

LAT-857

4013

Univ. de Oaxaca

ANEXO NO. 7

UNIVERSIDAD AUTONOMA "BENITO JUAREZ" DE OAXACA

DIRECCION CENTRAL DE BIBLIOTECAS

Apóstido Postal Núm. 317

Teléfono Núm. 6-23-85

OAXACA, OAX.

LAT 1727

INFOBILA



I REUNION NACIONAL DE BIBLIOTECARIOS DE UNIVERSIDADES ESTATALES

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIONES BIBLIOTECOLOGICAS

EL SISTEMA BIBLIOTECARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA "BENITO JUAREZ" DE OAXACA

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIONES BIBLIOTECOLOGICAS

POLENTE: LIC. SONAJI HENDOZA LUNA
DIRECTORA GENERAL DE BIBLIOTECAS

MEXICO, D.F.

OCTUBRE DE 1980

INFOBILA



1.1 ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO.

La Dirección General de Bibliotecas de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca fue creada, en Febrero de 1979, como resultado de la creciente necesidad de contar con un sistema de información organizado que sirviera de apoyo a los objetivos institucionales establecidos por la Ley Orgánica de la Universidad.

Responsable de impulsar y organizar las trece bibliotecas universitarias, la Dirección preparó un plan de trabajo estableciendo prioridades de acción por funciones y tipos de bibliotecas, para cuya ejecución solicitó el apoyo de la Dirección General de Investigación Científica y Superación Académica de la S.E.P., debido a que la propia Universidad no cuenta con recursos económicos suficientes.

Obteniéndose respuesta favorable, se firmó un convenio que tiene como propósito fundamental "apoyar los programas institucionales para el mejoramiento y desarrollo de las bibliotecas". De esta manera, con el apoyo decidido de la S.E.P., comenzamos a trabajar basados en los siguientes principios :

1. Centralizar la organización de los servicios bibliotecarios proporcionados por la Institución para uniformar criterios de acción, por el consecuente ahorro de esfuerzos y recursos que esto implica.
2. Apoyar de manera sistemática, el desarrollo de los planes y programas de estudio de la Universidad.

3. *Desarrollar y mejorar las bibliotecas y servicios de información, de tal manera, que coadyuven en la superación académica y la investigación.*

PROCESOS TÉCNICOS.-

Considerando que la organización metódica del acervo bibliográfico es fundamental para su buen aprovechamiento y para la prestación de servicios de información mas sofisticados y, tomando en cuenta también nuestro limitado número de personal especializado, los procesos técnicos de la red bibliotecaria se han centralizado en una sección especial.

Cada actividad de esta sección se encuentra regulada por manuales de rutina previamente establecidos por el personal técnico y profesional en reuniones concertadas para tal efecto.

SELECCION

Se solicita, en escritos y por medio de la radiodifusora universitaria, a todos los catedráticos de la institución, la bibliografía que consideran indispensable en el desarrollo de su labor docente; para este fin, les son distribuidas tarjetas de pedido que únicamente deben llenar con los datos de las obras sugeridas para ser compradas.

Estas tarjetas también son repartidas entre el personal encargado del servicio de circulación y los mismos alumnos para que participen en la recopilación de biblio-

UNIVERSIDAD AUTONOMA "BENITO JUAREZ" DE OAXACA

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

Apartado Postal Núm. 317

Teléfono Núm. 6-23-85

OAXACA, OAX.



grafías, todos coordinadamente con la Dirección, la que ha establecido los siguientes criterios de selección:

- a) Presupuesto disponible.
- b) Hasta qué punto los fondos bibliográficos existentes actualmente satisfacen las necesidades de nuestros usuarios.
- c) Población estudiantil.
- d) Tipo de escuela de donde proviene la solicitud e importancia de esta en relación con las demás escuelas.
- e) Planes y programas de estudio de la institución
- f) Análisis del contenido de cada obra que se pretende comprar.

Una vez reunidas todas las bibliografías, al principio de cada semestre, se procede a ordenarlas por editoriales y se envían a las librerías con las que ya se tienen establecidos los procedimientos de compra y porcentajes de descuento.

Pagadas las facturas y recibido el material, se revisa que esté completo y en buen estado, en cuyo caso se incorpora a los procesos normales y, en caso contrario, se hacen las reclamaciones correspondientes.

