

LAT - 2192



**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS
SIBIUP**

MEMORIA

2003-2006

Panamá, agosto de 2006

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

SISTEMA DE BIBLIOTECAS
SIBIUP

MEMORIA

2003 – 2006

Panamá, agosto de 2006

No. Lat.	<u>2192</u>
No. Adq.	<u>478</u>
No. Sist.	<u>18431</u>
Tipo de Adq.	<u>Donación</u>
Fecha	<u>15.02.2011</u>

SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOP

MEMORIA
3003 - 5008

1998 - 2008

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Doctor Gustavo García de Paredes
Rector

Doctor Justo Medrano
Vicerrector Académico

Doctor Carlos Brandariz
Vicerrector Administrativo

Doctora Betty Ann de Catsambanis
Vicerrectora de Investigación y Postgrado

Doctor Ariosto Ardila
Vicerrector de Extensión

Doctor Nelson Novarro
Vicerrector de Asuntos Estudiantiles

Doctor Miguel A. Candanedo
Secretario General

Magíster José Ignacio Ramírez
Director General de los Centros Regionales

Magíster Octavio Castillo Sánchez
Director del SIBIUP

Profesora Ángela Cedeño
Subdirectora del SIBIUP

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	2
1. BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	3
2. SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ (SIBIUP)	6
2.1 Fundamento Legal	7
2.2 Valores	8
2.3 Visión	9
2.4 Misión	9
2.5 Objetivos	9
2.6 Estructura	10
2.6.1 Organigrama	10
2.6.2 Niveles	11
3. PROYECTOS	24
3.1 Catálogo en línea	24
3.2 Interconexión a redes locales e internacionales	24
3.3 Digitalización de la producción autóctona	25
3.4 Gestión de recursos	25
3.5 Capacitación del recurso humano	26
3.6 Divulgación / comunicación	26
3.7 Evaluación Interna del SIBIUP	26
3.7.1 Plan Estratégico 2007-2012	30
4. LOGROS MÁS SIGNIFICATIVOS	31
4.1 Capacitación del recurso humano	31
4.2 Tecnología de la información y de la comunicación	31
4.2.1 Conectividad bibliotecaria	32
4.2.2 Catálogo en línea	32
4.2.3 Aula virtual	32
4.2.4 Biblioteca digital	33
4.2.5 Biblioteca virtual	33
4.3 Desarrollo de la colección	34
4.4 Programa de autogestión	35
4.5 Servicios	35
4.6 Extensión	36
4.7 Infraestructura	36
4.8 Gestión	37
5. COMPROMISOS	38
6. CONSIDERACIONES FINALES	39

INTRODUCCIÓN

La actividad bibliotecaria, en los últimos años, responde a los cambios y transformaciones, producto del desarrollo de la tecnología de la información y de la comunicación.

Las Bibliotecas Universitarias o Académicas deben dirigir sus esfuerzos en brindar servicios de calidad, enmarcados en el uso de la información en diferentes formatos, principalmente los electrónicos.

En los albores del nuevo milenio, el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá (SIBIUP) pone en marcha el programa de modernización, segunda fase, que implica el desarrollo de varios programas y proyectos.

La Memoria recopila la labor realizada por el SIBIUP durante los años 2003 (finales) y 2006, mostrando los aspectos de mayor relevancia. En primer lugar, una breve reseña histórica de la Biblioteca Universitaria. Luego, se describe el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá, creado en enero de 1996. Seguidamente, los proyectos que, a través de varios programas ejecuta el SIBIUP. En cuarto lugar, los logros más significativos, a través de la gestión de los componentes del Sistema de Bibliotecas. Posteriormente, se señalan los COMPROMISOS del personal y de la administración para concluir con las consideraciones finales.

Al finalizar una etapa importante del Sistema, queda a consideración de la comunidad universitaria y nacional, la valorización de la labor desarrollada, a través de la información contenida en la Memoria del SIBIUP 2003-2006.

1. BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

La Biblioteca surge con la creación de la Universidad de Panamá, en octubre de 1935. Para tener una visión clara sobre su desarrollo y proyección a la comunidad usuaria, se presenta su evolución, conforme aparece descrita en la Memoria del SIBIUP 1995 – 2000, la cual señala su desarrollo en cinco fases.

- **Primer período ente 1935 – 1950: Inicios y organización.**

La biblioteca inicia labores en los edificios del Instituto Nacional, con documentos obsequiados por universidades, gobiernos, casas editoriales extranjeras y 1,404 volúmenes segregados de la Biblioteca Eusebio A. Morales, del Instituto Nacional.

Trascurridos ocho meses, la colección bibliográfica alcanza unos 8,250 ejemplares, debido a la adquisición de libros, en concepto de compra, por el Ministerio de Educación.

A partir de 1941, Litton Gaston, prominente bibliotecólogo argentino, inicia el proceso de organización de la biblioteca universitaria. En este mismo año se crea la Escuela de Bibliotecología en la Universidad de Panamá.

Al finalizar la década del 40, la colección alcanza unos 40,000 ejemplares.

- **Segundo período de 1951 –1975: Afianzamiento bibliotecario.**

La construcción de los edificios de la Universidad de Panamá (Campus Universitario) y el crecimiento que experimenta la biblioteca propician el traslado de la Biblioteca a "La Colina", área donde se encuentra la Rectoría y otras oficinas administrativas de la Universidad de Panamá.

Para finales de la década del 50, el fondo bibliográfico asciende a unos cien mil volúmenes y se considera la existencia de un "buen surtido de revistas".

En 1973, la biblioteca es considerada dentro del Plan de Desarrollo Institucional que da origen al Programa UNIPAN/BID. Con ello, se logra una partida presupuestaria extraordinaria adicional para la compra de libros y revistas; además, se aprueba una partida de B/.1,800.000.00 (un millón ochocientos mil balboas con 00/100), destinada a la construcción del edificio para la biblioteca.

- **Tercer período, 1976 – 1994: Fortalecimiento de la biblioteca universitaria.**

En abril de 1976, el Consejo Permanente de la OEA aprueba la Resolución 182 (244-76) que adjudica el nombre de Biblioteca Interamericana Simón Bolívar a la Biblioteca de la Universidad de Panamá. En abril de 1978, se inicia el traslado de la Biblioteca, de La Colina para las nuevas instalaciones. En junio de 1978, abre sus puertas al público la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar, edificio que ocupa actualmente la Biblioteca

Central o nodo del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá (SIBIUP).

Durante los años 1976 – 1986, la OEA aportó anualmente la suma de cincuenta mil balboas para el desarrollo de la colección.

Durante la década del 80, la biblioteca universitaria recibe un fuerte impulso para la adquisición de material informativo, equipo y mobiliario, por parte de la OEA y del Programa UNIPAN/BID, Fase II. También, se aprobó y ejecutó el Proyecto: Centro Catalográfico Centroamericano y el Programa de Preservación de Recursos de Información, ambos con apoyo de la OEA. El Programa de Preservación cubrió las áreas de microfilmación, restauración y encuademación. El personal recibió capacitación local e internacional.

Al finalizar la década del 80, se presenta la propuesta para adicionar un nuevo piso a la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar, iniciándose los trabajos a mediados de la década del 90.

En 1992, se inicia la conformación de una base de datos de tesis y, en 1993, se realiza otro proyecto en la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar, sobre manejo y uso de la tecnología de la información, bajo el nombre de CIBOLTI, con recursos de la OEA.

- **Cuarto período, 1995 – 2002: Integración y desarrollo institucional.**

En febrero de 1995, se recibe equipo de cómputo, a través del Programa UNIPAN/BID, Fase II y se inicia la conformación del SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ –SIBIUP-. También, se elabora, presenta e inicia el desarrollo del programa de modernización del SIBIUP. A finales del mismo año, la OEA donó equipo de cómputo, el Software MIDAS y propicia la capacitación del personal. Se brinda el servicio con estantería abierta y se da inicio al programa de automatización. En octubre de 1996, se inaugura el cuarto nivel en la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar, área que ocupa la Sección de Hemeroteca y el Auditorio Carmen D. de Herrera.

Se iniciaron los programas de formación de usuarios en las diferentes unidades académicas, coordinadas desde la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar.

Desde el SIBIUP, se Coordinada la RED INTEGRADA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (RED SIID/CSUCA).

De igual forma, se desarrollan dos Congresos de Bibliotecas Universitarias y un Simposio Internacional, con la participación de destacados y prominentes profesionales latinoamericanos.

- **Quinto periodo, 2003: Consolidación de la plataforma tecnológica y proyección bibliotecaria.**

A finales de 2003, se retoma el trabajo de la biblioteca universitaria en tres direcciones. Por un lado, el proceso de automatización (el cual había sido

Memoria SIBIUP

suspendido a mediados de 2002), se enfoca la necesidad de capacitación del recurso humano y la actualización del recurso informativo mediante el acceso a la información electrónica en texto completo, vía Internet o a través de los procedimientos de compra.

En la actualidad se trabaja en cinco proyectos que se resumen en: el desarrollo de una plataforma tecnológica, digitalización de la producción autóctona, capacitación del recurso humano, gestión de recursos y promoción / divulgación.

Se determina la integración de las bibliotecas de la Universidad de Panamá, promoviendo la equidad en el uso de los materiales informativos, así como servicios eficientes y eficaces para los usuarios.

2. SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ (SIBIUP)

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá (SIBIUP) fue creado en enero de 1996. Está conformado por 28 (veintiocho) bibliotecas distribuidas en las diferentes unidades académicas de la Universidad de Panamá, en el ámbito nacional. El SIBIUP es atendido por más de un centenar de personas; de éstas, el 52 % tiene formación profesional en el campo bibliotecológico. Existe la Biblioteca Central (Biblioteca Interamericana Simón Bolívar), la cual agrupa el mayor número de bibliotecarios; por tanto, también cuenta con las mejores facilidades para la atención del usuario. La primera fase del proyecto de interconexión entre las Bibliotecas del Sistema ha concluido; además, recientemente se dio inicio al proyecto de digitalización de las tesis de maestría.

Desde su creación, el SIBIUP ha laborado con planes operativos anuales (POAs); por tanto, la organización no cuenta con un plan estratégico. En enero de 2005, se da inicio a un estudio diagnóstico profundo (Evaluación Interna) que muestra la situación actual en cuanto a: ubicación y relevancia del SIBIUP dentro de la Universidad de Panamá (marco institucional); descripción de procesos, comunicación y difusión; recursos (personal, infraestructura, informativo, tecnológico); eficiencia y eficacia de los servicios, principalmente. Cada aspecto que analiza el trabajo diagnóstico, acompañado de las propuestas de mejora, permitirá la identificación de estrategias acompañadas de acciones y tareas; las cuales se enmarcan dentro de las proyecciones y desarrollo de la Educación Superior en la Universidad de Panamá. Esta etapa contó con la participación del personal de biblioteca y de las autoridades universitarias. Prueba de ello lo constituye el nombramiento del Comité de Evaluación del SIBIUP, por parte del Rector de la Universidad de Panamá, en enero de 2005.

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá, como fue indicado está conformado por 28 bibliotecas, distribuidas de la siguiente manera:

- **Campus Universitario:** Biblioteca Interamericana Simón Bolívar, Biblioteca Braile, 12 (doce) Bibliotecas de Facultades, 3 (tres) de Institutos y el Centro de Documentación de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado
- **Centros Regionales Universitarios:** 8 (ocho) bibliotecas, distribuidas en el interior del país.
- **Extensiones Docentes:** 2 (dos) bibliotecas, también en el ámbito nacional.

Memoria SIBIUP

De manera sucinta, se analiza la situación actual del SIBIUP, destacando aspectos como: infraestructura, recursos, servicios / productos y recursos computacionales (tecnología).

Con relación a la infraestructura, el conjunto de bibliotecas que componen el Sistema Bibliotecario ofrecen un ambiente favorable, permitiendo el acceso y uso de los recursos documentales de manera satisfactoria. Las bibliotecas están ubicadas en las respectivas facultades, mismas que cuentan con mobiliario y equipo de trabajo básico; así como, un ambiente general bueno (aire acondicionado y espacio). La Biblioteca interamericana Simón Bolívar, Nodo Central del Sistema, fue remozada en su estructura, tanto interna como externa. Sin embargo, los recursos (informativo, personal y financiero) limitan el cumplimiento de sus objetivos y obstaculiza el funcionamiento de la actividad bibliotecaria en la Universidad de Panamá.

Si bien es cierto, el Sistema cuenta con un elevado número de profesionales en bibliotecología y otras disciplinas (más del 50 % del personal que labora en el SIBIUP), situación que coloca al SIBIUP en ventaja (fortaleza); aún persisten situaciones donde el personal no demuestra mística de trabajo fuerte y, por tanto, no ha logrado una "pertenencia institucional" que refleje un trabajo eficiente, principalmente a través de la atención del usuario. Esta situación ocasiona perjuicios en la imagen que proyecta el funcionario de la biblioteca en la Universidad de Panamá.

El SIBIUP brinda servicios tradicionales (consulta en sala y préstamo para llevar a casa, préstamo interbibliotecario, orientación al usuario e Internet) a una gran masa estudiantil, profesionales de diferentes instituciones de enseñanza superior, empresas públicas y privadas, en el ámbito nacional. Mantiene el catálogo en línea (www.sibiup.up.ac.pa) que conecta a las diferentes bibliotecas del Sistema. Las secciones de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar, Nodo Central del Sistema, realizan esfuerzos ingentes con miras a facilitar el acceso y uso de la información. En el periodo 2003 – 2006, se obtienen avances notorios en la prestación de servicios electrónicos. A pesar de que los recursos computacionales del SIBIUP son limitados, durante el periodo en mención, el Sistema de Bibliotecas experimentó un avance significativo, conforme se aprecia en otras secciones de este documento.

2.1 Fundamento legal

El Consejo Académico 5-96, de 31 de enero de 1996, aprueba las **"Normas y políticas del SIBIUP"**, que analiza aspectos sobre: servicios,

colección, personal, finanzas y administración. También, incluye la base (departamentos) del Organigrama del SIBIUP.

La Reunión 15-96, de 15 de abril de 1996 del Consejo Académico, aprobó el Informe 96-100, de la Comisión de Asuntos Académicos, relativo al Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá. El documento aprobado describe los objetivos, delinea las tareas y los componentes del SIBIUP.

2.2 Valores

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá, a través del trabajo y la responsabilidad profesional de sus miembros, responde a los siguientes valores:

RESPONSABILIDAD

Capacidad de responder por nuestros actos, como miembros de una organización social de servicios.

PUNTUALIDAD

Cuidado y diligencia en hacer las cosas a su debido tiempo y sin dilatarlas.

HONESTIDAD

Pudor y recato en palabras y acciones, de igual forma, respeto a las normas impuestas para un bien común.

HUMILDAD

Conciencia de lo que somos, de nuestras fortalezas y debilidades como seres humanos.

LABORIOSIDAD

Dedicación al trabajo para bienestar de la familia, la organización y la sociedad en su conjunto.

RESPETO

Manifestación permanente de la cortesía, amabilidad y honestidad con todas las personas de la organización.

PERSEVERANCIA

Fuerza, vigor y confianza de nosotros mismos para lograr los objetivos y metas, tanto personales como institucionales.

TOLERANCIA

Ser indulgentes, respetar y tener consideración hacia las maneras de pensar, de actuar y de sentir de los demás miembros de la organización, aunque sean diferentes a las nuestras.

COOPERACIÓN

Trabajar juntamente con otros para un mismo fin, mostrando interés y apoyo hacia la iniciativa y creatividad del grupo.

PRUDENCIA

Virtud que hace prever y evitar las faltas y peligros; actuar con mediación y discreción en la búsqueda de alternativas viables y necesarias para la organización.

2.3 Visión

Sistema de información documental que permita acceso y disseminación efectiva de información, mediante la tecnología, fortaleciendo la docencia, la investigación, la extensión y la producción en la Universidad de Panamá.

2.4 Misión

Acceso y disponibilidad a información pertinente y relevante para la comunidad universitaria y en el ámbito nacional, independiente del formato y de su ubicación física.

