CUIB, 1984. PP. 69-77.

Reglas de catalogación anglo americanas. 2a. ed. Preparadas por The American Library Association... et al. Washington : OEA, San José, Costa Rica: Universidad, 1983. 754 p.

## 8. RECURSOS AUTOMATIZADOS:

WINDOWS  
MICROISIS  
SIABUC

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: CLASIFICACION II
Clave de la materia	:
Ciclo	: 1998-1999
Semestre	: 2°
No. de horas teóricas por semana	: 2
No. de horas prácticas por semana	: 3
Eje curricular	: Disciplinar-Análisis y Organización de la Información
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología, Clasificación I
Profesor que elaboró	: Lic. Norma Lilia Ariceaga Hernández.
Fecha de actualización	: Enero de 1998

**1. OBJETIVOS GENERALES:**

Asignar el número de clasificación según el contenido de un documento, de acuerdo al Sistema de Clasificación Decimal Dewey, así como la clave de autor y demás elementos que lo identifican para su organización física en el acervo.

**2. JUSTIFICACION:**

Como parte de su formación bibliotecológica, el alumno debe identificar y manejar los diferentes sistemas de clasificación del conocimiento que se han desarrollado en el campo bibliotecológico, para describir el contenido intelectual los documentos, el cual se traduce en un código o símbolo para la organización, control y recuperación de la información.

**3. UNIDADES:**

A. Antecedentes y estado actual.

**OBJETIVO PARTICULAR:**

Identificar el desarrollo histórico del Sistema de Clasificación Decimal Dewey, la aceptación que ha tenido como una de los sistemas de mas uso para la organización y recuperación de información en las bibliotecas y centros de información.

**CONTENIDO:**

1. Primeras ediciones.
2. Ediciones en español.
3. Ediciones abreviadas.
4. Automatización.

B. Formato.

**OBJETIVO PARTICULAR:**

Identificar el contenido y aplicación de cada una de las partes de que se integra el Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

**CONTENIDO:**

1. Introducción y sumarios.
2. Esquemas y resúmenes
3. Encabezamientos centrados.
4. Notas y adiciones

000092

- 5 Referencias
- 6 Asociaciones mnemotécnicas.
- 7 Número entre corchetes.
- 8 Tablas auxiliares
- 9 Índice relativo
- 10. Estructura jerárquica.
  - a. Clases.
  - b. Divisiones.
  - c. Secciones.
- 11. Tablas Auxiliares.
  - a. Tabla 1 Subdivisiones comunes
  - b. Tabla 2 Areas.
  - c. Tabla 3 Subdivisiones de literatura.
  - d. Tabla 4 Subdivisiones de lengua.
  - e. Tabla 5 Grupos Nacionales, étnicos y raciales
  - f. Tabla 6 Idiomas.
  - g. Tabla 7 Personas.

**C Signatura topográfica.**

**OBJETIVO PARTICULAR:**

Resaltar la importancia de asignar la signatura topográfica a los documentos así como la función que cumple en la organización de los documentos.

**CONTENIDO:**

- 1 Notación.
- 2 Número de autor.
- 3 Fechas.
- 4 Aplicación.

**OBJETIVO PARTICULAR:**

Clasificar documentos de acuerdo al Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

**CONTENIDO:**

- 1 Como clasificar un libro.
  - a Preliminares.
  - b Texto.
  - c Identificación de las materias.
  - d Analisis de cada uno de los esquemas.
  - e Transcripción en la ficha catalográfica y en el lomo del libro.
  - f Arreglo de la colección en los estantes.
- 2 Práctica.

**4 REQUISITOS:**

Se requiere que el alumno haya cursado la materia de Clasificación I, capacidad de análisis y síntesis para identificar el contenido físico e intelectual del documento así como experiencia práctica y habilidad en el manejo de obras de referencia generales y especializadas.

**5 METODOLOGIA.**

La materia es teórica-práctica, por lo que se requiere de un 100% de asistencia. La práctica se realizará en la clasificación de documentos de las diferentes disciplinas del conocimiento.

## **6. EVALUACION:**

La evaluación del curso se determinará de acuerdo a los siguientes porcentajes:

Examen parcial.....40%  
Practica.....40%  
Ejercicios.....20%

## **7. BIBLIOGRAFIA:**

CUTTER, CH. A. Tabla de tres números para autor. Montevideo, s.e., 1977. 93 p.

CHAN, Lois Mai. Cataloging and classification : an introduction.  
New York, México, Mc Graw-Hill, 1981.

DEWEY, M. Decimal Clasification and relative index. Edited of  
Benjamin A. Custer. 20th. ed. Albany,N.Y., 1989.

OSBORN, J. Dewey Decimal Classification 19th. edition; a study manual. Littleton Colo.,  
Libraries Unlimited, 1982. 366 p.

WYNAR, Bodhan S. Introduction to cataloging and classification.  
6th.ed. Littleton Colo., Libraries Unlimmited, 1980.

## **8. RECURSOS AUTOMATIZADOS:**

WINDOWS  
SIABUC  
MICROISIS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

**Nombre de la materia** : HISTORIA DE LA CULTURA II  
**Clave de la materia** :  
**Ciclo escolar** : 1998-1999  
**Semestre** : 2°  
**No. de horas teóricas por semana** : 3  
**No. de horas prácticas por semana**: 0  
**Eje curricular** : Humanístico  
**Seriación** : Introducción a la Bibliotecología, Historia de la  
Cultura I  
**Profesor que elaborò** : Lic. Griselda Gómez Pérez.  
**Fecha** : Enero de 1998.

**Objetivo general:**

Al término del curso el alumno será capaz de identificar y analizar los movimientos culturales que forman parte de la historia de la cultura occidental desde el siglo XV y hasta el siglo XX.

**Justificación:**

Dar continuidad al programa de Historia de la cultura I con la información sobre el desarrollo de la cultura del hombre occidental a partir del Renacimiento, el cual constituye el parteaguas de la historia de la cultura entre la antigüedad y la modernidad.

## CONTENIDO:

Introducción: Objetivo de la unidad:

Estudiar el fenómeno del individualismo europeo.

Contenido de la unidad:

Se estudiará, a través de algunos ejemplos sacados de la historia del arte, la significación del desarrollo del individualismo en las culturas occidentales a partir del Renacimiento.

### 2. El Renacimiento.

Objetivo de la unidad:

Estudiar el renacimiento como fenómeno en relación con algunos conceptos nuevos como el de "genio" en el que se toma como ejemplo la figura de Leonardo da Vinci, que expresan una nueva forma de concebir al individuo dentro de su sociedad.

Contenido de la unidad:

El siglo XV italiano, pensamiento filosófico, vida y sociedad.

El Renacimiento Italiano. La vida como obra de arte: el significado de la expresión artística en Florencia, Siena, Roma.

La evolución de la condición artística, El "Cuatrocento" y el "Cinquecento"

### 3. Culturas de la Reforma y de la Contrareforma.

Objetivo de la unidad:

Estudiar el sistema que marca el pensamiento filosófico de la Reforma y su influencia en las manifestaciones culturales.

Contenido de la unidad:

Del siglo XVII al siglo XVIII . La evolución de la condición y el rol social del individuo.

El mundo Barroco

Pensamiento

Estudio de casos:

-Velázquez, Rubens, Rembrandt y Goya.

-Miguel de Cervantes, William Shakespeare

-René Descartes,

-Moliere

-Juan Sebastián Bach, Jorge Federico Hendel.

#### 4. América Latina en los siglos XVI, XVII y XVIII.

Objetivo de la unidad:

Estudiar los movimientos culturales durante la colonia en América Latina

Contenido de la unidad:

Generalidades

El enfrentamiento

Los movimientos de independencia

El arte

#### 5. El mundo moderno

Objetivo de la unidad: Estudiar los fenómenos culturales del mundo moderno a la luz de la ilustración.

Contenido de la unidad

El despotismo ilustrado

El neoclasicismo

El artista testigo de su tiempo

Se estudiarán algunos ejemplos que pongan en relieve el deseo del artista de integrarse a los problemas sociales de su tiempo. Siglo XIX hasta nuestros días.

#### 6. El Romanticismo europeo

Contenido de la unidad:

La Revolución industrial

El Romanticismo

El artista romántico y los movimientos nacionalistas que surgen a partir de 1830 y 1848. La reacción a la integración del artista a la vida política.

El romanticismo en Francia. Delacroix y las luchas de independencia.

Gericault y la epopeya de Napoleón

El Romanticismo en Inglaterra y Alemania.

El impresionismo.

El arte por el arte

#### 7. México en los siglos XIX y XX.

Contenido de la unidad

Pensamiento y movimientos políticos

El artista y el movimiento revolucionario en México

El muralismo

Otras manifestaciones artísticas

## 8. El siglo XX

### Contenido de la unidad:

Los movimientos artísticos entre las dos guerras mundiales.

La Bauhaus alemán

El estudio del rol del artista en la sociedad

contemporánea: arte

y maquina.

Los movimientos Dada y Surrealista

La negación en un mundo de guerra y desastre.

### REQUISITOS:

Es deseable que se tenga capacidad de síntesis y sensibilidad ante las manifestaciones artísticas.

### METODOLOGÍA:

El curso incluye sesiones de teoría, exposición del profesor e investigación de los alumnos. Se incluirán audiciones de las manifestaciones musicales correspondientes a los periodos estudiados y sesiones de proyección de algunos videocasetes (Biografías de artistas, ejm. Muralismo mexicano). En la medida de la disponibilidad de materiales en la biblioteca se verá la producción artística de los pintores a través de laminas e ilustraciones.

### EVALUACIÓN:

Se realizará un examen escrito al finalizar cada una de las unidades. El examen final consistirá en un ensayo sobre el las políticas culturales de México contemporáneo. El promedio de estos exámenes será la calificación correspondiente al examen ordinario. El examen extraordinario incluirá además un cuestionario sobre las manifestaciones artísticas europeas y su influencia en México. El examen a título, agregará a los puntos anteriores una investigación sobre el arte y sociedad en San Luis Potosí.

## BIBLIOGRAFÍA

### BÁSICA:

ALVEAR ACEVEDO, C. Manual de historia de la cultura, México, Jus, 1984. 238 p.

SIGAL Y MOISEEV, SILVIA, y otros. Historia de la cultura y del arte, México, Alambra Mexicana, 1994. 263p.

### CONSULTA

El estado de San Luis Potosí, Turismo SLP, Azabache, 1992.

FLEMING, William. Arte, música e ideas. México; Interamericana, 1987

GUZMAN LEAL, ROBERTO, Historia de la cultura, México, Porrúa, 1983, 477p

Historia de México, México, Colegio de México, 1994. 2v.

Historia del arte. México : Salvat, 1979. 12 vols.

La ciudad de San Luis Potosí, México, Artes de México, 1992.

Nueva Historia Universal. México, Promesa, 2 vols.

RAMOS, SAMUEL, El perfil del hombre y la cultura en México, México, Espasa Calpe, 1986, (Austral)

Summa Artí:s: Historia General del Arte, José Pijaon y otros, Madrid, Espasa Calpe, 1955- ,40 vols.

WEBER, ALFRED, Historia de la cultura, México, FCE, 1985.

Universitas: Enciclopedia de iniciación cultural, México, Salvat, 1952. 21 vols.

## RECUROS AUTOMATIZADOS

Disquetes compactos

Bases bibliográficas mexicanas, México, UAC, 1995. dc

Consulta a bases de datos y recursos de información INTERNET.

Sistema Dialog: Bases: Historical Abstrac  
Art Index

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia: MATEMATICAS

Clave:

Ciclo: 1998-1999

Semestre: 2o.

No. de horas teóricas por semana: 5

No. de horas prácticas por semana: 0

Profesor que elaboró: Salvador Gorbea Portal

Fecha de actualización: Enero de 1998

OBJETIVO GENERAL

Practicar el álgebra y aplicarla en algunos campos de la Bibliotecología.

JUSTIFICACION

La materia proporciona los elementos para aplicar los métodos y modelos matemáticos en distintas áreas de la Bibliotecología.  
El campo laboral es el fundamento para los estudios métricos de información; para el análisis documental; para identificar los flujos de información y para evaluar el desarrollo de las unidades de información, apoyando en la planificación y toma de decisiones.

CONTENIDO

Conceptos generales de álgebra  
Teoría de conjuntos  
Relaciones lineales  
Relaciones de segundo grado y funciones  
Determinantes  
Operaciones con matrices

## REQUISITOS DESEABLES

Habilidades de **razonamiento** para solucionar los problemas en matemáticas y de **indagación** para profundizar en ellos.

Actitudes de **apertura** para comprender tales razonamientos, **iniciativa** y **decisión** para elegir las estrategias de solución a dichos problemas.

## METODOLOGIA

1. El estudiante realizará las notas a partir de las lecturas indicadas previamente por el profesor.
2. El alumno elaborará todas las prácticas y ejercicios que se le soliciten.
3. Socializará ante el grupo las estrategias seguidas para la solución de problemas matemáticos.
4. Discutirá en plenarios diversas formas de solución.

## EVALUACION

Exámenes	40%
Asíntomas	10%
Prácticas	40%
Asistencia y participación	10%

## EXAMEN EXTRAORDINARIO

El alumno resolverá un problemario con 40 ejercicios.

## EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA

El estudiante resolverá un problemario con 60 ejercicios

## EXAMEN DE REGULARIZACION

El estudiante resolverá un problemario con 80 ejercicios

## BIBLIOGRAFIA

BALDOR, J. A. **Algebra**. México, Cultural, 1982.

ESTUDIOS DE CASOS EN BIBLIOTECOLOGIA (MECANOGRAFIADO)

FUENLABRADA DE LA VEGA TRUCIOS, S. **Matemáticas I; aritmética y algebra**  
México, McGraw-Hill, 1994.

FULLER, G. **Algebra elemental**. 3a. de. México, Continental, 1988.

GOBRAN, A. **Algebra elemental**. México, Iberoamericana, 1990.

WHITESTIT, J.E. **Algebra booleana y sus aplicaciones**. México, Continental, 1980.

## RECURSOS AUTOMATIZADOS

Windows

Excel

Acceso de información en Internet

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: INTRODUCCION A LA PSICOLOGIA
Clave de la materia	:
Ciclo	: 1999-2000
Semestre	: 2°
No. de horas teóricas por semana	: 3
No. de horas prácticas por semana	: 0
Eje curricular	: Eje Social
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología
Profesor que elaboró	: Lic. María Magdalena Vázquez Sánchez Lic. Miguel Bañuelos Díaz
Fecha de actualización	: Enero de 1998.

1. Objetivos Generales.

- Al término del curso el alumno conocerá las diferentes corrientes teóricas de la Psicología.
- Aplicará el razonamiento, análisis y deducción en los diferentes problemas o tareas planteados dentro del quehacer del Bibliotecólogo.
- Elaborará propuestas de desarrollo interpersonal.
- Establecerá las relaciones que existen entre la Psicología y la Bibliotecología.
- Elaborar un programa general de biblioterapia

2. Justificación.

La asignatura de Introducción a la Psicología, se inserta en el eje social que ayuda a reforzar el Programa básico de materias de la carrera de Bibliotecología.

El desempeño profesional de los Bibliotecólogos tiene como una de sus funciones, el satisfacer necesidades de información de su comunidad de usuarios por lo que se requiere un especialista con facilidad en el manejo de las relaciones personales y capacitado para motivar a los usuarios a hacer uso de los recursos informativos. Por lo anterior se hace indispensable el estudio de los aspectos psicológicos; que permitan el conocimiento de los mecanismos del comportamiento humano para que haya una adecuada vinculación de éstos con la actividad bibliotecaria, que permita además la realización profesional con eficiencia y seguridad.

### 3. Unidades.

1. Naturaleza de la psicología
  - a) Definición
  - b) Metas
  - c) Métodos
  - d) Importancia social
2. La psicología en sus campos y funciones
  - a) Relación de la psicología con otras disciplinas
  - b) Areas de investigación de la psicología
  - c) Clasificación de la psicología según su objeto de estudio
  - d) Orientación de la psicología moderna
3. Los procesos psicológicos
  - a) La sensación y la percepción
  - b) El aprendizaje y la memoria
  - c) El carácter
  - d) El pensamiento y el lenguaje
  - e) La motivación y la emoción
4. Psicología y bibliotecología
  - a) La relación entre psicología y bibliotecología
  - b) Terapia
  - c) Biblioterapia
  - d) La biblioterapia como recurso recreativo
  - e) La biblioterapia personal
  - f) La biblioterapia grupal

### 4. Requisitos deseables.

Para el buen aprovechamiento de este curso, el alumno deberá tener claridad en los elementos principales de la Psicología y habilidades para integrar a ella los conocimientos adquiridos de Bibliotecología así como los tomados de la experiencia, manifestando con ello una actitud positiva y propositiva en la aplicación de la biblioterapia y motivación hacia los usuarios de las unidades de información.

### 5. Metodología

Este curso teórico-práctico manejará el léxico especializado de la Psicología, la Bibliotecología, la motivación y la Biblioterapia; mediante la exposición del profesor y de los alumnos en forma individual y grupal, acompañada de la información localizada en fuentes bibliográficas y búsqueda en línea a través de Internet para concluir con sesiones plenarias que permitan la confrontación de puntos de vista y retroalimentación grupal.

## 6. Evaluación.

a). La evaluación como proceso que es, se realizará durante el curso incluyendo los siguientes aspectos:

Exámenes parciales	40%
Tareas	10%
Ejercicios prácticos	20%
Participación	15%
Asistencia	15%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

b). Los porcentajes dados a cada uno de los elementos señalados constituirán la calificación final del curso.

c). En cumplimiento al Estatuto Orgánico de la Universidad tendrán derecho a presentar:

### **1. EXAMEN FINAL ORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de seis puntos (6.0) al término del curso.

### **2. EXAMEN EXTRAORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de cinco puntos (5.0) al término del curso.

**NOTA:** Para tener derecho a examen extraordinario, deberá además de lo anterior presentar todas las investigaciones individuales y grupales realizadas durante el semestre.

### **3. EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA**

- Los alumnos que obtengan al término del curso calificación menor que cinco.
- Los alumnos que no cubran el 66% de asistencia requerido durante el curso.

- Los alumnos que obtengan calificación reprobatoria en el examen extraordinario.

**NOTA:** Además de lo antes dicho, el alumno deberá realizar una investigación sobre uno de los temas estudiados en el curso, observando las técnicas metodológicas respectivas.

Bibliografía.

- ANDERSON, Marcella F. Hospitalized children and books : a guide for librarians, families, and caregivers. 2nd. de.- Matuchen, N.J. The
- COMPTON GARCIA-FUENTES, Carlos. "Historia conceptual de la biblioterapia". pp. 59-68 En Jornadas mexicanas de biblioteconomía (25 : 1994 : Puerto Vallarta, Jal.) Memorias. México : AMBAC, 1996.
- DAVIDOFF, L. Introducción a la psicología. México : Mc Grw-Hill, 1990.
- Diccionario de las ciencias de la educación. /Dir. Sergio Sánchez Cerezo. México : Nuevas técnicas educativas, 1983.
- ENGLE, T.L. y Louis Snellgrove. Psicología . Illinois : Foresman Co., 1992.
- HAYNES, Arleen McCarty and Mary Haynes-Berry. Bibliotherapy : the interactive process ; a handbook. Colorado : Westview Press, 1986.
- LANDAUER, T.K. Psicología. México : Mc Graw-Hill, 1989.
- RICCI BITTIPIO, E. y Zani Bruna. La comunicación como proceso social. México : CNCA; Grijalbo, 1990.
- ROMERO, Pedro y Adela Barrera Martínez. "La biblioterapia como recurso recreativo". Ponencia presentada en el III Encuentro Nacional de Profesores y Estudiantes de Biblioteconomía. UASLP. Escuela de Biblioteconomía. Octubre de 1997.

10. SCHRAM, Wilbur. La comunicación humana. México : Herrero, 1975.
  
11. SHERA, Jesse. Los fundamentos de la educación bibliotecológica. México : UNAM; CUIB, 1990.
  
12. SHRODES, Caroline. "Bibliotherapy" En Zacaria, Joseph S. [et.al] Bibliotherapy in rehabilitation, educational and metal health settings : theory, research, and practice. Champaign, Ill. : Stipes Plubishing Co., 1978.
  
13. VILLALOBOS BERNAL, Ernesto y Víctor Segura Martínez. "La relación entre psicología y biblioteconomía". pp. 117-122. \_\_\_\_\_ op. cit.

#### APOYO DE AUTOMATIZACION

\*\*\*\*\*Procesadores de Texto: Word  
Works  
Internet.

**TERCER  
SEMESTRE**

000110

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN

PROGRAMA GENERAL

<b>Nombre de la Materia</b>	<b>: TEORIA DEL CONOCIMIENTO BIBLIOLÓGICO-INFORMATIVO</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo escolar</b>	<b>: 1998-1999</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 3°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 5</b>
<b>No. de horas prácticas por semana:</b>	<b>0</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar-Fundamentos.</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Introducción a la Filosofía.</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Dr. Salvador Gorbea Portal, Mtra. Rosa María Martínez Rider.</b>

**OBJETIVOS GENERALES**

Ubicar los planteamientos epistemológicos, teóricos, metodológicos y técnicos de la Bibliotecología, Archivología, Bibliografología y Ciencia de la Información.

**JUSTIFICACIÓN**

Esta materia se ubica en el segundo semestre y es básica, porque el estudiante identifica a la Bibliotecología como disciplina científica y sus relaciones con la Archivología, Bibliografología y Ciencia de la Información.

En el Campo Profesional representa el fundamento para ejercer la disciplina, mediante las distintas áreas y actividades que se realizan en las unidades de información.

## **CONTENIDO**

### **UNIDAD I.**

#### **La circulación social de los documentos. Movimientos convergentes**

Se identifica la dinámica de la información como apoyo a los sectores sociales y su importancia en diferentes contextos.

#### **PRODUCTOS ESPERADOS:**

Resúmenes y ensayo.

### **UNIDAD II.**

#### **Sistema de conocimientos bibliológicos - informativo. Definición. Relaciones interdisciplinarias. Disciplinas rectoras. Disciplinas del núcleo básico.**

Se analizan las relaciones entre las disciplinas que conforman el Sistema de conocimientos bibliológico - informativo, tanto básicas como complementarias.

#### **PRODUCTOS ESPERADOS:**

Resúmenes, reporte de investigación y ensayo.

### **UNIDAD III.**

#### **La bibliología. Definiciones y contenidos.**

Se analizan las definiciones de bibliología y se identifican su ámbito y contexto.

#### **PRODUCTOS ESPERADOS:**

Resúmenes, reporte de investigación y ensayo.

## **UNIDAD IV**

### **La bibliotecología y la actividad bibliotecaria.**

Se analizan los objetos de estudio desde los paradigmas empirio-analítico, interpretativo y crítico; así como las cosmovisiones desde el Funcionalismo, Estructuralismo y la Crítica. Se identifica la contribución a la construcción del conocimiento desde las metodologías cualitativa y cuantitativa.

#### **PRODUCTOS ESPERADOS:**

Resúmenes, reporte de investigación y ensayo.

## **UNIDAD V**

### **La archivología y la actividad archivística.**

Se analizan los objetos de estudio desde los paradigmas empirio-analítico, interpretativo y crítico; así como las cosmovisiones desde el Funcionalismo, Estructuralismo y la Crítica. Se identifica la contribución a la construcción del conocimiento desde las metodologías cualitativa y cuantitativa.

#### **PRODUCTOS ESPERADOS:**

Resúmenes, reporte de investigación y ensayo.

## **UNIDAD VI**

### **La bibliografología y la actividad bibliográfica.**

Se analizan los objetos de estudio desde los paradigmas empirio-analítico, interpretativo y crítico; así como las cosmovisiones desde el Funcionalismo, Estructuralismo y la Crítica. Se identifica la contribución a la construcción del conocimiento desde las metodologías cualitativa y cuantitativa.

#### **PRODUCTOS ESPERADOS:**

Resúmenes, reporte de investigación y ensayo.

## UNIDAD VII

### La ciencia de la información y la actividad científico-informativa.

Se analizan los objetos de estudio desde los paradigmas empirio-analítico, interpretativo y crítico; así como las cosmovisiones desde el Funcionalismo, Estructuralismo y la Crítica. Se identifica la contribución a la construcción del conocimiento desde las metodologías cualitativa y cuantitativa.

### PRODUCTOS ESPERADOS:

Resúmenes, reporte de investigación y ensayo.

### REQUISITOS DESEABLES:

Apertura para tratar temas filosóficos.

Razonamiento para fundamentar y argumentar posiciones en la Bibliotecología.

Tolerancia y respeto para escuchar y dialogar en base a diferentes puntos de vista.

Seguridad en las exposiciones.

Identificación con una postura en la Bibliotecología.

### METODOLOGÍA:

Con el apoyo del profesor:

- 1.- El alumno realizará las lecturas que se indicarán, previamente y elaborará, notas para su discusión en clase.
- 2.- El estudiante investigará los temas que le sean asignados y los expondrá al resto del grupo, abriendo la discusión general y elaborando conclusiones en colectivo.
- 3.- Los alumnos anotarán en una relatoría los comentarios sobresalientes de los temas discutidos en clase, como apoyo a los ensayos, debiendo elaborar tal relatoría por número de lista.

4.- Asistirá a las Conferencias de expertos en el tema, debiendo elaborar conclusiones de 5 cuartillas

### EVALUACIÓN:

La evaluación del curso será como sigue:

PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA	10%
ENSAYOS	50%
RESUMENES	10%
REPORTES DE INVESTIGACIÓN	30 %

### PARA EXAMEN EXTRAORDINARIO

El alumno presentará un examen escrito más un trabajo de investigación previamente establecido por el profesor de 25 cuartillas.

### PARA EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA

El alumno presentará un examen escrito más un trabajo de investigación previamente establecido por el profesor de 50 cuartillas.

### PARA EXAMEN DE REGULARIZACIÓN

El alumno presentará un examen escrito más un trabajo de investigación previamente establecido por el profesor de 60 cuartillas.

## BIBLIOGRAFÍA

- ABRAMOV, K.I. Bibliotekovedanie: Obschii Kuvs. -- Moska : Knizhnaja Palata, 1988. -- 224 p.
- ASLAN, G. "L'avenir des diplômés en bibliothéconomie et sciences de l'information; analyse de la concurrence" Argus 26(1) : 11-20. 1997.
- BERGERON, P. "Quelles compétences devra maîtriser le professionnel de l'information pour pénétrer le marché du travail de demain?, Analyse de la perception des représentants du marché du marché du travail" Argus 26 (1) : 21-25. 1997.
- BOTELHO, T.M., GALVAO BATISTAS Y DO AMARAL, S.A.  
"Information and society : an intelligent society in transformation?"  
International Journal of information and Library Research. 6(1,2) : 64- 67, 1994.
- BUDD, J.M. "An epistemological foundation for library and information science" The Library Quarterly 65(3) : 295-318, 1995.
- BUENO SÁNCHEZ, E. Notas sobre Metodología de la investigación. - La Habana : CEDEM, 1993. -- 130 p. (por publicar).
- BUONOCORE, D. Vocabulario bibliográfico. - Santa Fe, Argentina : Librería y Editorial Caltelvó, 1952.
- CARRIÓN GUTIERREZ, M. Manual de bibliotecas. - Madrid : Piramide, 1988. - 756 p.
- CURRAS, E. Las ciencias de la documentación. Bibliotecología, Archivología, Documentación e Información. -- Barcelona : Mitre, 1982.
- CHUBARIAN, O.S. Bibliotecología general / trad. Antonia Tristá Pérez. -- La Habana : Editorial Científico-Técnica, 1981. -- 367 p.
- DOSA, M. "Thoughts on the social implications of information theory"  
International Forum on Information and Documentation 19 (2) : 3-7- 1994

- FACUNDO PALACIOS, J. *La biblioteconomía frente a la postmodernidad*. Trabajo presentado para la Mesa de Trabajo " El reto del profesional en la Nueva Era de la Información" S.L.P., UASLP, 1996.
- FIGUEIREDO, N. "*Information as a tool for development*" The International Information of Library Review. 24(3) : 189-201 1992.
- KIBIRIGE, H.M. "*Theoretical foundations of development Information Science*" The International Information of Library Review 25 (1) : 1-14 1993.
- KIEFT, R.R. "*The death of the librarian in the (post) Modern Electronic Information Age*" Information for a New Age Redefining the Librarian. comp. by ALA. Englewood : Libraries Unlimited, 1995.
- KORCHUNOV, O.P. Bibliografiya : Obschii Kuvs. -- Moskva : Kniga, 1981. 511 p.
- LAFUENTE LOPEZ, R. "*La clasificación como objeto de estudio en Bibliotecología*" Edición conmemorativa del X Aniversario del CUIB, en torno a la Investigación Bibliotecológica; / Comp. Estela Morales Campos y Elsa Ramírez Leyva. -- México : UNAM; DGB, CUIB, 1992 vol. 1, pp. 43-54.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, J. Diccionario de Bibliología y Ciencias afines. Salamanca, Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid, Pirámide, 1989. -- 872 p. (Biblioteca del Libro).
- MIJAILOV, A.I., A.I. CHIORNII y R.S. GUILARIEVSKII. *Fundamentos de la informática*. -- La Habana : IDICT, Academia de Ciencias de Cuba,. 1973-- 2 t.
- "*Primer Simposio de Bibliografía. Informe final*". Bibliotecas 29 (1-4): 75-78, enero-diciembre, 1991.
- RENDON ROJAS, M.A. "*Algunas peculiaridades de la Ciencia Bibliotecológica*" Investigación Bibliotecológica 10 (2) : 22-26 1996
- "*Un análisis filosófico de la Bibliotecología*" Investigación Bibliotecológica 10 (20) : 9 -15 1996.

----- Bases teóricas y filosóficas de la Bibliotecología. México : CUIB, 1997.

----- "Las tareas para la fundamentación de la Bibliotecología"  
Investigación Bibliotecológica 8 (17) : 4-9 1994.

SANDSTROM, A.R. Y P.E. Sandstrom. "The use and misuse of anthropological methods in library and information science research"  
65 (2) : 161-199. 1995.

SEQUEIRA ORTÍZ, D. y Z. Sequeira Ortíz. La bibliotecología como ciencia . -- San José, Costa Rica : Publitero, 1988.

SETIÉN, E. y S. Gorbea. "Conceptos métricos de las disciplinas Bibliotecológico-informativas". Actualidades de la Información Científica Técnica 21 (156) : 3-17, 1990.

----- "De la Bibliotecología al Sistema de conocimientos científico Bibliológico-Informativo". -- Investigación Bibliotecológica 8 (16) : 21-25, enero-junio, 1994.

SOKOLOV, A.U. "Sistema de Ciencias Comunicativo-Informativa". Actualidades de la Información Científica Y Técnica. 3(128): 5-15, 1986.

URBIZAGASTEGUI ALVARADO, R. "El rol de la biblioteca : un análisis de dos paradigmas sociológicos" Investigación Bibliotecológica 6 (12) : 34-41 1992.

PROGRAMAS COMPUTACIONALES:

WORD

EXCEL

Consulta de información en INTERNET

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: FUENTES DE INFORMACION I</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 1999-2000</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 3°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar-Servicios de Información</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. Norma Lilia Ariceaga Hernández</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero 1998.</b>

**OBJETIVOS GENERALES:**

Aplice su concepción científica del mundo, mediante el dominio de los principios éticos y filosóficos en la tipificación de fuentes, así como en su identificación y estructura, con el fin de identificar en ellas la realidad objetiva que las condicionan.

Comprender el papel que desempeñan las fuentes de información en el propio desarrollo profesional y en el de los usuarios de las instituciones bibliotecarias y de información.

Apliquen los conocimientos económicos relacionados con el costo y el valor de las fuentes de información.

**2. JUSTIFICACIÓN:**

Debido a que en esta materia se analizará la identificación, caracterización y tipología de fuentes de información es importante que el alumno desarrolle valores éticos, de honestidad y discreción, teniendo en cuenta que identifica y evalúa cualitativamente las fuentes informativas sobre la base del contenido científico-técnico, político e ideológico que estas poseen, con el fin de ser utilizadas en los servicios bibliotecarios y de información.

**3. UNIDADES:**

I. Fuentes de Información:

**OBJETIVOS PARTICULARES:**

Identificar la diversidad tipológica de fuentes de información, documentales o no, en cualquier tipo de soporte material con especial énfasis en la estructura de fuentes de información nacional.

**CONTENIDO:**

A. Fuentes documentales o no

1. Primarias

a. Informes técnicos y de investigación.

b. Tesis de grado.

c. Monografías.

- d. Patentes.
  - e. Normas.
  - f. Series.
  - g. Revistas científicas y artículos.
2. Secundarias.
  3. Terciarias.
  4. Sistema de códigos de identificación de fuentes
  5. Disponibilidad Universal de tipos de fuentes.

## II. Fuentes de Archivo y manuscritas.

### OBJETIVOS PARTICULARES:

Identificar, en su forma y contenido la tipología de las fuentes de archivo.

Identificar, en su forma y contenido las fuentes raras y valiosas.

### CONTENIDO:

#### A. Fuentes de Archivo

1. Concepto.
2. Características.
3. Estructura.

#### B. Fuentes Manuscritas

1. Libros raros y valiosos.

## III. Fuentes básicas de referencia.

### OBJETIVOS PARTICULARES:

Definir y argumentar las características, valor y función de las fuentes básicas de referencia, en general y de la bibliografía nacional, en particular.

### CONTENIDO:

#### A. Fuentes Básicas de Referencia.

1. Enciclopedias básicas y especializadas.
2. Biografías.
3. Diccionarios generales de idiomas y especializados.
4. Mapas, atlas y diccionarios geográficos.
5. Directorios, anuarios, índices bibliográficos y revistas referativas.

## IV. Fuentes en Línea y audiovisuales.

### OBJETIVOS PARTICULARES:

Clasificar las fuentes de información de acuerdo con su contenido, su forma, canal de comunicación que utilizan, y portador físico en que se presentan.

Aplicar las técnicas de microcomputación en la elaboración de fuentes secundarias.

### CONTENIDO:

#### A. Fuentes en Línea:

1. Bases de datos bibliográficas y no bibliográficas en soporte magnéticos (cinta, disco rígidos y flexibles), CD-ROM (disco óptico)

#### 2. Fuentes audiovisuales:

- a. Microfilme.
- b. Microfichas, diapositivas, cintas sonoras, audiograbaciones, discos compactos, diaporamas, tiras de películas y cintas de vídeo.

#### V. Tipología de fuentes de información nacionales

#### OBJETIVO PARTICULAR:

Identificar la tipología, estructura, características, valor y función de las fuentes nacionales.

#### CONTENIDO:

- A. Bibliografía nacional.
- B. Estudios de bibliografías.
- C. Repertorios bibliográficos generales y especializados.
- D. Bibliografías publicadas en instituciones nacionales.

#### 4. REQUISITOS:

Identificar en idioma español o extranjero los elementos estructurales que caracterizan y tipifican las fuentes de información.

#### 5. METODOLOGIA:

La asignatura debe propiciar al estudiante un exhaustivo panorama del universo tipológico de las fuentes de información existentes y disponibles. La forma de enseñanza serán conferencias y clases prácticas y seminarios, a fin de que el estudiante desempeñe un papel activo en la manipulación y uso de la diversidad de fuentes.

#### 6. EVALUACION:

La evaluación del curso se determinará de acuerdo con los siguientes porcentajes:

Examen parcial.....	50%
Trabajo de curso.....	30%
Prácticas.....	20%

El alumno que obtenga una calificación menor que 6 (seis), presentará examen extraordinario.

El alumno que obtenga una calificación menor que 5 (cinco), presentará examen a título de suficiencia.

#### 7. BIBLIOGRAFIA:

GUINCHAT, Claire, Menou, Michel. Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación. 2a. ed. coorg. y aum. por Marie-France Blanquet. Madrid,

CINDOC, UNESCO,  
1983. 555 p.

ENCYCLOPEDIA OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE. Allen Kent. Nueva York, M. Decker, 1987. 42 vols.

FEBRE, L. et.al. La aparición del libro. México, UTHEA, 1980.

IGUINIZ, J.B. El libro; epítome de bibliología. México, Porrúa, 1946.

FERNANDEZ DE ZAMORA, Rosa María. La bibliografía Nacional en México. Mexico, UNAM.Facultad de Filosofía y Letras, 1985.

MALCLES, Louis Noel. La bibliografía. 2a ed. Buenos Aires, EUDEBA, 1967.

MILLARES CARLO A. Introducción a la historia del libro y las bibliotecas. México,  
Fondo de  
Cultura Económica, c1971. Sección de Lengua y Estudios Literarios.

PERALES OJEDA, Alicia. Las obras de consulta reseña histórica-crítica. México,  
UNAM. Facultad  
de Filosofía y Letras, 1962.,

WYNAR.B.S. Reference book in paperback. Littleton Colo. Libraries Unlimited, 1976.

#### **S. RECURSOS AUTOMATIZADOS:**

WINDOWS

EXCEL

DISCOS COMPACTOS

Acceso de Información en INTERNET

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: CATALOGACION III
Clave de la materia	:
Ciclo	: 1999-2000
Semestre	: 3°
No. de horas teóricas por semana	: 2
No. de horas prácticas por semana	: 3
Eje curricular	: Disciplinar
Sub-eje	: Análisis y Organización de la Información
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología, Catalogación I, Catalogación II.
Profesor que elaboró	: Lic. Socorro Amada Mendoza Leos
Fecha de actualización	: Enero de 1998

**1. OBJETIVO GENERAL.**

Catalogar descriptivamente el material documental (audiovisual, tridimensional, gráfico, etc.) diferente del libro en el segundo y tercer nivel de descripción, asentándolos por autor o título con el fin de elaborar los registros que formarán los catálogos en las unidades de información.

**2. JUSTIFICACION.**

La materia catalogación III se imparte en tercer semestre y corresponde analizar los materiales documentales que se encuentran en diferente formato al del libro y que necesitan ser igualmente organizados en distintas unidades de información como puede ser un museo, archivo, videoteca, centro de información, etc. Dichos materiales requieren de una descripción especial para ser fácilmente identificados y utilizados.

**3. UNIDADES.**

3.1. INTRODUCCION

A) OBJETIVO PARTICULAR

Repasar la ficha catalográfica identificando los elementos de un registro para materiales especiales

B) CONTENIDO

3.1.1. Identificación de los materiales especiales

3.1.2. Definiciones

3.1.3. Elementos de la ficha catalográfica

3.2. Materiales gráficos

A) OBJETIVO PARTICULAR

Aplicación del capítulo 8 de las RAC2

B) CONTENIDO

3.2.1. Originales de obras de arte

3.2.2. Impresiones de obras de arte

3.2.3. Reproducciones de obras de arte

3.2.4. Rotafolio

3.2.5. Fotografías

3.2.6. Grabados

3.2.7. Tarjetas postales

3.2.8. Carteles

3.2.9. Radiografías

- 3.2.10. Diapositivas
- 3.2.11. Dibujos técnicos
- 3.2.12. Transparencias
- 3.2.13. Cartas murales
- 3.3. Objetos tridimensionales y realia

A) OBJETIVO PARTICULAR

Aplicación del capítulo 10 de las RCA2

B) CONTENIDO

- 3.3.1. Dioramas
- 3.3.2. Juegos
- 3.3.3. Maquetas
- 3.3.4. Modelos

3.4. Grabaciones

A) OBJETIVO PARTICULAR

Aplicación del capítulo 6 de las RCA2

B) CONTENIDO

- 3.4.1. Discos
- 3.4.2. Cassettes

3.5. Música impresa

A) OBJETIVO PARTICULAR

Aplicación del capítulo 5 de las RCA2

B) CONTENIDO

- 3.5.1. Partituras

3.6. Películas y videgrabaciones

A) OBJETIVO PARTICULAR

Aplicación del capítulo 7 de las RCA2

B) CONTENIDO

- 3.6.1. Películas
- 3.6.2. Videocassettes

3.7. Archivos de información legible a máquina

A) OBJETIVO PARTICULAR

Aplicación del capítulo 9 de las RCA2

B) CONTENIDO

- 3.7.1. Archivos de información
- 3.7.2. Archivos de programas

3.8. MARC

**4. REQUISITOS DESEABLES:**

Que el alumno haya aprobado catalogación I, II para que se le facilite el análisis e interpretación de las RCA2 y lo lleve a entender la importancia de la organización de los materiales documentales en otros formatos.

