

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS
CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO
FASE PREPARATORIA
FORO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
15 OCTUBRE 1991

EXHIBITA

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICAS

ANTECEDENTES, ESTADO ACTUAL Y FUTURO DEL SISTEMA DE
BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS

JOSE IGNACIO PINA MARQUINA
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS
ZACATECAS, ZACATECAS

ANTECEDENTES, ESTADO ACTUAL Y FUTURO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS

JUAN IGNACIO PINA MARQUINA
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

INTRODUCCION.

EL TÉRMINO SOBRE EL QUE GIRAN LAS ACCIONES DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN FEDERAL, ES LA MODERNIZACIÓN. AL EFECTO EL SECTOR EDUCATIVO CUENTA CON UN PROGRAMA PARA LA MODERNIZACIÓN EDUCATIVA 1989-1994. POR TAL MOTIVO SE REALIZÓ UNA CONSULTA NACIONAL QUE DIO COMO RESULTADO UN SISTEMA EDUCATIVO QUE DESDE LA PERSPECTIVA MODERNIZADORA NO SATISFACE LOS REQUERIMIENTOS DE PREPARACIÓN, CULTURA Y CONOCIMIENTOS DE LOS ACTORES DE LA O MEJOR DICHO, PARA LA MODERNIZACIÓN.

LOS REZAGOS EXISTENTES EN LA DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA, SON CONOCIDOS POR TODOS LOS PRESENTES, Y POR TANTO NO LOS DISCUTIREMOS CON EL FIN DE ABREVIAR TIEMPO. LOS REZAGOS MENCIONADOS COLOCAN A LAS UNIVERSIDADES, EN ESTE CASO A LA AUTÓNOMA DE ZACATECAS ANTE UN GRAN RETO, ¿CÓMO INSERIRSE A LA MODERNIZACIÓN, SIN TENER QUE ABANDONAR EL TIPO DE UNIVERSIDAD QUE ESTA COMUNIDAD DEBIDO FORMAR?

SI BIEN BUENA PARTE DE LOS REZAGOS SON CONSECUENCIA DE FACTORES EXTERNOS A LA INSTITUCIÓN, DEBEMOS RECONOCER QUE OTROS LOS HEMOS CREADO Y AGUDIZADO NOSOTROS, POR FALTA SOBRE TODO DE PLANEACIÓN. MUCHOS UNIVERSITARIOS AL RECONOCER NUESTRA PARTICIPACIÓN ACTIVA O PASIVA, QUE DESEMBoca EN LA ACTUAL CRISIS DE LA INSTITUCIÓN, ESTAMOS DANDO LOS PASOS ADECUADOS PARA REENCAUZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD, Y SEGURAMENTE ELLOS NOS LLEVARAN A SUPERAR LA CRISIS ¿QUÉ HACEMOS EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS AL EFECTO?

ANTECEDENTES.

HASTA 1978 CADA BIBLIOTECA CAMINABA POR SEPARADO. EN ESE AÑO SE CREA EL DEPTO. DE COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS, CON EL OBJETIVO DE "PROMOVER LA ORGANIZACIÓN Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS", Y SE LE ASIGNAN LAS FUNCIONES SIGUIENTES:

1. REPRESENTAR AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DE LA UNIVERSIDAD.
2. PROGRAMAR Y GESTIONAR LA CAPACITACIÓN BÁSICA Y LA FORMACIÓN A NIVEL TÉCNICO, LICENCIATURA Y MAESTRÍA DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO.
3. ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS.
4. EFECTUAR EL PROGRAMAMIENTO TÉCNICO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.
5. ESTABLECER LOS MECANISMOS DE SERVICIO MÁS EFICIENTES.

