

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS
DEPARTAMENTO DE PLANEACION

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLOGICAS

Estudio de Necesidades para la Construcción del Edificio
de la Biblioteca de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales
✓ (ENEP Acatlán)

Realizado por: Lic. Aurelia Orozco Aguirre
Lic. Ma. Trinidad Román Haza
Lic. Elsa M. Ramírez Leyva

Abril 1980

I. Diagnóstico

La ENEP Acatlán

Antecedentes.

La Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlán, fué inaugurada en marzo de 1975. Su creación obedeció al proyecto de descentralizar la población estudiantil de Ciudad Universitaria y a la vez establecer nuevos campos que aumentaran la capacidad de atención a la demanda creciente de educación superior. Este proyecto se realizó con una nueva concepción académico-administrativa de tipo matricial.

En sí misma la ENEP tiene las proporciones de una universidad grande, por el número de alumnos y carreras que allí se imparten.

Generalidades.

a) Situación Geográfica de la ENEP.

La ENEP Acatlán se encuentra en Naucalpan, Edo. de México, alejada de otras instituciones educativas del mismo nivel, que puedan ofrecerle apoyo bibliográfico. Por lo tanto, es imprescindible que se cuente con una colección bi --

bibliográfica que permita ser autosuficiente, para satisfacer las demandas de los usuarios de la biblioteca.

b) Carreras

Actualmente se ofrecen 13 carreras a nivel licenciatura que podrían agruparse en 4 áreas (véase cuadro No. 1). De las 13 carreras que se imparten, 10 de ellas no requieren talleres o laboratorios como parte fundamental en la formación del estudiante, sino que el principal apoyo a las clases, es el material bibliográfico.

Esto enfatiza la necesidad de contar con una colección adecuada tanto en calidad como en cantidad.

c) Alumnado

La ENEP Acatlán cuenta actualmente con 17,934 estudiantes de nivel licenciatura. El número global de saturación a mediano plazo se determinó en 25,000 alumnos. (Véase tabla No. 1)

Actualmente al turno matutino asiste el 63.5% del total de los estudiantes y al vespertino el 36.5% o sea, 11,388 y 6546 alumnos respectivamente. Se supone que cuando se haya alcanzado el nivel de saturación, la inscripción en ambos turnos será igual.

CUADRO # 1

de alumnos inscritos en
1979-80/I

Carrera

Filosofía
Historia
Lengua y Literatura Hispánica
Pedagogía

313
224
254
908

1699

Administración pública y ciencias políticas
Economía
Periodismo y comunicación co-lectiva
Relaciones internacionales
Sociología

1545
1541
1206
1203
1045

6540

Derecho

5777

Actuaría
Arquitectura
Ingeniería civil

362
2279
1277

3918

Resumiendo:

Porcentaje

9.5%
36.5%
32.2%
21.8%

Población actual

1699
6540
5777
3918

17934

Saturación	
<u>Pronóstico</u>	<u>a mediano plazo</u>
2375	
9125	
8050	
5450	
	<hr/>
25000	

Area

Humanidades Clásicas

Socio-Política y Economía

Ciencias Jurídicas

Fisicomatemáticas

Area

Humanidades Clásicas
Socio-Política y Economía
Ciencias Jurídicas
Fisicomatemáticas

T o t a l

Nivel socio-económico del alumnado. En el aspecto socio-económico de los alumnos resaltan los siguientes puntos:

- En 1978, el promedio de ingreso económico de las familias no rebasó los \$7,000.00 mensuales.
- Viven con sus padres o familiares cercanos, el 80% de los estudiantes y dependen económicamente de ellos, el 65%; lo que significa que únicamente el 35% de los estudiantes trabaja. Esto ocasiona que la mayoría de los alumnos no cuenten con los recursos económicos para comprar, inclusive, aquellos libros básicos y/o de texto indispensables para el desarrollo de los diferentes programas de estudio, necesarios para su buena formación académica.
- Por lo que respecta a la habitación, el 54% vive en departamentos o casas alquiladas (en general reducidas). El número de hijos por familia fluctúa entre cinco y seis. Esto significa que las viviendas son reducidas y no tienen las condiciones mínimas de espacio y tranquilidad que les permita desarrollar a los alumnos, sus actividades escolares.

