

INFOBILA

Técnicas de Instrucción al Trabajador

Documento del Instructor

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICAS



Servicio Nacional de Adiestramiento
Rápido de la Mano de Obra en la Industria

fideicomiso del gobierno federal
sector laboral

INFOBILA

TECNICAS DE INSTRUCCION AL TRABAJADOR

Dentro de las funciones del supervisor como instructor cabe señalar tres aspectos principales:

- La supervisión y dirección de los trabajadores a sus órdenes tanto en el aspecto de la realización de sus tareas como en la solución de los problemas humanos en el trabajo.
- El adiestramiento de su personal.
- El mejoramiento de las condiciones de trabajo, especialmente lo relacionado con la seguridad.

Para cubrir su función como instructor, es necesario que el supervisor cuente como parte fundamental de su formación, con una preparación pedagógica básica y eficaz que le permita el adiestramiento rápido de sus operarios en el propio lugar de trabajo; preparación que le ayude a planificar, organizar, realizar y evaluar el adiestramiento de sus trabajadores.

Las actividades que se plantean en el curso, permitirán al participante el desarrollo de habilidades para planear, conducir y evaluar la instrucción.

OBJETIVOS

- Elaborar el inventario de habilidades del personal a sus órdenes.

- Precisar qué trabajadores necesitan adiestrarse y en qué tareas o actividades requieren ser adiestrados.
- Preparar la instrucción, definiendo los objetivos, a alcanzar con el adiestramiento.
- Elaborar las Hojas de Descomposición del Trabajo referidas a la actividad motivo de instrucción.
- Conducir las sesiones de instrucción en el lugar mismo del trabajo, de acuerdo con las características de los participantes.

TEMARIO

- El supervisor y el adiestramiento de sus trabajadores.
- Necesidades de adiestramiento, inventario de habilidades.
- Las Técnicas de Instrucción al Trabajador.
- La descomposición del trabajo para fines de adiestramiento.
- Elaboración de hojas de descomposición del trabajo y su utilización en la instrucción.
- Manejo de la técnica de los cuatro pasos.
- Prácticas de instrucción.
- Síntesis y evaluación del curso.

DURACION: 20 horas.

MATERIALES

- Para el participante:
 - . Documentos "Técnicas de instrucción al trabajador".
 - . Tarjeta "Cómo Instruir".
 - . Dos tramos de cordón de algodón de 3 mm de 50 cm de largo.
- Para el instructor:
 - . Documento del instructor.
 - . Folleto "Técnica Demostrativa".



CRONOGRAMA

INSTRUCTOR _____

CURSO TECNICAS DE INSTRUCCION AL TRABAJADOR

SEMANA _____

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
2 horas	Integrar al grupo Expectativas. Presentación del curso. El supervisor y el adiestramiento Responsabilidades del instructor.	Inventario de habilidades. Ejercicio. Hoja de descomposición del trabajo.	Cómo instruir. Técnica demostrativa.	Prácticas	Prácticas
2 horas	Simulaciones de instrucción. Cómo preparar la instrucción.	Ejercicio de descomposición del trabajo.	Preparación de una práctica.	Prácticas Síntesis	

CURSO: TECNICAS DE INSTRUCCION AL TRABAJADOR

ESQUEMA DIDACTICO

Actividades	Materiales	Tiempo
Integrar al grupo.		30 minutos
Determinar las expectativas y necesidades de los participantes.		30 minutos
Presentar los objetivos del curso, comentando la mecánica del mismo.		20 minutos
Analizar las responsabilidades del supervisor en el adiestramiento y las técnicas que puede aprovechar para cumplir con su tarea.		40 minutos
Análisis de dos situaciones de instrucción mal dirigidas:		
- Enseñar el "nudo del tejedor" a un participante, colocándole al lado izquierdo, explicarle en forma "desordenada" la manera de hacer el nudo evitando la intervención del participante.	1.5 mts. cordón algodón de 3 mm.	20 minutos
- Discutir los resultados de la práctica.		
- Enseñar a otro participante el "nudo del tejedor", que desde su asiento recibe instrucciones insuficientes.	Cordón de 3 mm.	20 minutos
- Discutir la demostración.		
Análisis de una situación de instrucción al trabajador bien dirigida.	Doc.participante; H.D.T. del nudo del tejedor y tarieta de los cuatro pasos.	30 minutos