CLASIFICACION CATALOGACION

Para estos procesos contamos con un Licenciado en Bibliotecología, dos técnicos, dos oficiales de servicio y una secretaria.



Los tres primeros realizan la clasificación y catalogación del material bibliográfico designándose, al profesionalista, Jefe de la sección y encargado del control de calidad.

Los técnicos, además del proceso de los libros, registran e indizan las publicaciones periódicas, además de intercalar las tarjetas ya impresas en los diferentes catálogos.

La secretaria tiene la tarea de mecanografiar los estenciles de cada tarjeta y, una vez mimeografiadas, forma los juegos completos para cada libro.

Finalmente las obras son remitidas a la biblioteca correspondiente, en donde son incorporadas al acervo dos semanas después de haber sido exhibidas como nuevas adquisiciones.

Para la clasificación utilizamos el sistema de la Biblioteca del Congreso, auxiliados por el National Union Catalog. Para la catalogación y asignación de epígrafes, las Reglas de Catalogación Angloamericanas en su segunda edición, los encabezamientos de materia de la Maestra Escamilla, los de Carmen Rovira y Jorge Aguayo, el Subjetó Catalog, el Índice de temas de las bibliotecas del I.M.S.S. y diversos Tesaurós de acuerdo a cada especialidad.

1.2

AREAS PRIORITARIAS

Al iniciar la ejecución de nuestro plan de desarrollo no podíamos prescindir de ninguna área, dado que todas son muy importantes. Sin embargo, se tenían que aprovechar los contados recursos humanos y mate--

61060



400282

UNIVERSIDAD AUTONOMA "BENITO JUAREZ" DE OAXACA

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

Apartado Postal Núm. 317

Teléfono Núm 6-33-85

OAXACA, OAX.



riales disponibles; así, dimos especial importancia al personal y al acervo.

De todos es sabido que, para el impulso de cualesquiera actividad, los recursos humanos son determinantes en la obtención de buenos resultados. Merced a esta consideración, tenemos especial empeño en la capacitación de nuestro personal, por considerarlo esencial para iniciar la propia formación de usuarios y la eficiente prestación de servicios.

Se tienen contemplados cursos, talleres, seminarios y conferencias de actualización, en los aspectos técnico y de servicios al público; así como cursos de cultura general y relaciones humanas.

Del presupuesto bibliotecario se asigna el 80% para la adquisición de libros, debido a que los fondos bibliográficos con que se contaba anteriormente, además de insuficientes, no estaban actualizados en áreas donde esto es primordial, como la medicina, por citar nuestro caso más crítico, en donde los libros más recientes eran de 1972.

Independientemente de los catálogos público y topográfico de cada biblioteca, la sección de procesos técnicos tiene la tarea de formar los catálogos de adquisiciones, oficial, de series y de autoridad de materias para su propio uso; y del catálogo colectivo que registra el acervo total de la institución, para dar servicio en la Biblioteca Pública que la universidad sostiene como parte de su servicio de extensión a la comunidad.



1.3 EVALUACION DE RECURSOS

PERSONAL

Dado que gran parte del personal bibliotecario es de escolaridad elemental y no puede prescindirse de este por tener creados derechos de antigüedad, se le presta especial atención dentro de nuestros puntos prioritarios, para impulsar, con bases sólidas, nuestro sistema de información.

Para la contratación de nuevo personal ponemos mayor cuidado en verificar su grado de escolaridad y previo entrenamiento en el campo de la Bibliotecología.

Tratamos que la remuneración por su trabajo sea más justa, dado que, hasta hace seis meses, recibían un salario igual al que perciben los trabajadores no calificados o de intendencia de la misma institución.

EQUIPO Y MOBILIARIO

Hasta el año de 1979, en varias bibliotecas, el material se encontraba atado en paquetes y sin dar servicio por carecerse de estantería y de dinero para comprarla.

Por medio de gestiones ante el CAPFCE pudimos obtener 80 estantes metálicos que sirvieron para cubrir nuestras necesidades más urgentes. Actualmente, contando ya con presupuesto propio, tendremos que adquirir 50 más debido a la creación de nuevas bibliotecas y al aumento del acervo de toda la institución.

