

ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

LAT-1705

INFOBILA

6



PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO 2000

LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMÍA

PRIMER CICLO

INFOBILA

No. Lat. 001705
No. Adq. _____
No. Sist. 17078
Tipo de Adq. Donación
Fecha 26-oct-2011

BIBLIOTECA



**CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICAS**

INFORMA

SET. 2000

VIGENCIA

Estudios completos de Educación Media Superior

ANTECEDENTES ACADÉMICOS DE INGRESO

MODALIDAD

Escolarizada

DURACION

16 semanas

CLAVE DEL PLAN DE ESTUDIOS

2000

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

Formar profesionales asociados en Archivonomía capaces de conocer, aplicar y apoyar procesos archivísticos manuales y automatizados relacionados con el ciclo vital del documento, siguiendo los lineamientos y políticas establecidas por cada unidad de archivo a fin de organizar, conservar y difundir la información requerida por la sociedad en los ámbitos civiles, económicos, políticos, científicos, tecnológicos y culturales.

PERFIL DEL EGRESADO

Conocimientos genéricos y habilidades

1. Aplica los fundamentos, principios, métodos y técnicas de la biblioteconomía en el desarrollo de colecciones, la organización técnica y los servicios.
2. Realiza tareas profesionales relativas a la adquisición, control y registro del acervo documental y sus catálogos; así como a la obtención, sistematización y difusión de fuentes de selección y adquisición; al procesamiento técnico de los materiales documentales, al control, al mantenimiento, la conservación y restauración del acervo documental y a los catálogos internos y al público; a la oferta de los servicios de orientación a usuarios y los servicios al público.
3. Aplica en su desempeño profesional la normatividad y legislación correspondiente.
4. Participa en programas de desarrollo de personal y de formación de usuarios.
5. Utiliza las tecnologías de la automatización y de las telecomunicaciones en su desempeño profesional.
6. Realiza investigación teórica o aplicada sobre su práctica profesional para mejorar los servicios que se ofrecen a los usuarios y elabora documentos con fines de publicación o presentación en foros profesionales nacionales o internacionales.
7. Comprende textos en idioma inglés.

Actitudes

8. Desarrolla la habilidad de aprender a aprender y las habilidades informativas aplicadas a su desempeño y actualización profesional.
9. Hace propios los principios y normas de la ética de su profesión.
10. Es responsable de su propio aprendizaje, posee una alta vocación de servicio, ejerce liderazgo en su ámbito profesional y es un individuo crítico, creativo, proactivo e innovador.



SET 2000

VIGENCIA

Estudios completos de Educación Media Superior

ANTECEDENTES ACADÉMICOS DE INGRESO

MODALIDAD

Escolarizada

DURACION

16 semanas

CLAVE DEL PLAN DE ESTUDIOS

2000

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

Formar profesionales asociados en biblioteconomía capaces de desarrollar habilidades, aptitudes y actitudes, para desempeñarse en las tareas técnicas del desarrollo de colecciones, de la organización de material documental, y de los servicios, utilizando para ello los recursos tecnológicos, a fin de atender las necesidades de información de los diversos sectores de la sociedad mexicana que la actualidad requiere.

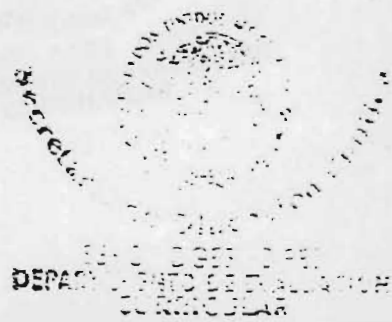
PERFIL DEL EGRESADO

Conocimientos genéricos y habilidades

1. Aplica los fundamentos, principios, métodos y técnicas de la biblioteconomía en el desarrollo de colecciones, la organización técnica y los servicios.
2. Realiza tareas profesionales relativas a la adquisición, control y registro del acervo documental y sus catálogos; así como a la obtención, sistematización y difusión de fuentes de selección y adquisición; al procesamiento técnico de los materiales documentales, al control, al mantenimiento, la conservación y restauración del acervo documental y a los catálogos internos y al público; a la oferta de los servicios de orientación a usuarios y los servicios al público.
3. Aplica en su desempeño profesional la normatividad y legislación correspondiente.
4. Participa en programas de desarrollo de personal y de formación de usuarios.
5. Utiliza las tecnologías de la automatización y de las telecomunicaciones en su desempeño profesional.
6. Realiza investigación teórica o aplicada sobre su práctica profesional para mejorar los servicios que se ofrecen a los usuarios y elabora documentos con fines de publicación o presentación en foros profesionales nacionales e internacionales.
7. Comprende textos en idioma inglés.

Actitudes

8. Desarrolla la habilidad de aprender a aprender y las habilidades informativas aplicadas a su desempeño y actualización profesionales.
9. Hace propios los principios y normas de la ética de su profesión.
10. Es responsable de su propio aprendizaje, posee una alta vocación de servicio, ejerce liderazgo en su ámbito profesional y es un individuo crítico, creativo, propositivo e innovador.



PROFESIONAL ASOCIADO EN BIBLIOTECONOMÍA

CICLO	LISTA DE ASIGNATURAS O UNIDADES DE APRENDIZAJE	CLAVE	SERIACIÓN	HORAS		CREDITOS	INSTALACIONES
				CON DOCENTE	INDEPENDIENTE S		
1er. semestre	Fundamentos de Organización Técnica	BL00101	—	64	64	8	A
1er. semestre	Servicios al Público	BL00102	—	64	48	7	A
1er. semestre	Introducción a la Biblioteconomía	BL00103	—	64	48	7	A
1er. semestre	Historia del Libro y las Bibliotecas I	BL00104	—	64	64	8	A
1er. semestre	Introducción a la Organización del Conocimiento	BL00105	—	64	48	7	A
1er. semestre	Investigación Documental	BL00106	—	64	48	7	A
1er. semestre	Herramientas Prácticas de la Computación	BL00107	—	64	48	7	L
Sumas				448	368	51	
2o. semestre	Códigos de Catalogación I	BL00208	—	64	48	7	A
2o. semestre	Fuentes de Información	BL00209	—	112	80	12	A
2o. semestre	Publicaciones Seriales	BL00210	—	64	48	7	A
2o. semestre	Bibliografía	BL00211	—	64	48	7	A
2o. semestre	Historia del Libro y las Bibliotecas II	BL00212	BL00104	64	48	7	A
2o. semestre	Redes en el Entorno de la Información	BL00213	—	64	48	7	L
Sumas				428	320	47	
3er. semestre	Sistema de Clasificación Decimal Dewey	BL00314	—	64	64	8	A
3er. semestre	Encabezamientos de Materia	BL00315	—	64	48	7	A
3er. semestre	Uso y Manejo de Fuentes de Información	BL00316	BL00209	112	80	12	A
3er. semestre	Proceso Administrativo	BL00317	—	64	48	7	A
3er. semestre	Adquisición de Recursos de Información	BL00318	—	64	48	7	A
3er. semestre	Automatización de Unidades de Información	BL00319	—	64	48	7	L
Sumas				428	336	48	
4to. semestre	Códigos de Catalogación II	BL00420	BL00208	64	48	7	A
4to. semestre	Sistema de Clasificación L. C.	BL00421	—	64	64	8	A
4to. semestre	Usos de la Información	BL00422	—	64	64	8	A
4to. semestre	Áreas Funcionales de la Administración	BL00423	—	64	48	7	A
4to. semestre	Conservación Preventiva	BL00424	—	64	48	7	A
Sumas				320	272	37	
5to. semestre	Estancia Profesional	BL00525	—	16	480	31	C
5to. semestre	Informe de Estancia Profesional	BL00526	—	16	64	5	C
Sumas				32	544	36	
Total 1er. Ciclo				1564	1840	219	

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 SESIO DICES DICES
 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Se propone hacer revisiones anuales considerando tres momentos*

INICIAL: EL PROGRAMA EN SÍ MISMO

- Calidad intrínseca y extrínseca de programa
 - Contenido del programa
 - Calidad técnica (horizontalidad y verticalidad)
 - Evaluabilidad
- Adecuación al contexto
 - Respuesta a necesidades
 - Prioridades

PROCESAL: EL PROGRAMA EN SU DESARROLLO

- Ejecución
 - Actividades
 - Secuencias
 - Tiempos
 - Flexibilidad
- Marco
 - Clima
 - Coherencia

FINAL: EL PROGRAMA EN SUS RESULTADOS

- Medidas y logros
 - Constatación
 - Contraste
- Valorador
 - Criterios
 - Referencias
- Continuidad
 - Decisiones
 - Incorporación de mejoras
 - Plan de seguimiento

* Se retoma la propuesta de PEREZ JUSTE (1995; *Evaluación de Programas y Centros Educativos*. Madrid. UNED.

GLORIA SANTOS MATEOS

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR, SEP

6 FEB 2003



MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMÍA

PRIMER CICLO

N.º M	ORGANIZACIÓN TÉCNICA	SERVICIOS	ADMINISTRACIÓN	DESARROLLO DE COLECCIONES	SOCIAL	METODOLÓGICA	AUTOMATIZACIÓN
	Fundamentos de Organización Técnica	Servicios al Público			Introducción a la Biblioteconomía	Int. a la Organización del Conocimiento	Herramientas Prácticas de la Computación
	Códigos de Catalogación I	Fuentes de Información		Publicaciones Seriadas • Bibliografía	Historia del Libro y las Bibliotecas I	Investigación Documental	Redes en el Entorno de la Información
	Sistema de Clasif. Decimal Dewey	Uso y Manejo de Fuentes de Información	Proceso Administrativo	Adquisición de Recursos de Información			Automatización de Unidades de Información
	Encabezamientos de Materia	Usuarios de la Información	Áreas Funcionales de la Administración	Conservación Preventiva			
	Códigos de Catalogación II						
	Sistema de Clasificación L. C.						
Estanda Profesional				Informe de Estanda Profesional			

MAPA CURRICULAR INTEGRAL DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMÍA

IN./EM	ORGANIZACIÓN TÉCNICA	SERVICIOS	ADMINISTRACIÓN	DESARROLLO DE COLECCIONES	SOCIAL	METODOLÓGICA	AUTOMATIZACIÓN
I	Fundamentos de Organización Técnica	Servicios al Público			Introducción a la Biblioteconomía	Int. a la Organización del Conocimiento	Herramientas Prácticas de Computación
II	Códigos de Catalogación I	Fuentes de Información		Publicaciones Seriadas Bibliografía	Historia del Libro y las Bibliotecas I	Investigación Documental	Redes en el Entorno de la Información
III	Sistema de Clasif. Decimal Dewey	Uso y Manejo de Fuentes de Información	Proceso Administrativo	Adquisición de Recursos de Información			Automatización de Unidades de Información
IV	Encabezamientos de Materia						
V	Códigos de Catalogación II	Usuarios de la Información	Áreas Funcionales de la Administración	Conservación Preventiva			
	Sistema de Clasificación L. C.						
V	Estanda Profesional				Informe de Estanda Profesional		
VI	Indización		Planeación Bibliotecaria	Bibliografía Mexicana		Investigación de Campo Estadística Descriptiva	Conversión y Migración de Información
II	Catalogación Automatizada	Promoción de los Servicios	Bibliotecas Escolares y Universitarias		Políticas de Información Industria de la Información	Introducción a la Bibliometría	Almacenamiento y Recuperación de Información
III			Bibliotecas Públicas e Infantiles		Sem. de Prospectiva de la Profesión Didáctica	Seminario de Investigación I	Seminario de Automatización de Bibliotecas
X			Bibliotecas Especializadas	Desarrollo de Colecciones		Seminario de Investigación II	
	Servicio Social						



PRIMER SEMESTRE

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Conocer los fundamentos teóricos que le permitan comprender la función e importancia de los distintos elementos que integran la organización bibliográfica, así como las principales actividades y procedimientos que intervienen en ella.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I ORGANIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA 1.1 Concepto de organización bibliográfica 1.2 Definición de control bibliográfico 1.3 El control bibliográfico en la organización bibliográfica. 1.4 Objetivo de control bibliográfico 1.5 La biblioteca como proceso de control bibliográfico. 1.6 La catalogación como proceso de control bibliográfico.
Unidad II NORMATIVIDAD PARA LA ORGANIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA 2.1 International standard Bibliographic description 2.1.1 Descripción general 2.2 Reglas de catalogación angioamericanas 2a Edición revisada 2.2.1 Descripción general
Unidad III CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA 3.1 Concepto de catalogación descriptiva 3.2 Objetivo de la catalogación descriptiva 3.3 La ficha catalográfica en la catalogación descriptiva. 3.3.1 Estructura de la ficha catalográfica
Unidad IV CATALOGACIÓN TEMÁTICA 4.1 Concepto de la catalogación temática 4.2 Objetivo de la catalogación temática 4.3 Tipos de catalogación temática 4.3.1 Resúmenes 4.3.2 Clasificación 4.3.3. Encabezamientos de materia 4.3.4 Descriptores
Unidad V CATÁLOGOS 5.1 Concepto de catálogo 5.2 Funciones del catálogo 5.3 Requisitos de los catálogos
Unidad VI TIPOS DE CATÁLOGOS 6.1 De acuerdo con su presentación 6.1.1 Catálogos en forma de libro 6.1.2 Catálogos en tarjetas 6.1.3 Catálogo en CDV 6.1.4 Catálogo en línea 6.1.5 Catálogo en CD-ROM 6.2 De acuerdo con su uso 6.2.1 Catálogos internos 6.2.2 Catálogos externos



CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Análisis y discusión de lecturas	Lectura de textos especializados
Investigación dirigida	Síntesis y resumen de información
Exposición por equipo	Elaboración de juicios
Elaboración de esquemas	
Ejemplos	
Identificación de elementos de la ficha	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Trabajo de investigación	30 %
Exposición	10 %
Reconocimiento de áreas	10 %
Elaboración de fichas	10 %
Exámenes	40 %



NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Servicios al Público

CICLO
1er. Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BL00102

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Caracterizar los tipos de servicios al público de las bibliotecas con normas y reglamentos.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I SERVICIOS AL PÚBLICO 1.1 Definición 1.2 Objetivos 1.3 Características
Unidad II EL PERSONAL DE LOS SERVICIOS AL PÚBLICO 2.1 Filosofía 2.2 Ética profesional 2.3 Proceso de la comunicación 2.4 Perfil del personal 2.4.1 Profesional 2.4.2 No profesional 2.5 Funciones del personal 2.5.1 Profesional 2.5.2 No profesional
Unidad III LOS USUARIOS 3.1 Perfil del usuario 3.1.1 Características 3.2 Necesidades de información y perfiles de interés 3.2.1 Investigación 3.2.2 Recreación 3.2.3 Orientación 3.3 Relación usuario-bibliotecario 3.3.1 Entrevista y cuestionamiento 3.3.2 Calidad de los servicios
Unidad IV TIPOS DE SERVICIOS 4.1 Básicos 4.1.1 Orientación 4.1.2 Consulta 4.1.3 Circulación 4.1.4 Préstamo 4.1.5 Reserva 4.1.6 Reprografía 4.1.7. Extensión 4.2 Especializados 4.2.1 Alerta 4.2.2 Diseminación selectiva de información ISI 4.2.3 Consulta especializada 4.2.4 Recuperación de documentos 4.2.5 Traducción
Unidad V TIPOS DE BIBLIOTECAS Y SERVICIOS QUE OFRECEN 5.1 Tipos de bibliotecas 5.2 Servicios que prestan 5.3 Usuarios 5.4 Material documental 5.5 Personal



CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Elaborar conclusiones	Investigación documental
Diseño y desarrollo de proyecto	Exponer su trabajo ante el grupo
Análisis y discusión de textos	Elaborar cuadro sinóptico
Visitas guiadas	Lectura de textos
	Elaborar guión de observación
	Desarrollo de un proyecto

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Guía de observación	25 %
Exposición grupal	25 %
Elaboración de esquemas	20 %
Reporte de observación	30 %



OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Analizar el papel y la importancia del quehacer biblioteconómico y sus fundamentos teóricos, así como la vinculación con las ciencias sociales y humanas en el devenir histórico.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

COMUNICACIÓN, SOCIEDAD Y CULTURA

- 1.1 Comunicación y lenguaje
- 1.2 Importancia de la escritura
- 1.3 Importancia de los soportes documentales como medios de comunicación
- 1.4 Importancia de la organización documental
- 1.5 La importancia de la biblioteca en el proceso social
- 1.5.1 El valor social del libro y la lectura
- 1.5.2 El uso de la información
- 1.6 La industria editorial y la información
- 1.7 El usuario de la información
- 1.8 El bibliotecario

Unidad II

BASES CONCEPTUALES Y METODOLÓGICAS DE LA BIBLIOTECONOMÍA

- 2.1 El Usuario de información y la comunidad
- 2.1.2 Categorías de usuarios
- 2.1.3 Estudios de usuarios y de comunidad
- 2.1.4 Relaciones entre tipo de documento, tipo de autor y tipo de usuario
- 2.2 Concepto de documento
- 2.2.1 Soportes
- 2.2.2 Tipos
- 2.2.3 Información documental
- 2.3 Bibliotecas
- 2.3.1 Antecedentes históricos de la biblioteca
- 2.3.2 El papel de la biblioteca en la disseminación de la información
- 2.3.3 Tipos de bibliotecas
- 2.3.4 Funciones que se realizan en las bibliotecas
- 2.3.5 Instrumentos
- 2.3.6 Técnicas
- 2.3.7 Métodos
- 2.4 Conceptos: biblioteconomía; bibliotecología; Ciencias de la información
- 2.4.1 Ciencias auxiliares de la biblioteconomía
- 2.4.2 Importancia de la biblioteconomía
- 2.5 Socialización del conocimiento bibliotecario
- 2.5.1 Las Asociaciones Profesionales
- 2.5.2 Educación Bibliotecológica
- 2.5.3 Foros profesionales
- 2.5.4 Publicaciones especializadas

Unidad III

LA BIBLIOTECONOMÍA EN MÉXICO

- 3.1 Evolución de la biblioteconomía en México
- 3.2 Corrientes en el ámbito bibliotecario
- 3.3 Instituciones formadoras de bibliotecarios en México
- 3.4 La ENBA
- 3.5 Quehacer de bibliotecario
- 3.6 La relación de la teoría de la biblioteconomía con los conocimientos indispensables del bibliotecario



SESIÓN 0305 0405
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
CURRICULAR

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Seleccionar tema correspondiente a la unidad	Investigación bibliográfica
Control de lecturas	Lectura de textos especializados
Análisis y discusión de lecturas	Análisis de lecturas
Análisis de la síntesis de información	Síntesis de información (Resúmenes, cuadros sinópticos)
Análisis de las conclusiones	Organización de la información en forma clara
	Elaboración de conclusiones
	Exposición del tema ante el grupo

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Reporte de lecturas	20 %
Participación en clase	20 %
Exposición del tema en cuadro sinóptico:	30 %
Nivel de análisis	
Nivel de síntesis	
Interpretación de tema	
Presentación	10 %
Conclusiones	10 %
Fuentes bibliográficas	10 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Conocer con base a una línea del tiempo la evolución de los registros del conocimiento humano y su conservación en repositorios desde sus primeras manifestaciones hasta la Edad Media.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I PRIMERAS MANIFESTACIONES DE LOS REGISTROS SOPORTES ESCRIPTÓREOS 2.1 Soportes duros 2.2 Soportes blandos 1.1 Pinturas rupestres: sus significados 1.2 Soportes petroglifos (huesos, marfil, pieles, madera y espinas de pescado) 1.3 Las primeras manifestaciones
Unidad II EDAD ANTIGUA: Mesopotamia, Egipto, China, India, Fenicia, Grecia, Roma, mundo árabe, Mesoamérica 2.1 La escritura 2.2 Soportes 2.3 Repositorios
Unidad III EDAD MEDIA: Europa y Mesoamérica 3.1 La escritura 3.2 Soportes 3.3 Repositorios 3.4 Bibliotecas monásticas y universitarias

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Investigación dirigida	Elaboración de cuadros sinópticos
Elaboración de línea del tiempo	Elaboración de glosarios
Discusión en grupo	Exposición por grupos
Visitas guiadas	Elaboración del trabajo final
Análisis de textos especializados	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Reportes de lectura y cuadros sinópticos	10 %
Línea del tiempo	30 %
Exposición por equipo	20 %
Reporte de visitas	10 %
Trabajo de investigación	30 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar las formas de organización del conocimiento de diferentes pensadores a través de la historia y su vinculación con la organización documental.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I CONCEPTOS Y DEFINICIONES 1.1 Organización del conocimiento 1.2 Organización documental 1.3 Clasificación del conocimiento 1.4 Sistemas de organización documental
Unidad II CLASIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO 2.1 Antigüedad: China, India, Grecia, Roma 2.2 Edad Media 2.3 Renacimiento
Unidad III CLASIFICACIÓN DE LAS CIENCIAS 3.1 Siglos XVII y XVIII 3.2 Siglos XIX y XX
Unidad IV SISTEMAS MODERNOS DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL 4.1 Sistemas de clasificación 4.2 Formatos de descripción 4.3 Lenguajes documentales
Unidad V EL BIBLIOTECARIO COMO ORGANIZADOR DEL CONOCIMIENTO 5.1 Identidad 5.2 Ética Profesional 5.3 El papel del bibliotecario 5.3.1 Organizador de recursos de información 5.3.2 Administrador 5.3.3 Docente 5.3.4 Prestador de servicios 5.3.5 Asesor/consultor 5.3.6 Investigador



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCIDO	INDEPENDIENTE
Exposición temática	Análisis y comprensión de lecturas
Línea del tiempo	Elaboración de esquemas
Revisión, análisis y discusión de lecturas	Jerarquización
	Elaboración de juicios

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Reportes de lectura	20 %
Presentación de esquemas y mapas	20 %
Línea del tiempo	20 %
Examen	40 %

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Reconocer y aplicar los pasos del proceso de investigación documental que permiten organizar los productos académicos.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

- 1.1 El proceso de investigación
- 1.2 Tipos de investigación
- 1.3 Investigación documental
 - 1.3.1 Práctica profesional
 - 1.3.2 Trabajo de campo
 - 1.3.3 Trabajo cotidiano

Unidad II

EL BIBLIOTECARIO EN LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

- 2.1 Satisfacción de necesidades de información
- 2.2 Desarrollo de habilidades informativas
 - 2.2.1 Búsqueda
 - 2.2.2 Selección (discriminación)
 - 2.2.3 Comprensión y análisis

Unidad III

EL PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

- 3.1 Planteamiento del problema
- 3.2 Delimitación
- 3.3 Objetivos
- 3.4 Alcances
- 3.5 Tabla de contenido

Unidad IV

BÚSQUEDA Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- 4.1 Sitios
 - 4.1.1 Bibliotecas
 - 4.1.2 Archivos
 - 4.1.3 Internet
- 4.2 Fuentes
 - 4.2.1 Primarias
 - 4.2.2 Secundarias
 - 4.2.3 Terciarias
- 4.3 Diferencias entre trabajos teóricos y empíricos
- 4.4 La lectura como parte fundamental del proceso
 - 4.4.1 Lectura rápida
 - 4.4.2 Lectura a profundidad
- 4.5 Elaboración de fichas
 - 4.5.1 Bibliográficas
 - 4.5.2 Hemerográficas
 - 4.5.3 De trabajo
- 4.6 Notas y citas

Unidad V

PRODUCTOS DE LA INVESTIGACIÓN

- 4.1 Reseña
- 4.2 Ensayo
- 4.3 Crónica
- 4.4 Informe
- 4.5 Marco Teórico
- 4.6 Protocolo de investigación
- 4.7 Proyecto
- 4.8 Avance de investigación
- 4.9 Políticas
- 4.7 Oratoria



ELEMENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	
6.1	Introducción
6.2	Contenido
6.3	Discusión
6.4	Conclusiones
6.5	Bibliografía
6.6	Anexos

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Exponer temática en grupo	Lectura de textos especializados
Elaborar fichas bibliográficas	Destacar características de un texto leído
Selección de fuentes de información	Síntesis y resumen de información
Argumentación	Integración del material de un producto
Revisión, análisis de lecturas	Elaboración de fichas
Revisión de proyectos de investigación	Elaboración del protocolo

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Resúmenes y síntesis	10 %
Exposición de temas	10 %
Elaboración de ensayo	10 %
Fichas bibliográficas	10 %
Fichas de trabajo	10 %
Presentación del protocolo	50 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar las herramientas estándares de computación como apoyo a su formación profesional.

TEMAS Y SISTEMAS

Unidad I

TIPOLOGIA DE DOCUMENTOS CON FORMATO ELECTRONICO

- 1.1 Importancia de la relación documento-software.
- 1.2 Formatos, características e importancia
- 1.3 Tipología de Documentos Electrónicos o de formato digital.
 - 1.3.1 Documentos de texto y gráficos.
 - 1.3.2 Documentos de audio.
 - 1.3.3 Documentos de imagen
 - 1.3.4 Imagen fija
 - 1.3.5 Imagen en movimiento
 - 1.3.6 Documentos ejecutables v de datos.

Unidad II

EXCEL Y SU APLICACIÓN PRACTICA

- 2.1 Empezando con EXCEL
- 2.2 Hacer cálculos.
- 2.3 Utilizar gráficos.
- 2.4 Dar diseños a hojas de cálculo.
- 2.5 Escribir sencillo y correcto
- 2.6 Imprimir libros de trabajo.
- 2.7 Trabajar con bases de datos.
- 2.8 Analizar datos.
- 2.9 Uso y creación de macros
- 2.10 Personalizar EXCEL
- 2.11 Uso de la estadística con EXCEL

Unidad III

INTERNET Y LA BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN.

- 3.1 Internet, principios básicos.
- 3.2 Servicios de Internet
 - 3.2.1 Correo Electrónico
 - 3.2.2. Transferencia de Archivos
 - 3.2.3. Acceso Remoto
 - 3.2.4. Restreo de Información
 - 3.2.5. Búsqueda Automatizada de Títulos
 - 3.2.6. Búsqueda Automatizada de Contenidos
- 3.3. Navegación en internet
 - 3.3.1. Navegadores, Visualizadores o Browsers
 - 3.3.2. Estructura de la Ventana de los Navegadores.
 - 3.3.3. Navegando en Internet
 - 3.3.4. Herramientas, Robots o Motores de Búsqueda
- 3.4. Estrategias de Búsquedas básicas.
 - 3.4.1. Operadores booleanos
 - 3.4.2. Operadores de proximidad
 - 3.4.3. Caracteres de truncación.



CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Investigación	Investigación
Exposición temática	Observación participativa
Ejercicios en clase	Resolución de problemas aplicados
Práctica dirigida	Trabajo práctico

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Exposición por equipos	20 %
Reporte de investigación	10 %
Prácticas y/o ejercicios	40 %
Examen Práctico	30 %



SEGUNDO SEMESTRE



SEGUNDO SEMESTRE

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Comprender las normas y principios que permiten efectuar una adecuada descripción de los documentos, así como el establecimiento de los puntos de acceso para su recuperación.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

PRINCIPIOS GENERALES DE LA CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA

- 1.1 Concepto
- 1.2 Elementos del registro catalográfico
- 1.3 Puntuación
- 1.4 Niveles de detalle en la descripción
- 1.5 Fuentes de información
- 1.6 Idioma y escritura de la descripción
- 1.7 Inexactitudes

Unidad II

DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA DE MONOGRAFÍAS

- 2.1 Área de título y mención de responsabilidad
- 2.2 Área de edición
- 2.3 Área de publicación y/o distribución
- 2.4 Área de descripción física
- 2.5 Área de serie o colección
- 2.6 Área de notas
- 2.7 Área del número normalizado

Unidad III

ELECCIÓN DE LOS PUNTOS DE ACCESO.

- 3.1 Concepto de puntos de acceso
- 3.2 Asiento principal
 - 3.2.1 Autores personales
 - 3.2.2 Organismos
 - 3.2.3 Título
- 3.3 Asiento secundario.
 - 3.3.1 Autores personales
 - 3.3.2 Organismos
 - 3.3.3 Título
 - 3.3.4 Títulos uniformes
 - 3.3.5 Serie

Unidad IV

FORMA DE LOS ASIENTOS

- 4.1 Autores personales
- 4.2 Nombres geográficos
- 4.3 Organismos
- 4.4 Títulos uniformes
- 4.5 Referencias

Unidad V

ORGANIZACIÓN DE CATÁLOGOS

- 5.1 Organización de catálogos manuales
 - 5.1.1 Reglas de alfabetización de la ALA para la organización de los catálogos.
- 5.2 Organización de catálogos de autoridad
- 5.3 Organización de catálogos por materia
- 5.4 Organización de catálogos por autor
- 5.5 Mantenimiento de catálogos
- 5.6 Transición de una etapa manual a una automatizada
- 5.6.1 Conversión retrospectiva
- 5.6.2 Creación de catálogos



CONCORDANTE	INDEPENDIENTE
Discusión de temáticas	Lectura de textos
Ejemplos en cuanto a la práctica	Ejercicios prácticos
Análisis de lecturas (dirigidas)	Análisis de lecturas
Estudio de casos	Exposición
Toma de decisiones	Problematizar
	Fundamentación

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Exámenes	40 %
Reporte de Prácticas y ejercicios	30 %
Reportes de lectura	30 %



NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Fuentes de información

CICLO
2º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BL00209

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Conocer y diferenciar las fuentes información empleados en los servicios de orientación y consulta.

