

Reunión de Responsables
de los
Sistemas Bibliotecarios
de las Universidades
Públicas Estatales

15, 16, 17 y 18 de Mayo de 1985.
Campeche, Camp.

REUNION DE RESPONSABLES DE LOS
SISTEMAS BIBLIOTECARIOS DE LAS
UNIVERSIDADES PUBLICAS ESTATALES
DEL 15 AL 18 DE MAYO DE 1985.

OBJETIVO=

Conocer e intercambiar experiencias de los diferentes sistemas bibliotecarios de las universidades públicas estatales en cuanto a capacitación y actualización bibliotecaria se refiere.

TEMA I: Capacitación y actualización de recursos humanos

- 1.- Talleres regionales para personal de apoyo.
 - 1.1 Requisitos que deberán cumplir los participantes.
 - 1.2 Duración del taller y periodicidad.
 - 1.3 Temática de los talleres;
 - 1.3.1 Introducción a la bibliotecología (módulo 1)
 - 1.3.2 Clasificación y Catalogación (módulo 2)
 - 1.3.3 Selección y adquisición de material bibliográfico (módulo 3).
 - 1.3.4 Servicios al Público (módulo 4)
 - 1.4 Acreditación de los participantes.
 - 1.5 División geográfica de las regiones de acuerdo a la clasificación de cada sistema bibliotecario.
 - 1.6 Sedes permanente a no.
- 2.- Seminarios de Actualización para responsables de los sistemas bibliotecarios.
 - 2.1 Lineamientos para realizar diagnósticos en las bibliotecas.
 - 2.2 Organización y administración de bibliotecas.
 - 2.3 Fundamentos para selección de personal.
 - 2.4 Perspectivas sobre automatización en bibliotecas Universitarias.



TEMA II: Automatización de Bibliotecas (Conferencia).

SEP

II REUNION DE RESPONSABLES DE SISTEMAS BIBLIOTECARIOS DE LAS UNIVERSIDADES
PUBLICAS ESTATALES, CAMPECHE, CAMP., 15-18 DE MAYO DE 1985.

ESTADO ACTUAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS.

JUAN IGNACIO PIÑA MARQUINA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

LA FORMACION Y DESARROLLO DE COLECCIONES BIBLIOGRAFICAS QUE RESPONDAN EN CANTIDAD Y CALIDAD A LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIVERSIDAD, MANTIENE UN LUGAR PRIORITARIO EN LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE REESTRUCTURACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS, EN VIRTUD DEL ENORME DEFICIT QUE NUESTRAS BIBLIOTECAS REGISTRAN EN ESE RENGLON. SI BIEN ES CIERTO QUE EL ACERVO BIBLIOGRAFICO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO SE HA VISTO INCREMENTADO CON GRAN ESFUERZO EN 24,064 VOLUMENES, DE LOS CUALES 9,827 CORRESPONDEN AL PERIODO QUE SE INFORMA Y QUE AUNADOS A LOS 15,042 VOLUMENES UTILES EXISTENTES AL MOMENTO DE LA CREACION DE LA DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS (FEBRERO 1982) SUMAN EN LA ACTUALIDAD UN TOTAL DE 39,106 VOLUMENES VIGENTES, POR LO QUE PODEMOS DECIR QUE NUESTRO ACERVO QUE REGISTRA UN FUERTE MOVIMIENTO SE HA INCREMENTADO EN UN 160% EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS. LAS ADQUISICIONES DE LOS ULTIMOS TRES AÑOS HAN PERMITIDO ABATIR NUESTRO DEFICIT DE FEBRERO DE 1982 EN UN 24% Y NUESTRO DEFICIT ACTUAL EN UN 20% APROXIMADAMENTE.

LA DESMEDIDA ELEVACION DE COSTOS DE LOS LIBROS, QUE EL ULTIMO AÑO ARROJO UN ²⁰⁰~~20~~%, AUNADA A LA GRAN CRISIS PRESU-

RESUMAMENTE LOS DATOS DE APOYO DIRECTO A LA DOCENCIA QUEDANDO EL AUMENTO INV. CASI OLVIDADA

PUESTAL EN QUE NOS HEMOS VISTO INMERSOS, OBSTRUYEN EL CRECIMIENTO DE LOS ACERVOS QUE COMO BIENES SOCIALES SIRVEN A PROFESORES, ESTUDIANTES, TRABAJADORES E INVESTIGADORES DE NUESTRA UNIVERSIDAD.