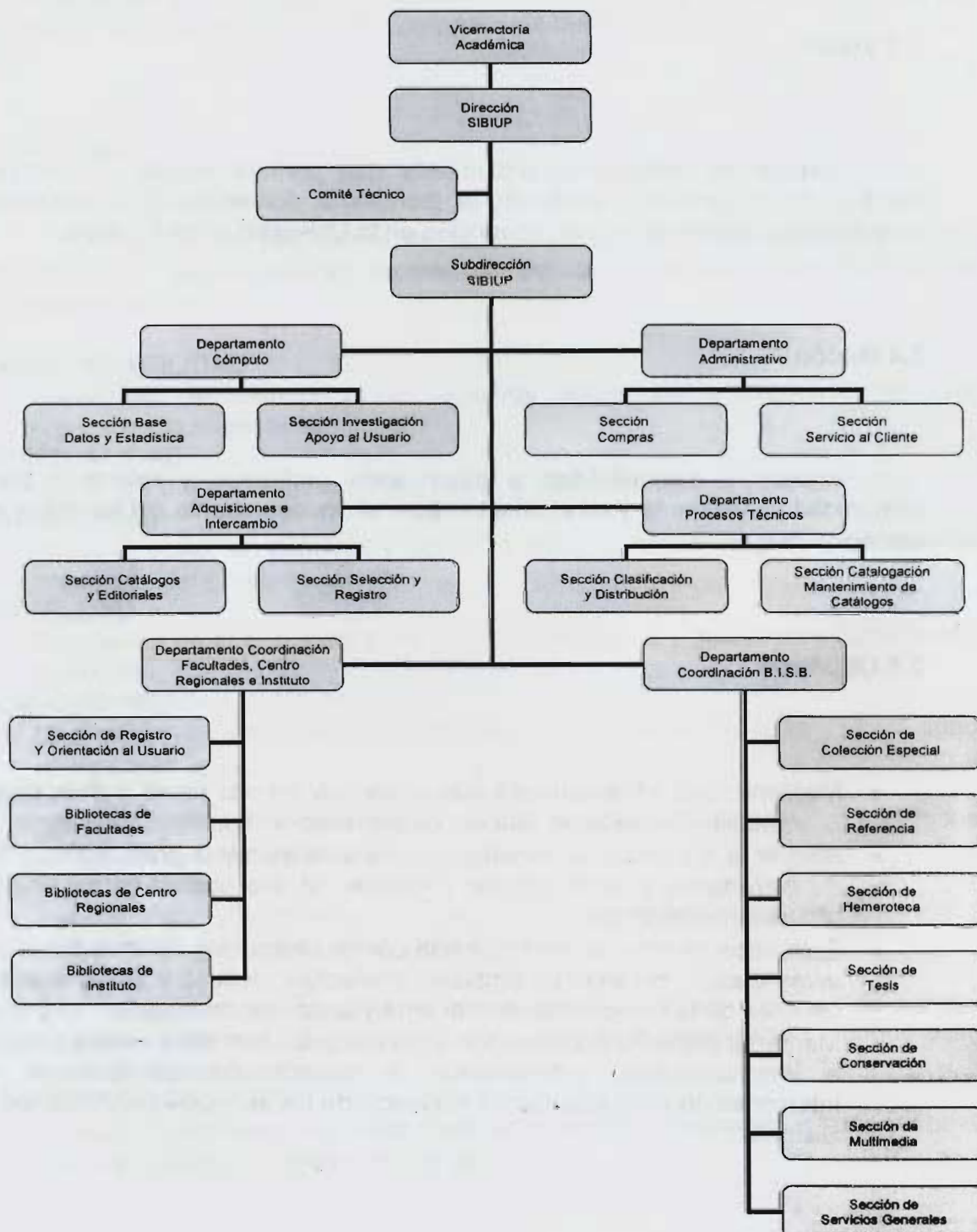
2.5 Objetivos

- Mantener una infraestructura adecuada que permita poner a disposición de la comunidad usuaria un sistema de información documental eficiente.
- Apoyar la docencia, la investigación, la extensión y la producción, a través de actividades y servicios que posibiliten el uso óptimo de los diferentes recursos informativos.
- Enriquecer la información requerida por los programas / planes de estudio e investigación, creando un ambiente intelectual, cultural y social acorde con los fines de la Universidad de Panamá y la educación superior, en general.
- Mantener estrecha coordinación y colaboración con instituciones nacionales e internacionales, promoviendo la capacitación del personal y la interconexión para alcanzar la eficiencia de los servicios bibliotecarios en el Sistema.

2.6 Estructura

La estructura orgánica del SIBIUP define las líneas jerárquicas, conforme sus componentes más importantes.

2.6.1 Organigrama



2.5.2 Niveles

La estructura del SIBIUP presenta varios niveles:

- Directivo o de gerencia.
- Asesor / consulta.
- Técnico – administrativo.
- Operativo.
- De apoyo.

- **Nivel Directivo o de Gerencia**

- a. **Dirección del SIBIUP**

- **Objetivos**

Mantener actualizadas las directrices y políticas del SIBIUP, así como su ejecución efectiva dentro del Sistema.

Dirigir y coordinar las diferentes actividades que desarrolla el Sistema.

- **Funciones**

Representa al SIBIUP.

Planifica, dirige y coordina los programas y actividades del Sistema.

Participa activamente en la elaboración de las normas, políticas y reglamentos del SIBIUP.

Elabora, con la participación de los Jefes de Departamentos y Secciones, los Planes Operativos e Informes relativos al SIBIUP.

- b. **Subdirección**

- **Objetivos**

Participar activamente, junto a la Dirección, en el buen funcionamiento del Sistema.

Supervisar y orientar los Departamentos bajo su responsabilidad.

- **Funciones**

Reemplaza al Director en sus ausencias temporales.

Apoya a la Dirección para el éxito de las actividades / programas del Sistema.

Coordina y supervisa la labor de los Departamentos de Adquisición e Intercambio, de Coordinación de Bibliotecas de Facultades, Centros

Regionales Universitarios e Institutos y de Procesos Técnicos.

- **Nivel Asesor / Consulta**

a. Comité Técnico

Está integrado por los Jefes de Departamentos, de Secciones, de Bibliotecas de Facultades, Centros Regionales e Institutos.

- **Objetivos**

Apoyar a la Dirección, en la ejecución y evaluación de las diferentes acciones que desarrolla el SIBIUP.

Proporcionar elementos de juicio para el planeamiento y elaboración de programas / proyectos a desarrollar en el SIBIUP.

- **Funciones**

Sugiere metodologías de trabajo para el SIBIUP.

Formula recomendaciones y sugerencias para el fortalecimiento de los servicios y funcionamiento eficiente del Sistema.

Orienta a la Dirección del SIBIUP en la toma de decisiones.

b. Comité Coordinador Universitario

Está conformado por dos docentes, un estudiante y la Dirección del SIBIUP.

- **Objetivos**

Coadyuvar al desarrollo y eficiencia del Sistema.

Servir de agentes en la divulgación de las actividades y programas del SIBIUP.

- **Funciones**

Sugiere procedimientos para el desarrollo y aplicación de las normas / políticas generales del SIBIUP.

Vigila el cumplimiento de las normas y políticas en el Sistema.

Apoya y realimenta la gestión y el trabajo del Comité Técnico.

• **Nivel Técnico – Administrativo**

Incluye el trabajo de los seis Departamentos del SIBIUP y describe las tareas más significativas de cada uno.

a. Departamento de Coordinación Administrativa

Mantiene dos Secciones bajo su responsabilidad: Compras y Servicio al Cliente / de Autogestión. (nivel operativo)

- **Objetivo**

Asegurar el buen funcionamiento administrativo del Sistema, mediante el desarrollo de programas que favorezcan el desempeño del personal, las acciones de compra, la ejecución del presupuesto y la efectividad en la autogestión.

- **Funciones**

Memoria SIBIUP

Vela por el cumplimiento de las normas contenidas en el Reglamento de Carrera Administrativa.

Refrenda los requerimientos de materiales, equipos y otros insumos para uso de las bibliotecas que conforman el Sistema.

Garantiza el uso y manejo eficiente del presupuesto del SIBIUP.

Ejecuta acciones tendientes a dinamizar el Programa de Autogestión del Sistema.

b. Departamento de Cómputo

Para hacer más efectivo el trabajo, este departamento cuenta con dos secciones: Base de datos y Estadística e Investigación y apoyo al Usuario. (Nivel operativo).

- **Objetivos**

Ofrecer apoyo técnico al programa de modernización, desarrollando una plataforma tecnológica en el SIBIUP.

Capacitar al personal del SIBIUP, en el uso y manejo de las tecnologías de la información.

- **Funciones**

Planifica, desarrolla, coordina y supervisa las actividades informáticas en el Sistema.

Capacita al personal del SIBIUP en el manejo de las tecnologías de la información.

Asegura el mantenimiento de Internet en las Biblioteca Interamericana Simón Bolívar.

Realiza estudios y propone alternativas viables para lograr la interconexión a redes locales e internacionales.

c. Departamento de Adquisiciones e Intercambio

Para mejor desarrollo de la actividad técnico – administrativa, el Departamento tiene dos Secciones: Selección e Investigación (Catálogos, Editoriales, Internet, usuarios, etc.) y de Adquisición, Registro y Distribución (Nivel operativo).

- **Objetivos**

Desarrollar procedimientos que aseguren la selección, adquisición e intercambio del material bibliográfico y en otros formatos que requiera el SIBIUP.

Realizar el registro y control general del material que ingresa al Sistema.

- **Funciones**

Realiza investigaciones pertinentes para la selección y adquisición de información relevante y actualizada para el Sistema.

Memoria SIBIUP

Selecciona y controla la entrada de material informativo para el Sistema.

Lleva el control del presupuesto para la compra de material informativo.

Mantiene comunicación fluida con bibliotecas, editoriales y distribuidores de publicaciones para el proceso de selección del recurso informativo.

ch. Departamento de Procesos Técnicos

También cuenta con dos Secciones: Clasificación y Mantenimiento de Catálogos y Catalogación y Distribución. (Nivel Operativo)

- **Objetivos**

Realizar el procesamiento técnico de la información que ingresa al Sistema, mediante el establecimiento de normas y procedimientos de acuerdo con las necesidades y requerimiento del SIBIUP.

Mantener comunicación fluida y permanente con todos los componentes del SIBIUP.

- **Funciones**

Formula e implementa normas para el procesamiento de la información en el SIBIUP.

Procesamiento técnico de la información y orientación a las bibliotecas del Sistema sobre esta temática.

Distribución del recurso informativo procesado en las bibliotecas del Sistema.

Mantenimiento y actualización de los catálogos (manual y automatizado).

Trabajo coordinado con los componentes del Sistema.

d. Departamento de Coordinación de Bibliotecas de Facultades, Centros Regionales Universitarios e Institutos.

Para el logro de los objetivos, el Departamento cuenta con la Sección de Registro y Orientación al Usuario. Además, la responsabilidad de coordinar y supervisar todas las bibliotecas del Sistema, excepto la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar.

- **Objetivos**

Coordinar actividades en las bibliotecas, garantizando servicios eficientes para satisfacer el interés y las necesidades del usuario.

Supervisar el trabajo de las Bibliotecas de Facultades, Centros Regionales e Institutos y la Sección de Registro y Orientación al Usuario y sugerir procedimientos y metodologías de trabajo.

Brindar las orientaciones pertinentes para la elaboración y ejecución del Programa de Formación de Usuarios en las bibliotecas del Sistema.

Memoria SIBIUP

- **Funciones**

Mantiene coordinación y supervisión con las bibliotecas del Sistema en cuanto a sus actividades y servicios.

Control y registro de los usuarios actuales del Sistema.

Controla y mantiene activo el intercambio de información con las bibliotecas del Sistema, a través del préstamo interbibliotecario.

Elabora propuestas para el mejoramiento de la actividad bibliotecaria en el Sistema.