Esto indica la importancia de contar en la biblioteca con el número de asientos que satisfaga la demanda de asistencia a la misma (entre el 10 y 20% de la población estudiantil).

Es importante considerar el bajo nivel socio-económico de la mayoría de los alumnos, porque puede repercutir en su formación académica y ejercicio profesional, si no se toman las medidas que atenúen estos problemas.

Si bien es cierto, que la ENEP no puede resolver todos los problemas derivados del nivel socio-económico de los alumnos, si está en posibilidades de contrarrestar los arriba mencionados.

d) Profesorado

El número de maestros a nivel licenciatura es de 1,356 y se espera que llegue a 1,900 aproximadamente.

La Biblioteca de la ENEP.-

a) Colección

La colección está constituida por:

33,095	volúmenes de libros
412	tesis
1,257	folletos
250	títulos de publicaciones periódicas

Esto corresponde a grosso modo, por carrera a:

2,545	volúmenes de libros (363 títulos diferentes aproximadamente)
31	tesis
96	folletos
19	títulos de publicaciones periódicas

Esto representa que se tiene por estudiante actualmente inscrito 0.2 títulos de libro y 1.8 volúmen de libro.

b) Usuarios

En 1979, el promedio diario de usuarios que asistió a la biblioteca, fué de 1,352, lo que representa el 7.51% de asistencia de la población global.

También asisten maestros, investigadores, trabajadores y usuarios externos. Hasta el momento no se ha investigado en qué cantidad.

c) Servicios

El reducido espacio con que cuentan las bibliotecas, únicamente permite que se ofrezcan los servicios de préstamo interno y a domicilio. Por otra parte, la poca funcionalidad del edificio hace que los servicios de préstamo sean deficientes.

d) Personal

La plantilla de personal de las dos bibliotecas está integra

da por 40 personas, para cubrir las 12 horas de servicio.

Dada la demanda de solicitudes de préstamo y el material que se adquiere y procesa cada año, el personal resulta insuficiente.

e) Local

Por lo que respecta al local, la biblioteca está ubicada en dos edificios y en ambos comparte áreas con otras oficinas. La superficie total de las dos bibliotecas es de 1,367 m², la cual no se da a vasto para albergar a la asistencia diaria de usuarios.

Así mismo las áreas para personal, colección, mostrador de préstamo y catálogos al público son totalmente insuficientes.

Por otra parte, el área para la colección se encuentra ocupada a su máxima capacidad, lo que obstaculiza el crecimiento de la colección.

CONCLUSIONES.

Sobre la base de lo anteriormente expuesto queda manifiesto que los problemas agudos de la biblioteca son:

1. La pobreza del acervo
2. Lo reducido e inoperante del local

Estos dos problemas se traducen en servicios bibliotecarios limitados y deficientes.

2. Biblioteca que se propone

a) Objetivo

La biblioteca tiene como objetivo apoyar la labor docente que se realiza en la Escuela a través de las labores de selección, adquisición, organización, custodia, recuperación y circulación de materiales bibliográficos archivables, audiovisuales y similares.

b) Políticas

Con el propósito de alcanzar el objetivo principal conviene observar las siguientes políticas:

<u>Aspecto</u>	<u>Política</u>
1) Selección	La selección la hará el Comité de Biblioteca integrado por: el bibliotecario, maestros y director de la institución.
2) Adquisición	Se preferirá rapidez a costo.
3) Acceso a la colección	Estantería abierta.
4) Tamaño de la colección.	Puesto que no es posible crecer ilimitadamente, la colección se determinará a 30,000 volúmenes por carrera y para tal efecto se contemplará el descarte sistemático de material no usado, u obsoleto.