TEMAS Y SISTEMAS

Unidad I

TIPOS Y CONCEPTOS

- 1.1 Primaria
- 1.2 Secundaria
- 1.3 Terciana
- 1.4 Formato

Unidad II

FUENTES PRIMARIAS

- 2.1 Libros
- 2.2 Publicaciones periódicas y seriadas
- 2.3 Literatura gris

Unidad III

FUENTES SECUNDARIAS: CARACTERÍSTICAS, ALCANCES Y LIMITACIONES

- 3.1 Índices
- 3.2 Abstracts
- 3.3 Bibliografías
- 3.4 Catálogos
- 3.5 Base de datos
- 3.6 Enciclopedia
- 3.7 Diccionarios
- 3.8 Obras biográficas
- 3.9 Directorios
- 3.10 Estadísticas
- 3.11 Manuales

Unidad IV

FUENTES TERCIARIAS

- 4.1 Bibliografía de bibliografía
- 4.2 Índices y resúmenes de fuentes secundarias
- 4.3 Catálogos de fuentes secundarias



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCIDO	INDEPENDIENTE
Elaborar conclusiones	Investigación documental
Identificación de recursos	Exponer su trabajo ante el grupo
Planteamiento de estrategias	Resolver ejercicios
Análisis de las características de distintos materiales	Reportes de lecturas
Establecer diferencias	Construcción de esquemas
Ejercicios de observación	Desarrollar prácticas

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Exámenes	50 %
Ejercicios	25 %
Construcción de esquemas y prácticas	25 %

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Reconocer la organización técnica de las publicaciones seriadas, e identificar sus características para la elaboración de catálogos colectivos.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

LAS PUBLICACIONES SERIADAS

- 1.1 Historia de las publicaciones seriadas
- 1.2 Definición, tipos y formatos
 - 1.2.1 Panorama actual
 - 1.2.2 Bases de datos
 - 1.2.2.1 CD-Rom
 - 1.2.2.2 Línea
 - 1.2.2.2.1 P. Electrónicas
 - 1.3 Características
 - 1.4 Panorámica actual mundial
 - 1.5 Publicaciones seriadas mexicanas
 - 1.6 Las publicaciones seriadas primarias y secundarias
 - 1.6.1 Características
 - 1.6.2 Tipos

Unidad II

NORMALIZACIÓN DE PUBLICACIONES SERIADAS

- 2.1 Código ISSN
- 2.2 Asentamiento del título de acuerdo a las normas del ISDS
 - 2.2.1 Título clave
 - 2.2.2 Título clave abreviado
 - 2.2.2.1 Reglas para la abreviación de títulos
 - 2.2.3 Otros elementos del registro
 - 2.2.4 Códigos de información
- 2.3 Anotación de existencias (acervos)
- 2.4 Listados de títulos y existencias
 - 2.4.1 Ordenamiento
 - 2.4.2 Anotación resumida de acervos

Unidad III

CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE PUBLICACIONES SERIADAS

- 3.1 Objetivos e importancia
- 3.2 Funciones
- 3.3 Procesos Técnicos
- 3.4 Recepción
- 3.5 Procesos menores
- 3.6 Registro en Kardex
- 3.7 Catálogo colectivo

Unidad IV

LAS PUBLICACIONES EN LAS BIBLIOTECAS Y LOS PROCESOS TÉCNICOS

- 4.1 Ubicación dentro de la biblioteca de las publicaciones seriadas
- 4.2 Usuarios de las publicaciones seriadas
- 4.3 Selección y adquisición
 - 4.3.1 Compra
 - 4.3.2 Canje
 - 4.3.3 Donación
- 4.4 Exhibición y ordenación en los estantes
- 4.5 Conservación
 - 4.5.1 Encuadernación
 - 4.5.2 Descarte

Unidad V

EL PERSONAL DE LA HEMEROTECA

- 5.1 Tipos de persona
- 5.2 Perfil de persona



SERVICIOS AL PÚBLICO CON PUBLICACIONES SERIADAS

- 6.1 Préstamo y circulación
- 6.2 Servicio de alerta
- 6.3 Diseminación selectiva de información
- 6.4 Servicios de consulta y referencia
 - 6.4.1 Índices (index) y resúmenes (Abstracts)
- 6.5 Localización y obtención del documento original
 - 6.5.1 Los catálogos colectivos

Unidad VI:**LAS PUBLICACIONES ELECTRONICAS**

- 7.1 Antecedentes de las publicaciones electrónicas
- 7.2 Características de las publicaciones electrónicas
- 7.3 Ventajas y desventajas de las publicaciones electrónicas

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCIDO	INDEPENDIENTE
Visita a la hemeroteca	Problematización
Discusión de lecturas	Investigación bibliográfica
Elaboración de ejercicios en clase	Lectura y análisis de textos especializados
Síntesis y resumen de información	Elaboración un cuadro sinóptico
Exposición docente	Elaboración de Kardex utilizando las normas

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Ejercicios y prácticas	30 %
Reporte de lecturas	20 %
Reporte de visita	10 %
Catálogo (Kardex)	40 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Identificar los tipos de bibliografías así como las normas y herramientas de observancia local, nacional e internacional para su elaboración

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

CONCEPTO E HISTORIA DE LA BIBLIOGRAFÍA

- 1.1 Concepto de bibliografía
- 1.2 Importancia de la bibliografía
- 1.3 Evolución de la bibliografía
 - 1.3.1 Bibliografía erudita (Siglo XVI)
 - 1.3.2 Bibliografía histórica (Siglo XVII)
 - 1.3.3 Bibliografía histórica-científica (Siglo XVIII)
 - 1.3.4 Época literaria y bibliofílica 1790-1810
 - 1.3.5 Época artesanal (1870-1914)
 - 1.3.6 Época técnica (1914 en adelante)

Unidad II

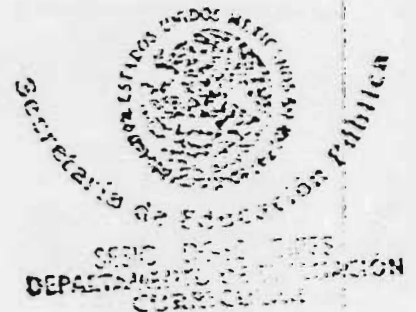
TIPOS DE BIBLIOGRAFÍA POR SU ORGANIZACIÓN Y CONTENIDO

- 2.1 Tratamiento de la información
 - 2.1.1 Tratamiento de la información descriptiva
 - 2.1.2 Tratamiento de la información analítica
 - 2.1.3 Tratamiento de la información crítica
- 2.2 Ordenamiento de la información
 - 2.2.1 Ordenamiento alfabético de la información
 - 2.2.2 Ordenamiento cronológico de la información
 - 2.2.3 Ordenamiento enumerativo de la información
 - 2.2.4 Ordenamiento sistemático de la información

Unidad III

FORMAS DE BIBLIOGRAFÍA

- 3.1 Bibliografía especializada
 - 3.1.1 Autor, tema, materia
- 3.2 Bibliografía nacional
 - 3.2.1 Concepto de bibliografía nacional
 - 3.2.2 Estructura de la bibliografía nacional
- 3.3 Bibliografía regional
 - 3.3.1 Concepto de bibliografía regional
 - 3.3.2 Estructura de la bibliografía regional
- 3.4 Bibliografía comercial
 - 3.4.1 Concepto de bibliografía comercial
 - 3.4.2 Estructura de la bibliografía comercial
- 3.5 Bibliografía selectiva
 - 3.5.1 Concepto de bibliografía selectiva
 - 3.5.2 Estructura de bibliografía selectiva
- 3.6 Bibliografía exhaustiva
 - 3.6.1 Concepto de bibliografía exhaustiva
 - 3.6.2 Estructura de bibliografía exhaustiva
- 3.7 Bibliografía general o universal
 - 3.7.1 Concepto de bibliografía general o universal
- 3.8 Bibliografía de bibliografías
 - 3.8.1 Concepto de bibliografía de bibliografías
 - 3.8.2 Estructura de bibliografía de bibliografías
- 3.9 Bibliografía retrospectiva
 - 3.9.1 Concepto de bibliografía retrospectiva
 - 3.9.2 Estructura de bibliografía retrospectiva
- 3.10 Bibliografía corriente a día
 - 3.10.1 Concepto de bibliografía corriente a día
 - 3.10.2 Estructura de bibliografía corriente a día
- 3.11 Herramientas e instrumentos de la bibliografía



NORMAS PARA LA ELABORACION DE BIBLIOGRAFAS

- 4.1 Norma APA
- 4.2 Norma MLA
- 4.3 Norma de la Maestra Escamilla
- 4.4 Norma ISO 690
- 4.5 Normas IICA
- 4.6 Normas basadas en las reglas de catalogación
- 4.7 Normas para la descripción de formatos electrónicos

Unidad V

SISTEMAS AUTOMATIZADOS

- 5.1 Sistemas automatizados aplicados a la bibliografía
- 5.1.1 CDS MICRO ISIS

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCIDO	INDEPENDIENTE
Exponer los fundamentos sustantivos de la bibliografía	Ejercicios prácticos
Elaborar esquemas sobre las bases de la organización y control bibliográfico	investigación y análisis documental
Aplicar normas para la descripción bibliográfica	Elaborar una bibliografía
Manipular un sistema automatizado para la recuperación de bibliografía	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Exámenes parciales	30 %
Elaboración de una bibliografía	30 %
Ejercicios de aplicación de normas	30 %
Elaboración de esquemas	10 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Conocer con base en una línea del tiempo la evolución de los registros del conocimiento humano y su conservación en repositorios a partir del Renacimiento hasta nuestros días.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I EL RENACIMIENTO: EUROPA Y NUEVA ESPAÑA 1.1 La imprenta 1.2 Soportes 1.3 Bibliotecas
Unidad II Siglo XVII y XVIII: EUROPA Y MÉXICO 2.1 Tipos de documentos: surgimiento de las publicaciones periódicas 2.2 Bibliotecas 2.3 Soportes
Unidad III SIGLO XIX 3.1 Soportes: cine y fotografía 3.2 Tipos de documentos 3.3 Bibliotecas
Unidad IV ÉPOCA ACTUAL: SIGLO XX HASTA NUESTROS DÍAS 4.1 Soportes 4.2 Tipos de documentos 4.3 Bibliotecas 4.4 Telemática

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Exposición docente	Lecturas de textos
Análisis de textos	Elaboración de esquemas
Línea del tiempo	Elaboración de ensayo
Categorización	Exposición de temas
	Exposición (Taller)

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Control de lecturas	10 %
Esquema de línea del tiempo	20 %
Elaboración de ensayo	30 %
Examen	40 %



INFOBILA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Redes en el Entorno de la Información

CICLO
2º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BL00213

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar las plataformas de redes existentes para su aplicación en las unidades de información.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

IMPORTANCIA DE LAS REDES EN EL FLUJO DE INFORMACION

- 1.1 El papel de la bibliotecario en la era de la información.
- 1.2 La biblioteca actual y las modernas tecnologías de la información.
- 1.3 Elementos de la cadena de acceso a la información.
 - 1.3.1 Industria de la información.
 - 1.3.2 Acceso a la información
 - 1.3.3 Tecnología de la información.
- 1.4 Las redes y la socialización del conocimiento.

Unidad II

IMPLEMENTACION DE RED

- 2.1 Extensión geográficas de las redes.
 - 2.1.1 LAN
 - 2.1.2 MAN
 - 2.1.3 WAN
- 2.2 Intranets y Extranets
- 2.3 Topología de redes
 - 2.3.1 Bus
 - 2.3.2 Anillo
 - 2.3.3 estrella
 - 2.3.4 Arbol
 - 2.3.5 Malla
- 2.4 Métodos de operación
 - 2.4.1 Redes punto a punto
 - 2.4.2 Redes cliente/servidor
 - 2.4.3 Redes de procesamiento distribuido
- 2.5 Estándares y protocolos
- 2.6 Importancia
- 2.7 Estándares y protocolos de comunicación.
- 2.8 Protocolos para uso bibliotecario
 - 2.8.1 Protocolo Z3950
 - 2.8.2 Protocolo 2709
- 2.9 Importación y exportación de datos en línea
- 2.10 Sistemas operativos para red.
 - 2.10.1 UNIX
 - 2.10.2 NOVELL
 - 2.10.3 WINDOWS NT
 - 2.10.4 LINUX

Unidad III

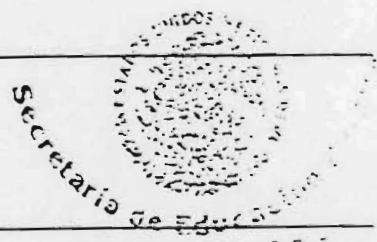
ADMINISTRACION DE RECURSOS BIBLIOTECARIOS EN RED

- 3.1 Administración
- 3.2 Configuración
- 3.3 Control
- 3.4 Seguridad

Unidad IV

SERVICIOS EN RED EN LAS UNIDADES DE INFORMACION

- Principales servicios proporcionados a través de Internet:
 - 4.1 Correo electrónico
 - 4.2 Conexión remota
 - 4.3 Transferencia de archivos
 - 4.4 Conversaciones
 - 4.5 Sistemas de información de valor agregado
 - 4.6 OPAC
 - 4.7 Bibliotecas Digitales



SESIÓN DE TRABAJO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
CURRICULAR

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Investigación	Observación
Exposición temática	Lectura temática
Práctica dirigida	Elaboración de reportes
Identificación de características importantes	Realización de tareas
	Trabajo práctico

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Exposición por equipo	20 %
Reporte de investigación	10 %
Prácticas y ejercicios	40 %
Examen práctico	30 %



TERCER SEMESTRE

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

CONSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN MATEMÁTICAS

TEMAS Y OBJETIVOS

- Unidad I
- 1.1. Introducción a la Teoría de Grupos
 - 1.2. Grupos
 - 1.3. Homomorfismos de Grupos
 - 1.4. Subgrupos
 - 1.5. Grupos Cíclicos
 - 1.6. Grupos de Permutación
 - 1.7. Grupos de Simetría
 - 1.8. Grupos de Rotación
 - 1.9. Grupos de Simetría de los Cristales
 - 1.10. Grupos de Simetría de los Moléculas
 - 1.11. Grupos de Simetría de los Polímeros
- Unidad II
- SIGNATURA DE GRUPOS
- 2.1. Grupos de Simetría de los Cristales
 - 2.2. Grupos de Simetría de los Moléculas
 - 2.3. Grupos de Simetría de los Polímeros
 - 2.4. Grupos de Simetría de los Líquidos
 - 2.5. Grupos de Simetría de los Gases
 - 2.6. Grupos de Simetría de los Sólidos
 - 2.7. Grupos de Simetría de los Líquidos
 - 2.8. Grupos de Simetría de los Gases
 - 2.9. Grupos de Simetría de los Sólidos
 - 2.10. Grupos de Simetría de los Líquidos
 - 2.11. Grupos de Simetría de los Gases
 - 2.12. Grupos de Simetría de los Sólidos



TERCER SEMESTRE

- CONVOCATORIA
- 1. Nombre de la Convocatoria
 - 2. Lugar de la Convocatoria
 - 3. Fecha de la Convocatoria
 - 4. Hora de la Convocatoria

CONTEXTO Y PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

- 1. Contexto de la Investigación
- 2. Presentación de los Resultados de la Investigación
- 3. Conclusiones de la Investigación
- 4. Recomendaciones de la Investigación

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Sistemas de Clasificación Decimal Dewey

CICLO
3er. Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BL00314

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Comprender y aplicar el sistema de clasificación decimal Dewey para los materiales bibliográficos.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I
APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DEWEY
1.1 Introducción y manual del clasificador
1.2 Computadoras, información y referencia general (000)
1.3 Filosofía y psicología (100)
1.4 Religión (200)
1.5 Ciencias sociales (300)
1.6 Lenguas (400)
1.7 Ciencias (500)
1.8 Tecnología (600)
1.9 Artes y recreación (700)
1.10 Literatura (800)
1.11 Historia y geografía (900)

Unidad II
SIGNATURA TOPOGRÁFICA
2.1 Número de clasificación
2.2 Números de autor
2.2.1 Tabla de cutter
2.2.2 Tabla de cutter-sanborn
2.2.3 Tabla de la biblioteca del congreso
2.3 Distinción de obras del mismo autor
2.4 Distinción de ediciones de una obra
2.5 Distinción de autores con el mismo apellido
2.6 Despliegue de la notación

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Ejercicios grupales	Participación
Discusión	Ejercicios individuales (prácticas)
Planteamiento de ejercicios específicos	Problematizar
Toma de decisiones	Categorizar
	Esquematizar
	Fundamentación

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Ejercicios resueltos	20 %
Exámenes prácticos	20 %
Construcción de una estrategia	30 %
Reporte de fundamentación	30 %



NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Encabezamientos de Materia

CICLO
3er. Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BL00315

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Conocer y emplear diferentes listas de encabezamiento de materia y de tesauros como herramienta de organización conceptual de los documentos.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

INDIZACIÓN

1.1. definición del concepto

1.1.1 Indización

Unidad II

TIPOLOGÍA DE LOS LENGUAJES DOCUMENTALES

2.1 Definición

2.1.1 Lenguaje documental

2.2 Tipos de lenguajes

2.2.1 Lenguaje natural

2.2.2. Lenguaje documental

2.2.2.1 Lenguaje libre

2.2.2.2 Lenguaje controlado

2.2.2.3 Lenguaje precoordinado

2.2.2.4 lenguaje poscoordinado

2.3 Tipología de los lenguajes

2.3.1 Control

2.3.2 Coordinación

2.3.3 Estructura

Unidad III

ANÁLISIS DE CONTENIDO

3.1 Análisis documental Norma (ISO5963)

3.1.1 Definición del concepto

3.1.2 Extracción de conceptos en lenguaje natural

3.1.3 Traducción de conceptos al lenguaje documental

3.2 De lenguaje natural a lenguaje controlado

3.2.1 Unitérminos

3.2.2 Encabezamiento de materia

3.2.3 Esquemas de clasificación

Unidad IV

ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA

4.1 Análisis de las diversas definiciones de conceptos

4.2 Investigación sobre el desarrollo histórico de los conceptos

4.2.1 Análisis documental

4.2.2 Encabezamiento de materia

4.3 Los encabezamientos de materias

4.3.1 Temáticos

4.3.2 Geográficos

4.3.3 Cronológicos

4.3.4 De personas

Unidad V

CONTROL DE TERMINOLOGÍA



NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Encabezamientos de Materia

CICLO
3er. Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BL00315

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Conocer y emplear diferentes listas de encabezamiento de materia y de tesauros como herramienta de organización conceptual de los documentos.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

INDIZACIÓN

1.1. definición del concepto

1.1.1 Indización

Unidad II

TIPOLOGÍA DE LOS LENGUAJES DOCUMENTALES

2.1 Definición

2.1.1 Lenguaje documental

2.2 Tipos de lenguajes

2.2.1 Lenguaje natural

2.2.2. Lenguaje documental

2.2.2.1 Lenguaje libre

2.2.2.2 Lenguaje controlado

2.2.2.3 Lenguaje precoordinado

2.2.2.4 lenguaje poscoordinado

2.3 Tipología de los lenguajes

2.3.1 Control

2.3.2 Coordinación

2.3.3 Estructura

Unidad III

ANÁLISIS DE CONTENIDO

3.1 Análisis documental Norma (ISO5963)

3.1.1 Definición del concepto

3.1.2 Extracción de conceptos en lenguaje natural

3.1.3 Traducción de conceptos al lenguaje documental

3.2 De lenguaje natural a lenguaje controlado

3.2.1 Unitérminos

3.2.2 Encabezamiento de materia

3.2.3 Esquemas de clasificación

Unidad IV

ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA

4.1 Análisis de las diversas definiciones de conceptos

4.2 Investigación sobre el desarrollo histórico de los conceptos

4.2.1 Análisis documental

4.2.2 Encabezamiento de materia

4.3 Los encabezamientos de materias

4.3.1 Temáticos

4.3.2 Geográficos

4.3.3 Cronológicos

4.3.4 De personas

Unidad V

CONTROL DE TERMINOLOGÍA



SESIÓN 0815 1988
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
CURRICULAR

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Análisis de definiciones	Investigaciones documentales
Categorización	Ejercicios de indización
Clasificación	Ejercicios de lenguaje documental
Planteamiento de cuestionamientos	
Cuadros comparativos	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Examen	30 %
Tareas y reportes de lecturas	10 %
Reporte de investigaciones documentales	20 %
Ensayo final	30 %
Cuadros comparativos	10 %



NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Uso y Manejo de Fuentes de Información

CICLO
3er. Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BL00316

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Practicar el uso y manejo de las fuentes de información empleados en los servicios de orientación y consulta.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I FUENTES DE INFORMACIÓN 1.1 Usuario - fuente 1.2 Personal 1.3 Aspectos legales
Unidad II ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA 2.1 Entrevista 2.2 Perfil de interés 2.3 Selección de fuente y formato
Unidad III USO Y MANEJO 3.1 Impreso 3.2 En línea 3.3 Disco compacto 3.4 Microformato
Unidad IV PRODUCTOS DE BÚSQUEDA 4.1 Por formato 4.2 Por tipo de documento

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Elaborar conclusiones	Investigación documental
Visitas	Exponer su trabajo ante el grupo
Planteamiento de estrategias	Elaborar esquemas
Identificación de recursos	Practica de servicios de información especializada con
Análisis de las características de los distintos recursos	índices, abstracts, discos compactos, bases de datos y
Ejercicios de observación	sistemas de información en línea

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Trabajo de investigación	20%
Ejercicios y prácticas individuales	20%
Exámenes prácticos	40%
Reporte de las visitas	20%



NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Proceso Administrativo

CICLO

3er. Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA

BL00317

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Conocer los conceptos fundamentales y las etapas del Proceso Administrativo para aplicar técnicas básicas en las Bibliotecas.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

ANTECEDENTES Y CONCEPTOS GENERALES

1.1 Orígenes y evolución de la administración

1.1.1 Administración en la antigüedad

1.1.2 Administración en la edad media

1.1.3 Administración en los siglos XVIII y XIX

1.1.3.1 Revolución industrial

1.1.4 Esquema de las escuelas de la administración

1.1.5 Aportaciones de los exponentes de la Escuela de la Administración Científica

1.1.5.1 Aportaciones de Frederick Taylor

1.1.5.2 Aportaciones de Henry Fayol

1.2 Conceptos fundamentales de la administración

1.2.1 La administración: Ciencia, Arte ó Técnica?

1.2.2 El concepto de administración

1.2.3 Características de la administración

1.2.4 El proceso administrativo

Unidad II

PLANEACIÓN

2.1 El concepto de planeación

2.2 Principios de la planeación

2.3 Etapas de la planeación

2.3.1 Objetivos

2.3.2 Diagnóstico

2.3.3 Planes

2.4 Revisión de un plan administrativo aplicado a las Bibliotecas

Unidad III

ORGANIZACIÓN

3.1 Definición de organización

3.2 Principios de la organización

3.3 Etapas de la organización

3.3.1 Organigramas

3.3.2 Departamentalización

3.3.3 Manuales de organización

3.4 El manual de organización de una Biblioteca

Unidad IV

DIRECCIÓN

4.1 Definición de dirección

4.2 Principios de la dirección

4.3 Elementos de mando

4.3.1 El concepto de autoridad en la administración

4.3.2 El concepto de liderazgo en la administración

4.4 Motivación para el trabajo

4.4.1 Pirámide motivacional de Maslow

4.4.2 Modelo de generalización de Herzberg

4.5 Aplicaciones de los conceptos de dirección a la Biblioteconomía

Unidad V

CONTROL

5.1 Definición de control

5.2 Principios de control

5.3 Calidad

5.4 Etapas de control

5.4.1 Determinación de normas y estándares

5.4.2 Medición de resultados



SESIÓN DGES DICES
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
CURRICULAR

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Análisis y discusión de textos	Investigación bibliográfica
Generalización de conceptos y categorías	Problematización
Exposición de temas específicos	Esquematización
Trabajo en equipo	Resolver cuestionamientos y cuestionarios

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Fichas bibliográficas	10 %
Reportes de lecturas	10 %
Exposición de temas	20 %
Guías resueltas	20 %
Exámenes	40 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Desarrollar las habilidades y conocimientos que permitan realizar las actividades relativas a la adquisición de los recursos de información en sus diferentes formas de adquisición

TEMAS Y SUBTEMAS

- Unidad I
DESARROLLO DE COLECCIONES
- 1.1 Concepto
 - 1.2 Objetivo e importancia
 - 1.3 Colecciones que integran el acervo de las unidades de información
 - 1.3.1 Concepto
 - 1.3.2 Tipos de colecciones
- Unidad II
FUENTES PARA LA SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN Y PROVEEDORES DE SERVICIOS
- 2.1 Fuentes para la selección y adquisición
 - 2.1.1 Catálogos de editoriales
 - 2.1.2 Bibliografías Nacionales
 - 2.1.3 Bibliografías por Tema
 - 2.1.4 Catálogos de Institución Académicas
 - 2.1.5 Catálogos de Asociaciones Profesionales
 - 2.1.6 Publicaciones científicas
 - 2.1.7 Los ISBN Nacionales
 - 2.1.8 Proveedores
 - 2.1.9 Libreros
 - 2.1.10 Índices y Abstracts
 - 2.1.11 Presentaciones de libros
 - 2.1.12 Ferias de Libro
 - 2.1.13 Revistas y periódicos
 - 2.2 Estructura de Fuentes para selección y adquisición
 - 2.2.1 Libros en Venta
 - 2.2.2 Books imprint
 - 2.2.3 Ulrichs
 - 2.2.4 ISBN
 - 2.2.5 Libros franceses
 - 2.2.6 Choice
 - 2.2.7 Libros de México
 - 2.2.8 Current contents
 - 2.3 Proveedores
 - 2.3.1 Tipo proveedores
 - 2.3.1.1 Editoriales comerciales
 - 2.3.1.2 Editoriales académicas
 - 2.3.1.3 Librerías
 - 2.3.1.4 Libreros
 - 2.3.1.5 Librerías electrónicas
 - 2.3.1.6 Distribuidores
 - 2.3.1.7 Agencias comerciales
 - 2.3.2 Servicios que proporcionan

- Unidad III
ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN
- 3.1 Adquisición de recursos de información
 - 3.1.1 Concepto
 - 3.1.2 Objetivo
 - 3.2 Formas de adquisición
 - 3.2.1 Compra
 - 3.2.1.1 Selección de material (proceso)
 - 3.2.1.2 Recepción, conteo y revisión física de material
 - 3.2.1.3 Registro y controles



- 3.2.2.1 Materia de descarte
- 3.2.2.2 Material de descarte
- 3.2.2.3 Registro y control
- 3.2.3 Donación
- 3.2.3.1 Políticas de recepción
- 3.2.3.2 Solicitud de materia
- 3.2.3.3 Instituciones
- 3.2.3.4 Personas
- 3.2.3.5 Registro y control
- 3.2.4 Depósito
- 3.2.4.1 Concepto
- 3.2.4.2 Objetivo e importancia
- 3.2.4.3 Depósito por convenio
- 3.2.4.4 Depósito legal
- 3.2.4.5 Registro y control
- 3.2.5 Fondos institucionales
- 3.2.5.1 Concepto
- 3.2.5.2 Objetivo e importancia
- 3.2.5.3 Registro y control

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCIDO	INDEPENDIENTE
Búsqueda de información	Elaboración de mapas conceptuales
Sistematización de la información	Recopilación y análisis de información
Elaboración de cuadros comparativos	Elaboración de cuadros sinópticos
Construcción de estrategias	Expresar ideas por escrito
Evaluar procesos	Asistir a ferias y presentaciones de libros
	Discutir y trabajar en equipos
	Problematizar

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Tareas y esquemas	15 %
Prácticas	15 %
Trabajo final; Diseño de estrategias de trabajo	60 %
Cuestionarios	10 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar y aplicar las técnicas operativas de uso del software en la automatización de unidades de información.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

INTRODUCCION

1.1 Uso y manejo de operadores

1.1.1 Matemáticos

1.1.2 Relacionales

1.1.3 Lógicos

1.2 Formatos

1.2.1 De captura

1.2.2 De recuperación

1.2.3 de Impresión

Unidad II

SISTEMAS INTEGRALES PARA AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS

Protocolos de uso bibliotecario

2.1.1. Protocolo 2709

2.1.2 Protocolo Z3950

2.2 Sistemas nacionales

2.2.1 Características generales

2.2.2 Necesidades técnicas

2.2.3 Mantenimiento y soporte técnico

2.2.4 Actualización y compatibilidad

2.2.5 Evaluación del sistema

2.3 Sistemas internacionales

2.3.1 Características generales

2.3.2 Necesidades técnicas

2.3.3 Mantenimiento y soporte técnico

2.3.4 Actualización y compatibilidad

2.3.5 Evaluación del sistema

2.4 Software alternativo para uso bibliotecario

2.5 Conversión, como proceso de migración de información.

Unidad III

PRÁCTICAS CON LOS SISTEMAS INTEGRALES DE AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS

3.1 Siabuc XXI

3.2 Unicornic

3.3 Pinakes

3.4 Logibat 2000

3.5 Alexandria

3.6 Procesos de Benchmark entre sistemas

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Investigación	Investigación documental
Exposición temática	Lectura especializada
Análisis y discusión	Práctica y ejercicios
Reconocimiento de software bibliotecario	Realización de tareas
Prácticas grupales	Elaboración de reportes de experiencias prácticas



Exposición de exposiciones	20 %
Reporte de investigación	10 %
Prácticas y ejercicios	40 %
Examen Práctico	30 %



Exposición por equipos
Reporte de investigación
Prácticas y/o ejercicios
Examen Práctico

20 %
10 %
40 %
30 %



CUARTO SEMESTRE

OBJETIVO GENERAL

El alumno deberá ser capaz de:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Unidad I

MATHEMATICA NO LINEAL

- 1.1. Ecuaciones
- 1.2. Derivadas
- 1.3. Integrales
- 1.4. Optimización

Unidad II

MATHEMATICA LINEAL

- 2.1. Ecuaciones lineales
- 2.1.1. Ecuaciones lineales de primer grado
- 2.2. Área de un triángulo
- 2.3. Área de un cuadrado
- 2.4. Área de un rectángulo
- 2.5. Área de un círculo
- 2.6. Área de un sector
- 2.7. Área de un segmento
- 2.8. Área de un trapecio

Unidad III

GRABACIONES

- 3.1. Área de un triángulo
- 3.1.1. Área de un triángulo rectángulo
- 3.2. Área de un cuadrado
- 3.3. Área de un rectángulo
- 3.4. Área de un círculo
- 3.5. Área de un sector
- 3.6. Área de un segmento
- 3.7. Área de un trapecio
- 3.8. Área de un polígono

Unidad IV

AGRICULTURA

- 4.1. Área de un triángulo
- 4.1.1. Área de un triángulo rectángulo
- 4.2. Área de un cuadrado
- 4.3. Área de un rectángulo
- 4.4. Área de un círculo
- 4.5. Área de un sector
- 4.6. Área de un segmento
- 4.7. Área de un trapecio
- 4.8. Área de un polígono

Unidad V

MATHEMATICA LINEAL

- 5.1. Área de un triángulo
- 5.1.1. Área de un triángulo rectángulo
- 5.2. Área de un cuadrado
- 5.3. Área de un rectángulo
- 5.4. Área de un círculo
- 5.5. Área de un sector
- 5.6. Área de un segmento
- 5.7. Área de un trapecio
- 5.8. Área de un polígono



CUARTO SEMESTRE

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Códigos de Catalogación II

CICLO
4º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BL00420

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar las Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición revisada (RCA2R), a los materiales documentales No Libro.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

MATERIALES NO LIBRO

- 1.1 Concepto
- 1.2 Características
- 1.3 Problemática con su almacenamiento y manejo
- 1.4 Organización

Unidad II

MATERIAL CARTOGRAFICO

- 2.1 Área del título y mención de responsabilidad
 - 2.1.1 Designación general de material (DGM)
- 2.2 Área de la edición
- 2.3 Área de los datos matemáticos
- 2.4 Área de publicación, distribución, etc.
- 2.5 Área de la descripción física
- 2.6 Área de la serie
- 2.7 Área de las notas
- 2.8 Área del número normalizado

Unidad III

GRABACIONES

- 3.1 Área del título y mención de responsabilidad
 - 3.1.1 Designación general de material (DGM)
- 3.2 Área de la edición
- 3.3 Área de los detalles específicos del material
- 3.4 Área de publicación, distribución, etc.
- 3.5 Área de la descripción física
- 3.6 Área de la serie
- 3.7 Área de las notas
- 3.8 Área del número normalizado

Unidad IV

PELÍCULAS Y VIDEOGRABACIONES

- 4.1 Área del título y mención de responsabilidad
 - 4.1.1 Designación general de material (DGM)
- 4.2 Área de la edición
- 4.3 Área de los detalles específicos del material
- 4.4 Área de publicación, distribución, etc.
- 4.5 Área de la descripción física
- 4.6 Área de la serie
- 4.7 Área de las notas
- 4.8 Área del número normalizado

Unidad V

MATERIALES GRÁFICOS

- 5.1 Área del título y mención de responsabilidad
 - 5.1.1 Designación general de material (DGM)
- 5.2 Área de la edición
- 5.3 Área de los detalles específicos del material
- 5.4 Área de publicación, distribución, etc.
- 5.5 Área de la descripción física
- 5.6 Área de la serie
- 5.7 Área de las notas
- 5.8 Área del número normalizado



ARCHIVOS DE COMPUTADORA Y RECURSOS ELECTRONICOS

6.1 Área del título y mención de responsabilidad

6.1.1 Designación general del material (DGM)

6.2 Área de la edición

6.3 Área de las características del archivo

6.4 Área de publicación, distribución, etc.

6.5 Área de la descripción física

6.6 Área de la serie

6.7 Área de las notas

6.8 Área del número normalizado

Unidad VI:

PUBLICACIONES EN SERIE

7.1 Área del título y mención de responsabilidad

7.2 Área de la edición

7.3 Área de la designación numérica y/o alfabética, cronológica

7.4 Área de publicación, distribución, etc.

7.5 Área de la descripción física

7.6 Área de la serie

7.7 Área de las notas

7.8 Área del número normalizado

Unidad VIII

OTROS MATERIALES NO LIBRO

8.1 Manuscritos

8.2 Música (particulares)

8.3 Artefactos tridimensionales y reales

8.4 Microformas

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCIDO	INDEPENDIENTE
Análisis y discusión de lecturas	Lectura de regías catalográficas
Elaboración de fichas	Resolver cuestionamientos
Selección de elementos problemáticos	Ejercitación de las regías
	Elaboración de trabajo final

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Trabajo escrito	20 %
Exámenes	30 %
Aplicación de regías	30 %
Reportes de lecturas	10 %
Elaboración de fichas	10 %



NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Sistema de Clasificación L. C.