LAS COLECCIONES DE PUBLICACIONES PERIODICAS CIENTIFICAS Y TECNICAS POR COMPRA, QUE SE CONSTITUYEN COMO LA HERRAMIENTA FUNDAMENTAL DE APOYO Y ACTUALIZACION AL PERSONAL ACADEMICO DE LA INSTITUCION, HAN TENIDO QUE CANCELARSE POR LAS RAZONES MENCIONADAS CON ANTERIORIDAD, A LAS QUE SE SUMA LA INCONGRUENCIA DE LA POLITICA DE IMPORTACIONES DEL GOBIERNO FEDERAL Y LA PARIDAD DE NUESTRA MONEDA CON RESPECTO A LAS EXTRANJERAS; FUE POSIBLE SOLAMENTE LA COMPRA DE 12 REVISTAS Y SEIS DIARIOS DE CARACTER NACIONAL, RESALTANDO LA ADQUISICION DEL SEMIRARIO JUDICIAL DE LA FEDERACION Y EL DIARIO OFICIAL, (26 AÑOS DEL PRIMERO Y 29 DEL SEGUNDO); ESTAS COMPRAS HAN VENIDO A CUBRIR UNA GRAN LAGUNA QUE DURANTE MUCHO TIEMPO NO HABIA PERMITIDO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACION Y DOCENCIA CON CARACTER RETROSPECTIVO, ADEMAS DE SER FUENTE PERMANENTE DE CONSULTA AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA UNIVERSIDAD.

EL PROCESO DE ORGANIZACION BIBLIOGRAFICA DE LAS COLECCIONES, QUE PERMITA SU IDENTIFICACION Y RECUPERACION OPTIMA POR PARTE DE QUIEN LAS DEMANDA, RECIBE TAMBIEN IMPULSOS

SIGNIFICATIVOS DENTRO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO.

EN EL ASPECTO COOPERATIVO ENTRE OTRAS ACTIVIDADES ESTAMOS POR CON-
 CLUIR EL CATALOGO COLECTIVO REGIONAL DE PUBLICACIONES PERIODICAS
 DE LAS UNIVERSIDADES DE LA ZONA III DE ANAHEES

LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN LAS 18 UNIDADES QUE

INTEGRAN EL SISTEMA MEJORAN POSITIVAMENTE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA; COMO PARTE DE ESTA MEJORIA TE
NEMOS LA CREACION DEL DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION QUE DEBIDO A LAS CONDICIONES ACTUALES DE AVANCE EN CUANTO A LA ESTRUCTURA TECNICA DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y A LA DEMANDA CADA VEZ MAYOR DE SERVICIOS ESPECIFICOS, RESUL
TABA YA IMPRESCINDIBLE. LAS ACTIVIDADES DE ESTE DEPARTAMENTO ESTAN ENCAMINADAS AL ANALISIS DE INFORMACION BIBLIC
GRAFICA Y DOCUMENTAL PARA INCIDIR SOBRE LOS SIGUIENTES AS
PECTOS:

- a) COMO PARTE DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS, ESTABLECER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA CONTAR CON LOS INSTRU
MENTOS SENSIBLES A LA DINAMICA PROPIA DE LAS NECESIDADES ESPECIFICAS DE INFORMACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
- b) LAS NECESIDADES DE INFORMACION DE ALUMNOS, PROFESO
RES E INVESTIGADORES ESTAN SUJETAS A CONSTANTES

CAMBIOS QUE OBEDECEN A LAS DIVERSAS CIRCUNSTANCIAS A LAS QUE TIENEN QUE ENFRENTARSE, TANTO POR LO QUE RESPECTA A LA EVOLUCION MISMA DEL CONOCIMIENTO CIENTIFICO Y HUMANISTICO, COMO A LA TRANSFORMACION DEL ESTADO SOCIAL.