Las publicaciones periódicas se conservarán los últimos 15 años.

Los diarios, a excepción del Diario Oficial, se conservarán los últimos 6 meses.

c) Servicios que conviene ofrecer

1. Préstamo interno
2. Préstamo a domicilio
3. Préstamo interbibliotecario
4. Obtención de artículos de publicaciones periódicas, con costo para los usuarios (*) (1)
5. Consulta
 - a) Promoción, orientación e instrucción a usuarios sobre el uso de la biblioteca y manejo de sus recursos.
 - b) Búsqueda de información específica (*)
 - c) Investigación retrospectiva (únicamente para maestros) (*).
 - d) Servicios LIBRUNAM por terminal (*)
6. Servicios de extensión
 - a) Fotocopiado (*)
 - b) Apoyo bibliográfico a conferencias, exposiciones, debates, etc. (*)
 - c) Préstamo de máquinas de escribir (dentro de la sala de máquinas) (*).

(*) Actualmente la biblioteca no presta estos servicios

(1) En una primera etapa, tal vez la biblioteca no esté en posibilidades de ofrecer este servicio.

d) Activos recomendables para la biblioteca

1. Tipo de material. - Es recomendable que la colección esté integrada por monografías, publicaciones periódicas, obras de consulta, tesis, folletos, microfórmats y materiales audiovisuales. Se sugiere que la colección general esté integrada por libros básicos y complementarios.

Los libros básicos son propiamente los libros de texto, obras indispensables para el desarrollo de los diferentes programas de estudio.

Las obras complementarias son aquéllas que brindan un apoyo necesario para la buena formación académica requerida por los futuros profesionales que nuestro país reclama.

2. Tamaño de la colección. - Se sugiere que la colección para cada carrera sea de 30,000 volúmenes, incluyendo las obras de consulta. Por lo tanto se tendría una colección general y de consulta para las 13 carreras de 390,000 volúmenes.

$$30,000 \times 13 = 390,000$$

Para la colección de publicaciones periódicas, se recomienda un mínimo de 40 títulos por carrera, lo que hace un total de 520 títulos para las 13 carreras.

3. Espacio requerido. - Para albergar esta colección, se necesita un área de 2,531.9 m².

- c) Número de usuarios que conviene que la biblioteca albergue y porcentaje por cada área.

El número de lugares con que debe contar la biblioteca se estima a razón de un 17% de los alumnos de un solo turno (8.5% de la población total), más 5% del total de los maestros y 2% para usuarios externos (alumnos de Acatlán que están haciendo tesis).

El número de asientos se calculó de la siguiente manera:

17%	de	12,500	(alumnos de un solo turno)	=	2,125
5%	de	1,900	(total de maestros)	=	95
2%	de	2,125	(para tesistas de ENEP Acatlán)	=	45
			Total de asientos:	=	<u>2,265</u>

El número de lugares que corresponde por cada área, puede verse en la tabla No. 2.

Los lugares quedarían distribuidos de la manera que a continuación se indica:

	Mts. ² asignados por persona.	Porcentaje	Lugares	Metros cuadrados
Lectura individual	2.5	36.4%	824	2 060
Lectura en equipo	1.9	23.9%	542	1 029.8
Sala de consulta	1.9	14.4%	325	617.5
Hemeroteca	1.9	9.6%	217	412.3
Sala de lectura informal (sin mesas)	1.5	1.9%	44	66
Máquinas de escribir	2.5	1.9%	44	110
Cubículos con pizarrón para 6 personas	1.5	4.8%	108(*)	162
Restiradores	4.4	2.9%	66	290.4
Maestros	2.5	4.2%	95	237.5
T o t a l			2265	4 985.5

(*) Corresponde a 18 cubículos

Tabla Núm. 2

Número de lugares que corresponden por cada área

<u>Area</u>	<u>Lugares en la biblioteca</u>	<u>Pronóstico de saturación</u>
Humanidades clásicas	206	2375
Socio-Política y Economía	792	9125
Ciencias Jurídicas	699	8050
Físico-Matemáticas	473	5450