CICLO
4º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BL00421

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Comprender y aplicar el sistema de clasificación Library of Congress de los esquemas en la clasificación de materiales bibliográficos.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CLASIFICACION LIBRARY OF CONGRESS

- 1.1 Introducción
- 1.2 Obras generales (A)
- 1.3 Filosofía; Psicología; Religión (B)
- 1.4 Historia (D)
- 1.5 Historia de América (E-F)
- 1.6 Geografía; Mapas; Antropología; Recreación (G)
- 1.7 Ciencias sociales (H)
- 1.8 Ciencias políticas (J)
- 1.9 Derecho (K)
- 1.10 Educación (L)
- 1.11 Música (M)
- 1.12 Arte (N)
- 1.13 Lengua y literatura (P)
- 1.14 Ciencia (Q)
- 1.15 Medicina (R)
- 1.16 Agricultura (S)
- 1.17 Tecnología (T)
- 1.18 Bibliografía; Bibliotecología (Z)

Unidad II SIGNATURA TOPOGRÁFICA

- 2.1 Número de clasificación
- 2.2 Número de cutter
 - 2.2.1 Número sencillo
 - 2.2.2 Doble número
- 2.3 Fecha de publicación
- 2.4 Distinción de obras del mismo autor
- 2.5 Distinción de ediciones de una obra
- 2.6 Traducciones
- 2.7 Despliegue de la notación

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCIDO	INDEPENDIENTE
Ejercicios grupales	Ejercicios individuales
Planteamiento de ejercicios	Fundamentación
Análisis de lecturas	Problematicación
Planteamiento de estrategias	Categorización
	Esquematización

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Ejercicios y tareas	10 %
Reporte de Fundamentación	20 %
Práctica de clasificación	30 %
Reporte de Argumentación	20 %
Examen	20 %



NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Usuarios de la información

CICLO
4º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
B.00422

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Identificar la importancia de los usuarios como eje central de la unidad de información y elaborar su caracterización.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

LA INFORMACIÓN EN EL ÁMBITO BIBLIOTECOLÓGICO

- 1.1 Conceptualización de la información documental
- 1.2 Producción de la información documental
- 1.3 Concepto de unidad de información

Unidad II

USUARIOS

- 2.1 Conceptualización de usuarios
- 2.2 Tipología del usuario
 - 2.2.1 Usuarios reales
 - 2.2.2 Usuarios potenciales
 - 2.2.2.1 Usuarios en diferentes unidades de información
 - 2.2.2.2 Relación usuario bibliotecario
- 2.3 Servicios de las diferentes unidades de información

Unidad III

ESTUDIO DE USUARIOS

- 3.1 Importancia de los estudios de usuarios
- 3.2 Objetivos
- 3.3 Perfil de los usuarios
- 3.4 Modelo de estudio de usuarios
 - 3.4.1 Observación
 - 3.4.2 Entrevista
 - 3.4.3 Conclusiones

Unidad IV

PLANTEAMIENTO DE UN ESTUDIO DE CASO

- 4.1 Identificación de un caso
- 4.2 Planteamiento del caso

Unidad V

ESTRATEGIAS PARA LA FORMACIÓN DE USUARIOS

- 5.1 Concepto de formación de usuarios
- 5.2 Estrategias para la formación de usuarios
 - 5.2.1 Curso
 - 5.2.2 Taller
 - 5.2.3 Plática
 - 5.2.4 Seminario
 - 5.2.5 Jornadas
 - 5.2.6 Mesa Redonda
 - 5.2.7 Visita guiada
 - 5.2.8 Debate
 - 5.2.9 Conferencia

Unidad VI

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS

- 6.1 Concepto de programa de formación de usuarios
- 6.2 Principales tipos de programas de formación de usuarios
 - 6.2.1 Introducción a la biblioteca
 - 6.2.1.1 Importancia de la información
 - 6.2.1.2 Ubicación física de la biblioteca
 - 6.2.1.3 Uso de la biblioteca
 - 6.2.1.4 Acceso a los servicios
 - 6.2.2 Introducción a las fuentes documentales
 - 6.2.2.1 Características de las fuentes documentales
 - 6.2.2.2 Manejo de las fuentes documentales
 - 6.2.3 Manejo de herramientas de acceso a las colecciones



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Investigación bibliográfica	Elaboración de fichas
Discusión de lecturas	Síntesis y resumen de información
Lluvia de ideas	Elaboración de resúmenes y/o cuadros sinópticos
Exposición de criterios para elaborar el trabajo	Visita (registro de observación)
	Exposición temática

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Reportes de lectura	20 %
Reporte de visita	20 %
Estudio de usuarios	40 %
Exposición por equipo	20 %



NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Áreas Funcionales de la Administración

CICLO
4º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BL00423

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar las áreas funcionales de la administración y su aplicación en las bibliotecas.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

MERCADOTECNIA

- 1.1 Concepto de mercadotecnia
- 1.2 Mezcla de la mercadotecnia
- 1.3 Investigación de mercados
- 1.4 Sistemas de investigación MKT
- 1.5 Posicionamiento y nicho de mercado
- 1.6 Producto
 - 1.6.1 Clasificación de producto y servicio
 - 1.6.2 Innovación y nuevos productos
 - 1.6.3 Ciclo de vida del producto
- 1.7 Precio
 - 1.7.1 Fijación de precios
 - 1.7.2 Descuentos y bonificaciones
 - 1.7.3 Precios de venta
- 1.8 Plaza o distribución
 - 1.8.1 Segmentación del mercado
 - 1.8.2 Canales de distribución
 - 1.8.3 Distribución física
- 1.9 Promoción y publicidad
 - 1.9.1 Medios publicitarios
 - 1.9.2 Campaña publicitaria
 - 1.9.3 Aplicación de la MKT a bibliotecas

Unidad II

RECURSOS HUMANOS

- 2.1 Reclutamiento y selección
 - 2.1.1 Fuentes de reclutamiento
 - 2.1.2 Solicitud y entrevista
 - 2.1.3 Pruebas y exámenes médicos
- 2.2 Contratación y prestaciones
 - 2.2.1 Contrato individual
 - 2.2.2 Prestaciones que marca la Ley
 - 2.2.3 Término de las relaciones de trabajo
- 2.3 Capacitación y desarrollo
 - 2.3.1 Bases para preparar un programa de capacitación
 - 2.3.2 Tipos de entrenamiento
 - 2.3.3 Desarrollo profesional (planeación de la carrera)
- 2.4 Análisis de puestos
 - 2.4.1 Obtención de información
 - 2.4.2 Terminología básica
 - 2.4.3 Partes componentes del análisis
 - 2.4.4 Concepto de métodos de evaluación del desempeño

Unidad III

FINANZAS

- 3.1 Información y operación financiera
 - 3.1.1 Estado de resultados
 - 3.1.2 Balance general
 - 3.1.3 Ingresos, fondos y caja
- 3.2 Evaluación financiera
 - 3.2.1 Análisis de razones de liquidez
 - 3.2.2 Razones de productividad
 - 3.2.3 Razones de endeudamiento financiero
 - 3.2.4 Razones de eficiencia
- 3.3 Herramientas de planeación financiera



SESIK DGES APES
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
CURRICULAR

- 3.3.2 Presupuesto de caja
- 3.3.3 Ingreso y salida de caja
- 3.4 Valor del dinero en función del tiempo
- 3.4.1 Valor actual de una anualidad
- 3.4.2 Costo del capital
- 3.4.3 Costo explícito de acciones preferentes
- 3.4.4 Costo de acciones comunes

Unidad IV

PRODUCCION

- 4.1 Localización de la planta
 - 4.1.1 Determinación, comunidad y terreno
 - 4.1.2 Selección de instalaciones
 - 4.1.3 Equipo y disposición de planta
- 4.2 Control de materiales
 - 4.2.1 Compras
 - 4.2.2 Inventario
 - 4.2.3 Manejo de materiales
 - 4.2.4 Tipos de almacenes
- 4.3 Control de calidad
 - 4.3.1 Normas y especificaciones
 - 4.3.2 Gráficas de control
 - 4.3.3 Instrumentos de inspección
 - 4.3.4 Señalización y colores
- 4.4 Ingeniería de planta o industrial (medición del trabajo)
 - 4.4.1 Mantenimiento
 - 4.4.2 Análisis de resultados
 - 4.4.3 Estudio de tiempos y movimientos
 - 4.4.4 Líneas flujos y espacios
 - 4.4.5 Higiene y seguridad

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CODUCIDO	INDEPENDIENTE
Discusión y análisis de textos	Lectura de textos especializados
Elaborar guía de observación	Búsqueda
Exposición de temas específicos	Resúmenes, cuadros sinópticos
	Crítica de información y manejo de situaciones
	Ejercicios de comparación

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Reportes de lectura	10 %
Reporte de crítica	20 %
Trabajo de investigación	30 %
Exposición por equipos	20 %
Examen	20 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicará los procesos de la preservación, restauración y conservación en los materiales impresos en papel.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

CONCEPTOS

- 1.1 Preservación
- 1.2 Conservación
- 1.3 Restauración
- 1.3.1 Teoría de la restauración
- 1.4 Antecedentes

Unidad II

- 2.1 Ley de patrimonio cultural
- 2.2 Normatividad
- 2.3 Código de ética

Unidad III

FACTORES DE DETERIORO DEL MATERIAL DOCUMENTAL

- 3.1 Concepto de deterioro
- 3.2 Tipos de deterioro
 - 3.2.1 Químicos
 - 3.2.1.1 Acidez
 - 3.2.1.2 Oxidación
 - 3.2.1.3 Contaminación
 - 3.2.1.4 Tintes
 - 3.2.2 Físicos
 - 3.2.2.1 Luz
 - 3.2.2.2 Temperatura
 - 3.2.2.3 Humedad
 - 3.2.3 Accidentes
 - 3.2.3.1 Terremotos
 - 3.2.3.2 Inundaciones
 - 3.2.4 Biológicos
 - 3.2.4.1 Microorganismos
 - 3.2.4.2 Insectos
 - 3.2.4.3 Roedores
 - 3.2.4.4 Humanos

Unidad IV

PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE MATERIALES DOCUMENTALES

- 4.1 Medios de prevención
 - 4.1.1 Separado del material por tipo de deterioro
 - 4.1.2 Manejo y uso del material documental
 - 4.1.3 Encuadernación
 - 4.1.4 Condiciones adecuadas para la conservación de material documental dentro de la unidad de información
- 4.2 Medidas de conservación
 - 4.2.1 Limpieza de material documental
 - 4.2.1.1 Limpieza mecánica
 - 4.2.1.1.1 Aspirador
 - 4.2.1.1.2 Limpieza con algodón
 - 4.2.1.1.3 Limpieza de cantos
 - 4.2.1.1.4 Borrado de escurrimientos innecesarios
 - 4.2.1.1.5 Limpieza de la encuadernación
 - 4.2.1.1.6 Limpieza de hongos
 - 4.2.1.2 Limpieza química
 - 4.2.1.2.1 Lavado
 - 4.2.1.2.1.1 Tipos de lavado
 - 4.2.1.2.1.2 Lavado químico
 - 4.2.1.2.1.3 Lavado físico
 - 4.2.1.2.1.4 Limpieza con material documental

- 4.2.3.1.1 Mecánica
- 4.2.3.1.2 Masiva
- 4.3 Restauración
- 4.3.1 Reintegración manual
- 4.3.2 Repegado de lomo
- 4.3.3 Inserto de pequeñas roturas
- 4.3.4 Reintegración de faltantes
- 4.3.5 Reintegración y elaboración de algunas encuademaciones
- 4.3.6 Ficha clínica del documento

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCIDO	INDEPENDIENTE
Exposiciones	Lecturas
Ejercicios prácticos	Elaboración de fichas clínicas
Limpieza del acervo	Prácticas
Elaboración de encuademaciones	
Insertos e inierotos	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Reportes de lectura	25 %
Práctica	25 %
Trabajo final	50 %



QUINTO SEMESTRE

Quinto Semestre...

Ador de...

Actividades...

- CONSEJO
- Asesoría de...
- Equipo de...
- Elaboración de...
- Exhibición de...
- Argumentos...
- Participación de...
- Coordinación...
- Monitoreo por...
- información

CONTENIDOS

- Investigación
- Instrumentos
- Recursos pedagógicos
- Recursos de...
- recursos...



QUINTO SEMESTRE

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Estancia Profesional

CICLO

5º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA

BL00525

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos en la formación mediante un proyecto que atienda una necesidad específica en alguna unidad de información en el sector productivo y/o social.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Integración del aprendizaje previo	Desarrollo de proyecto
Aplicación de métodos y técnicas	Síntesis de información
Esquema de trabajo	Reportes de investigación
Elaboración de instrumentos	Investigación documental
Evaluación de instrumentos	Desarrollo de proyecto
Argumentación	Sistematización de la experiencia
Planteamiento de escenarios	Análisis de textos especializados
Coordinación de proyecto	
Monitoreo por parte del docente en las unidades de información	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Investigación	20%
Instrumentos	10%
Reportes parciales	20%
Replica oral del informe	40%
Informe final	10%



CICLO
5º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BL00526

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

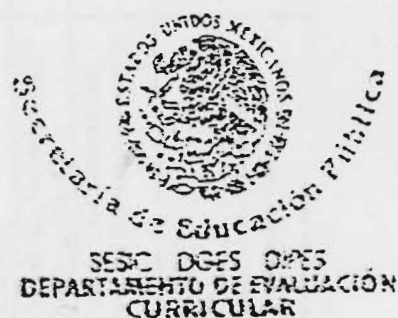
Construir sistemáticamente el informe de la experiencia de su estancia profesional.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Integración del aprendizaje previo	Desarrollo de proyecto
Aplicación de métodos y técnicas	Organización de la información
Sistematización de los datos	Investigación
Esquema de trabajo	Presentación final
Argumentación	
Redacción	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Redacción de capítulos	40%
Presentación final	30%
Replica oral del informe	30%



ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

PROFESIONAL ASOCIADO EN BIBLIOTECONOMÍA

Listado de acervo bibliográfico

Fundamentos de Organización Técnica BL00101

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Revista Especializada	¿Es necesario un nuevo paradigma en catalogación? En Investigación Bibliotecológica, Vol. 2, No. 5, Julio-Diciembre, p. 4-12	Ramiro Lafuente López	México: UNAM-CUIB	1988
2	Revista Especializada	Algunos comentarios a los principios de París. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 1, No. 3, Julio-Diciembre, p. 21-30	Ofelia Solís Valdeplano	México: UNAM-CUIB	1987
3	Libro	Análisis documental de contenidos: procesamiento de información	María Pinto Molina	Madrid: Síntesis	1996
4	Libro	Cataloging and classification and introduction, 2ª ed.	Lois Mai Chan	New York: MacGraw Hill	1994
5	Revista Especializada	Clasificación ¿Actividad técnica o teórica? En Investigación Bibliotecológica, Vol. 2, No. 5, Julio-Diciembre, p. 43-50	Susana Sander	México: UNAM-CUIB	1988
6	Revista Especializada	Clasificaciones y definiciones: notas para un bibliotecario. Investigación Bibliotecológica, Vol. 10, No.20, Enero-Junio, p. 3-8	Pablo González Casanova	México: UNAM-CUIB	1996
7	Libro	Classification: options and opportunities	Alan R. Thomas	New York: The Haworth	1995
8	Libro	Descripción bibliográfica internacional normalizada para material cartográfico	Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. ISBD (CM)	Madrid, ANABAD: Arco Libros	1993
9	Libro	Directrices internacionales para la catalogación de periódicos	Hana Komorova	Madrid, ANABAD: Arco Libros	1994
10	Libro	El análisis documental: bases terminológicas, conceptualización y estructura operativa. Grupo de trabajo de Información y documentación de la Comisión Española de Cooperación con la UNESCO	Rafael Ruiz Pérez	Granada, España: Universidad de Granada	1992
11	Revista Especializada	El concepto de autoría corporativa a Panizza a Cutter. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 2, No. 4, Enero-Junio, p. 32-37	Ofelia Solís Valdeplano	México: UNAM-CUIB	1988
12	Libro	El control de autoridad y los sistemas automatizados para bibliotecas: criterios de evaluación. En XXIII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 282-300	Pilar María Moreno	México: AMBAC	1992
13	Libro	El ordenamiento y el cuidado del acervo	Dirección General de Bibliotecas	México: CONACULTA	1994
14	Libro	El registro de los materiales	Dirección General de Bibliotecas	México: SEP	1994
15	Libro	Ensamblamiento de materia y clasificación. Dirección de Planeación Académica, Coordinación del Sistema de Enseñanza Abierta	Víctor Juárez González	México: Colegio de Bachilleres	1994
16	Libro	Guía para la organización del material documental	Felipe Filiberto Martínez Arriano	México: SEP-ENBA	1994

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

17	Libro	Interpretación ontológica de los libros, 2ª ed.	Gloria Escamilla González	México: UNAM IIB	1987
18	Libro	Introduction to cataloging and classification, 6ª ed.	Mildred Harlow Downing	New York: McFarland	1992
19	Libro	Introduction to cataloging and classification, 8ª ed.	Bohdan S. Wynar	Colorado, USA: Libraries Unlimited	1992
20	Libro	La biblioteca y su organización	Santiago Caravia	Asturias, España: Tron	1995
21	Libro	La catalogación de documentos: teoría y práctica	María Pinto Molina	Madrid: Síntesis	1994
24	Libro	Library technical services: operations and management, 2ª ed.	Irene P. Golden	San Diego, USA: Academia	1991
25	Libro	Libros sin proceso	Dirección General de Bibliotecas	México: CONACULTA	1991
26	Libro	Los problemas de catalogación en México ¿Son solo cuestiones técnicas? : algunas reflexiones. En XV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 123-138	Ofelia Solís Valdepino	México: AMBAC	1984
27	Libro	Los sistemas bibliotecarios de clasificación	Ramiro Lafuente López	México: UNAM-CUIB	1993
28	Libro	Manheimers cataloging and classification: a workbook, 3ª ed.	Jerry D. Sayo	New York, USA: Marcel Dekker	1991
29	Libro	Manual de análisis documental: descripción bibliográfica	Adelina Claudio García	Pamplona, España: EUNSA	1990
30	Libro	Manual práctico de catalogación: monografías seriadas y fondos especiales, 2ª ed.	Carmen Ramos Fajardo	Granada, España: Imprerdisur	1991
31	Libro	Nuevas perspectivas para la catalogación: metadatos versus Marc. En Revista Española de Documentación Científica, Vol. 22, No. 2, Abril-Junio, p. 128-219	Virginia Ortiz Replán Jiménez	Madrid: CINDOC-CSIC	1999
32	Libro	Posibilidades en la organización de las actividades de catalogación. En XIII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 269-274. Memorias	Blanca Castañón Moreno	México: AMBAC	1985
33	Revista Especializada	Recordando la conferencia internacional sobre los principios de catalogación (C.I.P.C.). En Investigación Bibliotecológica, Vol. 1, No. 1, Agosto, p. 24-63	Ofelia Solís Valdepino	México: UNAM CUIB	1986
34	Libro	Reglas de catalogación angloamericanas. Preparadas bajo la dirección de The Joint Steering Committee for revision of ACCR, 2ª ed.	Michael Gorman	Santa Fe de Bogotá: Rojas Eberhard	1998
35	Libro	Reglas de catalogación angloamericanas. Preparadas bajo la dirección de The Joint Steering Committee for revision of ACCR, Edited by Michael Gorman	Tr. Gloria Escamilla González	México: UNAM IIB	1995
36	Revista Especializada	Representación del conocimiento y clasificación en el ámbito bibliotecológico. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 7, No. 14, Enero-Julio, p. 8-15	Ramiro Lafuente López	México: UNAM-CUIB	1993
37	Libro	Technical Services management, 1965-1990: a quarter century of change and a look to the future	Linda C. Smith y Ruth C. Carter	New York: The Haworth	1996
38	Libro	Tratado básico de Biblioteconomía, 3ª ed.	Coord. José Antonio Magan Walla	Madrid: Universidad Complutense	1998

SESIÓN DE TRABAJO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
CURRICULAR

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Bibliografía sobre administración, procesos técnicos y servicios al público en bibliotecas universitarias para personal no profesional	Dirección General de Bibliotecas	México: UNAM	1984
2	Libro	El uso de las computadoras para el proceso técnico como apoyo a los servicios al público. En IX Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 178-183. Memorias	Charlotte Bronsoliier Frid	México: AMBAC	1979
3	Libro	Los servicios bibliotecarios en las aulas de bibliografía y mapoteca de la Biblioteca Nacional de México. En VII Semana de Bibliotecología, p. 98-117. Servicios Bibliotecarios. Memorias	Aurora Serrano Cruz	México: UAG	1984
4	Libro	Procesos técnicos II (servicios al público) Bibliografía Leonor Pinter Alejandra, Fase 3	Carlos A. Ruvalcaba V.	México: Colegio de Bachilleres	1994
5	Libro	Procesos técnicos II (servicios al público) circulación, Fase. 1	Miguel García C.	México: Colegio de Bachilleres	1994
6	Libro	Procesos técnicos II (servicios al público) Fase 2	Rebeca Ruiz Medina	México: Colegio de Bachilleres	1994
7	Libro	Procesos técnicos II (servicios al público) otros servicios bibliotecarios, Fase. 4	Ignacio Hernández Espinoza	México: Colegio de Bachilleres	1994

Introducción a la Biblioteconomía BL00103

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1.	Libro	Formación humanística del bibliotecólogo: hacia su recuperación	Adolfo Rodríguez Gallardo	México: UNAM-CUIB	1991
2.	Revista Especializada	El problema de la investigación en la Biblioteca norteamericana: una revisión (1930-1960). En Investigación Bibliotecológica, Enero-Julio, Vol. 4, No. 8, p. 20-24	Susana Sander	México: UNAM-CUIB	1990
3.	Revista Especializada	Elementos históricos-teóricos para la indagación de la estructura teórica de la Bibliotecología. En Investigación Bibliotecológica, Enero-Julio, Vol. 3, No. 3, p. 31-37	Susana Sander	México: UNAM-CUIB	1989
4.	Libro	Elementos para una teoría bibliotecaria, 224 p.	Javier César Brown	México: ENBA	2000
5.	Revista Especializada	La síntesis crítica del conocimiento bibliotecológico: su valor para la investigación en bibliotecología. En Investigación Bibliotecológica, Enero-Julio, Vol. 2, No. 4, p. 20-29	Ramiro Lafuente	México: UNAM-CUIB	1988
6.	Libro	Los campos de acción del profesionista de la información hacia el año 2000. En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía.	Eduardo Salas Estrada	México: AMBAC	1981
7.	Libro	Los fundamentos de la educación bibliotecológica. Tr. Surya Peniche de Sánchez Mc'Gregor, 520 p., Monografía No. 9	José H. Shorn	México: UNAM-CUIB	1990
8.	Libro	Manual de Bibliotecas, 2ª ed. Capítulo 1.5 ¿Hay una ciencia bibliotecaria? P. 41-58	Manuel Carrión Gutiérrez	Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez	1993

9.	Libro	Notas bibliotecológicas. Comp. 2ª ed., 380 p.	Garnetta Kramer	México: PAX	1972
10.	Libro	Una visión del quehacer del bibliotecario profesional en el marco del proceso de revisión curricular de la ENBA, 55 p.	Graciela Teocatl Q. et al	México: ENBA	2000
11.	Libro	Seminario de educación bibliotecológica en México	ABIESI	México: UASLP	1978
12.	Libro	La función social del bibliotecólogo y la biblioteca, 53 p.	Estela Morales Campos, Coord	México: UNAM: CUIB	1997
13.	Libro	La educación bibliotecológica en México 1915-1954	Estela Morales Campos	México: UNAM: CUIB	1988
14.	Libro	El futuro de la formación profesional del bibliotecario	SEP-ENBA	México: SEP-ENBA	1996
15.	Libro	El surgimiento del bibliotecario	Colegio Nacional de Bibliotecarios	México: CNB	1998
16.	Libro	La Asociación mexicana de Bibliotecarios: Notas para su historia	Rosa María Fernández de Zamora	México: AMBAC	1995
17.	Folleto	El sistema Bibliotecario Mexicano y sus orígenes, 21 p.	Ernesto de la Torre Villar	México: UNAM	1979
18.	Libro	El impacto social de la biblioteconomía en México; En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía; En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, P. 289-294	Oscar Sanabria Fernández y Ramiro Lafuente	México: AMBAC	1985
19.	Libro	La función de los colegios de profesionistas; el caso del Colegio Nacional de Bibliotecarios. En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, Vol. 2 p. 87-95	José Alfredo Verdugo Sánchez	México: AMBAC	1994
20.	Libro	Oferta demanda de personal bibliotecario para el año 2000. En: Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 337-341	Graciela Gómez Pérez	México: AMBAC	1989
21.	Libro	VII Mesa redonda sobre formación de recursos humanos para bibliotecas, 56 p.	Colegio Nacional de Bibliotecarios	México: CNB	2002
22.	Libro	Teoría de la biblioteconomía, 282 p.	Enrique Molina Campos	España: Universidad de Granada	1995

Historia del Libro y las Bibliotecas I BL00104

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Breve historia del libro en México	Ernesto de la Torre Villar	México: UNAM	1987
2	Libro	Copistas e iluminadores	Christopher de Hamel	Madrid: Akal	1999
3	Revista Especializada	China, inventora del papel, de la imprenta y de los tipos móviles. En De la escritura al libro, p. 49-68	Tsien Tsuen-Hsin	Barcelona: Promoción Cultural	1976
4	Libro	De Teotihuacan a los aztecas: antología de fuentes e interpretaciones históricas	M. León Portilla	México: UNAM	1996
5	Libro	Diccionario de bibliotecología y ciencias afines	J. Martínez de Souza	Madrid: Fundación Germán Sánchez Rulpérez	1984
6	Libro	El escriba. El hombre egipcio, p. 83-106	A. Roccati	México: Alianza	1981
7	Libro	El nacimiento de la escritura	Robert Claiborne	México: Time Life	1981
8	Libro	El nacimiento de la escritura. Atlas Histórico de Mesoamérica, p. 67-73	Maricela Ayala Falcón	México: Larousse	1983

9	Libro	El pasado indígena	A. López Austin y L. López Luján	México: COLMEX, FCE	1999
10	Libro	Guía crítica de la historia antigua	A. Saldaña	México: FCE	1998
11	Libro	Historia de la biblioteca	H. Encolar Sobrino	Madrid: Fundación Germán Sánchez Rulphórez	1985
12	Libro	Historia de la escritura	A. Gaur	Salamanca: Fundación Germán Sánchez Rulphórez, Madrid: Pirámide	1990
13	Libro	Historia de la escritura	Ignacio J. Gelb	Madrid: Alianza	1987
14	Libro	Historia del alfabeto	A. C. Moorhouse	México: FCE	1982
15	Libro	Introducción a la historia del libro y de las bibliotecas	A. Millares Carlo	México: FCE	1993
16	Libro	Introducción al libro manuscrito	Manuel Sánchez Mariani	Madrid: Arco Libros	1995
17	Libro	La escritura: memoria de la humanidad	Jean Georges	Barcelona: Ediciones B	1998
18	Libro	La religión de los Mayas	F. Linares Navarro	México: CONACULTA	1998
19	Libro	Los códices	P. Escalante González	México: CONACULTA	1998
20	Libro	Manual de codicología	Ellen Ruiz	Salamanca: Fundación Germán Sánchez Rulphórez, Madrid: Pirámide	1988
21	Revista Especializada	Manuscritos en imágenes de los pueblos indios. En Arqueología Mexicana, Vol. 7, No. 38, Julio-Agosto, p. 8-15	Perla Valla	*	1999
22	Libro	Notas sobre la historia del libro, p. 44-49	Matilde Taglia de Cuenca	Córdoba, Argentina: El copista	1997
23	Libro	Teorías y mitos sobre el origen de la escritura. En Los orígenes de la escritura, p. 11-33	Wayne M. Sanner	México: Siglo XXI	1998
24	Libro	Textos para la historia antigua de Egipto, p. 23-34	José Miguel Serrano Delgado	Madrid: Cátedra	1993

Introducción a la Organización del Conocimiento BL00105

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL
1	Libro	Clasificación de las ciencias. 2.V.	Kedrov, B.M.	Moscu: Ed. Progreso
2	Libro	Classification Schemes and the history of logic.	Ashworth, E.J.	München: K. G. Sauer

SESIÓN DE EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

3	Libro	L'ordre (classification) universel des savoirs comme problème de philosophie et d'organisation. En: Conceptual of the classification of knowledge - Les fondements de la classification des savoirs: notes du colloque d'Ottawa, 1971. P. 144-161	Diemer, Alwin	München: Verlag Dokumentation	1974
4	Libro	Classification of the sciences. The nineteenth century tradition.	Dolby, R.G.A:	London: Academic Press	1979
5	Revista Especializada	Some historical aspects of the classification of knowledge En: Classification Society Bulletin. 1988, n.4, v. 1 p. 1-11			
6	Libro	Las palabras y las cosas; una arqueología del saber.	Foucault, M.	México: Siglo XXI	1997
7	Libro	Sistemas de organización del conocimiento.	Rosón San segundo, Manuel	Madrid: Universidad Carlos III de Madrid. Boletín Oficial del Estado	1996
8	Libro	Los orígenes de la razón, ciencia y utopías.	Dubos, René	México: FCE	1961
9	Libro	La organización documental del conocimiento	Izquierdo Arroyo, José Ma.	Madrid: Tecnico	1994

Investigación Documental BL00100

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Análisis de fuentes: antología	Melja F. Mandiola	México: UIA	1996
2	Libro	Construcción y elaboración de proyectos de tesis: elementos, propuestas y técnicas. Apuntes de la EHEP, No. 26	Ángel y Gerardo Espinosa y Montes	México: EHEP	1988
3	Libro	El oficio de sociólogo: presupuestos epistemológicos 1-1 ed. Lya ed.	J. C. Chamboredon Bourdieu y J. C. Passeron	México: Siglo XXI	1996
4	Libro	Guía para realizar investigaciones sociales	R. Rojas Soriano	México: UNAM	1996
5	Libro	Guía para realizar investigaciones sociales, 2ª ed., 437 p.	R. Rojas Soriano	México: Plaza y Valdés	1998
6	Libro	Investigación Elemental	M. Teresa Bosques	México: Trillas	1997
7	Libro	Leer para pensar: búsqueda y análisis de la información	Margarita Palacios, ET., AL	México: Paidós	1993
8	Libro	Manual de técnicas de investigación	Ario Garza Marando	México: COLMEX	1988
9	Libro	Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales 0ª ed. 410 p.	Ario Garza Marando	México: COLMEX	1996
10	Libro	Metodología de la investigación	Roberto Sampier	México: McGraw-Hill	1996
11	Libro	Metodología de la investigación bibliográfica, archivística y documental, 14ª ed., 298 p.	E. de la Torre Villar y R. Navarro de Anda	México: McGraw-Hill	1996
12	Libro	Metodología de las ciencias sociales, 241 p.	Gabriel Gutiérrez Pantoja	México: Harla	1995
13	Libro	Metodologías y técnicas en el proceso de investigación, 2ª ed., 138 p.	J. Centeno Ávila	(s.l.): Cambio editorial	1981
14	Libro	Métodos de las ciencias sociales. Prof. Enrique Tierno Galván, 2ª ed., 593 p.	Manuela Duverger	México: Ariel	1981

SESIÓN DE
DEPARTAMENTO DE
CURRÍCULO

15	Libro	Métodos para la investigación social	R. Rojas Soriano	México: Plaza y Valdés	1987
16	Libro	Métodos para la investigación social: una proporción dialéctica, 12ª ed., 437 p.	R. Rojas Soriano	México: Plaza y Valdés	1992
17	Libro	Técnicas actuales de investigación documental, 2ª ed., 190 p.	Laura Cazares Hernández	México: Trillas	1987
18	Libro	Técnicas de investigación social, 1ª ed., 500 p.	E. Ander-Egg	México: El ateneo	1993

Herramientas Prácticas de la Computación BL00107

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Diccionario de términos informáticos e Internet	Douglas A. Downing, Michael Covington y Melody Mauldin	Anaya	2000
2	Libro	Guía completa de MS Office 97 Standard y Profesional	URNG	España: McGraw-Hill	1997
3	Libro	Internet Edición 2000	Joaquín M. Suárez y Oscar González	Anaya	2000
4	Libro	Internet en la Educación	Ismail Ali Gago y José Luis Gamiza	Anaya	2000
5	Libro	Introducción a las computadoras y a los sistemas de información	Larry Long y Nancy Long	Pearson Educación	1999
6	Libro	Office 97 Profesional	Edwards Jones y Derek Sutton	Anaya	2000
7	Libro	Office 97 Profesional Guías Prácticas	Pablo García Núñez	Anaya	2000
8	Libro	Virus en Internet	Mikel Urizarbarrana	Anaya	2000
9	Libro	Windows 98 A fondo	Brian Livingston y Davis Straub	Anaya	2000
10	Libro	Windows 98 Avanzado	Nathan Wallace	Anaya	2000
11	Libro	Windows 98 Guías visuales, edición especial	Miguel Pardo	Anaya	2000
12	Libro	Windows 98 Paso a paso	Carilda Macías y José Casan	Anaya	2000

Códigos de Catalogación I BL00208

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	A. manual for cataloguing practice, 298 p.: il.	K. G. B. Bakewell	Oxford: Pergamon	1978
2	Revista Especializada	Algunos comentarios a los principios de París: segunda parte. Investigación bibliotecológica, p. 21-30	Ofelia Solís Valdeplano	México: ENBA	1986
3	Libro	An introduction to AACR2: a programmed guide to the second edition of Anglo-American Cataloguing Rules 1988 revision, 153 p.	Eric J. Hunter	London: Clive Binkley	1988
4	Libro	Catalogación de documentos electrónicos: archivos de datos y programas	Felipe Filiberto Martínez Arellano	México: ICI	1998
5	Libro	Catalogación de documentos: teoría y práctica, 505 p.	María Pinto Molina	Madrid: Síntesis	1998

6	Libro	Catálogo de monografías y publicaciones seriadas: ejercicios prácticos, 230 p.: Il., Colección biblioteconomía y administración cultural	Carmen Macías Zafra	Gijón, España: Tron	1993
7	Libro	Catálogo de monografías y publicaciones seriadas: ejercicios prácticos	Carmen Macías Zafra	Gijón Asturias, España: Tron	1993
8	Libro	Cataloging and classification trends, transformations, teaching and training, 210 p.	James R. Shearer y Alan R. Thomas	New York: The Haworth	1997
9	Libro	Cataloging and classification: an introduction, 2ª ed., 519 p.	Louis Mal Chan	New York: McGraw-Hill	1994
10	Libro	Control de autoridad y catálogo de autoridad con sistemas automatizados, 60 p., Cuadernos de la Biblioteca Daniel Costo Villegas, No. 2	Pilar María Moreno	México: COLMEX	1998
11	Libro	Curso de catalogación de libros, Escuela de Bibliotecología, 310 p., Serie bibliotecológica	Miriam A. de Chavarril	San José de Costa Rica: Universidad de Costa Rica	1975
12	Libro	Estudio explicativo de las reglas para la forma de los nombres de autores personales (capítulo 22) de la segunda edición de las reglas de catalogación angloamericanas, 279 p., Manuales, 3	Ofelia Solís Valdeapino	México: UNAM CUIB	1986
13	Libro	Handbook for AACR2 1988 revision: explaining and illustrating the Anglo-American Cataloguing Rules, 430 p.	Margaret F. Maxwell	Chicago: ALA	1989
14	Libro	Interpretación catalográfica de los libros. Advertencia por Ernesto de la Torre Villar, xi 236 p., Instrumenta bibliographica, 4, Manuales	Gloria Escamilla González	México: UNAM-IIB	1995
15	Libro	Introducción al libro manuscrito, 166 p., Instrumenta bibliographica	Manuel Sánchez Maraña	Madrid: Arco Libros	1995
16	Libro	Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación, 2ª ed., corr. y aum. por Marie-France Blanquet, p. 103-136	Claire Gulichet y Michel Monou	Madrid: CINDOC, CSIC y UNESCO	1992
17	Libro	Introduction to cataloging and classification, 5ª ed., 426 p., Library science	Bolton Wynar	Littleton, Co.: Libraries Unlimited	1970
18	Libro	Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas, 2ª ed. 2 Vol.	Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior	Bogotá: OEA-PROCULTURA	1985
19	Libro	Marheimmer's cataloging and classification: a workbook, 3ª ed. rev. y expandida, 274 p., Books in library and information science	Jerry D. Saye y Desretta V. Monliester Harper	New York: Marcel Dekker	1991
20	Libro	Manual de análisis documental: descripción bibliográfica, 250 p., Colección manuales ciencias de la información, 23	Adelina Clauso García	Pamplona: EUNSA	1995
22	Libro	Materiales bibliográficos especiales: manual de ejercicios de catalogación	Fernando García Albella	Asturias, España: Tron	1993
23	Libro	Normas internacionales para la catalogación de fuentes musicales históricas	Repertorio Internacional de Fuentes Musicales	Madrid: Arco Libros	1996
24	Libro	Notes for cataloger: a sourcebook for use with AACR2, 347 p.	Florence A. Salinger y Zagon Eileen	Boston, Mass.: G.K. Hall	1980
25	Revista Especializada	Recordando la Conferencia Internacional sobre los Principios de Catalogación (C.I.P.C.). Investigación bibliotecológica, agosto, No. 1, p. 24-53	Ofelia Solís Valdeapino	México: ENBA	1995

