



**DIRECCION GENERAL
DE BIBLIOTECAS**



**INTRODUCCION AL USO DE LA
BIBLIOTECA
(Audiovisual)**

INFORMA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS.

INTRODUCCION A LA BIBLIOTECA

(AUDIOVISUAL)

Ciudad Universitaria, 1978 .

AT-002079

#Sist: 924

EAdg: 349

Fecha: 20/01/13

Rector: Dr. Guillermo Soberón A.
Secretario General Académico: Dr. Fernando Pérez Correa
Dirección General de Bibliotecas: Q.F.B. Margarita Almada de Ascencio
Subdirección: Mtra. Estela Morales Campos

Responsable del Texto: Martha Alicia Añorve
Martha Alicia Frías

Responsable del Video: Juan Voutssás

INSTRUCTIVO.

El presente audiovisual está constituido por:

- a) Cassete de Oxido de cromo grabado
- b) 107 diapositivas numeradas progresivamente, en la versión original que se conserva en la Dirección General de Bibliotecas.
- c) 80 diapositivas numeradas progresivamente en la versión distribuida a bibliotecas del sistema.
- d) Folleto con el texto íntegro

El cassette está grabado desde el principio del lado 1, y tiene una duración de 14 minutos y medio; puede usarse en cualquier reproductora sincrónica de audio que acepte pulsos de cambio automático de diapositivas de 1000 H_z (Audio-Mate, Sonovisor, ó algún equipo equivalente), para efectos de una presentación automática.

En caso de que no se cuente con una reproductora de cassettes sincrónica, el texto ofrece intercaladas, una serie de marcas (diagonales) que indican al que realiza la proyección, los puntos de cambio de diapositiva.

Está grabado en estéreo, pero puede utilizarse también en equipos monoaurales.

En el momento de iniciar la reproducción del cassette, debe estar a la vista en la pantalla, la primera diapositiva, a fin de lograr una correcta sincronización.

Antes de hacer la presentación ante un auditorio, el bibliotecario que opere esta proyección, debe familiarizarse con el uso, tanto del audiovisual como de el equipo.

La Dirección General de Bibliotecas consciente de la necesidad de que el estudiante conozca y utilice los servicios bibliotecarios, se ha abocado a la labor de preparar una serie de audiovisuales que en forma gráfica y amena, ayuden al estudiante universitario a valerse de un recurso importante para su formación profesional, como es la biblioteca.

El presente audiovisual es el primero de una serie; su objetivo es introducir al usuario en el ámbito de la biblioteca, presentándola como una institución activa y para ello da a conocer los servicios, colecciones y recursos con que cuenta.

Con la proyección de este audiovisual se busca despertar en el estudiante un interés por conocer con mayor detenimiento los aspectos tratados.

Si la descripción que se hace, no corresponde exactamente a la biblioteca donde se proyecta, se debe al hecho de haberse basado en un modelo promedio de la biblioteca-universitaria, y es al bibliotecario, a quien corresponde complementar la proyección, con actividades de extensión-bibliotecaria como son: visitas guiadas, pláticas y cursillos específicos sobre determinados servicios y recursos-bibliotecarios, que permitan al usuario reforzar su conocimiento.

I N T R O D U C C I O N .

///// La Transmisión del conocimiento ha sido la base del desarrollo de los pueblos; / la sociedad sufre una vertiginosa transformación y el conjunto / de nuevas ideas, no ciones, teorías y datos que hoy se pretende incorporar a la formación profesional / del individuo es amplia y cambian--te; así la / transmisión de la cultura se ha convertido en una tarea ardua, difícil y cada vez más importante, en la -cual / el apoyo de las bibliotecas viene a ser un factor -- indispensable.

/ La Universidad' Nacional Autónoma de México, conscien- te de esta necesidad, cuenta con un sistema bibliotecario - en el que se pone a tu disposición: / libros, revistas o pu- blicaciones periódicas, tesis, folletos, material audiovi--sual y microformatos, seleccionados cuidadosamente para apo- yar tu estudio e investigación./

En cada una de las escuelas y facultades de la UNAM, - encontrarás una biblioteca. la probabilidad de localizar el material acorde a tus necesidades, será mayor si acudes a - la de tu propia facultad, / pero eso no excluye la posibili- dad de que éste se encuentre en alguna otra biblioteca del sistema.

Para el máximo aprovechamiento de dicho material, es - necesario conocer primero: / ¿ Qué servicios te ofrece una Biblioteca ?//.

S E R V I C I O S .

LOS SERVICIOS QUE TE OFRECE UNA BIBLIOTECA

PRESTAMO

CONSULTA

RESERVA

FOTOCOPIADO

MICROFILMACION

SERVICIO DE
/ PRESTAMO.

Te posibilita el uso de las colecciones de una biblioteca, pudiendo presentar las siguientes variantes: /

El préstamo en la sala, te da derecho a consultar el material en las salas de lectura, y para ello / debes presentar al empleado junto con la solicitud de la obra, una identificación vigente; ésto / no es necesario cuando la biblioteca ofrece libre acceso a la estantería.

/ En el préstamo a domicilio, tienes la oportunidad de llevar a casa los libros - que según el reglamento de tu biblioteca-- puedan salir. Previamente deberás regis---trarte como usuario de la biblioteca y al obtener tu credencial, podrás gozar de este servicio.

SERVICIO DE
RESERVA.

/ Las obras de mayor demanda, como son los libros de texto, se te ofrecen para su consulta en la sala de lectura por un tiempo limitado (de 2 a 3 horas). /Si el regla--mento de tu biblioteca lo establece, po--drás llevarlos a casa, durante la noche, - fin de semana y en período de vacaciones.,

SERVICIO DE
CONSULTA.