Diseña, supervisa y actualiza junto a las instancias correspondientes los Programas de Formación de Usuarios en las bibliotecas del Sistema.

e. **Departamento Biblioteca Interamericana Simón Bolívar**

Debido a la complejidad del trabajo de esta biblioteca, cuenta con ocho Secciones: Referencia, Hemeroteca, Colección General, Conservación, Tesis, Colecciones Especiales, Servicios Generales y Multimedia.

- **Objetivos**

Brindar a la comunidad universitaria y nacional servicios que posibiliten el uso óptimo de los recursos informativos en apoyo a la docencia, investigación y extensión.

Desarrollar en la Biblioteca Central programas y proyectos que propicien la interconexión y el trabajo cooperativo en el Sistema.

- **Funciones**

Coordina y supervisa la actividad bibliotecaria y de mantenimiento en la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar.

Promueve la eficiencia de los servicios bibliotecarios en la Universidad de Panamá.

Vela por el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias para los usuarios y el uso del material informativo.

Mantiene relaciones cordiales con todos los componentes del Sistema.

• **Nivel Operativo**

Agrupar el trabajo de las Secciones del SIBIUP, distribuidas en los Departamentos que funcionan en la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar, Nodo Central del SIBIUP.

a. **Secciones del Departamento de Coordinación Administrativa**a.1 **Sección de Compras**▪ **Objetivo**

Administrar, distribuir y controlar equitativamente el presupuesto asignado al SIBIUP.

Controlar el fondo que ingresan al Sistema, producto de las actividades y programas de autogestión.

- **Funciones**

Organiza el proceso de compras en el Sistema.

Realiza el control y seguimiento de las solicitudes de compra en el SIBIUP.

Administra la Caja Menuda.

Analiza, junto a los Directivos del SIBIUP, las solicitudes de compra de libros, materiales y bienes en general, que requieran las diferentes unidades del Sistema.

Organiza, coordina y controla la recepción, almacenamiento y despacho de bienes comprados para el Sistema.

a.2 Sección de Servicio al Cliente

- **Objetivos**

Ofrecer servicios eficientes al cliente.

Captar ingresos económicos mediante el desarrollo de actividades de autogestión.

- **Funciones**

Registra y lleva el control de los ingresos que captan los programas de servicio al cliente.

Organiza y es responsable de los programas de autogestión del Sistema.

Colabora en la creación y desarrollo de programas que contribuyan a la prestación de servicios de calidad.

b. Secciones del Departamento de Cómputo

b.1 Sección de Base de Datos y Estadística

- **Objetivos**

Crear y administrar las bases de datos y las estadísticas que requiera el SIBIUP.

- **Funciones**

Realiza los estudios pertinentes para la creación y administración de bases de datos en el SIBIUP.

Confecciona las estadísticas de servicios y otras actividades del SIBIUP.

Confecciona hojas de insumo para la creación de bases de datos.

Contribuye en la capacitación del recurso humano en tecnología.

Memoria SIBIUP

b.2 Sección de Investigación y Apoyo al Usuario**▪ Objetivo**

Lograr un flujo de información sistemático y de interés para los investigadores (especialistas) y usuarios en general del SIBIUP.

▪ Funciones

Organiza y mantiene un servicio de diseminación selectiva de la información, con el apoyo de instituciones o entidades en el ámbito nacional e internacional.

Orienta las investigaciones en Internet y otros recursos de información.

Coopera en la diagramación de boletines y otros formatos de divulgación en el SIBIUP.

Mantiene actualizada la Página WEB del Sistema.

c. Secciones del Departamento de Adquisición e Intercambio**c.1 Sección de Selección e Investigación (Catálogos y Editoriales, Internet, Usuarios, etc.)****▪ Objetivos**

Realizar las investigaciones pertinentes en catálogos, casas editoriales e Internet, para un proceso de selección eficiente.

Mantener contacto permanente con las distribuidoras locales a fin de asegurar la selección y adquisición adecuada del recurso informativo.

▪ Funciones

Solicita y mantiene las herramientas de trabajo: catálogos tradiciones, en CD Rom, Internet, etc., para un trabajo eficaz.

Realiza las investigaciones pertinentes del material informativo solicitado al Departamento de Adquisiciones e Intercambio.

Mantiene contacto permanente con las secciones de servicio y las bibliotecas que forman el SIBIUP.

Mantiene comunicación expedita con las Secciones de Compras y de Selección y Registro.

c.2 Sección de Adquisición, Registro y Distribución**▪ Objetivos**

Seleccionar el material informativo para el Sistema.

Memoria SIBIUP

Realizar el descarte del material que ingresa por Donación o Canje.

Registrar el material adquirido por el Sistema.

- **Funciones**

Ejecuta la Política de Descarte del SIBIUP.

Consulta con las diferentes instancias, a fin de realizar la adquisición eficiente de material informativo para el SIBIUP.

Trabaja coordinadamente con la Sección de Compras en el proceso adquisición.

Registra y elabora listas del material adquirido por compra, donación o canje y las distribuye entre los componentes del SIBIUP.

ch. Sección del Departamento de Coordinación de Bibliotecas de Facultades, Centros Regionales e Institutos

ch.1 Sección de Registro y Orientación al Usuario

- **Objetivos**

Realizar el registro de los usuarios, manteniendo un control y actualización permanente.

Participar activamente en la elaboración y revisión del Programa de Formación de Usuarios en las bibliotecas del Sistema.

- **Funciones**

Expide la Tarjeta de Lector a los usuarios.

Realiza y controla el registro de los usuarios, de acuerdo a los parámetros establecidos.

Contribuye con la elaboración y ejecución del Programa de Formación de Usuarios en el Sistema.

ch. 2. Bibliotecas de Facultades, Centros Regionales e Institutos

- **Objetivos**

Atender satisfactoriamente las diferentes actividades bibliotecarias en la unidad correspondiente.

Elaborar y ejecutar programas / proyectos que permitan la proyección de la unidad a su cargo.

Mantener contacto permanente y fluido con todos los componentes del Sistema.

Memoria SIBIUP

- **Funciones**

Planifica y ejecuta la actividad bibliotecaria en la unidad a su cargo.

Participa activamente en la proyección del Sistema y propone / sugiere nuevas estrategias para su desarrollo.

Supervisa al personal subalterno.

d. Secciones del Departamento de Procesos Técnicos

d.1 Sección de Clasificación y Mantenimiento de Catálogos

- **Objetivos**

Realizar la clasificación del material informativo.

Mantener el orden e ingreso de las fichas en los catálogos

- **Funciones**

Aplica los procedimientos que permiten la clasificación del material informativo.

Investiga las diferentes fuentes de consulta para realizar el trabajo de manera eficiente.

Brinda el mantenimiento de los catálogos.

d.2 Sección de Catalogación y Distribución

- **Objetivos**

Realizar la descripción física del material informativo, conforme las normas internacionales, pero de acuerdo a las necesidades locales.

Asignar las materias correspondientes (asuntos) a los materiales informativos catalogados

- **Funciones**

Utiliza las normas internacionales para la descripción del material informativo.

Elabora la descripción catalográfica de los materiales informativos y asigna la materia, conforme el análisis del contenido de las publicaciones

Distribuye el material procesado en las diferentes secciones de servicio del SIBIUP.

e. Secciones de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar

e.1 Sección de Conservación

- **Objetivos**

Garantizar la conservación del material informativo en el SIBIUP.

Memoria SIBIUP

Brindar orientaciones sobre los procedimientos básicos para aumentar la vida útil del recurso informativo.

Microfilmear la información para su preservación y mejor uso.

- **Funciones**

Ejecuta procedimientos para la conservación del material informativo (encuadernación o restauración).

Realiza la microfilmación del material, previa evaluación y selección.

Atiende las solicitudes de conservación de documentos de carácter interno y externo, con prioridad en lo interno.

e.2 Sección de Referencia

- **Objetivos**

Brindar el servicio de consulta y referencia a quien lo solicita, de manera eficiente.

Orientar al los usuarios en el uso de la biblioteca y de las fuentes de información.

- **Funciones**

Organiza las actividades de servicio y administrativas de la Sección.

Mantiene actualizado el Archivo Vertical.

Orienta al usuario en la búsqueda y uso de las fuentes informativas (tradicionales y electrónicas), dentro de la Sección, del SIBIUP y otras bibliotecas afines.

Sugiere la adquisición de material informativo para la Sección.

Lleva un control de los temas más solicitados por el usuario.

Atiende la consulta en sala y las solicitudes de préstamo interbibliotecario.

Ordena periódicamente el material en los estantes.

e.3 Sección de Tesis

- **Objetivos**

Facilitar el acceso y uso de los recursos informativos de la Sección.

Elaborar productos secundarios para la divulgación del material de la Sección.

Memoria SIBIUP

- **Funciones**

Ofrece el servicio de consulta y atiende los pedidos de préstamo interbibliotecario.

Facilita la consulta del catálogo en línea.

Realiza la revisión periódica de los anaqueles y organiza el material.

Orienta al usuario en el proceso de búsqueda de información

Elabora material para la disseminación de información.

Selecciona material para enviarlo a la Sección de Conservación.

e.4 Sección de Colecciones Especiales

- **Objetivos**

Ofrecer a los investigadores la posibilidad de acceso y uso de los materiales que conforman las diferentes colecciones de la Sección.

Mantener el contacto y relación con todas las secciones y departamentos del SIBIUP.