* Se disponen de 2 170 lugares para usuarios alumnos de la ENEP y tesisistas

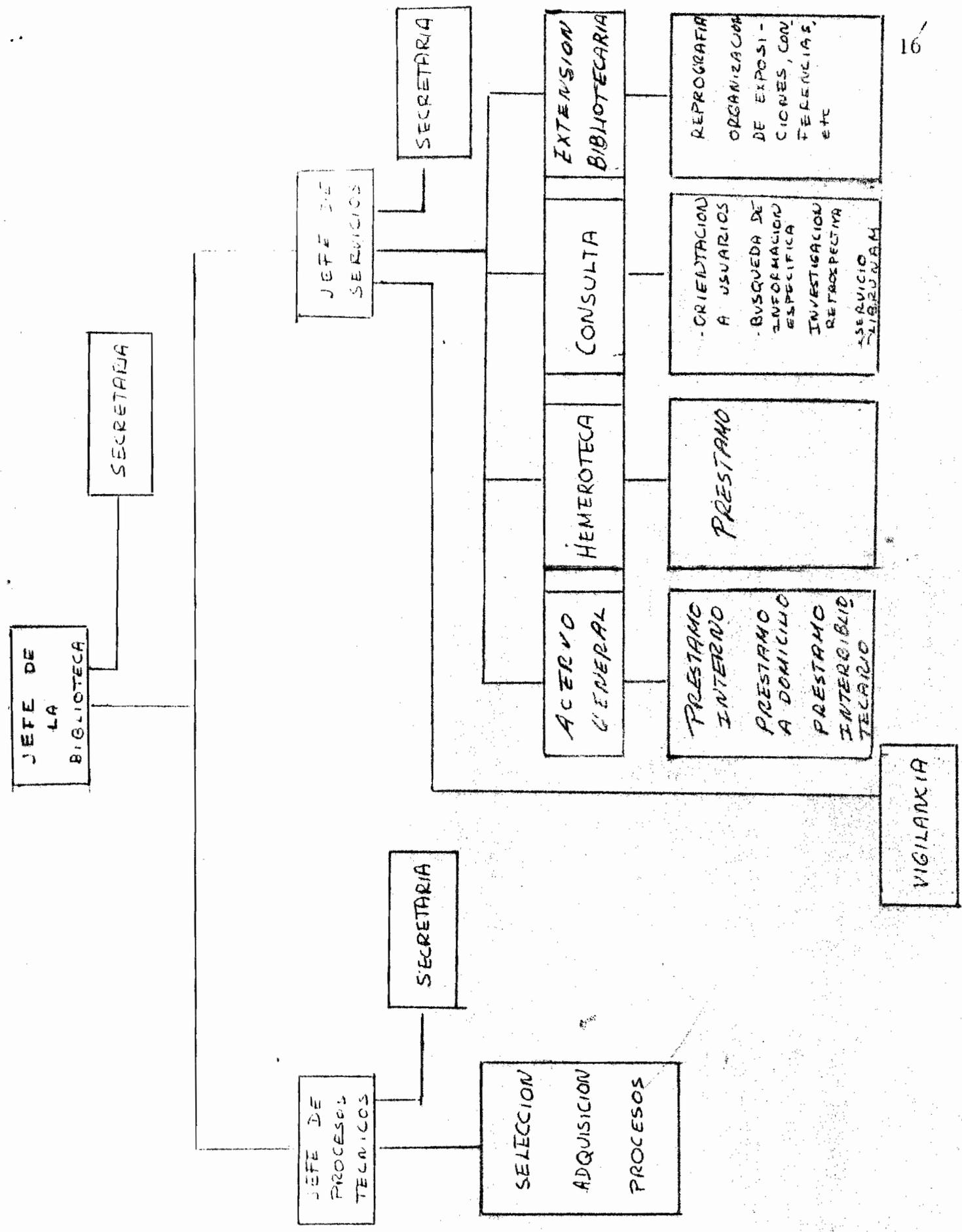
F) Plantilla de personal. -

La plantilla de personal mínima para iniciar las actividades de la nueva biblioteca se estima en 58 personas.