**5. METODOLOGIA:**

El desarrollo de las sesiones se llevarán a cabo en forma teórica y práctica para lo cual se necesita que los alumnos revisen la bibliografía señalada y la que se encuentre en la biblioteca o en la escuela. Para el análisis e interpretación de las RCA2 será necesario que cada alumno cuente con sus reglas

completas. Se analizarán obras existentes en el laboratorio de la Escuela, fotocopias, materiales propios o bien del profesor.

## 6. EVALUACION:

6.1. Para la calificación del curso se aplicarán 3 exámenes parciales abarcando los contenidos de dos unidades los dos primeros y tres unidades el último. Cada uno de los exámenes tendrán un valor de acuerdo a los siguientes criterios:

Examen .....	5.0
Participación en clase.....	1.0
Elaboración de un catálogo automatizado .....	3.0
Tareas.....	1.0

Requisitos para aprobar el examen ordinario:

Haber cumplido con los aspectos mencionados en el punto 1 de la evaluación con la acreditación no menor de 6 de los criterios mencionados.

Examen extraordinario y a título: Apegarse al reglamento de exámenes universitario

## 7. BIBLIOGRAFIA:

Anglo American Cataloging Rules. 2a. ed. Chicago : ALA, 1978. 620 p.

González Escamilla, Gloria. Interpretación catalográfica de los libros. México : UNAM-IIB, 1979. 237 p.

Manual de catalogación descriptiva. México : CONACYT, 401 p.

Martínez Arellano, Felipe. Guía para la catalogación descriptiva de materiales audiovisuales. México : UNAM-DGB, 1993. 107 p.

Reglas de catalogación anglo americanas. 2a. ed. Preparadas por The American Library Association... et al. Washington : OEA, San José, Costa Rica: Universidad, 1983. 754 p.

## 8. RECURSOS AUTOMATIZADOS:

WINDOWS  
SIABUC  
MICROISIS

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: CLASIFICACION III</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 3°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar. Sub-eje: Análisis y Organización de la Información</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Clasificación I, Clasificación II</b>
<b>Profesor</b>	<b>: Mtro. Agustín Gutiérrez Chiñas</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**1. OBJETIVOS GENERALES:**

Dotar al alumno de los conocimientos sobre la organización y estructura del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos de América (Library of Congress -LC- Classification System), por un lado; y por otro, de las habilidades para clasificar cualquier material bibliográfico y documental, utilizando el Sistema de Clasificación LC.

**2. JUSTIFICACIÓN:**

El Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso (LC) de los Estados Unidos de América, es una herramienta de trabajo que se utiliza con bastante frecuencia en las bibliotecas y centros de información y documentación de las instituciones de educación superior a nivel internacional, para organizar sus diferentes colecciones documentales. Es por esta razón que el bibliotecólogo necesariamente tiene que conocerlo y manejarlo.

**3. UNIDADES:**

I. Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso (LC) de los E.U.A.

A. Antecedentes históricos.

B. Características.

1. Formato.

2. Notas preliminares.

3. Sinopsis.

4. Bosquejo.

5. Esquema.

6. Tablas auxiliares.

7. Indices.

8. Páginas suplementarias.

9. Márgenes.

C. Ventajas y desventajas.

Introducir al alumno en el Sistema de Clasificación LC, por medio de sus antecedentes históricos, así como de las características que lo identifican ante otros sistemas de clasificación bibliográfica y documental.

## II. Estructura del Sistema de Clasificación LC.

### A. Clases y subclases.

1. Historia.
2. Contenido
3. Características.

### B. Asuntos.

1. Expansión por decimales.

### C. Divisiones.

1. Forma.
2. Filosofía.
3. Historia.
4. Obras y tratados generales.
5. Legislación.
6. Estudio y enseñanza. Textos.
7. Materia.

### D. Notas aclaratorias.

1. See (Véase)
2. Pref. (Prefiérase)
3. See also (Véase también)
4. Cf. (Confróntese)
5. Número de clase alternativa.

### E. Tablas auxiliares.

1. Forma.
2. Geográficas.
3. Materias.
4. Cronológicas.
5. Combinadas.

### F. Índices.

1. Por esquema.
2. Relativo.

Dotar al estudiante de los conocimientos sobre la organización y estructura del Sistema de Clasificación LC. Es decir, que el estudiante conozca la forma en que el LC distribuye el conocimiento humano, como lo organiza y la simbología con que representa el dicho conocimiento.

## III. Notación en el Sistema de Clasificación LC.

### A. Definición.

### B. Códigos de clasificación.

### C. Cutter.

1. Definición.
2. Funciones.
3. Simple.

4. Doble.
5. Número reservado de Cutter.
  - a. Autores del Siglo XX.
  - b. Números sucesivos.
  - c. Publicaciones oficiales.
6. Traducciones.

D. Fecha de publicación.

E. Variaciones.

F. Métodos para expansión.

Habilitar al estudiante para construir la notación con que se representa el conocimiento en el Sistema de Clasificación LC, así como el uso de otros sistemas auxiliares que especifican esta representación por medio de símbolos alfanuméricos.

#### IV. Ejercicios de clasificación en LC.

A. Conceptualización.

B. Códigos de clasificación.

1. Clase principal.

2. Subclase.

3. División.

4. Subdivisión.

C. Asignación de Cutter.

1. Tabla para autores.

2. Primera letra mayúscula.

3. Valores numéricos subsecuentes.

4. Cotejo del catálogo topográfico.

D. Catálogo topográfico.

E. Estantería.

Habilitar al alumno por medio de las prácticas para analizar y sintetizar el contenido de los documentos, con el objeto de ubicarlo en el Sistema de Clasificación LC y construir su notación o signatura topográfica respectiva.

#### 4. REQUISITOS DESEABLES:

- \* Lectura y comprensión del idioma inglés.
- \* Capacidad para el análisis.
- \* Capacidad de síntesis.
- \* Iniciativa para resolver dudas.

#### 5. METODOLOGIA:

El curso se llevará a cabo por medio de las técnicas de la exposición oral, el interrogatorio y la discusión dirigida de lecturas sobre el tema. Además, se llevarán a cabo ejercicios y prácticas de análisis de contenido de material bibliográfico y documental para ubicarlos en el Sistema de Clasificación LC por un lado; y por otro, construir la notación correspondiente y organizar el acomodo físico de dicho material en la estantería de las unidades de información. Asimismo, se revisarán los programas de automatización (softwares) que existen para apoyar este proceso de clasificación en el sistema LC.

## 6. EVALUACION:

Para la calificación del curso, se aplicarán 4 exámenes parciales y un examen final ordinario. Cada examen parcial abarcará los contenidos abordados durante un mes de clases; y el examen final ordinario, comprenderá lo estudiado durante todo el semestre.

En cada examen parcial y el ordinario, tendrán un valor relativo los siguientes aspectos:

Examen escrito, un valor de: ----- 8.5 puntos.

90% de asistencia, un valor de: ----- 0.5 “

Participación en clase, un valor de ----- 0.5 “

Tareas realizadas y entregadas, un valor de ----- 0.5 “

El resultado final del semestre, será el promedio que arrojen los resultados obtenidos en cada uno de los exámenes que se apliquen.

### EXAMEN EXTRAORDINARIO.

Tendrán derecho al examen extraordinario, los alumnos que hayan obtenido un promedio mínimo de 5 puntos en los exámenes parciales; y acreditar una asistencia de las dos terceras partes del período que comprende el examen.

### EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA.

Tendrán derecho al examen a título de suficiencia, los alumnos que hayan obtenido una calificación final ordinaria reprobatoria, menor de 5 puntos; así como acreditar una asistencia al curso no menor de las dos terceras partes del período que comprende el examen.

### EXAMEN DE REGULARIZACION.

Podrán presentar este examen de regularización, los alumnos que acrediten una asistencia no menor de las dos terceras partes del período que comprende el examen; y que no hayan aprobado el examen a título de suficiencia.

## 7. BIBLIOGRAFIA:

CARRETERO GORDON, B. Sistemas de clasificación en las bibliotecas. Tesis: Licenciatura en Bibliotecología, UNAM. México: 1967. 106 h.

CHAN, L.M. Immroth's guide to the Library of Congress Classification. 3 ed. Little-ton, Colo.: Libraries Unlimited, 1980. 402 p.

ELROD, J.M. Filling in the public catalog and shelf list. 3 ed. Metuchen, N.J.: Sca-recrow Press, 1980. 81 p.

GUTIERREZ CHIÑAS, A. Manual de procedimientos del Departamento de Procesos Técnicos de la Dirección General de Bibliotecas de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca. Tesina: Licenciatura en Biblioteconomía, ENBA. México: 1986. 109 p.

IMMROTH, J.P. Library of Congress Classification. EN: Encyclopedia of Library and Information Science. New York: Marcel Decker, 1972. v. 15, pp. 93-181.

MARTINEZ ARELLANO, F.F. Algunos problemas en el manejo y aplicación del Sistema de Clasificación LC en materiales latinoamericanos. Tesis: Licenciatura en Biblioteconomía, ENBA. México: 1979. 147 p.

U.S. LIBRARY OF CONGRESS. Library of Congress classification schedules. Washington: The Library, 1903- v.-

#### 8. RECURSOS AUTOMATIZADOS :

WINDOWS  
INTERNET

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: HISTORIA DE LA CIENCIA
Clave de la materia	:
Ciclo	: 1999-2000
Semestre	: 3°
No. de horas teóricas por semana	: 3
No. de horas prácticas por semana	: 0
Eje curricular	: Humanístico
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología, Historia de la Cultura I, Historia de la Cultura II
Profesor que elaborò	: Lic. Griselda Gómez Pérez.
Fecha de actualización	: Enero de 1998

OBJETIVO GENERAL.

Al final del curso los alumnos serán capaces de identificar y analizar el proceso histórico del conocimiento del hombre plasmado de la ciencia.

JUSTIFICACIÓN

Identificar el proceso evolutivo de las ciencias, sus diferentes momentos, su origen e interrelaciones y la importancia que el libro y otras formas de registro de la información han tenido para la conservación, transmisión y difusión de la ciencia. El conocimiento del desarrollo científico permitirá a los futuros bibliotecarios estructurar los servicios de información y ubicarse con pertinencia en la sistematización y disseminación de la información científica.

## CONTENIDO

Unidades

Introducción:

Presentación de la ciencia en un contexto histórico de la cultura del hombre.

1. Los orígenes de la ciencia

Objetivo de la unidad: Estudiar los antecedentes del pensamiento científico del hombre y a la filosofía como generadora de las ciencias.

Contenido de la unidad:

Antecedentes de la ciencia

El hombre y los conocimientos humanos

2. El mundo clásico: Atenas y Roma

Objetivo de la unidad: Estudiar el pensamiento de los filósofos clásicos, forjadores del pensamiento científico

Contenido de la unidad:

Grecia

La filosofía como ciencia

La tecnología

El espíritu científico

La física: Claudio Toloméo, 90-168

Las ciencias aplicadas

La Medicina: Claudio Galeno, 131-201?

La decadencia de la Hélade

### 3. La ciencia en el Oriente

Objetivos de la unidad: Estudiar el desarrollo de la ciencia en oriente, su transmisión a occidente y su influencia en la cultura científica europea. Analizar el choque entre el pensamiento occidental y oriental.

Contenido de la Unidad

La influencia de las culturas orientales

El mundo árabe

Bizancio

### 4. La ciencia en la Edad Media

Objetivos de la unidad: Estudiar el desarrollo de la ciencia durante el período "obscurantista" del Alto y Bajo Medievo, y el papel que desempeñó el oriente en la conservación, transmisión e investigación de la ciencia.

Contenido de la unidad:

El mundo erudito del medievo

La alquimia

Bizancio

El mundo árabe

### 5. El Renacimiento científico, 1450-1600

Objetivos de la unidad: Estudiar el cambio del pensamiento europeo a partir del estudio de la Grecia Clásica y la revaloración del hombre.

Contenido de la unidad:

Los conocimientos precientíficos

Tecnología

La consolidación de la ciencia

La filosofía de la ciencia

La física de Galileo

La física de Newton

La química

Las ciencias biológicas

## 6. Universidad, ciencia y sociedad

Objetivos de la unidad: Estudiar los cambios sociales que generó la universidad en la transmisión de los conocimientos científicos y el impulso a la investigación.

Contenido de la unidad:

La influencia social de la ciencia  
La revolución científica  
Las revoluciones agraria e industrial

## 7. Positivismo y tecnología, siglo XIX

Objetivos de la unidad: Estudiar la influencia que la tecnología y el positivismo ejercieron en el pensamiento del XIX, que consideró a la ciencia como fuente de poder al servicio de la sociedad.

Contenido de la unidad:

Avances de la ciencia y la tecnología  
La unificación de la ciencia  
La crisis social y científica del siglo XIX  
El empirismo

## 8. El mundo científico del siglo XX

Objetivos de la unidad: Estudiar el significado que para el avance de la ciencia tiene la ruptura de paradigmas científicos.

Contenido de la unidad

Las revoluciones científicas  
Modernidad y ciencias contemporáneas  
Tecnología y sociedad.

## 9. México y la ciencia

Objetivo de la unidad: Estudiar el desarrollo de la ciencia en México y situarla en el contexto científico mundial.

Contenido de la unidad:

Las culturas prehispánicas  
Pensamiento científico filosófico prehispánico

España y la ciencia en el siglo XIII

El descubrimiento de otro mundo y las consecuencias en los  
"dogmas científicos"

El encuentro de dos culturas

La colonia

México en el mundo moderno

Periodo de independencia

El Positivismo en México

Desarrollo de la ciencia contemporánea, investigación y perspectivas

### **REQUISITOS DESEABLES**

Capacidad de síntesis y conocimientos de historia de la cultura.

### **METODOLOGÍA:**

Los alumnos realizarán las lecturas señaladas por el profesor. Con objeto de realizar los resúmenes de las sesiones es necesario que realicen fichas de estudio que serán empleadas como apoyo durante la exposición en clase y en la solución de cuestionarios de evaluación.

## EVALUACIÓN

Cada una de las unidades se evaluará a través de un examen escrito, cuyas calificaciones se promediarán con la calificación obtenida en el examen final.

El examen final ordinario consistirá en un trabajo de síntesis sobre el contenido del curso. Presentado por escrito y no será menor a diez cuartillas, en el trabajo se evaluará la investigación, la presentación, ortografía y limpieza.

El examen extraordinario consistirá en un cuestionario sobre el contenido de todo el programa.

El examen a título de suficiencia, además de un cuestionario sobre el contenido de todo el programa, agregará un trabajo de investigación sobre la historia de la ciencia en México.

El examen de regularización, además de un cuestionario sobre el contenido de todo el programa agregará un trabajo de investigación sobre el desarrollo e investigación científica en la UASLP.

## BIBLIOGRAFÍA

### Básica:

De Gortari, Eli, **La ciencia en la historia de México**, México, Grijalbo, 1980

Rojas Garcidueñas, Manuel. **Introducción a la historia de la ciencia**. México, AGT, 1994. 213p.

### Consulta:

Fichant, Michel y Michel Pecheux. **Sobre la historia de las ciencias**, México, Siglo XXI, 1989.

Hayward, John A, **Historia de la medicina**, México, FCE, 1979.

Kogne, Alexandre. **Estudios de historia del pensamiento científico**, México, Siglo XXI, 1984.

Kuhn, Thomas S. **La estructura de las revoluciones científicas**, México, FCE, 1995

Pérez, Tamayo, Ruy, **En defensa de la ciencia**, México, Limusa, 1980.

Trabulse, E. **Historia de la ciencia en México**. México, CONACYT, FCE, 1983.

**Historia de México**, México, Salvat, 1974.

### Publicaciones Periódicas

**Ciencia y Desarrollo**, México, CONACYT, V 1-,

### Recursos Automatizados.

### Discos compactos:

Eric on Silver Plater  
Humanities Index  
Sociofile

En línea INTERNET  
Recursos UNAM

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: PROBABILIDADES Y ESTADISTICAS</b>
<b>Clave de la materia</b>	:
<b>Ciclo</b>	: 1999-2000
<b>SEMESTRE</b>	: 3°
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	: 2
<b>No. de horas prácticas por semana:</b>	3
<b>Eje curricular</b>	: Metodológico
<b>Seriación</b>	: Introducción a la Bibliotecología, Computación, Matemáticas.
<b>Profesor que elaboró</b>	: Lic. Beatriz Rodríguez Sierra.
<b>Fecha de actualización</b>	: Enero de 1998.

**OBJETIVO GENERAL**

Conocer, describir y poner en práctica los conceptos de la dispersión estadística, terminología y leyes de probabilidad, distribución normal y muestreo, para identificar las herramientas de que dispone el bibliotecólogo útiles en el manejo e interpretación de la información en su campo profesional.

**JUSTIFICACION**

El enfoque teórico práctico de esta asignatura permitirá incorporar al campo cognoscitivo del estudiante los elementos necesarios para comprender la importancia de la información estadística y probabilística a fin de que aplique tales conocimientos al diseño de programas y estrategias para mejorar y desarrollar servicios y recursos informativos de acuerdo a las exigencias de su campo profesional previendo la repercusión social de un eficiente desempeño en las instituciones para el fortalecimiento de su propia disciplina.

**UNIDADES**

**A) OBJETIVOS PARTICULARES**

- I. Identificar la importancia de los estudios estadísticos y probabilísticos en el desarrollo de investigaciones cuantitativas y reconocer su papel como herramienta intelectual.
- II. Identificar las formas de obtener por medio de momentos, la simetría y apuntamiento de datos así como identificar las curvas correspondientes.
- III. Identificar los elementos generales de la teoría de probabilidad que sirven de base para estudios e investigaciones cuantitativas.
- IV. Construir curvas normales e interpretarlas para utilizar su información en proyecciones y análisis situacional.

V. Identificar y definir los los principales conceptos de muestreo, demostrando la manera de obtener el error muestral e interpretarlo. Partiendo de los datos de muestreo el alumno será capaz de construir las gráficas correspondientes que ilustren las curvas de distribución.

VI. Conocer e interpretar la terminología básica de la estimación estadística y utilizar correctamente la técnica para determinar tamaños adecuados de muestras.

## B) CONTENIDOS

I. Las probabilidades y estadísticas como herramientas en la investigación.

II. Dispersión

II.1. Medidas de asimetría

II.2. Medida de apuntamiento o kurtosis

II.3. Medición de asimetría y apuntamiento por momentos

III. Teoría de probabilidad

III.1. Concepto de conjuntos

III.2. Conceptos básicos de probabilidad

III.3. Distribuciones de probabilidad

IV. Curva normal

IV.1. Construcción de curvas normales

IV.2. Areas bajo la curva normal

V. Muestreo

V.1. Terminología básica

V.2. Error standard

V.3. Error muestral

V.4. Métodos de selección de muestras

V.5. Distribución en el muestreo de la media

V.6. Distribución en el muestreo de la población

VI. Estimación estadística

VI.1. Terminología

VI.2. Determinación del tamaño adecuado de la muestra

VI.3. Tamaño de la muestra para estimar una proporción poblacional.

## REQUISITOS DESEABLES

Es conveniente que el alumno posea genuino interés por la investigación dadas las aplicaciones prácticas de las probabilidades y estadísticas como herramientas valiosas que orientan y sirven de base para proyectar cambios en cualquier campo de la actividad humana, siendo el caso especial en su formación bibliotecológica que utilicen los estudios cuantitativos para evaluar y diagnosticar recursos y servicios de información con propósitos lograr la eficiencia en los ambientes organizacionales de las unidades de información.

## **METODOLOGIA**

A lo largo del curso el alumno recibirá indicaciones de las actividades, técnicas y recursos que habrán de utilizarse en cada unidad. En cada unidad habrá una exposición ilustrada por parte del profesor y se espera de los estudiantes participaciones individuales y en equipos con las técnicas de discusión dirigida, Phillips 66, exposición, aplicación de encuestas y trabajos prácticos que se indicarán con oportunidad.

## **EVALUACION**

Para evaluar cada una de las actividades encomendadas se procederá, según corresponda, a lo siguiente: Interrogatorio al azar al término de la exposición, observación de la actividad, exposición ante el grupo, revisión del trabajo de investigación, aplicación de cuestionarios, revisión de trabajos y/o cuadros sinópticos, etc.

A lo largo del curso se aplicarán exámenes parciales escritos al finalizar cada unidad, para obtener la calificación parcial se considerarán las actividades y trabajos encomendados de acuerdo a los siguientes porcentajes: Examen parcial 60%, tareas 20%, participación 20%. Para los exámenes finales ordinarios, extraordinarios y a título se estará a lo marcado por el Reglamento de Exámenes de la UASLP.

## **BIBLIOGRAFIA**

SHAO, Stephen P. Estadística para economistas y administradores. México : Herrero, 1991.

DANIEL, Wayne W. Estadística con aplicaciones a las ciencias sociales y a la educación. México : McGraw-Hill, 1992.

ESTADISTICA APLICADA. México : McGraw-Hill, 1994. Serie Schawms.

CARPENTER, Ray E. Métodos estadísticos para bibliotecarios. México : UNAM.DGB, 1989.

INTRODUCCION A LOS METODOS ESTADISTICOS. México : UPN, 1983.

HOEL, Paul. Estadística elemental. México : CECSA, 1971.

EL DESARROLLO DE ESTE PROGRAMA REQUIERE LA UTILIZACION DE PROGRAMAS DE COMPUTO COMO EXCEL, WORKS, STATS, ETC. Y EL ACCESO A FUENTES DE INFORMACION ELECTRONICA EN INTERNET.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN

PROGRAMA GENERAL.

Nombre de la materia	: INTRODUCCIÓN A LA PEDAGOGÍA.
Clave de la materia	:
Ciclo	:
Semestre	: 3°
No. de horas teóricas por semana	: 3
No. de horas prácticas por semana	: 0
Eje curricular	: Social
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología, Introducción a la Psicología.
Profesor que elaboró	: Mtra. Rosa María Martínez Rider.
Fecha de actualización	: Enero de 1998.

**OBJETIVOS GENERALES:**

Identificar los fundamentos de la Pedagogía y su relación y aplicación al ámbito bibliotecológico, en las áreas de formación de usuarios, capacitación de personal en las unidades de información, así como en la docencia.

**JUSTIFICACIÓN**

La Pedagogía es una disciplina que permite identificar las posturas en relación al proceso educativo, así como los elementos principales y secundarios en la enseñanza y el aprendizaje.

En el campo laboral permite facilitar, la formación de usuarios, la capacitación del personal o tareas propias de la docencia.

**CONTENIDO**

**I. CORRIENTES PEDAGÓGICAS.**

Se analizan las corrientes Pedagógicas Constructivista, Institucional y Crítica.

PRODUCTOS ESPERADOS: Resúmenes y un ensayo.

## II. LA DIDÁCTICA EN LA BIBLIOTECOLOGÍA.

Se analiza la definición, características e importancia de la Didáctica y su relación en el ámbito Bibliotecológico.

PRODUCTOS ESPERADOS: Resúmenes y un ensayo.

## III. EL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

Se identifican los elementos que intervienen en el proceso educativo y los aspectos que se relacionan con su planeación y evaluación.

PRODUCTOS ESPERADOS: Resúmenes y un ensayo.

## IV. PRÁCTICAS Y APLICACIÓN.

Se elaboran tres tipos de programas:

- \* Formación de usuarios en unidades de información.
- \* Diseño de un curso de capacitación para algún tema Bibliotecológico.
- \* Diseño de un programa de materia para la docencia en Bibliotecología.

PRODUCTOS ESPERADOS: Programas y un ensayo estableciendo las diferencias en estos.

## REQUISITOS

En *conocimientos* haber cursado las materias de Introducción a la Bibliotecología e Introducción a la Psicología.

En *habilidades* :

Comunicación y asertividad para expresar clara y positivamente ideas y pensamientos.

Planificación para elaborar los cursos.

En *actitudes* :

Respeto y apertura a diferentes puntos de vista.

Gusto por la instrucción o enseñanza.

Seguridad en las exposiciones.

## METODOLOGÍA.

Con el apoyo del profesor:

1. El alumno realizará las lecturas que se indicarán previamente y elaborará notas para su discusión en clase.
2. El estudiante investigará los temas que le sean asignados y los expondrá al resto del grupo, abriendo la discusión general y elaborando conclusiones.
3. Diseñará los programas que se le asignen.
4. Socializará mediante la exposición y debate sus ideas y planteamientos.

## EVALUACIÓN

Ensayos	30 %
Resúmenes	10%
Participación y asistencia	10%
Programas de formación de usuarios, curso de capacitación y programa de materia	50%

### EXAMEN EXTRAORDINARIO

El alumno presentará un examen escrito y un programa de formación de usuarios para una unidad de información, indicada previamente.

### EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA.

El alumno presentará los mismos requisitos que para el examen extraordinario.

### EXAMEN DE REGULARIZACIÓN

El alumno presentará un examen escrito y un programa comparativo de formación de usuarios para dos instituciones indicadas previamente.

## BIBLIOGRAFÍA

- ARREDONDO, M., URIBE ORTEGA, M. Y WUEST, S.T. "Notas para un modelo de docencia", EN Perfiles Educativos no. 3. pp.3-27.
- ARREDONDO, V. , RIBES, E., ROBLES, E. Técnicas instruccionales aplicadas a la educación superior. México : Trillas, 1979.
- BARABTARLO, A. Y THEESZ, M. La metodología participativa en la formación de profesores. (Ponencia) México, 1985.
- BARREIRO DE NUDLER, T. "La educación y los mecanismos ocultos de la alineación", EN Crisis en la didáctica. Revista de Ciencias de la Educación. 1975.
- DE ALBA, Alicia {et. al.} Tecnología educativa. Querétaro : UAQ, 1985.
- DE LEONARDO, P. La nueva sociología de la educación. México : El caballito, 1986.

IAZ BARRIGA, A. Tarea docente; una perspectiva didáctica grupal y psicosocial. México : Nueva Imagen, 1993.

URLAN, A. {et.al.} Aportaciones a la didáctica de la educación superior. México : ENEPI-UNAM.

GUTIERREZ, F. Educación como praxis política. México : Siglo XXI., 1985.

LOBROT, M., DURG, F. Y VAZQUEZ, A. La cuestión escolar Barcelona : Paidós 1989.

MARTÍNEZ RIDER, R.M. "La comunicación en el proceso educativo" Praxis 3(11) : 33-36 1994.

MERANI, A. L. Educación y relaciones de poder. México : Grijalbo, 1980.

PEREZ GOMEZ, A. "Los procesos enseñanza-aprendizaje; análisis didáctico de las principales teorías de aprendizaje" EN Comprender y transformar la enseñanza. Madrid : Morata, 1992. pp. 34-62.

REYES ESPARZA, R. "El aula como espacio de formación". EN Cero de conducta (33-34) : 32-41, 1993.

RIBEIRO, L. La educación de los educadores. México : El caballito, 1992.

ROGERS, C.R. "La relación interpersonal en la facilitación del aprendizaje" EN Diálogo e interacción en el proceso pedagógico México : El caballito, 1985. pp. 61-70

SALOMON, M. "Panorama de las principales corrientes de interpretación de la educación como fenómeno social" EN Perfiles Educativos no. 8, 1980.

SANTOYO SANCHEZ, R. "Apuntes para una didáctica grupal" EN Diálogo e interacción en el proceso pedagógico México : El caballito, 1985 pp. 145-156.

SOMS, E. Y FOLLARI, R. El trabajo práctico en la formación profesional. México : UAM-A-Gernika, 1989.

PAQUETES AUTOMATIZADOS:

WINDOWS

DISCOS COMPACTOS

ACCESO DE INFORMACIÓN EN INTERNET.

**CUARTO  
SEMESTRE**

000146

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	: ADMINISTRACION GENERAL
<b>Clave de la materia</b>	:
<b>Ciclo</b>	: 1999-2000
<b>Semestre</b>	: 4°
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	: 5
<b>No. de horas practicas por semana:</b>	0
<b>Eje curricular</b>	: Social
<b>Seriación</b>	: Introducciòn a la Bibliotecología.
<b>Profesor que elaboró</b>	: Lic. Beatriz Rodríguez Sierra
<b>Fecha de actualización</b>	: Enero de 1998

**OBJETIVO GENERAL:**

Introducir al alumno en el estudio de los conceptos básicos de la administración, abarcando las bases de la teoría y ciencia de la administración, el conocimiento de la empresa y la relación de ésta con la administración y las funciones que abarca el proceso administrativo presente en cualquier ambiente organizacional.

**JUSTIFICACION**

El enfoque teórico de esta asignatura pretende proporcionar al estudiante los conocimientos que le permitan identificar los elementos que deben ser considerados para la planeación, organización, control y dirección de organismos, empresas y/o instituciones, considerando la seguridad de su inserción laboral en ambientes organizacionales que requerirán de una actuación e intervención eficiente, oportuna y acorde con las condiciones y características de la entidad en cuestión.

**UNIDADES**

a) **OBJETIVOS PARTICULARES:**

- I. Introducir al alumno en el estudio de los conceptos básicos de la administración.
- II. Que el alumno conozca las bases de la teoría y ciencia de la administración.
- III. Introducir al alumno en el conocimiento de la empresa y de la relación de ésta con la administración.

IV: Que el alumno comprenda cuales son las funciones básicas de la administración.

b) **CONTENIDO:**

- I. Introducción al estudio de la administración
  - I.1. Antecedentes históricos de la administración
  - I.2. Concepto de administración.
  - I.3. Caracterísitcas e importancia de la administración.
  - I.4. Ciencias y técnicas auxiliares de la administración.

## II. Fundamentos de la administración

II.1. Administración: ciencia, teoría y práctica.

II.2. Formas de análisis de la administración.

II.3. El administrador y su ambiente.

III. Introducción a la empresa

III.1. El sistema empresarial

III.2. Las áreas de la administración.

IV. Funciones básicas de la administración

IV.1. Planeación

IV.2. Organización

IV.3. Integración

IV.4. Dirección

IV.5. Control

## REQUISITOS DESEABLES

Es deseable que el alumno tenga nociones de conceptos administrativos, o en su defecto tenga capacidad de análisis de situaciones y eventos que intervienen en el funcionamiento de empresas y/o instituciones a fin de que pueda interpretar y proponer alternativas de solución a problemas que pueden presentarse en la planeación y funcionamiento de entidades administrativas.

## METODOLOGIA

A lo largo del curso el alumno recibirá indicaciones de las actividades, técnicas y recursos que habrán de utilizarse en cada unidad. En cada unidad habrá una exposición ilustrada por parte del profesor y se espera de los estudiantes participaciones individuales y en equipos con las técnicas de discusión dirigida, Phillips 66, exposición, elaboración de resúmenes y ensayos que se indicarán con oportunidad.

## EVALUACION

Para evaluar cada una de las actividades encomendadas se procederá, según corresponda, a lo siguiente: Interrogatorio al azar al término de la exposición, observación de la actividad, exposición ante el grupo, revisión del trabajo de investigación, aplicación de cuestionarios, revisión de trabajos y/o cuadros sinópticos, etc.

A lo largo del curso se aplicarán exámenes parciales escritos al finalizar cada unidad, para obtener la calificación parcial se considerarán las actividades y trabajos encomendados de acuerdo a los siguientes porcentajes: Examen parcial 60%, tareas 20%, participación 20%. Para los exámenes finales ordinarios, extraordinarios y a título se estará a lo marcado por el Reglamento de Exámenes de la UASLP.

**BIBLIOGRAFIA  
BASICA**

KOONTZ, Harold, Cyril O'Donnel y Heinz Weihrich. Elementos de administración. México : McGraw-Hill, 1989.

MUNCH GALINDO, Linda y José García Martínez. Fundamentos de administración México : Trillas, 1991.

**COMPLEMENTARIA**

REYES PONCE, Agustín. Administración de empresas : teoría y práctica. México : Limusa, 1988.

LEPAWSKY, A. Administración. México : CECSA, 1980.

PETERSEN, E. y E. G. Plowman. Organización y dirección de empresas. México : UTEHA, 1981.

NOTA: EL DESARROLLO DE ESTE PROGRAMA REQUIERE EL ACCESO A INFORMACION EN DISCOS COMPACTOS Y EN LINEA A TRAVES DE INTERNET, ADEMAS EL MANEJO DE PROGRAMAS DE COMPUTO COMO WORD, WORKS, EXCEL, ETC.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN**

**PROGRAMA GENERAL**

**Nombre de la materia** : FUENTES DE INFORMACIÓN II  
**Clave de la materia** :  
**Ciclo** : 2000-2001  
**Semestre** : 4º  
**No. de horas teóricas por semana** : 2  
**No. de horas prácticas por semana** : 3  
**Eje curricular** : Disciplinar-Servicios de información.  
**Seriación** : Introducción a la Bibliotecología, Fuentes de Información I.  
**Profesor que elaboró** : Dr. Salvador Gorbea Portal.  
**Fecha de actualización** : Enero de 1998.

**OBJETIVOS GENERALES**

Aplicar los métodos y modelos matemáticos de la Bibliometría, que identifican el comportamiento de las regularidades de los flujos de información documental, su aplicación en la evaluación de las fuentes de información, así como, la base teórico-metodológica e interdisciplinaria que los sustentan.

**JUSTIFICACIÓN**

**OBJETIVO PARTICULAR:** Conocer los indicadores más utilizados en el análisis de la actualidad, el bibliotecólogo al igual que cualquier científico, requiere de información y datos métricos mensurables para poderse enfrentar a la toma de decisiones en la gestión de muy diversos procesos y operaciones unitarias que se desarrollan cotidianamente en la actividad bibliotecaria, pero para ello deberá contar con el conocimiento necesario sobre métodos y modelos, bibliométricos e informétricos, que le permitan la evaluación de las fuentes de información, así como el análisis de las regularidades de los flujos de información documental.

Esta materia contribuye a desarrollar la capacidad de razonamiento métrico en los alumnos y les dota de las herramientas necesarias para la evaluación de fuentes y recursos de información, al mismo tiempo que les facilita la aplicación de conocimientos adquiridos en materias precedentes tales como Matemáticas, Probabilidades y Estadística, Fuentes de Información I, entre otras.

**CONTENIDO** ESTADÍSTICA DE LÓGICA SOBRE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA.  
LEY DEL ÍNDICE DE PRICE, LEY DEL CRECIMIENTO. SU APLICACIÓN.

**I. MODELO TEÓRICO, METODOLÓGICO E INTERDISCIPLINARIO DE LOS ESTUDIOS MÉTRICOS DE LA INFORMACIÓN.**

**OBJETIVO PARTICULAR:** Fundamentar la importancia de la metría del conocimiento como una de las formas y vías para pronosticar y organizar las actividades científicas y las bibliotecaria y de información, así como el surgimiento de las especialidades métricas; su objeto y tema de estudio.

**II. DEFINICIÓN, PROPIEDADES, REGULARIDADES Y TIPOS DE ANALISIS EN LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL.**

**OBJETIVO PARTICULAR:** Identificar propiedades y regularidades de los flujos de información documental, así como sus diversos tipos de análisis, cuantitativo, cualitativo, de la comunicación científica y sistémico estructural.

**III. LEY DEL CRECIMIENTO EXPONENCIAL DE LA CIENCIA Y DE LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA, ÍNDICE DE OBSOLESCENCIA DE PRICE Y VIDA MEDIA DE LA LITERATURA CIENTÍFICA, BURTON Y KEBLER.**

**OBJETIVO PARTICULAR:** Conocer los indicadores más utilizados en el análisis de la obsolescencia y el crecimiento de la literatura científico técnica, tales como el Índice de Price, la vida media de las publicaciones científicas, entre otras.

**IV. MODELO MATEMÁTICO DE BRADFORD SOBRE LA CONCENTRACIÓN - DISPERSO DE LA INFORMACIÓN. INDICE DE DENSIDAD DE DOCUMENTOS. SU APLICACIÓN.**

**OBJETIVO PARTICULAR:** Conocer y saber aplicar el modelo matemático de Bradford para identificar el comportamiento de la regularidad de concentración - dispersión de la información y el núcleo básico de publicaciones científicas, así como el índice de densidad de documentos.

**V. MODELO MATEMÁTICO DE LOTKA SOBRE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA. MODELO MATEMÁTICO DE PRICE, "LEY DEL ELITISMO". SU APLICACIÓN.**

OBJETIVO PARTICULAR: Conocer y saber aplicar bien los métodos y modelos matemáticos de Lotka y Price sobre la productividad y el elitismo científico, respectivamente.

**VI. ANALISIS DE CITAS. INDICES DE CITAS DE LA CIENCIA. FACTOR DE IMPACTO, INDICE DE INMEDIATEZ, VIDA MEDIA CITANTE Y CITADA. COLEGIOS INVISIBLES. MAPIFICACIÓN DE LA CIENCIA. EVALUACIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS. MODELO MATEMÁTICO DE ZIPF SOBRE LA FRECUENCIA DE PALABRAS.**

OBJETIVO PARTICULAR: Saber evaluar de forma cuantitativa fuentes de información mediante el uso de técnicas bibliométricas (factor de impacto, índice de inmediatez) e informétricas (modelo matemático de Zipf) por medios manuales o automáticos, así como conocer el funcionamiento de los índices de citas de la ciencia, los procesos de comunicación científica y las técnicas del análisis de citas en la identificación de los nexos informativos entre documentos.

**REQUISITOS DESEABLES**

**Habilidades**

Análisis, síntesis y razonamiento para la resolución de problemas matemáticos.

Discernimiento para aplicar, las fórmulas matemáticas correctas según el problema de que se trate.

**Actitudes**

Apertura para las matemáticas, las probabilidades y la estadística.

Disposición para la resolución de problemas.

## METODOLOGÍA

## BIBLIOGRAFÍA

La impartición del sistema de conocimientos se realizará mediante conferencias, y la del sistema de habilidades a través de clases prácticas y laboratorios, diseñados para cada modelo matemático específico. En cada forma de docencia se adoptará técnicas y recursos participativos, con el fin de propiciar el intercambio y el debate de ideas en el colectivo.

## EVALUACIÓN

PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA	10%
RESÚMENES	20%
EJERCICIOS (Aplicación de modelos)	40%
EXAMENES	30%

### EXAMEN EXTRAORDINARIO

El alumno presentará un estudio bibliométrico y un examen escrito teórico-práctico.

### EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA

El alumno presentará los mismos requisitos que para el extraordinario.

### EXAMEN DE REGULARIZACIÓN

El alumno presentará un examen escrito teórico-práctico y un estudio bibliométrico comparativo.

BRADFORD, S.C. Documentación. London : Crosby, Lockwood and son, Ltd., 1984.  
196p. Science Journal of the American Society for Information Science 74-75.

----- "Sources of information on specific subject" / S.C. Bradford Journal of  
information Science (North Holland) 10(4) : 176-180, 1985 (Reprint del artículo original  
publicado en: Engineering: an illustrated Weekly Journal 26 January, 1934.)

BURTON, R.E. AND KEBLER, R.W. "The Half-Life of some scientific and technical  
Literature". American Documentation XI : 18-22, 1960.

CAMBELL, F. The theory of the national and the international bibliography. London  
1896. pp. 86-97.

COLE, F.J. AND EALES, N.B. "The history of comparative anatomy. part I : A  
statistical  
analysis of the literature" Science Progress 11(44) : 578-596, 1917.

GORKOVA, V. I. y GUSIEVA, T.I. "Análisis de los flujos de documentación e  
información y estudio de las solicitudes de los usuarios de la información"  
EN Seminario. Introducción a la informetría. Análisis de los flujos informacionales  
y Evaluación de las fuentes de información. Comp. Melvin Morales Morejón.  
La Habana : SOCIET-CI / IDICT, 1988.

HULME, E.W. Statistical bibliography in relation to the Growth of modern civilization.  
London, 1923.

LOPEZ PIÑERO, J. Ma. Análisis estadístico y sociométrico de la literatura científica.  
Valencia, 1972. 82 p. (Cuadernos de Documentación e Información Médica I).

LOTKA, A.J. "The frequency distribution of scientific productivity" Journal of the  
Washington Academy of Science 16(12) : 317-323, June 19, 1926.