6. DIFUNDIR LOS MATERIALES Y SERVICIOS OFERTADOS POR EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS.

EL DEPARTAMENTO ESTA COMPUESTO POR UN JEFE Y UNA SECRETARIA, NO HAY QUE DUDAR QUE CON TODA LA BUENA VOLUNTAD, PERO SIN MAYORES APOYOS Y CON MUCHO POR HACER Y MAS POR CORREGIR, LOS PRINCIPALES PROBLEMAS A RESOLVER SON

- a. ADMINISTRAR EL CASO DE TRECE BIBLIOTECAS
- b. COLECCIONES PEQUEÑAS, OBSOLETAS Y SIN NINGUNA ORGANIZACION BIBLIOGRAFICA QUE FACILITE SU RECUPERACION Y USO, EN TOTAL 26,095 VOLUMENES, DE LOS CUALES SE CONSIDERA UTIL SOLO EL 40%; REVISTAS 395 TITULOS, 122 POR SUSCRIPCION EL RESTO POR DONACION, TODAS CON UNA RECEPCION MUY IRREGULAR Y POCO USO.
- c. HORARIOS DE SERVICIO IRREGULARES E INSATISFACITORIOS, SERVICIOS LOS MAS INCIPIENTES, PRESTAMO EN SALA Y A DOMICILIO.
- d. USUARIOS POTENCIALES 6564 ALUMNOS Y 478 PROFESORES; EN TOTAL SE DISPONIA DE 471 ASIENTOS.
- e. POCO PERSONAL, CON BAJA ESCOLARIDAD Y NULA PREPARACION BIBLIOTECOLOGICA, EN TOTAL 27 TRABAJADORES.
- f. PROCEDIMIENTOS DE PRESTAMO DISTINTOS DE BIBLIOTECA A BIBLIOTECA, INCLUSO EN UNA MISMA BIBLIOTECA, DEPENDIENDO MAS DE LA PERSONA QUE DE POLITICAS PREESTABLECIDAS.
- g. LOCALES PEQUEÑOS, INAPROPIADOS E INSEGUROS.
- h. MOBILIARIO ESCASO, NO PROPIO DE BIBLIOTECA Y NULO EQUIPO.
- i. PRESUPUESTO MUY LIMITADO, NO ACORDE A LAS NECESIDADES.

EN LOS TRES AÑOS Y CINCO MESES DE SU EXISTENCIA EL DEPTO. LOGRO

- a. INTERRELACIONAR A LAS TRECE BIBLIOTECAS Y SU PERSONAL.
- b. INCREMENTAR LAS COLECCIONES DE LIBROS, PRINCIPALMENTE LIBROS DE TEXTO, DECRECIO EL NUMERO DE REVISTAS Y EFECTUO UNA INCIPIENTE ORGANIZACION DE LAS COLECCIONES.
- c. SE MANTUVIERON LOS HORARIOS IRREGULARES Y LOS MISMOS SERVICIOS.
- d. LOS USUARIOS POTENCIALES AUMENTARON A 11,111 ALUMNOS Y 665 PROFESORES, ASIENTOS EN EL SISTEMA, LOS MISMOS 461.
- e. AUMENTO EL PERSONAL A 33 PLAZAS, CON UNA DISTRIBUCION INADECUADA, SE IMPARTIERON ALGUNAS PLATICAS Y EL PERSONAL PARTICIPO EN ALGUNAS REUNIONES DE BIBLIOTECARIOS, SI BIEN LA ESCOLARIDAD DEL PERSONAL MEJORO, ESTO NO SE REFLEJO EN LOS SERVICIOS Y ORGANIZACION DE LAS COLECCIONES.
- f. ALGUNAS BIBLIOTECAS CONTABAN CON UN REGLAMENTO DE SERVICIOS, OTRAS NO, SE CONTINUA APLICANDO MECANISMOS DE PRESTAMO DIFERENTES.
- g. CONTINUAN LAS BIBLIOTECAS EN LOS MISMOS LOCALES, CON TODAS LAS DEFICIENCIAS SEÑALADAS, ALGUNAS BIBLIOTECAS OCUPAN AULAS HABILITADAS PARA CORTARLAS.
- h. EL MOBILIARIO CONTINUA ESCASO, NO PROPIO DE BIBLIOTECAS, NADA DE EQUIPO.