Sin embargo es imprescindible ir evaluando las necesidades de personal sobre la marcha, de acuerdo a la carga de trabajo que se presente y actividades que se vayan desempeñando.

A continuación se presenta el organigrama de funciones y una -
plantilla de personal (Tabla Núm. 3), en donde se sugiere número de plazas, nombramientos, estudios y función que convendría tuviera el personal.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL



PLANTILLA MINIMA DE PERSONAL

<u>Núm. de plazas</u>	<u>Nombramiento</u>	<u>De preferencia con estudios en:</u>	<u>Función</u>
1	Técnico Académico	Maestría en Bibliotecología	Jefe de la biblioteca
1	Técnico Académico	Licenciatura en Bibliotecología	Jefe de servicios
1	Técnico Académico	Licenciatura en Bibliotecología	Jefe de Procesos Técnicos
3	Oficial Admo.	Comercio	Secretaria
1	Técnico Académico	Licenciatura en Bibliotecología	Responsable de Selección
1	Técnico Académico	Licenciatura en Administración	Responsable de Adquisición
2	Auxiliar de Bibliot.	50% de estudios profesionales	Auxiliar de Adquisición
1	Técnico Académico	Pasante de Bibliotecología	Responsable Procs. Tec.
2	Auxiliar de Bibliot.	50% de estudios en Bibliotecología	Auxiliar de Procs. Tec.
1	Auxiliar de Bibliot.	50% de estudios profesionales	Encargado de Acervo Gral.
14 (7 por turno)	Auxiliar de Bibliot.	Bachillerato	Auxiliar de Préstamo
1	Técnico Académico	Pasante de Bibliotecología	Responsable de Hemeroteca
2 (1 por turno)	Auxiliar de Bibliot.	50% de estudios profesionales	Auxiliar de Hemeroteca
1	Técnico Académico	Licenciatura en Bibliotecología	Responsable de Consulta
4 (2 por turno)	Técnico Académico	Licenciatura en Bibliotecología	Auxiliar de Consulta
4 (2 por turno)	Fotocopista		Fotocopista
12 (6 por turno)	Vigilante		Vigilante
6 (3 por turno)	Vigilante		Vigilante (Guardabojeros)

58 Plazas

De acuerdo a lo anterior se tendrían:

Técnicos Académicos	12	(20.6%)
Auxiliares de Bibliotecario	21	(36.3%)
Oficiales Administrativos	3	(5.2%)
Fotocopistas	4	(6.9%)
Vigilantes	18	(31.0%)
T o t a l	58	

3. Edificio

a) Condiciones Generales del Edificio

1. Ubicación. Se ha designado para la construcción del nuevo edificio de la biblioteca, parte del terreno que está atrás del Auditorio No. 2

2. Flexibilidad. Se recomienda que el edificio para biblioteca tenga la forma de un cuadrado de 54 x 54 metros, con el objeto de poder aprovechar mejor el espacio y hacerlo más funcional.

Así mismo esto permitirá poder cambiar fácilmente la organización de la biblioteca, por razones de ajuste, al evaluar los servicios bibliotecarios o por motivos de implantación de nueva tecnología.

Es aconsejable que se reduzcan al mínimo los elementos fijos y que las escaleras, ascensores, montacargas y sanitarios se distribuyan hacia la periferia.

El emplazamiento de la biblioteca debe dejar prevista una cierta área de expansión, sin entrar en conflicto con la construcción de otros edificios actuales o futuros.

También se requiere contar con contactos eléctricos -

distribuidos cada 3 metros por toda la biblioteca, - que se cuente con instalaciones para 2 o más terminales y que la carga que soporten todos los pisos - sea de por lo menos 730 kilos por metro cuadrado.