- c) LAS PERSONAS TIENDEN A EVALUAR LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS QUE UTILIZAN EN RELACION A LAS SOLUCIONES QUE OBTIENEN A CADA UNO DE LOS PROBLEMAS QUE TRATAN DE RESOLVER; PROBLEMAS QUE EN ALGUNAS OCASIONES SON DE CARACTER ESPECIFICO Y NO ENTRAN DENTRO DE LOS ESQUEMAS GENERALES DE ORGANIZACION BIBLIOGRAFICA PREVISTA PARA LA COMUNIDAD EN SU CONJUNTO, PERO QUE SIN EMBARGO ES NECESARIO ATENDER Y DAR RESPUESTA PARA EVITAR QUE EL SERVICIO BIBLIOTECARIO EN SU TOTALIDAD SE CONSIDERE OBSOLETO E INEFICAZ, CON LO CUAL LAS INVERSIONES HECHAS NO SON APROVECHADAS A SU MAXIMA CAPACIDAD.

ESTE DEPARTAMENTO TIENE COMO ACTIVIDAD PRIMORDIAL ESTABLECER MEDIOS DE COMUNICACION QUE VINCULEN EL SERVICIO BIBLIOTECARIO DE LA U.A.Z., CON ALUMNOS, PROFESORES E INVESTIGADORES, TANTO PARA DETERMINAR SUS PERFILES DE INTERES, COMO PARA DAR RESPUESTA A LOS MISMOS, YA SEA POR MEDIO DE

LAS COLECCIONES EXISTENTES SEGUN LA AMPLITUD DE LAS NECESIDADES, O BIEN POR MEDIO DE SOLUCIONES ESPECIFICAS AL COSTO MAS RAZONABLE POSIBLE. LOS SERVICIOS QUE COMPETEN A ESTE DEPARTAMENTO SON:

1. COMPILACION DE BIBLIOGRAFIAS MANUALES Y AUTOMATIZADAS.
2. DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION.
3. RECUPERACION DE DOCUMENTOS VARIOS Y ARTICULOS DE REVISTAS.

EL REPLANTEAMIENTO DEL TRABAJO DE ANALISIS Y BUSQUEDA DE INFORMACION, NOS PERMITE ADEMÁS DE LOS SERVICIOS ANTERIORES CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES OBJETIVOS:

- a) CONTROLAR Y SISTEMATIZAR LOS ACERVOS DOCUMENTALES Y HEMEROGRAFICOS PARA EVITAR DUPLICIDADES INNECESARIAS.
- b) REALIZAR ANALISIS DE CONTENIDO.
- c) ELABORAR ARCHIVOS QUE PRESENTEN EN FORMA LOGICA DE ACUERDO AL DESARROLLO PROPIO DEL CONOCIMIENTO, EL CONTENIDO DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES DISPONIBLES.

- d) DIVULGAR EL CONOCIMIENTO TECNICO NECESARIO (LLAMESE FORMACION Y EDUCACION DE USUARIOS) PARA QUE CUALQUIER PERSONA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ESTE EN POSIBILIDADES DE OBTENER LOS CONOCIMIENTOS TECNICOS INDISPENSABLES SOBRE LA FORMA DE EVALUAR Y RECUPERAR LA INFORMACION QUE REQUIERA.

NO OBSTANTE QUE DURANTE EL AÑO QUE INFORMAMOS NO FUE POSIBLE LA EJECUCION DE UN CURSO DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO, CONTINUAMOS CON LA ASESORIA Y ENTRENAMIENTO PERMANENTE QUE NOS PERMITE SEGUIR MEJORANDO LA CANTIDAD Y CALIDAD DE NUESTROS SERVICIOS, ASI COMO TAMBIEN LA ORGANIZACION Y ADMINISTRACION QUE GENERA UN CAMBIO POSITIVO EN LA IMAGEN Y CONFIANZA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA HACIA SUS BIBLIOTECAS.

ACTUALMENTE PRESTAN SUS SERVICIOS EN EL SISTEMA BIBLIOTECARIO 59 PERSONAS QUE SE DISTRIBUYEN DE LA SIGUIENTE FORMA:

CUATRO EN LA DIRECCION

OCHO EN EL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TECNICOS

ONCE EN LA BIBLIOTECA CENTRAL

36 EN LAS BIBLIOTECAS DEPARTAMENTALES

LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN SON, DE LOS OCHO BI-

BLIOTECARIOS PROFESIONALES: 1 ADMINISTRACION, 4 SERVICIOS, Y 3 PROCESOS TECNICOS; DEL RESTO DEL PERSONAL: 4 SECRETARIAS, 4 AUXILIARES DE PROCESOS TECNICOS, 2 INTENDENTES Y 41 AUXILIARES DE BIBLIOTECA QUE SE DEDICAN LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO A LA PRESTACION DE SERVICIOS, AUNQUE TAMBIEN AUXILIAN EN ACTIVIDADES TALES COMO REALIZACION DE INVENTARIOS, REGISTRO DE REVISTAS, INTERCALACION DE TARJETAS EN LOS CATALOGOS Y PROCESO FISICO DEL MATERIAL.