Dentro del área de lectura, las mesas y sillas para los usuarios, cuando las había, eran insuficientes; en algunas bibliotecas se utilizaban mesas de laboratorio incómodas y sillas con paleta de los salones de clase.

UNIVERSIDAD AUTONOMA "BENITO JUAREZ" DE OAXACA

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

Apartado Postal Núm. 317

Teléfono Núm. 6-33-85

OAXACA, OAX.



El personal no contaba con escritorios ni máquinas de escribir, es decir, lo más elemental para desempeñar su trabajo.

Actualmente, la Dirección ha cubierto en gran parte estas carencias. Se han comprado 38 mesas apropiadas con 152 sillas para las bibliotecas más necesitadas, además de escritorios, máquinas de escribir, kardex y ficheros.

PUBLICACIONES GENERADAS

Publicamos bibliografías sistemáticas, especializadas en las diferentes áreas del conocimiento que en nuestra universidad se estudian. Estas son distribuidas gratuitamente entre los alumnos y catedráticos para los que van dirigidas. Trabajamos asimismo, en la preparación del Boletín de adquisiciones y actualidades de las bibliotecas que próximamente saldrá a la luz.

PRESUPUESTO

No existe, dentro del presupuesto manejado por la universidad, una partida especial para bibliotecas. El que manejamos es enviado directamente por la S.E.P.

Distribuido entre los renglones de acervo, mobiliario y personal, la cantidad a ejercer, desde febrero de 1979 hasta diciembre de este año, asciende a la suma de cuatro millones de pesos.

1.4 SERVICIOS QUE PROPORCIONA

Se agiliza la terminación de los catálogos públicos de nuestra red de bibliotecas, al mismo tiempo que

UNIVERSIDAD AUTONOMA "BENITO JUAREZ" DE OAXACA

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

Apartado Postal Núm. 317

Teléfono Núm. 6-23-85

OAXACA, OAX.



capacitamos al personal de servicios sobre cómo guiar a nuestros usuarios en el manejo de los mismos.

En base a estos catálogos, se publican bibliografías especiales y se encuentra en preparación una bibliografía de la sección de consulta.

Queremos hacer resaltar que esta sección está en proceso de formación, ya que la universidad no contaba con ella.

Próximamente publicaremos un boletín describiendo las actividades emprendidas por la Dirección desde sus orígenes

Se dan a conocer los servicios que cada biblioteca proporciona mediante publicaciones, conferencias y visitas guiadas. Estos servicios son, entre otros, los de Circulación, Préstamo a domicilio e interbibliotecario, bibliografías especiales y asesoría en trabajos de investigación.

Contando con el apoyo de la Radiodifusora universitaria, trabajamos en el proyecto de un programa periódico que dé a conocer los servicios de información que proporcionamos entre la comunidad. Este programa saldrá al aire el próximo mes de noviembre.

Considerando la reciente creación de la Dirección General de Bibliotecas en nuestra universidad y el reducido equipo de trabajo con que contamos, lo cual no es una justificación, hemos comenzado por impulsar los servicios más elementales, como ustedes habrán notado, y programado los más complicados para ejecutarlos gradualmente, una vez cumplidos nuestros primeros objetivos, hasta alcanzar el incremento del nivel académico y la investigación que la universidad persigue.

INFOBILA



UNIVERSIDAD AUTONOMA "BENITO JUAREZ" DE OAXACA

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

Apartado Postal Núm. 317

Teléfono Núm. 6-28-85

OAXACA, OAX.