NACKE, O. "Informetría : un nuevo nombre para una nueva disciplina. Definición,  
estado de la ciencia y principios de desarrollo" Revista Española de Documentación  
Científica 6(3) : 183-203, 1983.

POTTER, W.G. "Lokta's Law Revisited". Library Trends 130(1) : 21-37; sum, 1981.

PRICE, D. J. DE SOLLA. Hacia una ciencia de la ciencia. Barcelona : Ariel, 1973.  
186 p.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN CARLOS DE POTOSÍ  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN

Little Science, Big Science and Beyond. New York : Columbia : University Press

1986. 301p.

PROGRAMA GENERAL

... de "Some remarks on elitism in information and the invisible College Phenomenon  
in Science" Journal of the American Society for Information Science 74-75,  
mrch-april, 1971. : 1994-2000

PRITCHARD, A. "Statistical bibliography or bibliometrics?". Journal of Documentation  
25(4) : 348-349; december, 1969.

Palabras

: Disciplinas, métodos, estadística, bibliografía

ZAKUTINA, G.P., PRIYENIKOVA, V.K. Característica y análisis del flujo de los  
documentos primarios. La Habana : IDICT, {1983}, 83 P.

Palabras

: Doc. Científicos, flujo de la información, estadística

ZIPE, G.K. "On the economy of words" (chapter two) pp. 19-55. IN Human Behavior  
and the principle of Least effort. Cambridge, Mass : Addison-Wesley, 1949.

OTROS GENERALISTAS

... de "Material classification by means of the Rules of Classification Analysis" ...  
... en el campo de la descripción para trabajos de investigación que requieren  
... de la información.

... de "The economy of words" ...  
... de la información.

OTROS

... de "The economy of words" ...  
... de la información.

... de "The economy of words" ...  
... de la información.

... de "The economy of words" ...  
... de la información.

OTROS PARTICULARES

... de "The economy of words" ...  
... de la información.

... de "The economy of words" ...  
... de la información.

... de "The economy of words" ...  
... de la información.

... de "The economy of words" ...  
... de la información.

... de "The economy of words" ...  
... de la información.

... de "The economy of words" ...  
... de la información.

600150

6/6

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

**Nombre de la materia** : CATALOGACION IV (Materiales Cartográficos)  
**Clave de la materia** :  
**Ciclo** : 1999-2000  
**Semestre** : 4°  
**No. de horas teóricas por semana** : 2  
**No. de horas prácticas por semana** : 3  
**Eje curricular** : Disciplinar: Análisis y Organización de la Información  
**Seriación** : Introducción a la Bibliotecología, Catalogación I, Catalogación II, Catalogación III  
**Profesor que elaboró** : Lic. Guadalupe Patricia Ramos Fandiño  
**Fecha de actualización** : Enero de 1998

**OBJETIVOS GENERALES**

- 1.- Catalogar el Material cartográfico por medio de las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª ed. (RCA2), en el tercer nivel de descripción para elaborar los registros que formaran los catálogos de unidades información.
- 2.- Identificar los diferentes servicios que se proporcionan en las unidades de información a través del material cartográfico.

**JUSTIFICACION**

Mapotecnia pertenece al área técnica del plan de estudios en la Licenciatura en Bibliotecología, pues enfatiza la catalogación y la clasificación, aunque incluye también aspectos históricos, científicos, administrativos y de servicio.

Los mapas, planos, nomencladores, maquetas y globos tienen la categoría de documentos cartográficos, por tanto son considerados como material especial dentro de las normas internacionales de catalogación por sus características particulares.

La organización y difusión del material cartográfico representa profesionalmente una opción de trabajo, pues estos documentos se utilizan en ámbitos como el educativo, histórico, turístico, disciplinario y en la investigación.

**OBJETIVOS PARTICULARES**

- 1.- Analizar la historia, definición, características e importancia de la cartografía y su relación con la bibliotecología.
- 2.- Identificar los elementos, similitudes y diferencias entre el material cartográfico utilizado las unidades de información.
- 3.- Evaluar los puntos de selección para adquirir el material cartográfico en las unidades de información.
- 4.- Identificar el esquema de la ficha catalográfica, considerando áreas, elementos y puntuación propios de la descripción catalográfica del material cartográfico.
- 5.- Determinar los puntos de acceso para establecer el asiento principal por autor o título.
- 6.- Aplicar las reglas RCA2 en la construcción de registros cartográficos.
- 7.- Identificar las diferencias entre el servicio de préstamo, el servicio de consulta y otros servicios de información especializada que se proporcionan con el material cartográfico.

## REQUISITOS

Metuchen, The scarecrow Press, 1975

- 1.- Iniciativa y decisión, para elaborar o seguir las políticas mas adecuadas en catalogación y clasificación. N.A.L. "Maps, charts and copyright" Ed. 1977
  - 2.- Creatividad y propuesta, para el diseño de servicios de información con material cartográfico. J.A. Historia de los Mapas. Mexico, Novena, 1977
  - 3.- Etica y responsabilidad social, para proporcionar servicios pertinentes, eficientes y de calidad. J. "El mapoteo como actividad en la mapoteca" Seminario de Mapas. Mexico, Catedal, 1977
- Aunque se cuente con pocos servicios.

## METODOLOGÍA

Con el apoyo del profesor:

- 1.- El alumno realizara las lecturas que se indicaran previamente y elaborará notas para su discusión en clase.
- 2.- El estudiante investigará los temas que le sean asignados los expondrá al resto del grupo, abriendo la discusión general y elaborando conclusiones en colectivo.
- 3.- Llevará a cabo las prácticas de laboratorio correspondientes al capítulo III de las reglas angloamericanas de catalogación 2ª ed. Traducidas por Gloria Escamilla y clasificará el material cartográfico con 5 esquemas diferentes.
- 4.- Utilizara paquetes automatizados, CD ROM sobre cartografía y buscará información sobre el tema en Internet.
- 5.- Visitará mapotecas existentes en la ciudad.

## EVALUACION

Exámenes, ensayos y reportes de investigación	40%
Practicas de laboratorio	20%
Catálogo automatizado	30%
Participación	10%

## EXAMEN EXTRAORDINARIO

Catálogo automatizado con 80 fichas y examen teórico de conocimientos.

## EXAMEN A TITULO

Catálogo automatizando con 120 fichas y examen teórico de conocimientos

## EXAMEN DE REGULARIZACION

Catálogo automatizado con 150 fichas y examen teórico de conocimientos.

## BIBLIOGRAFIA

ANGLO-AMERICAN cataloguing rules. Edit. By Gorman and P.W. Winkler, 2 nd ed. Chicago, ALA c1978. P. 83-109

DAHLBERG, R.B. "The elements of a map" in R. Drazniowsky, comp. Map. Librarianship.

1. **CONTENIDO**
2. Generalidades de la cartografía
  - 2.1. Historia
  - 2.2. Definición
  - 2.3. Características
  - 2.4. Importancia (educación, historia, turismo, investigación).
3. El material cartográfico
  - 3.1. Clasificación
    - 3.1.1. Atlas
    - 3.1.2. Nomenclátors
    - 3.1.3. Globos terráqueos y celestes
    - 3.1.4. Planos
    - 3.1.5. Mapas y cartas geográficas
    - 3.1.6. Maquetas
    - 3.1.7. Modelos
  - 3.2. Elementos cartográficos
4. Area geográfica
  - 4.1. Coordenadas
  - 4.2. Proyecciones
  - 4.3. Escalas
  - 4.4. Simbología y colores
5. Puntos de selección
  - 5.1. Atlas
  - 5.2. Nomenclátors
  - 5.3. Globos terráqueos y celestes
  - 5.4. Planos
  - 5.5. Maquetas
  - 5.6. modelos
6. La ficha catalográfica
  - 6.1. Márgenes, espacios, puntuación y párrafos
  - 6.2. Elementos de las áreas que forman el capítulo III de las RCA2
7. El asiento principal
  - 7.1. Autor personal o corporativo
  - 7.2. Título del material
  - 7.3. Título uniforme
8. Elaboración de los registros catalográficos
9. Ficha principal
  - 9.1. Asientos secundarios
  - 9.2. Referencias y relaciones
  - 9.3. Elaboración del catálogo
10. Servicios al público
  - 10.1. Préstamo
  - 10.2. Consulta
  - 10.3. Servicios especializados
  - 10.4. Prácticas con material cartográfico manual y automatizado.

Metuchen. The scarecrow Press. 1975

KAMINISTEIN, A.L. "Maps, charts and copyright" Ibid. P. 247-252

MATHWAY, J.A. Historia de los mapas. México. Novaro. 1982. 58 p. (Libros de oro del saber. No 22)

MARTINEZ NORIEGA, J. "El nomenclator como auxiliar en la mapoteca" In Seminario Nacional de mapotecas Memorias. Mexico. Cetenal. 1977. P. 260-266

MEXICO. COORDINACION GENERAL DE LOS SERVICIOS NACIONALES DE ESTADISTICA, GEOGRAFIA E INFORMATICA. Cartas urbanas. México. 1981. 31 p. (Guía para la interpretación cartográfica)

\_\_\_\_\_. Catalogo provisional de islas y arrecifes. México. 1981. 69 p.

\_\_\_\_\_. Climatología. México. 1981. 50 p.  
(Guías para la interpretación cartográfica)

\_\_\_\_\_. Introducción al estudio de la cartografía. México, 1980. 66p. (Divulgación cartográfica)

\_\_\_\_\_. Recursos naturales. México, 1981. 14 p. (Guías para la interpretación cartográfica)

MONTEJANO Y AGUIÑAGA, R. "La cartografía potosina" In seminario nacional de mapotecas. Memorias. México, Cetenal, 1977.

NAVARRETE RAMOS, E. "Historia de la cartografía" In Seminario Nacional de Mapotecas Memorias, México, Cetenal, 1977.

OROZCO Y BERRA, M. Cartografía mexicana. México. Imprenta del Gobierno en Palacio, 1871. P.  
Ni

RAISZ, E. Cartografía general. Trad. José María Montero. Barcelona, Omega. 1953

TREVIÑO URQUIJO, C. Principales características de la cartografía mexicana. México. INHA. S.F. 59P.

SAGAN, C. El cerebro de broca. México, Grijalbo. 1984. (biología y psicología de hoy : No. 4)

VIVO ESCOTO, J.A. Geografía física. México, Herrero, 1976 p. 1-35. 74-91.

MATERIAL DE APOYO.

-Atlas, mapas, globos celestes y terrestres que forman parte del acervo de mapotecas de la ciudad.

RECURSOS AUTOMATIZADOS.

Discos compactos

Microisís

Slabuc.

Acceso de información en internet.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: INDIZACION Y LENGUAJES DE
BUSQUEDA	INFORMATIVA
Clave de la materia	:
Ciclo	: 2000-2001
Semestre	: 4°
No. de horas teóricas por semana	: 2
No. de horas prácticas por semana	: 3
Eje curricular	: Disciplinar-Análisis y Organización de la Información.
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología. Clasificación I. Clasificación II, Clasificación III.
Profesor que elaboró	: Lic. Juan René García Lagunas.
Fecha de actualización	: Enero de 1998.

### 1. Objetivo General.

Que el alumno sea capaz de estructurar, o confeccionar índices, así como aplicar adecuadamente los lenguajes o procedimientos de búsqueda disponibles en materia de recuperación de información de acuerdo a las reglas y sistemas establecidos para ello. Se pretende que las herramientas de almacenamiento y acceso a la información de un documento, de una base de datos o un banco de información sean parte de su caudal de conocimientos.

### 2. Justificación.

La formación de un bibliotecólogo, exige dentro del plan de estudios que se contemple la enseñanza a profundidad de los diferentes lenguajes documentales existentes, como son la catalogación y clasificación de documentos, la elaboración y uso de los tesauros, los uniterminos, los epígrafes etc. así como las técnicas y procedimientos para la elaboración de índices y técnicas de búsqueda de la información, sea en catálogos de biblioteca, en bases de datos o en internet.

En el plan de estudios se contempla la enseñanza de la catalogación de documentos, la aplicación de diferentes sistemas de clasificación así como la interpretación temática de los contenidos de los mismos, como parte final de estos procesos es indispensable que se conozcan y realicen procesos de indización y mecanismos de recuperación.

La función social del bibliotecólogo es preservar, organizar y transmitir la información contenida en los documentos. Dentro de su formación debe conocer, interpretar y describir los contenidos de los documentos disponibles y presentar la información de una manera accesible y útil para los usuarios, a fin de hacer un óptimo uso de esta, así como establecer los mecanismos de acceso y recuperación que se hagan necesarios para su consulta. Todo esto es fundamental para los usuarios, sean estudiantes profesores, investigadores, etc. En este sentido la manera de confeccionar y redactar los índices, facilitaran y agilizaran la pronta localización de la información existente en los distintos documentos.

### 3. Unidades

#### *3.1. Objetivos particulares*

- Conocer los diversos niveles de indización, las metodologías y características propias para su realización
- Aplicar las técnicas de indización correspondientes a la elaboración de este tipo de herramientas, a fin de representar los contenidos de los documentos con los términos más apropiados para ordenar los catálogos necesarios para la recuperación de información
- Que conozca y aplique conocimientos para la realización de indización automatizada
- Que el estudiante aplique adecuadamente las técnicas de búsqueda en función de las estructuras de los índices
- Que sea capaz de realizar perfiles de interés a fin de pueda planear y organizar la prestación de servicios de disseminación y difusión de información en bancos de información

#### *3.2. Contenido*

##### Unidad 1: Los Documentos

###### a) Características de los documentos

b) Tipos de publicaciones primarias

- \* Las revistas de divulgación científica
- \* Los informes de investigación
- \* Las patentes
- \* Publicaciones oficiales
- \* Las memorias de congresos

c) Tipos de publicaciones secundarias

- \* Las revisiones de literatura
- \* Las revistas de divulgación
- \* Las revistas de indizados y resúmenes

Unidad 2 Las Técnicas documentales en las ciencias de la información

- \* Procesos del documento
- \* El análisis documental
- \* Las referencias bibliográficas

Unidad 3 Lenguajes documentales

- \* El tesoro
- \* Los uniterms
- \* Los encabezamientos de materia
- \* Los resúmenes
- \* Las clasificaciones

Unidad 4 Los índices

- \* Las palabras claves
- \* Las técnicas de indización
- \* Índices Kwié, Kwoc, Kwit
- \* Construcción de vocabularios libres y controlados
- \* Índices Permutados
- \* Precoordinación y postcoordinación

Unidad 5 Los resúmenes y los bancos de información

- \* Resúmenes indicativos
- \* Resúmenes informativos

210

## Unidad 6. La búsqueda y recuperación de documentos ~~documentos~~

- \* Procedimientos de búsqueda
- \* Perfiles de interés
- \* Estrategias de búsqueda
- \* Recuperación de información en bancos de información
  - Recuperación en línea y fuera de línea
  - Obtención de documentos nacionales y del extranjero.

## Unidad 7. La Normalización

- \* Organismos de normalización
- \* Normas para descripción bibliográfica
- \* Normas para la interacción en redes
- \* Aplicación de las normas

### 4. Requisitos deseables.

Este curso requiere de los siguiente Un conocimiento amplio de los lenguajes documentales, especialmente de aspectos tales como la catalogación y clasificación, así como haber cursado lo correspondiente a bibliotecas especializadas y servicios de información especializada. Por último dado lo especializado de esta materia se requieren conocimientos de inglés y de cómputo básico ya que la bibliografía y el curso así lo exigen

### 5. Metodología

- Los alumnos recibirán el primer día de clases, la presentación del curso y a lo largo del mismo el contenido programático de cada unidad junto con la bibliografía
- Para preparar cada unidad el alumno deberá
  - \* Revisar el temario y la bibliografía
  - \* Tomar notas que faciliten la participación en clase
  - \* Elaborar las prácticas de laboratorio de cómputo que se le indiquen
  - \* El alumno realizará las prácticas de investigación señaladas por el profesor
  - \* Las tareas y prácticas de cómputo no se recibirán después de la fecha indicada para su presentación

## 6. Evaluación

- La evaluación del curso será determinada de acuerdo a los siguientes porcentajes:

- \* Examen parcial.....20%
- \* Examen final.....35%
- \* Participación.....20%
- \* Trabajo final.....20%
- \* Asistencia..... 5%

- Quien obtenga un promedio menor de 6 (seis) presentará examen extraordinario.

- Quien obtenga un promedio menor o igual a 4 (cuatro) presentará examen a título de suficiencia.

## 1. Bibliografía

- AMAT NOGUERA, Nuria. La biblioteca electrónica. Salamanca; Madrid: Fundación German Sánchez Ruipérez; Piramide, 1990. 280p

-BORKO, Harold and BERNIER, Charles L. Abstractig concepts and methods. New York: Academic Press, 1990. 250p.

- GARFIEL, Eugene. Citation Indexing; its theory and application in science, technology and humanities. New York: Jhon Wiley and Sons, 1993. 373p

- GROGAN, Denis. Science and technology: an introduction to the literature. 4a. ed. London: Clive Bingley, 1982. 254p

- MIJAILOV, A.I.; GFUILIAREVSKII, R.S. Fundamentos de la informática. La Habana: Nauka y Ciencias de Cuba, 1973. 2 vol. (versión en Español de Osнови informatiki)

- RUSSELL, Jane M. Como buscar y organizar información en las ciencias biomédicas. México: Limusa, 1994. 246p.

- DE LA SOLLA PRICE, Dereck J. Hacia una ciencia de la ciencia./ estudio preliminar y traducción de José Ma. López Piñeiro. Barcelona: Ariel, 1973. 181p.

Recursos Automatizados:

Acceso a Internet, CD-ROMS

Lic. Juan Renè Garcia Lagunas  
Profesor Tiempo Completo

6/6

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la Materia	: HISTORIA DEL LIBRO Y LAS BIBLIOTECAS
Clave de la Materia	:
Semestre	: 4º
No. de horas teóricas por semana	: 5
No de horas prácticas por semana	: 0
Eje curricular	: Humanístico
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología, Historia de la Cultura I, Historia de la Cultura II, Historia de la Ciencia.
Profesor que elaboró	: Lic. Griselda Gómez Pérez.
Fecha de actualización	: Enero de 1998.

OBJETIVOS GENERALES

Al término del curso el alumno será capaz de identificar y analizar el proceso histórico de la organización y difusión de información a la sociedad.

JUSTIFICACIÓN

Es imprescindible que los alumnos de Bibliotecología conozcan y comprendan la importancia del registro de la cultura de la humanidad en los diferentes formatos, así como la importancia de su conservación en bibliotecas y archivos.

CONTENIDO

OBJETIVOS PARTICULARES:

- Analizar los diferentes momentos históricos de la escritura.
- Identificar los principales momentos en la historia de los documentos de registro de información, sus diferentes formatos y soportes.
- Destacar la importancia de la imprenta en el proceso cultural de la humanidad.
- Destacar la importancia de las bibliotecas en el proceso cultural de la humanidad.

I. INTRODUCCIÓN: LA HISTORIA

II. ORÍGENES DE LA ESCRITURA Y DEL ALFABETO.

III. EL LIBRO EN LA EDAD MEDIA. MONASTERIOS Y ABADÍAS : LOS LIBROS DE HORAS, LIBROS MINIADOS.

IV. LA XILOGRAFÍA. LA IMPRENTA. LOS INCUNABLES.

V. LA CENSURA Y LOS LIBROS PROHIBIDOS.

VI. OTRAS ARTES GRÁFICAS.

VII. EL LIBRO EN EL RENACIMIENTO.

VIII. COMPONENTES DEL LIBRO ACTUAL.

- La encuadernación.

IX. LA CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS.

X. LAS BIBLIOTECAS.

- Definición.

- Etapas.

Antigüedad.

La Edad Media

La época moderna.

La época contemporánea.

La época de la información.

XI. LA BIBLIOFILIA Y LA BIBLIOMANÍA.

XII. HISTORIA DEL LIBRO Y LAS BIBLIOTECAS DE MÉXICO.

- Los conquistadores españoles en América

Los libros de caballería.

- El libro en México.

- Las bibliotecas Mexicanas.

XIII. EL LIBRO Y LAS BIBLIOTECAS LATINOAMERICANAS.

2/7

600167

## REQUISITOS DESEABLES

Es conveniente que los alumnos tengan conocimientos básicos de Historia general e Historia de la Cultura, de la Ciencia y del Arte.  
Deberá desarrollar buena memoria y capacidad de síntesis.

## METODOLOGÍA

1. Los estudiantes recibirán el primer día de clases la presentación del curso y a lo largo del mismo, el contenido programático de cada unidad por desarrollar con la indicación de la bibliografía adecuada para su preparación.
2. Para preparar cada unidad por desarrollar, el estudiante deberá:
  - Revisar el temario y la bibliografía.
  - Hacer las lecturas básicas que se indiquen.
  - Tomar y ordenar notas que le faciliten la exposición en clase.
3. Los alumnos deberán participar en clase, tomando como base principal sus resúmenes.
4. Durante las sesiones solo se permitirá la consulta a las notas que el alumno haya preparado previamente.
5. Al término de cada sesión, el alumno deberá entregar sus notas a fin de ser revisadas.
6. Las fechas de exámenes serán dadas con anticipación a los alumnos.

## EVALUACIÓN

La evaluación final del curso se determinará de acuerdo a los siguientes porcentajes:

EXAMENES PARCIALES	50%
EJERCICIOS	30%
PARTICIPACIÓN	10%
ASISTENCIA	10%

## EXAMEN EXTRAORDINARIO

Además del examen, el alumno deberá presentar corregido largo del semestre.

4/7

2011

## EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA

Además del exámen y resúmenes corregidos, el alumno presentará una investigación exhaustiva, previamente indicada por la profesora.

### **BIBLIOGRAFIA**

- ALMELA MELIA, J. "La conservación de libros y manuscritos" Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía. 1: 81-97 1961.
- Higiene y terapéutica del libro. 2a. ed. México : Fondo de Cultura Económica, 1976. 219 p.
- BAGNALL, R.S. "Papyrology" Encyclopedia of Library and information Science. New York :Marcel Dekker, 1972. p. 397-408. v.21.
- BOAZ, M. "Censorship" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p.328-332 v.4.
- BONILLA DE GAVIRIA, M.C. "Perú, libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 66-118. v.22.
- BLOCH, E. "Nicaragua, libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p.474-484. v.19.
- CACOURIS, G.M. "Greece libraries" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p.180-181. V.10.
- CAMACHO FUENTES, G. "La biblioteca de Alejandría" IN Amigos de la biblioteca. 6(1) . 2-10 1980.
- DAHL, S. Historia del libro. / trad. A. Adell; Adiciones españolas de F. Huarte Moton. Madrid : Alianza editorial, c1972. 319 p. (El libro de bolsillo, Sección historia; 373)  
Nota: Libro conmemorativo del año Internacional del Libro.
- DIKRAN Y HADIDIAN. "Bible (manuscripts)" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 350-358. v.2.

- Enciclopedia Internacional de las Ciencias Sociales. Madrid : Aguilar, 1974. 5v.
- Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. 33 v.
- "La escritura" IN Antiguas civilizaciones; como eran y que dejaron. México : UTEHA, c1980. 200 p. v.1.
- FEBVRE, L. et. al. La aparición del libro. /trad. A. Millares Carlo. México : UTEHA, c1962. p. irreg.
- FERNANDEZ DE ZAMORA, R.M. "México libraries" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 1-13 v. 18
- FLORES, R. DOMINGUEZ, R. Y SAGASTUME, E. DE. "Guatemala, libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p.237-246 v.10.
- FREUNDORFER, Y. M. DE ."Paraguay" libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p.408-423. v.21.
- FRICK, B.M. "Books of hours" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 57-73. v.3.
- GATES, J.K. "El libro y las partes que lo componen" IN Libros y bibliotecas : guía para su uso. Buenos Aires : Bowker, 1972. p. 55-58.
- GOLOECHA DE CORTINAS, M.T. "Uruguay, libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p.180-228. V.32.
- HAMLIN, A.T. "Florence libraries" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p.532-545. V.8.
- HARRISON, J.C. "Bible (printed editions)" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p.358-367 V. 2.
- HERBERT FOULKES, G. "La cultura celta reflejada en los manuscritos celtas o panorama de las bibliotecas celtas" Amigos de la biblioteca. 6(2) : 2-19 1980.
- Historia del México. México : Salvat, 1978. v.3. p. 506-519.
- IGUINIZ, J.B. El libro : epitome de bibliología. México : Porrúa, 1946. 288 p.
- INMROTH, J.P. "Incunabula" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 265-284. v.11.

- JACKSON, W.V. "Brazil libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 166-237. V.3.
- "Bolivia, libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 655-559. v.2.
- "Colombia, libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 284-315. v.5.
- KABDEBO, T. "Guyana, libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 247-249. v.10.
- LEONARD, I.A. Los libros del conquistador. / trad. por Monteforte Toledo. México : Fondo de Cultura Económica, 1953. 399 p. (Lengua y estudios literarios).
- Libros y libreros en el Siglo XVI. Selección de documentos y paleografía de I. Fernández del Castillo. 2a. ed.. México : Archivo General de la Nación; Fondo de Cultura Económica, c1982. 607p.
- LITTON, G. Del libro y su historia. México : Centro Regional de Ayuda Técnica, c1971. 25 p. (Breviarios del Bibliotecario).
- LOZANO FUENTE, J.M. Historia de la cultura. México : CECSA, C1971. p. 11-14.
- MILLARES CARLO, A. Introducción a la historia del libro y las bibliotecas. México : Fondo de Cultura Económica, c1971. 399 p. (Sección de la lengua y estudios literarios).
- MOHAMMED M. AMAN. "Egypt libraries" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 574-588 v.7.
- "Islamic books" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 90-111. v.13.
- PHILIP, I.G. "Bodleian library" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 647-652. v.2.
- ROJAS ROJAS, E. "Costa Rica, libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p.207-214. v.6.
- ROVIRA, C. "Cuba, libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p.312-332. v.6.

6/7

- SABOR, J.E. "Argentina, libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 520-529. v.1.
- SANZ, M.T. "Chile, libraries in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 615-622. v.4.
- THOMPSON, C.W. "Inscriptions" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p.7-46. v.12.
- THOMPSON, L.S. "Paper" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 3-40. v.26.
- VELASQUEZ DE DOUMAKIS, R. "El Salvador, national library in" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p.1-14. v. 8.
- WESSEL, C.J. "Deterioration of library materials" IN Encyclopedia of Library and Information Science. New York : Marcel Dekker, 1972. p. 69-120. v.7.

WINDOWS.

DISCOS COMPACTOS

ACCESO DE INFORMACIÓN EN INTERNET.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: TEORIA DE LA COMUNICACION</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 1999-2000</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 4°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 0</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Social</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. María Magdalena Vázquez Sánchez</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**1. Objetivos Generales.**

- \*\* Optimizar el proceso de la Comunicación dentro del ejercicio de la Bibliotecología.
- \*\* Conocer los lazos que existen entre la Comunicación y la bibliotecología.

1. Ubicar la Comunicación como proceso social.
2. Analizar las principales corrientes sociológicas en el estudio de la Comunicación.
3. Vincular la comunicación con el ejercicio de la Bibliotecología.
4. Conocer las nuevas tendencias de la comunicación.

**2. Justificación.**

La asignatura de Teoría de la comunicación se inserta en el eje social, que ayuda a reforzar el Programa básico de materias de la carrera de Bibliotecología. Al considerar a la información como un poder social, se requiere entonces ubicarla como parte de otra serie de sistemas más amplios, en los que interviene también el proceso de la comunicación.

**3. Unidades.**

1. El proceso de la Comunicación y sus elementos
2. Comunicación humana
3. Comunicación y procesos sociales
4. Principales corrientes sociológicas en el estudio de la Comunicación
5. Teorías de la comunicación y sus implicaciones sociales
6. Comunicación e información
7. Comunicación, cultura y bibliotecas
8. Posibilidades de la Comunicación.

1/4

000176

#### 4. Requisitos deseables.

a) **Actitudes:**

- Propuesta para establecer las ligas entre la Comunicación y la Bibliotecología
- Disponibilidad para la emisión de juicios críticos

#### 5. Metodología

Proponer actividades específicas que dinamicen el proceso de enseñanza-aprendizaje (a juicio del docente).

1. Análisis de textos
2. Investigación bibliográfica
3. Búsqueda de información en Bases de Datos en CD e Internet

#### 6. Evaluación.

- a). La evaluación como proceso que es, se realizará durante el curso incluyendo los siguientes aspectos:

Exámenes parciales	40%
Tareas	10%
Ejercicios prácticos	20%
Participación	15%
Asistencia	15%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

- b). Los porcentajes dados a cada uno de los elementos señalados constituirán la calificación final del curso.

- c). En cumplimiento al Estatuto Orgánico de la Universidad tendrán derecho a presentar:

##### **1. EXAMEN FINAL ORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de seis puntos (6.0) al término del curso.

2/4

## **2. EXAMEN EXTRAORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de cinco puntos (5.0) al término del curso.

## **3. EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA**

- Los alumnos que obtengan al término del curso calificación menor que cinco.
- Los alumnos que no cubran el 66% de asistencia requerido durante el curso.
- Los alumnos que obtengan calificación reprobatoria en el examen extraordinario.

3/4

## 7. Bibliografía.

1. BERHLO, David K., El proceso de la comunicación. Buenos Aires: Ateneo, 1990.
2. GALINDO, Jesús y Carlos Luna, Coord. Campo académico de la comunicación: hacia una reconstrucción reflexiva. México : CONACULTA; ITESO, 1997.
3. GUAJARDO ELIZONDO, Horacio. Ensayos de comunicación. México : UAM-Azacapozalco ; Ed. Guernica, 1991.
4. PAOLI, J. Antonio. Comunicación e información : perspectivas teóricas. México : UAM ; Trillas, 1985.
5. RICCI BITTIPIO, E. y Zani Bruna. La comunicación como proceso social. México : CNCA; Grijalbo, 1990.
6. SCHRAM, Wilbur. La comunicación humana. México : Herrero, 1975.
7. SETIEN, Emilio. Administración de instituciones de información. México :
8. SHERA, Jesse. Los fundamentos de la educación bibliotecológica. México : UNAM; CUIB, 1990.
9. UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL. Expresión y comunicación. México : SEP ; UPN, 1989.

### **APOYO DE AUTOMATIZACION**

\*\*\*\*\*Procesadores de Texto: Word  
· Works

4/4

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: RELACIONES HUMANAS</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 1999-2000</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 4º</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 0</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Social</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Introducción a la Psicología Introducción a la Pedagogía.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. Miguel Bañuelos Díaz.</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**OBJETIVOS GENERALES**

- Comprender que las relaciones humanas son un proceso que cada día pide más, pues su campo de acción es el ser humano sujeto al cambio, al progreso y a la adecuación de sus propios intereses.
- Propiciar la armonía individual por los medios de autoexpresión.
- Mejorar las interrelaciones con los compañeros y después con los posibles usuarios en las bibliotecas o centros de información.
- Prever y evitar las tensiones negativas.

**JUSTIFICACIÓN**

Este curso de relaciones humanas esta diseñado para llevarse a cabo en el ámbito de los futuros Licenciados en Bibliotecología e Información y lleva el noble propósito de invitar a todos aquellos que tengan acceso a él, a un análisis profundo, a fin de que se eviten las causas que provocan las tensiones en el trato diario y/o frecuente con quienes conformamos nuestra comunidad. Por tal motivo se hace necesario el presente curso, ya que se propone examinar las actitudes que deben existir en nuestro interior y que nos disponen a un buen desempeño de la carrera, que lleva implícito el contacto con el público potencial.

**CONTENIDO**

- I. Importancia de las Relaciones Humanas.
  - Conceptos diversos.
  - El hombre y sus relaciones.

1/5

- Como lograr buenas relaciones humanas.
- El ejercicio de las relaciones humanas.

OBJETIVOS PARTICULARES:

Al término de la unidad primera, el alumno

- Descubrirá el valor de las relaciones humanas como función.
- Disertará sobre los diferentes conceptos que se atribuyen a las relaciones humanas.

II. Elementos constitutivos de las Relaciones Humanas.

- El hombre en un sentido genérico.
- El yo, desde diferentes concepciones.
- El otro (los demás).
- El uso de la comunicación en las relaciones humanas.

OBJETIVOS PARTICULARES:

Al término de la segunda unidad, el alumno.

- Conocerá los elementos constitutivos de las relaciones humanas.
- Aplicará la comunicación en las relaciones humanas.

III. Reglas básicas para el buen funcionamiento de las Relaciones Humanas.

- Perfección del autocontrol
- La autovaloración
- El comportamiento inteligente.

OBJETIVOS PARTICULARES:

Al término de la tercera unidad, el alumno.

- Aplicará las reglas básicas para el buen funcionamiento de las relaciones humanas.
- Establecerá las diferencias entre las reglas par el buen funcionamiento de las relaciones humanas.

IV. La percepción.

OBJETIVOS PARTICULARES:

Al término de la cuarta unidad, el alumno.

- Conocerá las fuentes de la personalidad y sus valencias.
- Relacionará adecuadamente las imágenes de la personalidad con las valencias que éstas ocasionan.

## V. La personalidad.

### OBJETIVOS PARTICULARES:

Al término de la quinta unidad, el alumno.

- Identificará el valor de la motivación.
- Comparará la motivación con las diferentes respuestas propiciadas por ésta.

## VI. La Motivación.

- Los principios generales de la motivación

### OBJETIVOS PARTICULARES:

Al término de la sexta unidad, el alumno.

- Descubrirá el valor que tiene la percepción.
- Comprobará diferentes efectos de la percepción en buenas o malas condiciones del sujeto.

## REQUISITOS DESEABLES

Para aprovechar al máximo este curso, se requiere que el estudiante tenga conocimientos claros sobre la persona, la comunicación y la motivación. De igual manera es importante que posea habilidades y actitudes para establecer diferentes tipos de relación con los diferentes compañeros de su grupo, sin hacer distinciones de ninguna especie.

## METODOLOGÍA

Fundamentalmente este curso se realizará por medio de las explicaciones del conductor de la materia, pero también se organizarán equipos de investigación que expondrá los resultados de su investigación.

## EVALUACIÓN

Examen oral o escrito	60%
Participación por equipos	20%
Investigación individual	10%
Aportaciones individuales	10%

3/5

para tener derecho a examen extraordinario se requiere:

- Tener un total de 80% de asistencias.
- Obtener un promedio general de 50%
- Presentar dos investigaciones documentales individuales.
- Realizar una réplica oral sobre las investigaciones hechas.

Para tener derecho a examen de título de suficiencia se requiere:

- Tener un total de 80% de asistencias.
- Obtener un promedio general de 40%
- Presentar una investigación documental sobre un tema alusivo al curso.
- Realizar una prueba escrita sobre todos los temas vistos.

Para tener derecho a examen de regularización se requiere:

- Tener un total de 80% de asistencias.
- Obtener una calificación reprobatoria en el examen a título.
- Presentar una investigación de campo y documental respectivamente, sobre un tema alusivo al curso.
- Hacer una presentación completa de la investigación.

## BIBLIOGRAFÍA

CHIAVENATO, I. Administración de Recursos Humanos. México:  
Mc.Graw-Hill, 1981. 578 p.

DUBIN, R. Las relaciones Humanas en la administración. 4a.ed.  
México : CECSA, 1974. P.704.

HARRIS O., J.jr. Administración de Recursos Humanos : concepto  
de conducta interpersonal y casos. -- México : Limusa, 1976.  
p. 586.

RECURSOS AUTOMATIZADOS

ACCESO DE INFORMACIÓN EN INTERNET

4/5

BANCOS DE DATOS DIALOG.

EXCEL~~L~~

WINDOWS

5/5

QUINTO  
SEMESTRE

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
<b>Clave de la materia</b>	:
<b>Ciclo</b>	: 2000-2001
<b>Semestre</b>	: 5°
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	: 5
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	: 0
<b>Eje curricular</b>	: Social
<b>Seriación</b>	: Administración General
<b>Profesor que elaboró</b>	: Lic. Beatriz Rodríguez Sierra.
<b>Fecha de actualización</b>	: Enero de 1998.

**OBJETIVO GENERAL:**

Que el alumno analice y comprenda la organización y funcionamiento de un Departamento de Administración de Recursos Humanos, así como las principales funciones que deben desarrollarse en él, considerando la aplicación de las técnicas de administración de recursos humanos en la administración general de unidades de información.

**JUSTIFICACION:**

El enfoque teórico de esta asignatura pretende que el alumno incorpore a su campo cognoscitivo los elementos que le permitan distinguir y aplicar las teorías y técnicas administrativas para el mejor manejo del capital humano en los ambientes organizacionales, previendo su inserción en el campo de las unidades de información y considerando la importancia de la administración de recursos humanos para obtener resultados eficientes y de calidad en entidades de todo tipo.

**UNIDADES**

**A) OBJETIVOS PARTICULARES**

I. Ubicar a la administración de recursos humanos en las organizaciones dentro de un enfoque de sistemas y contingencias.

Comprender la evolución de la función de personal desde una perspectiva histórica.

II. Entender la importancia de la motivación en relación a las tareas y responsabilidades del administrador de personal.

Conocer las similitudes y diferencias entre las diversas filosofías administrativas y los estilos gerenciales.

III. Conocer la organización del departamento de administración de recursos humanos.

Describir las principales funciones de la administración de personal.

- IV. Explicar el análisis de puestos como técnica básica de administración de personal.  
Aplicar el análisis de puestos en una unidad de información.
- V. Identificar las técnicas que se utilizan en el reclutamiento.  
Explicar las técnicas que se utilizan en la selección e inducción del personal.
- VI. Percibir la importancia, semejanzas y diferencias de los conceptos de entrenamiento, adiestramiento, capacitación y desarrollo.  
Elaborar un plan de capacitación y adiestramiento.
- VII. Conocer la importancia que tiene la detección y prevención de los riesgos y accidentes de trabajo y el impacto que tiene sobre el individuo, la organización y la comunidad.
- VIII. Diseñar una estructura de sueldos y salarios equitativa que permita la competitividad en el mercado de trabajo aplicando las técnicas adecuadas.  
Distinguir y comparar los métodos principales de evaluación de puestos y aplicarlos a casos prácticos.
- IX. Distinguir, comparar y aplicar los métodos principales de la evaluación del personal.  
Aplicar la calificación de méritos para evaluar al personal.
- X. Distinguir las prestaciones que deben otorgarse en forma legal de aquellas extralegales.  
Conocer los beneficios y riesgos en el diseño de un programa de servicios y prestaciones.
- XI. Conocer la importancia de manejar las relaciones de trabajo de una manera profesional con apego a las disposiciones legales para ello.

## B) CONTENIDO

- I. La administración de recursos humanos en organizaciones
  - I.1. La teoría de los sistemas y la administración de los recursos humanos.
  - I.2. El enfoque de contingencias y la administración de recursos humanos
  - I.3. Evolución de la administración de recursos humanos.
- II. Los principios del comportamiento y administración de recursos humanos
  - II.1. La motivación y la administración del personal
  - II.2. Las teorías gerenciales
  - II.3. El supervisor
- III. La función de administración de recursos humanos
  - III.1. El Departamento de administración de recursos humanos.
  - III.2. Funciones del Departamento.
- IV. Análisis de puestos
  - IV.1. Conceptos
  - IV.2. Métodos
  - IV.3. Aplicación
- V. Dotación de personal
  - V.1. Reclutamiento
  - V.2. Selección
  - V.3. Inducción

- VI. Capacitación y desarrollo
  - VI.1. Conceptos básicos de capacitación y desarrollo
  - VI.2. Objetivos de la capacitación y el desarrollo
  - VI.3. Detección de las necesidades de capacitación y desarrollo
  - VI.4. Medición
  - VI.5. Aspectos legales
- VII. Seguridad e Higiene
  - VII.1. Conceptos básicos
  - VII.2. Reglamentación
  - VII.3. Detección de riesgos
  - VII.4. Prevención de accidentes
- VIII. Administración de sueldos y salarios
  - VIII.1. Valuación de puestos
  - VIII.2. Sistemas de valuación de puestos
  - VIII.3. Estructura de sueldos y salarios
  - VIII.4. Encuesta de sueldos y salarios
- IX. Medición del desempeño
  - IX.1. Objetivos
  - IX.2. Métodos
  - IX.3. Técnicas
- X. Servicios y prestaciones
  - X.1. Factores que determinan los servicios y prestaciones
  - X.2. Importancia
  - X.3. Clasificación
- XI. Relaciones laborales
  - XI.1. Relaciones de trabajo
  - XI.2. Sindicato
  - XI.3. Contratos colectivos
  - XI.4. Huelga

### **REQUISITOS DESEABLES**

El alumno deberá manejar adecuadamente los conceptos administrativos revisados en la asignatura de Administración General y deberá además desarrollar capacidad de análisis de situaciones y eventos que intervienen en la administración de recursos humanos en empresas y/o instituciones a fin de que pueda interpretar y proponer alternativas de solución a problemas que pueden presentarse en la integración del personal de entidades administrativas.