3. Plantas. Como el total del área que se requiere es aproximadamente de 8,748 metros cuadrados, es - conveniente que el edificio tenga 3 plantas con el objeto de poder controlar mejor las áreas.

Se sugiere que la planta de acceso sea la de enmedio, con el propósito de facilitar el desplazamiento de los usuarios.

4. Ventilación y clima. La temperatura ideal es entre 18° C y 24° C, tanto para las áreas de lectores y -- personal, como para la colección. La humedad relativa debe ser de 35 a 45% y debe cambiarse el aire 8 veces por hora como mínimo.

Se recomienda se instale aire acondicionado con el - propósito de salvaguardar la colección de los estragos que ocasionan la temperatura y la humedad, -- cuando se salen de los límites antes señalados.

El instalar aire acondicionado en la biblioteca signi- fica mantener en buen estado una colección cuyo va-

lor se estima a futuro, en 250 millones de pesos.

Por otra parte no hay que olvidar que las personas - (en este caso usuarios y empleados) se desempeñan - mejor en un lugar que cuenta con las condiciones -- ambientales adecuadas.

5. Iluminación. La iluminación de la biblioteca debe ser mixta.

La iluminación artificial debe ser de 50 lúmenes por pie cuadrado y las lámparas deben ser continuas y perpendiculares a la línea de estantería. Además la iluminación debe ser fluorescente.

6. Ruido. La Biblioteca deberá acondicionarse de tal manera que el ruido se reduzca en las áreas de tráfico más intenso, de lectura y especialmente en las salas de máquinas de escribir.

Es preciso evitar la transmisión del ruido a través de corrientes y cubos de aire. Se recomienda el uso de alfombra. Esta no es tan costosa como aparenta serlo, ni debe considerarse un lujo.

7. Seguridad. Las condiciones de seguridad de la biblioteca incluyen medidas de seguridad y detección contra

incendios. Se recomienda evitar paredes exteriores de cristal, de techo a piso.

Se requiere un control de entrada y salida por medio de rehiletes, o medias puertas de resorte. Se sugiere exista una salida de emergencia.

8. Comunicación. Conviene que las escaleras sean atractivas y cómodas, pero no monumentales, y por ningún motivo escaleras de caracol.
Se deberá instalar la red necesaria para teléfonos, interfonos y terminales.
9. Transportación. La escalera principal debe estar cerca de la entrada para uso de lectores y personal. Debe haber un elevador para el transporte de empleados-usuarios imposibilitados y materiales. Se necesita -- montacargas para el transporte del material bibliográfico.
10. Altura de pisos. Entre el piso y el cielo falso no se requieren más de 2.7 mts. si no se usa aire acondicionado, ni más de 3.04 mts. si se usa.
11. Mobiliario. Al seleccionar el mobiliario debe considerarse su comodidad, durabilidad, variedad, movilidad y compatibilidad.

Se hacen las siguientes recomendaciones:

Usar mesas individuales de 90 mts. por 60 mts.

Mesas para trabajo en equipo para 4 personas -
de 1.80 por 1.20 mts.

Mesas para máquinas de escribir de 1 mt. de -
largo por .60 mt. de ancho.

Estantes de 2.10 mts. de alto por .90 mt. de -
largo y .23 mt. de ancho, o de .46 mt. de an--
cho si son dobles.

Restiradores de 1.50 mts. x 1 mt.

12. Otros. El personal de limpieza y mantenimiento necesi-
tará lugar apropiado para su equipo de trabajo.

Los lectores necesitarán guardarropa y/o perchero, lu-
gares para dejar sus paraguas, cabinas telefónicas, --
etc.

B) Enumeración y cuantificación de espacios

La capacidad de la Biblioteca esta planeada para 2265 usuarios, tomando en cuenta la población estudiantil, cuerpo docente y resistas de la ENEP Acatlán: 30,000 vols. de libros por carrera y una plantilla mínima de personal de 58 empleados.