1.4 ESTATUS DE LA BIBLIOTECA EN RELACION A OTRAS DE LA MISMA ENTIDAD ESTATAL

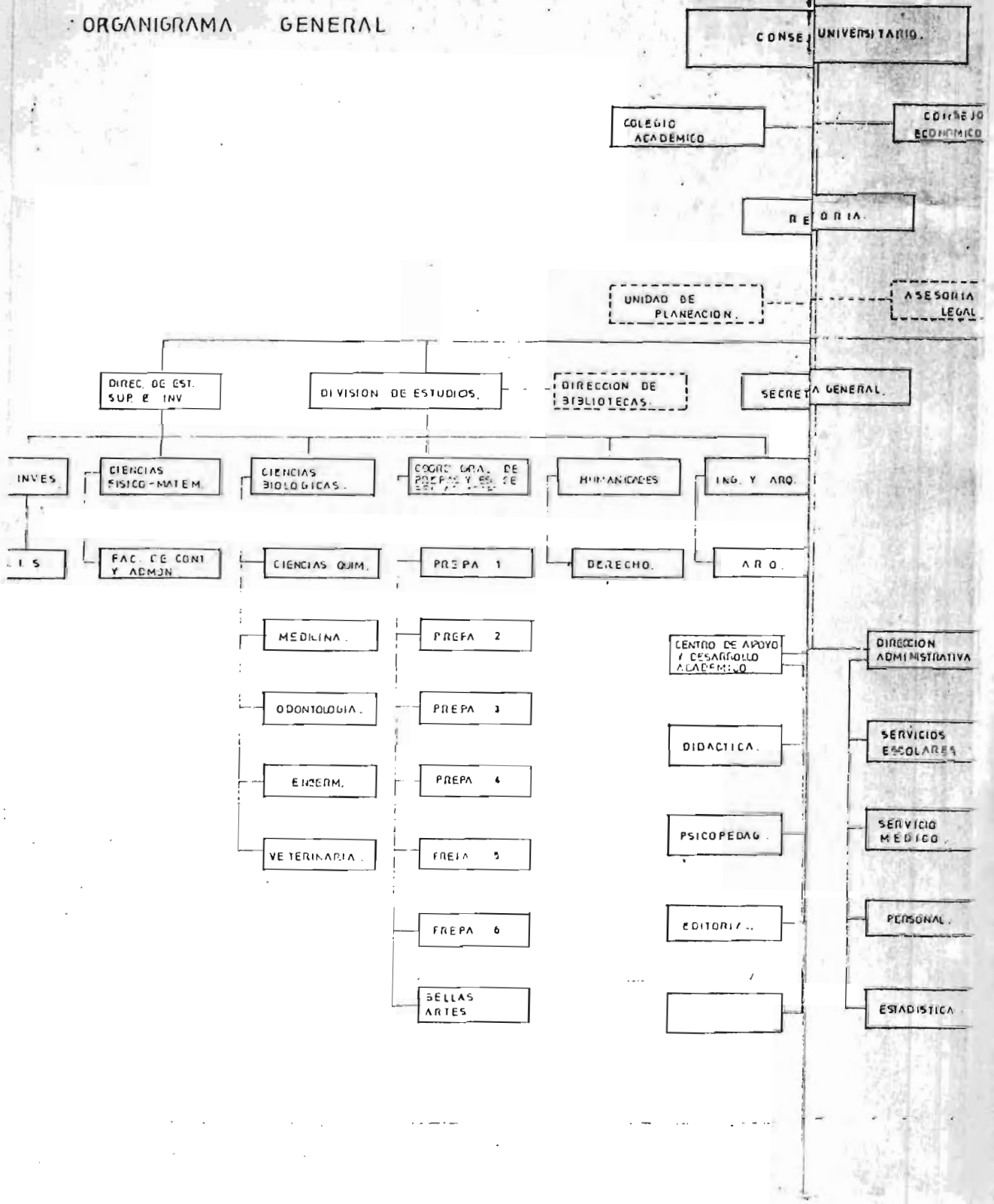
La planeación de los servicios bibliotecarios, dentro de la comunidad oaxaqueña, se circunscribe únicamente a las instituciones de educación superior.

Desafortunadamente la idea que tienen sobre las bibliotecas, las autoridades que han gobernado la entidad, es de un instrumento del que hay ~~que~~ hay que hechar mano para autoerigirse como promotor de la cultura, aunque su apoyo consista en comprar algunas cajas de libros y contratar a cualquier persona para que en un gris rincón se las arregle como pueda, y a esto le llaman biblioteca. Como consecuencia, la comunidad adolece de bibliotecas públicas o escolares que realmente satisfagan sus necesidades de información.

La Dirección General de Bibliotecas de la universidad, merced a su plan de trabajo, está considerada, dentro del organigrama de la institución, como un organismo asesor y de apoyo a la División de Estudios.

Dentro del estado de Oaxaca, la universidad ocupa el lugar más importante en cuanto a que sus servicios bibliotecarios los proporciona de manera organizada y a todo aquél que los solicita, sin que necesariamente tenga que ser universitario.

ORGANIGRAMA GENERAL



U. A. B. J. O.