7. EJERCE BASTANTE LOS SUBSIDIOS ESPECIFICOS QUE LA S.E.P. OTORGA.

DE LO ANTERIOR SE DESPRENDE QUE LA POBLACION UNIVERSITARIA CASI SE DUPLICO, PERO LA INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECARIA SUFRIÓ CAMBIOS Y AVANCES POCO RELEVANTES. SE RECONOCE QUE SIN BIBLIOTECARIOS PROFESIONALES RESULTA MAS DIFICIL ATENDER Y RESOLVER LA PROBLEMÁTICA DE LAS BIBLIOTECAS. POR TAL MOTIVO EN 1982 SE CREA POR ACUERDO DEL RECTOR LIC. JORGE EDUARDO HIRIART ESTRADA, LA DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS. SE CONTRATA A TRES BIBLIOTECOLOGOS; SU PRIMERA TAREA ES LA REALIZACION DE UN DIAGNOSTICO INTEGRAL DE LAS TRES BIBLIOTECAS, QUE ARROJA LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

1. LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO SE CONTEMPLAN EN LA LEGISLACION UNIVERSITARIA.
2. LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA IMPIDE LA EJECUCION DE UN PROGRAMA DE DESARROLLO.
3. NO PARTICIPAN LOS ACADEMICOS EN LA SELECCION DE LOS MATERIALES DOCUMENTALES.
4. PARA FACILITAR LA BUSQUEDA DE LA INFORMACION NO SE CUENTA CON NINGUN TIPO DE AYUDA, CATALOGOS, KARDEX, ETC.
5. EXISTEN DIFERENTES REGLAMENTOS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, Y LAS AUTORIDADES NO AVALAN SU APLICACION.
6. LOS SERVICIOS QUE SE PROPORCIONAN SON MUY ELEMENTALES.
7. SE ADOLECE DE ESTADISTICAS EN LAS BIBLIOTECAS.
8. LOS HORARIOS DE SERVICIOS SON MUY IRREGULARES Y POR TANTO INSATISFACITORIOS.
9. INSUFICIENCIA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LAS COLECCIONES, DE LO EXISTENTE SOLO UN 41% SE CONSIDERA UTIL, EXISTE POR TANTO UN DEFICIT DE 200.000 VOLUMENES.
10. REDUCIDO NUMERO DE REVISTAS POR COMPRA, CANJE Y DONACION.
11. SOLO UNA BIBLIOTECA TIENE ORGANIZADAS SUS COLECCIONES.
12. INSUFICIENCIA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE RECURSOS HUMANOS, UNA DISTRIBUCION INADECUADA DE LOS MISMOS, BAJA ESCOLARIDAD Y Poca PREPARACION BIBLIOTECOLOGICA.
13. NO SE CUENTA CON UNA COMUNICACION Y COORDINACION APROPIADA ENTRE EL PERSONAL DE LAS BIBLIOTECAS, TAMPOCO CON EL RESTO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
14. EL NIVEL SALARIAL DE LOS BIBLIOTECARIOS ES DE LOS MAS BAJOS DEL TABULADOR.
15. LA PLANTA FISICA CARECE DE MANTENIMIENTO, ADEMÁS ES INSUFICIENTE Y POCO APROPIADA PARA BIBLIOTECAS.
16. LOS ASIENTOS DISPONIBLES ESTAN MUY POR ABAJO DE LA NORMA NACIONAL, Y EN LA PRACTICA SON INSUFICIENTES.
17. EL GASTO APLICADO PARA LAS BIBLIOTECAS ES INSUFICIENTE E IRREGULAR, NO CUBRE LAS SOLICITUDES MAS ELEMENTALES.
18. SE ADOLECE DE PLANEACION, Y COMO COMPLEMENTO DE LOS INSUMOS NECESARIOS.

LO ANTERIOR SE PROPONE REMEDIAR POR MEDIO DE UN PLAN DE ACCION PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS, CUYOS OBJETIVOS SON

1. ASEGURAR EL ACCESO BIBLIOGRAFICO Y DOCUMENTAL AL CORPUS DE CONOCIMIENTOS PRODUCIDOS Y REGISTRADOS, QUE RESULTAN NECESARIOS PARA APOYAR LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS DE LA INSTITUCION.
2. DISPONER DE COLECCIONES SUFICIENTES EN CANTIDAD Y CALIDAD PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
3. DESARROLLAR LOS MEDIOS QUE PERMITAN LA IDENTIFICACION Y RECUPERACION DE LA INFORMACION EN EL MENOR TIEMPO Y CON EL MINIMO ESFUERZO.
4. SELECCIONAR, ADQUIRIR, ORGANIZAR Y DIFUNDIR LA INFORMACION PARA APOYAR LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS, A PARTIR DE LA ASIGNACION DE UN PRESUPUESTO.
5. CREAR UN COMITE DE BIBLIOTECAS.

LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA CON QUE INICIA LA OPERACION DEL PLAN DE ACCION ES LA MAS ELEMENTAL, LA DIRECCION Y DOS DEPARTAMENTOS, UNO DE PROCESOS TECNICOS Y EL OTRO DE SERVICIOS AL PUBLICO, CADA UNO CON FUNCIONES MUY ESPECIFICAS. DIRECCION.- ADMINISTRAR EL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMO ELEMENTO INSUSTITUIBLE DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIVERSIDAD.

PROCESOS TECNICOS.- PLANEAR Y ORGANIZAR EL TRABAJO TECNICO-ADMINISTRATIVO DE CONTROL Y ANALISIS BIBLIOGRAFICO DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES.

SERVICIOS AL PUBLICO.- COORDINAR, ASESORAR Y SUPERVIZAR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LAS BIBLIOTECAS DEL SISTEMA.

ESTADO ACTUAL

HOY COMO RESULTADO DEL PLAN DE ACCION Y LOS SIGUIENTES PROGRAMAS DE TRABAJO 1984-1988 Y 1988-1992, SE CUMPLEN PARTE DE LAS METAS Y OBJETIVOS

1. LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA SE AMPLIO COMO CONSECUENCIA DE LAS NECESIDADES DEL SISTEMA, POR ESO EN LA ACTUALIDAD EXISTEN CUATRO DEPARTAMENTOS, PROCESOS TECNICOS, BIBLIOTECA CENTRAL, DOCUMENTACION Y BIBLIOTECAS DEPARTAMENTALES, QUE SUSTITUYO AL DE SERVICIOS AL PUBLICO.
2. LA DIRECCION CUENTA CON MANUALES DE ORGANIZACION Y PROCEDIMIENTOS.
3. SE HAN EFECTUADO CON REGULARIDAD EVALUACIONES CUANTITATIVAS DEL SISTEMA, QUE SON LA PAUTA PARA CAMBIOS, AMPLIACIONES Y AJUSTES EN LOS PROGRAMAS DE TRABAJO.
4. LA ESTRUCTURA ACTUAL PROPICIA UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS, SIN QUE SE LOGRE LA OPTIMIZACION.