	Subtotal (m ²)	Total (m ²)
1. <u>Acervo General</u>		
a) Colección	2291.25	
b) Salas de lectura general para el 63% de los usuarios, repartidos de la siguiente manera:		
--lectura individual para el 38% de los lectores (824 lugares en mesas individuales).....	2060	
--trabajo en equipo para el 25% de los lectores (542 lugares en mesas para 4 personas)	1029.8	5381.05
2. <u>Consulta</u>		
a) Acervo	146.25	
b) Sala de lectura para el 15% de los lectores (325 lugares)	617.5	
c) Area para 3 personas por turno (10 mts. ²) por persona	30	
d) Terminal	4	797.75

Subtotal (m²) Total (m²)

3. Hemeroteca

- a) Acervo..... 94.4
- b) Sala de lectura para el 10% de los lectores (217 lugares) 412.3
- c) Area para 2 personas por turno (10 mis. 2) por persona..... 20 526.7

4. Cubículos para estudios en grupo

- 18 cubículos de 9 mis. 2 cada uno con capacidad para 6 personas 162

5. Sala de lectura para maestros

- Con mesas individuales para el 5% del total de los maestros (95 lugares) 237.5

6. Area para el servicio de fotocopiado (3 fotocopiadores)

30

7. Area para máquinas de escribir (44 lugares)

110

Subtotal (m²) Total (m²)

8. Jefaturas

a) Oficina del jefe de la biblioteca	16	
b) Area para la secretaria	10	
c) Sala de juntas para 15 o 20 personas	30	
d) Oficina del jefe de servicio	14	
e) Area para la secretaria	6	76

9. Procesos Técnicos

a) 8 personas	80	
b) Almacén	12	
c) Registros y catálogos técnicos	10	
d) Terminal	4	106

10. Mostrador de préstamo y registros	12	
---	----	--

11. Catálogo al público	15	
-------------------------------	----	--

Subtotal (m²) Total (m²)

12. Sala de descanso y lockers para 60 personas.....		40
13. Closet para utensilios de limpieza		4
14. <u>Acceso</u>		
a) Control de entrada y salida	2	
b) Guardaobjetos	18	
c) Vestíbulo	20	40
15. <u>Restiradores</u> para el 3% de los usuarios (66 restiradores)		290.4
16. <u>Sala de lectura informal</u> para el 2% de los usuarios (44 lugares)		66
17. <u>Servicios sanitarios</u>		
a) Sanitarios empleados	30	
b) Sanitarios usuarios (antes del control de acceso)	40	70
		7964.4
		Total

Subtotal (m²) Total (m²)

18. Circulaciones, montacarga, elevador, elementos fijos.....

783.6

T o t a l

8748 m²

C) Distribución de áreas por planta o piso.Planta Principal

Consulta.....	797.75 m ²
Hemeroteca.....	526.7 m ²
Fotocopiadoras (2).....	20 m ²
Jefaturas.....	76 m ²
Mostrador de préstamo y registros	12 m ²
Catálogo al público.....	15 m ²
Acceso.....	40 m ²
Sanitarios usuarios.....	40 m ²
Colección y usuarios de jurídicas.....	1175 m ²
Total	2702.45 m ²

Planta Baja

Colección y usuarios de fisicomatemá- ticas.....	1188.00 m ²
Colección y usuarios de humanidades.....	1006,00 m ²
Restidores.....	290.4 m ²
Procesos técnicos.....	106 m ²
Sala de descanso y lockers.....	40 m ²
Sanitarios empleados.....	30 m ²
Closet para los utensilios de limpieza.....	4 m ²
Total	2664.4 m ²

Planta Alta

Colección y usuarios de Socio-Política y economía.....		2010.37 m ²
Cubículos para estudio en grupo.....		162 m ²
Sala de lectura para maestros.....		237.5 m ²
Máquinas de escribir.....		110 m ²
Sala de lectura informal.....		66 m ²
1 fotocopiadora.....		10 m ²
Total		2595.87 m ²