LA PREPARACION ACADEMICA ES DIVERSA, ASI, TENEMOS TRES MAESTROS Y CINCO LICENCIADOS EN BIBLIOTECOLOGIA; TRES PERSONAS CON CURSOS DE CAPACITACION EN BIBLIOTECONOMIA CON DURACION DE CINCO MESES (ESTUDIOS PROFESIONALES, SECUNDARIA Y CARRERA COMERCIAL RESPECTIVAMENTE); CUATRO PROFESIONALES CON LICENCIATURA EN OTRAS AREAS; OCHO ESTUDIANTES A NIVEL PROFESIONAL; 14 BACHILLERES; 20 CON ESTUDIOS DE SECUNDARIA O COMERCIALES; DOS CON EDUCACION PRIMARIA.

LOS HORARIOS EN NUESTRAS BIBLIOTECAS ESTAN ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE LA GRAN MAYORIA DE LOS USUARIOS, TENEMOS UNA CON 13 HORAS DE SERVICIO; CUATRO CON 12 HORAS; SIETE CON 11; DOS CON 10; UNA CON OCHO; DOS CON SIETE Y UNA CON 6 HORAS. DE AQUI SE DESPRENDEN LAS CARGAS DE TRABAJO

DEL PERSONAL, TENEMOS 38 TIEMPOS COMPLETOS, (4) SEIS HORAS, (2) CINCO HORAS Y 15 MEDIOS TIEMPOS, EN ESTE ASPECTO SE HAN LOGRADO GRANDES MEJORIAS EN CUANTO A LOS HORARIOS DE LAS BIBLIOTECAS Y A LAS CARGAS DE TRABAJO QUE ANTERIORMENTE ERAN MUY INADECUADAS.

CON LA CREACION DE LA DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS SE HAN LOGRADO AVANCES DE CARACTER SIGNIFICATIVO EN TODOS LOS ASPECTOS, ADMINISTRACION, SELECCION, ADQUISICION, ORGANIZACION, SERVICIOS, REGLAMENTO, HORARIOS, CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO, Y COMO CONSECUENCIA DE ESTE ULTIMO ASPECTO SE HA PODIDO INFLUIR DETERMINANTEMENTE, NO OBSTANTE LOS CONTRATOS COLECTIVOS EXISTENTES EN LA INSTITUCION, EN LA SELECCION DEL PERSONAL QUE OCUPA LAS VACANTES O PLAZAS DE NUEVA CREACION. ESTO NECESARIAMENTE SE HA REFLEJADO POSITIVAMENTE EN TODAS LAS ACTIVIDADES ANTES ENUNCIADAS. MUESTRA DE ELLO ES QUE SE HA LOGRADO MEJORAR EL NIVEL ACADEMICO DE LA MAYOR PARTE DEL PERSONAL, FALTA TODAVIA MUCHO CAMINO POR RECORRES PERO SE CUENTA CON LOS MECANISMOS QUE PERMITIRAN ALCANZAR LA META TRAZADA, ESTO ES, QUE TODO EL PERSONAL DE APOYO DIRECTO A LA ORGANIZACION DE LAS COLECCIONES Y A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS CUENTE AL MENOS CON ESTUDIOS DE BACHILLERATO Y CURSOS DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO QUE PERMITIRAN UN DESEMPEÑO LABORAL CUNATITATIVA Y CUALITATIVA-

MENTE EFICIENTES EN RESPUESTA A LA MISION QUE NOS CORRESPONDE.