5. EL USO DE LA COMPUTADORA ESTA PRESENTE EN ALGUNAS FUNCIONES Y SERVICIOS.
6. SE TIENEN ESTABLECIDOS CONVENIOS DE COOPERACION CON MULTIPLES INSTITUCIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS. ESTO SE TRADUCE EN LA POSIBILIDAD DE OBTENER INFORMACION DE DICHAS FUENTES CON LAS RESTRICCIONES QUE ELLOS TIENEN ESTABLECIDAS Y LAS PROPIAS LIMITACIONES.
7. EL MATERIAL ADQUIRIDO COMPRA, CANJE Y DONACION, ES SUJETO DE UN PROCESO DE REGISTRO PARA CONOCER QUE EXISTE EN CADA BIBLIOTECA, PROCURANDO ACRECENTAR Y CONSERVAR LOS FONDOS DOCUMENTALES.
8. EL SISTEMA ESTA CONSTITUIDO POR 21 BIBLIOTECAS DEPARTAMENTALES Y UNA BIBLIOTECA CENTRAL.
9. LAS COLECCIONES SE HAN INCREMENTADO, PARTICULARMENTE LA DE LIBROS, A LA FECHA SE CUENTA CON 91,388 VOLUMENES.
10. EL ANALISIS BIBLIOGRAFICO DE LOS LIBROS, PERMITE TENER OCHO BIBLIOTECAS CON SUS LIBROS PROCESADOS A UN 100%, EN LAS DIEZ RESTANTES UN AVANCE PROMEDIO DEL 75%.
11. SE DIVERSIFICÓ LA GAMA DE SERVICIOS, EN LAS BIBLIOTECAS DEPARTAMENTALES. ADÉMÁS DEL PRESTAMO EN SALA Y DOMICILIO, PROPORCIONAN PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO Y ORIENTACION; EN LA BIBLIOTECA CENTRAL Y DOCUMENTACION ADÉMÁS SE OFRECEN CONSULTA, REFERENCIA, COMPIACION DE BIBLIOGRAFIAS MANUALES Y AUTOMATIZADAS, LOCALIZACION Y RECUPERACION DE DOCUMENTOS, REPRODUCCION, FORMACION DE USUARIOS, Y DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION ENTRE OTROS, ALGUNOS DE ESTOS SERVICIOS SON INSUFICIENTES Y POCO EXPLOTADOS.
12. LOS USUARIOS POTENCIALES SUMAN 20,087, COMPRENDIDOS ALUMNOS, PROFESORES, INVESTIGADORES Y TRABAJADORES SE DISPONE DE 961 ASIENTOS PARA LOS USUARIOS.
13. EL PERSONAL ADSCRITO AL SISTEMA LO CONSTITUYEN 80 TRABAJADORES, OCHO ACADÉMICOS Y 69 ADMINISTRATIVOS, LA PREPARACION DEL PERSONAL CONTINUA SIENDO INSUFICIENTE.
14. LOS HORARIOS DE SERVICIO SE HAN AMPLIADO Y LAS BIBLIOTECAS PERMANECEN ABIERTAS CON MAYOR REGULARIDAD.
15. LA NORMALIZACION EN LOS PROCEDIMIENTOS DE PRESTAMO ES CADA VEZ MAS AMPLIA.
16. ALGUNAS BIBLIOTECAS HAN MEJORADO SU PLANTA FISICA Y MATERIAL.
17. EXISTE UN GASTO PARA BIBLIOTECAS, RESULTADO DE UN PRESUPUESTO INDEFINIDO E INSUFICIENTE.

LOS PROBLEMAS PERSISTEN, SIENDO LOS MAS RELEVANTES:

1. LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA PUEDE RESPONDER A LAS ACTUALES NECESIDADES, SIN EMBARGO SU FUNCIONAMIENTO ES POCO DESIGUAL, Y ES PRESA DE INNUMERABLES IRREGULARIDADES.
2. LAS EVALUACIONES APLICADAS SON INSUFICIENTES E INCOMPLETAS, SOLO REFLEJAN LA PROBLEMÁTICA PARTICULAR DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS, ESTO, POR NO SER PARTE DE UNA EVALUACION/DIAGNOSTICO INTEGRAL DE LA INSTITUCION.