- **Funciones**

Organiza y facilita el uso de los materiales informativos de la Sección.

Elabora índices u otras formas de disseminación de la información

Mantiene organizadas las colecciones

Atiende las solicitudes y demandas de los investigadores

Mantiene contacto con todos los sectores del SIBIUP.

e.5 Sección de Hemeroteca

- **Objetivos**

Brindar servicios hemerográficos a los usuarios que lo requieran.

Atender los pedidos de material hemerográfico, a solicitud de otros componentes del Sistema (préstamo interbibliotecario).

- **Funciones**

Procesa, organiza y facilita el uso de la colección hemerográfica.

Memoria SIBIUP

Orienta al usuario en la búsqueda de información.

Elabora normas de procedimiento para facilitar el procesamiento y uso de las diferentes fuentes informativas.

Mantiene contacto con organismos nacionales e internacionales a fin de obtener una variedad de documentos para ponerlos a disposición del usuario.

Ordena y mantiene actualizados el kardex y el catálogo en línea.

e.6 Sección de Circulación o Colección General

- **Objetivos**

Mantener la colección ordenada en la estantería.

Ofrecer atención esmerada y de calidad al usuario.

- **Funciones**

Orienta al usuario en cuanto a la búsqueda del recurso informativo.

Revisa los anaqueles y los mantiene ordenados, de forma permanente.

Selecciona el material que requiere encuadernación o debe ser eliminado (estudio para el descarte).

Elabora listas de material informativo, para la Sección

Atiende las solicitudes de préstamo interbibliotecario.

Ofrece la consulta de préstamo y consulta de material informativo.

Elabora lista de usuarios morosos.

e.7, Sección Multimedia

- **Objetivos**

Permitir el uso de la tecnología de la información a los usuarios que así lo requieren.

Incrementar las posibilidades de acceso a la información no tradicional.

- **Funciones**

Permite el uso de la tecnología de la información.

Ayuda al usuario en la búsqueda de información y en la presentación de trabajos e investigaciones.

Orienta al personal de servicio sobre las bondades y servicios de la Sección.

Memoria SIBIUP

- **Nivel de apoyo**
 - a. **Sección de Departamento de Biblioteca Interamericana Simón Bolívar**
 - a.1 **Sección de Servicios Generales**
 - **Objetivos**

Mantener la limpieza y el orden en la Biblioteca Central.

Coadyuvar al mejoramiento del ambiente general de la Biblioteca Central.
 - **Funciones**

Organiza y ejecuta el mantenimiento, aseo ornato y mensajería en la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar.

Coordina y controla las herramientas y utensilios de trabajo.

Participa en las labores de proyección y desarrollo de la actividad bibliotecaria.

3. PROYECTOS

Durante los meses de mayo a julio de 2003, una Comisión dirigida por el Profesor Octavio Castillo Sánchez, elabora la propuesta de **MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ, FASE DOS: INTERCONEXIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA A REDES LOCALES Y EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL.**

Este componente cuenta con cinco (5) proyectos:

- Interconexión del SIBIUP a redes locales e internacionales.
- Digitalización de la producción autóctona.
- Gestión de recursos económicos.
- Capacitación del recurso humano.
- Divulgación / comunicación.

Entonces, partir de octubre de 2003, se inicia la organización de varias actividades, programas y proyectos en el SIBIUP, conforme se indica.

3.1 Catálogo en línea

El catálogo en línea, que su consulta es posible desde 1997, a principios de 2002 fue descontinuado, el cual mantenía más de noventa mil (90,000) registros. La activación del catálogo en línea fue una de las prioridades principales a finales del año 2003.

Después de varias gestiones, se recibe el apoyo de la Biblioteca Nacional Ernesto J. Castellero. En enero de 2004, el SIBIUP pone a disposición de la comunidad usuaria el catálogo en línea. Se trata de una valiosa fuente de referencia que muestra la existencia de la información documental por componente del SIBIUP. En estos momentos (agosto de 2006), el catálogo cuenta con unos ciento doce mil (112,000) registros.

3.2 Interconexión del SIBIUP a redes locales e internacionales

Una tarea inmediata fue la elaboración de la Página WEB del SIBIUP y el acceso de la misma a través de Internet. Se logra reforzar la plataforma tecnológica en la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar (compra de equipo de cómputo a través del programa de autogestión y la gestión de ocho (8) computadoras en la Rectoría y Vicerrectoría de Investigación y Postgrado).

Memoria SIBIUP

A mediados de 2004, la Página WEB del SIBIUP puede ser consultada a través de Internet, donde también se tiene acceso al catálogo en línea. Esta situación permitió la conectividad entre las Bibliotecas que integran el SIBIUP.

Desde entonces, se trabaja afanosamente con las Bibliotecas de Facultades, Centros Regionales Universitarios, Extensiones Docentes e Institutos, con el propósito de hacer efectiva la interconexión bibliotecaria.

3.3 Digitalización de la producción autóctona

Iniciativa que recomienda el Sistema de Información Documental Centroamericano (SIDCA/ CSUCA), promovido por el Consejo Superior Centroamericano, a través de la digitalización de la producción autóctona.

Con el apoyo de la Biblioteca Nacional y la Universidad de Colima (México) y el arduo trabajo de los Departamentos de Cómputo, Procesos Técnicos y Coordinación Administrativa del SIBIUP, hoy es una realidad.

La producción autóctona de la Universidad de Panamá está conformada por tres tipos de materiales:

- Tesis de postgrado, principalmente de maestría (unas 900 tesis)
- Investigaciones realizadas en la Universidad de Panamá.
- Documentación administrativa de la Universidad de Panamá (Consejos, normativas, etc.)

Un grupo de funcionarios del SIBIUP recibe la capacitación en labores de digitalización. En enero de 2006, se da inicio al proceso de digitalización de las tesis de maestría. A mediados de agosto de 2006, la base de datos de la Biblioteca Digital de la Universidad de Panamá, cuenta con cien tesis, mismas que pueden ser consultadas en texto completo.

El SIBIUP está realizando reuniones con la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado con el propósito de iniciar el proceso de digitalización de la base de datos sobre las "investigaciones". De igual forma, se realizarán reuniones con la Secretaría General y la Vicerrectoría Administrativa, a fin de coordinar el proceso de digitalización de los documentos administrativos de la Universidad de Panamá.

3.4 Gestión de recursos económicos

Por gestiones de la Dirección del SIBIUP, a partir de 2004, ingresa al fondo de Biblioteca el dinero que se cobra por el atraso en la devolución del material informativo (multas). También, se efectúa la venta de servicios y el funcionamiento de la Cafetería. Este trabajo, bajo la responsabilidad de la Coordinación Administrativa del SIBIUP, generó, aproximadamente, doce mil balboas (B/.12,000.00) por año.

3.5 Capacitación del recurso humano

El recurso humano constituye la principal fortaleza de cualquier institución; por tanto, requiere de atención especial.

El SIBIUP, durante el período 2003-2006, lleva a cabo un agresivo programa de capacitación, a todos los niveles. Un porcentaje significativo (60 % del personal) recibió algún tipo de capacitación. La misma fue el producto de la gestión del SIBIUP y a través de la Dirección de Personal de la Universidad de Panamá.

3.6 Divulgación / comunicación

En 2004 se reactiva el boletín "SIBIUP Informa". Se obtiene el número normalizado (ISSN); también, pasa a ser consultado a través de la Página WEB del SIBIUP.

A través de diferentes acciones, el SIBIUP divulga y promueve la actividad bibliotecaria, a lo interno y fuera de la Universidad de Panamá, utilizando los canales formales (radio y prensa) y los informales (reuniones, principalmente).

La promoción de las innovaciones tecnológicas es tarea que ocupa al personal del SIBIUP en los últimos meses, con el propósito de promover el uso de este valioso recurso que el Sistema de Bibliotecas pone a disposición de la comunidad usuaria.

3.7 Evaluación Interna del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá

La Dirección del SIBIUP, mediante una amplia consulta a lo interno y externo de la Biblioteca Universitaria, consideró pertinente realizar el proceso de Evaluación Interna, durante los años 2005-06. Es decir, dos fases distribuidas así:

Memoria SIBIUP

2005, en las Bibliotecas del Campus Universitario y Campus Harmodio Arias Madrid; 2006, Bibliotecas de los Centros Regionales Universitarios y la Facultad de Ciencias Agropecuarias. El presente documento corresponde a la evaluación de la primera fase.

Después del análisis sobre la situación del SIBIUP, el personal directivo en conjunto con todos sus miembros, inicia el proceso de Evaluación Interna del SIBIUP, con los siguientes objetivos.

- Iniciar un proceso de renovación institucional en cuanto a la prestación de servicios y su proyección efectiva a la comunidad usuaria.
- Definir el nivel de eficiencia y eficacia del servicio bibliotecario.
- Elaborar un programa de mejora y evaluación continua que atienda las fortalezas y debilidades, mediante la ejecución de actividades que permitan la innovación en aquellos sectores susceptibles, que requieran cambios inmediatos.
- Presentar un plan estratégico de desarrollo integral para la actividad bibliotecaria en la Universidad de Panamá.

El logro de los objetivos será producto del desarrollo del proceso integral de evaluación que permita la inserción efectiva del SIBIUP en el quehacer universitario, mediante los apoyos requeridos de las autoridades y el compromiso institucional de sus miembros.