PARA ELLO DESDE EL INICIO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION, NOS DIMOS A LA TAREA DE ELABORAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LAS DIVERSAS TAREAS QUE SE DESARROLLAN, ASI COMO EL ANALISIS DE PUESTOS Y EL MANUAL DE ORGANIZACION CORRESPONDIENTE. A ESTO AGREGARIAMOS LAS PLATICAS SOSTENIDAS PRINCIPALMENTE CON LOS REPRESENTANTES DEL SINDICATO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, AL CUAL PERTENECEN EL 86% DE NUESTROS TRABAJADORES.

DURANTE MUCHO TIEMPO SE HABIA INSISTIDO EN LA NECESIDAD DE OTORGAR O CREAR CATEGORIAS EXCLUSIVAMENTE PARA EL PERSONAL BIBLIOTECARIO AUXILIAR, PERO NO SOLO DE NOMBRE, SINO QUE A SU VEZ REFLEJARAN UNA DIFERENCIA EN LAS PERCEPCIONES, QUE TRAERIA COMO CONSECUENCIA MAYORES REQUISITOS PARA ACCESAR DICHAS PLAZAS, PERO QUE TAMBIEN NOS PERMITIERA EL MEJORAR LA CALIDAD DEL TRABAJO.

LINEAS ARRIBA MENCIONABAMOS MEJORIAS EN DICHO ASPECTO, LAS CUALES SE VENIAN DESARROLLANDO UNICAMENTE EN BASE AL CONVENCIMIENTO Y BUENA VOLUNTAD DE LOS TRABAJADORES. FINALMENTE Y DESPUES DE VARIOS AÑOS DE PROMESAS Y DE CIERTA IN-

CREDULIDAD POR PARTE DE LOS TRABAJADORES, EN LA REVISION DEL CONTRATO COLECTIVO DE FEBRERO DE ESTE AÑO, LA INSTITUCION FIRMO CON EL SINDICATO DE TRABAJADORES UN TABULADOR EN EL QUE SE REFLEJAN, EN EL ASPECTO QUE NOS ATAÑE, MEJORAS ECONOMICAS SUSTANCIALES, PRODUCTO DE UNA LARGA SERIE DE PLATICAS, PROPUESTAS Y PROYECTOS CON LAS AUTORIDADES RESPECTIVAS DE LA INSTITUCION, QUE NOS DAN ELEMENTOS PARA CONTINUAR TRABAJANDO JUNTO CON TODOS NUESTROS AUXILIARES EN EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, OBJETIVO PRINCIPAL DE LA DIRECCION DE BIBLIOTECAS, NO OBTIENE NOS FAJIA MUCHO POR HACER.

DENTRO DEL MENCIONADO TABULADOR SE DA A CADA CATEGORIA DOS NIVELES, ESTO ES UN MINIMO Y UN MAXIMO, LO CUAL HARA QUE TODO EL PERSONAL SE APLIQUE AL MEJORAMIENTO DE SU CAPACIDAD Y CONOCIMIENTOS PARA LOGRAR LOS MAXIMOS DENTRO DE CADA CATEGORIA Y AUN MAS LA POSIBILIDAD DE PODER CAMBIAR A UNA CATEGORIA MAYOR.

DEBIDO A LA IMPORTANCIA QUE PARA LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS REVISTE EL ASPECTO BIBLIOTECARIO, SE SUMA A LO ANTERIOR EL HABER AUTORIZADO AL TITULAS DE LA DIRECCION LA ELABORACION DE UN PAQUETE DE INCENTIVOS DE CARACTER ECONOMICO Y LABORAL QUE EN UNOS DIAS MAS DAREMOS A CONOCER A TODO EL PERSONAL BIBLIOTECARIO.

HEMOS REINICIADO PLATICAS CON LOS REPRESENTANTES SIN
DICALES PARA LA ELABORACION Y EJECUCION DE POR LO MENOS DOS
CURSOS DE CAPACITACION EN EL PRESENTE AÑO, NOS RESULTA MOTI
VO DE GRAN SATISFACCION CONSTATAR QUE EL TRABAJO REALIZADO
EN ESTE ASPECTO RENDIRA MAS Y MEJORES RESULTADOS A PARTIR
DE LA FECHA.