/ Su finalidad es enseñarte cómo funciona la biblioteca, los materiales bibliográficos con qué cuenta, cuáles te son útiles -

de acuerdo a tu interés, / así como la forma de obtenerlos y de usarlos. Esta información, orientación e / instrucción te será - proporcionada por el bibliotecario de consulta.

**SERVICIO DE
FOTOCOPIADO.**

/ Cuando necesites conservar información de materiales que no se prestan a domicilio, - como son las revistas o publicaciones periódicas, obras de consulta y libros de préstamo restringido, puedes hacer uso del servicio de fotocopiado.

**SERVICIO DE
MICROFILMACION**

/Otro de los servicios que te puede proporcionar la biblioteca. Por este medio obtienes copia / en micropelícula o microficha, de los materiales que desees y, auxiliándote / de aparatos lectores, puedes consultar los documentos presentados de la forma antes mencionada. /

COLECCION.

Tus / necesidades de información, no pueden ser resueltas siempre con un mismo tipo de material: por ello, la Biblioteca pone a tu disposición las siguientes / colecciones:

- LIBROS
- OBRAS DE CONSULTA
- PUBLICACIONES PERIODICAS O REVISTAS
- TESIS
- MATERIAL AUDIOVISUAL

Las colecciones antes enunciadas estarán - enfocadas / a la especialidad o especialidades de la Facultad o Escuela a la que -- pertenece tu biblioteca.

COLECCION / DE LIBROS.

Es generalmente la de mayores proporciones y de máxima consulta en una biblioteca. Es tá formada / por libros de texto, / de lectura complementaria, / y especializados.

COLECCION / DE OBRAS DE CONSULTA.

En ella encontrarás diferentes tipos de materiales bibliográficos como son: / diccionarios, enciclopedias, manuales, atlas, mapas, / directorios, bibliografías, catálogos de publicaciones periódicas, revistas de índices y resúmenes, que proporcionan /

respuesta a preguntas, tales como datos biográficos de un personaje, situación-geográfica de un país o ciudad, dirección de una institución, actividades desempeñadas por ella; / también informan de lo publicado sobre el tema de tu interés.

**COLECCION / DE
PUBLICACIONES
PERIODICAS.**

Te ofrece dos tipos de publicaciones periódicas que conoces como revistas. Las publicaciones periódicas primarias son las que contienen artículos relacionados con el tema de tu interés. / Las publicaciones periódicas secundarias son los índices y resúmenes de los artículos editados en las revistas primarias.

**COLECCION / DE
TESIS.**

Está constituida por las tesis elaboradas por los alumnos egresados de tu escuela o facultad. Constituyen valiosos auxiliares en el estudio y la investigación, / ya que ofrecen revisiones, valiosas aportaciones y nuevos enfoques sobre un tema específico.

**COLECCION / DE
MATERIAL
AUDIOVISUAL.**

Está integrada por diapositivas, cintas, cassettes, películas, discos, microfichas, micropelículas, modelos tridimensionales. Tu biblioteca podrá tener todos estos materiales o sólo algunos de ellos. /

RECURSOS PARA EL USO DE LAS COLECCIONES

C A T A L O G O

REGISTRO DE PUBLICACIONES
PERIODICAS

Sabes ya de que servicios y colecciones dispone la biblioteca. / Ahora ¿ Cómo puedes encontrar lo que buscas ?

Los recursos para obtener el material bibliográfico son: /

Catálogo: De libros, Publicaciones Periódicas, / tesis y material audiovisual. / Registro de publicaciones periódicas.

CATALOGO. /

Registra algunos materiales bibliográficos que posee tu biblioteca. Está ordenado alfabéticamente y / funciona como diccionario, por medio del cual puedes encontrar los materiales que desees por autor, / título y materia o tema. / /

Una vez / localizado el material deseado, puedes solicitarlo por medio de una papeleta de préstamo, la cual llenarás con algunos datos que se encuentran anotados en la ficha catalográfica. Estos son: /

1. Clasificación /
2. Autor /
3. Título /

CLASIFICACION

BF 698
R62

AUTOR

RODRIGUEZ ESTRADA, MAURO

TITULO

LA NUEVA PSICOLOGIA EN
EJEMPLOS

VENCIMIENTO DEVOLUCION
COLOCACION BF 698
R 62

AUTOR Rodriguez
Estrada, Mauro

TITULO La Nueva Psi-
ciologia en Ejemplos

LECTOR Raúl Suárez

DOMICILIO Xola 2378

ESC. FAC. Psicología

USESE UNA BOLETA PARA CADA LIBRO
BIBLIOTECA CENTRAL
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MEXICO

REGISTRO / DE
PUBLICACIONES
PERIODICAS.

Registra los datos esenciales de las revis
tas existentes en la biblioteca. Los ele-
mentos que serán útiles para localizar las
revistas son los siguientes: /

Título

Año

Volúmen y Número

Con ellos llenarás tu solicitud de présta
mo que entregarás al encargado del servi-
cio /. Podrás hacer uso del material en
la sala de lectura, y si requieres copia
de alguno de los artículos incluidos en -
la publicación, puedes utilizar el / ser-
vicio de fotocopia.

/ Ya / / / / tienes una visión panorámica
de lo que es una biblioteca. /

En la medida que logres integrar tus es--
fuerzos en el aula con los servicios y re
cursos / que te ofrece la biblioteca, ob-
tendrás un mejor desarrollo profesional.

/ / /