La evaluación interna busca descubrir y valorar los antecedentes, el rendimiento actual y los planes de mejora del SIBIUP, programados o en proceso, la que debe ser participativa e integradora. Para ello, se logró desarrollar un programa de motivación y aceptación interna mediante el uso de un conjunto de instrumentos para la recolección de opiniones de todos los sectores que utilizan los servicios bibliotecarios en la Universidad de Panamá. Mediante el proceso de evaluación interna, las bibliotecas llevan a cabo un diagnóstico interno del grado de calidad de su gestión, a fin de identificar los puntos fuertes y débiles; también, reconocer las carencias que permitan sugerir planes de acción de mejora.

La evaluación del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá es un proceso científico, participativo e integrado que descubre y valora los antecedentes del trabajo realizado, describe el presente y propone las alternativas de mejoramiento. Para ello, utilizó el "Modelo Europeo para la Gestión de la Calidad Total", propuesto por la European Foundation for Quality Management (EFQM), utilizado en España y otros países del viejo continente, para la evaluación interna de los servicios bibliotecarios. Este modelo permite que "las instituciones puedan hacer un diagnóstico interno del grado de calidad de su gestión, mediante la autoevaluación".

Mémoire SIBIUP

En enero de 2005, toma posesión el **Comité de Evaluación Interna**, designado por el Doctor Gustavo García de Paredes, Rector Magnífico de la Universidad de Panamá; el cual tuvo la responsabilidad de organizar y desarrollar el proceso de evaluación interna del SIBIUP. El mismo lo conforman:

- Dr. Justo Medrano, Vicerrector Académico, en su representación: Profesor Carlos Lombana.
- Dra. Betty Ann de Catsambanis, Vicerrectora de Investigación y Postgrado, en su representación la Magistra Yolanda López.
- Dr. Eduardo Barsallo, Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación, en su representación la Magistra Carniola de Garcés.
- Magíster José I. Ramírez, Director General de Centros Regionales Universitarios.
- Profesora Vielka de Escobar, Subdirectora de Evaluación Universitaria, en su representación la Magistra Nixa de Tirado.
- Profesor Octavio Castillo Sánchez, Director del SIBIUP
- Profesora Ángela Cedeño, Coordinadora de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar
- Licenciada Noris Barsallo, Coordinadora Administrativa del SIBIUP
- Licenciado Héctor Muñoz, Coordinador de Bibliotecas de Facultades, Centros Regionales Universitario e Institutos.
- Licenciada Vielka de Rodríguez, Jefa de Procesos Técnicos del SIBIUP
- Licenciada Laritza Vergara, Jefa del Departamento de Cómputo del SIBIUP
- Licenciada Irma Valdespino, Jefa de la Biblioteca de la Facultad de Humanidades
- Magistra Natsina C. Castillo, Jefa de la Biblioteca Especializada y Centro de Documentación del Instituto de Estudios Tradicionales, Étnicas y Culturales.
- Licenciada Julia Barrera, Jefa de la Biblioteca de la Facultad de Medicina.
- Administrativa Griselda de Vergara, Dirección de Finanzas.

Con relación al **diseño metodológico**, cabe señalar que el mismo se desarrolla en dos etapas. La primera, en los Campus Universitarios Octavio Méndez Pereira y Harmodio Arias Madrid, durante el año 2005. La segunda fase corresponde al proceso de evaluación que incluye a los Centros Regionales Universitarios y la Facultad de Ciencias Agropecuarias, en 2006.

El Informe que se presenta corresponde a la primera etapa. El proceso de evaluación interna en los Campus Octavio Méndez Pereira y Harmodio Arias Madrid, correspondiente al período de enero de 2005 a septiembre de 2006.

La primera fase del proceso de Evaluación Interna del SIBIUP se realizó en cuatro etapas, conforme se aprecia en el Cronograma de Actividades (Anexo No. 1). Éstas fueron:

Memoria SIBIUP

- Organización y definición.
- Ejecución y desarrollo.
- Análisis y redacción del informe de evaluación.
- Presentación del informe final.

En febrero de 2005, el Comité de Evaluación aprueba el "Documento de Trabajo", elaborado por la Dirección del SIBIUP. Posteriormente, se conforman las cuatro (4) Comisiones de Trabajo: El SIBIUP en el contexto de la Universidad de Panamá; Procesos, comunicación y difusión; Recursos; y Resultados. Se definen los procedimientos del plan a desarrollar y se revisa el cronograma de actividades, conforme a las etapas del proceso de evaluación interna.

En noviembre de 2004, cuando se inicia el planeamiento del proceso de Evaluación Interna del SIBIUP en el Campus Central, los usuarios potenciales de la biblioteca alcanzaban la cifra de 42,531 (cuarenta y dos mil quinientos treinta y uno); los mismos aparecen distribuidos en cinco grupos.

De acuerdo al modelo Europeo para la Gestión de la Calidad Total, utilizado para la evaluación del SIBIUP, se definen cinco tipos de cuestionarios: para profesores (investigadores), estudiantes de pregrado, estudiantes de postgrado, administrativos y personal de la biblioteca.

Los instrumentos de recolección de la información fueron revisados por un grupo de profesores de la Facultad de Ciencias de la Educación, para conocer la pertinencia y relevancia de las preguntas y su contenido, también se consulta a un profesor de la Facultad de Economía, quien considera la utilización de una muestra estratificada. La muestra alcanza la suma de 3,035 personas, distribuidas de acuerdo a las especificaciones del Cuadro No. 1.

En la selección de la muestra se utilizó el "modelo aleatorio simple proporcional" ajustado el tamaño de la muestra con un componente denominado efecto de diseño, con un margen de error de 3 %. La población total de la muestra se calculó de la siguiente forma:

* Estudiantes de pregrado	Muestra compleja estática.
* Bibliotecarios	Total del universo.
* Personal administrativo y docente	Muestreo estratificado aleatorio.
* Estudiantes de postgrado	Muestreo simple aleatorio.

A partir de esta indicación, los usuarios fueron seleccionados, para la aplicación de los cuestionarios durante el mes de noviembre de 2005, siguiendo el procedimiento establecido previamente, conforme se indica a continuación.

El proceso de análisis y aplicación de los cuestionarios a los usuarios potenciales del SIBIUP, se realizó de acuerdo a un conjunto de acciones y revisiones que involucró distintas instancias, desde el Comité de Evaluación Interna del SIBIUP, las Comisiones de Trabajo y expertos universitarios de las Facultades de Ciencias de la Educación y Economía.

Además de los datos que se obtienen con los cuestionarios aplicados a los usuarios, cada Comisión de Trabajo realizó el levantamiento de valiosa información en el contexto universitario y en las bibliotecas del SIBIUP. La fusión de esta información aparece descrita en las diferentes secciones del Informe Final.

3.7.1 Plan Estratégico 2007-2012

EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIEVRSIDAD DE PANAMÁ (SIBIUP) 2007-2012 consta de siete “ejes” caracterizados como los que producen ruido y frenan el avance más significativo del Sistema de Bibliotecas. La información que permite la elaboración del referido Plan, es producto del proceso de Evaluación Interna o Autoevaluación del SIBIUP, así como el análisis de la Matriz FODA, en la que participan todos los componentes del Sistema de Bibliotecas.

El documento describe, en primer lugar, algunas generalidades de la Universidad de Panamá y del SIBIUP, mismas que permiten comprender con claridad el entorno, así como los aspectos más significativos a lo interno del sistema bibliotecario. De igual forma, lo relativo al análisis FODA y los resultados de la Evaluación Interna, que da como resultado los ejes estratégicos. Cada eje describe la línea estratégica, justificación, objetivos estratégicos, las estrategias de acción y los actores que intervienen.

El SIBIUP desarrolla varias actividades durante los meses de agosto a diciembre de 2006, a fin de crear las condiciones para la ejecución del plan estratégico y asegurar los resultados esperados. Es necesario señalar que se trata del primer plan estratégico que elabora la Biblioteca Universitaria.

4. LOGROS MÁS SIGNIFICATIVOS

La ejecución de las actividades y programas, con mira a desarrollar los proyectos en el SIBIUP, permitió alcanzar resultados concretos, mismos que se indican en esta sección de la Memoria.

4.1 Capacitación del recurso humano

2003. Curso: Relaciones humanas (35 funcionarios).

2004. Curso: Reingeniería y planeación estratégica (35 funcionarios).

Curso: MARC 21 (30 funcionarios).

Curso: Preservación del recurso informativo (14 funcionarios).

Curso: Gestión de calidad (14 funcionarios).

Pasantía: Universidad de Alicante, España.

Pasantía: Agencia Colombiana de Cooperación Internacional: Visita a Universidades Colombianas (Bogotá).

2005. La Dirección de Personal de la Universidad de Panamá, capacita a cerca de 80 funcionarios del SIBIUP.

2006. Dirección de Personal de la Universidad de Panamá, capacita a cerca de 20 funcionarios del SIBIUP.

4.2 Tecnología de la información y de la comunicación

La tecnología de la información y de la comunicación ha revolucionado el trabajo en bibliotecas y similares. A partir de la década del sesenta, ha sido muy valioso el aporte de la tecnología en la prestación de servicios. Se trata de la

confluencia de métodos y técnicas asociadas a la tecnología de la computación y las telecomunicaciones, aplicadas de manera expresa en la generación de información, mediante la adquisición, producción, almacenamiento, proceso, comunicación, registro y diseminación de datos contenidos en señales de naturaleza acústica, textual, óptica o electromagnética.