## **METODOLOGIA**

A lo largo del curso el alumno recibirá indicaciones de las actividades, técnicas y recursos que habrán de utilizarse en cada unidad. En cada unidad habrá una exposición ilustrada por parte del profesor y se espera de los estudiantes participaciones individuales y en equipos con las técnicas de discusión dirigida, Phillips 66, exposición, elaboración de resúmenes y ensayos que se indicarán con oportunidad.

## **EVALUACION**

Para evaluar cada una de las actividades encomendadas se procederá, según corresponda, a lo siguiente: Interrogatorio al azar al término de la exposición, observación de la actividad, exposición ante el grupo, revisión del trabajo de investigación, aplicación de cuestionarios, revisión de trabajos y/o cuadros sinópticos, etc.

A lo largo del curso se aplicarán exámenes parciales escritos al finalizar cada unidad, para obtener la calificación parcial se considerarán las actividades y trabajos encomendados de acuerdo a los siguientes porcentajes: Examen parcial 60%, tareas 20%, participación 20%. Para los exámenes finales ordinarios, extraordinarios y a título se estará a lo marcado por el Reglamento de Exámenes de la UASLP.

## **BIBLIOGRAFIA**

ARIAS GALICIA, Fernando. Administración de recursos humanos. México : Trillas, 1990.

CHIAVENATO, Idalberto. México : McGraw-Hill, 1989.

SIKULA, Andrew P. Administración de recursos humanos en empresas. México : Limusa, 1987.

STRAUSS y Sayles. Los problemas humanos de la dirección. México : Herrero, 1991.

CHRUDEN, Sherman. Administración de personal. México : CECSA, 1987.

MEXICO. LEY FEDERAL DEL TRABAJO

MEXICO. LEY DEL SEGURO SOCIAL.

NOTA: EL DESARROLLO DE ESTE PROGRAMA REQUIERE DEL ACCESO A FUENTES DE INFORMACION EN DISCO COMPACTO Y EN LINEA A TRAVES DE INTERNET, Y EL MANEJO DE PROGRAMAS DE COMPUTO COMO EXCEL, WORD, WORKS, ETC.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION  
PROGRAMA GENERAL**

**Nombre de la materia :** FUENTES DE INFORMACION III

**Clave de la materia :**

**Ciclo:** 2000-2001

**Semestre :** 5o.

**No. de horas teóricas :** 60

**No. de horas prácticas :** 20

**Eje curricular :** Disciplinar-Servicios de información

**Seriación :** Introducción a la Bibliotecología, Teoría del Conocimiento Bibliotecológico Informativo, Fuentes de Información I, II

**Profesor que elaboró :** Lic. Beatriz Rodríguez Sierra

**Fecha de actualización :** Enero de 1998

### **1. OBJETIVOS GENERALES**

Interpretar los principios teóricos, técnicos y metodológicos que se aplican en el proceso de selección, adquisición y desarrollo de colecciones en unidades de información.

Conocer el manejo y uso de las diferentes fuentes de selección con el propósito de satisfacer las necesidades de información de los distintos tipos de usuarios y entidades.

Evaluar y aplicar los métodos más novedosos para los diferentes procesos que conlleva el desarrollo de las colecciones y el movimiento editorial.

### **2. JUSTIFICACION**

La asignatura por su enfoque teórico-práctico, permite al estudiante alcanzar el conocimiento necesario para el dominio de los principios y métodos aplicables a la selección y adquisición de fondos documentales de unidades de información e incorporar a su formación profesional los conocimientos que le permitan comprender las técnicas para elaborar y actualizar los documentos normativos del proceso de desarrollo de colecciones y con ello garantizar el funcionamiento eficiente de unidades de información a través de la satisfacción a las necesidades de información de una comunidad específica.

### **3. UNIDADES**

#### **A) OBJETIVOS PARTICULARES**

- Interpretar los principios teóricos, técnicos y metodológicos que se aplican al proceso de selección y adquisición de fondos documentales.
- Realizar el manejo, análisis y búsqueda en las diferentes fuentes de selección con el objetivo de satisfacer las demandas de información de los distintos tipos de entidades y usuarios.
- Argumentar la necesidad de utilizar una o otra vía para la adquisición de fondos documentales.
- Conocer las diferentes fuentes de información en los diferentes países y ramas.
- Evaluar y aplicar los métodos más adecuados para el desarrollo de colecciones considerando las características y tendencias de la industria editorial y la circulación de publicaciones e información no comercial.
- Conocer los elementos para la evaluación científico-técnica e ideológica de las fuentes de información.

#### **B) CONTENIDO**

- I Desarrollo de colecciones
  - 1.1. Antecedentes e importancia

- I.2. Principios teóricos y técnicos de la selección y adquisición de materiales para unidades de información.
- I.3. Las fuentes de información que apoyan la selección y adquisición de materiales.
- II. Estudio y utilización de las diferentes vías de adquisición
  - II.1. Compra
  - II.2. Donación
  - II.3. Recursos compartidos
- III. Evaluación de las fuentes de información
  - III.1. Nacionales
  - III.2. Internacionales
- IV. Métodos de evaluación para la selección negativa
- V. La industria editorial
  - V.1. Fuentes para la comercialización
  - V.2. Métodos, reglas y leyes para el comercio nacional e internacional de los materiales documentales.
  - V.3. Procesos del mundo editorial
  - V.4. Tecnologías de la industria editorial.
- VI. El plan o programa de selección en las unidades de información
  - VI.1. Estructura
  - VI.2. Políticas para el desarrollo de colecciones.

#### 4. REQUISITOS DESEABLES

Es importante que el estudiante domine los conocimientos teóricos y desarrolle las habilidades que le permitan comprender los aspectos filosóficos, económicos, éticos y estéticos de las ramas temáticas que respaldan la selección y adquisición de documentos para el desarrollo de colecciones de unidades de información; de igual forma es importante que el alumno sea conciente de la importancia de que los fondos documentales de una unidad de información respondan a los intereses y necesidades de información de una comunidad determinada y en función de ello se propongan y promuevan planes efectivos para construir y desarrollar colecciones adecuadas y pertinentes.

#### 5. METODOLOGIA

A lo largo del curso el alumno recibirá el contenido programático de cada unidad por desarrollar, con la indicación de tiempos, recursos y actividades necesarias para su aplicación. Para preparar cada sesión el alumno deberá revisar el plan de clase correspondiente y hacer las lecturas básicas que se indiquen.

Las clases seguirán la técnicas de discusión dirigida e interrogatorio, para con ellas analizar, confrontar, clasificar hechos, situaciones y problemas, mediante la participación activa tanto del estudiante como del profesor, teniendo como punto de referencia las lecturas previamente señaladas.

#### 6. EVALUACION

Para la evaluación del curso se aplicarán: exámenes parciales de reconocimiento, examen extraordinario, examen a título de suficiencia y exámenes de regularización, según las disposiciones del Reglamento de Exámenes de la UASLP.

A lo largo del curso se aplicarán tres exámenes parciales, serán escritos y comprenderán los contenidos de las unidades que previamente señalará el profesor, para conformar la calificación parcial se considerará la participación del alumno y su cumplimiento a las tareas o actividades encomendadas, de acuerdo a los siguientes porcentajes: tareas 30%, participación 30% y examen parcial 40%.

La calificación final ordinaria se obtendrá de la media aritmética resultante del promedio de las evaluaciones parciales. Los alumnos que obtengan un promedio de 5 (CINCO) en las evaluaciones parciales deberán presentar examen Extraordinario y en el caso de los alumnos que obtengan calificaciones iguales o menores a 4 (CUATRO) deberán presentar examen a Título de Sificiencia o exámenes de Regularización de situación académica, para los cual son requisitos:

- Haberse inscrito y cursado la materia.

- Haber realizado las actividades requeridas para la materia.  
- Acreditar una asistencia no menor a las dos terceras partes (66%) del curso.

Los alumnos que no acrediten la materia en las oportunidades arriba señaladas tendrán oportunidad de inscribirse por segunda y última vez en la materia en la inteligencia de que de no acreditarla serán dados de baja de la Carrera según lo dispone el Art. 27 del Reglamento de Exámenes de la UASLP.

## 7. BIBLIOGRAFIA

- BROADUS, Robert. Selectin materials for libraries. New York : Wilson, 1981.
- BONK, W.J. and R.M.Magrill. Building library collections. Metuchen, N.J. : Scarecrow Press, 1979.
- EVANS, Edward. Developing library collections. Littleton, Col.: Libraries Unlimited, 1979.
- HAINES, Helen E. Living with books : the art of book selection, 2a ed. New York : Columbia University Press, 1950.
- KATZ, William A. Collection development : the selection of materials for libraries. New York : Holt and Rinehart and Winston, 1980.
- LITTON, Gastón. Cómo se forma una colección. México : Centro Regional de Ayuda Técnica, 1970.
- NEGRETE GUTIERREZ, Ma, del Carmen. El desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias. México : UNAM:CUIB, 1989.
- PEÑALOSA, Fernando. La selección y adquisición de libros : manual para bibliotecas. Washington : Unión Panamericana, 1967.
- RODRIGUEZ SIERRA, Beatriz. La selección y adquisición de materiales en México. San Luis Potosí : Rodríguez Sierra, 1986.

## 8. RECURSOS AUTOMATIZADOS:

WINDOWS

EXCEL

Acceso de Informacion en INTERNET

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: CATALOGACION V</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2000-2001</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 5°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>Eje curricular</b> información	<b>: Disciplinar-Análisis y organización de la</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Catalogación I, Catalogación II, Catalogación III, Catalogación IV.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. Norma Lilia Ariceaga Hernández.</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**1. OBJETIVO GENERAL:**

Catalogar descriptivamente las publicaciones periódicas de acuerdo a las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2a. ed. (RCA2)  
Registrar las publicaciones periódicas de acuerdo a las normas del Sistema Internacional de Datos (ISDS)

**2. JUSTIFICACION.**

El registro y catalogación tanto manuales como automatizados son un medio para el control, almacenamiento y recuperación de la publicaciones periódicas debido a que no son fácil de controlar, ya que se mantienen en constante cambio, los títulos se publican y desaparecen, se dividen en múltiples títulos, o pierden su numeración.

**3. UNIDADES:**

A. Registro.

**OBJETIVOS PARTICULAR:**

Identificar los elementos y políticas generales para el registro de publicaciones periódicas.

**CONTENIDOS:**

1. ISDS(S) Sistema Internacional de Datos sobre Publicaciones Periódicas.
2. Datos Bibliográficos.
  - Título y cambios de título.
  - Editor y editor comercial.
  - Periodicidad.
  - Numeración.
  - Notas.
  - Tarjetas de referencia.
3. Formas de tarjeta kardex.
4. Práctica.

## B. Catalogación:

### OBJETIVO PARTICULAR:

Catalogar descriptivamente de acuerdo al capítulo 12 de las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2a. ed. (RCA2) la publicaciones periódicas.

### CONTENIDO:

1. Identificación del contenido y arreglo del capítulo 12 de la RCA2.
2. Elementos de la ficha catalográfica.
3. Identificación del asiento principal.
4. catalogación de artículos de publicaciones periódicas.

## C. Automatización de publicaciones periódicas

### OBJETIVO PARTICULAR:

Identificar los diferentes programas automatizados para el registro y control de las publicaciones periódicas.

### CONTENIDO:

Logicat.modulo PERIODICA.

SIABUC sección publicaciones periódicas.

ALEPH

## 4. REQUISITOS:

Esta materia es de integración por lo que se requiere que el alumno haya cursado las materias de catalogación I,II y III, Fuentes de Información I.

## 5. METODOLOGIA.

La materia es teórica-práctica, por lo que se requiere de un 100% de asistencia. La práctica consistirá en la catalogación y automatización de publicaciones periódicas.

## 6. EVALUACION:

La evaluación del curso se detrminará de acuerdo a los siguientes porcentajes:

Examen.....30%

Prácticas.....40%

Laboratorio....30%

El alumno que obtenga una calificación menor a 6 (seis) presentará Examen Extraordinario.

El alumno que obtenga una calificación menor a 5 (cinco) presentará Examen a Título de Suficiencia.

## 7. BIBLIOGRAFIA:

GRENFELL,David. Publicaciones periódicas y seriadas. Su tratamiento en bibliotecas especializadas. Trad. Jorge y Bertha Grosman. Washington, Unión Panamericana,1962.

ISBD(S); Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada para Seriadas. Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios e Instituciones. Bogota, ICFES, 1980.

ISDS Manual. International Serial Data System.International Center. editado por A.A. Mullis. París,ISDS International Center, 1983.

Manual de catalogación mecanizada para América Latina. Capítulo III formato para publicaciones  
en español de Stephen Faunce y María Casas de Faunce. Río Piedras,  
Universidad de Puerto Rico, 1976.

AILOV. A. I. Fundamentos de la informática. Moscú-La Habana, Nauka y Academia de Ciencias  
Cuba, 1973.

Reglas de Catalogación Angloamericanas. American Library Association. versión al español de  
Luis Aguayo. Washington, Secretaría General de la Organización de los Estados  
Americanos, 1970.

Rich's international periodicals directory. 15a ed. Nueva York, Bowker Company, 1973.

**RECURSOS AUTOMATIZADOS:**

- INDOWS
- ABUC
- ICROISIS
- DISCOS COMPACTOS
- INTERNET

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: REDACCION DE DOCUMENTOS CIENTIFICOS</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2000-2001</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 5°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana:</b>	<b>3</b>
<b>Eje curricular Información</b>	<b>: Disciplinar-Análisis y Organización de la Información</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Taller de Lectura y Redacción.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Mtra. Constanza A. Pérez Villegas</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998</b>

**OBJETIVOS GENERALES**

- ♦ analizar los canales de difusión utilizados en el intercambio de información científica, así como la función, estructura y redacción de los documentos

**JUSTIFICACIÓN**

Al profesional de la Bibliotecología y de la Información no sólo se le debe enseñar a "hacer ciencia" sino también a "escribir ciencia", pues si va a difundir la información contenida en los documentos que tiene a su cargo, sobre todo en las unidades de información especializadas, es requisito indispensable la redacción de documentos que interpreten en forma seria, objetiva y sistemática, el contenido de los trabajos de investigación ya sean elaborados por él mismo o por otras personas.

000196

INFOBILA

## CONTENIDO

### Unidad 1: Principios generales de la información científica

- ◆ identificar los fundamentos sobre los cuales reposa el conocimiento científico relacionado con la investigación

En esta Unidad se propone el esclarecimiento del papel que juega un documento científico y su diferencia con el trabajo de investigación, el hacer ciencia y el escribir ciencia.

PRODUCTO: Ensayo sobre su opinión personal respecto al contenido de la Unidad.

### Unidad 2: El redactor de documentos científicos

- ◆ inculcar en el alumno los principios éticos y legales a los que se enfrenta al expresar por escrito el contenido de los trabajos de investigación propios o ajenos
- ◆ describir las cualidades y requisitos del profesional de la Bibliotecología que se dedique a la redacción de documentos científicos

Se analiza la formación profesional y los principios éticos y legales que necesita el redactor de documentos científicos

PRODUCTO: Ensayo que incluya su opinión sobre un caso de violación a la ética profesional o a la legislación vigente

### Unidad 3: Redacción y Estructura del documento científico

- ◆ esquematizar en forma simple y lógica los pasos para la redacción del contenido de un documento científico

Se trata de proporcionar un instrumento útil en el estudio y aprendizaje de los más diferentes contenidos científicos, así como los lineamientos generales para su expresión escrita.

PRODUCTO: Análisis y síntesis de tres documentos científicos de cada tipo e indicados por el profesor

## REQUISITOS DESEABLES

- ◆ habilidad para interpretar seria, objetiva y sistemáticamente el contenido de los trabajos de investigación
- ◆ integridad moral para respetar la ética profesional
- ◆ capacidad para desarrollar las cualidades y los requerimientos del profesional de la Bibliotecología que se dedique a la redacción de documentos científicos.
- ◆ motivación hacia la producción de documentos científicos —

## ♦ METODOLOGÍA

El alumno debe analizar las lecturas que se le indiquen y exponer sus conclusiones en clase, cuando sea requerido. Asimismo, presentar sus tareas a máquina o en computadora siguiendo los lineamientos descritos en la sesión, sobre algún tipo de documentos científicos.

## EVALUACIÓN

Para la evaluación final, se tomará en cuenta:

los resúmenes y tareas..... 50%  
exposiciones y participación en los debates. 40%  
participación en clase y asistencia.....10%

Para el examen extraordinario presentará en limpio y corregidos los resúmenes y tareas indicados a lo largo del semestre, más un examen escrito basado en las unidades del curso.

Para el examen a título además de presentar en limpio y corregidos los resúmenes y tareas, deberá elaborar el análisis y síntesis de cinco ejemplos de cada uno de los tipos de documentos.

Para el examen de regularización, será lo mismo que para el examen a título más un ensayo de cinco cuartillas como mínimo sobre su opinión respecto a la importancia de los tipos de documentos vistos.

## BIBLIOGRAFÍA

- ARBOLEDA-SEPÚLVEDA, Orlando. "El proceso de revisión y edición de artículos para revistas de interés profesional". EN: *Rev. AIBDA* (Costa Rica); n.1, ene-jun/95:86-99.
- AYENSA, Alfonso. "Estructura y redacción de informes industriales". EN: *Anuario de Bibliotecología, Archivología e Informática* (UNAM); ep.3, v.1/72:9-59.
- BAENA, Guillermina. *Redacción práctica; el estilo personal de redactar* México, EDIMUSA, 1991.
- BRAZEAU, Julie. *Cómo redactar nuestro curriculum-vitae*. México, GEDISA, 1992.
- CERVO, Amado Luiz y Pedro Alcino Bervian. *Metodología científica*. México, McGraw-Hill, 1995.
- DAY, Robert A. *How to write and publish a scientific paper*. Philadelphia, Penn, ISI Press, 1979.
- ELLIOTT, Enrique. "El trabajo escrito". EN: *Boletín del Dpto. de Bibliotecología* (Panamá), n.12, jul-dic/85:29-35.

"Guía para la redacción de artículos científicos destinados a la publicación". EN: *Boletín del Sistema Nal. de Información Científica y Tecnológica* (Ecuador); v.1, n.4, oct-dic/82:16-18.

IGLESIAS MATORANA, María Texia y M.L. Menares Espinoza. *Principios básicos de redacción y estilo para la preparación de trabajos de titulación*. Santiago de Chile, Universidad Tecnológica Metropolitana. Escuela de Bibliotecología, 1993.

JORNADAS MEXICANAS DE BIBLIOTECONOMÍA (18, 1987, México, D.F.). *La normalización en las referencias bibliográficas, ¿una utopía?* por Elda Mónica Genoveva Guerrero del Valle. México, AMBAC, 1989

MENDEIETA ALATORRE, Angeles. *Tesis profesionales; cómo redactar una tesis, examinarse y obtener la cédula profesional; orientaciones psicopedagógicas y técnicas a los pasantes...* México, Porrúa, 1990.

MIJAILOV, A.I., A.I. Chernii, R.S. Guiliarevskii. *Fundamentos de la informática*. La Habana, Academia de Ciencias de Cuba, 1973.

SCHMELKES, Corina. *Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación (tesis)*. México, Harla, 1992.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. Dirección Gral. de bibliotecas. *Información básica para los investigadores de la historia de las bibliotecas públicas en los Estados de la República Mexicana*. México, SEP/DGB, 1985.

TABORGA, Huascar. *Cómo hacer una tesis*. México, Grijalbo, 1992.

## DESARROLLO DE UNIDADES

### Unidad 1: Principios generales de la información científica

Definición de documento científico. Función y forma

La comunicación científica

El lenguaje científico

vocabulario común y técnico

funciones y cualidades

características

### Unidad 2: El redactor de documentos científicos

Espíritu científico

Formación profesional

Cualidades y requisitos

Conocimientos especializados

Ética, derechos, permisos

### Unidad 3: Redacción y Estructura del documento científico

- Redacción manual y automatizada
- Estilo
- Abreviaturas, ilustraciones, anexos
- Título
- Autores y sus direcciones
- Tipos de lecturas
  - análisis y síntesis
- Notas, citas, bibliografía
- Instrucciones
- Agradecimientos
- Tipos de documentos científicos. Función, estructura, elaboración
- Anotaciones
- Reseña
  - analítica y de referencia
- Resumen; abstract
  - informativo, indicativo, descriptivo
- Artículo científico
- Informe técnico, de conferencia
- Tesis y tesina
  - características
  - informe
  - colectiva
  - tesina

### RECURSOS AUTOMATIZADOS

- Windows
- Word, Works
- Excel
- Microisís
- Acceso de Información a Internet

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: SEMINARIO DE HISTORIA DE MEXICO</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2000-2001</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 5°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>No. de horas prácticas por semana:</b>	<b>0</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Humanístico</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Historia de la Cultura I, Historia de la Cultura II, Historia de las Ciencias, Historia del Libro y las Bibliotecas.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. Griselda Gómez Pérez.</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998</b>

**OBJETIVO GENERAL.**

Analizar los acontecimientos históricos de México dentro de un contexto histórico cultural. Los antecedentes y factores que han impactado el devenir histórico de México, los agentes que han influido en su cultura, y los nexos que guarda con la historia mundial.

La materia tiene el objetivo de consolidar los conocimientos adquiridos en las materias de historia precedentes, analizarlos a la luz de los acontecimientos históricos de México y aplicarlos a la situación del país en un contexto bibliotecológico actual.

**JUSTIFICACIÓN**

El conocimiento de la historia de México, es para nuestros estudiantes y en general para todo mexicano, un elemento de formación que les permitirá explicarse su entorno, cómo ocurrieron los hechos y porqué, a fin de estar capacitado para actuar en congruencia social y cultural como bibliotecólogo comprometido con su entorno.

## CONTENIDO

### I INTRODUCCION A LA INVESTIGACION HISTORICA

#### Objetivos de la unidad

Situar a los estudiantes en el ser y quehacer de la historia.

#### Contenido de la unidad historia

El oficio de la historia como actividad humana.

La naturaleza, el método, el objeto y el valor  
de la historia

El uso y utilidad de la historia

La historia patria

La investigación histórica

Los testimonios históricos

La conciencia histórica de los pueblos

METODOLOGIA DE ESTUDIO. INVESTIGACION DOCUMENTAL PRESENTACION  
DEL TRABAJO. CUESTIONARIO CONTESTADO EN CLASE FUENTES. NOTAS DE  
CLASE. INVESTIGACION PERSONAL.

## 2. MESOAMERICA EN LA EPOCA PRECORTESIANA

Objetivos de la unidad. Estudiar las culturas mesoamericanas antes de la conquista española, su costumbres, religión, las relaciones entre los pueblos mesoamericanos, las tradiciones, y las consecuencias que tuvieron durante la conquista

Contenido de la unidad

La historia precortesiana, el mito como testimonio histórico

La España de Cristobal Colón

Estudio comparativo del pensamiento religioso Nahuatl y Cristiano

Los dioses

El arte religioso, iconografía

indígena

La educación, el "teocalli"

La información en "amati"

METODOLOGIA DE ESTUDIO INVESTIGACION  
DOCUMENTAL PRESENTACION DEL TRABAJO ENSAYO ESCRITO FUENTES.  
BIBLIOTECAS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO (AHE). CENTRAL  
UNIVERSITARIA (CU), COLEGIO DE SAN LUIS (CSL) .ACTIVIDADES: VISITA AL  
MUSEO HISTORICO REGIONAL

## 3. LA CONQUISTA

Objetivos de la unidad: Estudiar y comparar las crónicas de la conquista del territorio de la Nueva España, escritas por los conquistadores y los conquistados.

Contenido de la unidad

España y Portugal, la influencia del Vaticano

Las crónicas de la conquista

Españolas

Los vencidos

METODOLOGIA DE ESTUDIO, LECTURA Y RESUMEN PRESENTACION EN  
GRUPO FUENTES. BERNAL DIAZ DEL CASTILLO, OCTAVIO PAZ.  
BIBLIOGRAFIA INDICADA.

000200

#### 4 LA COLONIA

Objetivo de la unidad: Estudiar los movimientos sociales de la colonia y su relación con la iglesia en materia de educación.

Contenido de la unidad:

La aculturación

El poder de la Iglesia

La educación

Las bibliotecas

Las clases sociales

Crecimiento económico, 1750 a 1808

Europa

METODOLOGIA DE ESTUDIO, INVESTIGACION DOCUMENTAL  
PRESENTACION CUESTIONARIO DE INVESTIGACION PARA CONTESTARSE  
FUERA DE CLASE FUENTES, INVESTIGACION PERSONAL

#### 5. LA REVOLUCION DE INDEPENDENCIA

Objetivo de la unidad:

Estudiar el período previo a la independencia y las causas que la generaron.

Contenido de la unidad:

Sociedad y poder

Los criollos

El movimiento armado

METODOLOGIA DE ESTUDIO, INVESTIGACION DOCUMENTAL PRESENTACION  
DE CLASE, CUESTIONARIO CONTESTADO POR ESCRITO EN CLASE FUENTES,  
BIBLIOGRAFIA DEL CURSO, INVESTIGACION PERSONAL.

## 6. MEXICO INDEPENDIENTE.

Objetivo de la unidad: Estudiar el período independentista y las aportaciones europeas al mundo cultural de México, las manifestaciones artísticas populares y las "cultas"

Contenido de la unidad

Liberalismo

Santa Anna

La guerra de Reforma

El segundo imperio

México en el mundo

República restaurada

Porfirio Díaz

La cultura de México, arte y sociedad.

Las políticas educativas.

METODOLOGIA. INVESTIGACION DOCUMENTAL. PRESENTACION. FORO DE DISCUSION. FUENTES. BC, CSL, AHE.

## 7 MEXICO ENTRE 1910 y 1920

Objetivo de la unidad

Estudiar el período revolucionario como una etapa de preparatoria al México moderno

Contenido de la unidad

Antecedentes de la revolución

Los actores de la revolución

Intereses internacionales

Los héroes revolucionarios

Consolidación de las instituciones

Relaciones exteriores

METODOLOGIA. INVESTIGACION DOCUMENTAL, PRESENTACION. FORO DE DISCUSION FUENTES. INVESTIGACION PERSONAL, AHE, BC, CSL, ARCHIVO FOTOGRAFICO CASASOLA AHE.

000202

## 8 EL NACIONALISMO MEXICANO

Objetivo de la unidad

Estudiar desde las actividades culturales el fenómeno de "crear" un país y una conciencia de nación.

Contenido de la unidad

El papel de la cultura en la consolidación del país

Las artes y el movimiento nacionalista

José Vasconcelos

Las bibliotecas públicas

El muralismo

La influencia europea.

METODOLOGIA. INVESTIGACION DOCUMENTAL

PRESENTACION DE LOS ALUMNOS. EXPOSICION SOBRE LA CULTURA Y EL ARTE DE MEXICO DE 1920 A 1950. INCLUYE, PELICULAS, ILUSTRACIONES, ESQUEMAS, FOTOGRAFIA, CINTAS Y DISCOS SONOROS, ETC. TODOS ELLOS DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS. LA EXPOSICION DE LOS ALUMNOS COMPLEMENTARA LOS RECURSOS FONOGRAFICOS. FUENTES, INVESTIGACION DE LOS ALUMNOS.

## 9 MEXICO CONTEMPORANEO

Objetivo de la sesión: Analizar desde nuestro entorno la situación de México desde 1950 hasta nuestros días.

Contenido de la sesión

El poder y la estabilidad política

Las políticas educativas y culturales

La democracia

METODOLOGIA. INVESTIGACION SOCIAL DE CAMPO E INVESTIGACION DOCUMENTAL, PRESENTACION, ENSAYO INDIVIDUAL NO MENOR DE 10 SOBRE UN TEMA ELEGIDO.

FUENTES. ENTREVISTA, BIBLIOTECAS BC, CSL, AHE, HEMEROTECA, ARCHIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

## REQUISITOS DESEABLES

## METODOLOGIA GENERAL.

Los trabajos del seminario estarán basados en la investigación documental y personal de los alumnos. Las exposiciones en clase se realizarán en forma verbal y los apuntes de los alumnos servirán como apoyo a la exposición. No se leerán resúmenes o notas en clase.

Los trabajos escritos se presentarán en original, escritos en procesador de palabras, sin errores ortográficos. En ellos se tomarán en cuenta la redacción, la investigación, y la presentación. Deberán notas y el listado bibliográficos de la investigación

## EVALUACION

El examen final consistirá en la presentación por escrito del trabajo de investigación de la unidad 9. La calificación final será el promedio de las calificaciones obtenidas en cada una de las unidades de la uno a la ocho y la calificación obtenida en la unidad nueve.

El examen extraordinario consistirá en un cuestionario sobre todo lo abordado en el curso.

El examen a título agregará al cuestionario sobre el curso, una bibliografía sobre las fuentes documentales para el estudio de la historia de México

## BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA:

Historia de México, México, El Colegio de México, 1994. 4v.

## CONSULTA.

AGUSTIN, JOSE, La tragicomedi Mexicana, México, Planeta, 1992,2v

Archivos de historia potosina, SLP,UASLP,v1- 1965-,

BARTRA, ROGER, Oficio mexicano, México, Grijalbo, 1993.

Diccionario Porrúa de historia, biografía y geografía de México. México, Porrúa, 1996 2v

Enciclopedia de México, México, SEP, 1988,14v.

GONZALEZ RAMIREZ, MANUEL. La revolución social de México, México, FCE, 1960.

Historia de la Revolución Mexicana. México, El Colegio de México, 1979-

KAISER SHLITLER, ARNOLDO, Historia de la ciudad de San Luis Potosi, SLP, El autor, 1992, 76p

LEON PORTILLA, MIGUEL, Visión de los vencidos, México, UNAM, 1984.

Krickeberg, Walter, Las antiguas culturas mexicanas, México, FCE,1985.

LOPEZ AUSTIN, ALFREDO, La educación de los antiguos nahuatl, México, SEP,Caballito,1985

México a través de los siglos, México, Herrería, 5v.

Nueva Historia Universal. México, Promesa,  
2 vols.

SCHLARMAN, JOSEPH H.L. México Tierra de volcanes, México, Porrúa, 1984.

Universitas: Enciclopedia de iniciación cultural, México, Salvat, 1952. 21 vols.

VELAZQUEZ, MARIA DEL CARMEN, Tres estudios sobre las provincias internas de Nueva España, México, El Colegio de México, 1979. (Jornadas,87)

WEBER, ALFRED, Historia de la cultura, México, FCE, 1985.

## RECURSOS AUTOMATIZADOS

Discos compactos:

Bancos Bibliográficos Mexicanos

Cibimex, Centro de Información Bibliográfica Mexicana

En Línea INTERNET:

Catálogo y recursos bibliográficos del Colegio de México

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: ANALISIS DE SISTEMAS
Clave de la materia	:
Ciclo	: 2000-2001
Semestre	: 5°
No. de horas teóricas por semana	: 2
No. de horas prácticas por semana	: 3
Eje curricular	: Disciplinar -- Tecnología de Información
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología, Computación, Matemáticas, Probabilidades y Estadísticas..
Profesor que elaboró	: Lic. María Magdalena Vázquez Sánchez
Fecha de actualización	: Enero de 1998.

**1. Objetivos Generales.**

Estudiar las actividades, procedimientos, métodos, técnicas y organización de las diferentes modalidades de sistemas, a fin de determinar lo que debe hacerse y como han de llevarse a cabo las operaciones dentro de ellos para alcanzar los objetivos establecidos.

**2. Justificación.**

Esta materia se ubica dentro del Plan de estudios de la Carrera de Bibliotecología, en el Eje Disciplinar y Sub-eje de Tecnología de Información y requiere para ser cursada, que el alumno haya aprobado las siguientes materias: Computación y Administración. Resulta de suma importancia, que los profesionales de la Bibliotecología se involucren en el análisis y diseño de sistemas a fin de entenderlos y trabajar con ellos de forma inteligente, con el propósito de conocer sus características significativas y de esta forma tener la posibilidad de proponer alternativas de mejoramiento y actualización en los diferentes Sistemas de Información.

**3. Unidades.**

1. Introducción al procesamiento de datos
2. Fundamentos del enfoque de sistemas
3. Principios del análisis de sistemas

4. Métodos para el análisis de sistemas
5. Análisis de los sistemas de información
6. Análisis de los requerimientos de información
7. El proceso de análisis y el uso de diagramas
8. Diseño general de sistemas
9. Evaluación y justificación del sistema
10. Ingeniería de softwares e implantación de los sistemas.
11. Aspectos administrativos del sistema de información.

#### **4. Requisitos deseables.**

a) **Tener conocimientos y habilidades en:**

Computación  
Administración

b) **Actitudes:**

- Disponibilidad de adaptación al cambio
- Mente abierta y creativa para entender el diseño de sistemas de información eficientes.
- Propuesta de actualización
- Visión para planear con eficiencia nuevos servicios de información.

#### **5. Metodología**

1. Los alumnos recibirán el primer día de clases con este documento, la presentación del curso y a lo largo del mismo, el contenido programático de cada unidad por desarrollar.
2. Se propone un trabajo de exposición por parte del profesor e interrogatorio dirigido a los alumnos.

3. En la parte práctica, se realizará la exposición por parte del profesor que lleve a la práctica de lo aprendido por parte de los alumnos con una recapitulación diaria a cargo del profesor.
4. Para preparar cada sesión el alumno deberá:
  - Revisar el plan de clase correspondiente
  - Realizar las lecturas que se le indiquen
  - Realizar las prácticas que se le indiquen
  - Presentar a la clase, los problemas que se tuvieron durante la práctica.

## 6. Evaluación.

- a). La evaluación como proceso que es, se realizará durante el curso incluyendo los siguientes aspectos:

Exámenes parciales	40%
Tareas	10%
Prácticas	30%
Participación	10%
Asistencia	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

- b). En cumplimiento al Estatuto Orgánico de la Universidad tendrán derecho a presentar:

### **1. EXAMEN FINAL ORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de seis puntos (6.0) al término del curso.

## **2. EXAMEN EXTRAORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de cinco puntos (5.0) al término del curso

## **3. EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA**

- Los alumnos que obtengan al término del curso calificación menor que cinco.
- Los alumnos que no cubran el 66% de asistencia requerido durante el curso.
- Los alumnos que obtengan calificación reprobatoria en el examen extraordinario.

## 7. Bibliografía.

1. BOCCHINO, William A. Sistemas de información para la administración. México : Trillas, 1987. (Biblioteca de ciencias de la administración).
2. BURCH, John G. y Félix R. Strater. Sistemas de información : teoría y práctica México : Limusa, 1984
3. GENNARO, Richard de. Bibliotecas, la tecnología y el mercado de la información México : Iberoamérica, 1987.
4. KENDALL, Kenneth & Julie Kendall Análisis y diseño de sistemas. 3a. ed. México : Prentice-Hall, 1997.
5. LAUDON, Kenneth & Jane Price Laudon. Administración de los sistemas de información. México : Prentice-Hall, 1997.
6. LONG, Larry. Introducción a las computadoras y al procesamiento de información. México : Prentice-Hall, 1997.
7. MURDICK, Robert G. Sistemas de información administrativa. México : Prentice-Hall, 1997.
8. TAORMINA, Tom. ISO 9000. México : Prentice-Hall, 1997. (Productividad/calidad).
9. TEDD, Lucy. Introducción a los sistemas automatizados de bibliotecas.- Madrid : Edit. Diaz de Santos, 1988.
10. YOURDON, E. Análisis estructurado moderno. Mexico : Prentice-Hall, 1997.

## **PUBLICACIONES PERIODICAS**

1. Información, producción, comunicación y servicios.
2. Investigación bibliotecológica.
3. Otras de computación.
4. Administración

## **APOYO DE AUTOMATIZACION**

\*\*\*

Internet

Windows

Bases de Datos en CD

Multimedia

Software especializado para análisis e interpretación de datos

Softwares Graficadores

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN**

**PROGRAMA GENERAL.**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: USUARIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2000-2001.</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 5º</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana:</b>	<b>3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar-Servicios de Información.</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Introducción a la Psicología, Introducción a la Pedagogía, Relaciones Humanas.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Dr. Salvador Gorbea Portal, Mtra. Rosa María Martínez Rider.</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**OBJETIVOS GENERALES**

Identificar las características y necesidades de información de los usuarios así como diseñar programas de formación de usuarios en el uso de los recursos y fuentes de información bajo la óptica de los aspectos sociopsicológicos que los caracterizan.

**JUSTIFICACIÓN**

Esta materia es básica pues los fondos de información y los servicios tienen como fundamento a los usuarios.

En el plano laboral apoya a proporcionar los documentos según sus necesidades de información en base a las características psicosociales de los usuarios.

**CONTENIDO**

**I. ASPECTOS SOCIO-PSICOLÓGICOS DE LOS USUARIOS.**

Se identifica la tipología de los usuarios.

PRODUCTOS: Resúmenes y un ensayo.

## II. ESTUDIO DE USUARIOS. DISEÑO DE UN PERFIL DE USUARIOS.

Se analizan detalladamente los elementos que intervienen en el estudio y diseño de un perfil de usuarios según el tipo de unidad de información.

PRODUCTOS: Investigación y ensayo.

## III. NECESIDADES INFORMATIVAS Y SOLICITUDES DE USUARIOS.

Se analizan los tipos de necesidades de los usuarios por sector social y el tipo que siguen las solicitudes de información.

PRODUCTO: Ensayo.

## IV. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN DE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN.

Se identifican los pasos que sigue el método de investigación para canalizar las necesidades de información.

PRODUCTO: Investigación.

## V. FUNCIÓN FORMATIVA E INFORMATIVA DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.

Se elaboran propuestas para complementar la formación con la información en los usuarios.

PRODUCTO: Ensayo.

## VI. FORMACIÓN DE USUARIOS.

Se selecciona una unidad de información real en el Estado de San Luis Potosí para diseñar un programa de formación de usuarios.

PRODUCTO: Programa de formación de usuarios.

## **REQUISITOS DESEABLES:**

Observación, diálogo y negociación para identificar las necesidades de información.

Respeto para escuchar y no interrumpir al interlocutor.

Lectura para proporcionar cualquier tipo de información sin prejuicios raciales, políticos o religiosos.

## **METODOLOGÍA:**

Con el apoyo del profesor:

- 1 - El alumno realizará las lecturas que se indicarán, previamente y elaborará, notas para su discusión en clase.
- 2 - El estudiante investigará los temas que le sean asignados y los expondrá al resto del grupo, abriendo la discusión general y elaborando conclusiones en colectivo.
- 3 - Los alumnos anotarán en una relatoría los comentarios sobresalientes de los temas discutidos en clase, como apoyo a los ensayos, debiendo elaborar tal relatoría por número de lista.
- 4 - Asistirá a las Conferencias de expertos en el tema, debiendo elaborar conclusiones de 5 cuartillas.

## **EVALUACIÓN**

Investigaciones	40%
Ensayos	30%
Resúmenes	20%
Participación y asistencia	10%

## **EXAMEN EXTRAORDINARIO**

Examen teórico y un estudio de usuarios de una biblioteca real previamente indicada por el profesor.

## EXAMEN A TITULO

El alumno presentará un examen teórico y un programa de formación de usuarios para dos bibliotecas públicas de la ciudad de San Luis Potosí.

## EXAMEN DE REGULARIZACIÓN

El estudiante presentará un examen teórico y diseñará un programa de formación de usuarios para tres unidades de información académicas.