3. LA OPTIMIZACION DE RECURSOS ES INSUFICIENTE Y PARCIAL, PUES SE DA DE FORMA AISLADA Y PARTICULAR, OBEDECiendo SOBRE TODO A LA BUENA O MALA DISPOSICION EN EL CASO DEL PERSONAL, YA QUE SE CARECE DE LINEAS GLOBALES DE OPTIMIZACION INSTITUCIONAL.
4. AUNQUE HOY TODO ES SUSCEPTIBLE DE AUTOMATIZARSE, EL POCO EQUIPO CON QUE SE CUENTA, ES MOTIVO DE CONFLICTOS DE PRIORIDADES, EN LOS QUE CADA CUAL CONSIDERA SOLO SU AREA.
5. EN LO INTERNO LA COOPERACION Y SUMA DE ESFUERZOS TIENE LIMITACIONES HACIA EL EXTERIOR MUY POCO SE PUEDE OFRECER Y COMO CONSECUENCIA SE LIMITA LO RECIBIDO.
6. EN EL PAIS Y EN EL EXTRANJERO EXISTEN INCONTABLES FUENTES DE INFORMACION, QUE PUEDEN CUBRIR PARTE DE LAS GRANDES LAGUNAS DE LAS PROPIAS FUENTES DOCUMENTALES, ESA INFORMACION TIENE UN COSTO Y SIN UN PRESUPUESTO MUY DEFINIDO, SE LIMITA LA ADQUISICION DE LA INFORMACION REQUERIDA.
7. LA CONSERVACION Y ACRECENTAMIENTO DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO, PARTICULARMENTE EL DOCUMENTAL, ES RESPONSABILIDAD DE TODOS LOS UNIVERSITARIOS, DESAFORTUNADAMENTE TODOS (LA MAYORIA), SOMOS DESINTERESADOS DE ELLOS, PERO POCOS NOS RESPONSABILIZAMOS DE SU CONSERVACION, EL ULTIMO INVENTARIO REALIZADO ARROJA UN SALDO NEGATIVO DE 6,819 VOLUMENES EXTRAVIADOS.
8. EXISTE UN DEFICIT ACTUAL DE 319,962 VOLUMENES, 1,065 TITULOS DE REVISTAS, Y DE CUALQUIER OTRO TIPO DE MATERIAL EL DEFICIT ES MAYOR POR SU INEXISTENCIA O NUMERO MUY REDUCIDO.
9. LA ORGANIZACION DE LAS COLECCIONES ES CON EL FIN DE FACILITAR LA BUSQUEDA Y RECUPERACION DE LA INFORMACION ENTRE OTROS OBJETIVOS, SIN EMBARGO EL ESFUERZO REALIZADO EN OCASIONES NO SE APROVECHA, PUES TANTO LOS USUARIOS COMO LOS BIBLIOTECARIOS NOS RESISTIMOS AL EMPLEO DE LOS CATALOGOS.
10. LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SE VE LIMITADA, PRINCIPALMENTE POR LA FALTA DE BIBLIOTECOLOGOS, TENEMOS UN DEFICIT DE 215 Y POR LA FALTA DE CAPACITACION Y DESINTERESAMIENTO DEL PERSONAL, A LO QUE SE SUMA LO PEQUENO Y OBSOLETO DE LAS COLECCIONES, LO INADECUADO DE LOS LOCALES Y LA FALTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO.
11. LOS USUARIOS POTENCIALES SON MILES, LOS USUARIOS REALES POCOS, ESTO COMO RESULTADO DEL ESTADO QUE GUARDA EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS, PERO MAS AUN POR EL DIVORCIO ENTRE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE DESARROLLAN LOS UNIVERSITARIOS SIN EL USO DE LA BIBLIOTECA.
12. EL PROBLEMA MAS AGUDO CON EL PERSONAL ES LA GRAN MOVILIDAD DE LA QUE ES OBJETO PERO TAMBIEN SUJETO.
13. NO SE CUENTA CON LA APROBACION Y APOYO NECESARIO PARA LA APLICACION DE UN REGLAMENTO GENERAL DE SERVICIOS.
14. SE RECIBEN PUBLICACIONES (LIBROS Y REVISTAS, PRINCIPALMENTE), DE FORMA DIRECTA EN LAS ESCUELAS, FACULTADES Y CENTROS DIVERSOS, PERO MUY POCO DE ESTO SE CANALIZA A LA BIBLIOTECA, POR TANTO NO HAY NINGUN

REGISTRO Y CONTROL DE ESTOS MATERIALES.

15. EN BUENA MEDIDA TODO LO ANTERIOR GIRA ALREDEDOR DE UN INSUMO ESCASO, MUY POCO PRESUPUESTO PARA EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS.

FUTURO.

QUE LE DEPARA EL FUTURO AL SISTEMA DE BIBLIOTECAS?, EN CASO DE MANTENERSE LA ACTUAL SITUACION, UNA CADENA DE INCERTIDUMBRES QUE SUMARIAMOS A LA PRESENTE PROBLEMÁTICA. LO DE TODOS CONOCIDO, ACEPTABLE O NO, QUE EL GOBIERNO TIENE METAS MUY CLARAS RESPECTO A LA EDUCACION. SI LA UJAZ, AL IGUAL QUE OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR NO SE ADECUA A ELLAS (SIN RENUNCIAR AL TIPO DE UNIVERSIDAD QUE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DESEA, PUNTO YA SENALADO), SOLO ESTAREMOS DANDO PUNTO A UNA INTERVENCION MAS DIRECTA Y ABIERTA.