26	Libro	Reglas de catalogación angloamericanas. Ed. por Michael Gorman y Paul W. Winkler; Tr. Por Gloria Encarnilla González, 2ª ed. Rev. De 1988 con modificaciones de 1993, XXXV, 824 p.	Joint Steering Committee for Revision of AACR ALA COMMITTEE	México: UNAM IIB	1995
27	Libro	Teoría e historia de la catalogación de documentos, 190 p., Ciencias de la Información; biblioteconomía y documentación	María Rosa Garrido Arilla	Madrid: Síntesis	1996
28	Libro	The concise AACR2: being a rewritten and simplified version of Anglo-American cataloguing rules, second edition, ix, 164 p.	Michael Gorman	Chicago, Illinois: ALA	1981
29	Revista Especializada	The dewey decimal classification and the transition from physical to electronic knowledge organization. En Knowledge organization, Vol. 20, No. 2, p. 80-86	Amada J. Tinker y otros	"	1999
30	Libro	The teaching of cataloging and classification at the University of Illinois Library School, Ann Arbor, 12 p.	Kathryn Luther	Mich.: University Microfilms International	1994

Fuentes de Información BL00209

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Revista Especializada	Bibliografía sobre el servicio de consulta. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 6, No. 10, p. 45-48	Concepción Barquet Téllez	México: UNAM-CUIB	1991
2	Libro	Como buscar información en las ciencias médicas, 246 p.	Jana M. Russell	México: Noriega	1993
3	Revista Especializada	El conocimiento teórico de la materia de consulta en los programas de dos escuelas de Biblioteología en México. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 6, No. 11, p. 4-23	Juan José Claver González	México: UNAM CUIB	1991
4	Libro	El servicio de consulta y el manejo de sus fuentes, 224 p.	María de Jesús Gómez Pérez	México: La autora	1992
5	Libro	El servicio de consulta, 2ª ed. 111 p.	Estela Morales Campos	México: UNAM CUIB	1974
6	Revista Especializada	Los servicios de información al próximo milenio. En Ciencias de la Información, Vol. 26, No. 1, P. 78-87	Victorino Rodríguez Reyes	Brasil: IBICT	1997
7	Revista Especializada	Proyecto para organizar el acervo y el servicio de consulta de la Biblioteca del Programa Universitario de Energía. En Biblioteca Universitaria, Vol. 3, No. 1, p. 1-10	Felipe Meneses Tello	México: UNAM-DGB	1988
8	Libro	Reference and Information: an introduction, 483 p.	Richard E. Bopp	Englewood: Libraries Unlimited	1991
9	Libro	Serials reference work 2	Joseph A. Puccio	Englewood: Libraries Unlimited	1983
10	Libro	Servicio de consulta. En La Biblioteología en el México actual y sus tendencias, p. 161-168	Eugenio Romero Hernández	México: UNAM-DGB	1993

Ministerio de Educación
SESH: IXGES
DEPARTAMENTO DE EX
CURRICULA

Publicaciones Seriadas BL00210

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Tesis	Análisis y aplicación de una metodología para evaluar las colecciones de publicaciones periódicas	María de Lourdes Romero Arrieta	México: La autora	1986
2	Libro	Catálogo colectivo de publicaciones periódicas existentes en las bibliotecas de la república Mexicana	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología	México: CONACYT	1984
3	Libro	El catálogo de publicaciones periódicas: su estructura y realización	María de la Luz Arguñón y Barragán	México: El autor	1968
4	Libro	El presupuesto	Cristóbal del Río González	México: ECASA	1993
5	Tesis	Evaluación de publicaciones periódicas mexicanas del sector incluidas en índices extranjeros	José Luis Saplan Valdez	México: El autor	1977
6	Libro	Guía de la biblioteca: funciones y actividades, 2ª ed.	María de la Luz Arguñón y Barragán	México: Trillas	1983
8	Tesis	Las publicaciones oficiales de México: guía de publicaciones periódicas y seriadas 1937-1967	Rosa María Fernández Esquivel	México: La autora	1969
9	Tesis	Las publicaciones periódicas	Nadia Levi	México: La autora	1964
10	Tesis	Las publicaciones periódicas y seriadas mexicanas en ciencias y tecnología	Margarita Sandoval Guerrero	México: La autora	1973
11	Libro	Manual de biblioteca	Manuel Carrión Gutiérrez	Madrid: Fundación Germán Sánchez Rulph	1990
12	Libro	Manual de organización y registro de publicaciones periódicas	Esther Montero Hernández	México: UNAM	1987
13	Libro	Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales, 4ª ed.	Ario Garza Mercado	México: COLMEX	1988
15	Libro	Metodología para la selección de material hemerográfico, 208 p.	Yadira Viviana Lugo Tolado	México: UNAM-CUIB	1983
16	Tesis	Metodología para la selección de material hemerográfico: el caso de la bibliotecología	Yadira Viviana Lugo Tolado	México: La autora	1983
17	Tesis	Núcleo básico de publicaciones periódicas para investigadores en el área educativa	Gudella Velasco Arce	México: La autora	1985
18	Libro	Publicaciones periódicas y seriadas: su tratamiento en las bibliotecas especializadas	David Granfeld	Washington: Unión Panamericana	1962
19	Libro	Serial publications: their place and treatment in libraries	Andre Osborn	Chicago: American Library Association	1963
20	Libro	The periodicals collections, 2th ed.	Donald Davidson	London: Ebsner	1963

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 SESIC DGEI DGEF
 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Bibliografía BL00211

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Bibliografía: sus objetivos y métodos	Donal W. Krummel	Madrid: Fundación Germán Sánchez Rulpérez, Pirámide	1993
2	Libro	Curso de bibliografía: guía para la compilación y uso de repertorios bibliográficos	Rino Pasato	Madrid: Trea	1994
3	Libro	Introducción a la bibliografía: guía práctica para trabajos de descripción y compilación, 4ª ed.	Anthony Meredith Lawin Robinson	Madrid: Fundación Germán Sánchez Rulpérez, Pirámide	1992
4	Libro	Introducción General a las ciencias y técnicas de la información y documentación, 2ª ed. Corr. y num.	Claire Guichet	Madrid: CINDOC/UNESCO	1990
5	Libro	La bibliografía, 2ª ed.	Louise N. Malcom	Buenos Aires: EUDEBA	1967
6	Libro	Las obras de consulta: reseña histórica-crítica	Alicia Perales Ojeda	México: UNAM-FFL	1962
7	Libro	Manual de metodología y técnicas bibliográficas, 3ª ed.	Gloria Escamilla González	México: UNAM-IIB	1988
8	Libro	Manual de tecnología y recursos de la información	Noel Angulo Marolal	México: IPN	1990
9	Libro	Metodología de la investigación bibliográfica, archivística y documental	Ernesto de la Torre Villar	México: FCE	1982
10	Libro	Prontuario de bibliografía: pautas para la realización de descripciones, citas y repertorio, p. 80-100	Alberto Montaner Frutos	Gijón: Trea	1999
11	Libro	Redacción de referencias bibliográficas: normas oficiales IICA, 3ª ed. Rev.	Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura	San José, Costa Rica: IICA	1985
12	Libro	Técnicas de investigación y documentación, normas y ejercicios, 2ª ed. Rev.	Javier Lasso de la Vega	Madrid: Paraninfo	1980

Historia del Libro y las Bibliotecas II BL00212

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Breve historia del libro en México	Ernesto de la Torre Villar	México: UNAM	1987
2	Libro	Diccionario de bibliología y ciencias afines	J. Martínez de Souza	Madrid: Fundación Germán Sánchez Rulpérez	1989
3	Libro	El humanismo renacentista: de Petrarca a Erasmo	L. Fernández Gallardo	Madrid: Arco Libros	1990
4	Libro	El libro antiguo	J. L. Chaca Cremades	Madrid: Acento	1989
5	Libro	El libro: apótema de bibliología	J. B. Iguitiz	México: Porrúa	1988
6	Libro	Europa y la expansión del mundo	J. H. Parry	México: FCE	1942

SESI. DGES DIPES
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

7	Libro	Historia de la escritura	A. Gour	Salamanca, Madrid: Fundación Germán Sánchez Rulpórez, Madrid: Pirámide	1990
8	Libro	Historia de la escritura	J. Ignacio Gelb	Madrid: Alianza	1987
9	Libro	Historia de las bibliotecas	H. Escolar Sobrino	Madrid: Fundación Sánchez Rulpórez	1985
10	Libro	Historia de las bibliotecas novohispanicas	I. Osorio Romero	México: SEP-DGB	1987
11	Libro	Historia del arte	José María de Azorarte Ristori, Emilio Pérez Sánchez y Juan A. Ramírez Domínguez	Madrid: Anaya, D.L.	1990
12	Libro	Historia del libro	Svend Dahl	México: Alianza CONACULTA	1991
13	Libro	Historia moderna	A. (et al) Effimov	México: Grifino	1983
14	Libro	Introducción a la historia del libro y de las bibliotecas	A. Millares Carlo	México: FCE	1993
15	Libro	La escritura memoria de la humanidad	G. Jean	Barcelona: Ediciones B, S.A.	1998
16	Libro	La Nueva España	A. Rubial García	México: CONACULTA	1999
17	Libro	La revolución Industrial 1780-1830, p. 8-31	T.S. Ashton	México: FCE	1997
18	Libro	Los códices	P. Escalante González	México: CONACULTA	1988
19	Libro	Notas sobre la historia del libro	M. Tagle de Cuenca	Argentina: El Copista	1997

Redes en el Entorno de la Información BL00213

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Así son las Intranets	Tyson Greer	McGraw-Hill	1999
2	Libro	Como construir una Intranet con Windows NT server	José Luis Raya y José A. Moreno	Alfaomega	1999
3	Libro	Comunicación de datos, redes de computadoras y sistemas abiertos	Fred Halsall	Pearson Educación	1998
4	Libro	Comunicaciones y redes de computadoras	William Stallings	Pearson Educación	1998
5	Libro	Construcción de una Intranet corporativa	Steve Guengerich; Graham Douglas	Anaya	1999
6	Libro	Desarrollo y gestión de proyectos informáticos	Steve McConnell	McGraw-Hill	1997
7	Libro	El libro de Internet. Todo lo que usted necesita saber acerca de redes de computadoras y como funciona Internet	E. Comer Douglas	Pearson Educación	1998
8	Libro	Gestión de bases de datos en Internet: JDBC	José Manuel Franchón y José Miguel León	Anaya	2000
9	Libro	Intranet para UNIX y NT	Sharon Crawford y Charlie Russell	SESI DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	1999

10	Libro	Introducción a las computadoras y a los sistemas de información	Larry Long y Nancy Long	Pearson Educación	1999
11	Libro	La Biblia de Intranet	Al, et al. Servati	McGraw-Hill	1998
12	Libro	Metodología de desarrollo. Cliente-servidor	Luis Joyanes Aguilar	McGraw-Hill	1999
13	Libro	Redes de computadoras, Internet e Intranet	E. Comer Douglas	Pearson Educación	1997

Sistemas de Clasificación Decimal Dewey ... BL00314

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	An introduction to the twentieth edition of Dewey Decimal Classification, 20 ^a ed.	David Batty	London: Library Association publishing	1992
2	Revista Especializada	Clasificación ¿Actividad técnica o teórica?. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 2, No. 5, julio-diciembre, p. 43-50	Susanna Sander	México: UNAM CUIB	1988
3	Revista Especializada	Clasificaciones y definiciones: notas para un bibliotecario. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 10, No. 20, enero-junio, p. 3-8	Pablo González Casanova	México: UNAM CUIB	1996
4	Libro	Classification of library materials current and future potential for providing access	Bohdan S. Bengtson	New York, USA: Neal-Schuman	1990
5	Libro	Classification: options and opportunities	Alan R. Thomas	New York: The Haworth	1995
6	Libro	Conversión tablas LC-Dewey, Dewey-LC	Mona L. Scott	Englewood, USA: Libraries Unlimited	1993
7	Libro	Dewey decimal classification, 20 ^a edition: a study manual. Edit. John Phillip Comaromi	Jeanne Osborn	Englewood, USA: Libraries Unlimited	1991
8	Libro	Encabezamiento de materia y clasificación. Dirección de Planeación Académica, Coordinación del Sistema de Enseñanza Abierta	Victor Juárez González	México: Colegio de Bachilleres	1994
9	Libro	Factores que influyen en la elección de un sistema de clasificación. En XIV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 339-349. Memorias	Juan Ignacio Piña Marquina	México: AMBAC	1983
10	Libro	Introduction to cataloging and classification, 6 ^a ed.	Hildred Harlow Downing	New York: McFarland	1992
11	Libro	Introduction to cataloging and classification, 8 ^a ed.	Bohdan S. Wynar	Colorado, USA: Libraries Unlimited	1992
12	Revista Especializada	La clasificación a las puertas del siglo XXI. En Ciencias de la Información, Vol. 26, No. 3, p. 137-141, septiembre	Dolores Viscaya Alonso		1993
13	Libro	Los sistemas bibliotecarios de clasificación	Ramiro Lafuente López	México: UNAM-CUIB	1993
14	Libro	Manheimian cataloging and classification: a workbook, 3 ^a ed.	Jerry D. Saye	New York: Marcel Dekker	1991
15	Revista Especializada	Representación del conocimiento y clasificación en el ámbito bibliotecológico. En Investigación Bibliotecológica, Vol. VII, No. 14, enero-junio, p. 8-15	Ramiro Lafuente López	México: UNAM-CUIB	1993
16	Libro	Sistema de clasificación decimal Dewey. Edit. Octavio G. Rojas L. y Margarita Amaya de Heredia, 21 ^a ed., Santafé, Col.: Rojas Eberhard	Melvil Dewey	México: Información Handling Services	1995

17	Libro	Sistema de clasificación decimal. Adaptación y traducción Jorge Aguayo, índices por Donald J. Lehman, 19ª ed	Melvil Dewey	New York, USA: Forest	1980
18	Revista Especializada	The Dewey Decimal Classification and the transition from physical to electronic knowledge organization. En Knowledge Organization, Vol. 28, No. 2, p. 80-85	Amanda J. Tinker y Otros	*	1999

Enfoques de Materia BL00315

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Análisis documental de contenido	M. Pinto Molina	Madrid: Síntesis	1996
2	Libro	Análisis documental: fundamentos y procedimientos	M. Pinto Molina	Madrid: EUDOMA	1993
3	Libro	Análisis y lenguajes documentales	J. Chaumier	Barcelona: Mitre	1986
4	Boletín	Aplicación de las ciencias del texto al resumen documental. Boletín oficial del Estado	J. A. Moreno González	Univ. de Valencia: Universidad Carlos III	1993
5	Libro	El control del vocabulario en la recuperación de información	F. W. Lancaster	Valencia: Universidad de Valencia	1995
6	Libro	Indexing concepts and methods	Harold Borko y Charles L. Bernier	New York, San Francisco, London: Academic Press	1978
8	Libro	Introduction to subject indexing: a programmed text	A. G. Brown	London: Bingley	1982
9	Revista Especializada	La indexación. En Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación, p. 177-187	Claire Guinot	Madrid: CINDOC-UNESCO	1983
10	Libro	Language and representation in information retrieval	D. C. Blair	Amsterdam: Elsevier	1990
11	Libro	Leer y comprender: procesamiento de textos desde la psicología cognitiva, 138 p. (Colección Educación M. R. Técnicas)	Carolina Sarmiento Silva	México: Planeta	1995
12	Archivo Magnético	Lenguaje documental	http://www.chile.org/ld/11.htm	...	...
13	Libro	Lenguajes documentarios	Dolores Vizcaya Alonso	Rosario, Argentina: Nuevo Paradigma	1997
14	Libro	Library Of Congress subject heading: principles and applications	Lola Mai Chan	Littleton, Colorado: Libraries Unlimited	1978
15	Libro	Los lenguajes de indexación, concepción y utilización de los sistemas documentales	George Van Slyke	Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez	1992
16	Libro	Manual de análisis documental: descripción bibliográfica	Adelina Clausó García	España: Universidad de Navarra	1996
17	Libro	Manual de lenguajes documentales	Blanca Gil Urdiolain	Madrid: Nones	1996
18	Libro	Subject analysis and indexing: theoretical foundation and practical advice	R. Fugmann	Frankfurt: Indeks	1993
19	Libro	Subject analysis: principles and procedures	Derek Wilton Langridge	Bowker, San Francisco	1989

20	Libro	The subject approach to information	D. J. Foskett	London: Clive Bingley and Linnat Books	1982
----	-------	-------------------------------------	---------------	--	------

Uso y Manejo de Fuentes de Información BL00316

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Revista Especializada	A Informacao e as redes eletrônicas. En Ciência da Informacao, Vol. 23, No. 1, 1994, p. 7-8	Joná Iarnel Vargas	Brasília: IBICT	1994
2	Revista Especializada	A Internet seu impacto nos processos de recuperação da informacao. En Ciência da Informacao, Vol. 20, 1997, p. 66-71	Condalva de Miranda	Brasília: IBICT	1997
3	Revista Especializada	Análisis de dos programas de cómputo para buscar y recuperar información en CD-ROMs. En Información, producción, comunicación y servicios, Vol. 3, No. 4, p. 24-29	Agustín Gutiérrez Chinn	México: Infoconsultoras	1993
4	Revista Especializada	Aplicação de técnicas informáticas para identificar a abrangência de textos básicos que caracterizam os processos de indexação e recuperação da informacao. En Ciência da Informacao, Vol. 27, No. 1, 1998, p. 11-27	Jaime Robredo	Brasília: IBICT	1998
5	Libro	Automation in library reference services, 191 p.	Robert Caranda	Westport: Greenwood	1992
6	Libro	Bibliotecas, la tecnología y el mercado de la información, p. 91-102, 141-142	Richard de Gennard	México: Interamericana	1993
7	Revista Especializada	Buscando soluciones para se publicar na Internet: A experiencia de IBICT com a ciencia da informacao online. En Ciência da Informacao, Vol. 25, No. 3, 1996, p. 454-460	Lula Antonio Gonçalves da Silva	Brasília: IBICT	1996
8	Revista Especializada	Cambios de opinión y actividades de los usuarios después de la introducción en Catálogo en Línea. En Bibliotecas y Archivos, 2º época, Vol. 1, No. 8, 1997, p. 15-20	Felipe Filiberto Martínez Arellano	México: ENBA	1998
9	Revista Especializada	Design de biblioteca virtual centrado no usuário: a abordagem do sensemaking para estudos de necessidades e procedimentos de busca e uso da informacao. En Ciência da Informacao, Vol. 20, No. 2, 1997, p. 214-217	Suell Mara S.P. Ferreira	Brasília: IBICT	1997
10	Revista Especializada	El bibliotecólogo y el profesional de la información moderna, ática, papales y perfiles. En Ciencia de la Información, Vol. 29, No. 1, 1998, p. 3-13	Ortalya Caballeros Valdes	La Habana, Cuba: PROINFO-IBICT	1998
11	Revista Especializada	El impacto del CD-ROM en el mundo y las experiencias en México y América Latina. En Información, producción, comunicación y servicios, 1993, Vol. 3, No. 2, p. 8-14	Miguel Olan	México: Infoconsultoras	1993
12	Libro	El servicio de consulta, 2ª ed., p. 28-30	Estela Morales Campos	México: UNAM-CUIB	1997
13	Libro	Formación de profesionales y usuarios de biblioteca: aprendizaje y diseño de instrucción, 248 p.	Marilla Srinick	Madrid: Fundación Germán Sánchez Rulph	1997
14	Libro	Función y forma de la biblioteca universitaria, 2ª ed., p. 23-24	Arlo Garza Moreno	México: COLMEX	1997

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

15	Libro	Guía para la formación de usuarios de la información	J. Alberto Arellano Rodríguez	México: SEP	1994
16	Revista Especializada	Información e desarrollo sustentable: Nuevas cuestiones para el siglo XXI, En Ciencia de Información, Vol. 24, No. 1, 1995, p. 119-125	Sirlita Albagli	Brasilia: IBICT	1995
17	Revista Especializada	Información, ciencia de la información: breves reflexiones en tres tiempos. En Ciencia de la Información, 1995, Vol. 24, No. 1, p. 84-88	Gilda María Braga	Brasilia: IBICT	1995
18	Libro	Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación, 2ª ed., p. 359-479	Claire Guinehat	Madrid: CINDOC-UNESCO	1990
19	Libro	Introducción general de las ciencias y técnicas de la información y documentación, p. 497-508	Claire Guinehat	Madrid: CINDOC	1990
20	Libro	Introduction to reference work	A. Katz Williams	New York: McGraw-Hill	1987
21	Libro	La biblioteca electrónica, p. 71-192	Nuria Amat Noguera	Madrid: Fundación Germán Sánchez Rulphóroz	1990
22	Libro	La búsqueda documental en el contexto telemático: modalidades de automatización y utilización de bases de datos	Michel Bares	Madrid: Díaz de Santos	1988
23	Libro	La condición postmoderna. Informe sobre el saber	Jean-François Lyotard	México: REI	1990
24	Revista Especializada	La cultura de la información. En Bibliotecas y Archivos, 2ª época, Vol. 4, No. 1, 1997, p. 47-53	Guadalupe Carrilón Rodríguez	México: ENBA	1996
25	Revista Especializada	La educación y formación de usuarios de la información como elemento a considerar en la planificación de los servicios de la información. En Ciencia de la Información, Vol. 23, No. 1, 1992, p. 38-40	Miguel A. Jiménez Denis	La Habana: IBICT	1992
26	Revista Especializada	La información como ente ideal objetivado. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 9, No. 18, 1995, p. 17-24	Miguel Ángel Rondón Rojas	México: UNAM-CUIB	1995
27	Libro	Los fundamentos de la educación bibliotecológica	Josana Shera	México: UNAM-CUIB	1990
28	Revista Especializada	Los servicios de información en el próximo milenio. En Ciencia de la Información, Vol. 20, No. 1, 1997, p. 78-87	Victorico Rodríguez Reyes	Brasilia: IBICT	1997
29	Revista Especializada	Navegar por la información. En Ciencia de la Información, Vol. 24, No. 2, 1995, p. 268-271	Antonio de las Heras Rodríguez	Brasilia: IBICT	1995
30	Libro	Online goes to school, 149 p.	Doris M. Epler	Phoenix: Oryx	1989
31	Revista Especializada	Redes de invención y la tendencia internacional de nueva estrategia competitiva industrial. En Ciencia de la Información, Vol. 24, No. 1, 1995, p. 120-132	Helena María Martins Laires	Brasilia: IBICT	1995
32	Libro	Reference and information services: an introduction	Richard E. Bor	Englewood: Unlimited	1991
33	Libro	Sistematización del proceso de formación de usuarios de la información. En XXIV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 189-202	Patricia Hernández Salazar	México: AMBAC	1994
34	Revista Especializada	Surveillance y manifestación de las necesidades de información en los investigadores. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 10, No. 19, 1995, p. 17-29	Juan José Calva González	México: UNAM-CUIB SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR	1995

Proceso Administrativo BL00317

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Administración	Harold Koontz	México: McGraw-Hill	1990
2	Libro	Administración con enfoque estratégico, 283 p.	Joaquín Rodríguez Valencia	México: Trillas	2000
3	Libro	Administración contemporánea	David R. Hampton	México: McGraw-Hill	1987
4	Libro	Administración de empresas: teoría y práctica: primera parte	Agustín Reyes Ponce	México: Limusa	1985
5	Libro	Administración de empresas: teoría y práctica: segunda parte	Agustín Reyes Ponce	México: Limusa	1985
6	Libro	Administración Integral	Francisco Javier Larín Casillas	México: S.N.	1996
7	Libro	Administración moderna	Agustín Reyes Ponce	México: Limusa	1996
8	Libro	Administración: teoría y práctica	Stephen P. Robbins	México: Prentice Hall	1987
9	Libro	Base esenciales de la administración, 270 p.	Joseph L. Massola	México: Diana	1973
10	Libro	El proceso administrativo: teoría, investigación y práctica	John B. Miner	México: Continental	1984
11	Libro	Elementos básicos de administración, 230 p.	Mauricio Eysenutler de la Mora	México: Trillas	2000
12	Libro	Fundamentos de administración, 5ª ed.	Lourdes Munich Galindo	México: Trillas	1990
13	Libro	Introducción a la teoría general de la administración, 687 p.	Idalberto Chiavenato	México: McGraw-Hill	1989
14	Libro	Principios de administración	George Terry	México: Continental	1992

Adquisición de Recursos de Información BL00318

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Revista Especializada	Approval vendor selection what's best practice. En Library acquisitions: practice & theory, Vol. 22, No. 3, p. 341-351	Linda Brown	.	1998
2	Revista Especializada	Automated library acquisition and the internet a new model for business, p. 85-82. En New automation technology for acquisitions and collections development, Rosann Bazirjian, 207 p.	May Lou Hale	New York: The Haworth Press	1995
3	Revista Especializada	Building and maintaining a numeric data collection. En Journal of documentation, Vol. 55, No. 3, junio, p. 271-287	William H. Walter	.	1999
4	Libro	Building library collection, 6ª ed., 339 p.	Arthur Cury and Dorothy Broderick	Metuchen, N. J: The Scarecrow	1985
5	Revista Especializada	Coleccionar, p. 23-26. En Manual de información básica en bibliotecología	Eloazar Granados Xolalpa y Luz María Mandoza Bautista	México: UNAM-DGB	1995
6	Revista Especializada	Desarrollo circulación y mantenimiento de las colecciones, p. 451-464. En Tratado básico de biblioteconomía, José Antonio Magaña Wals, coord. 2ª ed. Corr. y act, 486 p.	José Antonio Magaña Wals	Madrid: Complutense	1996
7	Libro	Desarrollo de colecciones y diseño de servicios, 81 p. Cuadernos, 2	Comp. María del Carmen Negrete Gutiérrez y Juan José Calva González	México: UNAM-CUIB	1996

SEIC DECS DE
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

8	Revista Especializada	El desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria, p. 7-17. En Selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones	Maria del Carmen Negrete Gutiérrez	México: UNAM-CUIB	1988
9	Revista Especializada	Elementos que constituyen el desarrollo de colecciones, p. 17-76. En Selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones	Maria del Carmen Negrete Gutiérrez	México: UNAM-CUIB	1988
10	Revista Especializada	Formas de adquisición de material bibliográfico, p. 31-35. En Políticas de colección y adquisición de material bibliográfico en las bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior	Felipe Filiberto Martínez Arellano, Marguila Olvera y Hugo Figueroa Alcántara	México: UNAM-DGB-ANUIES	1985
11	Libro	Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información		Madrid: Díaz de Santos	1988
12	Revista Especializada	Influencia de los servicios que ofrecen los proveedores en el desarrollo de colecciones, p. 11-10. En Desarrollo de colecciones y diseño de servicios, comp., María del Carmen Negrete Gutiérrez y Juan José Calva González, 8 p.	Monela Chávez Villa	México: UNAM-CUIB	1998
13	Revista Especializada	Information age information society, p. 1-25. En Evans Developing library an information center collections, 2ª ed., 443 p.	G. Edward	Littleton, Colorado: Libraries Unlimited	1987
14	Revista Especializada	In the partnership working? Evaluation the approval plan vende. En Library acquisitions: practice & theory, Vol. 22, No. 3, p. 287-293	Eric J. Carpenter	*	1998
15	Revista Especializada	Las adquisiciones ante un nuevo entorno. En Edición conmemorativa del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas	José Orozco Tenorio	México: UNAM-CUIB	1992
16	Revista Especializada	Reorganizing collection development and acquisitions in medium sized academic library. En Library acquisitions: practice & theory, Vol. 22, No. 3, p. 287-293	Nancy Courtney and Fred W. Jenkins	*	1998
17	Revista Especializada	Selección, adquisición o desarrollo de colecciones: revisando a Evans. En Revista Interamericana de Bibliotecología, Vol. 15, p. 15-20	Carlos A. Cadavid Arango	*	1994

Automatización de Unidades de Información BLQ0319

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Administración de los sistemas de información	Kenneth C. Laudon y Jane Price Laudon	Pearson Educación	1996
2	Libro	Administración de servicios de información en Internet	Críquet Liu	McGraw-Hill	1997
3	Libro	Algunas consideraciones sobre el formato MARC	Roberto Garduño Vera	México: Formaciones Finco	1979
4	Libro	Cómo buscar información en Internet	Beatriz Parra	Anaya	1999
5	Libro	Desarrollo y gestión de proyectos informáticos	Steve McConnell	McGraw-Hill	1997
6	Libro	El formato MARC II en la automatización de información bibliográfica	Estela Morales Campos	México: UNAM	1981
7	Libro	Fundamentos de sistemas de información	Chris Edwards y John Ward	Pearson Educación	1998
8	Libro	Internet en la educación	Jannil Ali Gago y José Luis Ganuza	Anaya	2000
9	Libro	Internet y Derecho en México	Gabriela Barrios	McGraw-Hill	2000

10	Libro	Lotus Notes 4. X Desarrollo de aplicaciones	Javier Plaza	McGraw-Hill	1997
11	Libro CD ROM	Manual del usuario, SIABUC siglo XXI	Universidad de Colima	México: Universidad de Colima	1999
12	Libro	Nuevos conceptos para una nueva era: Internet	Constanza y Wlad Hala	Anaya	1999
13	Libro	Reglas de catalogación angloamericanas	CONACYT	México: UNAM IIR	1979
14	Libro	Tecnologías de la información en la educación: guías prácticas	Anaya multimedia	Anaya	1999

Códigos de Catalogación II ... B100420

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Revista Especializada	A practical approach to serials cataloging. Greenwich, CT: Jai Press, xx, 424 p., il. (Foundations in library and information science, Vol. 2)	Lynn S. Smith	*	1978
2	Libro	Catalogación de documentos electrónicos: archivos de datos y programas, 110 p., ICI publicaciones, 1	Felipe Filiberto Martínez Arellano y Lourdes Milagros Vallojo Hernández	México: ICI	1998
3	Revista Especializada	Catalogación de material no libro. En Catalogación de documentos: teoría y práctica, p. 223-304	Pascual Herrero y María Pinto Molina	Madrid: Síntesis	1994
4	Revista Especializada	Catalogación de publicaciones seriadas. En catalogación de documentos: teoría y práctica, p. 173-222	Manuel José Padraza García y María Pinto Molina	Madrid: Síntesis	1994
5	Libro	Cataloging of audiovisual materials: a manual based on AACR2, Ed. Sheila S. Intner, Edward Swanson, 3. Ed. Dekalb, Ill, 335 p., il	Nancy B. Olson	Minnesota Scholarly	1992
6	Revista Especializada	Descripción de documentos musicales. En Manual de análisis documental: descripción bibliográfica, p. 185-214	Adelina Clauso García	Pamplona: EUNSA	1996
7	Revista Especializada	Descripción de materiales cartográficos. En Manual de análisis documental: descripción bibliográfica, p. 227-242	Adelina Clauso García	Pamplona: EUNSA	1996
8	Revista Especializada	Descripción de películas y videoregrabaciones. En Manual de análisis documental: descripción bibliográfica, p. 215-226	Adelina Clauso García	Pamplona: EUNSA	1996
9	Libro	Film library techniques: principles of administration	Helen P. Harrison	New York: Hastings House	1973
10	Libro	Introducción a los sistemas automatizados de biblioteca, capítulo 9, control de publicaciones periódicas, p. 177-203	Luey A. Todd y Díaz de Santos	Madrid	1988
11	Libro	Introducción a los sistemas automatizados de biblioteca, Capítulo 4, almacenamiento y recuperación de la información, p. 53-78	Luey A. Todd	Madrid: Díaz de Santos	1988
12	Libro	La catalogación automatizada. En Manual de análisis documental: descripción bibliográfica, p. 129-184	Adelina Clauso García	Pamplona: EUNSA	1996
13	Libro	Manual de codificación para catalogadores, 2 ed., 150 p., il. (Serie estudio UNAM, 10)	Felipe Filiberto Martínez Arellano y Carlos López García	México: UNAM-CUIB	1999
14	Libro	Marc Manual: understanding and using MARC records. Englewood, 280 p.	Deborah J. Byrne	Col.: Libraries Unlimited	1991

SESIÓN DE TRABAJO
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

15	Libro	Materiales bibliográficos especiales: Manual de ejercicios de catalogación, 367 p. Biblioteconomía y Publicaciones Seriadas, 3	Fernando Garza Aldola	Gilón: Tran	1993
16	Libro	Microforms in libraries: a manual for evaluation and management, 63 p.	Francis Spreitzer	Chicago: ALA	1985
17	Libro	Microforms management in special libraries: a reader, xii, 272 p. (Microform serial library micrographics management, 5)	Judy H. Fair	London: Mansell Pub.	1979
18	Libro	Policy and practice in bibliographic control of nonbook media, 197 p.	Sheila S. Innes y Richard P. Smiraglia	Chicago: ALA	1987
19	Libro	Reglas de catalogación angloamericanas. Ed. por Michael Gorman y Paul W. Winkler; Tr. Por Gloria Encarnilla González, 2ª ed. Rev. De 1988 con modificaciones de 1993, XXXV, 824 p.	Joint Steering Committee for Revision of AACR ALA COMMITTEE	México: UNAM-IB	1995
20	Revista Especializada	The conceptual foundations of descriptive cataloging, xv, 241 p. (Library and information service)	Elaine Svenonius	San Diego, Cal.: Academic	1989
21	Libro	The online catalog book: essays and examples, 546 p., il	Walt Crawford	New York: G.K. Hall, Toronto: Maxwell Macmillan	1992
22	Libro	The video librarian's guide to collection development and management, 176 p.	Randy Pitman	New York: G.K. Hall	1992
23	Libro	Using OCLC Under Prime: a how-to-do-it manual, 225 p., il. (How-to-do-it manual for librarians)	Robert T. Warwick y Kenneth Carlberg	New York, London: Neal Schuman	1987