Actividades	Materiales	Tiempo
- Seleccionar a otro participante y situarle a la derecha del instructor. - Empleando la técnica de los cuatro pasos y siguiendo la tarjeta "Cómo instruir" y la hoja de descomposición del trabajo, explicar al participante la forma de hacer el nudo. - Discutir la demostración anterior.		
Obtener conclusiones de los tres casos.		50 minutos
Análisis de la preparación de la instrucción.		
- Leer con los participantes el lado "COMO PREPARAR LA INSTRUCCION" de la tarjeta. - Discutir el contenido de la tarjeta. - Analizar el primer aspecto "Análisis del panorama" para relacionarlo con el inventario de habilidades.		15 minutos
- Explicar el procedimiento para el inventario de habilidades "La elaboración".	Doc. participante: Inventario de habilidades.	15 minutos
- Realización de un ejercicio.	Hoja de inventario de habilidades (Doc. participante).	30 minutos
- Analizar la elaboración de la H.D.T., segundo aspecto de la tarjeta a partir de la utilizada en el caso de instrucción bien dirigida.		
- Repartir la H.D.T. "nudo del tejedor".	H.D.T. "nudo del tejedor".	1 hora
- Definir con el grupo qué es descomponer un trabajo en fases importantes. - Definir con los participantes qué es un punto clave en el desarrollo de la fase. - Hacer énfasis en que la seguridad siempre es un punto clave.		

Actividades	Materiales	Tiempo
Análisis de la técnica de los cuatro pasos. - Leer con los participantes el lado "COMO INSTRUIR" de la tarjeta. - Discutir cada uno de los incisos. - Pedir sugerencias sobre la forma de cumplir cada fase. Hacer énfasis durante la discusión de la importancia de la "labor de seguimiento" posterior a la instrucción individual.	Tarjeta y documento sobre técnica de los 4 pasos.	1 hora
Comentar la "técnica de los cuatro pasos".	Doc. participante: Técnica de los cuatro pasos.	1 hora
Preparación de la práctica de Instrucción Individual. - Cada participante elegirá como ejercicio una tarea, que en la misma sala de trabajo pueda enseñarse a otra persona en 5 ó 10 minutos. - Cada participante hará el análisis de su tarea para registrarla en hojas de descomposición del trabajo. - Analizar y corregir por equipos o parejas, las H.D.T. elaboradas. - Realización de prácticas. En las sesiones de prácticas se formarán grupos de 5 participantes para que cada uno instruya a otro en cadena (el 1 al 2, el 2 al 3, etc., hasta el 5 al 1), mientras el instructor y el resto de cada subgrupo registran sus observaciones. - Evaluar con el grupo la actuación de cada participante y dar recomendaciones para mejorar su desempeño como instructores.	Formatos H.D.T. Doc. participante: Guía de observación.	2 horas 6 horas
Síntesis final.		2 horas

El Servicio Nacional ARMO es un Fideicomiso del Gobierno Federal, perteneciente al Sector Laboral.

Su propósito es contribuir a crear una conciencia nacional sobre la necesidad del adiestramiento sistemático y su labor más significativa es la capacitación del personal que, dentro de empresas o instituciones, atiende programas de adiestramiento y desarrollo de recursos humanos.

Impreso en los Talleres Gráficos del
Servicio Nacional ARMO
Calz. Azcapotzalco-La Villa 209, México, 16 D. F.

Tiraje: 300 ejemplares
Segunda Edición Mayo 1979

© Servicio Nacional ARMO

Impreso y hecho en México
Printed and made in Mexico

Servicio Nacional de Adiestramiento
Rápido de la Mano de Obra en la Industria
Fideicomiso del Gobierno Federal
Sector Laboral