AQUI CABE UNA REFLEXION, ¿LOS UNIVERSITARIOS ZACATECANOS NO SOMOS CAPACES DE CONCILIAR NUESTRAS DIFERENCIAS EN EL INTERIOR Y CON EL EXTERIOR?, ESTO CON EL FIN DE DARNOS Y PRESERVAR PARA EL FUTURO UNA UNIVERSIDAD DE LA QUE HOY Y MANANA, TODOS LOS QUE TENEMOS LA SUERTE DE SER PARTE DE ELLA, PUEDAMOS EXPRESEMOS CON ORGULLO. YO, PIENSO QUE SI SOMOS CAPACES, Y ESTOY SEGURO QUE TODOS USTEDES TAMBIEN.

CONCLUSIONES.

LA INFRAESTRUCTURA TECNICO-ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS ES Y PUEDE SER LA BASE PARA APOYAR LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE COMPELE DESARROLLAR A LA UNIVERSIDAD. EN SOLO NUEVE AÑOS SE HAN LOGRADO AVANCES QUE VIENDO HACIA ADELANTE NO FUE POSIBLE CONSEGUIRLOS EN MUCHOS AÑOS. MIRANDO HACIA ATRÁS ESTAMOS EN MEJOR SITUACION QUE EN SITUACIONES SEMEJANTES. EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS HA CRECIDO AL IGUAL QUE EL RESTO DE LA UNIVERSIDAD, PERO ES NECESARIO E IMPRESCINDIBLE YA, PLANIFICAR TODO. LAS EVALUACIONES REALIZADAS EN LOS ULTIMOS MESES Y SUS RESULTADOS SON UNA LLAMADA DE ATENCION PARA CORREGIR TODOS NUESTRA PRESENTIA, Y RECORDAR DE ESTAR AQUI EXIGIMOS MUCHO, PERO OFRECEMOS POCO, BUENOS UN BALANCE.

DEMONIUS A LA TAREA, TODOS, DE HACER MAS UTIL Y FRUCTIFERA NUESTRA ESTANCIA. ES NECESARIO RECONOCER Y EN CONSECUENCIA DARLE A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS SU VERDADERO LUGAR. UNAMOS ESFUERZOS PARA ABATIR LOS DEFICITS QUE HOY ENFRENTAN. PRIORIZEMOS E INSTITUCIONALICEMOS EN LO INMEDIATO UN PORCENTAJE IRREDUCTIBLE PARA ADQUISICIONES DE POR LO MENOS EL 1% DEL PRESUPUESTO TOTAL DE LA UNIVERSIDAD. EXIGANOS PERO TAMBIEN AYUDENOS. FINALIZO SENALANDO QUE ESTA DICHO Y COMPROBADO QUE LA CALIDAD DE UNA UNIVERSIDAD SE MIDE POR LA CALIDAD DE SUS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

PRESUPUESTO
(Miles de pesos)

980	TOTAL-UR2	SOLICITUD0	2 DEL TOTAL	EJERCICIO	SUBSIDIO	2 DEL TOTAL -
		PROMEDIO			ESPECIFICO	SUBSIDIO
1982	528348	1370	0.24	2437	1500	0.19
1983	978991	12100	1.23	4417	1620	0.28
1984	1450000	21500	1.48	4533	3500	0.07
1985	2555925	51000	1.99	11861	16000	-0.16
1986	4700835	94034	2	25000	8000	0.27
1987	12268422	197000	1.6	8000	20000	-0.09
1988	32136203	700000	2.17	33500	17500	0.05
1989	43918014	850000	1.93	220000	0	0.5
1990	52528969	830000	1.53	191000	22000	0.32
1991	99305000	913000	0.91	120000	25000	0.09
1992	216233385	3670204	1.68	520744	115220	0.23
***** USUARIOS, PERSONAL Y BIBLIOTECAS *****						
PERIODO	USUARIOS	USUARIOS	PERSONAL	OFICIO	BIBLIOTECAS	
	POTENCIALES	REALES		BIBLIOTECOLOGOS		
01-82	10110		17			13
Total-per	1244					
	11554					
90-91	17456		21			22
	2631					
Total-per	20087					