Sistema de Clasificación L. C., BL00421

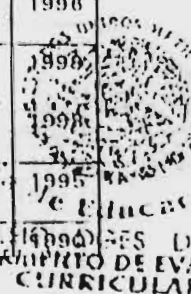
	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	An author index to Library of Congress classification: class P., subclasses PN, PR, PS, PZ	Alan M. Greenberg	New York: Dekker	1981
2	Libro	Combined indexes to the Library of Congress Schedules	Nancy B. Olsen	Washington: Historical Documents Institute	1974
3	Libro	Introductory guide to the Library of Congress classification, 45ª ed.	Lois Mai Chan	Englewood, USA: Libraries Unlimited	1990
4	Teoría	Introducción a la clasificación de clases (clase Q) en el Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos, Teoría	María Luisa Garza Aviles	México: La autora	1979
5	Libro	La clase F de la clasificación de la Biblioteca del Congreso: su adaptación y aplicación para México, Teoría	Constanza Pérez Villagas	México: La autora	1989
6	Libro	Manual para el manejo y aplicación de la clasificación del congreso a la Historia, clases C, D, E y F	Robert Abell	México: UNAM-CUB	1981
7	Libro	Manual para el manejo y aplicación de la clasificación del Congreso a la Historia, clases C, D, E y F	Robert Abell	México: UNAM-CUB	1988

SESC DGES DPEP
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

8	Libro	Memoria de las cuatro reuniones nacionales sobre la normalización del uso en México del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos (L.C.)	UNAM-CUIB	México: UNAM-CUIB	1989
9	Libro	The classifier's guide to LC class H: subdivision techniques for the social	Lillie C. Cantor	New York: Neal-Schuman	1968

Usuarios de la información BL00422

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Revista Especializada	Cambios de opinión y actividades de los usuarios después de la introducción en Catálogo en Línea. En Bibliotecas y Archivos 2ª época, Vol. 1, No. 8, p. 15-20	Felipe Filiberto Martínez Arellano	México, ENBA	1998
2	Teoría	Diseño de un programa de formación de usuarios para los centros de documentación de El Colegio de México	María Claudia González Hernández	La autora	1995
3	Libro	El culto a la información: el folclore de los ordenadores y el verdadero arte de pensar, 277 p.	Theodore Roszak	México: Grijalbo	1990
4	Revista Especializada	El perfil del usuario de la información. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 7, No. 15, p. 10-22	Patricia Hernández Salazar	México: UNAM-CUIB	1993
5	Revista Especializada	El perfil del usuario de la información. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 7, No. 15, 1993, p. 10-22	Patricia Hernández Salazar	México: UNAM-CUIB	1993
6	Libro	El servicio de consulta, 2ª ed., p. 28-30	Estela Morales Campos	México: UNAM CUIB	1993
7	Libro	Formación de profesionales y usuarios de bibliotecas: aprendizaje y diseños de instrucción, 248 p.	Marilla Srinick	Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez	1991
8	Libro	Guía para formación de usuarios de la información	J. Alberto Arellano Rodríguez	México: SEP	1994
9	Libro	Introducción general de las ciencias y técnicas de la información y documentación, p. 497-508	Claire Guichet	Madrid: CINDOC	1990
10	Libro	La biblioteca también enseña a leer, p. 28-44	María Clemencia Venegas	Santa Fe: CERLAC	1993
11	Libro	La condición postmoderna. Informe sobre el saber, 119 p.	Jean Lyotard	México: REI	1990
12	Revista Especializada	La cultura de la información. En Bibliotecas y Archivos 2ª época, Vol. 4, No.1, p. 47-53	Gundelupa Caridón Rodríguez	México: ENBA	1998
13	Revista Especializada	La formación de usuarios con métodos participativos para estudiantes universitarios. En Ciencias Bibliotecarias, Vol. 27, No. 1, p. 61-65	Sanny Córdoba González	Brasil: IBICT	1998
14	Revista Especializada	La formación de usuarios con métodos participativos para estudiantes universitarios. En Ciencias Bibliotecarias, Vol. 27, No. 1, 1998, p. 61-65	Sanny Córdoba González	Brasil: IBICT	1998
15	Revista Especializada	La información como ante ideal objetivado. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 9, No.18, p. 17-24	Miguel Ángel Rondón Rojas	México: UNAM-CUIB	1995
16	Libro	Los fundamentos de la educación bibliotecológica, 520 p.	José H. Shora	México: UNAM-CUIB	1990



17	Revista Especializada	Necesidades de los usuarios y mercado de la información: su importancia en el currículo de las escuelas de Bibliotecología. En Revista Interamericana de Bibliotecología, Vol. 9, No. 1, p. 15-31	Colin Harris	Medellín: Universidad de Antioquia	1986
18	Libro	Sistematización del proceso de formación de usuarios de la información. En XXIV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 189-202	Patricia Hernández Salazar	México: AMBAC	1994
19	Revista Especializada	Surgimiento y manifestación de las necesidades de información en los investigadores. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 29, No. 1, p. 17-29	Juan José Calva González	México: UNAM CUIB	1995
20	Revista Especializada	Una aproximación a lo que son las necesidades de la información. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 5, No. 11, p. 33-38	Juan José Calva González	México: UNAM-CUIB	1991
21	Libro	Usuarios de la información escrita. En XVIII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 327-332	J. Alberto Arellano Rodríguez	México: AMBAC	1988

Áreas Funcionales de la Administración BL00423

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Administración de operaciones	Jack R. Meredith y Thomas E. Gibbs	México: Limusa	1986
2	Libro	Administración de personal	Sergio J. Hernández Rodríguez	México: Grupo Editorial Iberoamericano	1986
3	Libro	Análisis de políticas de empresas	Robert G. Mordik	México: Limusa	1987
4	Libro	Contabilidad administrativa, 2ª ed.	David Noel Ramírez Padilla	México: McGraw-Hill	1985
5	Libro	Dirección de mercadotecnia	Phillip Kotler	México: Diana	1974
6	Libro	Introducción a la administración y organización de empresas	Joel Lerner	México: McGraw-Hill	1984
7	Libro	Investigación de mercados, 3ª ed.	David A. Aaker y George S. Day	México: McGraw-Hill	1989
8	Libro	Matemática financiera	Marlo A. Toledo y Castillo y Lilia E. Himelstein	México: McGraw-Hill	1989
9	Libro	Técnicas presupuestal	Cristóbal del Río González	México: Ediciones Contables y Administrativas	1973

Conservación Preventiva BL00424

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Vídeo	Anatomía del libro, 1 videocasete (VHS) (ca. 120 min.) : son., col.	Pilar Ávila Villagómez	El Autor	1995
2	Libro	Campaña Internacional Pro Florencia y Venecia, p. 83	Rana Mahav	París: UNESCO	1907
3	Libro	El cuidado de los libros y documentos: Manual práctico para su conservación y restauración, 174 p.	John McCleary	Madrid: Clan Editorial	1997

4	Vídeo	El cuidado y la reparación de los libros, 1 videocaseta (VHS) (35 min.) : son., col. (Video para las Bibliotecas Públicas)	CONACULTA-Dirección General de Bibliotecas	México: SEP-UTE	1990
5	Libro	El libro de la restauración, 216 p. (El libro de bolsillo. Sección libros útiles)	Johanna María Thello Bruhns	Madrid: Alianza Editorial	1996
6	Libro	Guía de restauración de documentos gráficos. Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía Manual del Castillo Negro, Dirección de Restauración del Patrimonio Cultural, 80 p.	O. Ignacio Delfín Márquez	México: INAH-SEP	1981
7	Libro	Higiene y terapéutica del libro, 219 p. (Breviarios del FCE; 264)	Juan Almela Malla	México: FCE	1976
8	Libro	Historia de la conservación y restauración: desde la antigüedad hasta finales del siglo XIX, 189 p.	Ana María Macarrón Miguel	Madrid: Tecnos	1995
9	Libro	Introducción a la restauración artesanal de libros, grabados y manuscritos, 105 p.	Pablo Antón molero	Madrid: Ollo & Ramon	1995
10	Libro	La reparación de libros, 68 p. (Instructivos de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, 15)	CONACULTA-Dirección General de Bibliotecas	México: CONACULTA-DGB	1992
11	Libro	Manual de conservación y restauración de documentos, 97 p.	Ingrid Beck	México: AGN	1992
12	Libro	Papel: efectos de tres consolidantes sobre la celulosa	Mercedes Gómez Urquiza de Maehorra	El Autor	1979
13	Libro	Planificación, equipo y provisión de personal de un servicio de preservación y conservación de archivos: un estudio del RAMP con directrices, 78 p. (Programa General de Información 89/WS/4)	Michael Roper	París: UNESCO UNISIS I	1989
14	Libro	Política de conservación en bibliotecas, 487 p. (Instrumenta Bibliotecológica)	Aracelio Sánchez Hernández	Madrid: Arco / Libros	1999
15	Libro	Prácticas de restauración de libros y documentos, 50 p. (Temas Archivísticos, 1)	Pilar Ávila Villagómez	México: ENBA-SEP	2000
16	Libro	Restauración de libros, 133 p. (Biblioteca del Libro)	Stephane Ipat	Madrid: Fundación Germán Sánchez Roldán	1989
17	Libro	Teoría de la restauración, 149 p.	Cesare Brandi	Madrid: Alianza Editorial	1999

Estancia Profesional BL00525

Informe de Estancia Profesional BL00526

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	DE
1	Libro	Guía práctica para la investigación y redacción y redacción de informes	Acosta Hoyos, L. E.	Buenos Aires: Plados	1972
2	Libro	Perspectiva de un investigador	Aynla, Reynaldo	CUIB UNAM	1988
3	Libro	El protocolo de investigación	Méndez Ramírez, I.	Trillas	1986

4	Libro	El método del método	Morín, Edgar	México Siglo XXI	1996
5	Libro	Metodología de la investigación científica	Alonso Agullar	México Paidós	1997
6	Libro	La imaginación científica	Holdor, Gerni	México Fondo de Cultura Económica	1999
7	Libro	Las técnicas de investigación. Manual para la elaboración de tesis, monografías e informes	Bavareseco de Prieto, Aura	EUA South Wester publishing	1979
8	Libro	Guía de presentación de un trabajo de investigación	Bernier, Benoit	Quebec Montreal	1983
9	Libro	Métodos de investigación para tesis y trabajos semestrales	Kralmerman, Norma	México UNAM	1977
10	Libro	Del pensamiento a la palabra	Vivaldi, Martín	México Trillas	1989
11	Libro	Investigación elemental	Bosques, Teresa	México Trillas	1992
12	Libro	Como hacer mi tesis	Pérez Avila, Noel	México Edicol	1983

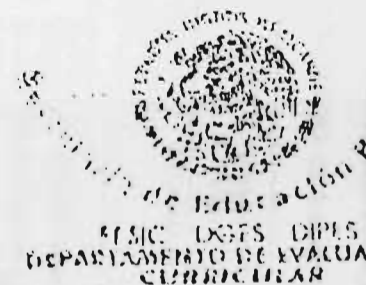
Notas:

Según las normas oficiales IICA:

- Revista, sin Editorial
- Memorias, sin Autor
- Abstract, sin Editorial
- Seminarios, sin Autor
- Enciclopedias, sin Autor
- Periódicos, sin Autor

Según las Normas ALA:

- www, sin Editorial, si con fuente de acceso



SET. 2000

VIGENCIA

Estudios Completos de Profesional Asociado en Biblioteconomía en la ENBA

ANTECEDENTES ACADEMICOS DE INGRESO

MODALIDAD

Escolarizada

DURACION

16 semanas

CLAVE DEL PLAN DE ESTUDIOS

2000

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

Formar licenciados en biblioteconomía capaces de interpretar, planear, administrar, dirigir, supervisar y evaluar los programas, proyectos y tareas profesionales de las bibliotecas, unidades y centros de información documental, aplicando los medios manuales y/o automatizados para atender las necesidades de información que demandan los diversos sectores de la sociedad.

PERFIL DEL EGRESADO

Conocimientos genéricos y Habilidades

1. Aplica los fundamentos y principios de la disciplina y de la investigación para la búsqueda de soluciones a problemas de su práctica profesional y difunde los resultados.
2. Planea, organiza, dirige, supervisa, evalúa y ejecuta tareas profesionales, relativas a la selección, adquisición, procesamiento técnico, control, mantenimiento, conservación y restauración del acervo documental para ofrecer servicios bibliotecarios y de información.
3. Desarrolla estrategias de acceso a la información que permitan, con base en el perfil del usuario, satisfacer las necesidades de información de éste.
4. Desarrolla estudios sobre las unidades de información y los servicios que ofrecen, así como estudios de comunidad y de usuarios.
5. Determina criterios para la aplicación de la normatividad y la legislación correspondientes en su desempeño profesional.
6. Diseña e instrumenta proyectos integrales de desarrollo bibliotecario tendientes al mejoramiento de los servicios de cualquier tipo de biblioteca en las diversas instituciones públicas o privadas.
7. Planea, administra, supervisa y evalúa los recursos financieros, humanos, materiales y técnicos destinados a los servicios bibliotecarios y de información de una unidad o sistema de información.
8. Diseña, conduce, coordina y evalúa programas de desarrollo de personal bibliotecario y de formación de usuarios.
9. Planea, promueve y evalúa la aplicación de tecnologías de automatización de las telecomunicaciones en un proceso, en el manejo de una parte de una unidad de información, de la misma como un todo, de ésta como parte de un sistema y del sistema en su conjunto.
10. Realiza investigación teórica o aplicada sobre su práctica profesional, tendiente a la planeación de las actividades de la biblioteca o a la búsqueda de soluciones de problemas de corte disciplinario y elabora documentos con fines de publicación y de presentación en foros profesionales, nacionales e internacionales.
11. Comprende textos en idioma inglés.

Actitudes

12. Desarrolla la capacidad de aprender a aprender, y las habilidades informativas aplicadas a su desempeño y actualización profesionales.
13. Ubica el papel que, en el desarrollo de su país y su perspectiva, juega la información como recurso estratégico, la comunicación social y la manifestación de éstas mediante los materiales documentales, y en particular, de la biblioteca.
14. Ubica su desempeño profesional en el contexto de la globalización de la información.
15. Es responsable de su propio aprendizaje, posee una alta vocación de servicio, ejerce el liderazgo en su ámbito profesional y es un individuo crítico, creativo, propositivo e innovador.
16. Ubica su quehacer profesional y reconoce el valor de la información documental como rescate del devenir de la humanidad como medio de transmisión de la información y como soporte.
17. Promueve en la sociedad, el uso de la información con fines informativos, formativos y recreativos, contribuyendo así a la formación integral del individuo y de la sociedad y a la creación de la cultura de la información.
18. Hace propios los principios y normas de la ética de su profesión.
19. Se desempeña profesionalmente como consultor en el ámbito de la información documental.

LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMÍA

CICLO	LISTA DE ASIGNATURAS O UNIDADES DE APRENDIZAJE	CLAVE	SERIACIÓN	HORAS		CREDITOS	INSTALACIONES
				CON DOCENTE	INDEPENDIENTES		
Semestre 1 a 5	Profesional Asociado en Biblioteconomía			1564	1840	219	
Semestre 6	Indización	BL00627	—	64	32	6	A
Semestre 6	Planeación Bibliotecaria	BL00628	—	64	48	7	A
Semestre 6	Bibliotecas Escolares y Universitarias	BL00629	—	64	48	7	A
Semestre 6	Bibliografía Mexicana	BL00630	—	64	48	7	A
Semestre 6	Investigación de Campo	BL00631	—	64	32	6	A
Semestre 6	Estadística Descriptiva	BL00632	—	64	32	6	A
Semestre 6	Conversion y Migración de Información	BL00633	—	64	32	6	L
	Sumas			448	272	45	
Semestre 7	Catalogación Automatizada	BL00734	—	64	48	7	A
Semestre 7	Promoción de los Servicios	BL00735	—	64	32	6	A
Semestre 7	Bibliotecas Públicas e Infantiles	BL00736	—	64	48	7	A
Semestre 7	Políticas de Información	BL00737	—	64	48	7	A
Semestre 7	Industria de la Información	BL00738	—	64	48	7	A
Semestre 7	Introducción a la Bibliometría	BL00739	—	64	32	6	A
Semestre 7	Almacenamiento y Recuperación de Información	BL00740	—	64	32	6	L
	Sumas			448	288	45	
Semestre 8	Bibliotecas Especializadas	BL00841	—	64	48	7	A
Semestre 8	Desarrollo de Colecciones	BL00842	—	64	48	7	A
Semestre 8	Seminario de Prospectiva de la Profesión	BL00843	—	64	48	7	A
Semestre 8	Didáctica	BL00844	—	64	32	6	A
Semestre 8	Seminario de Investigación I	BL00845	—	64	48	7	A
Semestre 8	Seminario de Automatización de Bibliotecas	BL00846	—	64	32	6	L
	Sumas			384	256	40	
Semestre 9	Seminario de Investigación II	BL00947	BL00845	64	80	9	A
Semestre 9	Servicio Social*	BL00948	—	16	480	31 ²	O
	Sumas			80	560	40	
Total:				3004	3216	390	



El estado curricular asignado específicamente para el Servicio Social es en el noveno semestre; sin embargo, el estudiante podrá realizarlo a partir de haber cubierto el 75% del Plan de Estudios, pero sin la asistencia tutorial de un docente.

* Se asignan créditos al Servicio Social por su enfoque eminentemente académico. La Escuela formaliza el proceso mediante la gestión y seguimiento (monitoreo) de estudiantes en las unidades de información en los sectores productivo y social.

INICIAL: EL PROGRAMA EN SI MISMO

- Calidad intrínseca y extrínseca del programa
 - Contenido de programa
 - Calidad técnica (horizontalidad y verticalidad)
 - Evaluabilidad
- Adecuación al contexto
 - Respuesta a necesidades
 - Pronósticos

PROCESAL: EL PROGRAMA EN SU DESARROLLO

- Ejecución
 - Actividades
 - Secuencias
 - Tiempos
 - Flexibilidad
- Marco
 - Clima
 - Coherencia

FINAL: EL PROGRAMA EN SUS RESULTADOS

- Medidas y logros
 - Constatación
 - Contraste
- Valoración
 - Opiniones
 - Referencias
- Continuidad
 - Decisiones
 - Incorporación de mejoras
 - Plan de seguimiento

* Se retoma la propuesta de PEREZ JUSTE (1995) Evaluación de Programas y Centros Educativos Madrid. UNED.


GLORIA SANTOS MATEOS

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACION CURRICULAR, SEP

6 FEB 2003



MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMÍA SEGUNDO CICLO

Indización		Planeación Bibliotecaria Bibliotecas Escolares y Universitarias	Bibliografía Mexicana		Investigación de Campo Estadística Descriptiva	Conversión y Migración de Información
Catalogación Automatizada	Promoción de los Servicios	Bibliotecas Públicas e Infantiles		Políticas de Información Industria de la Información	Introducción a la Bibliometría	Almacenamiento Recuperación de Información
		Bibliotecas Especializadas	Desarrollo de Colecciones	Sem. de Prospectiva de la Profesión Didáctica	Seminario de Investigación I.	Seminario de Automatización de Bibliotecas
Servicio Social					Seminario de Investigación II	

MAPA CURRICULAR INTEGRAL DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMÍA

ORGANIZACIÓN TÉCNICA	SERVICIOS	ADMINISTRACIÓN	DESARROLLO DE COLECCIONES	SOCIAL	METODOLÓGICA	AUTOMATIZACIÓN
Fundamentos de Organización Técnica	Servicios al Público			Introducción a la Biblioteconomía	Int. a la Organización del Conocimiento	Herramientas Prácticas de la Computación
Códigos de Catalogación I	Fuentes de Información		Publicaciones Seriadas Bibliografía	Historia del Libro y las Bibliotecas I	Investigación Documental	Redes en el Entorno de la Información
Sistema de Clasif. Decimal Dewey	Uso y Manejo de Fuentes de Información	Proceso Administrativo	Adquisición de Recursos de Información			Automatización de Unidades de Información
Encabezamientos de Materia	Usuarios de la Información	Áreas Funcionales de la Administración	Conservación Preventiva			
Códigos de Catalogación II						
Sistema de Clasificación L. C.						

Estancia Profesional

Informe de Estancia Profesional

Indización		Planeación Bibliotecaria	Bibliografía Mexicana		Investigación de Campo	Conversión y Migración de Información
		Bibliotecas Escolares y Universitarias			Estadística Descriptiva	
Catalogación Automatizada	Promoción de los Servicios	Bibliotecas Públicas e Infantiles		Políticas de Información	Introducción a la Bibliometría	Almacenamiento y Recuperación de Información
				Industria de la Información		
		Bibliotecas Especializadas	Desarrollo de Colecciones	Sem. de Prospectiva de la Profesión	Seminario de Investigación I	Seminario de Automatización de Bibliotecas
				Didáctica		
					Seminario de Investigación II	

Servicio Social



SEXTO SEMESTRE

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Indización

CICLO
6º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
B100627

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Seleccionar y aplicar términos de indización utilizando diferentes listas de encabezamiento de materia y de tesauros como herramienta de organización conceptual de los documentos.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I
ENCABEZAMIENTOS DE MATERIAS
1.1 Definición y concepto
1.2 Aplicaciones prácticas

Unidad II
TESAUROS
2.1 Definición y concepto
2.2 Aplicaciones prácticas

Unidad III
RESÚMENES
3.1 Definición y concepto
3.2 Aplicaciones prácticas

Unidad IV
CONTROL DE TERMINOLOGÍA
4.1 Definición y concepto
4.2 Aplicaciones prácticas

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Análisis de conceptos	Investigación sobre el desarrollo histórico de los
Análisis de lecturas	conceptos de análisis documental y encabezamientos de
Ejercicios teórico-prácticos con de materias	materia
Ejercicios teórico-prácticos con tesauros	Investigación sobre el desarrollo histórico del concepto
Planteamiento de un problema de indización	tesauro
Definición de conceptos correspondiente al tema control	Investigación sobre el desarrollo histórico de los
de terminología	resúmenes
	Ejercicios de elaboración de resúmenes
	Avance del problema de indización
	Aplicación práctica para resolver un problema de
	indización

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Trabajos de investigación	20 %
Tareas y reportes de lecturas	10 %
Trabajo final	40 %
Examen	30 %



NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Planeación Bibliotecaria

CICLO

2º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA

LB00625

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Identificar y comprender los elementos que interactúan en la planeación bibliotecaria, desde un enfoque teórico.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

PLANEACIÓN

1.1 Conceptos

1.1.1 Planeación

1.1.2 Desarrollo

1.1.3 Evaluación

Unidad II

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 Fundamentos legales

2.2 Estructura funcional

2.3 Recursos

2.4 Misión, visión, objetivos y metas institucionales

2.5 Planes y programas institucionales

Unidad III

INFORMACIÓN SOBRE LA BIBLIOTECA

3.1 Tipo de biblioteca según requerimientos institucionales

3.2 Misión, visión, objetivos y metas de la biblioteca

3.3 Vinculación entre planes y programas institucionales y planes y programas de la biblioteca

Unidad IV

USUARIOS

4.1 Características (Número, niveles educativos, perfil)

4.2 Horarios

4.3 Requerimientos institucionales de información

Unidad V

RECURSOS HUMANOS

5.1 Cargas de trabajo y horarios

5.2 Personal profesional

5.3 Personal no profesional

Unidad VI

RECURSOS MATERIALES

6.1 Instalaciones

6.1.1 Espacios

6.1.2 Ubicación

6.1.3 Condiciones de operación (ventilación, iluminación, accesibilidad, energía, comunicación, señalización, protección civil)

6.2 Mobiliario

6.3 Equipo

6.4 Mantenimiento

Unidad VII

RECURSOS FINANCIEROS

7.1 Partidas presupuestales

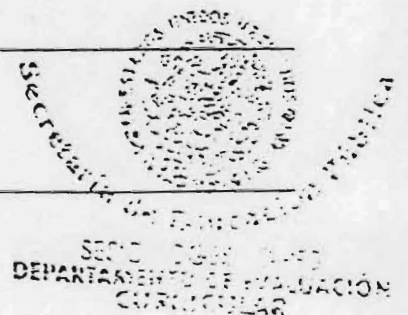
Unidad VIII

NORMATIVIDAD

8.1 Técnicas, herramientas técnicas y normas bibliotecarias

8.2 Administrativa: Manuales, reglamentos y políticas

8.3 Legales



CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Lectura guiada de textos seleccionados	Búsqueda bibliográfica
Análisis y discusión de textos	Lecturas
Generalizar conceptos y categorías	Ejercicios de planeación

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Elaboración de resúmenes	20 %
Elaboración de esquemas	20 %
Elaboración de un proyecto	30 %
Examen	30 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Identificar las características de las Bibliotecas Universitarias y Escolares y aplicar los principios administrativos.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

BIBLIOTECAS ESCOLARES Y UNIVERSITARIAS

- 1.1 Antecedentes de las bibliotecas escolares
- 1.2 Antecedentes de las bibliotecas universitarias
- 1.3 Características de las bibliotecas escolares
- 1.4 Características de las bibliotecas universitarias
- 1.5 Normatividad de las bibliotecas escolares
- 1.6 Normatividad de las bibliotecas universitarias
 - 1.6.1 Normatividad nacional de las bibliotecas escolares
 - 1.6.2 Normatividad nacional de las bibliotecas universitarias
 - 1.6.3 Normatividad internacional de las bibliotecas escolares
 - 1.6.4 Normatividad internacional de las bibliotecas universitarias
- 1.7 Objetivos institucionales de las bibliotecas escolares
- 1.8 Objetivos institucional de las bibliotecas universitarias
- 1.9 Estructura de las bibliotecas escolares
- 1.10 Estructura de las bibliotecas universitarias
 - 1.10.1 Estructura organizacional de las bibliotecas escolares
 - 1.10.2 Estructura organizacional de las bibliotecas universitarias
 - 1.10.3 Estructura institucional de las bibliotecas escolares
 - 1.10.4 Estructura institucional de las bibliotecas universitarias
- 1.11 Usuarios de las bibliotecas escolares
- 1.12 Usuarios de las bibliotecas universitarias
- 1.13 Servicios de las bibliotecas escolares
- 1.14 Servicios de las biblioteca universitarias
 - 1.14.1 Fomento al hábito de la lectura
- 1.15 Colecciones de las bibliotecas escolares
- 1.16 Colecciones de las bibliotecas universitarias
 - 1.16.1 Características de las colecciones de las bibliotecas escolares
 - 1.16.2 Características de las colecciones de las bibliotecas universitarias
 - 1.16.3 Editoriales de las colecciones de las bibliotecas escolares
 - 1.16.4 Editoriales de las colecciones de las bibliotecas universitarias
 - 1.16.5 Proveedores de las colecciones de las bibliotecas escolares
 - 1.16.6 Proveedores de las colecciones de las bibliotecas universitarias
- 1.17 Organización técnica de las bibliotecas escolares
- 1.18 Organización técnica de las bibliotecas universitarias
- 1.19 Automatización de las bibliotecas escolares
- 1.20 Automatización de las bibliotecas universitarias
- 1.21 Recursos de las bibliotecas escolares
- 1.22 Recursos de las bibliotecas universitarias
 - 1.22.1 Recursos humanos de las bibliotecas escolares
 - 1.22.2 Recursos humanos de las biblioteca universitarias
 - 1.22.3 Perfil profesional de los recursos humanos de las bibliotecas escolares
 - 1.22.4 Perfil profesional de los recursos humanos de las bibliotecas universitarias
 - 1.22.5 Perfil no profesional de los recursos humanos de las bibliotecas escolares
 - 1.22.6 Perfil no profesional de los recursos humanos de las bibliotecas universitarias
 - 1.22.7 Funciones de las bibliotecas escolares
 - 1.22.8 Funciones de las bibliotecas universitarias
- 1.23 Recursos materiales de las bibliotecas escolares
- 1.24 Recursos materiales de las bibliotecas universitarias
 - 1.24.1 El equipo de las bibliotecas escolares
 - 1.24.2 El equipo de las bibliotecas universitarias
 - 1.24.3 Las instalaciones de las bibliotecas escolares
 - 1.24.4 Las instalaciones de las bibliotecas universitarias
 - 1.24.5 Espacios de las bibliotecas escolares



- * 24.9 Condiciones ambientales de las bibliotecas escolares
- * 24.10 Seguridad en las bibliotecas escolares
- * 24.11 Seguridad en las bibliotecas universitarias
- * 25 Recursos financieros

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Análisis, interpretación y síntesis a partir de lecturas	Selección de unidades de información
Investigación	Exposición por equipo
Visitas guiadas	
Asesorías	
Ejercicios	
Debate	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Ejercicios y tareas	20 %
Ensayo	40 %
Trabajo de investigación	40 %



NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Bibliografía Mexicana

CICLO
4º Semestre

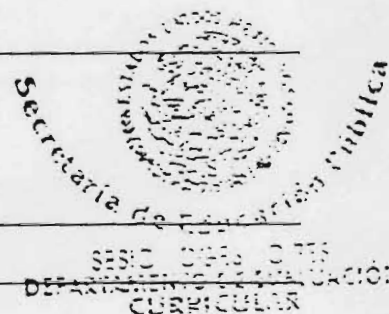
CLAVE DE LA ASIGNATURA
SL00630

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Conocer el desarrollo de la bibliografía en México, su importancia como manifestación de la cultura y como apoyo a la investigación, así como las vías de acceso de los personales e instituciones promotoras de estas fuentes de información en nuestro país.