## BIBLIOGRAFÍA

AGRAWAL, S.P. Y M. Lal. "Information needs of social scientists"  
EN International library review. No. 19, 1987. p. 287-299.

ARJONA LAVALLE. S. E. Y Norma Solis Lugo. Estudio exploratorio sobre las necesidades de información para la elección de área de los alumnos de 5º. año de bachillerato de la Escuela Nacional Preparatoria no. 6 "Antonio Caso". México : S.E. Arjona Lavalle 1988.  
Tesis (Licenciado en Psicología). -- UNAM. Facultad de Psicología.

BARBERENA, E. Las necesidades de información en el área científica. México : {s.l.,s.a}. 20 p.

BICHTELER, J. Y Dederich Ward. "Information-seeking behavior of geoscientists". EN Special libraries. vol. 80, no. 3 winter 1989. p. 169-178

CALVA GONZALEZ, J.J. "Una aproximación a lo que son las necesidades de información". EN Investigación bibliotecológica : archivonomía, bibliotecología e información. vol. 5. no.11. dic. 1991 p. 24-32.

----- y María del Carmen Negrete Gutiérrez. Desarrollo de colecciones y diseño de servicios. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996. 81 p.

- , "El estudio de las necesidades de información".  
EN VIII Encuentro de profesores y estudiantes del colegio de Bibliotecología del 11 al 13 de septiembre de 1992. 15 p.  
Ponencia sin publicar.
- , "El estudio de las necesidades de información de los usuarios en la planeación bibliotecaria" EN Biblioteca Universitaria : boletín informativo de la Dirección General de Bibliotecas. vol. 6. no. 1., ene.mar. 1991. p. 25-30.
- , Las necesidades de información de los investigadores de las áreas de humanidades y ciencias sociales y del área científica. {México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1997}. Informe de investigaciones sin publicar.
- , "Surgimiento y manifestación de las necesidades de información de los investigadores". EN Investigación Bibliotecológica : archivonomía, bibliotecología e información. vol. 9, no. 19, jul-dic 1995. p. 17-29.
- CASE, D.O. "The collection and use of information by some american historians : a study of motives and methods". EN Library Quaterly. vol. 61. no. 1. 1991. p. 61-82.
- CASTAÑO, F.R. Información científica y tecnológica. Estudio de las necesidades de información científica y técnica en los estados de Chihuahua, Coahuila, Nuevo León y Tamaulipas. México : F.R. Castaño, 1971.  
Tesis (Ingeniero).--UNAM. Facultad de Ingeniería.
- CIRIGLIANO, G. F.J. La conducta informativa en universitarios argentinos. Buenos Aires : Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y letras, Centro de Investigaciones Bibliotecológicas, 1971.
- CORKILL, C y M. Mann. Information needs in the humanities : two postal survey. Sheffield : University of Sheffield, 1978.
- CUNNINGHAM, Diana y otros. "Biotechnology study. part 2. : meeting the information needs of biotechnologist". EN Bulletin of medical library association. vol. 79, no. 1, jan. 1991. p. 45-52.
- DANIELS SHEPARD, Mrietta. Planeamiento nacional de los servicios de información. Washington, D.C. : OEA, 1972.

DAY, J y E. MacDowell. "Information needs and use of art and design student". EN Education libraries bulletin. vol. 28. p.1, spring 1985. p. 31-41.

"Estudio de demanda de informacao no setor de geociencias e tecnologia mineral" / Departamento Nacional da Producao Mineral. EN Ciencia da informacao do Brasilia. vol. 15, no. 1., jan-jun, 1986. p. 81-98.

FELICIANO, M.S. "Acces to law : information needs of researchs in law and the public". EN The use of information in the changing world. North Holland : Elsevier, 1984. p. 197-208.

FESTINGER, L. Los métodos de investigación en las ciencias sociales. Buenos Aires : Paidós, 1979.

FENCH, B.A. "User needs and library services". EN Library trends. vol. 38, no. 3 wintwr, 1990. p. 415-441.

FULTON, C. "Humanists as information users : a review of the literature". EN Australian academic and research libraries. vol. 22., no. 3. 1991. p. 188-197.

GREFSHEIM, S. Jan Franklin y Diana Cunninham. "Biotechnology awareness study. part. I : where scientists get their information". EN Bulletin of medical library association. vol.79, no. 1, jan. 1991. p. 36-52

GUERRERO MARTINEZ, M. Estudio exploratorio participativo sobre las necesidades de información de los estudiantes del sexto grado del plantel José Vasconcelos de la Escuela Nacional Preparatoria, para elegir carrera México : M. Guerrero Martínez, 1984.  
Tesis (Licenciado en Psicología). -- UNAM. Facultad de Psicología.

HARRIS, C. "Necesidades de los usuarios y mercado de la información : su importancia en el currículo de las escuelas de bibliotecología". EN Revista interamericana de bibliotecología. vol. 9. no.1, ene-jun. 1986 p. 13-15.

HEIM, K.M. "Social scientific information needs for numerical data : the evolution of international data archive infrastructure". EN Collection management. vol.9, no.1, spring 1987. p. 1-54.

KUMAR, G. "Social science : a conceptual frameworks". EN The use of information in the changing world. North Holland : Elsevier, 1984. p. 241-251.

- LEVY MARKS Metodología para el estudio de las necesidades de información en los sectores productivos. México : N. Levy Marks, 1972. Teis (Ingeniero). --UNAM. Facultad de Ingeniería.
- LLUL, H. "Meeting the academic and research information needs of scientists and engineers in the university environment". EN Science and technology libraries. vol. 11, no. 3, 1991. p. 83-90.
- MAGALONI DE BUSTAMANTE, A.M. Una alternativa para evaluar y diseñar servicios especializados de información documental. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1984.
- MAGAÑA RODRIGUEZ, Ivonne. "El usuario y la información". EN Boletín de información documental del sector comercio. no.1. ene-feb. 1982. p. 42-57.
- MORALES CAMPOS, E. "Bibliotecología e información". EN Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. ano. 5., no. 15, 1989. p.13-21
- NEGRETE GUTIERREZ, Ma. Del C. La selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones México : UNAM, Centro Universitario de investigaciones bibliotecológicas. 1988.
- "Pautas para la investigación de los usuarios y los servicios (II)". EN INFOLAC vol. 4, no.4 oct.-dic. 1991.. p.2-5.
- PIMRUMPAI PREMSMIT. "Information needs of academic medical scientists at Chulalongkorn University". EN Bulletin of medical Library Association. vol. 74, no. 4, 1990. p. 383-387.
- ROJAS SORIANO, R. Guía para realizar investigaciones sociales. México UNAM, 1982.
- ROMAN HAZA, Ma.T. Comportamiento informativo de los estudiantes de la licenciatura de las carreras de química y física. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1986.
- SANZ CASADO, E. Manual de estudios de usuarios, Madrid : Fundación Germán Ruipérez, 1994.
- SATISH, N.G. Attitude toward information : a study of social scientists. New Delhi, : Concept publishing, 1994.

SHERA, J. Fundamentos de la educación bibliotecológica. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1990. p.113.

SLATER, M. Information needs of social scientists : study by desk research and interview. {London} : British Library Research, 1989.

STIEG, M.F. "The information of needs of historians" EN College and research libraries. November 1981. p. 549-561.

VELAZQUEZ, P. Las necesidades de los usuarios de la información agrícola en América Latina. {Buenos Aires : s.n., 1972}. 12 p.

#### RECURSOS AUTOMATIZADOS:

WINDOWS

EXCELL

ACCESO DE INFORMACIÓN A INTERNET

DIALOG

SEXTO  
SEMESTRE

000231

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: ADMINISTRACION DE UNIDADES DE INFORMACION</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2000-2001</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 6°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar-Economía y Administración de la Información</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Administración General, Administración de Recursos Humanos</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. Beatriz Rodríguez Sierra</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

### **1. OBJETIVO GENERAL**

Conocer los objetivos, características y servicios que distinguen a las diferentes unidades de información, entendiendo por ellas a las bibliotecas públicas, escolares, universitarias, especializadas y nacionales, a los centros de información y documentación; considerando su perspectiva histórica y actual, la función social que desempeñan en la realidad socioeconómica del país y los elementos administrativos que intervienen en su funcionamiento.

### **2. JUSTIFICACION**

La materia Administración de Unidades de Información abarca los conocimientos esenciales que el estudiante debe dominar para comprender y analizar el funcionamiento de cualquier unidad de información considerando sus características y los elementos administrativos que determinan su existencia y su funcionamiento eficiente.

Las Unidades de Información de cualquier tipo y tamaño son necesarias para el desarrollo social de todo conglomerado humano, en función de conservar, organizar y difundir la información indispensable para mejorar los niveles de vida y para la toma de decisiones en cualquier ambiente organizacional y representan en todo momento una posibilidad de inserción laboral para el egresado de esta Escuela.

### **3. UNIDADES**

#### **A) OBJETIVOS PARTICULARES**

I. Analizar los antecedentes, objetivos y funciones de las bibliotecas públicas considerando su marco general y enfatizando la estructura y funcionamiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

II. Analizar los objetivos, funciones e importancia de las bibliotecas escolares y la necesidad de su inserción en el planeamiento educativo a nivel básico y de la educación media superior.

III. Analizar los antecedentes, objetivos y funciones de las bibliotecas académicas considerando su marco general y enfatizando la situación y perspectiva de la educación superior en nuestro país.

IV. Identificar la importancia y características de las bibliotecas especializadas considerando su papel e impacto en el marco organizacional y de desarrollo del país.

V. Identificar los objetivos y funciones de las bibliotecas nacionales considerando la panorámica de su evolución y enfatizando las características y papel que desempeña la Biblioteca Nacional de México en el campo bibliotecológico mexicano.

VI. Identificar los elementos y características que intervienen en la organización y funcionamiento de unidades de información tales como ludotecas, fonotecas, videootecas, centros de documentación, etc. considerando la posibilidad de desempeño profesional que significan para el licenciado en bibliotecología.

## **B) CONTENIDO**

- I. Las unidades de información
  - I.1. Antecedentes e importancia.
  - I.2. Función social de las unidades de información
  - I.3. Contexto general de las unidades de información
  - I.4. Las unidades de información en México
  - I.5. El proceso administrativo en las unidades de información

- II. Las bibliotecas públicas
  - II.1. Evolución histórica
  - II.2. Objetivos y función social de la B. Pública
    - 2.2.1. Biblioteca Pública y contexto social
    - 2.2.2. Biblioteca Pública y extensión cultural
    - 2.2.3. Biblioteca Pública y educación
    - 2.2.4. En Manifiesto de la Unesco sobre la B. Pública
  - II.3. Características administrativas de la B. Pública
  - II.4. La Red Nacional de Bibliotecas Públicas en México

- III. Las bibliotecas escolares e infantiles
  - III.1. Características y objetivos
  - III.2. Función social y educativa de las B. Esc. e Infantiles.
  - III.3. Organización de las B. Escolares e Infantiles.
  - III.4. Literatura infantil.

- IV. Las bibliotecas académicas
  - IV.1. La Educación Superior: antecedentes e importancia.
  - IV.2. Antecedentes y evolución de las B. Académicas
  - IV.3. Contexto y funciones de las B. Académicas
  - IV.4. Características administrativas de las B. Académicas
  - IV.5. Las B. Académicas en México.

- V. Las bibliotecas especializadas
  - V.1. Antecedentes y características de las B. Especializadas
  - V.2. Funciones y servicios de las B. Especializadas.
  - V.3. Las B. Especializadas en México

- VI. Las bibliotecas nacionales
  - VI.1. Antecedentes históricos de las B. Nacionales
  - VI.2. Funciones y características de las B. Nacionales
  - VI.3. Organización y servicios de las B. Nacionales
  - VI.4. La Biblioteca Nacional de México
  - VI.5. Bibliotecas Nacionales en otros países

- VII. Unidades de información diferentes a la biblioteca.
  - VII.1. Centros de información y documentación.
  - VII.2. Ludotecas
  - VII.3. Fonotecas
  - VII.4. Videotecas
  - VII.4. Museos (Pinacotecas, osteotecas, etc.)

#### 4. REQUISITOS DESEABLES

Para cursar esta materia el alumno deberá conocer el proceso administrativo, sus etapas y la participación de los recursos humanos para definir e influir en el desarrollo organizacional de cualquier entidad social, deberá desarrollar habilidades creativas y reflexivas que le permitan analizar y proponer alternativas de solución a problemas concretos en las unidades de información, todo ello con una actitud positiva y congruente con las condiciones imperantes y con las posibilidades de pertinencia social y factibilidad.

#### 5. METODOLOGIA

A lo largo del curso el alumno recibirá el contenido programático de cada unidad por desarrollar, con la indicación de tiempos, recursos y actividades necesarias para su aplicación. Para preparar cada sesión el alumno deberá revisar el plan de clase correspondiente y hacer las lecturas básicas que se indiquen.

Las clases seguirán la técnicas de discusión dirigida e interrogatorio, para con ellas analizar, confrontar, clasificar hechos, situaciones y problemas, mediante la participación activa tanto del estudiante como del profesor, teniendo como punto de referencia las lecturas previamente señaladas.

#### 6. EVALUACION

Para la evaluación del curso se aplicarán: exámenes parciales de reconocimiento, examen extraordinario, examen a título de suficiencia y exámenes de regularización, según las disposiciones del Reglamento de Exámenes de la UASLP.

A lo largo del curso se aplicarán tres exámenes parciales, serán escritos y comprenderán los contenidos de las unidades que previamente señalará el profesor, para conformar la calificación parcial se considerará la participación del alumno y su cumplimiento a las tareas o actividades encomendadas, de acuerdo a los siguientes porcentajes: tareas 30%, participación 30% y examen parcial 40%.

La calificación final ordinaria se obtendrá de la media aritmética resultante del promedio de las evaluaciones parciales. Los alumnos que obtengan un promedio de 5 (CINCO) en las evaluaciones parciales deberán presentar examen Extraordinario y en el caso de los alumnos que obtengan calificaciones iguales o menores a 4 (CUATRO) deberán presentar examen a Título de Suficiencia o exámenes de Regularización de situación académica, para los cual son requisitos:

- Haberse inscrito y cursado la materia.
- Haber realizado las actividades requeridas para la materia.
- Acreditar una asistencia no menor a las dos terceras partes (66%) del curso.

Los alumnos que no acrediten la materia en las oportunidades arriba señaladas tendrán oportunidad de inscribirse por segunda y última vez en la materia en la inteligencia de que de no acreditarla serán dados de baja de la Carrera según lo dispone el Art. 27 del Reglamento de Exámenes de la UASLP.

#### 7. BIBLIOGRAFIA

BARBERENA B. Elvia. "Los manuales administrativos en las bibliotecas" IN Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía (10as : 1979 : Monterrey). Memorias. Monterrey : AMBAC, 1979.

<sup>RAE</sup>  
CARRION GUTIEZ, Manuel. Manual de bibliotecas. Madrid : Fundación German Sánchez Ruipérez, 1991,

EVANS, G.Edward. Técnicas de administración para bibliotecarios. México : UNAM.DGB, 1980.

GELFAND, M.A. Las bibliotecas universitarias en los países en vías de desarrollo. París : Unesco, 1968.

- LOCK, Regina Northwood. Library administration. 3th.ed. London : Crosby Lockwood, 1973.
- MILCZEWSKI, Marion A. Estructura de la biblioteca universitaria en América Latina. Washington : Unión Panamericana, 1967.
- MORALES CAMPOS, Estela. Servicios bibliotecarios en la escuela primaria. Tesis(ENBA) México : Morales Campos, 1970.
- NATIONAL LIBRARIES. Ed. by Maurice B. Line and Joyce Lone. London : Aslib, 1979.
- PEREZ FERRERA, Trinidad. Estudio actual de las bibliotecas nacionales con proyección al futuro. Tesis (UNAM). México : Pérez F., 1976.
- STRABLE, Edward. Bibliotecas especializadas : sus funciones y administración. Washington : Unión Panamericana, 1986.
- THOMPSON, James. An introduction to university library administration. 3th.ed. London : Clive Bingley, 1980.
- WRIGHT, J.E. Handbook of special librarianship and information work. 3ed. Londosn : ASLIB, 1989,
- YUSPA, Ilda Nelly. La biblioteca escolar. Buenos Aires : EUDEBA, 1986.

## **8. RECURSOS AUTOMATIZADOS :**

WINDOWS

EXCEL

Acceso de Información en INTERNET

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: SERVICIOS DE INFORMACION I</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2000-2001</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 6°</b>
<b>No de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No de horas prácticas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar: Servicios de Información</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Fuentes de Información I, II, III, Usuarios de la Información.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. Guadalupe Patricia Ramos Fandiño</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Identificar los tipos de servicios manuales y computarizados que se dan en una biblioteca, centro de información o documentación, enfatizando su importancia para la formación del usuario y para el desarrollo social del país.

**JUSTIFICACION**

Esta materia es de gran relevancia pues incluye actividades, tareas, procesos y recursos que son necesarios para proporcionar los servicios de información dentro de un marco filosófico y socio-histórico.

La practica profesional dirigida a los servicios de información es fundamental pues la razón de ser de una biblioteca, archivo, centro de información o documentación es el usuario.

**OBJETIVOS PARTICULARES**

1. Identificar las relaciones entre la información, la comunicación y la sociedad.
2. Identificar los diferentes sectores sociales de la información.
3. Analizar la problemática sociocultural en relación a la información.
4. Conceptualizar los servicios al público destacando su definición. Objetivos, características. Funciones e importancia.
5. Analizar las actividades que se realizan en los departamentos de servicios al público de bibliotecas, centros de información o difusión.
6. Comparar las diferencias entre los servicios que proporcionan las bibliotecas, los centros de información y los de difusión.
7. Identificar los tipos de usuarios de las bibliotecas, centros de información o documentación, así como sus diferentes necesidades de Información.
8. Practicas en bibliotecas de la ciudad.

**CONTENIDO**

1. Información, comunicación y sociedad
2. Sectores sociales de la información
3. Los servicios al público
  - 3.1. Historia
  - 3.2. Definición

- 3.3. Objetivos
- 3.4. Características
- 3.5. Funciones
- 3.6. Relaciones con otros departamentos
- 3.7. Importancia
- 4. Actividades de los servicios al público
  - 4.1. Préstamo
  - 4.2. Consulta
  - 4.3. Servicios especializados (DSI, Alerta, etc.)
  - 4.4. Servicios manuales y electrónicos
  - 4.5. Reprografía
  - 4.6. Descarte
  - 4.7. Cooperación
  - 4.8. Evaluación
  - 4.9. Promoción
  - 4.10. Modelo matemático de Morse-Markov
- 5. Las relaciones públicas en bibliotecas, centros de información o documentación
  - 5.1. Publicidad
  - 5.2. Servicios de extensión
- 6. Comparación de servicios en bibliotecas, centros de información y de documentación.
  - 6.1. Fomento al hábito de la lectura
  - 6.2. Necesidades de información por tipo de usuario
- 7. Prácticas
  - 7.1. Selección de una biblioteca
    - 7.2. Diagnostico del Dpto. de servicios al público
    - 7.3. Actividades de préstamo, consulta, reprografía, descarte, evaluación y promoción
    - 7.4. Elaboración del manual de rutinas
    - 7.5. Alfabetización y fomento a la lectura para que el usuario resuelva problemas concretos.
    - 7.6 Prácticas con discos compactos e Internet.

## **REQUISITOS**

El alumno deberá tener habilidad en el uso de diversas fuentes de información, así como creatividad para el diseño de servicios de información.

Deberá tener habilidad para identificar, negociar y planificar servicios de información en bibliotecas.

Deberá mostrar responsabilidad social para proporcionar servicios eficientes y de calidad sin importar los recursos con que cuente.

Respeto y apertura a los diferentes puntos de vista.

Iniciativa para buscar recursos oportunos y pertinentes.

Seguridad al proporcionar la información.

## **METODOLOGIA**

Al inicio del curso los alumnos recibirán la presentación del programa, señalando cada una de las unidades, así como la bibliografía para cada una de ellas.

Realizará las lecturas correspondientes para cada una de las sesiones que lo requieran y su discusión en clase.

El alumno realizará a lo largo del semestre las prácticas en bibliotecas ubicadas en la ciudad.

## **EVALUACION**

Exámenes	60%
Prácticas	30%
Participación	10%

### **EXAMEN EXTRAORDINARIO**

Realizará el manual de rutinas de una biblioteca y examen teórico de conocimientos.

### **EXAMEN A TITULO**

Realizará el manual de rutinas de una Biblioteca asignada por el profesor, elaborará el diagnóstico del departamento de servicios al público, de la misma y examen teórico de conocimientos.

### **EXAMEN DE REGULARIZACIÓN**

Realizará el manual de rutinas de una Biblioteca asignada por el profesor, elaborará el diagnóstico del departamento de servicios al público, de la misma, así como una comparación de servicios en dos bibliotecas y examen teórico de conocimientos.

### **BIBLIOGRAFIA**

ARCE CAMARGO, S. Manual de procedimientos y rutinas auxiliares de los bibliotecarios de la sección de circulación.- México : UPN, Area de Servicios de la Biblioteca y Apayp Académico. 1990

BARBERENA BLAZQUEZ, E. Formación de usuarios In Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, 6as, 1974. Memorias, México, AMBAC, 1974.- 44-55

BLOOMBERG, M. Introduction to public services for library Technicians. 3<sup>rd</sup> Ed- Littleton. Colo. Libraries Unlimited, 1991.

CARNOVSKY, L. "Evaluación de servicios bibliotecarios" In Boletín de la Unesco para bibliotecas. 13(10):225-229, 1959.

GUZMAN MUNÑOZ A. Y GUZMAN M., J.G. "Las relaciones públicas y la utilización de los medios masivos de comunicación en la biblioteca" In Ciencia bibliotecaria. 3(3): 151-164 1980.

KHORRAMZADEH, H. Modelos matemáticos MORSE MARKOV. México, UNAM, CUIB, 1988.

LEVI, N. "El servicio de extensión bibliotecaria en la biblioteca pública y la educación en adultos" Anuario de bibliotecología y archivonomía. 1(2):45-58 1969

LICEA AYALA, J. "Algunos sistemas de préstamo para bibliotecas universitarias" Anuario de bibliotecología y archivonomía. 1(2):21-23 1965.

NAZRY, W.Z. "Reprography" in Enciclopedia of library and information science. New York, Marcel Dekker, 1972. Vol. 25, p. 220-239.

NAUMIS PEÑA, C. Un sistema de préstamo automatizado. Tesis. Lic. En Bibl. México, UNAM. Facultad de Filosofía y Letras. Colegio de bibliotecología, 1983 p. 29-36.

NEVES SAAVEDRA, J.L. "El usuario ese desconocido" In Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, 11as., 1980. Memorias. México, AMBAC, 1980. P. 205-215.

PEREZCO AGUIRRE, A. "Evaluación de los servicios bibliotecarios" In Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, 11as., 1980. Memorias, México, AMBAC, 1980. P. 227-239.

POMBO DE SANCHEZ, D. "Formación de usuarios" in Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. 6as., 1974. Memorias. México, AMBAC, 1974. P. 235-254.

RAMIREZ LEYVA, E. "Factores que inciden en la frecuencia de uso de la biblioteca pública" In Investigaciones bibliotecológicas. 1(2): 41-50 1987.

RUIZ, E. "Teoría de la circulación de libros" in ALBANI, J. et al. Manual de bibliotecología para bibliotecas populares. Buenos Aires, Kapeluz, 1951. P.158-165.

SEWELL, P. "La evaluación de los servicios de bibliotecas" Boletín de la Unesco para las bibliotecas. 22(6):302-310 1968.

SHANIUK, B.Y. Abastecimiento informativo de los dirigentes y especialistas de la industria. La Habana, s.n., 1995.

SORBEA, S., DELGADO, D. Y DELGADO, N. Teoría y método del aseguramiento informativo y de referencia. La Habana, Universidad de la Habana, 1990.

KOZLOV, V.S. Servicio de información y referencia. La Habana, Instituto de Documentación Científica y Técnica, 1993.

UJIN, Y.Y. Juego "Diseminación selectiva de información. La Habana, Instituto de Documentación e Información Científica y Técnica, 1990.

SOFTWARE procesador de texto. Word 6.0  
Discos compactos e Internet

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: TALLER DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION.
Clave de la materia	:
Ciclo	: 2000-2001
Semestre	: 6°
No. de horas teóricas por semana	: 2
No. de horas prácticas por semana	: 3
Objetivo curricular	: Disciplinar. Sub-eje: Análisis y Organización de la Información
Contenido	: Introducción a la Bibliotecología. Indización y Lenguajes de Búsqueda Informativa. Fuentes de Información III, Catalogación I, Catalogación II, Catalogación III, Catalogación IV, Catalogación V.
Profesor	: Mtro. Agustín Gutiérrez Chiñas
Fecha de actualización	: Enero de 1998.

**OBJETIVOS GENERALES:**

Habilitar al alumno para conceptualizar el procesamiento de la información contenida en monografías, publicaciones periódicas y seriadas básicamente; así como para diseñar la organización administrativa de este procesamiento, estableciendo los canales de comunicación externa e interna de la sección de organización bibliográfica de una unidad de servicios de información.

**JUSTIFICACION:**

La selección, adquisición, catalogación, clasificación y formación de catálogos de los libros, las publicaciones periódicas y seriadas que ingresan a los acervos de una unidad de servicios de información, conllevan una gran cantidad de procedimientos y tareas. Es por esta razón que es necesario dotar a los alumnos de las habilidades para organizar de manera administrativa estos procedimientos y tareas, para optimizar los recursos económicos, materiales y humanos que requiere el procesamiento de la información registrada.

**UNIDADES:**

- I. Procesamiento de la información.
  - A. Conceptualización.
  - B. Objetivos.
  - C. Funciones.

Dotar a los alumnos de conocimientos sobre el procesamiento del material bibliográfico y documental de acuerdo a su contenido, los objetivos de este proceso, y para qué sirve esta labor en la organización de los materiales documentales.

## Organización bibliográfica.

- A. Definición.
- B. Catálogos.
  - 1. Definición.
  - 2. Tipos.
- C. Selección y adquisición.
- D. Catalogación.
- E. Clasificación.
- F. Formación de catálogos.
- G. Preparación física.
- H. Estantería.
- I. Herramientas de trabajo.

Habilitar a los alumnos para que apliquen los principios administrativos en el desarrollo del procesamiento técnico del material bibliográfico y documental, de acuerdo al flujo que sigue este material al llegar a la biblioteca y centro de documentación e información; estableciendo las etapas secuenciales con que se procesan las monografías principalmente. Asimismo, desarrollar un organigrama administrativo y un manual de funciones de las secciones que integran la organización del procesamiento de las monografías. También se revisarán los paquetes de automatización (softwares) que existen para apoyar este procesamiento.

## Publicaciones periódicas y seriadas.

- A. Selección y adquisición.
- B. Catalogación y registro.
- C. Kardex.
- D. Estantería.
- E. Herramientas de trabajo.

Proporcionar a los alumnos las habilidades para que apliquen los principios administrativos en el desarrollo de la organización y almacenamiento de las publicaciones periódicas y seriadas de una unidad de servicios de información y documentación. De la misma manera habilitarlos para que elaboren un organigrama administrativo y un manual de funciones de las secciones que componen el procesamiento de las publicaciones periódicas y seriadas. Se llevará a cabo una revisión de los paquetes de automatización (softwares) que existen para apoyar este procesamiento.

## REQUISITOS DESEABLES:

- \* Conocimientos administrativos.
- \* Conocimientos sobre selección y adquisición, catalogación, clasificación y formación de catálogos.
- \* Sentido del orden.
- \* Capacidad para el análisis.
- \* Sentido emprendedor.

**METODOLOGIA:**

El curso se llevará cabo por medio de la exposición oral, el interrogatorio, y el análisis de los procesos a estudiar. También se llevarán a cabo las prácticas y ejercicios sobre la organización de un organigrama administrativo, un manual de funciones, la formación de ficheros y registros, la preparación física del material procesado, y el almacenamiento y etiquetado de los materiales procesados en la estantería. Asimismo, se revisarán los programas de automatización (softwares) para apoyar el procesamiento de la información en los materiales bibliográficos.

**VALUACION:**

Para la calificación del curso, se aplicarán 4 exámenes parciales y un examen final ordinario. Cada examen parcial abarcará los contenidos abordados durante un mes de curso; y el examen final ordinario, comprenderá lo estudiado durante todo el semestre. En cada examen parcial y el ordinario, tendrán un valor relativo los aspectos siguientes:  
Examen escrito, un valor de ----- 8.5 puntos.  
Porcentaje de asistencia, un valor de ----- 0.5 “  
Participación en clase, un valor de ----- 0.5 “  
Tareas realizadas y entregadas, un valor de ----- 0.5 “  
El resultado final del semestre, será el promedio que arrojen los resultados obtenidos en cualquiera de los exámenes que se apliquen.

**EXAMEN EXTRAORDINARIO.**

Tendrán derecho al examen extraordinario, los alumnos que hayan obtenido un promedio mínimo de 5 puntos en los exámenes parciales; y acreditar una asistencia de las dos terceras partes del período que comprende el examen.

**EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA.**

Tendrán derecho al examen a título de suficiencia, los alumnos que hayan obtenido una calificación final ordinaria reprobatoria, menor de 5 puntos; así como acreditar una asistencia al curso no menor de las dos terceras partes del período que comprende el examen.

**EXAMEN DE REGULARIZACION.**

Podrán presentar este examen de regularización, los alumnos que acrediten una asistencia no menor de las dos terceras partes del período que comprende el examen; y que no hayan aprobado el examen a título de suficiencia.

**BIBLIOGRAFIA:**

**BERNHARDT, F.S.** Introduction to library technical services. New York: H.W. Wilson, 1979. 328 p.  
**BLOOMBERG, M. y EVANS, G.E.** Introduction to technical services for library technicians. 3 ed. Littleton, Colo.: Libraries Unlimited, 1976. 298 p.

**COLEGIO NACIONAL DE BIBLIOTECOLOGIA, A.C.** Recomendaciones sobre capacitación del personal bibliotecario no profesional y lista de actividades profesionales y no profesionales. México: El Colegio, 1982. 16 h. (Temas del CNB)

**ESCAMILLA GONZALEZ, G.** Interpretación catalográfica de los libros. México: UNAM-Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 1979. 237 p.

**GUTIERREZ CHIÑAS, A.** Manual de procedimientos del Departamento de Procesos Técnicos de la Dirección General de Bibliotecas de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca. Tesina: Licenciatura en Biblioteconomía, ENBA. México: 1986. 109 p.

**MARTINEZ ARELLANO, F.F.** Auxiliares para la catalogación y clasificación. México: UNAM-DGB, 1980. 8 h.

#### **. RECURSOS AUTOMATIZADOS:**

WINDOWS  
INTERNET

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

de la materia	: BIBLIOGRAFIA I
de la materia	:
	: 2000-2001
	: 6°
horas teóricas por semana	: 5
horas prácticas por semana:	0
curricular	: Disciplinar: Análisis y Organización de la Información
ión	: Introducción a la Bibliotecología.
or que elaboró	: Lic. Guadalupe Patricia Ramos Fandiño
de actualización	: Enero de 1998

**TIVO GENERAL:**

alino del curso los alumnos serán capaces de:

- Identificar la importancia de la bibliografía y de las distintas técnicas o normas de control bibliográfico existentes, que permitan llevar a cabo la investigación bibliográfica, como medio para dar a conocer la producción intelectual del hombre.

**IFICACION**

La materia de Bibliografía I pertenece al área técnica del plan de estudios, en donde se analiza y se utiliza la información, esta materia representa una fuente de primer orden y punto de partida para todo tipo de investigación, representando para el profesional una opción mas de trabajo.

**ETIVOS PARTICULARES**

alino de cada unidad el alumno será capaz de:

- Definir el concepto de bibliografía, así como señalar su importancia y funciones.
- Explicar el desarrollo histórico de la bibliografía
- Definir el concepto de investigación bibliográfica, así como enumerar los instrumentos auxiliares de la investigación bibliográfica.
- Identificar los diferentes tipos de bibliografías.
- Identificar las diferentes técnicas o normas de control bibliográfico.
- Distinguir cada uno de los elementos necesarios para la realización de ficha bibliograficas en todo tipo de material.

**ENIDO**

- Bibliografía
  - 1. Definición
  - 2. Importancia
  - 3. Funciones.
- Desarrollo histórico de la Bibliografía.
  - 1. Historia
  - 2. Organismos bibliográficos
- Investigación bibliográfica
  - 1. Definición
  - 2. Instrumentos auxiliares de la investigación bibliográfica
  - 3. Abstracts
  - 4. Indices
  - 5. Catálogos colectivos

- Discos compactos
- Bancos de datos
- Internet
- Clasificación de bibliografías
  - Por su estructura
  - Lugar de publicación
  - Por su contenido:
    - Por su arreglo
    - Por su actualidad:
    - Por su forma de publicación:
    - Por la fuente de información:
    - Por la autoridad de la bibliografía:
- Normas o técnicas de control bibliográfico
  - Reglas basadas en las AACR2 (Anglo American Cataloguing Rules)
  - Normas ANSI (American Standards Institute)
  - Normas IICA (Del Instituto Interamericano de Cooperación Agrícola)
  - Normas APA
  - Normas AMA
  - Normas. Chicago
- Elementos que deben comprender las fichas bibliográficas en:
  - 1. Libros y folletos
  - 2. Artículos y publicaciones periódicas
  - 3. Patentes
  - 4. Memorias
  - 5. Discos y películas
  - 6. Programas de computo

### **VISITOS DESEABLES**

El alumno deberá tener conocimientos sobre diversas fuentes de información, así como la habilidad para clasificar, organizar y comentar textos.

El alumno deberá tener la capacidad de seleccionar lecturas para la elaboración de las lecturas correspondientes y actitud de participación para la discusión en clase.

### **METODOLOGIA**

Al inicio del curso los alumnos recibirán la presentación del programa, señalando cada una de las unidades, así como la bibliografía para cada una de ellas.

El alumno realizará las lecturas correspondientes para cada una de las sesiones que lo requieran y su discusión en clase.

### **EVALUACION**

Exámenes	60%
Trabajos	30%
Participación	10%

### **EXAMEN EXTRAORDINARIO**

Examen teórico práctico de conocimientos

### **EXAMEN A TITULO**

Examen teórico práctico de conocimientos

## DE REGULARIZACION

rico práctico de conocimientos.

## RAFIA

LA GONZALEZ, Gloria. Manual de metodología y técnicas bibliográficas.- 2ª ed.- México  
NAM, 1988.- (Instrumenta bibliográfica; No. 14)

, Luis Noel. La bibliografía.- 2ª ed.- Buenos Aires: EUDEBA, 1967.

ON DE REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS : Normas oficiales del IICA.- 3ª ed. Rev.- Costa Rica : -  
A, CIDIA, 1985.- (Documentación e información agrícola , No. 141)

RIZATION AND DOCUMENTATION : and introduction form document lists.- Switzerland :  
ial for Standarization, 1986,- 148 p.

mpactos e Internet

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: LEGISLACIÓN Y NORMALIZACION</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2000-2001</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 6°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 0</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Social</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. Roberto Altúzar Román, Mtra. Rosa María Martínez Rider.</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**OBJETIVOS GENERALES**

Ofrecer pautas para la interpretación y comprensión de la Legislación y Normalización que prevalecen en el contexto nacional e internacional en materia de información.

**JUSTIFICACIÓN**

Esta materia se enfoca al análisis del impacto y trascendencia otorgado a los servicios y las unidades de información, así como identificar como el Estado, el Gobierno y la Sociedad consideran efectivo el acceso al derecho a la información.

En el campo laboral es un fundamento que contribuye al patrimonio cultural, obliga a la planificación bibliotecológica y fomenta la cooperación y coordinación en el ámbito de la Bibliotecología.

## CONTENIDO

### UNIDAD I.

#### NORMAS JURÍDICAS, SU CREACIÓN Y SU JERARQUÍA.

- 1.1. Normas Jurídicas -Concepto.
- 1.2. Características.
- 1.3. Elementos de la Ley
- 1.4. Proceso de creación de la Ley.
- 1.5. Jerarquía de la Ley.

### UNIDAD II

#### LEGISLACIÓN BIBLIOTECARIA

- 2.1. Concepto
- 2.2. Fundamentos Constitucionales
- 2.3. Legislación Reglamentaria . Ley General de Educación.
- 2.4. Actividades susceptibles de legislarse.
- 2.5. Ámbito de aplicación.
- 2.6. Beneficios.

### UNIDAD III

#### EL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y LAS BIBLIOTECAS.

- 3.1. La reforma del Artículo 6º Constitucional . contexto político.
- 3.2. Derecho a la información : medios masivos de comunicación, bibliotecas, archivos, publicaciones oficiales, gestión gubernamental, centros de información, sistemas de información.
- 3.3. La reglamentación del Derecho a la Información.
- 3.4. El derecho a la información : sustento de la Biblioteconomía en el siglo XXI.

### UNIDAD IV

#### LAS LIBERTADES DE EXPRESIÓN Y DE PRENSA : PILARES DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y LA BIBLIOTECOLOGÍA.

- 4.1. Libertad de expresión.

- 4.2. Libertad de Imprenta
- 4.3. Legislación reglamentaria.
  - 4.3.1. Ley de imprenta.
  - 4.3.2. Reglamento sobre publicaciones y revistas ilustradas.
- 4.4. Legislación relacionada
  - 4.4.1. Ley Federal sobre el Derecho de Autor.

## UNIDAD V

### EL DÉPOSITO LEGAL

- 5.1. El depósito legal federal
- 5.2. El depósito legal local.

## UNIDAD VI

### LA CIRCULACIÓN DE MATERIALES ENTRE BIBLIOTECAS

- 6.1. La franquicia postal.
- 6.2. Exensión del derecho de correos entre bibliotecas.
- 6.3. El préstamo interbibliotecario.

## UNIDAD VII

### LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y SU FUNDAMENTO JURÍDICO

- Plan Nacional de Desarrollo 1983 -1988
- Programa Nacional de Educación, Cultura, Recreación y Deporte 1983-1988
- Reglamento de los Servicios Bibliotecarios / 15 de Julio de 1985
- Decreto por el que se consolida la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (D.O.F. 8 enero de 1987)
- Decreto por el que se aprueba el Programa Integral de Fomento a la Industria y el Comercio del Libro (D.O.F. 2 de octubre de 1987)
- Ley Genral de Bibliotecas (D.O.F. 21 de enero de 1988)
- Reglamento del Servicio de Videoteca /15 de noviembre de 1989
- Reglamento de los Servicios Bibliotecarios de los Reclusiones y Centro de readaptación Social /16 de marzo de 1992.

- 4.2. Libertad de Imprenta
- 4.3. Legislación reglamentaria.
  - 4.3.1. Ley de imprenta.
  - 4.3.2. Reglamento sobre publicaciones y revistas ilustradas.
- 4.4. Legislación relacionada
  - 4.4.1. Ley Federal sobre el Derecho de Autor.

## UNIDAD V

### EL DÉPOSITO LEGAL

- 5.1. El depósito legal federal
- 5.2. El depósito legal local.

## UNIDAD VI

### LA CIRCULACIÓN DE MATERIALES ENTRE BIBLIOTECAS

- 6.1. La franquicia postal.
- 6.2. Exensión del derecho de correos entre bibliotecas.
- 6.3. El préstamo interbibliotecario.

## UNIDAD VII

### LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y SU FUNDAMENTO JURÍDICO

Plan Nacional de Desarrollo 1983 -1988

Programa Nacional de Educación, Cultura, Recreación y Deporte 1983-1988

Reglamento de los Servicios Bibliotecarios / 15 de Julio de 1985

Decreto por el que se consolida la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (D.O.F. 8 de enero de 1987)

Decreto por el que se aprueba el Programa Integral de Fomento a la Industria y el Comercio del Libro (D.O.F. 2 de octubre de 1987)

Ley Genral de Bibliotecas (D.O.F. 21 de enero de 1988)

Reglamento del Servicio de Videoteca /15 de noviembre de 1989

Reglamento de los Servicios Bibliotecarios de los Reclusiones y Centro de Readaptación Social /16 de marzo de 1992.