TODO LO HASTA AQUI MENCIONADO NO HUBIERA SIDO POSIBLE
SIN LA GRAN AYUDA ECONOMICA QUE POR PARTE DE LA DIRECCION
GENERAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y SUPERACION ACADEMICA
DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA Y EN PARTICULAR DEL
PROFR. TOMAS DORECTE Y LA LIC. CARMEN SIFUENTES, QUE MUCHO
HAN HECHO PARA QUE FINALMENTE PUDIERAMOS RECIBIR DICHOS
APOYOS. POR OTRA PARTE TAMBIEN AGRADECEMOS A TODOS NUES-
TROS COLEGAS BIBLIOTECARIOS POR LA INVALUABLE COOPERACION
RECIBIDA EN FORMA DE PRESTAMOS DE MATERIAL, FOTOCOPIADO DE
ARTICULOS, ELABORACION DE BIBLIOGRAFIAS, ETC. Y PRINCIPAL-
MENTE A NUESTROS VECINOS DE LA ZONA III DE ANUIES CON LOS
QUE ESTAMOS MAS ESTRECHAMENTE VINCULADOS, MUCHAS GRACIAS A
TODOS.

ANTER DE TERMINAR, DIREMOS QUE NO SOLO DEPENDEMOS DE
USTEDES EN LOS ASPECTOS ANTERIORES, SINO QUE TAMBIEN REQUER
RIMOS DE LO QUE AQUI NOS REUNE, ESTE ES, CAPACITACION Y

ADIESTRAMIENTO, POR TAL MOTIVO NOS ATREVEMOS A PROPONER LO QUE A NUESTRO JUICIO PODRIA SER EL MEDIO QUE NOS PERMITIRA MEJORAR LA CAPACITACION Y EL ADIESTRAMIENTO DE TODO EL PERSONAL QUE ACTUALMENTE TRABAJA EN LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS:

1. ELABORACION DE UN PROGRAMA PERMANENTE DE MEJORAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS PARA LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS.
2. PLANEACION Y EJECUCION DE TALLERES REGIONALES DE CAPACITACION.
3. CREACION DE UNA COLECCION EN EL AREA DE BIBLIOTECOLOGIA QUE PERMITA EL DESARROLLO Y ACTUALIZACION DE TODOS LOS PARTICIPANTES.
4. ELABORACION DE MATERIALES DE AUTO-ENSEÑANZA.
5. ESTABLECER EL COMPROMISO FORMAL DE RESPETAR Y EJECUTAR LAS TAREAS QUE A FUTURO NOS CORRESPONDAN.
6. COMPROMETERNOS A DAR APOYO IRRESTRICTO EN EL ASPECTO BIBLIOTECARIO A TODO AQUEL QUE LO SOLICITE.
7. CUMPLIR CON LA FUNCION QUE COMO AGENTES DE CAMBIO TENEMOS EN LA SOCIEDAD.

ES CONOCIDO POR TODOS LOS AQUI PRESENTES LOS MULTIPLES ESFUERZOS QUE EN ESTA MATERIA SE HAN HECHO, INCLUSO MUCHOS

DE USTEDES PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN ELLO. LOS AVANCEZ AL
CANZADOS SON MUCHOS Y MUY SATISFACTORIOS, PERO DESAFORTUNADAMENTE
EL ASPECTO DE LOS AUXILIARES NO HA TENIDO LA CONTINIDAD
NI LOS RESULTADOS ESPERADOS. POR TAL MOTIVO LOS
EXHORTAMOS A QUE TODOS NOS DEMOS A LA TAREA ININTERRUMPIDA
DE PREPARAR AL PERSONAL DE APOYO QUE COMO EN TODAS LAS BATALLAS
EN EL QUE SIEMPRE RECIBE LA PEOR PARTE. ¿QUE COMO
LO LOGRAREMOS? DURANTE ESTOS DIAS DESPUES DE PLATICARNOS
NUESTROS TRIUNFOS Y NUESTROS FRACASOS, DEMONOS A LA TAREA
DE ELABORAR UN PROGRAMA PERMANENTE DE DESARROLLO DE RECURSOS
HUMANOS, QUE AUNQUE MODESTO, RESULTE POSIBLE DE CUMPLIR,
QUE AL REGRESAR CADA UNO DE NOSOTROS A NUESTROS LUGARES
DE TRABAJO, VAYAMOS CON EL COMPROMISO SERIO E INELUDIBLE
DE REALIZAR LA TAREA QUE AQUI SE NOS ASIGNE Y DE LA
CUAL TENDREMOS QUE HACER PARTICIPES A MUCHOS HOY AUSENTES.