TEMAS Y SUBTEMAS

- Unidad I:
BIBLIOGRAFÍA MEXICANA DEL S. GLO. XVI
1.1 Antecedentes de la bibliografía en México
1.2 El comercio de libros en la Nueva España
1.3 La imprenta y los impresores
1.4 Bibliógrafos y bibliografía
1.5 Incunables
- Unidad II:
BIBLIOGRAFÍA MEXICANA DEL S. GLO. XVII
2.1 La imprenta y los impresores
2.2 Bibliógrafos y bibliografía
2.3 Aspectos legales
- Unidad III:
BIBLIOGRAFÍA MEXICANA DEL S. GLO. XVIII
3.1 La imprenta y los impresores
3.2 Bibliógrafos y bibliografía
3.3 Aspectos legales
- Unidad IV:
BIBLIOGRAFÍA MEXICANA DEL S. GLO. XIX
4.1 La imprenta y los impresores
4.2 Bibliógrafos y bibliografía
4.3 La Biblioteca Nacional de México
4.4 El Instituto Bibliográfico Mexicano
4.5 Aspectos legales
4.6 La industria editorial
4.7 La Biblioteca Nacional de México
- Unidad V:
BIBLIOGRAFÍA MEXICANA DE 1960 A 2000
5.1 La industria editorial
5.2 El Instituto Bibliográfico Mexicano
5.3 El Instituto de Investigaciones Bibliográficas
5.4 Otras instituciones que realizan bibliografía
- Unidad VI:
LA BIBLIOGRAFÍA Y EL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO MEXICANO



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Exposición	Lecturas e investigación
Planeación y elaboración de bibliografía	Ejercicio y práctica
Análisis de textos específicos	Elaboración de fichero por época
Prácticas	Fichas de contenidos
	Cuadro comparativo por época

Practica
Biografias
Reportes de lectura
Cuestionarios

1971
1972
1973
1974
1975



NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Investigación de Campo

CICLO

6º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA

BL00631

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Construir las herramientas de investigación de campo acordes con los procesos y tareas relacionados con su actividad profesional.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

INTRODUCCION A LA INVESTIGACION DE CAMPO

- 1.1 Qué es la investigación de campo
- 1.2 Relación Teoría - Metodología - Método
- 1.3 Relación Método - Técnica - Instrumento
- 1.4 Técnicas de investigación de Campo: características y objetivos
 - 1.4.1 Observación
 - 1.4.2 Estudios de caso
 - 1.4.3 Estudios de grupo
 - 1.4.4 Encuesta - Entrevistas
 - 1.4.5 Estudios institucionales
 - 1.4.6 Estudio experimental
 - 1.4.7 Historias de vida
- 1.5 Tipos de investigación
 - 1.5.1 Descriptiva
 - 1.5.2 Exploratoria
 - 1.5.3 Correlacional
 - 1.5.4 Explicativa

Unidad II

INVESTIGACION EXPLORATORIA

- 2.1 Qué es la investigación exploratoria
- 2.2 Clasificación de actividades exploratorias
 - 2.2.1 Observación
 - 2.2.2 Estudios exploratorios
 - 2.2.3 Entrevistas
 - 2.2.4 Grupos
 - 2.2.5 Documentos
- 2.3 Definición de un tema de investigación

Unidad III

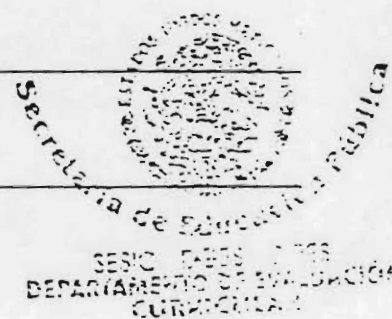
CONSTRUCCION DE LOS INSTRUMENTOS

- 3.1 Características básicas de los instrumentos de investigación de campo
- 3.2 Diseño de los instrumentos de instrumentos para la investigación de campo
 - 3.2.1 Observación
 - 3.2.2 Entrevistas - Estudios
 - 3.2.3 Estudios de grupo
 - 3.2.4 Encuestas
- 3.3 Diseño de instrumentos de campo

Unidad IV

ANÁLISIS CONCEPTUAL DEL DISEÑO DE LA INVESTIGACION

- 4.1 Definición de temas
- 4.2 Definición de la hipótesis



DEPENDIENTE	INDEPENDIENTE
Construcción de esquemas	Lectura de textos acerca de casos
Diseño y elaboración de los instrumentos	Reporte de observación
Revisión de instrumentos	Elaboración y presentación de los documentos para poder ingresar a lugares de investigación
Guías de observación, de entrevista abierta, de entrevista controlada, de encuestas, etc.	Elaboración de reporte de estudio exploratorio
Reporte preliminar de la prueba de los instrumentos para el trabajo de campo	Presentación del guion de entrevista para su revisión y aprobación
Diseño y presentación de la muestra	Presentación del proyecto de investigación como tal
Elaboración de reporte de diario de campo	Inclusión de instrumentos de investigación de campo y marco teórico

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Instrumentos para recoger datos	20%
Reporte de lectura	10%
Diseño de la muestra	20%
Exposición de resultados	25%
Presentación de proyecto de investigación	25%



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Reconocer y aplicar la estadística como una herramienta para la interpretación de los datos de una investigación de campo, identificando las diferentes operaciones que componen la estadística descriptiva.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad

DEFINICIÓN, OBJETO Y RAMAS DE LA ESTADÍSTICA

- 1.1 ¿Qué es la estadística?
- 1.2 Objetivos de la estadística descriptiva
- 1.3 Problemas estadísticos
- 1.4 Concepto de población y muestra
- 1.5 Concepto de variables
- 1.5.1 Variables continuas y discretas
- 1.5.2 Variables dependientes e independientes
- 1.5.3 Variable cuantitativa y cualitativa
- 1.6 Escalas de medición
- 1.6.1 Escala nominal
- 1.6.2 Escala ordinal
- 1.6.3 Escala de intervalo
- 1.6.4 Escala absoluta

Unidad I

LA ESTADÍSTICA Y LAS MATEMÁTICAS

- 2.1 Notación funcional
- 2.2 Definición de notación matemáticas
- 2.3 Funciones y sus relaciones con las variables
- 2.4 Sucesión numérica
- 2.5 Notación sumatoria

Unidad II

PRESENTACIÓN DE DATOS. REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- 3.1 Tipos de datos
- 3.1.1 Datos categóricos
- 3.1.2 Datos ordenados por rango
- 3.1.3 Datos métricos
- 3.2 Distribución de frecuencias
- 3.2.1 Frecuencias simples
- 3.2.2 Frecuencias para datos agrupados
- 3.2.3 Tipos de curvas de distribución
- 3.3 Representaciones gráficas
- 3.3.1 Gráficas de barras
- 3.3.2 Gráficas de sectores
- 3.3.3 Gráficas de histogramas de frecuencias absolutas
- 3.3.4 Gráficas de polígono de frecuencias absolutas
- 3.3.5 Gráficas de polígono de frecuencias relativas absolutas y porcentajes

Unidad III

MEDIDAS EN ESTADÍSTICA

- 4.1 Medidas de tendencia central
- 4.1.1 Moda
- 4.1.2 Mediana
- 4.1.3 Media
- 4.2 Medidas de dispersión
- 4.2.1 Rango
- 4.2.2 Cuartiles
- 4.2.3 Desviación media
- 4.2.4 Varianza
- 4.2.5 Desviación estándar
- 4.2.6 Coeficiente de variación
- 4.2.7 Teorema de Chebyshev
- 4.2.8 La distribución normal



CONJUNTO	INDEPENDIENTE
Exposición de contenidos	Lectura de textos especializados
Análisis de lectura	Resolución de problemas
Formulación de ejercicios y problemas	Elaboración de tablas gráficas
Aplicación, selección y Elaboración de un cuadro de	Guías de interpretación
escalas sobre el uso y manejo estadístico de datos	
Análisis de casos	
Interpretación de datos	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Elaboración de reporte de lectura	10 %
Elaboración de cuadros de escalas	20 %
Elaboración de una tabla de frecuencias	50 %
Aplicación en un ejercicio práctico	15 %
Examen	5 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar y aplicar los conceptos fundamentales de manejar bibliotecario en los programas de aplicacion para la administracion y el manejo de informacion bibliotecaria

TEMAS Y SUBTEMAS

ESTANDARES DE FORMATOS BIBLIOTECARIOS

- 1.1 MARC: Anglosaxon, Canadá, Gran Bretaña y Estados Unidos
- 1.2 Formato DUBLIN (Europeo)
- 1.3 OCF (Comunicas Europeas)

Unidad II

MANEJADORES DE BASES DE DATOS

- 2.1 ISIS
- 2.2 ACCESS
- 2.3 Creacion de interfase ACCESS-ISIS

Unidad III

CONVERSION Y MIGRACION

- 3.1 Unicorn - Access
- 3.2 Slapup - Access
- 3.3 Logidet - Access

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Investigación	Investigación documental
Exposición de materiales	Lectura especializada
Análisis y discusión	Prácticas y ejercicios
Prácticas	Realización de tareas
Ejercicios	Elaboración de reportes de experiencias prácticas

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Exposición de estudios	10%
Exposición de materiales	20%
Prácticas	40%
Examen práctico	30%





SÉPTIMO SEMESTRE

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Catalogación Automatizada

CICLO
7- Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BLOC734

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Identificar y aplicar los elementos que intervienen en el proceso de planeación de catálogos automatizados

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

FORMATO MARC

- 1.1 Definición
- 1.2 Estructura
 - 1.2.1 Campos de longitud fija
 - 1.2.2 Campos de longitud variable
 - 1.2.3 Campos repetibles
 - 1.2.4 Campos obligatorios
 - 1.2.5 Etiquetas

Unidad II

DISEÑO Y PLANEACIÓN DE CATÁLOGOS AUTOMATIZADOS

- 2.1 Estructura del software
- 2.2 Adecuaciones de la estructura
- 2.3 Migración de registros
- 2.4 Catálogos de autoridad

Unidad III

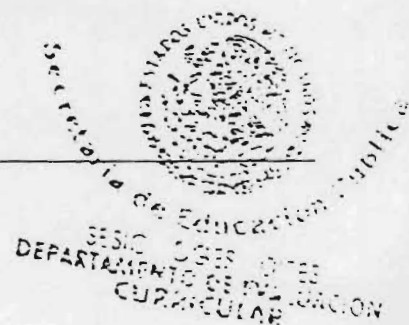
ESTUDIOS SOBRE CATÁLOGOS

- 3.1 Tipos de estudios sobre catálogos
 - 3.1.1 Estudios de uso de catálogos
 - 3.1.2 Estudios de medición de catálogos
 - 3.1.3 Estudios de evaluación de catálogos
- 3.2 Estudios sobre catálogos en otros países
- 3.3 Estudios sobre catálogos en México

Unidad IV

PLANEACIÓN DE ORGANIZACIÓN TÉCNICA

- 4.1 Conceptos
 - 4.1.1 Planeación
 - 4.1.2 Desarrollo
 - 4.1.3 Evaluación
- 4.2 Información institucional
- 4.3 Información sobre el proyecto
- 4.4 Recursos humanos: cargas de trabajo
 - 4.4.1 Personal profesional
 - 4.4.2 Personal no profesional
- 4.5 Recursos materiales
 - 4.5.1 Instalaciones: espacio, ventilación, iluminación, acceso, energía, comunicación, señalización, protección civil, seguridad física
 - 4.5.2 Mobiliario
 - 4.5.3 Equipo
 - 4.5.4 Seguridad
 - 4.5.5 Mantenimiento
 - 4.5.6 Herramientas técnicas
- 4.6 Recursos financieros: programación presupuestaria
- 4.7 Normativa: Técnica, Administrativa, Legal



CONDUCTA

Exposición de contenidos

Discusión

INDEPENDENCIA

Investigación

Visitas

Asesoración de mapas

Elaboración y organización de catálogos

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Asesoración de mapas	30 %
Elaboración de legajo de tarjetas	30 %
Elaboración de catálogos	40 %



INFORME

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Caracterizar los servicios de extensión bibliotecaria así como aplicar las técnicas de relaciones públicas y de mercadotecnia en la relación con los usuarios.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

ESTUDIO DE LA COMUNIDAD PARA LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS

- 1.1 Importancia del estudio de comunidad
- 1.2 Objetivo del estudio de comunidad
- 1.3 Técnicas de estudio de comunidad
- 1.4 Resultados: identificación de necesidades, intereses, proyectos y programas comunitarios

Unidad II

TIPIFICACIÓN DE LOS MEDIOS PARA LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS

- 2.1 Los medios gráficos
 - 2.1.1 Cartel
 - 2.1.2 Folleto
 - 2.1.3 Tríptico
 - 2.1.4 Periódico Mura
 - 2.1.5 Prensa
- 2.2 Medios audiovisuales
 - 2.2.1 La televisión
 - 2.2.2 El video
- 2.3 Medios electrónicos
 - 2.3.1 Radio
 - 2.3.2 Computadora
- 2.4 Importancia de los medios para la promoción

Unidad III

PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS

- 3.1 Objetivo del programa de promoción de servicios
- 3.2 Tipos de servicios comprendidos en el programa de promoción
- 3.3 Aplicación del programa de promoción de los servicios
- 3.4 Medio seleccionado para la aplicación del programa

Unidad IV

ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

- 4.1 Planeación
- 4.2 Desarrollo
- 4.3 Evaluación
- 4.4 Recursos humanos
 - 4.4.1 Requerimientos de persona profesional
 - 4.4.2 Requerimientos de persona no profesional
- 4.5 Recursos materiales
 - 4.5.1 Instalaciones
 - 4.5.1.1 Colecciones
 - 4.5.1.1.1 Formatos
 - 4.5.1.1.2 Ubicación de las colecciones
 - 4.5.1.1.3 Estantería cerrada y abierta
 - 4.5.1.1.4 Mantenimiento de la colección
 - 4.5.1.1.5 Restauración
 - 4.5.1.1.6 Encuadernación
 - 4.5.1.1.7 Rutinización
 - 4.5.1.1.8 Limpieza
 - 4.5.1.1.9 Sonido
 - 4.5.1.1.10 Mobiliario
 - 4.5.1.2 Instalación de control y registro de los servicios
 - 4.5.1.2 Servicios
 - 4.5.1.2.1 Equilibrio
 - 4.5.1.2.2 Equilibrio
 - 4.5.1.2.3 Control de recursos



- 4.6.1 Normativa
- 4.6.2 Regamentos
- 4.6.3 Políticas
- 4.6.4 Manuales de procedimientos
- 4.7 Difusión

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCCION	INDEPENDIENTE
Exposición temáticas	Seleccionar un libro de biblioteca
Análisis y discusión de la información	Exponer los resultados ante el grupo
	Realizar en equipo, un plan de investigación
	Elaboración de estrategias formación de usuarios
	Lectura de textos especializados
	Realización de estudio de usuarios
	Elaboración de programa de promoción

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Reporte de estudio de usuarios	20 %
Exposición oral	20 %
Programa de promoción de los servicios	30 %
Programa de formación de usuarios	30 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar los principios administrativos en la biblioteca pública identificando sus características.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECAS

- 1.1 Concepto de administración de bibliotecas
- 1.2 Breve evolución histórica de la administración de bibliotecas

Unidad II

BIBLIOTECAS PÚBLICAS

- 2.1 Antecedentes de las bibliotecas públicas
 - 2.1.1 Análisis político, social, económico, educativo y bibliotecario de la etapa 1921-1946
 - 2.1.2 Análisis político, social, económico, educativo y bibliotecario de la etapa 1947-1962
 - 2.1.3 Análisis político, social, económico, educativo y bibliotecario de la etapa 1962-nuestros días
 - 2.1.3.1 Legislación bibliotecaria
 - 2.1.3.2 Acuerdos
 - 2.1.3.3 Convenios
 - 2.1.3.4 Análisis de la red RENABIP
 - 2.1.3.5 Evaluación de la red
 - 2.1.3.6 Situación actual
- 2.2 Concepto de las bibliotecas públicas
- 2.3 Normatividad nacional de bibliotecas públicas
- 2.4 Normatividad internacional de bibliotecas públicas
- 2.5 Características de las bibliotecas públicas
- 2.6 Objetivos de las bibliotecas públicas
- 2.7 Funciones de las bibliotecas públicas
- 2.8 Acervos de las bibliotecas públicas
- 2.9 Servicios de las bibliotecas públicas
- 2.10 Usos de las bibliotecas públicas
- 2.11 Organización de las bibliotecas públicas
 - 2.11.1 Personal
 - 2.11.2 Recursos materiales, equipo y mobiliario
 - 2.11.3 Recursos financieros
 - 2.11.4 Instalaciones físicas
- 2.12 Desarrollo de las bibliotecas públicas
- 2.13 Organización técnica de la biblioteca pública
- 2.14 Automatización de la biblioteca pública

Unidad III

BIBLIOTECAS INFANTILES

- 3.1 Antecedentes de la biblioteca infantil
- 3.2 Concepto de la biblioteca infantil
- 3.3 Características de la biblioteca infantil
- 3.4 Objetivos de la biblioteca infantil
- 3.5 Funciones de la biblioteca infantil
- 3.6 Colecciones de la biblioteca infantil
- 3.7 Literatura infantil
 - 3.7.1 Concepto de literatura infantil
 - 3.7.2 Características de la literatura infantil
- 3.8 Escritores
- 3.9 Servicios de la biblioteca infantil
- 3.10 Usos de la biblioteca infantil
- 3.11 Organización de la biblioteca infantil
- 3.12 Recursos humanos, materiales, mobiliario y equipo

Unidad IV

POWERTO A LA BIBLIOTECA

- 4.1 Definición de biblioteca y biblioteca
- 4.2 Importancia de la biblioteca y biblioteca
- 4.3 Organización y programación de la biblioteca y biblioteca



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Exposición temática	Lectura y análisis de textos especializados
Visitas guiadas	Exposición de temáticas por equipos
Investigación	Elaboración de proyectos
	Elaboración de un registro de observación

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Reportes de lectura	10 %
Registro de observación	10 %
Reporte de visitas	10 %
Trabajo de investigación	30 %
Examen	40 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Identificar políticas de información aplicables a los sectores que requieren información considerando su función e importancia en la sociedad.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

INFORMACIÓN Y PROGRESO

- 1.1 Papel y ubicación del profesional de la biblioteconomía
 - 1.1.1 Ubicación del bibliotecario en el campo de la información
- 1.2 Valor de la información en la actualidad
- 1.3 Infraestructura de la información: propósito y alcance

Unidad II

ÁREAS PRIORITARIAS DEL DESARROLLO

- 2.1 Educación en México y el impacto de la información
- 2.2 La ciencia y tecnología en México y el impacto de la información
- 2.3 Estado de la arte de la información en otros países
- 2.4 Creatividad y tecnología en el uso y manejo de la información

Unidad III

POLÍTICAS DE INFORMACIÓN

- 3.1 Políticas nacionales de información
- 3.2 Políticas latinoamericanas de información
- 3.3 Políticas internacionales de información
- 3.4 Importancia de organismos en el uso y manejo de la información
- 3.5 UNESCO
- 3.6 PGI
- 3.7 INFOLAC

Unidad IV

LEGISLACIÓN SOBRE INFORMACIÓN

- 4.1 Plan Nacional de Desarrollo
 - 4.1.1 Cultura
 - 4.1.2 Educación
 - 4.1.3 Información
 - 4.1.4 Informática
 - 4.1.5 Ley de planeación
- 4.2 Ley General de Bibliotecas
 - 4.2.1 Trascendencia
 - 4.2.2 Ámbito de aplicación
 - 4.2.3 Atribuciones que contiene
- 4.3 Ley de CONACULTA
 - 4.3.1 Trascendencia
 - 4.3.2 Ámbito de aplicación
 - 4.3.3 Atribuciones que contiene
- 4.4 Ley de INEGI
 - 4.4.1 Trascendencia
 - 4.4.2 Ámbito de aplicación
 - 4.4.3 Atribuciones que contiene
- 4.5 Derecho a la información
 - 4.5.1 Ley de Libre
 - 4.5.2 Derecho de autor



CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Exposición	Realiza investigación
Estudio de casos	Problematización el tema
Análisis de textos especializados	Ejercicios de juicio crítico
Argumentación	Ejercicios de auto evaluación
	Lectura de textos especializados
	Síntesis y resumen de información
	Elaboración de cuadro sinóptico
	Exposición de un tema ante el grupo

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Trabajo de investigación	30 %
Reportes de lectura	25 %
Discusión de las lecturas	25 %
Exponer ante el grupo	20 %



NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Industria de la información

CICLO

7º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA

BL00738

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar el panorama de los principales aspectos que caracterizan el área de los profesionales en las unidades de información y en los diferentes sectores económicos y productivos de México.

TEMAS Y SISTEMAS

Unidad I

PANORAMA ACTUAL DE LA INDUSTRIA DE LA INFORMACION

- 1.1 Problemática actual de la industria de la información
- 1.2 Principales actores de la industria de la información (Grupo de empresas, instituciones y personas que se dedican a la creación y recopilación de contenidos de información; Grupo de empresas fabricantes de aparatos de información; Transporte y distribución de la información)
 - 1.2.1 Industria editorial
 - 1.2.2 Proveedores
 - 1.2.3 Recursos y servicios de información
 - 1.2.4 Optimización de recursos
 - 1.2.5 Costos
 - 1.2.6 Mercadotecnia de la información

Unidad II

IMPACTO DE LA TECNOLOGÍA EN LA INDUSTRIA DE LA INFORMACION

- 2.1 Telecomunicaciones, informática y redes
- 2.2 Uso y acceso a la información
- 2.3 Fuentes electrónicas de información
- 2.4 Ventajas y desventajas

Unidad III

SERVICIOS DE LA INDUSTRIA DE LA INFORMACION

- 3.1 Servicios integrales de información
- 3.2 Microfilmación, automatización y digitalización de información
 - 3.2.1 Definiciones de conceptos
 - 3.2.2 Diferencias de cada uno de los conceptos
 - 3.2.3 Características
 - 3.2.4 Evaluación
- 3.3 Desarrollo, distribución y venta de software para almacenamiento
 - 3.3.1 Características
 - 3.3.2 Costos

Unidad IV

GLOBALIZACIÓN DE LA INFORMACION

- 4.1 Bases de datos en CD ROM
 - 4.1.1 Orígenes
 - 4.1.2 Desarrollo
 - 4.1.3 Mercado
- 4.2 Publicaciones electrónicas
 - 4.2.1 Orígenes
 - 4.2.2 Desarrollo
 - 4.2.3 Mercado
- 4.3 Revistas electrónicas
 - 4.3.1 Orígenes
 - 4.3.2 Desarrollo
 - 4.3.3 Mercado
- 4.4 Tendencias
 - 4.4.1 En la organización y recuperación de la información
 - 4.4.2 En la transmisión y difusión de la información
 - 4.4.3 Software de la información

Unidad V

LOS SECTORES ECONÓMICOS

- 5.1 El sistema de cuentas nacionales y la clasificación de los sectores económicos
- 5.2 Comercio
- 5.3 Acceso a Internet y bases de datos de la red y generación de contenidos multimedia secundario y terciario



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Dirigir la elección de tema de investigación	Elección de tema de investigación
Orientar en la Planeación de estudio de caso	Justificación de la elección de tema de investigación
Seguimiento la siguiente estructura	Lectura de textos especializados
Índice	Síntesis y resumen de información
Introducción	Elaborar un estudio de caso sobre el tema de investigación elegida
Objetivo del estudio de caso	Planeación de un estudio de caso
Contexto del estudio de caso	Organización de la información en forma clara
Importancia del estudio de caso	Revisión crítica del material reunido
Desarrollo y evolución	Exposición de estudio ante el grupo
Estado actual y prospectiva	Rescatar los comentarios acerca de lo expuesto
Desarrollo del tema	
Conclusiones	
Fuentes bibliográficas	
Organizar la exposición de tema	
Revisar la organización de la información	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Reporte de lecturas	20
Participación en clase	15
Reporte de investigación con la siguiente estructura	55
Índice	
Introducción	
Desarrollo	
Conclusiones	
Fuentes bibliográficas	
Contenido e interpretación de tema	30
Nivel de análisis	
Nivel de síntesis e interpretación	



NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Introducción a la Bibliometría

CICLO
7º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BLOOT39

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Identificar los aspectos conceptuales y aplicar la metodología bibliométrica para el desarrollo de la gestión y el análisis de repertorios de recursos informático-documentales.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I
ORIGENES DE LA BIBLIOMETRIA
1.1 La ciencia moderna
1.1.1 Producción, organización y comunicación de la documentación-información científica
1.1.2 Sociedades científicas
1.1.2.1 Literatura científica
1.1.2.2 Acumulación
1.1.2.3 Canales de comunicación
1.1.3 Orígenes
1.1.3.1 Pequeña ciencia
1.1.3.2 Gran ciencia
Unidad II
CONCEPTOS
2.1 Definiciones
2.2 Conceptos
Unidad III
EVOLUCION
3.1 Leves bibliométricas
3.1.1 Ley de Bradford
3.1.2 Ley de Lotka
3.1.3 Ley Zip
Unidad IV
EL TRABAJO BIBLIOMETRICO
4.1 Aspectos conceptuales
4.1.1 Generación de información
4.1.1.1 Producción, crecimiento, dinámica
4.1.2 Comunicación
4.1.2.1 Regularidades, patrones
4.1.3 Uso
4.1.3.1 Evaluación de colecciones



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Lecturas en clase	Elaboración de prácticas de muestreo
Ejemplos de tamaño de muestra	Lectura de textos especializados
Ejemplos de muestreo	Elaboración, selección y formulación de ejercicios.
Elaboración de ejercicios en clase relacionados con su área profesional	Problemas aplicados
Revisión de fórmulas	Análisis de diseño experimental y tratamiento en trabajos de investigación en el área
Revisión de procedimientos	Ejercicios bibliométricos
Análisis de diseño experimental y tratamiento estadístico en trabajos de investigación en el área	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Reporte de prácticas de muestreo	20%
Resolución de problemas aplicados	20%
Reportes de lecturas	20%
Aplicación de métodos bibliométricos	40%

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Almacenamiento y Recuperación de Información

CICLO

7º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA

BL00740

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar y aplicar los procesos tecnológicos integrados en las unidades de información con actitud crítica, creativa y de innovación; así mismo, proponer soluciones a las necesidades actuales de información.

TEMAS Y SISTEMAS

Unidad I

GESTION DEL CONOCIMIENTO EN LA SOCIEDAD

1.1 Gestión del conocimiento

1.2 Administración del conocimiento

Unidad II

INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE RECUPERACION DE INFORMACION

2.1 Conceptos generales de los SR

2.2 Clasificación de los SRI

2.3 Modelos conceptuales en SR

2.4 Estructuras de ficheros

2.5 Operaciones de consulta sobre términos y sobre documentos

2.6 SRI y otras modalidades de sistemas de información

2.7 Evaluación de los SR

Unidad III

REPRESENTACION DE INFORMACION

3.1 Hipertexto y su arquitectura

3.2 Hipermedia y su arquitectura

3.3 Aplicaciones de hipertexto e hipermedia

Unidad IV

PRACTICA DE EDICION DE INFORMACION PARA WEB

4.1 HyperText Markup Language (HTML)

4.2 Standardized Generalized Markup Language (SGML)

4.3 JAVA

4.4 Interfaces WEB para recuperación de información

4.5 Forms

4.6 Common Gateway Interface (CGI)

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCCION	INDEPENDIENTE
Exposición por equipo	Investigación documental
Práctica	Lectura especializada
Ejercicios	Práctica y ejercicios
	Realización de tareas
	Elaboración de reportes de experiencias prácticas

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Reporte de lectura	10%
Exposición por equipo	20%
Prácticas	30%
Examen práctico	30%
Trabajo de investigación	10%





OCTAVO SEMESTRE

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar los principios administrativos en la biblioteca especializada.

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

- 1.1 Antecedentes de las bibliotecas especializadas
- 1.2 Características de las bibliotecas especializadas
- 1.3 Normatividad de las bibliotecas especializadas
 - 1.3.1 Normatividad nacional de las bibliotecas especializadas
 - 1.3.2 Normatividad internacional de las bibliotecas especializadas
- 1.4 Objetivos institucionales de las bibliotecas especializadas
- 1.5 Estructura de las bibliotecas especializadas
 - 1.5.1 Estructura organizacional de las bibliotecas especializadas
 - 1.5.2 Estructura institucional de las bibliotecas especializadas
- 1.6 Usuarios de las bibliotecas especializadas
- 1.7 Servicios de las bibliotecas especializadas
- 1.8 Colecciones de las bibliotecas especializadas
 - 1.8.1 Características de las colecciones
 - 1.8.2 Editoria de las colecciones
 - 1.8.3 Proveedores de las colecciones
- 1.9 Organización técnica de las bibliotecas especializadas
- 1.10 Automatización de las bibliotecas especializadas

Unidad II

CENTROS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

- 2.1 Antecedentes de los centros de información y documentación
- 2.2 Características de los centros de información y documentación
- 2.3 Normatividad de los centros de información
 - 2.3.1 Normatividad nacional de los centros de información y documentación
 - 2.3.2 Normatividad internacional de los centros de información y documentación
- 2.4 Objetivos institucionales de los centros de información y documentación
- 2.5 Estructura organizacional de los centros de información y documentación
 - 2.5.1 Estructura institucional de los centros de información y documentación
- 2.6 Usuarios de los centros de información y documentación
- 2.7 Servicios de los centros de información y documentación
- 2.8 Colecciones de los centros de información y documentación
 - 2.8.1 Características de las colecciones de los centros de información y documentación
 - 2.8.1.1 Editoria de las colecciones de los centros de información y documentación
 - 2.8.1.2 Proveedores de las colecciones de los centros de información y documentación
- 2.9 Organización técnica de los centros de información y documentación
- 2.10 Automatización de los centros de información y documentación
- 2.11 Recursos de los centros de información y documentación
 - 2.11.1 Recursos humanos de los centros de información y documentación
 - 2.11.1.1 Perfil profesional de los recursos humanos de los centros de información y documentación
 - 2.11.1.2 Perfil no profesional de los recursos humanos de los centros de información y documentación
 - 2.11.2 Recursos materiales de los centros de información y documentación
 - 2.11.2.1 Equipo de los centros de información y documentación
 - 2.11.2.2 Las instalaciones de los centros de información y documentación
 - 2.11.2.3 Espacios de los centros de información y documentación
 - 2.11.2.4 Colecciones materiales de los centros de información y documentación

Unidad III

BIBLIOTECA NACIONAL

- 3.1 Antecedentes de la Biblioteca Nacional
- 3.2 Características de la Biblioteca Nacional
- 3.3 Normatividad de la Biblioteca Nacional
 - 3.3.1 Normatividad nacional de la Biblioteca Nacional
 - 3.3.2 Normatividad de las Bibliotecas Nacionales



- 3.7 Colecciones de la Biblioteca Nacional
- 3.8 Depósito legal en la Biblioteca Nacional
- 3.9 Organización técnica de la Biblioteca Nacional
- 3.10 Bibliografía nacional de la Biblioteca Nacional
- 3.11 Recursos de la Biblioteca Nacional
 - 3.11.1 Recursos humanos de la Biblioteca Nacional
 - 3.11.2 Perfil profesional de los recursos humanos de la Biblioteca Nacional
 - 3.11.3 Perfil no profesional de los recursos humanos de la Biblioteca Nacional
 - 3.11.4 Funciones de la Biblioteca Nacional
- 3.12 Recursos materiales de la Biblioteca Nacional
 - 3.12.1 El equipo de la Biblioteca Nacional
 - 3.12.1.2 Las instalaciones de la Biblioteca Nacional
 - 3.12.1.3 Espacios de la Biblioteca Nacional
 - 3.12.1.4 Condiciones ambientales de la Biblioteca Nacional
 - 3.12.1.5 Seguridad en la Biblioteca Nacional
- 3.13 Recursos financieros de la Biblioteca Nacional

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCCION	INDEPENDIENTE
Visitas	Seleccionar un tema de discusión
Investigación	Formular preguntas que sirvan de base a la discusión en cada equipo
Análisis de casos	Intervenir en forma clara y precisa en la discusión
	Contribuir a la obtención de conclusiones en su equipo
	Comentar con su grupo las conclusiones de cada equipo
	Elaborar conclusiones generales
	Exposición por equipo

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Reportes de lectura	10 %
Trabajo de investigación	40 %
Reporte de visitas	20 %
Examen	30 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Reconocer los diferentes métodos para la evaluación de colecciones, así como interpretar los principios de la revisión de colecciones en los diferentes tipos de bibliotecas

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

VISIÓN GENERAL DEL DESARROLLO DE COLECCIONES

1.1 Concepto.

1.2 Elementos

Unidad II

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR COLECCIONES

2.1 Información Institucional

2.1.1 Fundamentos legales, estructura funcional, metas, perspectivas y recursos institucionales

2.1.2 Misión, visión, objetivos y metas institucionales

2.1.3 Misión, visión, objetivos y metas de la Biblioteca

2.1.4 Vinculación entre planes y programas institucionales y planes y programas de la Biblioteca

2.1.5 Vinculación entre planes y programas de la Biblioteca y planes y programas del Desarrollo de Colecciones

2.1.6 Misión, visión, objetivos y metas Desarrollo de Colecciones

2.1.7 Planes y programas del Desarrollo de Colecciones

2.2 Situación actual de la comunidad

2.2.1 Concepto de Comunidad

2.2.2 Elementos a Considerar para conocer a la comunidad

2.2.2.1 Bibliotecas Públicas e Infantiles

2.2.2.2 Bibliotecas Universitarias y Escolares

2.2.2.3 Bibliotecas Especializadas

2.3 Situación de la colección actual

2.3.1 Tamaño actual en volúmenes.

2.3.2 Número de títulos por clase de acuerdo a la clasificación

2.3.3 Actualizada

2.3.4 Periodo que comprende la mayor parte del acervo

Unidad III

SELECCIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN

3.1 Concepto, Objetivo e Importancia

3.2 Criterios para la selección

3.2.1 Recursos de información impresos en papel (Obras de Consulta, Publicaciones periódicas, Libros científicos, Libros no científicos)

3.2.2 Recursos de información Audiovisuales: Videocassetes, Cassetes, Películas, Diapositivas, Mapas, Discos ópticos

3.2.3 Recursos de información Electrónicos: Bases de Datos en Disco Compacto, Referenciales, Texto completo

3.2.4 Revistas electrónicas

3.2.5 Servicios en línea: Referenciales, Texto completo

3.3 La industria editorial y de otros formatos

3.3.1 Industria editorial y de otros formatos: Producción Nacional, Editoriales comerciales, Organismos Públicos, Organismos Privados

3.3.2 Costo Promedio de los recursos documentales

3.3.2.1 Recursos de información impresos en papel: Obras de Consulta, Publicaciones periódicas, Literatura No literaria

3.3.2.2 Recursos de información Audiovisuales: Videocassetes, Cassetes, Películas, Diapositivas, Mapas, Discos ópticos

3.3.2.3 Recursos de información Electrónicos: Bases de Datos en Disco Compacto, Revistas electrónicas

3.3.2.4 Servicios en línea: Suministro de documentos

3.3.4 Producción extranjera

3.3.4.1 Recursos de información impresos en papel: Obras de Consulta, Publicaciones periódicas, Literatura No literaria

3.3.4.2 Recursos de información Audiovisuales: Videocassetes, Cassetes, Películas, Diapositivas, Mapas, Discos ópticos

3.3.4.3 Recursos de información Electrónicos: Bases de Datos en Disco Compacto, Revistas electrónicas, Servicios en línea, Suministro de documentos



- 3.4 Suministro de documentos
- 3.5 Políticas de servicios
- 3.6 Manuales de Rutinas

Unidad IV

EVALUACIÓN DE COLECCIONES

- 4.1 Concepto, objetivo e importancia
- 4.2 Relación entre evaluación de colecciones y desarrollo de colecciones
- 4.3 Causas de la evaluación de colecciones
- 4.4 Momento para evaluar la colección
- 4.5 Métodos cualitativos para la evaluación de colecciones
 - 4.5.1 Comparación entre listas, catálogos, bibliografías, numerografías. Ventajas y desventajas
 - 4.5.2 Examen directo de la colección. Uso, número de títulos por tema y contenido y profundidad; actualidad y obsolescencia de las colecciones. Ventajas y desventajas
 - 4.5.3 Opinión de usuarios. Encuestas o cuestionarios de opinión. Ventajas y desventajas
 - 4.5.4 Compilación de estadísticas. Solicitudes satisfechas o no satisfechas. solicitudes de préstamo interbibliotecario. Ventajas y desventajas
- 4.6 Métodos cuantitativos para la evaluación de colecciones
 - 4.6.1 Estudios de citas. Citas de artículos, notas al pie de página, citas de bibliografías. Ventajas y desventajas
 - 4.6.2 Aplicación de normas. internacionales, nacionales. Ventajas y desventajas
 - 4.6.3 Estudios bibliométricos. De Ciapo Jordán, de Carter, de Beasley, de Voight. Ventajas y desventajas
 - 4.6.4 Compilación de estadísticas de acuerdo a la colección. Tamaño, volúmenes agregados por unidad de tiempo, gastos por tipo de materia. Ventajas y desventajas