## UNIDAD VIII

### LEGISLACIÓN RELACIONADA CON LA PROFESIÓN

- . Artículo 5º constitucional.
- . Artículo 123, apartados "A" y "B" su aplicabilidad
- . Ley General de profesiones.
- . Las Asociaciones Profesionales.
- . La ética Profesional.

## UNIDAD IX

### RÉGIMEN PATRIMONIAL DE LOS BIENES BIBLIOTECARIOS

## UNIDAD X

### RÉGIMEN LABORAL DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO

- 10.1. Art. 5º constitucional
- 10.2. Régimen Privado:
  - Base legal
  - Tipos de Contratación
- 10.3. Régimen Público:
  - Base legal
  - Tipos de contratación
  - Responsabilidades del Servidor Público.

## UNIDAD XI

### LA NORMALIZACIÓN BIBLIOTECARIA

- 11.1. Normalización. concepto
- 11.2. Objetivos y beneficios.
- 11.3. La norma técnica.
- 11.4. Organismos nacionales de normalización
- 11.5. Organismos internacionales de normalización (UNESCO, ANSI, ICA, ISO)
- 11.6. Normas técnicas en el campo de la información documental.

## UNIDAD XII

### NORMATIVIDAD BIBLIOTECARIA

12.1. Normatividad. concepto.

12.2. Objetivos y beneficios

12.3. Instrumentos normativos. (Proceso de creación, ámbitos de aplicación, contenidos mínimos, infracciones, sanciones)

## UNIDAD XIII

### LEGISLACIÓN EN PAISES DESARROLLADOS

13.1. Estados Unidos de Norteamérica

13.2. Alemania

13.3. Inglaterra

## UNIDAD XIV

### LEGISLACIÓN EN PAISES DE LATINOAMÉRICA

14.1. Colombia

14.2. Venezuela

14.3. Argentina

14.4. Cuba

14.5. Brasil.

## REQUISITOS DESEABLES

*Habilidades* para analizar, interpretar y aplicar la Legislación en casos particulares.

*Actitudes* de iniciativa decisión.

Creatividad e innovación.

## METODOLOGÍA

Con el apoyo del profesor:

- 1.- El alumno realizará las lecturas que se indicarán, previamente y elaborará, notas para su discusión en clase.
- 2.- El estudiante investigará los temas que le sean asignados y los expondrá al resto del grupo, abriendo la discusión general y elaborando conclusiones en colectivo.
- 3.- Los alumnos anotarán en una relatoría los comentarios sobresalientes de los temas discutidos en clase, como apoyo a los ensayos, debiendo elaborar tal relatoría por número de lista.
- 4.- Asistirá a las Conferencias de expertos en el tema, debiendo elaborar conclusiones de 5 cuartillas

## EVALUACIÓN

EVALUACIÓN	70%
RESUMENES	20%
PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA	10%

## EXAMEN EXTRAORDINARIO, A TÍTULO DE SUFICIENCIA Y DE REGULARIZACIÓN.

El alumno presentará un examen escrito y aplicará los principios legales en 3 estudios de casos

## BIBLIOGRAFÍA

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. -- 75a. ed.  
México : Porrúa, 1995. p. 114. (leyes y Código de México)

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecario e Instituciones  
Bogotá : ICFES, 1978. 32 P.

ASHGATE, J. The internacional guideto legal deposit. Inglaterra : ASHGATE,  
1991. 210 p.

Legislación sobre derechos de autor. -- 4a. ed. -- México : Porrúa, 1984  
259 p.

Ley Federal del Trabajo Reforma proceso de 1980. -- México :  
Porrúa, 1987. p. 434.

RECURSOS AUTOMATIZADOS

ACCESO DE INFORMACIÓN EN INTERNET

BANCOS DE DATOS DIALOG.

EXCEL

WINDOWS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: AUTOMATIZACION DE UNIDADES DE INFORMACION
Clave de la materia	:
Ciclo	: 2000-2001
Semestre	: 6°
No. de horas teóricas por semana	: 2
No. de horas prácticas por semana	: 3
Objeto curricular	: Disciplinar -- Tecnología de Información
Descripción	: Introducción a la Bibliotecología, Computación, Matemáticas, Probabilidades y Estadísticas, Análisis de Sistemas.
Profesor que elaboró	: Lic. María Magdalena Vázquez Sánchez
Fecha de actualización	: Enero de 1998.

**1. Objetivos Generales.**

Enseñar a los alumnos, los elementos que de carácter general componen e intervienen en un proceso de automatización de unidades de información, así como inducirlo a opinar, comprender y elaborar una propuesta de qué, cómo, cuándo y con qué automatizar los servicios de las unidades de información.

**2. Justificación.**

La materia de Automatización de Unidades de Información se ubica dentro del Plan de estudios de la Carrera de Bibliotecología, en el Eje disciplinar y Sub-eje de tecnología de información y requiere para ser cursada, que el alumno haya cursado y aprobado las siguientes materias: Computación y Análisis de sistemas.

La información es uno de los pilares de desarrollo de cualquier país y en ella se fortalece el desarrollo del mismo por lo tanto, los profesionales de la información requieren de manera obligada estar actualizados en los aspectos que influyen a la información y a su desarrollo. Es un hecho, que las unidades de información han cambiado y seguirán desarrollándose según lo imponga la sociedad y sus cambios.

60024

INFOBILA

### 3. Unidades.

1. Sistemas automatizados para bibliotecas y otras unidades de información
  - a). Desarrollo de los sistemas de información
  - b). Etapas del proceso de automatización de unidades de información
  - c). Problemas a considerar en el proceso de automatización
2. Hardware y equipo periférico
  - a). Componentes del sistema informático
  - b). Equipo auxiliar
3. Softwares especializados
  - a). Antecedentes
  - b). Características
  - c). Requerimientos de equipo
4. Operación de <sup>2</sup> discos compactos
  - a). Antecedentes
  - b). Características
  - c). Acceso
  - d). Búsqueda de información en Bases de Datos en CD
  - e). Sistemas de gestión de Bases de Datos.
5. Paquetes integrados para Automatización de Unidades de Información
  - a). Antecedentes
  - b). Características
  - c). Acceso
  - d). Requerimientos para su uso
6. Normalización para la transferencia de datos
  - a). El formato como instrumento de normalización
  - b). Formato MARC
  - c). Formato CCF
  - d). Normas ISO
7. Características del Proyecto de Automatización.

PRODUCTO: Al finalizar el curso, los alumnos deberán presentar una propuesta de automatización de unidades de información asignadas por el profesor, considerando los aspectos abordados en el semestre, así como elementos de las materias requisito.

## Requisitos deseables.

### **Tener conocimientos y habilidades en:**

Computación  
Administración  
Probabilidades y estadísticas  
Usuarios de la información  
Análisis de sistemas  
Fuentes de información I, II y III.

### **Actitudes:**

- Disponibilidad de adaptación al cambio
- Mente abierta y creativa para diseño de nuevos sistemas de información
- Propuesta de actualización de los sistemas ya existentes
- Visión para planear con eficiencia

## 5. Metodología

1. Los alumnos recibirán el primer día de clases con este documento, la presentación del curso y a lo largo del mismo, el contenido programático de cada unidad por desarrollar.
2. Se propone un trabajo de exposición por parte del profesor e interrogatorio dirigido a los alumnos.
3. En la parte práctica, se realizará la exposición por parte del profesor que lleve a la práctica de lo aprendido por parte de los alumnos con una recapitulación diaria a cargo del profesor.
4. Para preparar cada sesión el alumno deberá:
  - Revisar el plan de clase correspondiente
  - Realizar las lecturas que se le indiquen
  - Realizar las prácticas que se le indiquen
  - Presentar a la clase, los problemas que se tuvieron durante la práctica.
5. Al finalizar el curso los alumnos deberán presentar al grupo un trabajo de equipo con la propuesta de automatización de los servicios en la unidad de información que les sea asignada previamente por el profesor.

Con apoyo del profesor y para la presentación de su proyecto final, los alumnos realizarán las siguientes actividades:

1. Investigación bibliográfica
2. Recuperación de información y análisis de Bases de Datos en CD
3. Búsqueda de información en Internet

**NOTA:** El alumno que no esté presente durante las presentaciones de sus compañeros puntualmente no tendrá derecho a calificación final ordinaria.

## **6. Evaluación.**

- a). La evaluación como proceso que es, se realizará durante el curso incluyendo los siguientes aspectos:

Exámenes parciales	40%
Tareas	10%
Laboratorio	30%
Participación	10%
Asistencia	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

- b). Los porcentajes dados a cada uno de los elementos señalados constituirán la calificación del curso que será promediada en cantidad igual con el proyecto final.

- c). En cumplimiento al Estatuto Orgánico de la Universidad tendrán derecho a presentar:

### **1. EXAMEN FINAL ORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de seis puntos (6.0) al término del curso.

### **2. EXAMEN EXTRAORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de cinco puntos (5.0) al término del curso.

### **3. EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA**

- Los alumnos que obtengan al término del curso calificación menor que cinco.
- Los alumnos que no cubran el 66% de asistencia requerido durante el curso.
- Los alumnos que obtengan calificación reprobatoria en el examen extraordinario.

## Bibliografía.

1. ALURI, Rao. Subject analysis in online catalogs. Colorado : Libraries unlimited. 1991.
2. BOSS, Richard W. The library manager's guide to automation. - 3a. ed. USA: Boston : G.K. Hall & Co., 1990.
3. BRONSOILER FRID, Charlotte. "La automatización en las bibliotecas universitarias" EN Ciencia bibliotecaria. no. 1, enero-marzo 1983. pp 19-32.
4. BRONSOILER FRID, Alfredo. "Por qué un sistema de circulación automatizado de bibliotecas?" EN El Servicio nacional de Información científica y Tecnológica de México.- México : CONACYT, 1976. pp. 16-18.
5. CLAYTON, Marlene. Gestión de automatización de bibliotecas. Madrid : Pirámide, 1991. (Biblioteca del libro / Fundación Germán Ruipérez).
6. FERIA BASURTO, Lourdes. Guía de automatización de la biblioteca universitaria. México : SEP ; DGES, ENBA, 1994.
7. GARDUÑO VERA, Roberto. Los formatos MARC y CCF : su aplicación en unidades de información mexicanas. México : UNAM ; CUIB, 1990.
8. Library and information technology standars. Chicago : ALA, 1990.- (LITA ; monographs ; No. 1).
9. MORALES CAMPOS, Estela. "La automatización como apoyo a los procesos bibliotecarios : LIBRUNAM. un sistema mexicano" En Bibliotecas y archivos. No. 11, 1980.

10. REYNOLDS, Dennis. Automatización de bibliotecas : problemática y aplicaciones.  
Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1989.

## **PUBLICACIONES PERIODICAS**

1. Información, producción, comunicación y servicios.
2. Investigación bibliotecológica.

## **APOYO DE AUTOMATIZACION**

- \*\*\* Windows
- Office
- Bases de datos en CD
- Curso introductorio de redes
- Sistemas de cómputo para automatización de unidades de información
- Internet

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: FONDOS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2000-2001</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 6°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar - Servicios de información.</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología., Fuentes de Información III.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Dr. Salvador Gorbea Portal, Mtra. Rosa María Martínez Rider.</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**OBJETIVOS GENERALES**

Identificar los principios teóricos que fundamentan la creación y existencia de un fondo de información y referencia, como el fundamento y el medio de los servicios de información; determinando sus principios de organización, estructura y etapas para su desarrollo y para la evaluación de su efectividad.

**JUSTIFICACIÓN**

Esta materia es fundamental para que el estudiante identifique la estructura del fondo de información y referencia para cada unidad de información.

En el campo laboral le permite ubicar documentos primarios y secundarios, los índices para determinar la efectividad y eficiencia del fondo así como los métodos, técnicas y tecnología para su estructura, organización y sistematización.

**CONTENIDO**

I. FONDO DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA ENTRE FLUJOS DOCUMENTALES ASCENDENTES Y DESCENDENTES.

PRODUCTO ESPERADO : Ensayo.

000251

## II. ORGANIZACIÓN DEL FONDO DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA.

-Estructuras y etapas fundamentales para la formación y organización.

PRODUCTOS ESPERADOS: Resúmenes, investigación documental y un ensayo.

## III. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS PARA DESARROLLAR EL FONDO DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA.

PRODUCTOS ESPERADOS: Resúmenes, investigación documental y una propuesta.

## IV. PROCESOS QUE INTERVIENEN EN LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIDAD DEL FONDO DE DOCUMENTOS PRIMARIOS.

PRODUCTOS ESPERADOS: Resúmenes y un ensayo.

## V. INDICES PARA DETERMINAR LA EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA DE UN FONDO DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA.

PRODUCTOS ESPERADOS: Resúmenes y estudios métricos.

## VI. PROCESAMIENTO ANALÍTICO-SINTÉTICO Y SU VINCULACIÓN CON EL FONDO DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA.

PRODUCTOS ESPERADOS: Resúmenes y un ensayo.

## REQUISITOS DESEABLES

*En habilidades:*

Identificación, análisis, síntesis y comparación para determinar la estructura y organización de la información.

*En actitudes:*

Iniciativa, creatividad y propuesta para el desarrollo de Fondos de Información y Referencia.

## METODOLOGÍA

Con el apoyo del profesor:

- El alumno realizará las lecturas que se indicarán, previamente y elaborará, notas para su discusión en clase.
- El estudiante investigará los temas que le sean asignados y los expondrá al resto del grupo, abriendo la discusión general y elaborando conclusiones en colectivo.
- Los alumnos anotarán en una relatoría los comentarios sobresalientes de los temas discutidos en clase, como apoyo a los ensayos, debiendo elaborar tal relatoría por número e lista.
- 4.- Asistirá a las Conferencias de expertos en el tema, debiendo elaborar conclusiones de 5 cuartillas.

## EVALUACIÓN

Ensayos	40%
Investigaciones	40%
Resúmenes	10%
Participación y asistencia	10%

## EXAMEN EXTRAORDINARIO.

El alumno presentará un examen teórico y una propuesta para el desarrollo del Fondo de Información y Referencia en una institución indicada previamente.

## EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA.

El estudiante presentará un examen teórico y una propuesta comparativa para el desarrollo del Fondo de Información y Referencia en tres unidades de información similares.

## BIBLIOGRAFÍA

- ANIUK, B.Y. Abastecimiento informativo de los dirigentes y especialistas de la industria . La Habana : s.n., s.a. 88 p.
- CURLEY, A. AND Dorothy Broderick. Building library collections. 1st ed. Metuchen, N.J. : The Scarecrow Press, 1985. 339 p.
- DELGADO, D. Catálogo y ficheros: tipos, uso y manejo. La Habana :s.n., 1984. 12 p.
- EVANS, G. E. Developing library and information center collections. 2th ed. Littleton, Colorado : Libraries Unlimited, 1987. 443p.
- FIGUEREDO, N.M. DE. Desenvolvimento & Avaliacao de Colecoes. Río de Janeiro : Rabiskus, 1993. 184 p.
- GORBEAL, S; Dolores Delgado y Nora Delgado. Teoría y método del aseguramiento informativo y de referencia. La Habana : Universidad de La Habana, 1985. 86 p.
- KOZLOV, V.S. Servicio de Información y Referencia. La Habana : Instituto de Documentación e Información Científica y Técnica, {s.a}. 30 p.
- SHESTOVA, I.G. Fondos de información y referencia. La Habana : s.n., s.a. 47 (1) p.
- VASILENKO, G.I. Aseguramiento informativo y de referencia en régimen de "pregunta-respuesta". {La Habana} : Instituto de Documentación e Información Científica y Técnica, s.a.. 54 (2) p.
- VCHERASCHNI, R.P. Información de patentes en el sistema general de información científico técnica. {La Habana : s.n., s.a.}. 58 p.
- ZAKUTINA, G.P. Características y análisis del flujo de documentos primarios La Habana : IDICT, 1983. 83 P.

RECURSOS AUTOMATIZADOS

WINDOWS

EXCEL

ACCESO DE INFORMACIÓN EN INTERNET.

SEPTIMO  
SEMESTRE

000256

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: REDES Y SISTEMAS DE INFORMACION</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2001-2002</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 7°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana:</b>	<b>3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar -- Tecnología de Información</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Computación, Matemáticas, Probabilidades y Estadísticas, Análisis de Sistemas, Automatización de Unidades de Información.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. María Magdalena Vázquez Sánchez</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**1. Objetivos Generales.**

Presentar un panorama general acerca de las Redes y Sistemas de Información, con el análisis de sus elementos físicos, características, tipos, administración y desarrollo, así como su aplicación a la Bibliotecología.

**2. Justificación.**

Esta materia se ubica dentro del Plan de estudios de la Carrera de Bibliotecología, en el Eje disciplinar y Sub-eje de tecnología de información y requiere para ser cursada, que el alumno haya cursado y aprobado las siguientes materias: Introducción a la Bibliotecología, Computación, Matemáticas, Probabilidades y Estadísticas, Análisis de Sistemas, Automatización de Unidades de Información., ya que los conocimientos adquiridos en ellas, se logrará vincular la materia de Redes y Servicios de Información con la Bibliotecología.

**3. Unidades.**

1. Introducción a Redes
  - a). Tipos
  - b). Características
  - c). Enlace de redes y modelos arquitectónicos
  - d). Redes locales y remotas

2. Conectividad
  - a). Cableado
  - b). Tipos de interconexión
3. Direcciones electrónicas
  - a). Direcciones de subred
  - b). Direcciones de superred
4. Protocolos por capas
5. Ruteo
6. Administración de las redes
  - a). Interacción usuario-servidor
7. La red Internet
  - a). Antecedentes
  - b). Características
  - c). Conexión
8. Sistemas de Información administrativos
9. Administración de sistemas de información.

#### **4. Requisitos deseables.**

- a) **Tener conocimientos y habilidades en:**
  - Computación
  - Administración de unidades de información
  - Usuarios de la información
  - Análisis de sistemas
  - Automatización de unidades de información
- b) **Actitudes:**
  - Disponibilidad de adaptación al cambio
  - Mente abierta y creativa para entender el diseño de las redes y su aplicación en diferentes sistemas.
  - Propuesta de actualización
  - Visión para planear con eficiencia

## 5. Metodología

1. Los alumnos recibirán el primer día de clases con este documento, la presentación del curso y a lo largo del mismo, el contenido programático de cada unidad por desarrollar.
2. Se propone un trabajo de exposición por parte del profesor e interrogatorio dirigido a los alumnos.
3. En la parte práctica, se realizará la exposición por parte del profesor que lleve a la práctica de lo aprendido por parte de los alumnos con una recapitulación diaria a cargo del profesor.
4. Para preparar cada sesión el alumno deberá:
  - Revisar el plan de clase correspondiente
  - Realizar las lecturas que se le indiquen
  - Realizar las prácticas que se le indiquen
  - Presentar a la clase, los problemas que se tuvieron durante la práctica.

## 6. Evaluación.

- a). La evaluación como proceso que es, se realizará durante el curso incluyendo los siguientes aspectos:

Exámenes parciales	40%
Tareas	10%
Laboratorio	30%
Participación	10%
Asistencia	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

- b). En cumplimiento al Estatuto Orgánico de la Universidad tendrán derecho a presentar:

### **1. EXAMEN FINAL ORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de seis puntos (6.0) al término del curso.

## **2. EXAMEN EXTRAORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de cinco puntos (5.0) al término del curso.

## **3. EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA**

- Los alumnos que obtengan al término del curso calificación menor que cinco.
- Los alumnos que no cubran el 66% de asistencia requerido durante el curso.
- Los alumnos que obtengan calificación reprobatoria en el examen extraordinario.

## Bibliografía.

COMER, Douglas E. Redes globales de información con Internet y TCP/IP México : Prentice-Hall Hispanoamericana, 1997.

Estrategias cliente-servidor. México : Prentice-Hall, 1997.

KERNIGHAN, Brian W. [et. al.] El entorno de programación UNIX. México : Prentice-Hall, 1997.

SHELDON, Tom. Novell netware. México : Mc. Graw-Hill, 1997.

TANENBAUM, Andrew S. Redes de computadoras México : Prentice-Hall, 1997.

\_\_\_\_\_. Redes de ordenadores. 2a. ed. México : Prentice-Hall Hispanoamericana, 1997.

YOST, Guy. Aprendiendo netware 4.1 México : Prentice-Hall, 1997.

## **PUBLICACIONES PERIODICAS**

1. Información, producción, comunicación y servicios.
2. Investigación bibliotecológica.
3. Otras de computación, Internet y Redes.

## **APOYO DE AUTOMATIZACION**

\*\*\* Unix  
Internet

000200

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
Clave de la materia	:
Ciclo	: 2001-2002
Semestre	: 7°
Número de horas teóricas por semana	: 2
Número de horas prácticas por semana	: 3
Contenido curricular	: Metodológico
Descripción	: Introducción a la Bibliotecología, Taller de Lectura y Redacción, Teoría del conocimiento bibliológico-informativo; Probabilidades y estadísticas, Redac. de documentos científicos.
Profesor que elaboró	: Mtra. Constanza A. Pérez Villegas
Fecha de actualización	: Enero de 1998

OBJETIVOS GENERALES

proporcionar al alumno los elementos teóricos y técnicos necesarios para realizar una investigación científica en el área de la Bibliotecología  
demostrar que ha adquirido los conocimientos, las habilidades y destrezas requeridas para que con la ayuda del profesor desarrolle un trabajo académico de investigación mediante la aplicación de la metodología de la investigación científica expuesta en clase.

JUSTIFICACIÓN

El propósito de este curso es inculcar al alumno la toma de conciencia de la importancia y relevancia de la ejecución de una investigación pura o aplicada, a partir de los conocimientos teóricos y técnicos que le transmitirán, y sea capaz de elaborar un proyecto de investigación sin tener en cuenta la envergadura del problema, pues los puntos a tratar son válidos para cualquier situación que lo requiera, tanto en el ambiente académico como en el profesional

## **CONTENIDO**

### **Unidad 1: La investigación**

Explicar la importancia y la necesidad de la investigación, sus bases teóricas y la exigencia de organización durante el desarrollo del proyecto de investigación.

En esta Unidad el alumno adquiere los conocimientos teóricos de la Ciencia y la Investigación científica que intervienen como principios rectores para hacer ciencia

PRODUCTO: exposición oral en clase y debate general.

### **Unidad 2: Elección del tema y Planteamiento del problema**

Seleccionar un tema, relacionado con la Bibliotecología y ciencias afines, para investigación identificando y explicando las condiciones que le dan origen

Fundamentar la justificación del tema para marcar los límites de la investigación

Causas que motivan la investigación que el alumno pretende llevar a cabo, si son justificables en cuanto a la utilidad práctica de los resultados o si propician avances en el conocimiento teórico de las ciencias sociales

PRODUCTO: Presentación de la primera parte del Protocolo de investigación

### **Unidad 3: Metodología**

Formular científica y sistemáticamente la manera como enfocará su trabajo y vertiendo éste en el proyecto de su investigación

Esta es la parte medular de la investigación pues se tienen que conjuntar, y coincidir, objetivos, hipótesis, método, técnica, marcos teórico y referencial, para elaborar el Protocolo de investigación.

PRODUCTO: presentación del Protocolo de investigación con aplicación a la Bibliotecología.

### **Unidad 4: Recopilación de la información**

Definir la forma idónea de recolectar los datos de acuerdo al contexto de la investigación para organizar los instrumentos, el procesamiento y análisis de la información.

Es la parte operativa del trabajo mediante la cual se efectúa la investigación propiamente dicha. Inicia con la definición de los sujetos objeto de estudio, tamaño de la muestra, recolección de los datos y su procesamiento y análisis, para extraer las conclusiones.

PRODUCTO: elaboración del trabajo de investigación

## Unidad 5: Presentación de los resultados

redactar el informe de investigación aplicando las indicaciones estudiadas en el curso de Lectura y Redacción y repasadas en esta Unidad.

Especificación de las principales características y partes de la redacción, y de la redacción del reporte del trabajo desarrollado como investigación.

PRODUCTO: Presentación del borrador de la investigación.

## REQUISITOS DESEABLES

- ▶ capacidad de discernimiento para seleccionar un tema de investigación original, novedoso, viable
- ▶ motivación hacia la investigación pura y/o aplicada con enfoque bibliológico-informativo
- ▶ organización para ejecutar cualquier tipo de estudio que requiera un rastreo o indagación
- ▶ elevar el nivel de discusión e investigación de la Bibliotecología

## ♦ METODOLOGÍA

El curso se impartirá del xx de agosto al xx de diciembre del 2001, de lunes a viernes. Se aplicará la técnica de Taller por lo que se trabajará con el desarrollo del protocolo de investigación al mismo tiempo que la exposición de los temas.

Durante la primera parte del curso, las sesiones serán teóricas para todo el grupo; la segunda parte se dividirá, según el total, en tres o cuatro grupos a elección, y las sesiones serán semanales, el grupo #1 asistirá los lunes, el #2 los martes, el #3 los miércoles y el #4 los jueves; la asistencia del día seleccionado valdrá por 5 días y la no-asistencia corresponderá a cinco faltas.

Según la agenda de trabajo el alumno presentará durante la sesión un informe oral sobre el avance de cada etapa y los problemas que se le van presentando hasta cubrir, primeramente, el Protocolo y después el total de la investigación.

## EVALUACIÓN

Para la evaluación final, se tomará en cuenta:

participación en clase y asistencia.....10%  
presentación en tiempo, del protocolo.....20%  
desarrollo de la investigación.....20%  
presentación del informe.....50%

Para el examen extraordinario presentará el informe de su investigación, más un examen escrito que abarcará todos los temas expuestos en las cinco Unidades; cada uno vale 50%.

Para el examen a título presentará el informe de su investigación ya corregido por el profesor, más un ensayo con bibliografía sobre algún tema visto en clase; ambos, con valor de 50%

Para el examen de regularización presentación del Protocolo y posteriormente, del tema de una investigación con un tema seleccionado por el profesor siguiendo las especificaciones dadas durante el curso.

## BIBLIOGRAFÍA

- AS GALICIA, Fernando. *Lecturas para el curso de Metodología de la investigación*. México, Trillas, 1995.
- ENA PAZ, Guillermina. *Redacción práctica*. México, Eds. Mexicanos Unidos, 1994.
- NGE, Mario. *La investigación científica; su estrategia y su filosofía*. 2a.ed. Barcelona, Ariel, 1994.
- SHA, Charles y S.P. Harter. *Métodos de investigación en Bibliotecología; técnica e interpretación*. México UNAM/CUIB, 1990
- RKHEIM, Emile. *Reglas del método sociológico*. 7a.ed. México, Premiá, 1991.
- RZA MERCADO, Ario. *Manual de técnicas de investigación*. 5a.ed. México, El Colegio de México, 1994.
- RNANDEZ SAMPIERI, Roberto; Carlos Fernández Collado y Pilar Baptista Lucio. *Metodología de la investigación*. México, McGraw-Hill, 1991.
- RRERA LIMA; Ma. Eugenia [et al.]. *¿Redactar?* México. ITESM/Patria, 1994.
- PEZ CANO, José Luis. *Método e hipótesis científicas*. México, Trillas, 1981.
- NDEZ ALVAREZ, Carlos Eduardo. *Metodología; guía para elaborar diseños de investigación en ciencias económicas, contables, administrativas*. Bogotá, McGraw-Hill, 1992.
- NDEZ RAMÍREZ, Ignacio [et al.]. *El protocolo de investigación; lineamientos para su elaboración y análisis*. 2a.ed. México, Trillas, 1993.
- DUA, Jorge. *Técnicas de investigación aplicadas a las ciencias sociales*. México, F.C.E./El Colegio de México, 1992.
- NDON ROJAS, Miguel Angel. "Metodología de la investigación en Bibliotecología" EN: *Investigación bibliotecológica; archivonomía, Bibliotecología e informática* v.10,n.21, julio-dic/96:27-30.
- JAS SORIANO, Raúl. *Guía para realizar investigaciones sociales*. 8a.ed. México, Plaza y Valdés, 1987.
- *Métodos para la investigación social; una proposición dialéctica*. México, Plaza y Janés, 1987.
- SENBLUETH, Arturo. *El método científico*. México, CONACYT, 1981.
- HMELKES, Corina. *Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación (tesis)*. México, Harla, 1988.
- RAFINI, Ma. Teresa. *Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura: instrumentos*. México, Paidós, 1993.
- YLOR, S.J. y R. Bogdan. *Introducción a los métodos cualitativos de investigación; la búsqueda de significados*. México, Paidós, 1990
- AZQUEZ, Héctor. *Sobre la epistemología y la metodología de la ciencia social*. Puebla, U.A.P., 1984.

Para el examen de regularización presentación del Protocolo y posteriormente, del informe de una investigación con un tema seleccionado por el profesor siguiendo las especificaciones dadas durante el curso.

## BIBLIOGRAFÍA

- ALIAS GALICIA, Fernando. *Lecturas para el curso de Metodología de la investigación*. México, Trillas, 1995.
- ARRENA PAZ, Guillermina. *Redacción práctica*. México, Eds. Mexicanos Unidos, 1994.
- ARRONTE, Mario. *La investigación científica; su estrategia y su filosofía*. 2a.ed. Barcelona, Ariel, 1994.
- ASHA, Charles y S.P. Harter. *Métodos de investigación en Bibliotecología; técnica e interpretación*. México UNAM/CUIB, 1990
- BAURKHEIM, Emile. *Reglas del método sociológico*. 7a.ed. México, Premiá, 1991.
- BARZA MERCADO, Ario. *Manual de técnicas de investigación*. 5a.ed. México, El Colegio de México, 1994.
- BERNANDEZ SAMPIERI, Roberto; Carlos Fernández Collado y Pilar Baptista Lucio. *Metodología de la investigación*. México, McGraw-Hill, 1991.
- BERRERA LIMA; Ma. Eugenia [et al.]. *¿Redactar?* México. ITESM/Patria, 1994.
- BOPEZ CANO, José Luis. *Método e hipótesis científicas*. México, Trillas, 1981.
- BONENDEZ ALVAREZ, Carlos Eduardo. *Metodología; guía para elaborar diseños de investigación en ciencias económicas, contables, administrativas*. Bogotá, McGraw-Hill, 1992.
- BONENDEZ RAMÍREZ, Ignacio [et al.]. *El protocolo de investigación; lineamientos para su elaboración y análisis*. 2a.ed. México, Trillas, 1993.
- BOVEDA, Jorge. *Técnicas de investigación aplicadas a las ciencias sociales*. México, F.C.E./El Colegio de México, 1992.
- BONENDON ROJAS, Miguel Angel. "Metodología de la investigación en Bibliotecología" EN: *Investigación bibliotecológica; archivonomía, Bibliotecología e informática* v.10,n.21, julio-dic/96:27-30.
- BOJAS SORIANO, Raúl. *Guía para realizar investigaciones sociales*. 8a.ed. México, Plaza y Valdés, 1987.
- BOGARD. *Métodos para la investigación social; una proposición dialéctica*. México, Plaza y Janés, 1987.
- BOSENBLUETH, Arturo. *El método científico*. México, CONACYT, 1981.
- BOCHMELKES, Corina. *Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación (tesis)*. México, Harla, 1988.
- BOERAFINI, Ma. Teresa. *Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura: instrumentos*. México, Paidós, 1993.
- BOYLLOR, S.J. y R. Bogdan. *Introducción a los métodos cualitativos de investigación; la búsqueda de significados*. México, Paidós, 1990
- BOVÁZQUEZ, Héctor. *Sobre la epistemología y la metodología de la ciencia social*. Puebla, U.A.P., 1984.

## CURSOS AUTOMATIZADOS

dows  
ceso de información a Internet

## DESARROLLO DE UNIDADES

### Unidad 1: La investigación

- Qué es investigar
- Antecedentes
- La ciencia. Ciencia pura y aplicada
- La investigación científica; sus bases y sus tipos
- Etapas de la investigación
- Conocimiento empírico, teórico y científico
- El pensamiento científico y sus características
- Investigación social ¿para qué?
- La lógica del método en la investigación social
- La investigación en Bibliotecología

### Unidad 2: Elección del tema y Planteamiento del problema

- Enfoque dialéctico de la investigación
- Valor potencial de una investigación
- Elección del tema
  - Ideas para investigar
  - Condiciones
  - Bibliografía preliminar
  - Elección del más viable
  - Delimitación
  - Título y subtítulo
- Planteamiento del problema
  - Antecedentes
  - Interrogantes
  - Objetivos
  - Alcance y limitaciones
  - Marco teórico
  - Marco referencial

### Unidad 3: Metodología

Hipótesis

Métodos

- Teoría

  - Características

  - Tipos

Técnicas

- Diferencia entre método y técnica

  - de campo

  - documental

  - bibliográfica

  - de laboratorio o experimental

Procedimiento

Protocolo

- esquema

- tabla de contenido

Plan de trabajo

- Agenda o calendario

- fichas de trabajo

  - clasificación

  - codificación

- análisis de información

  - acopio de datos

  - anexos

- conclusiones y recomendaciones

### Unidad 4: Recopilación de la información

Observación científica de los fenómenos

Diseño de la muestra? Muestreo?

Recolección de los datos

- instrumentos

- aplicación de los instrumentos

Procesamiento de la información

- codificación

- análisis e interpretación

Conclusiones

## idad 5: Presentación de los resultados

Redacción del escrito

Libros básicos

Estilo personal

Redacción del borrador

„Notas; citas bibliográficas; obras consultadas

Anexos

Corrección de pruebas

Versión final

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: PLANIFICACION ESTRATEGICA DE UNIDADES DE INFORMACION</b>
<b>Clave de la materia</b>	:
<b>Ciclo</b>	: 2001-2002
<b>Semestre</b>	: 7°
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	: 2
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	: 3
<b>Eje curricular</b>	: Disciplinar-Economía y administración de la información
<b>Seriación</b>	: Introducción a la Bibliotecología, Administración General, Administración de Recursos Humanos, Administración de Unidades de Información
<b>Profesor que elaboró</b>	: Lic. Beatriz Rodríguez Sierra
<b>Fecha de actualización</b>	: Enero de 1998

### **1. OBJETIVOS GENERALES**

Conocer y aplicar el enfoque de la administración estratégica para planear el desarrollo organizacional de unidades de información.

Elaborar un plan estratégico para una unidad de información considerando los principios, reglas e infraestructura necesaria para su aplicación y destacando la necesidad de una visión prospectiva para lograr una identidad institucional en donde sea evidente su misión, sus valores y su cultura.

### **2. JUSTIFICACION**

El enfoque teórico-práctico de esta asignatura permitirá al estudiante abordar y aplicar el concepto de planeación estratégica con énfasis en el desarrollo del consenso en amplias bases comunitarias para orientar adecuadamente el objetivo de los servicios de información y con ello satisfacer a grupos de clientes múltiples y lograr una administración eficiente de recursos humanos y financieros.

### **3. UNIDADES**

#### **A) OBJETIVOS PARTICULARES**

- Reconocer al proceso de planeación estratégica como un enfoque administrativo que se da como un proceso democrático que requiere capacidad de comunicación antes que nada.
- Identificar las características y requisitos para la aplicación de la planeación estratégica en unidades de información y dominar los aspectos a considerar para la presentación de programas con este enfoque.
- Aplicar la planeación estratégica a casos concretos de unidades de información considerando la pertinencia y factibilidad del caso.

#### **B) CONTENIDO**

- I. Definición y características de la planeación estratégica.
- II. Requerimientos de la planeación estratégica
  - II.1. Instrumentos heurísticos
  - II.2. Sistema de información administrativa
  - II.3. Evaluación de alternativas en base a la eficiencia instrumental.
  - II.4. Impacto futuro de las estrategias.
  - II.5. Visión sistémica.

### III. El modelo de la planificación estratégica en las unidades de información.

III.1. Misión

III.2. Ambiente interno: fortalezas, debilidades

III.3. Ambiente externo: oportunidades, riesgos

III.4. Matriz de impacto

III.5. Escenarios

### IV. Plan estratégico para una unidad de información

IV.1. Consenso operativo

IV.2. Identidad institucional actual

IV.3. Análisis interno

IV.4. Exploración del contexto

IV.5. Revisión del modelo institucional

IV.6. Análisis de brechas

IV.7. Formulación de estrategias a corto plazo

IV.8. Formulación de estrategias a largo plazo

IV.9. Presupuestación

IV.10. Evaluación del desempeño institucional.

## 4. REQUISITOS DESEABLES

Para cursar esta materia el alumno deberá conocer el proceso administrativo y los elementos que deben ser considerados para la organización eficiente de servicios y recursos informativos, sus etapas y la participación de los recursos humanos para definir e influir en el desarrollo organizacional de las unidades de información, deberá desarrollar habilidades creativas y reflexivas que le permitan analizar y proponer alternativas de solución a problemas concretos en las unidades de información aplicando la planeación estratégica como enfoque razonable para superar situaciones críticas, todo ello con una actitud positiva y congruente con las condiciones imperantes y con las posibilidades de pertinencia social y factibilidad en casos específicos.

## 5. METODOLOGIA

A lo largo del curso el alumno recibirá el contenido programático de cada unidad por desarrollar, con la indicación de tiempos, recursos y actividades necesarias para su aplicación. Para preparar cada sesión el alumno deberá revisar el plan de clase correspondiente y hacer las lecturas básicas que se indiquen.

Las clases seguirán la técnicas de discusión dirigida e interrogatorio, para con ellas analizar, confrontar, clasificar hechos, situaciones y problemas, mediante la participación activa tanto del estudiante como del profesor, teniendo como punto de referencia las lecturas previamente señaladas.

## 6. EVALUACION

Para la evaluación del curso se aplicarán: exámenes parciales de reconocimiento, examen extraordinario, examen a título de suficiencia y exámenes de regularización, según las disposiciones del Reglamento de Exámenes de la UASLP.

A lo largo del curso se aplicarán tres exámenes parciales, serán escritos y comprenderán los contenidos de las unidades que previamente señalará el profesor, para conformar la calificación parcial se considerará la participación del alumno y su cumplimiento a las tareas o actividades encomendadas, de acuerdo a los siguientes porcentajes: tareas 30%, participación 30% y examen parcial 40%.

La calificación final ordinaria se obtendrá de la media aritmética resultante del promedio de las evaluaciones parciales. Los alumnos que obtengan un promedio de 5 (CINCO) en las evaluaciones parciales deberán presentar examen Extraordinario y en el caso de los alumnos que obtengan calificaciones iguales o menores a 4 (CUATRO) deberán presentar examen a Título de Suficiencia o exámenes de Regularización de situación académica, para los cual son requisitos:

- Haberse inscrito y cursado la materia.
- Haber realizado las actividades requeridas para la materia.
- Acreditar una asistencia no menor a las dos terceras partes (66%) del curso.

Los alumnos que no acrediten la materia en las oportunidades arriba señaladas tendrán oportunidad de inscribirse por segunda y última vez en la materia en la inteligencia de que de no acreditarla serán dados de baja de la Carrera según lo dispone el Art. 27 del Reglamento de Exámenes de la UASLP.

## 7. BIBLIOGRAFIA

BELLOW, Patrick J., Morrissey, George and Acomb, Betty. The executive guide to strategic planning.

San Francisco : Jossey Bass, 1987.

BRYSON, J.M. Strategic planning for public and nonprofit organizations. San Francisco : Jossey Bass, 1988.

COPE, Robert G. Opportunity from strength : strategic planning clarified with case examples. Washington : ASHE-ERIC Higher Education, 1987.

CURRAS, Emilia. Las ciencias de la documentación: bibliotecología, archivología, documentación e información. Barcelona : Mitre, 1982.

CHEN, Ching-Chih, ed. Quantitative measurement and dynamic library service. Phoenix, Az. : Oryx Press, 1978.

DANIELS SHEPARD, Marietta. Planeamiento nacional de servicios bibliotecarios. Washington : OEA, 1982.

DAVID, Fred R. Strategic management. New York : McMillan, 1993.

DELBECQ, Andre L., Van de Ven, Andrew y Gustafson, David H. Técnicas grupales de planeación. México : Trillas, 1984.

DROR, Yehezkel. Enfrentando el futuro. México : FCE, 1990.

GOODSTEIN, Leonard D, Nolan, Timothy and Pfeiffer, J. William. Applied strategic planning : a comprehensive guide. New York : McGraw-Hill, 1993.