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá pone a disposición de los usuarios un conjunto de servicios y productos caracterizados como "innovaciones tecnológicas del SIBIUP".

4.2.1 Conectividad bibliotecaria

La entrada del SIBIUP a la "red de redes más grande del mundo" (Internet), permitió la interconexión de las bibliotecas que integran dicho Sistema. Cada Biblioteca desarrolla una plataforma tecnológica básica, de modo que se pueda dar la conectividad de manera efectiva.

4.2.2 Catálogo en línea

Se inicia en 1997. Es una fuente referencial que presenta las informaciones que identifican a la publicación y en algunos casos el resumen o la tabla de contenido (caso de las tesis) y se puede acceder desde cualquier computadora conectada a Internet.

Su importancia radica el acceso rápido a lo que posee la Biblioteca; contiene documentos como: libros, tesis y artículos de revistas. Cuenta con unos 112 mil registros.

4.2.3 Aula virtual

Se trata del primer intento por utilizar la tecnología como vehículo de capacitación para los bibliotecarios que laboran en el interior del país. Esta iniciativa se desarrolla en el SIBIUP a finales de 2005. Es una experiencia que por primera vez se dirige al personal administrativo de la Universidad de Panamá.

Memoria SIBIUP

Durante los meses de marzo – mayo fue utilizada para capacitar a los bibliotecarios de los Centros Regionales Universitarios, a través de la Página WEB del SIBIUP.

Se proyecta como el medio que servirá para capacitar a los usuarios (tutorial) en el uso eficiente de las bases de datos.

4.2.4 Biblioteca digital

La biblioteca digital es parte fundamental del Proyecto de Modernización del SIBIUP, segunda fase.

Se trata de la conformación de la base de datos autóctona en la Universidad de Panamá. La misma aparece descrita en tres áreas:

- Tesis de maestrías.
- Investigaciones.
- Información administrativa.

En enero de 2006, se inicia la digitalización de las tesis de maestría, una muestra significativa se encuentra disponible para su consulta a través de la página WEB del SIBIUP.

En proyecto, junto a la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado, la digitalización de las investigaciones. El SIBIUP espera brindar el acceso a las investigaciones a través de la WEB, a mediados de noviembre de 2006.

También en proceso las negociaciones para la digitalización de la producción de información de carácter administrativo de la Universidad de Panamá, mediante un trabajo coordinado con Secretaría General y la Vicerrectoría Administrativa. Sobre este tema, el SIBIUP espera mostrar sus resultados en marzo de 2007.

Al igual que el **CATÁLOGO EN LÍNEA**, la **BIBLIOTECA DIGITAL** puede ser consultada desde cualquier sitio conectado a Internet, a través de la Página WEB del SIBIUP (www.sibiup.up.ac.pa)

4.2.5 Biblioteca virtual

La existencia de la biblioteca virtual en el SIBIUP es producto del aporte estudiantil para biblioteca, el cual se logra a partir de 1998.

Memoria SIBIUP

A finales de 2004, se presenta una propuesta para adquisición de bases de datos compartidas entre los componentes del SIBIUP (Facultades, Centros Regionales Universitarios y Extensiones Docentes). En junio de 2005, se logra el consenso de los miembros del Consejo Académico. Después de realizar los trámites correspondientes, en abril de 2006, se tiene los derechos de acceso y uso a siete (7) bases de datos de la empresa EBSCO, empresa dedicada a la venta de información electrónica en todo el mundo. También se tiene acceso a la base de datos HINARI, desde la página WEB del SIBIUP (www.sibiup.up.ac.pa).

En estos momentos, la biblioteca virtual de la Universidad de Panamá, tiene a disposición de sus usuarios más de 30 mil títulos de publicaciones, en todas las disciplinas del conocimiento.

La información que aparece en las bases de datos es actualizada; o sea, puede encontrar publicaciones que aún no están en papel, debido a los convenios que mantiene la empresa distribuidora de las bases de datos con las casa editoriales en el ámbito internacional.

La consulta a las bases de datos es ilimitada.

Se cuenta con códigos personales de acceso para los docentes, de modo que pueda acceder a la base de datos desde cualquier punto del planeta, con conexión a Internet.

4.3 Desarrollo de la colección

Durante los años 2004 y 2006, el SIBIUP ejecutó un programa que culminó con la adquisición de información en formato tradicional y electrónica. A pesar de las limitaciones presupuestarias, ingresan al Sistema fuentes documentales que enriquecen el haber bibliográfico, producto del Aporte Estudiantil para Biblioteca, principalmente. El Departamento de Adquisiciones e Intercambio, puerta de entrada de la información, es responsable de elaborar la "política de desarrollo de la colección", con la colaboración de los componentes de del Sistema, especialmente, las áreas de servicio.

La adquisición de información electrónica en el SIBIUP constituyó un fuerte impulso para el desarrollo de la colección; las bases de datos que registran unos treinta mil (30,000) títulos, un alto porcentaje en texto completo (cerca del 40 %), brindan la oportunidad al usuario de consultar una multiplicidad de documentos en todas las áreas del conocimiento, información que aún no aparece publicada en papel.

Memoria SIBIUP

El acceso rápido y efectivo a información actualizada constituye el principal factor de apoyo para profesores y estudiantes, a fin de atender las exigencias que demanda el proceso de transformación curricular en la Universidad de Panamá.

4.4 Programa de autogestión

El proyecto de "gestión de recursos económicos para el SIBIUP" tuvo éxito durante el período 2004-06.

La venta servicios (Internet y de encuadernación), alquiler de áreas (Auditorio Carmen D. de Herrera), las inscripciones (tarjeta de lector), las multas por atraso en la devolución del material en calidad de préstamo y las actividades de la Cafetería fueron los ingresos más importantes del agresivo programa de autogestión, bajo la conducción de la Coordinación Administrativa del SIBIUP.

Los principales productos de la ejecución del programa de autogestión fueron: compra de equipo de cómputo, de materiales e insumos para la Sección de Conservación y Servicios Generales, material de papelería y de limpieza para suplir la demanda de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar.

4.5 Servicios

Durante este periodo se amplían los servicios al usuario. De lo tradicional (consulta en sala, préstamo, préstamo interbibliotecario, orientación al usuario), se logra el uso de la información electrónica, utilizando la tecnología de la información y de la comunicación.

La apertura de la Sección de Multimedia en la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar a inicios de 2004, constituye la semilla que produce cambios trascendentales en la cultura de servicios bibliotecarios en la Universidad de Panamá. Se facilita el acceso a la información en formato no tradicional (diskette, CD, DVD, base de datos, etc.). Esta situación, también propicia la compra de base de datos, situación que ha revolucionado y continúa ampliando el radio de acción de la Biblioteca Universitaria.

La Sección de Referencia se reorganiza, iniciando un nuevo servicio de atención al usuario, a través del correo electrónico.

4.6 Extensión

El SIBIUP proyectó su diario quehacer hacia la comunidad universitaria; también, hacia el ámbito nacional e internacional.

En septiembre de 2004, se realiza el III Congreso de Bibliotecas Universitarias. Asisten 180 personas y se presentan 32 ponencias; de las cuales 22 corresponden a expositores internacionales.

La Expo Feria del Libro: EXPO SIBIUP, se realiza en el Vestíbulo de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar, en octubre de 2005; participan más de diez empresas editoriales.

El SIBIUP se incorpora a LATINDEX (Sistema Regional de Información en Línea) para revistas científicas de América Latina, El Caribe, España y Portugal.

La incorporación del Sistema de Bibliotecas a la Comisión de Bibliotecas del Consejo de Rectores de las Universidades de Panamá, contribuirá a mejorar las condiciones de la actividad bibliotecaria, incorporando nuevas actividades y proyecciones para la Biblioteca en la Primera Casa de Estudios Superiores de Panamá.

4.7 Infraestructura

La Biblioteca Interamericana Simón Bolívar, nodo central del SIBIUP, fue remozada en su parte interna y externa. Los trabajos de remodelación de la infraestructura física ascendieron a unos cien mil balboas (B/.100.000,00). Se eliminó los parasoles debido al avanzado deterioro que presentaban, permitiendo una nueva visual. También, se atendieron las filtraciones de la parte frontal y lateral del edificio; de igual forma, se realizó el trabajo de impermeabilización de la azotea. Se repararon los aires acondicionados tipo "Splitt" y se adquirieron las piezas para el normal funcionamiento del "Chiller" que brinda aire acondicionado al tercer y cuarto nivel. De igual forma, la administración proporciona dos aires acondicionados de ventana y una unidad tipo "Splitt".

En otro orden de ideas, se cambian cerca de 500 tubos fluorescentes en las diferentes salas de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar.