Unidad V

REVISIÓN DE LA COLECCIÓN

- 5.1 Concepto, objetivo e importancia
- 5.2 Principios (Objetivos institucionales, programas institucionales, envejecimiento y deterioro de la colección, características de los usuarios)
- 5.2 Factores de la revisión de la colección
 - 5.2.1 Uso
 - 5.2.2 Idioma
 - 5.2.3 Fecha de publicación
 - 5.2.4 Valor o calidad de la obra
 - 5.2.5 Número de ejemplares
- 5.3 Descarte de materia
 - 5.3.1 Material extraviado
 - 5.3.2 Material deteriorado
 - 5.3.3 Material obsoleto (rebasado por nuevas ediciones o por títulos nuevos)
 - 5.3.4 Literatura sin mérito científico
 - 5.3.5 Material innecesario

Unidad VI

PLANEACIÓN DE DESARROLLO DE COLECCIONES

- 6.1 Conceptos
 - 6.1.1 Planeación
 - 6.1.2 Desarrollo
 - 6.1.3 Evaluación
- 6.2 Información institucional
- 6.3 Información sobre la biblioteca
 - 6.3.1 Recursos humanos: cargas de trabajo
 - 6.3.1.1 Personal profesional
 - 6.3.1.2 Personal no profesional
 - 6.3.2 Recursos materiales
 - 6.3.2.1 Instalaciones: ubicación, ventilación, iluminación, acceso, climatización, energía, comunicación, señalización, protección civil, seguridad física
 - 6.3.2.2 Mobiliario
 - 6.3.2.3 Equipo
 - 6.3.2.4 Seguridad
 - 6.3.2.5 Mantenimiento
 - 6.3.2.6 Herramientas tecnológicas
 - 6.3.3 Recursos financieros: programación presupuestal
 - 6.3.4 Normatividad: Técnica, Administrativa y Legal



CONJUNTO

Busqueda y seleccion de informacion
Recopilación de informacion
Sistematización de la información
Análisis de información
Aplicar criterios de selección de recursos de información
Aplicar criterios de evaluación de colecciones
Expresar ideas oralmente y por escrito
Discutir y trabajar en equipos
Plantear y solucionar problemas

INDEPENDIENTE

Elaboración de mapas conceptuales
Lectura de textos especializados
Síntesis de la información
Elaboración de análisis escrito
Realizar una investigación
Exposición de trabajo
Evaluar colecciones

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Mapas conceptuales	10 %
Ejercicios	10 %
Exposición	10 %
Proyecto de revisión de colecciones	40 %
Evaluación de colecciones	30 %



OBJETIVO 66

A ASIGNATURA

Destacar la importancia de los fundamentos de la profesión para entender y atender la misión presente y futura de la biblioteca bibliotecaria con énfasis en los aspectos

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

PROSPECTIVA

- 1.1 Concepto de prospectiva
- 1.2 Relación entre prospectiva y la profesión bibliotecaria
- 1.3 Aplicación de prospectiva en la biblioteca

Unidad II

LA PROSPECTIVA EN EL QUEHACER DEL BIBLIOTECARIO

- 2.1 Prospectiva del desarrollo de colecciones
- 2.2 Prospectiva de la organización técnica
- 2.3 Prospectiva de los servicios de información
- 2.4 Prospectiva de la difusión de la información
- 2.5 Prospectiva de la administración de bibliotecas

Unidad III

EL ENTORNO FUTURO DE LA PROFESIÓN

- 3.1 La sociedad postindustrial VASSET
- 3.2 La globalización VASSET
- 3.3 La informatización OFONIA MASLOVA

Unidad IV

PROSPECTIVA DE LA PROFESIÓN

- 4.1 Los países desarrollados
- 4.2 Tendencias CORNSH DE GENNARO, DOWLIN, HURT, LANCASTER, MALINCONICO
- 4.2.1 La educación OLLER COOPER
- 4.3 México
- 4.3.1 Tendencias CORNSH DE GENNARO, DOWLIN, HURT, LANCASTER, MALINCONICO
- 4.3.2 La educación PANEL
- 4.3.3 La investigación GLEAVES LA FUENTE O J. STUART

Unidad V

LOS FUNDAMENTOS DE LA PROFESIÓN Y EL FUTURO

- 5.1 La organización de la profesión LA FUENTE O LA FUENTES
- 5.2 La organización de la profesión

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Empleos en cuanto a lectura	Lectura de textos especializados
Paneles de estudio de caso	Análisis y discusión de lectura
Construcción de escenarios	Síntesis y resúmenes de información
	Elaboración de contexto de estudio
	Investigación documental
	Exponer en grupo e individual
	Discutir en grupo
	Construcción de escenarios

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Reconocer la lectura	20 %
Exponer de experiencia	20 %
Trabaja en investigación	20 %



NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Didáctica

CICLO
2º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BLO0644

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Diseñar un plan de trabajo docente y aplicar en alguna área o servicio bibliotecario

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad I

LA DIDÁCTICA EN EL MARCO PEDAGÓGICO

- 1.1 Concepto de didáctica
- 1.2 Ubicación de la didáctica dentro de la pedagogía
- 1.3 Importancia de la didáctica
- 1.4 Tipos de didáctica
 - 1.4.1 Didáctica general
 - 1.4.2 Didáctica especial
 - 1.4.2.1 Niños
 - 1.4.2.2 Adolescentes
 - 1.4.2.3 Adultos
 - 1.4.2.4 Universitaria

Unidad II

PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

- 2.1 Conceptos
- 2.2 Modelos educativos
 - 2.2.1 Conductua
 - 2.2.2 Gestalt
 - 2.2.3 Cognoscitivo
 - 2.2.4 Histórico social
 - 2.2.5 Constructivismo
- 2.3 Motivación
 - 2.3.1 Concepto de motivación
 - 2.3.2 Enfoques de la motivación
 - 2.3.3 Motivación pedagógica

Unidad III

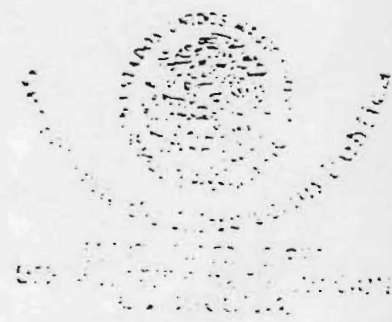
PLANEACIÓN EDUCATIVA

- 3.1 ¿Qué es la planeación?
 - 3.1.1 Elementos de la planeación
 - 3.1.2 Planeación de curso
 - 3.1.3 Planeación de unidad
 - 3.1.4 Planeación de clase
 - 3.1.5 Planeación de la área programas de capacitación
- 3.2 Evaluación
 - 3.2.1 Concepto de evaluación
 - 3.2.2 Tipos de evaluación
 - 3.2.3 Evaluación objetiva
 - 3.2.4 Evaluación crítica
- 3.3 Medios e instrumentos de evaluación

Unidad IV

MÉTODOS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS

- 4.1 Conceptos básicos
- 4.2 Métodos didácticos
- 4.3 Técnicas grupales e individuales
 - 4.3.1 Técnicas didácticas: mesa redonda, Plenario, lluvia de ideas, foro, seminario
- 4.4 Recursos didácticos: gráficos, audiovisuales, automatizados
- 4.5 Estrategias de enseñanza y aprendizaje
 - 4.5.1 Lecturas de comprensión
- 4.6 2. Supervent
- 4.6.3 Esquemas
- 4.6.4 Ilustraciones
- 4.6.5 Cuadros sinópticos
- 4.6.6 Pistas tecnológicas
- 4.6.7 Análogos



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Exposición docente	Ejercitación, selección y formulación de ejercicios y problemas aplicados
Análisis y discusión de lecturas	Elaboración de análisis comparativo
Práctica docente dirigida	Elaboración de mapas conceptuales
	Realización de prácticas incluyendo teoría y ejemplos
	Análisis y comentarios de comportamiento
	Análisis de campo

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Trabajo de investigación	42 %
Aplicación de Trabajo de investigación	47 %
Mapas conceptuales y técnicas de lectura	11 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Elaborar un anteproyecto de investigación aborde con la metodología de la investigación social

TEMAS Y SISTEMAS

Unidad 1

TIPOS DE TRABAJO RECEPTIVO

- 1.1 Tesis
- 1.2 Tesina
- 1.3 Informe de actividades
- 1.4 Estado del arte
- 1.5 Artículo largo publicable (de acuerdo a lineamientos editoriales)
- 1.6 Ensayo

Unidad 2

ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN

- 2.1 Planteamiento del problema
- 2.2 Justificación
- 2.3 Objetivos
- 2.4 Preguntas
- 2.5 Hipótesis

Unidad 3

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

- 3.1 Estado del arte
- 3.2 Tabla de contenidos tentativa
- 3.3 Fuentes de información

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCIDO	INDEPENDIENTE
Exponer temática en grupo	Lectura de textos
Elaborar fichas bibliográficas	Destacar características de un texto leído
Selección de fuentes de información	Síntesis y resumen de información
Argumentación	Integración del material de un producto
Revisión, análisis de lecturas	Elaboración de fichas
Revisión de proyectos de investigación	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Resúmenes y síntesis	10 %
Exposición de temas	20 %
Fichas bibliográficas	10 %
Fichas de trabajo	10 %
Trabajo Prototipo	50 %



OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Adquirir los conocimientos y habilidades para desarrollar proyectos de automatización de bibliotecas.

TEMAS Y SISTEMAS

Unidad I DEFINICION DEL PROYECTO 1.1 Servicios de información 1.2 Secciones de información para automatizar 1.3 Tecnología y determinación de las Unidades de información
Unidad II DETERMINACION DE NORMAS 2.1 Normas y Estándares Bibliotecarios. 2.2 Normas y Estándares para Automatización 2.3 Los estándares de comunicaciones ISO para transmisión de información. 2.4 La Norma ISO 580 2.5 Los estándares para interfaces gráficas
Unidad III COSTOS EN LA SELECCION DE PROGRAMAS Y EQUIPO. 3.1 Concepto y clasificación de costos. 3.2 Los planes de equipo: depreciación y amortización 3.3 Análisis y selección de equipo físico para la Unidad de información. 3.4 Análisis y selección de componentes de software 3.5 Análisis y selección de software para Bibliotecas y servicios complementarios.
Unidad IV INSTALACION Y PRUEBAS DEL SISTEMA. 4.1 Estructura de sistema. 4.2 Establecimiento de redes y sus políticas de uso. 4.3 Instalación y pruebas de servicio. 4.4 Capacitación y mantenimiento 4.5 Documentación y Memoria de Sistema
Unidad V DESARROLLO DEL PROYECTO DE AUTOMATIZACION

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCCION	INDEPENDIENTE
Documentación	Visitas técnicas
Evaluación documental	Observación participativa
	Investigación
	Lectura especializada
	Elaboración de reportes

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Puntajes de actividades prácticas	20 %
Puntajes de teoría	30 %
Puntajes de investigación	60 %





NOVENO SEMESTRE

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Elaborar un trabajo receptivo acorde con la metodología de la investigación social

TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad 1
DECISIÓN ACERCA DEL TIPO DE TRABAJO A REALIZAR
1.1 Fundamentación teórica
1.2 Teoría & empirismo
1.3 Diferencia entre marco teórico y estado de arte
1.4 Conceptualización de términos
1.5 Elaboración de capítulos, apartados, etc. de acuerdo a las características del trabajo receptivo
Unidad 2
MARCO REFERENCIAL
2.1 El contexto: descripción del lugar, características, etc.
2.2 Dilemas éticos en cuanto a información institucional
2.3 Elaboración de capítulos, apartados, etc.
Unidad 3
DESARROLLO
3.1 Recolección de datos
3.2 Análisis e interpretación
3.3 Elaboración de capítulos, apartados, etc.
Unidad 4
FINALIZACIÓN
4.1 Introducción
4.2 Conclusiones
4.3 Anexos
4.4 Listado de obras consultadas

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCTIVO	INDEPENDIENTE
Exponer temáticas en grupo	Lectura de textos especializados
Elaborar fichas bibliográficas	Destacar características de un texto leído
Selección de fuentes de información	Síntesis y resumen de información
Paneles	Elaboración de fichas
Correos	Foros
Argumentación	
Revisión, análisis de lecturas	
Revisión de proyectos de investigación	

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Resúmenes y síntesis	100%
Fichas bibliográficas	100%
Fichas de trabajo	100%
Trabajo Receptivo finalizado	100%



NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Servicio Social

CICLO
9º Semestre

CLAVE DE LA ASIGNATURA
BL00948

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos en la formación mediante el ejercicio profesional inserto en alguna unidad de información del sector productivo y/o social.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CONDUCIDO	INDEPENDIENTE
Integración del aprendizaje previo	Desarrollo de actividades
Aplicación de métodos y técnicas	Investigación documental
Elaboración de instrumentos	Sistematización de la experiencia
Evaluación de instrumentos	Desarrollo de proyecto
Argumentación	Organización de la información
Monitoreo por parte del docente en las unidades de información	Redacción

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION

Investigación	20%
Informe final	80%



ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMÍA

Listado de acervo bibliográfico

Indización BL00027

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1		Análisis documental de contenido	María Pinto Molina	Madrid: Síntesis	1996
2	Libro	Análisis documental, fundamentos y procedimientos	María Pinto Molina	Madrid: Eudema	1993
3	Libro	Análisis y lenguajes documentales	J. Chaumier	Barcelona: Mitre	1986
4	Boletín	Aplicación de las ciencias del texto al resumen documental. Boletín Oficial del Estado	J. A. Morales González	Madrid: Universidad Carlos III	1993
5	Libro	El control del vocabulario en la recuperación de información	F. W. Lancaster	Valencia: Universidad de Valencia	1995
6	Libro	Indexing concepts and methods	Harold Borko y Charles L. Bernier	San Francisco, London: Academic Press	1978
7	Libro	Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación	Claire Guinchat	Madrid: CINDOC UNESCO	1983
8	Libro	Introduction to subject indexing: a programmed text	A. G. Brown	London: Bingley	1982
9	Libro	Language and representation in information retrieval	D. C. Blair	Amsterdam: Elsevier	1990
10	Archivo Magnético	Lenguaje documental: http://www.chile.cc/ijd/11.htm	***	***	
11	Libro	Lenguajes documentarios	Dolores Vizcaya Alonso	Rosario, Argentina: Nuevo Paradigma	1997
12	Libro	Library of Congress subject heading: principles and applications, 347 p.	Lois Mai Chan	Littleton, Colorado: Libraries Unlimited	1978
13	Libro	Los lenguajes de indización, concepción y utilización de los sistemas documentales	George Van Slype	Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez	1992
14	Revista Especializada Documento Magnético	Los mapas conceptuales y la catalogación temática. En Bibl Univ, Nueva Época, Vol. 2, No. 2, p. 41-45. http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicadgb/fulltext/vol112/mapas.html	Julma Sandoval Alvarez	***	
15	Libro	Manual de análisis documental: descripción bibliográfica	Adelina Clausó García	España: Universidad de Navarra	1996
16	Libro	Manual de lenguajes documentales	Blanca Gil Urdicain	Madrid: Síntesis	1996
17	Libro	Subject analysis and indexing: theoretical foundation and practical advice	R. Fugmann	Frankfurt: Index	1993

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 SESIC DGES DIPES
 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

18	Libro	Subject analysis: principles and procedures, 146 p.	Derek Wilton Langridge	Bowkwo-Saur	1989
19	Libro	The subject approach to information	D. J. Foskott	London: Clive Bingley and Linnet Books	1982

Planificación Bibliotecaria BL00628

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	A How to do it manual for librarians	Cohn, John M.; Ann E. Kelsey; Keith Michael, Eds.	Neal Shuman	2001
2	Revista	Planning the electronic library	Schright, Terence F.	.	1995
3	Revista	Planning the electronic library	Trolay, Jacqueline	.	1995
4	Revista	Gestión de la biblioteca pública actual: la planificación del cambio	Weingand, Darlene	.	1997
5	Libro	Disaster planning for library and information services	Ashman, John	Ashib	1995
6	Libro	Effective financial planning for library and information services	McKay, Duncan	Ashib	1995
7	Libro	Planning academic and research library buildings	Leighton, Philip D.	American Library Association	1999
8	Libro	Planificar para obtener resultados: un proceso de transformación de la biblioteca pública	Himmel, Ethel & James W., William	Editorial Milena	2001

Bibliotecas Escolares y Universitarias BL00629

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Academic librarianship in a transformational age: program politics and personnel, 520 p.	Allen B. Vannor	Boston, Mass.: G.K. Hall	1990
2	Libro	El servicio bibliotecario en la escuela elemental, p. 23-34	Jewel Gardier	México: Pax	1967
3	Libro	Función y forma de la biblioteca universitaria 2ª ed., p. 23-24	Ario Garza Morcillo	México: COI-MEX	1984
4	Libro	La biblioteca escolar: propulsora de la educación. Traducción de Amelin Costa de Aguiar, p. 17-19	Ruth Ann Davies	México: Centro Regional de Ayuda Técnica: Browker	1974
5	Libro	La biblioteca popular, pública y escolar: una propuesta para su organización, 2ª ed., P. 23-24	Ann Dobra	Buenos Aires: CICCUS	1997
6	Libro	La biblioteca universitaria: introducción a su gestión, por James Thompson y Regg Carr., 340 p.	James Thompson	Madrid: Práxis	1990
7	Libro	La biblioteca universitaria: su organización, administración y funciones, 389 p.	R. Wilson y Maurice F. Tauber	Washington, D.C.: Unión Panamericana	1963
8	Libro	The administration of the college library	R. Guy Lyle	New York: Wiley	1974

Secretaría de Educación Pública
SEGE-UGES-DEPS
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CIBAN

9	Libro	The school library: facilities for independent study in the secondary school, p. 26-34	Ralph E. Ellworth	New York: Educational Facilities Laboratories	1963
10	Libro	University, science and university libraries, 2 nd Edition, 303 p.	Ellis Mount	Westport, Conn.: Greenwood Press	1985

Bibliografía Mexicana BL00030

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Análisis del uso de la bibliografía mexicana en el departamento de procesos técnicos de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM. En XII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, Memorias	Enrique Gilberto Martínez Arellano	México: AMBAC	1981
2	Libro	Apuntes de bibliografía mexicana, p. 99-124. En Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía	Alicia Peralta	México: UNAM	1961
3	Libro	Bibliografía mexicana del siglo XVI	Joaquín García Icazbalceta	México: Andrade y Morales	1986
4	Libro	Bibliografía mexicana del Siglo XVII, 10 V.	Nicolás León	México: F. Díaz de León	1902
5	Libro	Biblioteca hispanoamericana septentrional, 2ª ed., facsimilar, 540 p.	José Mariano Baristala de Souza	México: UNAM	1980
6	Libro	Cuatro estudios bio bibliográficos mexicanos: Francisco Cervantes de Salazar, Fray Agustín Dávila Padilla, Juan José de Eguíara y Eguíara y José Mariano Baristala de Souza, 402 p.	Agustín Millares Carlo	México: F.C.I.	1986
7	Libro	Don José Mariano Baristala de Souza: 1756-1817: noticia bibliográfica, la bibliografía hispanoamericana; bibliografía de su autor		Madrid: S.N.	1973
8	Libro	Dois pontões para la estructura del servicio bibliotecario mexicano. En XIV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, Memorias, p. 276-284		México: AMBAC	1981
9	Revista Especializada	Editores y libreros en el México contemporáneo: breve repaso. En Libros de México, No. 31, abril-junio, p. 29-37	Fernando Rodríguez Díaz		1993
10	Libro	El aspecto técnico de la bibliografía nacional, p. 108-109. En IV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, Informe final	Roberto Antonio Gordillo Gordillo	México: AMBAC	1967
11	Libro	El derecho de autor mexicano frente a la actividad de los profesionales de la información. En V Foro Tricontinental de Bibliotecas, Memorias, p. 70-79	José Rodrigo Roque Díaz	México: IIESM-Campus Estado de México	1995
12	Revista Especializada	El derecho de autor. En Investigación Bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información, Vol. 4, No. 8, enero-junio, p. 30-32	Rosa María Zepeda Martínez	México: UNAM	1990
13	Revista Especializada	El Instituto Bibliográfico Mexicano, p. 17-55. En Boletín de la Biblioteca Nacional, Vol. 14, Nos. 3 y 4	Nicolás León		1963
14	Revista Especializada	El Instituto de Investigaciones Bibliográficas. En La Investigación en los institutos y centros de humanidades: 1929-1979, p. 53-81	*		1979

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

14	Libro	Ensayos de bibliografía mexicana: autores, libros, imprenta, bibliotecas, 196 p.	Roberto Moreno de los Arcos	México: UNAM IIR	1986
15	Revista Especializada	España contra América en la industria editorial, p. 59-71. En Cuadernos Americanos, Vol. 8, No. 8, enero-febrero	Daniel Cosío Villegas	España	1949
17	Revista Especializada	Estudio preliminar. P. VII-LXVIII. En Fuentes de la historia contemporánea de México: libros y folletos	Luis González	México: COLMEX	1961
18	Libro	Informe final, 17 p. (PG177/UBC/3)	Congreso Internacional sobre las Bibliografías Nacionales	París: UNESCO	1977
19	Libro	La bibliografía nacional en México, 250 p.	Rosa María Fernández de Zamora	México: SEP DGB	1986
20	Libro	La bibliografía nacional: función actual y evolución futura, 60 p. (PG177/UBC/2)	Congreso Internacional sobre las Bibliografías Nacionales	París: UNESCO	1977
21	Revista Especializada	La Biblioteca Nacional de México. En Boletín de la Biblioteca Nacional, 2ª época, Vol. 1, No. 10, enero-marzo	Juan Bautista Iguiniz	México: UNAM	1950
22	Libro	La cultura mexicana / coord. y presentación de Ernesto de la Torre Villar, 176 p.	Juan José de Eguirra y Eguen	México: UNAM	1993
23	Libro	La historia de la Biblioteca Nacional de México, 151 p.	Rafael Carrasco Puente	México: Secretaría de Relaciones Exteriores	1948
24	Revista Especializada	La importancia del establecimiento del ISBN en México. En Anuario México 1979, p. 9-10	Angélica Cua Bolaños	México: CANEM	1979
25	Libro	La imprenta en México: 1539-1821, B.V.	José Toribio Medina	Santiago de Chile: Impreso en casa del Autor	1907 1912
26	Revista Especializada	Las tareas bibliográficas de las bibliotecas nacionales. En Amigos de la Biblioteca, Vol. 1, No. 3, diciembre, p. 3-7	José Ignacio Mantecón Navarrel	México	1975
27	Libro	Los Cromberger: la historia de una imprenta del Siglo XVI en Sevilla y México, 396B4 p.	Clive Griffin	Madrid: Instituto de Cooperación Iberoamericana: Cultura Hispánica	1991
28	Revista Especializada	Los derechos de autor frente al tratado de libre comercio. En Editoria No. 25, noviembre, p. 9-11	José Luis Caballero Loal		1992
29	Libro	Los impresos mexicanos del Siglo XVI en la Biblioteca Nacional de México, 260 p.	Josús Yhimoff Cabrera	México: UNAM	1990
30	Libro	Los libros del conquistador, 459 p.	Irving A. Leonard	México: FCE	1979
31	Revista Especializada	Los servicios al público en salas de bibliografía y mapoteca de la Biblioteca Nacional de México. En VII Semana de Bibliotecología. Hacia un servicio bibliotecario nacional: memoria. Guadalajara, Jal., p. 98-117	Aurora Serrano Cruz y Ludmila Valdez Valderrabano	UAG, Dirección de Bibliotecas C.U. y E.M.	1984
32	Libro	Los servicios de bibliografía mexicana a los usuarios. En XI Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, Memoria, p. 107-121	Gloria Escamilla González	México: AMHAC	1980

33	Libro	De mundo poco visible: imprenta y bibliotecas en México durante el Siglo XIX, 153 p.	Ramiro Lafuente López	México: UNAM CUB	1992
----	-------	--	-----------------------	------------------	------

Investigación de Campo BL00031

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	El diseño de la investigación social, 11ª ed., 358 p.	E. A. Gómez Jara y N. Pérez Ramírez	México: Fontamara	1997
2	Libro	Encuentros en la sociedad de masas: introducción a los métodos de la demoscopia. Tr. Floy Fuenti Barrero, 1ª ed., 420 p.	I. Noelle Neumann	Madrid: Alianza	1970
3	Libro	La encuesta por muestreo: teoría y práctica. Tr. por Adriana A. de Barella, 1ª ed., 405 p.	C. A. Luningar y D.P. Warwick	México: Compañía Editorial Continental	1978
4	Libro	Los métodos de investigación en las ciencias sociales. Comp. var., castellana de Eduardo Masull, 1ª ed., 590 p. (Serie Paidós studio básica)	León Lustingar, Daniel Katz	México: Paidós	1993
5	Libro	Metodología de investigación en ciencias sociales	Felipe Pardiñas	México: Siglo XXI	1980
6	Libro	Métodos científicos de investigación social, 1ª ed., 640 p.	Pauline V. Young	México: UNAM	1948
7	Libro	Métodos de investigación en las relaciones sociales, Tr. de la 3ª ed., norteamericana por Jacinto Antolin Alonso, 9ª ed., totalmente renovada y ampliada, 826 p.	C. Lawrence S. Wrightman Selltiz y Stuart W. Cook	Madrid: Rialp	1980
8	Libro	Métodos de investigación social. Tr. Ramón Palazón B. 2ª ed., 469 p.	William J. Goode y P.K. Hatt	México: Lillas	1990
9	Libro	Métodos de las ciencias sociales. Tr. de Alfonso Sureda, 1ª ed. 593 p., (Ariel sociología)	M. Duverger	Barcelona: Ariel	1996
10	Libro	Técnicas de desarrollo comunitario, 2ª ed., 374 p.	F. A. Gómez Jara	México: Fontamara	1987
11	Libro	Técnicas de investigación social	Ezequiel Ander Egg	Buenos Aires: Humanitas	1983
12	Revista especializada	Sistema de adquisición de material bibliográfico, p. 36-37. En Política de selección y adquisición de material bibliográfico en las bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior	Felipe Filiberto Martínez Arellano, Margarita Olvera y Hugo Figueroa Alcántara	México: UNAM CUB	1985
13	Revista especializada	The case for acquiring an accessing electronic journals in library, p. 29-45. En Practical issues in collection development an collection access the 1993 Charleston Conference	Nancy Marie Stanley	New York: The Haworth Press	1995
14	Revista especializada	Theory in acquisition revisited. En Library acquisition: practice & theory, Vol. 21, No. 2	Jorge L. Ogburn	*	1997

Estadística Descriptiva BL00032

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Curso práctico de estadística, 1ª ed., 192 p.	L. Portua Gaviñán	México: McGraw Hill	1989



2	Libro	Estadística y probabilidad, 1ª ed., xvi, 686 p.	E. J. Martín Pliego y L. Ruiz Pérez	Madrid: AC	1995
3	Libro	Estadística paso a paso. Tr. Felipe Vázquez, 3ª ed, 682 p. Traducción de: Statistics step by step	H.B. Christenson	México: Trillas	1990
4	Libro	Estadística, primer curso, 1ª ed., 126 p.	E. Portilla Chimal	México: McGraw-Hill	1992
5	Libro	Fundamentos de estadística en la investigación social. Tr. Vivian del Valle, 2ª ed., 305 p.	J. Lovin	México: Harla	1979
6	Libro	Métodos estadísticos para bibliotecarios. Tr. de Jorge Loureiro, 1ª ed, 153 p.	Ray L. Carpenter y E. Storey Vase	México: UNAM	1980

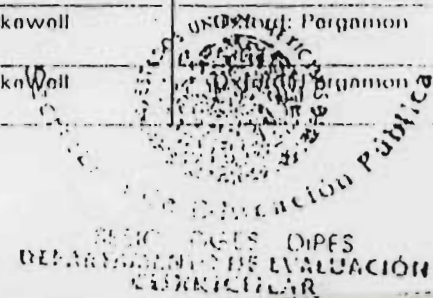
Conversión y Migración de Información BL00033

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Access 97 paso a paso	Jim O'shea	Anaya	2000
2	Libro	Algunas consideraciones sobre el formato MARC	Roberto Garduño Vera	México: Formaciones Finas	1979
3	Libro	Curso de bases de datos	Ullman Jeffrey D.	Addison Wesley	1999
4	Libro	Diseño y administración de bases de datos	Hanson Gary W.	Addison Wesley	1997
5	Libro	El formato MARC II en la automatización de información bibliográfica	Estela Morales Campos	México: UNAM	1981
6	Libro CD ROM	Manual de usuario, SIABUC, siglo XXI	Universidad de Colima	México: Universidad de Colima	1999
7	Libro	Reglas de catalogación angloamericanas	CONACYT	México: UNAM III	1979
8	Libro	Sistema de bases de datos	Elmasri Ramez	Addison Wesley	1997

Catalogación Automatizada BL00734

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Revista Especializada	Authority control. En Introduction to cataloging and classification, 5ª ed., p. 472-492, Library science text series	Bohdan S. Wynar	Littletown, Co.: Libraries Unlimited	1976
2	Revista Especializada	Bibliographic control and library catalogs. En cataloging and classification: an introduction, 2ª ed., p. 3-28	Louis Mai Chan	New York: McGraw-Hill	1994
3	Revista Especializada	Catalog management. En Introduction to cataloging and classification, 5ª ed., p. 510-530, Library science text series	Bohdan S. Wynar	Littletown, Co.: Libraries Unlimited	1976
4	Libro	Cataloging and classification: an introduction, 2ª ed., 519 p.	Louis Mai Chan	New York: McGraw-Hill	1994
5	Revista Especializada	Catálogos en línea de acceso público. En Biblioteca Universitaria: boletín informativo de la DGB, Vol. 7, No. 4, octubre-diciembre	Felipe Filiberto Martínez Arellano	México: UNAM-DGB	1992
6	Libro	Catalogues and bibliographies. En Cataloguing, 3ª ed. rev. and expanded, p. 1-4	Eric J. Hunter	London: Library Association	1991

7	Revista Especializada	El control de autoridades y el acceso a la información. En Catalogación de documentos: teoría y práctica, p. 435-463	José Antonio Filas y María Pinto Molina	Madrid: Síntesis	1994
8	Tesis	Estudio de uso del catálogo en línea de la biblioteca Francisco Xavier Clavijero de la Universidad Iberoamericana, Tesis	María Guadalupe Barrera Galán	México: La autora	1994
9	Revista Especializada	Estudios sobre el uso del catálogo. En Evaluación y medición de los servicios bibliotecarios, p. 21-84	F.W. Lancaster	México: UNAM Secretaría General DGB	1983
10	Tesis	Evaluación del uso del catálogo público en una biblioteca universitaria con entandada abierta: el caso IIAM, Tesis	Juan Cayetano Alba Leonel	México: El autor	1994
11	Revista Especializada	Evaluating the index and catalogue research. In Cataloguing, 3 rd ed. rev. and expanded, p. 260-273	Eric J. Hunter	London: Library Association	1991
12	Revista Especializada	Libry and arrangement of catalogue entries. En A manual for cataloguing practice, p. 159-177	K.G.B. Bakewell	Oxford: Pergamon	1978
13	Revista Especializada	History of cataloguing and catalogues. En A manual for cataloguing practice, p. 14-24	K.G.B. Bakewell	Oxford: Pergamon	1978
14	Tesis	Impacto del uso de un catálogo en línea en una biblioteca universitaria, Tesis	Felipe Filiberto Martínez Arellano	México: El autor	1993
15	Libro	Interpretación catalográfica de los libros	Gloria Escamilla González	México: UNAM CUB	1985
16	Libro	Introduction to cataloging and classification, 5 th ed., 426 p. Library science text series	Bohdan S. Wynar	Littleton, Co.: Libraries Unlimited	1976
17	Libro	LIBRUMATE: sistema automatizado para bibliotecas	Charlotte et al Bronzoides	México: UNAM DGB	1982
18	Revista Especializada	Los catálogos automatizados en las bibliotecas de la UNAM. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 6, No. 13, julio-diciembre, p. 45-46	Felipe Filiberto Martínez Arellano	México: UNAM CUB	1992
19	Libro	Los catálogos en línea de acceso público (OPAC) en Catalogación de documentos: teoría y práctica, p. 419-434	Concepción García Caro y María Pinto Molina	Madrid: Síntesis	1994
20	Revista Especializada	Los catálogos. En Manual de bibliotecología, p. 99-153	Carlos Víctor Peña	Buenos Aires: Kapeluz	1951
21	Revista Especializada	Physical forms of catalogue. En Cataloguing, 3 rd ed. rev. and expanded, p. 121-131	Eric J. Hunter	London: Library Association	1991
22	Libro	Reglas de catalogación angloamericanas. Ed. por Michael Gorman y Paul W. Winkler; Tr. Por Gloria Escamilla González, 2 ^a ed. Rev. De 1988 con modificaciones de 1993, XXXV, 824 p.	Joint Steering Committee for Revision of AACR ALA COMMITTEE	México: UNAM IIB	1995
23	Revista Especializada	Some special problems of the author/title catalogue. En A manual for cataloguing practice, p. 48-69	K.G.B. Bakewell	Oxford: Pergamon	1978
24	Revista Especializada	Subject access in library catalogs. En cataloging and classification: an introduction, 2 ^a ed., p. 153-254	Louis Mai Chan	New York: McGraw Hill	1994
25	Revista Especializada	The name catalogue. En A manual for cataloguing practice, p. 99-102	K.G.B. Bakewell	Oxford: Pergamon	1978
26	Libro	The nature and purpose of cataloguing. En A manual for cataloguing practice, p. 1-13	K.G.B. Bakewell	Oxford: Pergamon	1978