[illegible]

ESTADO	VOLUNTEROS		2 MILIT.		DEFICIT		2 FORMASIO EXPEDIENTE		TOTAL
	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	
Agropecuaria	885	2925	60	80	11294	1365	0	100	815
B. Central	X	26622	X	90	108600	114278	X	95	1825
C. Social	X	1263	X	100	X	X	X	100	X
Colec. Ant.	2139	2415	7	7	X	X	0	0	X
D. Reg.	X	1207	X	80	X	X	X	40	X
C. Politicos	X	1948	X	100	X	4052	X	81	15
C. Oficinas	1700	3138	65	75	7805	6582	0	55	39
C. Sociales	X	2582	X	90	X	5413	X	96	117
Concedidos	3000	4055	30	62	5890	13754	0	65	319
Grupos	1300	3798	20	62	9425	13092	0	45	846
Industria	X	1920	X	90	X	4989	X	95	140
Economia	4000	6559	60	70	0	8455	0	60	124
Enfermeria	900	1454	30	65	3310	1071	0	100	111
Huandados	X	1565	X	95	X	4115	X	100	297
Psicologia	X	666	X	90	X	8794	X	100	43
Ingenueris	2400	3913	20	49	13575	21302	0	75	439
Matematicas	X	305	X	90	X	5575	X	100	77
M. humana	700	3151	50	60	10385	10339	0	100	390
M. veterinaria	2385	3020	60	65	7230	5605	0	55	195
Minas	X	1871	X	65	X	1504	X	95	42
Oncologia	524	1902	55	65	6124	3993	160	100	183
Prepa I	3210	4009	30	40	12059	11936	0	25	141
Prepa II	3070	4612	50	68	17335	30969	0	50	45
Prepa III	1200	2368	30	65	13530	11322	0	55	278
Prepa III T	X	984	X	85	X	2881	X	95	118
Prepa IV	X	1033	X	90	X	13682	X	95	56
Secundaria	X	1409	X	90	6855	3811	X	82	201
Fisica	X	523	X	90	X	2477	X	100	21
Totales	26444	91388	44	78	272300	314962	3.3	79	6819

RÉCURSOS MATERIALES

ESCUELA	PROPIO PARA BIBLIOTECA		CONDICIONES MATERIALES		ACIENTOS		DEFICIT		DEFICIT SALA DE LECTURA EN Mts. CUADRADOS	
	91	92	91	92	91	92	91	92	91	92
Matrícula	NO	SI	R	R	00	00	40	124	1996	140
C. General	X	NO	X	X	136	367	868	1304	X	18
C. Políticas	X	NO	X	X	8	0	0	0	X	+30
C. Químicas	NO	SI	R	29	96	35	+31	80	X	15
C. Sociales	X	NO	X	X	12	X	0	X	X	140
Contabilidad	NO	SI	R	47	40	21	61	85	72	262
Derecho	NO	NO	H	16	42	64	114	X	30	0
Docencia	NO	NO	X	X	4	X	12	0	0	90
Economía	NO	NO	H	42	28	+29	0	0	0	265
Edadística	NO	SI	R	31	26	0	30	104	21	160
Logística	NO	NO	H	28	51	122	115	145	30	0
Administración	X	NO	X	X	7	X	0	0	50	0
Medicina	NO	NO	H	40	22	45	68	145	0	0
Odontología	SI	NO	R	73	56	02	+10	0	0	0
Psicología	X	NO	X	X	06	X	0	0	0	0
Prepa I	NO	NO	R	28	90	32	420	75	175	480
Prepa II	NO	NO	H	38	52	72	54	270	145	15
Prepa III	NO	NO	H	41	69	103	208	113	160	45
Prepa III TV	X	NO	X	31	36	68	61	X	X	X
Prepa IV	X	NO	X	X	20	X	5	X	X	X
Secundaria	X	NO	X	X	28	X	68	X	X	X
Totales				471	961	1166	1598	2603		3197

Simbología:
H=Malas

R=Regular B=Buenas

E=Excelente