LANCASTER, F.W. The measurement and evaluation of library services. Washington : Information Resources Press, 1989,

MANUAL DE PLANIFICACION PARA BIBLIOTECAS : sistemas y procedimientos. Madrid : Fundación German Sánchez Ruipérez, 1991.

MATUS, Carlos. Elementos de planificación estratégica, política y plan en situaciones de conflicto. Caracas : Universidad Central de Venezuela, CENDES, 1983.

----- Planificación de situaciones. México : FCE, 1993.

MINTZBERG, Henry y Quinn, James. El proceso estratégico : conceptos, contextos y casos. México : Prentice Hall Hispanoamericana, 1992.

MOHRHARDT, E.Foster y Penna, Carlos Víctor. National planning for library and information services. New York : Academic Press, 1975.

PAGAZA, Rafael. Manual para obtener indicadores como apoyo a la evaluación de servicios bibliotecarios en instituciones de educación superior. México : UNAM.CUIB, 1989.

PARKER, Stephen J., ed. Aspects of library development planning. London : Mansell Pub., 1983.

#### **8. RECURSOS AUTOMATIZADOS:**

WINDOWS

EXCEL

INTERNET

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: SERVICIOS DE INFORMACION II
Clave de la materia	:
Ciclo	: 2001-2002
Semestre	: 7°
No. de horas teóricas por semana	: 2
No. de horas prácticas por semana	: 3
Eje curricular	: Disciplinar, -- Servicios de información
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología, Fuentes de Información I, Fuentes de Información II, Fuentes de Información III, Servicios de Información I.
Profesor que elaboró	: Lic. María Magdalena Vázquez Sánchez
Fecha de actualización	: Enero de 1998.

**1. Objetivos Generales.**

- \*\* Dominar los principios teóricos y metodológicos del servicio de información y referencia, así como su función y estructura dentro de las actividades bibliográficas y de información.
- \*\* Identificar y saber organizar los regímenes de trabajo en los que operan este tipo de servicios (régimen, pregunta-respuesta, Diseminación Selectiva de Información).
- \*\* Conocer la oferta y demanda de los servicios de Información y Referencia.

**2. Justificación.**

Los usuarios de las unidades de Información, no siempre tienen claro lo que requieren, ni conocen las obras que deben consultar para localizar lo que les interesa, por lo que necesitan quien los oriente en esta búsqueda. Corresponde al Bibliotecólogo de Referencia asistir al lector o al investigador en la búsqueda de fuentes de Información para el estudio de un tema específico o para una finalidad dada.

Dentro del Plan de estudios de la Carrera de Bibliotecología e Información, se encuentra la materia de Servicios de Información II, que se inscribe en el Eje Disciplinar y sub-eje de Servicios. Esta materia se enfoca al análisis de los Servicios de Información y Referencia.

### **3. Unidades.**

1. Definición de las formas de difusión de la información y el lugar que ocupan en las actividades bibliográficas y de información.
2. Principios y tareas fundamentales de los servicios de información y referencia.  
Condiciones para su funcionamiento.
3. Producción (preparación) y realización de los servicios de información
4. Regímenes de trabajo de los servicios de información y referencia (pregunta-respuesta, Diseminación Selectiva de Información).
  - 4.1. Definición y características de los regímenes
  - 4.2. Preparación, tecnología, etapas principales y perfeccionamiento
5. Aseguramiento informativo (Aseguramiento informativo para personal directivo, funcionario y científico)
6. La ética de los servicios de información y referencia
7. Tendencias de desarrollo de los servicios de información y referencia

### **4. Requisitos deseables.**

#### **a) Actitudes:**

- Capacidad de propuesta para establecer servicios de Información y Referencia adecuados a diferentes espacios sociales.
- Disponibilidad para la emisión de juicios críticos.
- Creatividad para establecer las actividades que deben ofrecerse en los Servicios de Información y Referencia.
- Ética y responsabilidad social para ofrecer un servicio pertinente.

### **5. Metodología**

1. Los estudiantes recibirán el primer día de clase la presentación del curso y a lo largo de mismo, el contenido programático de cada unidad por desarrollar con la indicación bibliográfica respectiva.
2. Para preparar cada unidad el alumno deberá:
  - a). Revisar el temario y la bibliografía recomendada y la personal
  - b). Realizar las lecturas básicas que se indiquen
  - c). Elaborar una ficha de trabajo para exposición en clase
  - d). Responder una evaluación diaria, acerca de lo estudiado
  - e). Elaborar las prácticas de laboratorio que se indican.

3. Al término de cada sesión el alumno entregará en procesador de textos la ficha de trabajo a fin de que sea revisada por el profesor.
4. Las fichas de trabajo y prácticas de laboratorio, así como los ejercicios de clase no se recibirán (sin excepción) después de la fecha indicada para su entrega.
5. Las fechas de exámen serán dadas con anticipación al grupo.

**Técnicas empleadas por alumnos, con asesoría de la profesora:**

1. Análisis de textos
2. Investigación bibliográfica
3. Búsqueda y Recuperación de información en Bases de Datos en CD e Internet

**6. Evaluación.**

- a). La evaluación como proceso que es, se realizará durante el curso incluyendo los siguientes aspectos:

Exámenes parciales	40%
Tareas	10%
Ejercicios prácticos	20%
Participación	15%
Asistencia	15%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

- b). Los porcentajes dados a cada uno de los elementos señalados constituirán la calificación final del curso.
- c). En cumplimiento al Estatuto Orgánico de la Universidad tendrán derecho a presentar:

**1. EXAMEN FINAL ORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de seis puntos (6.0) al término del curso.

## **2. EXAMEN EXTRAORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de cinco puntos (5.0) al término del curso.

## **3. EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA**

- Los alumnos que obtengan al término del curso calificación menor que cinco.
- Los alumnos que no cubran el 66% de asistencia requerido durante el curso.
- Los alumnos que obtengan calificación reprobatoria en el examen extraordinario.

**NOTA: los alumnos que presenten examen a título de suficiencia deberán entregar como requisito previo, una lista de 30 preguntas que hayan sido resueltas durante la búsqueda en materiales de consulta.**

## 7. Bibliografía

### BASICA

1. COMPTON GARCIA-FUENTES, Carlos (tr.) Introducción a los servicios de consulta e información. México : UNAM; CUIB, Richard E. Bopp y Linda C. Smith, edit., (material en prensa)
2. GOMEZ PEREZ, Griselda. El servicio de consulta y el manejo de sus fuentes : Memoria. México : tesis, 1992.
3. MORALES CAMPOS, Estela. El servicio de consulta. 2a. ed. correg. y aum. - México : UNAM; CUIB, 1993.
4. PEREZ, Noemy G. de. Significación e importancia de las obras de referencia en la biblioteca. Caracas : Universidad Central de Venezuela, Ed. la Biblioteca, 1983.
5. REYES, Alfonso. La cartilla moral. México : Planeta, 1990.

### APOYO DE AUTOMATIZACION

\*\*\*\*\*Procesadores de Texto: Word  
Works  
Internet  
Bases de datos en CD

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: DISEÑO DE EDIFICIOS PARA UNIDADES DE INFORMACION</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2001-2002</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 7°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 1</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Social</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Administración de Unidades de Información.</b>
<b>Profesor que elaboro</b>	<b>: Lic. Juan René Garcia Lagunas.</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998</b>

**1. Objetivos Generales.**

Que el alumno sea capaz de planear, organizar y diseñar espacios arquitectónicos para bibliotecas o centros de información. Así como interactuar y desenvolverse en un proceso de construcción de biblioteca, aplicar adecuadamente las normas bibliotecológicas para el diseño de áreas de lectura, de áreas de almacenamiento de colecciones de áreas de trabajo, conectividades de cómputo etc., de acuerdo a reglas y sistemas establecidos para ello.

Con este curso se analizarán conceptos, características de organización y funcionamiento de las bibliotecas así como también se revisarán y comparan diversas normas existentes para el efecto así como su aplicación y consideración en el programa de necesidades que involucra necesariamente aspectos de análisis y planeación de espacios para usuarios, personal, colecciones, servicios de información, servicios de cómputo etc.

## 2. Justificación.

Si reconocemos que la misión de las bibliotecas es preservar los conocimientos, y su difusión y que la información es un recurso que propicia el desarrollo de un país entonces el contar con excelentes bibliotecas debidamente organizadas y capacitadas para garantizar lo anterior se hace necesario que dentro de la formación de un bibliotecólogo, dentro del plan de estudios, se contemple la enseñanza a profundidad de la aplicación de las normas bibliotecológicas (nacionales o extranjeras) para calcular, organizar e implementar las áreas de estudio, investigación y procesos de trabajo necesarios para el establecimiento de servicios bibliotecarios, para un mundo moderno que las reclaman.

En el plan de estudios se contempla la enseñanza de administración, organización y recuperación de la información así como la interpretación temática de los contenidos de los documentos entre otros aspectos relevantes de la bibliotecología, nada de esto tiene sentido si no se cuenta con espacios debidamente acondicionados y calculados para la prestación de los servicios, el mobiliario adecuado para el almacenamiento de mapas, discos compactos, áreas de cómputo para la recuperación de la información, el préstamo y la consulta de los materiales etc., o proporcionar un ambiente de confort y comodidad que son condiciones para una estancia agradable y propicia para el estudio o la investigación.

## 3. Unidades

- Identificar las necesidades de información de los usuarios a fin de plantear un programa de desarrollo bibliotecario a largo plazo
  
- Conocer los diversos niveles de organización operación y funcionamiento que presentan las bibliotecas o centros de información
  
- Que conozca y aplique conocimientos para la realización de programas de necesidades con miras a la construcción de un edificio y/o la implementación de áreas de trabajo sean de estudio, trabajo, cómputo, etc.
  
- Que el estudiante aplique adecuadamente las técnicas administrativas así como normas bibliotecológicas para el cálculo de áreas necesarias en las unidades de información.

*b) Contenido*

Unidad 1. El Diseño de bibliotecas en México.

- a) El Diseño de bibliotecas
- b) Estudios y experiencias sobre construcción de Centros de información y bibliotecas en México.

Unidad 2. La información y las Bibliotecas

- a) La Información
  - \* Crecimientos
  - \* Formatos
  - \* Nuevas tecnologías
  - \* Evolución
- b) Tipos de bibliotecas y centros de información
  - \* Estudio de usuarios y planteamiento de sus necesidades
  - \* Características
    - \* La Tipos
    - \* Organización
    - \* Servicios
    - \* Información
  - \* Colecciones, personal. áreas físicas, servicios, políticas, normas etc
- c) Las Bibliotecas del futuro
  - \* Las nuevas tecnologías y su impacto en las bibliotecas

Unidad 3. La Administración y la planeación de los servicios bibliotecarios.

- \* La administración y los servicios bibliotecarios
- \* Principios de la administración
- \* La organización.

000274

#### Unidad 4. Planeación de los servicios bibliotecarios.

- Objetivos
- Funciones
- Políticas, normas, procedimientos etc.
- Presupuesto
- Usuarios
- Personal

#### Unidad 5. El programa de necesidades

- \* Estudios de factibilidad
- \* Acercamiento al estudio de espacios
- \* La forma del edificio (estructura, columnas, pisos, calor ventilación ...)
- \* La seguridad y protección

#### Unidad 6. Las Normas

- \* Normas nacionales aplicadas a bibliotecas
- \* Normas del extranjero

#### Unidad 7. El equipamiento y el amueblado.

- \* Proveedores
- \* Determinación de mobiliario
- \* Decoración interiores, alfombras, pisos etc.
- \* Terminales, servidores, redes....

#### 4. Requisitos deseables.

Este curso requiere de los siguiente: Un conocimiento amplio de los procesos de planeación y desarrollo bibliotecario así como de administración en general, es indispensable también haber cursado las materias de bibliotecas públicas, universitarias, especializadas etc.

## 5. Metodología

- Los alumnos recibirán el primer día de clases, la presentación del curso y a lo largo del mismo el contenido programático de cada unidad junto con la bibliografía.

- Para preparar cada unidad el alumno deberá:

- \* Revisar el temario y la bibliografía
- \* Tomar notas que faciliten la participación en clase
- \* Elaborar las prácticas de campo que se le indiquen
- \* El alumno realizará las investigación y cálculos señalados por el profesor
- \* Las tareas y prácticas no se recibirán después de la fecha indicada para su presentación

## 6. Evaluación

- La evaluación del curso será determinada de acuerdo a los siguientes porcentajes:

* Examen parcial.....	20%
* Examen final.....	35%
* Participación.....	20%
* Trabajo final.....	20%
* Asistencia.....	5%

- Quien obtenga un promedio menor de 6 (seis) presentará examen extraordinario.

- Quien obtenga un promedio menor o igual a 4 (cuatro) presentará examen a título de suficiencia.

## 7. Bibliografía

- ASOCIACION DE BIBLIOTECARIOS DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR E INVESTIGACION. Memorias del seminario de arquitectura para las bibliotecas. 6 al 8 de septiembre de 1979. México: Universidad Michoacana de San Nicolas de Hidalgo.

- COHEN, Aaron and COHEN Elaine. Designing and space planning for libraries; a behavioral guide. New York: Bowker Co., 1979. 250p.

- GARZA MERCADO, Ario. Función y forma de la biblioteca universitaria. 2a ed. México: El Colegio de México, 1984. 194p.

- GODFREY, Thompson. Planning and design of library buildings. 3a ed. London: Butterworth Architecture, 1989. 220p.

- UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO. Nuevos edificios para las bibliotecas universitarias. México: UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1996. 176p

Recursos Automatizados:

Acceso a Internet, recuperación en CD-ROMS.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: BIBLIOGRAFIA II</b>
<b>Clave de la materia:</b>	
<b>Ciclo</b>	<b>: 2001-2002</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 7°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No de horas prácticas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar: Análisis y Organización de la Información.</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Bibliografía I.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. Guadalupe Patricia Ramos Fandiño</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**OBJETIVOS GENERALES**

Al término del curso los alumnos serán capaces de:

- Analizar cada una de las áreas y elementos propios de cada norma o técnica para la construcción de fichas bibliográficas .
- Identificar diferencias y similitudes entre cada una de las normas o técnicas de control bibliográfico.
- Aplicar las normas o técnicas de control bibliográfico.
- Identificar los criterios generales de evaluación de repertorios bibliográficos para el análisis y evaluación de los mismos.
- Identificar y analizar algunos de los sistemas automatizados de entrada y salida bibliográficos.

**JUSTIFICACION**

Por medio de la materia de Bibliografía II, el alumno conocerá un instrumento mas para organizar y difundir la información. Así como una fuente de primer orden para todo trabajo de investigación, representando para el profesional una opción mas de trabajo.

**OBJETIVOS PARTICULARES**

- Analizar e interpretar las normas oficiales del Instituto Interamericano de Cooperación Agrícola, así como realizar una compilación bibliográfica siguiendo la técnica descrita en el manual.
- Analizar e interpretar las reglas basadas en las AACR2 (Anglo American Cataloging Rules), así como realizar una compilación bibliográfica siguiendo la técnica descrita en el manual.
- Analizar e interpretar las normas ISO (International Standardization Organization), así como realizar una compilación bibliográfica siguiendo la técnica descrita en el manual.
- Analizar e interpretar las normas ANSI (American National Standares Institute), así como realizar una compilación bibliográfica siguiendo la técnica descrita en el manual.
- Identificar y definir los elementos que conforman los criterios de evaluación de los repertorios bibliográficos.
- Aplicar los criterios de evaluación de los repertorios bibliográficos.

**CONTENIDO.**

Redacción de referencias bibliográficas. Normas oficiales del IICA.

1.1. Material considerado

1.2. Áreas, elementos y su arreglo.

Normas basadas en las AACR2.

000286

- . Material considerado.
- . Areas, elementos y su arreglo.
- ormas ISO.
- . Material considerado.
- . Areas, elementos y su arreglo.
- ormas ANSI.
- 1. Material considerado.
- 2. Áreas, elementos y su arreglo
- riterios de evaluación de los repertorios bibliográficos
  1. Limitaciones
  2. Metodología
  3. Alcance
  4. Técnica bibliográfica
  5. Arreglo
  6. Aspectos materiales
- análisis y evaluación de repertorios bibliográficos
- Evaluación de bibliografías
- Sistemas automatizados de entrada y salida bibliograficos
- Logicat
- Siabuc

**QUISITOS DESEABLES**

- 1.- El alumno deberá tener conocimientos sobre diversas fuentes de información, así como la habilidad para  
sificar, analizar y comentar textos.
- 2.- Iniciativa para la elaboración y compilación de repertorios bibliográficos.

**ETODOLOGIA**

inicio del curso los alumnos recibirán la presentación del programa señalando cada una de las unidades y su  
liografía.  
s ejercicios realizados durante la clase serán entregados en la siguiente sesión en limpio para su revisión.  
final de cada unidad los alumnos deberán entregar una compilación bibliográfica de acuerdo a la técnica de control  
liográfica vista.

**VALUACION**

amen	40%.
ercicios	10%.
mpilación	30%.
rticipación	10%.

**KAMEN EXTRAORDINARIO**

resentar las compilaciones y evaluaciones bibliográficas realizadas durante el curso y examen teórico práctico.

**KAMEN A TITULO**

resentar una compilación bibliográfica general de 150 fichas y examen teórico práctico

## EXAMEN DE REGULARIZACION

Presentar una compilación bibliográfica especializada de 200 fichas y examen teórico práctico.

### BIBLIOGRAFIA.

ADMINISTRATION FUNCTION and evaluation of reference books. En Enciclopedia of Library and information science.- New York, Marcel Dekker, 1978.- v. 25 pp. 146-148.

RALES OJEDA, Alicia. "Las bibliografías" En las obras de consulta Histórico-crítica.- México, UNAM. Facultad de Filosofía y Letras, 1962.- pp. 171-182. (Seminario de consulta y bibliografía).

ROPP, A.E. A bibliography of latin American bibliography published in periodicals. Metuchen, N.J., Scarecrow, 1976, 2v.

BASIC BIBLIOGRAPHY of science and technology.- New York, McGraw-Hill, 1966.

CORTA GUERRERO, Ramón y Pedraza, J.F. Bibliografía histórica y geográfica del estado de San Luis Potosí.- México: Sociedad Mexicana de Geografía y estadística, 1947. 106 p.

YENZA, A. Repertorio bibliográfico de ciencia y tecnología.- México: CONACYT, 1975.- 2v.

TURNER, M.C. Libros de los Estados Unidos traducidos al idioma español.- Buenos Aires: Centro Regional del Libro, 1983.- 320 p.

INDEX MEDICUS.- Washington : Department of Health Education and Welfare, National Library of Medicine, 1960-

NEVA HEMEROGRAFIA potosina 1828-1978./ comp. Rafael Montejano.- México : Instituto de Investigaciones Bibliográficas, Academia de Historia Potosina, 1982.- 376 p.

Discos compactos sobre compilaciones bibliográficas.

Búsqueda bibliográfica en Internet.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: CONTEXTO DE LA INFORMACION EN MEXICO I</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2001-2002</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 7º</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 4</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 0</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Social</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Legislación y Normatividad, Seminario de Historia de México.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. Socorro Amada Mendoza Leos</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998</b>

**1. OBJETIVO GENERAL**

Identificar el contexto nacional para tener una visión crítica del desarrollo político y económico del país

**2. JUSTIFICACION**

La materia Problemas Políticos y Económicos de México enfocados a la información corresponde al séptimo semestre de la Escuela de Bibliotecología e Información, UASLP. Su propósito es analizar la interrelación entre biblioteca y sociedad, dado que la sociedad en su desarrollo hace uso de ellas como una opción más de proporcionar educación a los individuos que conforman la sociedad.

Al hablar de bibliotecas es necesario tomar en cuenta las diferentes modalidades donde se encuentra la información.

Así mismo, es necesario analizar los aspectos políticos y económicos que han dado origen a la existencia de información con la consecuencia de la creación de bibliotecas, centros de documentación, centros de información, etc.

Después de ubicar la biblioteca y su relación con lo político y lo económico se revisarán propuestas desde diferentes perspectivas que conlleven a un mayor reconocimiento de las bibliotecas y de la profesión bibliotecológica dentro de la sociedad.

**3. UNIDADES**

**3.1. EL ENTORNO POLITICO Y ECONOMICO EN MEXICO**

**A) OBJETIVO PARTICULAR:**

Analizar los aspectos políticos y económicos para aprovechar las aperturas que apoyen el desarrollo, creación y mantenimiento de las unidades de información.

**B) CONTENIDO**

**3.1.1. NUEVAS POLITICAS GUBERNAMENTALES**

**3.1.1.1. PARTIDOS POLITICOS EN MEXICO**

**3.1.1.2. DEMOCRACIA: NACIONALISMO VS. GLOBALIZACION**

### 3.2. UNIDAD. LA DEMOCRACIA EN MEXICO

#### A) OBJETIVO PARTICULAR.

Analizar el concepto de democracia e incorporarla al campo de la información.

#### B) CONTENIDO

- 3.2.1. LA DEMOCRACIA
- 3.2.2. CHIAPAS
- 3.2.3. ELECCIONES
- 3.2.4. PARTICIPACION CIUDADANA

### 3.3. UNIDAD. NEOLIBERALISMO

A) OBJETIVO PARTICULAR. Analizar los aspectos educativos para tener una visión crítica del mismo.

#### B) CONTENIDO

- 3.3.1. LA EDUCACION SUPERIOR EN MEXICO
- 3.3.2. EDUCACION PUBLICA GRATUIDAD O NO GRATUIDAD (VENTAJAS Y DESVENTAJAS)
- 3.3.3. LOS SUBSIDIOS AL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR

### 3.4. UNIDAD. ECONOMIA NACIONAL

A) OBJETIVO PARTICULAR. Analizar la problemática económica y sus posibles soluciones.

#### B) CONTENIDO

- 3.4.1. TRATADO DE LIBRE COMERCIO (LOGROS Y CONSECUENCIAS)
- 3.4.2. CRISIS ECONOMICA (CONSECUENCIAS)
- 3.4.3. DEUDA EXTERNA
- 3.4.4. PRIVATIZACION DE EMPRESAS (VENTAJAS Y DESVENTAJAS)
- 3.4.5. ACUERDOS BILATERALES
- 3.4.6. POLARIZACION ECONOMICA

## 4. REQUISITOS DESEABLES

Actitudes: Participación grupal para facilitar la discusión en clase. Habilidad para analizar y reflexionar la bibliografía sugerida que lo lleve a estrategias y propuestas concretas.

## 5. METODOLOGIA

El desarrollo de las sesiones se llevarán a cabo en forma de seminario para lo cual se necesita que los alumnos revisen la bibliografía señalada y la que se encuentre en la biblioteca o en la escuela. La discusión se hará sobre la base del diálogo informado y responsable donde el profesor actuará como moderador. Para el desarrollo del tema 1 los alumnos deberán documentarse exhaustivamente sobre la realidad nacional, sin improvisaciones y con argumentos sólidamente sustentados en información confiable (revistas, diarios, etc.)

## 6. EVALUACION.

6.1. Se tomarán en cuenta los siguientes aspectos como elementos base para la evaluación:

- a) Asistencia
- b) Participación
- c) Entrega puntual de fichas de trabajo de las lecturas
- d) Entrega puntual de trabajos por unidad

6.2 La acreditación se realizará a partir de los siguientes criterios:

- a) Coordinación de un tema o lectura: 20 %
- b) Fichas de trabajo de cada una de las lecturas analizadas al inicio de las sesiones: 20 %
- c) Entrega de ensayo al término de cada unidad, donde se planteen reflexiones personales respecto a los contenidos revisados: 60 %

6.3. Requisitos para aprobar el examen ordinario:

Haber cumplido con los aspectos mencionados en el punto 1 de la evaluación con la acreditación no menor de 6 de los criterios mencionados en el punto 2 de la evaluación. No tendrán este derecho los alumnos que no cumplan con el criterio de la entrega del producto de cada unidad.

Examen extraordinario y a título: Apegarse al reglamento de exámenes universitario

## 7. BIBLIOGRAFIA

Aguilar M., Bernal, Guillen y Vidal. La inflación en México. México: Nuestro Tiempo.

Aguilera, Gómez, Manuel. La Descentralización de la economía de México. México : FCE.

Althusser, A. Ideología y aparatos ideológicos del estado.-- 6a. ed.-- México : Quinto sol, 1985.

Azuara Pérez, Leandro. Sociología.-- 7a. ed.-- México : Porrúa, 1983.-- 354 p.

Cue Cánovas, Agustín. Historia social y económica de México. México: Trillas.

Demografía y economía. Vol. 3, no. 1. México : El Colegio de México.

González Navarro, Moisés. Cinco crisis mexicanas. México : El Colegio de México.

López Rosado, Diego. Problemas económicos de México. México : UNAM-IIE.

Molina, Enrique. Los grandes problemas nacionales. México : Trillas.

Villegas, Abelardo. Filosofía de lo mexicano.-- México : UNAM, 19--.

Weber, Max. Economía y sociedad : esbozo de la sociología comprensiva I.-- 2a. ed.-- México : Fondo de Cultura Económica, 1977.--

Zorrilla Arena, Santiago. Aspectos socioeconómicos de la problemática en México.  
México : Limusa.

## **8. RECURSOS AUTOMATIZADOS:**

Dialog

Acceso de Información en INTERNET

OCTAVO  
SEMESTRE

000269

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: BIBLIOTECOLOGIA COMPARADA.
Clave de la materia	:
Ciclo	: 2001-2002
Semestre	: 8°
No. de horas teóricas por semana	: 3
No. de horas prácticas por semana	: 2
Eje curricular	: Disciplinar-Fundamentos
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología, Introducción a la Filosofía Teoría del Conocimiento Bibliotecológico- Informativo.
Profesor que elaboró	: Lic. Norma Lilia Ariceaga Hernández.
Fecha de actualización	: Enero de 1998.

**1. OBJETIVO GENERAL:**

Analizar comparativamente el desarrollo de la Bibliotecología y Ciencia de la Información en diferentes contextos desde el punto de vista geográfico, económico, político y social.

**2. JUSTIFICACION:**

Contribuir al análisis comparativo de la Bibliotecología y Ciencias de la Información de acuerdo con las ideas, los enfoques, las tendencias, escuelas, asociaciones, personalidades e instituciones

**3. UNIDADES:**

I. Bibliotecología Comparada.

**OBJETIVO PARTICULAR:**

Analizar el desarrollo y tendencias de la bibliotecología

**CONTENIDO:**

1. Origen y estado actual de la bibliotecología.
2. Objetivos, importancia y limitaciones.
3. Tipos de estudios comparativos.

II. Bibliotecología Internacional

**OBJETIVO PARTICULAR:**

Identificar los organismos internacionales que han propiciado el desarrollo de la bibliotecología a nivel internacional.

**CONTENIDO:**

1. American Library Association.
2. Association of Special Libraries and Information Bureaux.
3. International Federation for Documentation.
4. International Federation of Library Associations.
5. UNESCO.

El método comparativo y su aplicación.

**OBJETIVOS PARTICULARES:**

Aplicar el método comparativo a un problema local en bibliotecología.

**CONTENIDO:**

El método comparativo y su aplicación en bibliotecología.

Análisis de estudios comparativos bibliotecológicos.

Aplicación del método comparativo a un estudio bibliotecológico.

**REQUISITOS:**

La materia es de integración por lo que se requiere que el alumno haya cursado los 7 semestres previos. La habilidad de análisis y síntesis, la capacidad de discusión, observación a los detalles.

Se pretende desarrollar en el alumno la capacidad de analizar, identificar y argumentar las ideas, causas y organizaciones que han propiciado el desarrollo de la bibliotecología.

**METODOLOGIA:**

El curso es teórico-práctico.

Durante el curso se trabajará con la técnica de seminario, trabajo en equipo y de manera individual.

Las sesiones del curso serán de análisis e investigación por lo que el alumno debe:

Revisar el temario y la bibliografía.

Preparar una participación oral basada en la bibliografía señalada.

Tomar notas que le permitan preparar los exámenes parciales.

**EVALUACION:**

La evaluación del curso se determinará por los siguientes porcentajes:

Se aplicarán tres exámenes parciales, el primero y segundo serán prácticos, y el tercer examen será teórico y los cuales tendrán un valor del.....80 %

Participación.....20 %

El alumno que obtenga una calificación final menor que 6(seis) presentará Examen Extraordinario y para tener derecho deberá presentar una investigación bibliográfica de los diferentes estudios comparativos que se han realizado en la bibliotecología.

El alumno que obtenga una calificación final menor que 5(cinco) presentará Examen a título de suficiencia y para tener derecho deberá presentar un ensayo sobre cuales son las tendencias futuras de bibliotecología.

**BIBLIOGRAFIA:**

MORALES CAMPOS, Estela. Bibliotecología Latinoamericana: un panorama general  
México, UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1989.  
164 p. (Serie Memorias ; 7)

COMPARATIVE AND International librarianship : essays on themes and problems.  
Miles M. Jackson ed. Westport, Bergood, 1970. 307 p.

KRZYS, R. and LITTON, G. World librarianship : a comparative study. New York,  
Marcel Decker, 1983. 239 p.

DANTON, J.P. Comparative and international librarianship ; essay on themes and problems. Miles M. Jackson Jr. edit. West Port, Conn., Greenwood, c1980. 236 p.

GOLDHOR, H. Introducción a la investigación científica a la bibliotecología. México, UNAM, 1981. 230 p.

BUSHA, CH. H. Metodos de investigación en bibliotecología tecnicas e interpretación. Trad. de Marta A. Añorve Guillen. México, UNAM. Centro de Investigaciones Bibliotecológicas, 1990. pp 360 p.

### 3. RECURSOS AUTOMATIZADOS:

WINDOWS  
INTERNET

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: SERVICIOS DE INFORMACIÓN III
Clave de la materia	:
Ciclo	: 2001-2002
Semestre	: 8°
No. de horas teóricas por semana	: 2
No. de horas prácticas por semana	: 3
Eje curricular	: Disciplinar -Servicios de Información.
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología, Fuentes de Información I, Fuentes de Información II, Fuentes de Información III, Servicios de Información I, Servicios de Información II.
Profesor que elaboró	: Dr. Salvador Gorbea Portal, Mtra. Rosa María Martínez Rider.
Fecha de actualización	: Enero de 1998.

OBJETIVOS GENERALES

Aplicar los métodos cualitativos y cuantitativos en la evaluación de documentos y servicios de información, así como su correspondencia con la dinámica de los Fondos de Información y Referencia.

JUSTIFICACIÓN

- La evaluación es un campo que está presente en todas las disciplinas del saber.
- Apoya en la identificación y la resolución de problemas.
- En el campo laboral, la evaluación permite la planificación y la toma de decisiones en diferentes áreas de la Bibliotecología.

CONTENIDO

I. DOCUMENTOS Y OTROS RECURSOS DE INFORMACIÓN.

- Su valoración

PRODUCTOS: Resúmenes y un ensayo

000254

## II. INDICADORES DE EVALUACIÓN, SOBRE LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS Y EN LA RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

PRODUCTOS: Resúmenes, trabajos prácticos y un ensayo.

## III. ANÁLISIS DE LA DINÁMICA DEL DESARROLLO DE COLECCIONES

-Evaluación de colecciones

PRODUCTOS: Resúmenes y una investigación a partir de la evaluación de colecciones.

## IV. INDICADORES INTEGRALES DE LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN PARA EVALUAR SU EFICIENCIA Y DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN.

PRODUCTOS: Aplicación de la evaluación a una unidad de información.

## REQUISITOS DESEABLES

**Habilidades de:**  
análisis, síntesis, comparación y planificación.

Actitudes:  
propositivas e innovativas para el mejoramiento de las unidades de información analizadas

## METODOLOGÍA

Con el apoyo del profesor:

- 1.- El alumno realizará las lecturas que se indicarán, previamente y elaborará, notas para su discusión en clase.
- 2.- El estudiante investigará los temas que le sean asignados y los expondrá al resto del grupo, abriendo la discusión general y elaborando conclusiones en colectivo.

3.- Los alumnos anotarán en una relatoría los comentarios sobresalientes de los temas discutidos en clase, como apoyo a los ensayos, debiendo elaborar tal relatoría por número de lista.

4.- Asistirá a las Conferencias de expertos en el tema, debiendo elaborar conclusiones de 5 cuartillas.

## EVALUACIÓN

ENSAYOS	20%
EVALUACIONES	50%
RESÚMENES	5%
TRABAJOS PRÁCTICOS	15%
ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN	10%

## EXAMEN EXTRAORDINARIO, A TÍTULO DE SUFICIENCIA Y DE REGULARIZACIÓN

El alumno presentará un examen teórico y una investigación previamente indicada por el profesor.

## BIBLIOGRAFÍA

- AMAN, M. M. " Library systems and services in Belize : a plan for action." IN INFOLAC. Vol. 5. No. 3-4 (Jul-dic). p. 31-32.
- ANGEL TALLEDOS, O. Estudio diagnóstico de los servicios bibliotecarios que ofrece la biblioteca del Colegio de Ciencias y Humanidades, plantel Azcapotzalco : a partir de la opinión de los usuarios. México : O. Angel Talledos, 1993. 158 p.  
Tesina (Licenciatura en Biblioteconomía). -- SEP, Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.
- ARELLANO RODRIGUEZ, A. Diagnóstico de los servicios bibliotecarios de las universidades públicas estatales de México México : Universidad Autónoma de Yucatán, CONPAB., 1994 108 p.
- BAKER, S. L. The measurement an evaluation of library services 2a. ed. Arlington, Virginia : Information resources, 1991 411p.
- BLAGDEN, J. AND John Harrington. How good is your library? : a review of approaches to the evaluation of library and information services. London : Aslib, 1990. 59 p.
- CALVA GONZALEZ, J.J. Evaluación de los sistemas y servicios bibliotecarios. México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1992. p. 257-265.
- CAMACHO CAMPOS, C.C. Evaluación de la efectividad de los servicios bibliotecarios en el Centro de Información Tecnológica Industrial LANFI. México : C.C. Camacho Campos, 1993 135 p. Tesis (Licenciatura en Biblioteconomía).-- SEP, Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.
- Evaluation of public services and public service personnel. / Bryce Allen, ed. Urbana-Champaign, Illinois : University of Illinois, Graduate School of Library and Information Science., 1991. 212p.
- Evaluation of reference services / ed. by Bill Katz and Ruth A.Fraley New York : Haworth, c1984.

LANCASTER, F. W. "The evaluation of library services : a concise review of the existing literature." IN Investigación Bibliotecológica : archivonomía, bibliotecología e información. 1995. vol 9. no.18 (ene-jun) p. 25-37.

THOMAS, D. M. The effective reference librarian. New York : Academic, c1981. 214 p.

RECURSO AUTOMATIZADOS

WINDOWS

EXCEL

ACCESO DE INFORMACIÓN EN INTERNET

000236

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

<b>Nombre de la materia</b>	: ECONOMIA DE LA INFORMACION
<b>Clave de la materia</b>	:
<b>Ciclo</b>	: 2001-2002
<b>Semestre</b>	: 8°
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	: 3
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	: 2
<b>Eje curricular</b>	: Disciplinar-Economía y Administración de la Información.
<b>Seriación</b>	: Introducción a la Bibliotecología, Administración General, Administración de Recursos Humanos, Administración de Unidades de Información, Planificación de Unidades de Información.
<b>Profesor que elaboró</b>	: Lic. Juan René Garcia Lagunas.
<b>Fecha de actualización</b>	: Enero de 1998

**1. Objetivos Generales.**

El curso tiene como finalidad que el estudiante tenga una visión amplia de la economía de la información así como de la mercadotecnia contemporánea, que le permita su manejo y las aplique en las organizaciones dedicadas al trabajo bibliotecológico. Se pretende que maneje y aplique estrategias de mercado y lleve a cabo procesos de comercialización de servicios de información en un entorno globalizado como es el actual.

## 2. Justificación.

La formación de un bibliotecólogo, requiere necesariamente del conocimiento profundo de los procesos administrativos, especialmente aquellos que tienen que ver con la organización, administración y dirección de bibliotecas o centros de información, de hecho diversas asignaturas se imparten para que los estudiantes egresen con una sólida formación en estos terrenos; como por ejemplo: administración general, administración de recursos humanos, planeación estratégica, entre otras por lo que resulta necesario que dentro del plan de estudios se contemple la enseñanza a profundidad de los aspectos económicos que envuelven a la información ya que con esta importante asignatura se completará su formación.

La Economía de la información es un concepto que se utiliza de diferentes maneras, pero en general se refiere al aspecto práctico de la bibliotecología, referido especialmente a la organización, administración y mercadotecnia de los servicios de bibliotecas. En la actualidad las nuevas tecnologías obligan a un replanteamiento sobre los costos y utilización de los actuales servicios de información lo que significa que el profesional de la información (bibliotecólogo) tendrá que involucrarse cada vez con mayor fuerza en procesos de mercadeo y satisfacción de demandas informativas en organizaciones de diversa índole (universidades, iniciativa privada, entidades oficiales, hospitales etc.).

## 3. Unidades

### *a) Objetivos particulares*

- Que el estudiante sea capaz de manejar y aplicar técnicas de mercadeo y comercialización de la información.
  
- Que conozca y aplique estrategias de acción correspondientes a la economía de la información.
  
- Que comprenda la importancia de la administración de la mercadotecnia y el proceso de planeación dentro de los Sistemas bibliotecarios para la prestación eficiente de servicios de información.
  
- Aplicar las herramientas y elementos para conocer el comportamiento de los usuarios y de los prestadores de servicios de información, con una actitud empresarial

- Que se tenga capacidad para evaluar y detectar las necesidades de información de los usuarios, se diagnostiquen las fallas y aciertos en procesos bibliotecarios mediante la aplicación de técnicas de mercadotecnia.

- Que la promoción de productos de información y servicios correspondan a estrategias de comunicación adecuadas. Para esto será necesario, identificar el usuario y sus necesidades, elegir el mensaje, y los medios de comunicación apropiados.

### *b) Contenido*

## **CONTENIDO**

Unidad 1. Ubicación y delimitación del concepto Economía de la Información.

a) Conceptos fundamentales y su aplicación.

- \* Los centros de información como empresas
- \* La comercialización y la mercadotecnia de la información
- \* El marketing en los centros de información
- \* Elementos y Funciones de la mercadotecnia

Unidad 2. La economía de la información en las organizaciones.

- \* Características del sector de productos de información y recursos de información
- \* La economía de la información y la mercadotecnia
- \* Estrategias de acción en la mercadotecnia de la información
- \* La administración de la mercadotecnia y el proceso de planeación

Unidad 3. Comprensión y selección de los mercados.

- \* Comportamiento de los usuarios y de los prestadores de servicios de información
- \* segmentación y selección de mercados
- \* La actitud empresarial
- \* Productos, precios, plazas y promoción

Unidad 4. La planeación estratégica y el papel de la mercadotecnia en los centros de información.

- \* Panorama general de la planeación
- \* Planeación estratégica
- \* El proceso de planeación de mercadotecnia

Unidad 5. Investigación de mercados y sistemas de información

- \* El sistema de información de mercadotecnia
- \* Análisis de la mercadotecnia de servicios
- \* Evaluación de las necesidades de información

Unidad 6. Promoción de productos: estrategia de comunicación y promoción

a) Etapas del desarrollo de una comunicación eficaz

- \* Identificación del público meta
- \* Determinación de la respuesta deseada
- \* Elección del mensaje
- \* Elección de los medios de comunicación
- \* Retroalimentación

Unidad 7. Promoción de productos.

- \* La publicidad
- \* Promoción de ventas
- \* Relaciones públicas

#### 4. Requisitos deseables.

Este curso requiere de los siguiente: Conocimiento profundo de los procesos administrativos, de administración de los recursos humanos, de administración y planeación de los servicios bibliotecarios, así como también haber cursado las materias de administración de bibliotecas públicas, universitarias, y especializadas.