27	Revista Especializada	The subject catalogue. En A manual for cataloguing practice, p. 70-98	K.G.B. Bakewell	Oxford: Pergamon	1978
28	Revista Especializada	USMARC format and production of cataloging records. En cataloging and classification: an introduction, 2ª ed., p. 401-422	Louis Mai Chan	New York: McGraw Hill	1994
29	Revista Especializada	Uso del catálogo en biblioteca de la UNAM. En Investigaciones Bibliotecológicas, Vol. 2, No. 6, julio-diciembre	Felipe Filiberto Martínez Arellano	México: UNAM CUIB	1988

Promoción de los Servicios BLOO/36

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Revista Especializada	Algunas consideraciones sobre los medios de promoción en bibliotecas departamentales de la UNAM. En Biblioteca Universitaria, 1990, Vol. 5, No. 4, p. 19-26	Dora Luz Otero	México: UNAM DGB	1990
2	Libro	Calidad en el servicio a los clientes	D. Keith Danton	Madrid: Díaz Santos	1991
3	Libro	Dirección de los servicios de calidad al cliente, 93 p.	William B. Martin	México: Iberoamericana	1992
4	Libro	Estudio de usuarios en el sector público. El caso de la Dirección General de Estadística IHGCI. En XXI Jornadas Mexicanas de Bibliotecología, p. 71-78	Daniel de la Lanza	México: AMBAC	1991
5	Libro	Fundamentos de marketing, p. 448-469	William Stanton	México: McGraw Hill	1993
6	Libro	Gestión de la atención al cliente, 133 p.	Andrew Brown	Madrid: Díaz Santos	1992
7	Libro	Guía para la producción y la utilización de medios audiovisuales en la enseñanza de la bibliotecología y la ciencia de la información	Anthony Thompson	Paris: ONU	1983
8	Revista Especializada	Hacia un concepto de formación de usuarios y propuestas de un programa. En Investigación Bibliotecológica, 1993, Vol. 7, No. 16, p. 4-16	José Alfredo Verdugo Sánchez	México: UNAM CUIB	1993
9	Libro	Investigación de mercados, p. 285-324	David A. Anker	México: McGraw Hill	1989
10	Libro	La biblioteca 2. Cómo hacer extensión de la biblioteca escolar y pública a la comunidad, 67 p.	Mary Luz Ibaña de Pedraza	Bogotá: CERIALC	1989
11	Revista Especializada	La place du lecteur dans les bibliothèques de Santé: Evaluation des besoins et comité de bibliothèques. En Documentation et bibliothèques, 1996, Vol. 41, No. 2, p. 103-105	Nicole Saint-Pierre	Montréal: L'astad	1996
12	Libro	La vanguardia al servicio del cliente	Clay Carr	Madrid: Díaz Santos	1992
13	Revista Especializada	Los programas de extensión cultural como complemento del trabajo bibliotecario. En Revista Iberoamericana de Bibliotecología, 1990, Vol. 13, No. 1, p. 21-26	Lina Espilata	Medellín: UA	1990
14	Libro	Manual de biblioteca, p. 486-511	Manuel Carrión Gutiérrez	Madrid: Fundación Germán Sánchez	1990



15	Libro	Manual de estudios de usuarios	Elias Sanz Casado	Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez	1994
16	Libro	Marketing para bibliotecarios	Hipólito Escolar	Madrid: ANABA	1970
17	Libro	Metodología para el diseño de programas de educación de usuarios de bibliotecas universitarias	Cecilia Velez Salas	México: La autora	1987
18	Libro	Planificación y producción de materiales audiovisuales, 3ª ed.	Jerrold Kemp	México: Alfaomega	1989
19	Libro	Programa de educación de usuarios de los servicios de información para niños de escuelas primarias, Tesis	Marta Elena Vázquez Aguilar	México: La autora	1994
20	Libro	Relaciones públicas: su administración en las organizaciones, p. 81-91	Jorge Rios Szalay	México: Trillas	1990
21	Libro	Servicios a los usuarios II (Promoción de servicios)	Leonor Pintor Alejandra	México: Colegio de Bachilleres	1994
22	Revista Especializada	The right to information: the new rule of libraries. Copenhagen. En Libri, Vol. 45, p. 123-129	Sivikka Kangas	Dinamarca: Munksgaard	1995

Bibliotecas Públicas e Infantiles BL00730

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Bibliotecas infantiles	Gastón Litton	Buenos Aires: Bowker	1973
2	Tesis	Bibliotecas infantiles, 99 p. Tesis Licenciatura en Bibliotecología	Aurora Guzmán Muñoz	México: La autora	1984
3	Revista Especializada	El concepto infantil de libro: una aproximación evolutiva cultural. En Libros de México, No. 35, p. 43-52	Evelyn Díaz Martínez	México: Capromex	1994
4	Revista Especializada	Escribir para niños en México. En Libros de México, No. 23, p. 43-48	Silvia Molina	México: Capromex	1991
5	Libro	Indicadores para bibliotecas públicas, 17 p.	Secretaría de Educación Pública	México: SEP-DGPI	1984
6	Libro	La biblioteca escolar como espacio de aprendizaje y promoción de la lectura	Mary Luz Inaza de Padilla	Bogotá: Colale	1990
7	Libro	La biblioteca pública: lecturas escogidas, 108 p. (Temas de Bibliotecología, 3)	Secretaría de Educación Pública	México: SEP-DGB	1988
8	Libro	La Red Nacional de Bibliotecas	Secretaría de Educación Pública	México: SEP-DGB	1991
9	Libro	Libros y bibliotecas para niños, 223 p.	Claudia-Anna Parnigiani	Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez	1987
10	Revista Especializada	Literatura infantil: crítica y análisis. En Libros de México, No. 18, p. 23-28	Evelyn Arizpe	México: Capromex	1990
11	Tesis	Los servicios bibliotecarios para niños en México: su contribución a formar una conducta lectora, 122 p.	Rosa Angélica Ruiz Ruiz	México: La autora	1994
12	Revista Especializada	México: una década de libros para niños. En Libros de México, No. 20, p. 41-46	Amulio de Santiago	México: Capromex	1992



13	Revista Especializada	Mobiliario para bibliotecas que proporcionan servicios a niños. En Ciencia Bibliotecaria, No. 2, p. 69-82	Luz María Chávez Martínez	México: Bibliotecología Mexicana	1982
14	Libro	Ocho años de servicio bibliotecario a los niños. En III Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 12-16	Aurora Labastida	México: AMBAC	1960
15	Libro	Organización de una biblioteca escolar, popular o infantil	Concepción Carreras	México: Paidós	1985
16	Revista Especializada	Por los niños. En Libros de México, No. 30, p. 29-34	Lon M. Carlson	México: Copromex	1993
17	Libro	Promoción de la lectura en la biblioteca y en el aula, 3ª ed.	María Clemencia Vaneegas	Bogotá: Cordale	1993
18	Libro	taller práctico sobre bibliotecas infantiles. En XI Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 313-314	Peggy Hooks	México: AMBAC	1980
19	Libro	The public library as public knowledge, 154 p.	Bob Usherwood	London: British Library Association	1989

Políticas de Información BL00737

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Directrices para el desarrollo de programas de estudios de ciencias de la información, 43 p.	W.L. Saunders	París: UNESCO	1978
2	Libro	Directrices sobre la política nacional de información, alcance, formulación y aplicación, Vol. I	Inas Wesley Tannskovic	París: UNESCO	1985
3	Libro	Directrices sobre la política nacional de información: alcance, formulación y aplicación, Programa General de Información, sin pag.	Tannskovic Wesley	París: UNESCO	1985
4	Revista Especializada	Importancia de una política nacional de información. En Ciencias de la Información 23 (1), p. 15-22, marzo	Modesto Saldivar Collazo	La Habana	1992
5	Periódico	Information policy in the european community: balancing protection and competition. Journal of government information, mayo-junio, Vol. 21, No. 3, p. 215-230	J.A.A. Sillinen	" "	1994
6	Libro	Information retrieval: Applications to political science, 230 p.	Kenneth Janda	New York: The Bobbs Merrill Company	1968
7	Libro	La planeación y promoción de los servicios bibliotecarios en México y su contexto político y económico. En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 21-30 (Memorias)	Rosa María Fernández de Zamora	México: AMBAC	1995
8	Libro	La política de la información: problemática de política en los medios de información modernos. Tr. Mercedes Córdoba de Magro, 382 p.	Anthony Smith	México: FCE	1984
9	Libro	La transferencia electrónica de información a través de las fronteras y su impacto en las relaciones internacionales contemporáneas, 167 p.	Rafael Eduardo Asconcio Almada y Carlos Alberto Gil Ortega	México: UNAM	1989
10	Revista Especializada	Políticas de información del Instituto Colombiano de Cultura. En Revista Interamericana de Biblioteconomía, enero-junio, Vol. 17, No. 1, p. 7-14	Jaime González García		1994
11	Libro	Políticas de información y documentación, 191 p.	Juan Ros García y José López Yodanis	San José: Stasis	1994



12	Libro	Políticas nacional de información del desarrollo: una redefinición del profesional de la información en el Tercer Mundo desde el punto de vista educativo y de la acción social, 13 h.	Inés Paz Urdaneta	Caracas: s.n.	1989
13	Revista Especializada	Políticas nacionales de información científica y tecnológica en los países andinos. En Revista de la Asociación Interamericana de Bibliotecarios y Especialistas en Información Agrícola, enero julio, Vol. XV, No. 1, p. 43-52	Carmen Siri	*	1994
14	Libro	Primer seminario sobre políticas nacionales de información para la investigación y el desarrollo, 98 p. (Serie memorias, 8)	Comp. Estela Morales Campos	México: CUIB-UNAM	1990
15	Libro	Seminario sobre Políticas Nacionales de Información para la Investigación y el Desarrollo, Memorias (8), pp. 1-16		México: UNAM CUIB	1990
16	Libro	Teoría de la información y práctica. Tr. Marcos Lora, 246 p.	Robert Escarpi	México: FCE	1992

Industria de la Información BL00738

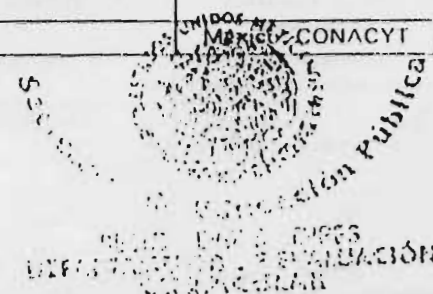
	HPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Capital y tecnología en México y América Latina, 413 p.	Miguel A. Winniczek	México: Porrúa	1981
2	Libro	Economía y política en la historia de México, 32ª ed., 622 p.	Manuel López Gallo	México: El Caballito	1988
3	Libro	El milagro mexicano, 10ª ed., 403 p.	Fernando Carmona, Guillermo Montaña, Jorge Carrión y Alonso Aguilar	México: Nuestro Tiempo	1983
4	Libro	Historia y pensamiento económico de México: comunicaciones y transporte, relaciones de trabajo, 391 p.	Diego G. López Rosado	México: UNAM	1969
5	Libro	Integración financiera y TLC: retos y perspectivas, 447 p.	Comp. Alicia Girón, Edgar Ortiz y Eugenia Correa	México: Siglo XXI	1995
6	Libro	La economía mexicana: análisis por sectores y distribución, 452 p.	Salas, Leopoldo Solís M.	México: FCE	1973
7	Libro	La función social del bibliotecólogo y la biblioteca, 53 p. (Serie Cuadernos, 3)	Estela Morales Campos	México: UNAM-CUIB	1997
8	Libro	Lo negociado del TLC: un análisis económico sobre el impacto sectorial del tratado trilateral del libre comercio, 334 p.	Comp- Georgina Kessel	México: McGraw-Hill	1994
9	Libro	Planeamiento nacional de servicios bibliotecarios, 136 p. (Colección Estudios Bibliotecarios, 8)	O.E.A.	Washington: O.E.A.	1972
10	Libro	Primer seminario sobre políticas nacionales de información para la investigación y el desarrollo, 98 p. (Serie: Memorias, 8)	Comp. Estela Morales Campos	México: UNAM CUIB	1990
11	Libro	Seminario de cooperación en bibliotecas y centros de información, 14-16 septiembre, Buenavista Saltillo, Coahuila, 300 p.	ABIESI	México: ABIESI	1978
12	Libro	Simpósio de la ciencia y la tecnología en la planeación del desarrollo, 249 p.	CONACYT	México: CONACYT	1981
13	Libro	Una alternativa para evaluar y diseñar servicios especializados de información documental, 153 p.	Ann María Magaloni de Bustamante	México: UNAM CUIB	1984

CONACYT
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y DOCUMENTACIÓN
 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

14	Libro	Anuario estadístico de los Estados Unidos Mexicanos	INEGI	México: INEGI	2001
15	Libro	Capital y tecnología en México y América Latina: mecanismos de dependencia y subdesarrollo económico	Miguel A. Winczak	México: Miguel Ángel Porrúa	1982
16	Libro	Documentación técnica para la industria y otras instituciones, 168 p.	Maria Teresa de la Torre y Patrick W. Mackay	México: Limusa Wiley	1973
17	Libro	El estado empresarial en México: ¿sogotamiento ó innovación?	Maria Amparo Cónar	México: Siglo XXI	1988
18	Libro	Estadísticas históricas de México, 2 v.	INEGI	México: INEGI	1999
19	Libro	Antología de la planeación en México: v. 22 la planeación del desarrollo en la década de los noventa	SHCP	México: SHCP FCI	1992
20	Revista Especializada	La adición del CD ROM en México: historia, estado actual y futuro. En: Información; producción, comunicación y servicios, 6 (22) p. 9-17	Armendáriz Sánchez, Saúl	México: Infoconsultores	1995
21	Revista Especializada	La información como industria. En: investigación bibliotecológica vol. 6, n. 12, año. jun. 1992	Armendáriz Sánchez, Saúl	México: UNAM CUIB	1992
22	Revista Especializada	Merendotecnía, información y bibliotecas. En: Bibliotecas universitarias: boletín informativo de la Dirección General de Bibliotecas. -- v.2, n.2, jul.-dic. 1999	Armendáriz Sánchez, Saúl y Domínguez Galicia, Javier	México: UNAM, DGB	1999
23	Conferencia	Industria de la información. En: Carta informativa, Gaceta Informativa y cultural de la FNBA, núm. 42, octubre 2000, p. 4-9.	Fernand Muñoz, Federico	México: FNBA	2000

Introducción a la Bibliometría BL00739

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	El modelo matemático de Bradford: su aplicación a las revistas latinoamericanas de las ciencias bibliotecológicas y de la información	Salvador Gorbon Portal	México: UNAM	1996
2	Libro	Bibliometría: análisis bivariable	Luis Toranzo Alvar	Madrid: EYPASA	1993
3	Libro	El análisis estadístico y sociométrico de la literatura científica	J. M. López Piñero	España: Centro de Documentación Médica	1972
4	Libro	Hacia una ciencia de la ciencia	Derek J. De Solla Price	Barcelona: Ariel	1973
5	Artículo	Papel de la información y la bibliometría y su perspectiva nacional e internacional	César Macías Chapula		
6	Artículo	Modelación matemática de la actividad bibliotecaria: una revisión	Salvador Gorbon Portal		1998
7	Artículo	Indicadores bibliométricos utilizados en la evaluación de la ciencia y la tecnología	Rosa Sancho		1990
8	Libro	Indicadores de actividades científicas y tecnológicas		México: CONACYT	1999



Almacenamiento y Recuperación de la Información BL00740

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Autopistas inteligentes. Julio Linares y Francisco Ortiz Chaparro	Julio Linares	Madrid: Fundesco	1995
2	Libro	Diseño lógico - conceptual de tesauros. En Actas de las IV Jornadas Catalanas de Documentación	F. J. Martínez Mández	Barcelona: SOCAID	1992
3	Libro	El control del lenguaje en el proceso de formación de una base de datos de archivo: IRARGE 1. En Actas de las III Jornadas Españolas de Documentación Automatizada	R. Martha Suqula	Palmas de Mallorca: IESABID	1990
4	Libro	El formato MARC II en la automatización de información bibliográfica	Estela Morales Campos	México: UNAM	1981
5	Libro	Fundamentos de programación con HTML & CGI, 666 p.	L. et. al. Littel	Madrid: Anaya Multimedia	1996
6	Libro	La formación universitaria en tecnología de la información. Prospectiva de oferta y demanda de titulados (1992-1995)	M. et al Gamella	Madrid: Fundesco	1993
7	Libro	Los lenguajes de indización: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales	G. Van Slype	Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ripollés	1991
8	Libro	Un modelo para el uso de Internet en servicios de información universitarios. En Actas de las V Jornadas Nacionales de Documentación Automatizada, P. 495-502	J. A. et. al. Pastor Sánchez	Cáceres: IESABID	1996

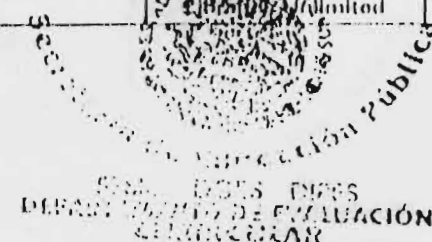
Bibliotecas Especializadas BL00841

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	College library newsletters. Compiled by Patricia Smith Butcher and Susan McCarthy Campbell. Association of College and Research Libraries	Patricia Smith Butcher	Chicago Ill: American Library Association	1990
2	Libro	Creative planning of special library facilities	Ellin Mount	New York, N.Y.: Harworth	1988
3	Libro	Directory of special libraries and collections in Arizona	Paula E. Stevens	Phoenix, Ariz.: Arizona Chapter: Special Libraries Association	1993
4	Libro	Las bibliotecas académicas en el umbral del tercer milenio: retos y posibilidades	Mesa Redonda: Las Bibliotecas Académicas en el Umbral del Tercer Milenio	México: Coordinación de Televisión Educativa IFTN	1997
5	Libro	Managing business collections in libraries	Carolyn A. Shoehy	Westport, Conn.: Greenwood	1996
6	Libro	Managing change in the nonprofit sector: lessons from the evolution of five independent research libraries	Jed I. Bergman	San Francisco, California: Jossey-Bass	1996
7	Libro	Planning academic and research library building	Philip D. Leighton	Chicago Ill: American Library Association	2000

8	Libro	Preparing for accreditation a handbook for academic librarians. By Patricia Ann Sacks and Sara Lou Whildin	Patricia Ann Sacks	Chicago Ill: American Library Association	1993
9	Libro	Publicaciones periódicas: su tratamiento en las bibliotecas especializadas. Traducción de Berta Grossman	George Grossman	Washington: Unión Panamericana	1962
10	Libro	Special libraries a cataloging guide	Sheila S. Intner	Englewood, Colo.: Unlimited	1998
11	Libro	Special libraries a guide for management. By Ellis B. Christianson, David E. King and Janet L. Ahrensfoeld	Ellis B. Christianson	Washington: Special Libraries Association	1991
12	Libro	Special libraries and information centers. By Ellis Mount and Ronan Massoud	Ellis Mount	Washington: Special Libraries Association	1999
13	Libro	Subject directory of special libraries and information centers	Marc Faerber	Detroit, Mich.: Gale	1998
14	Libro	Subject directory of special libraries and information centers. Sandra Doran and Christine Maurer, Associate Editors	Joanna M. Zakalik	Detroit, Mich.: Gale Research	1994
15	Libro	The architecture library of the future complexity and contradiction. Edited by Peggy Ann Kusnerz	Symposium on the Architecture Library of the Future, Ann Arbor, Mich., 1987	Ann, Arbor, Mich.: University of Michigan	1989
16	Libro	The humanities and the library. Edited by Nana Couch and Nancy Allon	Nana Couch	Chicago Ill: American Library Association	1993
17	Libro	The internet and special librarians use, training and the future. By Sharyn J. Ladner and Hope N. Tillman	Sharyn J. Ladner	Washington: Special Libraries Association	1993
18	Libro	West German library developments since 1945 with emphasis on the rebuilding of research libraries. Slavic and Central European Division	Gisela Von Busen	Washington: Reference Department: Library of Congress	1962

Desarrollo de Colecciones BL00B42

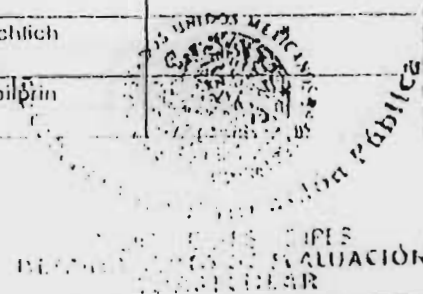
	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Collection development and collection evaluation: a source book	M.H. Gabriel	Motuehon, N.J.: Scarecrow Press	1995
2	Libro	Collection development policies and procedures. 3er. ed., 439 p.	Elizabeth Futas	Phoenix, Arizona: Oryx Press	1995
3	Revista Especializada	Desarrollo de colecciones de material bibliotecario: elementos para una declaración de política. En Información, producción, comunicación y servicios, Año 10, No. 4,	Roberto Reynol Iglesias	*	2000
4	Revista Especializada	Desarrollo de colecciones. En Ciencia Bibliotecaria, Vol. 7, No. 1, p. 35-39	Estela Morales Campos	*	1985
5	Libro	Developing library and information center collections. 3er. ed., 556 p. (Library Science Text Series)	Edward Evans G.	Englewood, Colorado: Unlimited	1995



6	Libro	Estrategias de crisis en el desarrollo de la colección de publicaciones periódicas. En XXVIII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 153-164. Memorias	Jaime Pontigo	México: AMBAC	1997
7	Libro	Evaluación de colecciones homográficas en bibliotecas académicas y especializadas. En XXIII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía	Oscar Sanvedra Fernández	México: AMBAC	1992
8	Libro	Guide to review of library collections: preservation, storage and withdrawal	Leonora Chirck	Chicago, London: American Library Association	1991
9	Libro	La frecuencia de utilización y análisis de las revistas más utilizadas en el área de física en el CINVESTAV IPN en el periodo 1980-1990	Vanny Vargas Sandoval	México: FFI UNAM	1994
10	Libro	La selección y adquisición de libros: manual para bibliotecas	Fernando Peñalosa	Washington, Unión Panamericana	1961
11	Libro	Primer Seminario Internacional sobre Desarrollo de Colecciones	María del Carmen Negrete	México: UNAM CUIB	1998

Seminario de Prospectiva de la Profesión BL00843

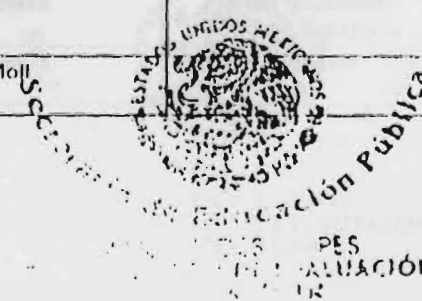
	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Annual review of information science and technology. Asia learned information, Vol. 29, Anual. Texto en inglés		Madford New Jersey	1994
2	Libro	Annual review of information science and technology. Asia learned information, Vol. 24, Anual. Texto en inglés		Amsterdam Elsevier	1989
3	Libro	Annual review of information science and technology. Asia learned information, Vol. 27, Anual. Texto en inglés		Amsterdam Elsevier	1992
4	Revista Especializada	Ciencia de la información: nuevas perspectivas para la milenaria profesión de bibliotecario. En Ciencias de la información, Vol. 25, No. 3, p. 117-123	Diana Aguilar Población	*	1994
5	Revista Especializada	Divulgación profesional: propuesta didáctico-pedagógica como apoyo al desarrollo de la profesión Biblioteconomía en Brasil. En Ciencias de la información, Vol. 26, No. 3, p. 98-106	José Augusto Chávez Guimarães	*	1995
6	Revista Especializada	Education an training of the information professional. Annual review of information science and technology, Vol. 24, p. 291-341	Marianna Cooper y Lois F. Lunin	*	1989
7	Libro	El milagro mexicano en bibliotecología o la ronda de las generaciones. Memoria del Primer Seminario Nacional de Bibliotecarios Titulados de México, octubre 9 y 10, p. 50-53	Adolfo Rodríguez Gallardo	*	1989
8	Revista Especializada	El oficio del bibliotecólogo. En Investigación Bibliotecológica, Vol. 5, No. 10, p. 42-44	Rosa María Fernández de Zamora	México: UNAM-CUIB	1991
9	Revista Especializada	Ethical consideration of information professional. Annual review of information science and technology, Vol. 27, p. 291-324	Thomas J. Froehlich		1992
10	Revista Especializada	Foundations of information science reexamined. Annual review science and technology, Vol. 24, p. 343-372	Laurence B. Hollman		1989



11	Revista Especializada	Internet access to information resource. Annual review of information science and technology, Vol. 25, No. 2, p. 263-312	Clifford Lynch y Cecilia M. Presion	*	1990
12	Libro	La bibliotecología en el México actual y sus tecnologías, 338 p.	UNAM	México: UNAM DGB	1992
13	Libro	La bibliotecología en el México actual y sus tendencias. Capítulo 16, mercado de trabajo y práctica profesional del bibliotecólogo en México, p. 195-208	Patricia Barbosa Maldonado	México: UNAM DGB	1992
14	Libro	Memorias del Primer Seminario Nacional de Bibliotecarios Titulados en México, 108 p.	CONACYT	DGB CONACYT	1990
17	Libro	Oferta demanda de personal bibliotecario para el año 2000. En XVIII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, p. 337-343	Guadalupe Gómez Pérez	México: AMBAC	1999
19	Libro	Seminario la interacción entre la biblioteca y la informática: experiencias y orientaciones en el ámbito de la tecnología de la información, 279 p.	AMBAC	México: AMBAC	1989
20	Libro	XVIII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, Villahermosa Tabasco. Anual	*	México: AMBAC	1989

Didáctica BL00844

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Revista Especializada	A model of librarianship for combining learning and teaching. In Research Strategies, Vol. 3, spring, p. 75-80	Mary M. Huston y Willie Parson	*	1985
2	Libro	Didáctica especial, 10ª ed.	Clotilde Guillón de Razzano	Buenos Aires: Kapelusz	1966
3	Libro	Didáctica especial, 316 p.	Clotilde Guillón de Razzano	Buenos Aires: Kapelusz	1966
4	Libro	Didáctica general: curso de postgraduación, primera parte, 10ª ed., 286 p.	Jesús Mastache Roma	México: Herrero	1983
5	Libro	Información y comunicación, los medios y su aplicación didáctica, 2ª ed.	Fernando Jesús Roda Salinas	México: Gustavo Gili	1992
6	Libro	Información y comunicación: los medios y su aplicación didáctica, 2ª ed., 142 p.	Fernando Jesús Roda Salinas y Rosario Baltrán de Tena	México: Gustavo Gili	1992
7	Revista Especializada	Made for each other: nonprofit management education, online technology and libraries. In the Journal of Academic Librarianship, Vol. 26, No. 1, jan, p. 15-20	Russel A. Cargo	*	2000
8	Libro	Prácticas y propuestas para una didáctica de la historia	Comp. Victoria Lerner	México: CISE-UNAM	1990
9	Revista Especializada	Professor librarian: a model of the teaching librarian of the future. In Computers in Libraries, Vol. 19, No. 10, p. 24-26	Douglas Gretchen V.	*	1999
10	Revista Especializada	Reflections on the teaching and learning of management in initial, professional education for librarianship programs. In Journal of Education for Library and Information Science, Vol. 28, Winter, p. 177-187	Idae Vincent	*	1988
11	Revista Especializada	Teaching database technology: its application to librarianship. In New Jersey Librarian, Vol. 20, Fall, p. 6-6	Joy K. Moll	*	1987



12	Revista Especializada	Teaching humanities librarianship: the role of information technology. In Library Association Record, Vol. 90, Feb. p. 98-99	Sarah Kirkham	*	1988
13	Revista Especializada	Teaching information retrieval and evaluation skill to the students and pre-librarians. In the Journal of Academic Librarianship, Vol. 23, May, p. 247-248	Oliver Nancy P.	*	1997
14	Revista Especializada	Teaching serials librarianship in Australia. In the Education and training of information professionals, p. 3-27	G.E. Gorman	Scarcrow Press	1990
15	Revista Especializada	Teaching students to think: an implementation paper for ed593 current issues in librarianship. In the roundtable, Vol. 29, summer, p. 12-14	Betsy Bradley	*	1992
16	Libro	Tecnología didáctica	Vernon Gorlach	Buenos Aires: Paidós	1989
17	Libro	Tecnología didáctica. Tr. Ana María Rodríguez, 326 p.	Vernon Gorlach y Donald P. S. Uy	Buenos Aires: Paidós	1979
18	Revista Especializada	The role of academic libraries in teaching and learning: an interview with middle states howard simmons. In College and Research Libraries News 53 (July Aug), 442 p.	Adams Mignon	*	1992
19	Revista Especializada	We are teaching, but are they learning: accountability, productivity and assessment. In the Journal of Academic Librarianship, Vol. 25, No. 4, jul, p. 304-305	Patricia Lannuzzi	*	1999

Seminario de Investigación I BL00845

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	La aventura del trabajo intelectual; Como estudiar y como estudiar	Zubizarreta, Armando	Fondo educativo interamericano,	1988
2	Libro	La información en sus nuevos aspectos: ciencia de la documentación.	Curas, Puerto	Paraninfo	1988
3	Libro	Metodología y técnicas de las ciencias sociales	Gravitz, M.	Barcelona Hispano Europea	1980
4	Libro	Ciencia y política en América Latina	Hansen, Amleto O.	Siglo XXI	1978
5	Libro	Enseñar a investigar: Una didáctica nueva de la investigación en ciencias sociales y humanidades	Sánchez Puerto, R.	ANUIES: UNAM	1995
6	Libro	Archivos modernos principios y técnicas	Schellenberg, Theodore, H.	Archivo General de la Nación	1987
7	Libro	Guía práctica para la investigación y redacción y redacción de informes	Acosta Hoyos, L. E.	Buenos Aires: Paidós	1972
8	Libro	Preparación de anteproyectos para contratos triunfadores y estudios de factibilidad	Whalen, Tim.	Pilot Books, Nueva York	1982
9	libro	Redactando trabajos de investigación	Walker, Melissa	Compani	1985
10	libro	Redactando informes de investigación	Lester, James	Chicago, E. C.	1984

SESIÓN DE EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
DE LA CALIDAD

Seminario de Automatización de Bibliotecas BL00846

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Administración de Bibliotecas, plantamiento y control	R. V. Cagnoli	Buenos Aires: EB	1996
2	Libro	Automatización de Bibliotecas	Dennis Reynolds	Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez	1998
3	Libro	Automatización de Bibliotecas	Luis Ángel García Molero	Argentina: Allagrama Ediciones	1999
4	Libro	HP5/51 AIO II: Introducción a los sistemas gestión de bases de datos documentales	J. et. al. Trammulla	Zapagoza: CHONUS	1995
5	Libro	Gestión de Automatización de Bibliotecas	Muriene Clayton	Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez	1998
6	Libro	Guía para la aplicación de la norma ISO 9000 a bibliotecas y servicios de información y documentación	Ediciones Ministerio de Educación y Cultura	Argentina: Allagrama Ediciones	1998
7	Libro	La información en el umbral de la era electrónica	UNAM	México: UNAM	1998
8	Libro	Los catálogos de acceso público en línea	J. C. Fernández Molina	Argentina: Allagrama Ediciones	1999
9	Libro	Manual de Planificación para Bibliotecas	C. et al MC Lora	Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez	1991
10	Revista Especializada	Migración de sistemas automatizados: política y gestión del cambio en Bibliotecas. Revista Española de Documentación Científica	J. Kofler A. Ballastin	*	1994
11	Libro	OSI para bibliotecarios: normas y servicios	Lay Tunoy	Argentina: Allagrama Ediciones	1999
12	Revista Especializada	Standards for automated library systems and other information technologies. Library Technology Reports, Vol. 32, No. 4	Richard W. Ross	*	1996
13	Libro	The virtual library: visions and realities	Laverna M. Sounders	Wesport: Macker	1992
14	Libro	Tratado básico de Biblioteconomía	José Antonio Morgan	Madrid: Complutense	1996

Seminario de Investigación II BL00847

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Libro	Perspectiva de un investigador	Ayala, Reynaldo	CUIB UNAM	1988
2	Libro	Metodología del trabajo científico	Barahona, Abel	UNAM	1984
3	Libro	Métodos de investigación en biblioteconomía	Buaha, Charles	UNAM	1990
4	Libro	Introducción al trabajo de investigación histórica	Cárdenas, Cirio	UNAM	1989
5	Libro	Introducción a la investigación científica en biblioteconomía	Ghaldor, H.	UNAM	1991

6	Libro	Temas para investigar en bibliotecología e información	Gleaves, Edwin	CUIB UNAM	1988
7	Libro	El protocolo de investigación	Méndez Ramírez, I	Tullas	1986
8	Libro	Metodología en la investigación en ciencias sociales	Mora, Eyssautier	México, Siglo XXI	1983
9	Libro	Investigación social: Teoría y Praxis	Rio, Fernando del	México Plaza y Valdés	1989
10	Libro	Guía para realizar investigaciones sociales	Rojas Soriano Raul	México Siglo XXI	1983
11	Libro	El método del método	Morin, Edgar	México Siglo XXI	1995
12	Libro	Metodología de la investigación científica	Alonso Aguilar	México Paldos	1997
13	Libro	La imaginación científica	Holdor, Gerol	México Fondo de Cultura Económico	1999

Servicio Social BL00948

Notas:

Según las normas oficiales IICA:

- * Revistas, sin Editorial
- Memorias, sin Autor
- Abstract, sin Editorial
- Seminarios, sin Autor
- Enciclopedias, sin Autor
- ** Periódicos, sin Autor

Según las Normas ALA:

- *** www, sin Editorial, si con fuente de acceso