## 5. Metodología

- Los alumnos recibirán el primer día de clases, la presentación del curso y a lo largo del mismo el contenido programático de cada unidad junto con la bibliografía.
- Para preparar cada unidad el alumno deberá:
  - \* Revisar el temario y la bibliografía
  - \* Tomar notas que faciliten la participación en clase
  - \* Elaborar los trabajos de investigación que se le indiquen
  - \* El alumno realizará la presentación de los trabajos señalados por el profesor
  - \* Las tareas y prácticas no se recibirán después de la fecha indicada para su presentación

## 6. Evaluación

- La evaluación del curso será determinada de acuerdo a los siguientes porcentajes.
  - \* Examen parcial.....20%
  - \* Examen final.....35%
  - \* Participación.....20%
  - \* Trabajo final.....20%
  - \* Asistencia..... 5%

## 7. Bibliografía

### BIBLIOGRAFIA

- ARBOLEDA-SEPÚLVEDA, Orlando. La comercialización de los servicios de información y documentación en Ingeniería sanitaria y ciencias del ambiente. pp. 35-51. EN Revista interamericana de bibliotecología. Vol. 9, No. 1 (Ene-jun 1986)
  
- BLAISE, C. Administración total de la información. pp. 46-54. EN Simposio de sistemas de información. (24 de julio de 1990)
  
- KOTLER, Philip. Dirección de mercadotecnia: Análisis, planeación y control. Trad. R. Quijano R. México: Diana, 1985. 867p. (Centro de Inf. Ciencia T. Y Dis)
  
- KOTLER, Philip. Fundamentos de mercadotecnia. Trad. Guillermina Cuevas Mesa. México: Prentice -Hall Hispanoamericana, 1991. 654p. (Centro de Inf. Ciencia T. Y Dis)
  
- KOTLER, Philip. Modifique su obsesión por vender, enfatizando la efectividad de su mercadotecnia. pp. 147-156
  
- LEVITT, Theodore. Mercadotecnia para los productos intangibles y sus elementos intangibles. pp. 85-94
  
- OTT, Richard. Como crear demanda: claves y tácticas efectivas para comercializar su producto o servicio. Buenos Aires: Gránica Vergara, 1993. 362p (Esc. de Bibliotecología)
  
- Políticas de información y planeación estratégica en el ámbito bibliotecario / Comp. Rosalba Cruz y Julio Zetter. EN Primer congreso norte-sur de información: Sistemas, redes y tecnología (16-18 de marzo, 1993). México: UNAM, CICH, 1993.
  
- SCHOELL, William. Mercadotecnia: conceptos y prácticas modernas. 3a. ed. Trad. de Leonora Catalina Sánchez Fonseca. México: Prentice-Hall Hispanoamericana, 1991. 822p. (Esc. de Bibliotecología)

- TURNBULL, Federico. El futuro y mercado de los bancos de información en línea. EN Tercer foro Latinoamericano de información: LATINBASE '94. Memoria. (27 al 30 de nov., 1994). México: UNAM, CICH, 1994

Recursos Automatizados:

Acceso a Internet.

Lic. Juan René García Lagunas  
Profesor Tiempo Completo

000365

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: BIBLIOGRAFIA MEXICANA.</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2001-2002</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 8°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 3</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Disciplinar: Análisis y organización de la información</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Seminario de Historia de México, Bibliografía I, Bibliografía II.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Lic. Guadalupe Patricia Ramos Fandiño</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998</b>

**OBJETIVOS GENERALES**

Al término del curso el alumno será capaz de:

- Analizar el desarrollo histórico y actual de la Bibliografía Nacional Mexicana, así como identificar a los bibliógrafos mexicanos más importantes e Instituciones mexicanas que realizan la bibliografía.
- Analizar la situación actual de la bibliografía potosina, así como la compilación de una bibliografía local.

**JUSTIFICACIÓN**

La materia de Bibliografía Mexicana enfatiza la importancia y la carencia de repertorios bibliográficos Nacionales, necesarios para las investigaciones en nuestro país y en la que surge la necesidad de formar profesionales dedicados a la compilación completa y uniforme de la bibliografía nacional.

**OBJETIVOS PARTICULARES**

Al término de cada unidad el alumno será capaz de:

- Definir el termino de Bibliografía Nacional.
- Describir el desarrollo histórico y actual de la Bibliografía Mexicana
- Identificar a los bibliógrafos mexicanos mas importantes
- Enlistar las instituciones mexicanas que realizan la bibliografía.
- Identificar el estado actual de la bibliografía local, así como identificar a los principales bibliógrafos potosinos.
- Realizar una compilación bibliográfica local, siguiendo la técnica descrita en las reglas basadas en las AACR2.

**CONTENIDO**

1. La bibliografía nacional mexicana.
  - 1.1. Definición
  - 1.2. Objetivos
  - 1.3. Contenido
  - 1.4. Control bibliográfico nacional
2. Antecedentes e inicio de la Bibliografía Mexicana
  - 2.1. Etapas de desarrollo.
3. La bibliografía mexicana contemporánea
  - 3.1. Principales bibliógrafos mexicanos
4. Instituciones bibliográficas mexicanas

000309

- 4.1. La biblioteca nacional
- 4.2. El instituto de investigaciones bibliográficas
- La bibliografía potosina
- Planeación de la compilación
- 6.1. Título del trabajo
- 6.2. Presentación de la bibliografía

### **REQUISITOS DESEABLES**

El alumno deberá tener conocimientos sobre las diferentes técnicas o normas de control bibliográfico así como la habilidad para clasificar, analizar y comentar textos.

Decisión para el seguimiento de reglas establecidas en la elaboración de bibliografías.

### **METODOLOGIA**

Los alumnos recibirán en la primera sesión la presentación del curso y el contenido de cada unidad por desarrollar con la bibliografía correspondiente

Los alumnos deberán entregar trabajos y en limpio en la siguiente sesión a fin de que sean revisados.

### **EVALUACION**

Examen	60%
Tareas	30%
Participación	10%

### **EXAMEN EXTRAORDINARIO**

Presentar la compilación bibliográfica local realizada durante el curso y examen teórico de conocimientos.

### **EXAMEN A TITULO**

Presentar una compilación bibliográfica local y una general y examen teórico de conocimientos.

### **EXAMEN DE REGULARIZACION**

Presentar tres compilaciones bibliográficas, local general y especializada y examen teórico de conocimientos.

### **BIBLIOGRAFIA**

ENCICLOPEDIA de México. 1977. 12 v.

ESCAMILLA GONZALEZ, Gloria. "Breve reseña histórica de la biblioteca Nacional de México" En Ciencia Bibliotecaria 4(3): 171-173 1981.

ERNANDEZ DEL CASTILLO, F. Libros y librerías del siglo XXI. 2ª ed. : México, Archivo General de la Nación : Fondo de Cultura Económica, c1982. Pag. Irreg. (Selección de obras de Historia)

ERNANDEZ DE ZAMORA, Rosa María. La bibliografía Nacional en México. México, UNAM. Facultad de Filosofía y Letras. División de Estudios de Posgrado, 1985.

LEONAR, I.A. Los libros del conquistador. 2ª ed. México : Fondo de Cultura Económica, 1979.

PERALES OJEDA, Alicia "Apuntes de bibliografía Mexicana (siglos XVI-XIX)" En Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía. 1:99-124, 1961.

Discos compactos sobre compilaciones bibliográficas.

Búsqueda bibliográfica en Internet.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: NUEVAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>
<b>Clave de la materia</b>	:
<b>Ciclo</b>	: 2001-2002
<b>Semestre</b>	: 8°
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	: 2
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	: 3
<b>Eje curricular</b>	: Disciplinar -- Tecnología de Información
<b>Seriación</b>	: Introducción a la Bibliotecología, Computación, Matemáticas, Probabilidades y Estadísticas, Análisis de Sistemas, Automatización de Unidades de Información, Admón de Unidades de Información, Redes y Sistemas de Información.
<b>Profesor que elaboró</b>	: Lic. María Magdalena Vázquez Sánchez
<b>Fecha de actualización</b>	: Enero de 1998.

**1. Objetivos Generales.**

Habilitar a los alumnos en el uso de las nuevas tecnologías, dentro de los servicios de información, mediante un marco general de análisis de la situación actual y las tendencias futuras, así como la pertinencia y relevancia de su aplicación.

**2. Justificación.**

Esta materia se ubica dentro del Plan de estudios de la Carrera de Bibliotecología, en el Eje Disciplinar y Sub-eje de Tecnología de Información y requiere para ser cursada, que el alumno haya aprobado las siguientes materias: Introducción a la Bibliotecología, Computación, Matemáticas, Probabilidades y Estadísticas, Análisis de Sistemas, Automatización de Unidades de Información, Admón de Unidades de Información, Redes y Sistemas de Información.

El crecimiento y organización de una sociedad están en relación directa con la cultura de sus integrantes, razón por la cual los gobiernos de los países en vías de desarrollo han demostrado en los últimos años gran interés por el establecimiento de sistemas nacionales de información, fundamentados en el uso de Nuevas Tecnologías de Información ya que, un sistema de servicios de información bien articulado ayuda a desarrollar la capacidad mental de los individuos, a cultivar el espíritu y a proporcionar conocimientos prácticos a los estudiantes de Bibliotecología quienes con su trabajo contribuirán al desarrollo social.

### 3. Unidades.

1. De la biblioteca automatizada a la Biblioteca electrónica
2. La gerencia de la información
3. Las comunicaciones y la información
4. Telecomunicaciones y sistemas
5. Satélites
6. Transferencia de información
7. Introducción a la recuperación Automatizada de Información
8. Sistemas en línea
  - a). Internet
  - b). Dialog
  - c). Orbit
  - d). BRS (ahora OVID)
9. Hypertexto
10. Multimedia
11. Realidad virtual

### 4. Requisitos deseables.

- a) **Tener conocimientos y habilidades en:**
  - Computación
  - Análisis de sistemas
  - Automatización de unidades de información
  - Redes y sistemas de información

b) **Actitudes:**

- Disponibilidad de adaptación al cambio
- Mente abierta y creativa para entender el diseño de las redes, los sistemas multimedia y el hipertexto y su aplicación en la Bibliotecología
- Propuesta de actualización
- Visión para planear con eficiencia nuevos servicios de información.

**5. Metodología**

1. Los alumnos recibirán el primer día de clases con este documento, la presentación del curso y a lo largo del mismo, el contenido programático de cada unidad por desarrollar
2. Se propone un trabajo de exposición por parte del profesor e interrogatorio dirigido a los alumnos.
3. En la parte práctica, se realizará la exposición por parte del profesor que lleve a la práctica de lo aprendido por parte de los alumnos con una recapitulación diaria a cargo del profesor.
4. Para preparar cada sesión el alumno deberá:
  - Revisar el plan de clase correspondiente
  - Realizar las lecturas que se le indiquen
  - Realizar las prácticas que se le indiquen
  - Presentar a la clase, los problemas que se tuvieron durante la práctica.

**6. Evaluación.**

- a). La evaluación como proceso que es, se realizará durante el curso incluyendo los siguientes aspectos:

Exámenes parciales	40%
Tareas	10%
Laboratorio	30%
Participación	10%
Asistencia	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

- b). En cumplimiento al Estatuto Organico de la Universidad tendrán derecho a presentar:

### **1. EXAMEN FINAL ORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de seis puntos (6.0) al término del curso.

### **2. EXAMEN EXTRAORDINARIO**

- Los alumnos que cubran un mínimo de 66% de asistencia de todas las horas de clase impartidas durante el curso.
- Que hayan obtenido un promedio mínimo de cinco puntos (5.0) al término del curso.

### **3. EXAMEN A TITULO DE SUFICIENCIA**

- Los alumnos que obtengan al término del curso calificación menor que cinco.
- Los alumnos que no cubran el 66% de asistencia requerido durante el curso.
- Los alumnos que obtengan calificación reprobatoria en el examen extraordinario.

## 7. Bibliografía.

1. AMAT NOGUERA, Nuria. La biblioteca electrónica. Madrid : Pirámide, 1990  
(Fundación Germán Sánchez Ruipérez).
2. BROWN, Nicola [et al.]. Diseño de animación en web. México : Prentice-Hall, 1997.
3. COMER, Douglas E. El libro de Internet.- México : Prentice-Hall Hispanoamericana, 1997.
4. DIMITRIS N., Chorafas y Henrich Steinmann Realidad virtual. México : Prentice-Hall, 1997.
5. GENNARO, Richard de. Bibliotecas, la tecnología y el mercado de la información. México : Iberoamérica, 1987.
6. GLUCK, Myke. Hypercard, hypertext and hypermedia for libraries and media centers. Colorado : Libraries unlimited, 1989.
7. HICKS, Warren B. and Alma M. Tillin. Managing multimedia libraries. - New York : Bowker, 1977.
8. HALL, J.L. Online bibliographic databases. - USA : ASLIB. 1985.
9. MCKINLEY, Tony. Traslade sus documentos de papel a web México : Prentice-Hall, 1997.
10. MERCIER, P.A. [et al.]. La sociedad digital. Barcelona : Sudamericana-Planeta, 1985.

11. Online searching : principles and practice / R.J. Hartley [et. al.]. London : Bowker, 1990.

15. ROSCH, Winn L. Todo sobre multimedia. México : Prentice-Hall, 1997.

16. SCOTT, Zimmerman. Kit de construcción de sitios web para windows 95. México : Prentice-Hall Hispanoamericana, 1997.

17. TAORMINA, Tom. ISO 9000. México : Prentice-Hall, 1997.  
(Productividad/calidad).

18. TEDD, Lucy. Introducción a los sistemas automatizados de bibliotecas. - Madrid : Edit. Díaz de Santos, 1988.

19. TOMASI, Wayne. Sistemas de comunicaciones electrónicas. 2a. ed. México : Prentice-Hall Hispanoamericana, 1997.

## **PUBLICACIONES PERIODICAS**

1. Información, producción, comunicación y servicios.
2. Investigación bibliotecológica.
3. Otras de computación, Internet y Redes.

## **APOYO DE AUTOMATIZACION**

\*\*\* Unix  
Internet  
Windows  
Bases de Datos en CD  
Multimedia

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

PROGRAMA GENERAL

Nombre de la materia	: CONTEXTO DE LA INFORMACION EN MEXICO II
Clave de la materia	:
Ciclo	: 2001-2002
Semestre	: 8°
No. de horas teóricas por semana	: 4
No. de horas prácticas por semana	: 0
Eje curricular	: Social
Seriación	: Introducción a la Bibliotecología, Legislación y Normatividad, Contexto de la Información I
Profesor que elaboró	: Lic. Socorro Amada Mendoza Leos
Fecha de actualización	: Enero de 1998.

### 1. OBJETIVO GENERAL

Identificar el contexto nacional para tener una visión crítica del desarrollo social y cultural así como su interrelación con las unidades de información

### 2. JUSTIFICACION

La materia Contexto de la Información corresponde al octavo semestre de la Escuela de Bibliotecología e Información, UASLP.

Su propósito es analizar la interrelación entre biblioteca y sociedad, dado que la sociedad en su desarrollo hace uso de ellas como una opción más de proporcionar educación a los individuos que conforman la sociedad.

Al hablar de bibliotecas es necesario tomar en cuenta las diferentes modalidades donde se encuentra la información.

Así mismo, es necesario analizar los aspectos sociales y culturales que han dado origen a la existencia de información con la consecuencia de la creación de bibliotecas, centros de documentación, centros de información y de nuevas tecnologías que permiten un avance en las formas de organización y recuperación de la información.

Después de ubicar la biblioteca y su relación con lo social y cultural se revisarán propuestas desde diferentes perspectivas que conlleven a un mayor reconocimiento de la información, bibliotecas y de la profesión bibliotecológica dentro de la sociedad.

### 3. UNIDADES

#### 3.1. UNIDAD. EL ENTORNO DE LA PROFESION EN MEXICO

##### A) OBJETIVO PARTICULAR.

Identificar, analizar y reflexionar acerca de la situación profesional del bibliotecólogo en el país.

##### B)CONTENIDO

###### 3.1.1. LA PROFESION BIBLIOTECOLOGICA EN MEXICO

###### 3.1.2. LAS ASOCIACIONES

000814

- 3.1.3. EL COLEGIO NACIONAL DE BIBLIOTECOLOGIA
- 3.1.4. QUE ES LA PROFESION?
- 3.1.5. MERCADO DE TRABAJO
- 3.1.6. PANORAMA NACIONAL DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

## 2. UNIDAD. DESARROLLO DE LA BIBLIOTECOLOGIA EN MEXICO?

### OBJETIVO PARTICULAR.

Analizar el campo profesional donde se desarrolla el bibliotecario, así como sus principales actividades en las unidades de información.

### CONTENIDO

- 3.2.1. ORGANIZACION BIBLIOGRAFICA
- 3.2.2. EL DESARROLLO DE COLECCIONES
- 3.2.3. EL SERVICIO DE COLECCIONES
- 3.2.4. EDUCACION BIBLIOTECOLOGICA
- 3.2.5. BIBLIOTECAS "TRADICIONALES" Y "VIRTUALES"

## 3. UNIDAD. LAS NUEVAS TECNOLOGIAS

### OBJETIVO PARTICULAR

Analizar las nuevas tecnologías que se han incorporado al campo de la bibliotecología como herramientas fundamentales que agilizan la organización y recuperación de información.

### CONTENIDO

- 3.3.1. LA RECUPERACION DE INFORMACION
  - 3.3.1.1. BASES DE DATOS
  - 3.3.1.2. MANEJADORES COMERCIALES
  - 3.3.1.3. HIPERTEXTO
- 3.3.2. ACCESO REMOTO A LA INFORMACION
  - 3.3.2.1. REDES
  - 3.3.2.2. CONSULTA EN LINEA
  - 3.3.2.3. EL CONCEPTO DE OPAC
  - 3.3.2.4. TELEDOCUMENTACION
- 3.3.3. NUEVOS SERVICIOS Y FORMATOS
  - 3.3.3.1. PUBLICACIONES ELECTRONICAS (INFOSEL, INTERNET)
  - 3.3.3.2. DISCOS COMPACTOS
  - 3.3.3.3. ACCESO A TABLAS DE CONTENIDOS
  - 3.3.3.4. LA BIBLIOTECA VIRTUAL

## 4. UNIDAD. LAS POLITICAS NACIONALES DE INFORMACION EN MEXICO

### OBJETIVO PARTICULAR.

Analizar las políticas nacionales que inciden en el desarrollo de las unidades de información.

### CONTENIDO

- 3.4.1. APOYO A UNIDADES PUBLICAS DE INFORMACION
- 3.4.2. CREACION DE UNIDADES DE INFORMACION

600316

3.4.3. SERVICIOS DE INFORMACION PARA LA INDUSTRIA  
3.4.4. LEGISLACION

## 5. UNIDAD. LOS RETOS FUTUROS

### OBJETIVO PARTICULAR.

Analizar y reflexionar acerca de la situación futura del quehacer bibliotecario en los próximos años.

### CONTENIDO

- 3.5.1. PERSPECTIVAS DE DESARROLLO DE LA BIBLIOTECOLOGIA
- 3.5.2. COMO ENSEÑARLA A LOS FUTUROS PROFESIONISTAS
- 3.5.3. QUE DEBE SABER EL BIBLIOTECARIO
- 3.5.4. ANALISIS CRITICO DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL FRENTE A LA REALIDAD NACIONAL
- 3.5.5. DEMOCRACIA O ELITISMO EN LA ORGANIZACION DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ACTUALES

### REQUISITOS DESEABLES:

Habilidades: Participación grupal para facilitar la discusión en clase. Habilidad para analizar y reflexionar bibliografía sugerida que lo lleve a estrategias y propuestas concretas.

### METODOLOGIA

El desarrollo de las sesiones se llevarán a cabo en forma de seminario para lo cual se necesita que los alumnos revisen la bibliografía señalada y la que se encuentre en la biblioteca o en la escuela. La discusión se hará sobre la base del diálogo informado y responsable donde el profesor actuará como moderador. Para el desarrollo de los temas los alumnos deberán documentarse exhaustivamente sobre la realidad nacional e internacional, sin improvisaciones y con argumentos sólidamente sustentados en información confiable.

### EVALUACION.

1. Se tomarán en cuenta los siguientes aspectos como elementos base para la evaluación:

- Asistencia
- Participación
- Entrega puntual de fichas de trabajo de las lecturas
- Entrega puntual de trabajos por unidad

2 La acreditación se realizará a partir de los siguientes criterios:

Coordinación de un tema o lectura: 20 %

Fichas de trabajo de cada una de las lecturas analizadas al inicio de las sesiones: 20 %

Entrega de ensayo al término de cada unidad, donde se planteen reflexiones personales respecto a los contenidos revisados: 60 %

Requisitos para aprobar el examen ordinario:  
Ser cumplido con los aspectos mencionados en el punto 1 de la evaluación con la acreditación no menor de 6 de los criterios mencionados en el punto 2 de la evaluación. No tendrán este derecho los alumnos que no cumplan con el criterio de la entrega del producto de cada unidad.

Examen extraordinario y a título: Apegarse al reglamento de exámenes universitario

## BIBLIOGRAFIA

DEVALO GUZMAN, Gerardo. "Criterios para la selección de libros: aproximación a un modelo" [s.p.i.]

DISCOS MAGNETO-OPTICOS: ¿Cumpliendo la promesa de los discos ópticos con capacidad de escritura?. -- pp. 80-85. -- En PC MAGAZINE en español. [s.p.i.]

FUENTE López, Ramiro y Estela Morales Campos "**Reflexiones en torno a la enseñanza de la bibliotecología**" En: Investigación bibliotecológica, vol. 6, No. 12. Enero-Junio 1992. pp. 25-33

ALICONICO, Michel "**Los servicios de información en la biblioteca electrónica**" (Traducción Berta Enciso Carbajal). En: Información: producción, comunicación y servicios, Año 3, No. 2, 1983. pp. 26-33.

DELINO R., Enzo. Perspectivas de las tecnologías de información. -- pp. 5-16. -- [s.p.i] (fotocopia)

ORTIZ-REPISO JIMENEZ, V. y C. Olmeda Gómez. "Orientarse en INTERNET: HYTELNET 6.4. -- pp. 9-24. -- En Rev. Esp. Doc. Cient. -- 17(1) (1994)- [s.p.i.]

MORALES CAMPOS, Estela et al. "Panorama general de los servicios bibliotecarios y de información en México". -- pp.19-59. -- En Seminario sobre Políticas Nacionales de Información para la Investigación y el Desarrollo (1o. : 1987 : México, D.F.). -- México : UNAM, CUIB, 1990. -- (Memorias ; 7)

ARGENTE GUTIERREZ, Ma. del Carmen. "El papel del bibliotecólogo en el desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria" EN Investigación bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información 7(14):5-7, 1993- México : CUIB, 1993-

DE LA ROSA, Miguel. "El impacto del CD-ROM en el mundo y las experiencias en México y América Latina". En Información: producción y servicios. -- Año 3(1)8-14 (1993)- México : Infoconsultores, 1993-

LOZCO Tenorio, José "**La bibliotecología como profesión**" En: XIV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, Zacatecas, Zac., 1983. 20 p.

- OROZCO Tenorio, José **"Desaparece la tradición de los grandes bibliógrafos"** (s.p.i.) 2 h. (mimeo)
- OROZCO Tenorio, José **"El profesionalismo en la tecnología"** 2a . parte, s.l., 1984. 17 h. (mimeo)
- QUIJANO Solís, Alvaro **"La 'vieja' bibliotecología y las 'nuevas' tecnologías"** En: Byblios, Vol. 1, 1995. pp. 7-10
- RENDON Rojas, Miguel **Bases teóricas y filosóficas de la Bibliotecología** (proyecto de investigación) (s.p.i.) 27 h.
- SHERA, Jesse **Los fundamentos de la educación bibliotecológica**, México: Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1990. 520 p.
- SIQUEIRA ORTIZ, Zaida. "La profesión bibliotecológica". -- pp. 101-114. En XX Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía.
- "EL SISTEMA DE SATELITES Morelos y la era de la información". -- pp. 181- 183. -- En Congreso Nacional Bases de Datos y Redes de Comunicación / Universidad Autónoma de México. Dirección General de Servicios de Cómputo para la administración. -- México, UNAM, 1987.
- URBIZAGASTEGUI Alvarado, Rubén **"El rol de las bibliotecas: un análisis de dos paradigmas sociológicos"** En: Investigación bibliotecológica, Vol. 6, No. 12, Enero-Junio 1992. pp. 34-41
- VERDUGO Sánchez, Jose alfredo **"La función social de las asociaciones de bibliotecarios en México: un particular punto de vista"** En: La Bibliotecología en..., pp. 289-297
- "Colegio Nacional de Bibliotecarios. Declaración de principios y Código de Etica"** (s.p.i.)
- "Recomendaciones sobre capacitación del personal bibliotecario no profesional y lista de actividades profesionales y no profesionales"** En: Temas del CNB, México: Colegio Nacional de Bibliotecarios, 1982. 20 p.
- "Reglamento del Colegio Nacional de Bibliotecarios, A.C."** En: Temas del CNB, México: Colegio Nacional de Bibliotecarios, 1982. 6 p.
- BARBOSA Maldonado, Patricia **"Mercado de trabajo y práctica profesional del bibliotecólogo en México"** En: La Bibliotecología en el México actual y sus tendencias, México: Dirección General de Bibliotecas - UNAM, 1992. pp. 195-207
- BARBERENA Blásquez, Elsa **"Desafíos para la bibliotecología"** En: La Bibliotecología en..., pp. 189-193

CARRION Rodríguez, Guadalupe "**Las bibliotecas especializadas en México**" En: La Bibliotecología en..., pp. 59-72

CARRION Rodríguez, Guadalupe "**La prospección de la profesión bibliotecaria en México**" En: Memorias del Primer Seminario Nacional de Bibliotecarios Titulados de México, 10o. Aniversario del Colegio Nacional de Bibliotecarios, México: CNB, CONACYT, 1990. pp. 98-103

LAFUENTE López, Ramiro "**Indagación sobre la investigación en bibliotecología**" En: Edición Conmemorativa del X Aniversario del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, Tomo 1, México: CUIB, 1992. pp. 18-23

### 3. RECURSOS AUTOMATIZADOS:

Dialog

Acceso de Información en INTERNET

600810

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN**

**PROGRAMA GENERAL**

<b>Nombre de la materia</b>	<b>: SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA.</b>
<b>Clave de la materia</b>	<b>:</b>
<b>Ciclo</b>	<b>: 2001-2002.</b>
<b>Semestre</b>	<b>: 8°</b>
<b>No. de horas teóricas por semana</b>	<b>: 1</b>
<b>No. de horas prácticas por semana</b>	<b>: 2</b>
<b>Eje curricular</b>	<b>: Metodológico.</b>
<b>Seriación</b>	<b>: Introducción a la Bibliotecología, Bibliografía II, Taller de Lectura y Redacción, Redacción de Documentos Científicos, Metodología de Investigación.</b>
<b>Profesor que elaboró</b>	<b>: Mtro. Agustín Gutiérrez Chiñas.</b>
<b>Fecha de actualización</b>	<b>: Enero de 1998.</b>

**OBJETIVOS GENERALES**

Habilitar al alumno en el uso y aplicación de la metodología cualitativa para identificar y presentar soluciones en los problemas relacionados con la Bibliotecología.

**JUSTIFICACIÓN**

Este seminario integra el conocimiento de las materias de los siete semestres ~~previos~~ y proporciona al estudiante los elementos para ubicar y seleccionar un problema Bibliotecológico e interpretarlo o comprenderlo a través de métodos etnográficos. En el campo Profesional es importante porque la metodología cualitativa ~~permite~~ la aproximación a la realidad cotidiana de las personas y resolver los problemas que se presentan.

**CONTENIDO**

**I. LA METODOLOGÍA CUALITATIVA.**

Se analiza la definición, características e importancia de la metodología cualitativa en la investigación.

PRODUCTOS: Resúmenes y un ensayo.

## II. METODOLOGÍA CUALITATIVA Y METODOLOGÍA CUANTITATIVA

Se identifica las diferencias y objetivos de cada metodología, así como sus perspectivas epistemológicas.

PRODUCTOS: Resúmenes y un ensayo.

## III. ETNOGRAFÍA COMO MÉTODO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL.

Se analizan los elementos y el proceso que sigue el método etnográfico aplicado a un problema bibliotecológico.

PRODUCTOS: Resúmenes y una investigación etnográfica.

## REQUISITOS

*Conocimiento* de las materias precedentes.

### *Habilidades:*

Observación y comunicación, así como facilidad para la redacción.

### *Actitudes:*

Interés por la investigación.

Paciencia para registrar las observaciones.

Respeto para no intervenir, ni opinar en ciertas situaciones.

## METODOLOGÍA

### Con el apoyo del profesor:

1. El alumno realizará las lecturas que se indiquen y discutirá sus notas en clase.
2. El alumno expondrá al resto del grupo las conclusiones de sus observaciones registradas.
3. El grupo intervendrá para que se enriquezcan los trabajos de investigación mediante su socialización.

## EVALUACIÓN

Ensayos	20%
Resúmenes	10%
Investigación	60%
Participación y asistencia	10%

### PARA EXAMEN EXTRAORDINARIO.

El alumno presentará corregida su investigación y presentará un examen escrito.

### PARA EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA

El alumno presentará un examen escrito, un ensayo cuyo tema se proporcionará previamente y la investigación corregida.

### PARA EXAMEN DE REGULARIZACIÓN

Mismos requisitos que para el Examen a Título de Suficiencia.

## BIBLIOGRAFÍA

- ERICKSON, F. "Métodos cualitativos de investigación sobre la enseñanza". EN WITTRICK, MERLIN C. La investigación de la enseñanza II. Métodos cualitativos y de observación. Barcelona : Paidós-M.E.C. 1989. PP. 195-224. Sept. 1.
- COULON, A. "La revolución etnometodológica" cap. 1 EN Etnometodología. Barcelona 1995. pp. 13-30.
- FETTERMAN, D. M. Ethnography. Step by Step. Newbury Park, Sage, Applied Social Research Methods Series. Vol. 17 1989. (cap. 6 : "Recording the Miracle : Writing") Dic. 1.
- GEERTZ, C. "Descripción densa : hacia una teoría interpretativa de la cultura". cap. 1. EN La interpretación de la cultura. México : Gedisa. 1987. Oct. 13.
- INCLAN, C. Diagnóstico y perspectivas de la investigación etnográfica en México 1975-1988. (Cuadernos del CESU-UNAM 28) 1992. Caps. 1y 2 sept. 29.
- PARADISE, RUTH. "Etnografía : ¿técnicas o perspectiva epistemológica?". EN RUEDA BELTRAN, Mario. et.al. (coords). La etnografía en Educación, panorama, prácticas y Problemas. México : CISE-UNAM, 1994. PP. 73-81. Agosto 27.
- TAYLOR Y BOGDAN. Introducción a los métodos cualitativos de investigación. Buenos Aires, 1990. cap. 2 pp.31-49. Oct. 27.

RECURSOS AUTOMATIZADOS:

WINDOWS

ACCESO DE INFORMACIÓN EN INTERNET

## **V. EVALUACION Y ACREDITACION**

### **LINEAMIENTOS DE ACTUALIZACION Y EVALUACION DEL CURRICULUM**

La evaluación y actualización del curriculum procederá a realizar la siguiente metodología:

- \* Dos reuniones mensuales para tratar en Academias todos los problemas referentes al curriculum.
- \* Evaluación del desempeño docente, autoevaluación del profesor y autoevaluación de los alumnos al final de cada semestre.
- \* Actualización disciplinaria y pedagógica de profesores y de contenidos programáticos antes de iniciar cada semestre.
- \* Evaluación de la infraestructura.
- \* Evaluación de congruencia externa al egresar la primera generación con este plan de estudios.

### **LINEAMIENTOS DE EVALUACION DEL APRENDIZAJE**

La evaluación del aprendizaje en cada asignatura del plan de estudios se realizará en base a la consideración de los profesores que la impartan y los rubros y porcentajes asignados están incluidos en cada programa de materia.

La calificación mínima aprobatoria por cada materia es de 6.0 (seis), en una escala del 0 al 10.

Cada programa de materia establece los lineamientos para exámenes extraordinarios, a título de suficiencia y de regularización de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Exámenes de la UASLP.

El alumno que no apruebe una asignatura tendrá derecho a recurrarla sólo en una ocasión durante el período escolar siguiente.

**Causará la baja definitiva:**

- \* El abandono de estudios.
- \* El incumplimiento de la normatividad universitaria.
- \* Reprobar una materia en 2 oportunidades.

**PROCEDIMIENTOS DE TITULACION**

Para obtener el grado de Licenciado en Bibliotecología e Información se requiere:

- \* Haber cursado y aprobado todas las materias del plan de estudios.
- \* Haber realizado el servicio social como lo establece la Ley de Servicio Social.
- \* Haber realizado prácticas profesionales.
- \* Presentar su tercer comprobante de inglés expedido por el Centro de Idiomas de la UASLP.
- \* Presentarse en cualquiera de las siguientes modalidades de titulación:

### **1. TESIS INDIVIDUAL**

Comprende la presentación de un trabajo escrito y su réplica oral. Su objeto es la investigación, el análisis y la solución de problemas en el ámbito bibliotecológico o cualquier disciplina que tenga relación con este, que constituya una aportación al tema en cuestión y se desarrollará con un mínimo de 50 cuartillas.

### **2. TESIS COLECTIVA**

Comprende la presentación de un trabajo escrito hasta por dos pasantes de la carrera de Bibliotecología e Información, con un mínimo de 120 cuartillas, en dicho trabajo se debe contemplar una investigación de campo y análisis profundo del tema que constituya una aportación original a la disciplina bibliotecológica. En esta opción cada pasante deberá reconocer y responsabilizarse de la totalidad del trabajo y presentar la réplica oral por separado.

### **3. CURSO EN OPCION A TESIS**

Consiste en la asistencia, participación activa y aprobación de cursos, con una duración mínima de noventa horas y con un alto nivel académico, que con la intervención de catedráticos de reconocido prestigio, sean organizados por la Escuela de Bibliotecología e Información, de acuerdo a la demanda de sus aspirantes.

Su objeto es enriquecer la formación teórico-práctica de los aspirantes en áreas relevantes del campo profesional, con un nivel más amplio de conocimientos en condiciones de aplicación, confrontación y evaluación de los mismos.

Una vez aprobado el curso, el examen profesional se hará en forma oral e individual y versará sobre conocimientos generales de la Carrera.

#### ***4. TITULACION POR PROMEDIO***

Se hará acreedor a esta opción, el aspirante que haya obtenido como mínimo un promedio de 9.0 (nueve) durante la Carrera. será requisito haber aprobado todas las asignaturas del Plan de Estudios en **exámenes ordinarios**.

## VI. INSTRUMENTACION

### RECURSOS HUMANOS NECESARIOS Y DISPONIBLES

#### *RECURSOS DISPONIBLES*

#### PLANTA DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO

Norma Lilia Aricega Hernández

Lic. en Biblioteconomía UASLP

Juan René García Lagunas

Lic. en Biblioteconomía UNAM

Maestría en Bibliotecología UNAM (sin grado)

Agustín Gutiérrez Chiñas

Lic. en Biblioteconomía ENBA

Maestría en Bibliotecología UNAM

Cursa Doctorado en Pedagogía UNAM

Griselda Gómez Pérez

Lic. en Biblioteconomía ENBA

Maestría en Historia y Archivos IBERO (sin grado)

Rosa María Martínez Rider

Lic. en Biblioteconomía UASLP

Maestría en Educación UPN

Socorro Amada Mendoza Leos

Lic. en Biblioteconomía UASLP

Maestría en Educación UPN (sin grado)

María Magdalena Vázquez Sánchez

Lic. en Biblioteconomía UASLP

Maestría en Educación UPN (sin grado)

Beatriz Rodríguez Sierra

Lic. en Biblioteconomía UASLP

Maestría en Educación UPN (sin grado)

María del Carmen Muñoz de la Peña

Lic. en Psicología UASLP

Maestría en Educación UPN (sin grado)

## PLANTA DOCENTE HORA-CLASE DISPONIBLE

Lic. Miguel Bañuelos Díaz  
Lic. en Psicología UASLP  
Cursa Maestría en Educación CAEPE

Lic. Ignacio Valladares Martínez  
Lic. en Administración UASLP

Lic. Guadalupe Patricia Ramos Fandiño  
Lic. en Biblioteconomía UASLP

Lic. Laura Figueroa Barragán  
Lic. en Biblioteconomía UASLP

Lic. Ma. Magdalena López Rivera  
QFB UASLP  
English Teacher

Lic. Constanza Pérez Villegas  
Lic. en Biblioteconomía UASLP  
Maestría en Bibliotecología UNAM (sin grado)

Lic. Sergio Marcelino Núñez Pastrana  
Lic. en Biblioteconomía UASLP

Lic. Gorgonio Flores Morales  
Lic. en Economía UASLP

Lic. Gerardo Uribe Vázquez  
Lic. en Administración UASLP

Mtro. Carlos García Assaf  
Profesor normalista

## RECURSOS HUMANOS NECESARIOS

- \* Un Ingeniero en Análisis de Sistemas para el Laboratorio de Cómputo, atendiendo su mantenimiento y apoyando las materias del plan de estudios.
  
- \* Un Licenciado en Bibliotecología para atender el Laboratorio de Procesos Técnicos y Servicios de Información.
  
- \* Un profesor hora-clase para impartir la materia de Matemáticas.
  
- \* Un Licenciado en Biblioteconomía que atienda la biblioteca de la Escuela de Bibliotecología e Información, para que realice labores de selección, consulta y difusión selectiva de información.
  
- \* Con el programa de Mejoramiento del Profesorado se lanzará el objetivo de contar con nueve profesores de tiempo completo con doctorado para el año 2002.

## ***RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES Y NECESARIOS***

### **RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES**

La Escuela de Bibliotecología e Información cuenta actualmente con instalaciones físicas adecuadas, ubicadas en Av. Industrias No. 101. En estas se dispone de cuatro aulas, biblioteca, auditorio, servicios sanitarios, laboratorio de cómputo, laboratorio de procesos técnicos, áreas de maestros, áreas administrativas y secretariales y áreas verdes.

### **RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES**

El Laboratorio de Cómputo cuenta con 20 equipos conectados en red interna para las prácticas de las materias que los requieren, se cuenta con 15 equipos de arquitectura obsoleta que deben ser sustituidos y se dispone de 6 impresoras, los profesores de tiempo completo cuentan con equipo de cómputo en sus cubículos.

La biblioteca de la Escuela de Biblioteconomía cuenta con una colección que asciende a 3,500 volúmenes, suscripciones regulares a 8 títulos de publicaciones periódicas, y estantes metálicos.

El laboratorio de procesos técnicos y servicios cuenta con material especial como cartográfico, de archivo, tridimensional para las prácticas además del material bibliográfico.

### **RECURSOS MATERIALES NECESARIOS**

- \* Mobiliario adecuado para la Biblioteca y el laboratorio de Procesos Técnicos.
- \* Equipo de oficina para las áreas secretarial y administrativa.
- \* Acervo bibliográfico suficiente y actualizado.
- \* Una aula, mobiliario, equipo y sustancias químicas para instalar un Laboratorio de Conservación y Restauración de Material.
- \* Cafetería, canchas deportivas y estacionamiento.
- \* Equipo de cómputo actualizado.

### ***RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES Y NECESARIOS***

#### **RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES**

Gasto de Operación irreductible, Cuotas de inscripción y colegiaturas, Apoyo a servicios generales, Cuota de laboratorio, Fondos contingentes.

#### **RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS**

Ampliación del gasto irreductible.

**PREVISIONES PARA OBTENER LOS RECURSOS NECESARIOS NO  
DISPONIBLES**

Fondo de Apoyo a la Investigación, Fondo para lo Modernización de la Educación Superior, Programa de Mejoramiento del Profesorado y Fondo de Apoyo a la Docencia.

Los montos y disponibilidad de los recursos obtenibles dependen de las instancias que los otorgan, no obstante las cantidades asignadas podrán ser suficientes para mantener la estructura curricular propuesta y su desarrollo podrá ser sostenido considerando la factibilidad de ampliación de la matrícula.

## TABLA DE CONTENIDO

	hoja
Antecedentes	1
Justificación	3
Metodología	7
Objetivos	11
Procedimiento	12
Perfiles de Ingreso y Egreso	17
Organización de los Contenidos del Curriculum	22
Evaluación y Acreditación	324
Instrumentación	328