4.8 Gestión

Avances significativos para el SIBIUP se verifican en los últimos tres años, algunos ya señalados; los mismos se resumen en:

- Participación activa en las actividades conmemorativas al Centenario de la República.
- Reactivación del catálogo en línea, desde enero de 2004 y conformación de la Página WEB del SIBIUP.
- Organización y ejecución del III Congreso de Bibliotecas Universitarias, en septiembre de 2004.
- Apertura de la Sección de Multimedia, en marzo de 2004.
- Elaboración y aprobación del Manual de Descarte de Publicaciones Periódicas (Sección de Hemeroteca), en 2004.
- Se revisa y presenta al Consejo Académico, el Reglamento del SIBIUP, a finales de 2004.
- En noviembre y diciembre de 2004, se elaboran los documentos de trabajo para el Proceso de Evaluación Interna del SIBIUP.
- Se compra equipo de cómputo, producto del programa de autogestión, en 2004.
- Planificación y realización de Expo SIBIUP, en octubre de 2005.
- Re-inauguración de la Biblioteca de la Escuela de Sociología, Facultad de Humanidades, a mediados de 2005.
- El SIBIUP se incorpora al Sistema Regional de Información en Línea (LATINDEX), en noviembre de 2005.
- Durante el año 2005 se realiza el proceso de Evaluación Interna del SIBIUP.
- Incorporación de la Colección Diego Domínguez Caballero a la Sala de Colecciones Especiales, Biblioteca Interamericana Simón Bolívar, en noviembre de 2005.
- Reestructuración de la Sección e Registro y Orientación al Usuario, durante los meses de enero a julio de 2005.
- Reincorporación del SIBIUP a las actividades y programas del Sistema de Información Documental Centroamericano del Consejo Superior Universitario Centroamericano –SIDCA/CSUCA, a partir de 2005.
- Servicio de la Biblioteca Virtual, a partir de mayo de 2006.

5. COMPROMISOS

El avance experimentado en el SIBIUP, con relación a los programas y proyectos que ejecuta, implica el compromiso institucional de los funcionarios del Sistema de Bibliotecas, con la colaboración permanente de las autoridades universitarias.

La ejecución del Plan Estratégico 2007-2012, representa una prioridad para el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá.

En los próximos años, el SIBIUP debe desarrollar una gestión que asegure la continuidad de los programas y proyectos en ejecución; es decir, una gestión que garantice servicios eficientes y de calidad para el usuario, requiriéndose:

- Una plataforma tecnológica eficiente en las Bibliotecas que integran el SIBIUP.
- Capacitación permanente del recurso humano en áreas de tecnología, atención al usuario, pertenencia institucional, gestión, entre otras.
- Evaluación sistemática de la actividad bibliotecaria.
- Enriquecimiento de la colección documental, mediante la adquisición de información tradicional y electrónica.
- Creación de nuevos servicios especializados, para atender las demandas y exigencias de los usuarios.
- Comunicación ágil y expedita con las autoridades universitarias, a fin de mejorar las condiciones generales del SIBIUP, conforme los estándares para bibliotecas universitarias (personal, colección, espacio físico, tecnología, organización y presupuesto).
- Incremento sustancial del presupuesto en los rubros de compra de información y equipo / mobiliario.
- Participación / colaboración del personal de las bibliotecas, a todos los niveles de la estructura del SIBIUP, para lograr una gestión que atienda los requerimientos de la comunidad usuaria, de manera satisfactoria.

Memoria SIBIUP

6. CONSIDERACIONES FINALES

La gestión que desarrolló el SIBIUP respondió a los lineamientos del Plan de Trabajo de la Universidad de Panamá 2003-2006, bajo el liderazgo del Doctor Gustavo García de Paredes, en su condición de Rector Magnífico de la Universidad de Panamá.

El éxito alcanzado, pese a las limitaciones que se dieron en la Universidad de Panamá, se debió en gran medida a la participación y compromiso de los funcionarios del SIBIUP y al apoyo irrestricto de la administración, que comprendió desde un principio la magnitud y contenido de la propuesta de transformación y modernidad para la actividad bibliotecaria en la Universidad de Panamá.

En virtud de los cambios experimentados en los últimos años y al esfuerzo del personal en brindar servicios eficientes y de calidad, la Biblioteca de la Universidad de Panamá, en el corto plazo, se convertirá en el principal recurso para el desarrollo general de nuestro país.

ANEXO

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Tabla 1. RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS
Octubre 2003 - Agosto 2006

	FONDO APORTE ESTUDIANTIL	FONDO FOTOCOPIADORA	FONDO SISTEMA DE BIB. / OTROS	TOTAL
INGRESOS:				
Ingresos por Servicios o Aportación	76,201.27	32,919.50	2,057.50	111,178.27
Ingresos por Reajustes	32,446.42	8,602.13		41,048.55
TOTAL DE INGRESOS	108,647.69	41,521.63	2,057.50	152,226.82
EGRESOS:				
Gastos Generales	1,926.43	6,542.26	610.10	9,078.79
Maquinaria y Equipo		1,012.33		1,012.33
Materiales y Equipo de Oficina		3,613.00		3,613.00
Materiales y Equipo Informático	10,241.65	5,088.27		15,329.92
Material Informativo				
Bases de Datos	60,372.50	52.50		60,425.00
Repuestos	1,673.85	2,823.06		4,496.91
Viáticos		1,687.00		1,687.00
Otros Egresos	2,282.68	11,718.04	1,447.50	15,448.22
Egresos	76,497.11	32,536.46	2,057.60	111,091.17
TRANSFERENCIAS (Egresos autorizados por la Dirección de Finanzas)	17,661.54	3,752.21		21,413.75
TOTAL DE EGRESOS	94,158.65	36,288.67	2,057.60	132,504.92

**Tabla 2. FLUJO DE CAJA
FONDO APORTE ESTUDIANTIL
OCTUBRE 2003 - AGOSTO 2006**

	2003	2004	2005	2006	
EFFECTIVO INICIAL	18,041.72	6,519.24	9,306.62	3,919.90	TOTAL
INGRESOS:					
CAMPUS CENTRAL		5,930.17	16,250.70	24,395.50	46,576.37
AZUERO					
BOCAS DEL TORO			1,427.00		1,427.00
COCLE					
COLÓN		5,709.80			5,709.80
LOS SANTOS	356.00	740.80	1,438.50	870.50	3,405.80
PANAMA OESTE		829.80	1,716.00	3,368.70	5,914.50
SAN MIGUELITO	158.80	2,091.20	1,664.00	2,865.50	6,779.50
VERAGUAS	4,553.80				4,553.80
FAC. CIENCIAS AGROPECUARIAS		256.40	558.50	704.00	1,518.90
EXT. EDUCATIVA DE AGUADULCE					
EXT. EDUCATIVA DE CHEPO			163.00	152.60	315.60
EXT. EDUCATIVA DE DARIEN					
EXT. EDUCATIVA DE SONA					
OTROS INGRESOS					
Ingresos por Aportación	5,068.60	15,558.17	23,217.70	32,356.80	76,201.27
Ingresos por Reajuste	0.00	163.74	32,282.68	0.00	32,446.42
TOTAL DE INGRESOS	5,068.60	15,721.91	55,500.38	32,356.80	108,647.69
EGRESOS:					
Gastos Generales		1,354.43	572.00		1,926.43
Maquinaria y Equipo					
Mat. y Eq. de Oficina					
Mat. y Eq. Informático		8,878.39		1,363.26	10,241.65
Material Informativo					
Bases de Datos	315.00		60,057.50		60,372.50
Repuestos		1,673.85			1,673.85
Viáticos					
Otros Egresos				2,282.68	2,282.68
Egresos	315.00	11,906.67	60,629.50	3,645.94	76,497.11
TRANSFERENCIAS (Egresos autorizados por la Dirección de Finanzas)	16,276.08	1,027.86	257.60	100.00	17,661.54
TOTAL DE EGRESOS	16,591.08	12,934.53	60,887.10	3,745.94	94,158.65
SALDO SEGÚN LIBROS	6,519.24	9,306.62	3,919.90	32,530.76	

**Tabla 3. FLUJO DE CAJA
FONDO FOTOCOPIADORA
OCTUBRE 2003 - AGOSTO 2006**

	2003	2004	2005	2006	
EFFECTIVO INICIAL	802.90	7.06	4,624.62	3,880.37	TOTAL
INGRESOS:					
Alquileres	210.00	749.00	395.00	893.00	2,247.00
Tarjetas de Lector	280.00	2,568.00	2,095.00	1,571.00	6,514.00
Venta de Disquets	2.50	79.50	110.00	85.00	277.00
Internet	15.50	748.50	865.50	671.70	2,301.20
Lev. de Texto		193.40	685.90	400.00	1,279.30
Impresiones	0.30	334.05	1,069.25	843.60	2,247.20
Microfilmación		661.00	1,650.00	748.00	3,059.00
Encuadernación	641.00	1,716.00	1,846.00	1,064.00	5,267.00
Restauración	57.00	95.00		25.00	177.00
Estampado					
Multas		1,806.30	2,037.00	1,222.50	5,065.80
Cursos / Seminarios		4,285.00			4,285.00
Otros Ingresos		200.00			200.00
Ingresos por Servicios	1,206.30	13,435.75	10,753.65	7,523.80	32,919.50
Ingresos por Reajuste		2,864.44	3,156.43	2,581.26	8,602.13
TOTAL DE INGRESOS	1,206.30	16,300.19	13,910.08	10,105.06	41,521.63
EGRESOS:					
Gastos Generales	390.00	1,593.38	2,399.08	2,159.80	6,542.26
Maquinaria y Equipo		647.33		365.00	1,012.33
Materiales y Equipo de Oficina	425.84	699.49	831.97	1,655.70	3,613.00
Materiales y Equipo Informático		189.63	2,260.90	2,637.74	5,088.27
Material Informativo					
Base de Datos		52.50			52.50
Repuestos	554.40		2,268.66		2,823.06
Viáticos		150.00	960.00	577.00	1,687.00
Otros Egresos		7,557.26	4,160.78		11,718.04
EGRESOS	1,370.24	10,889.59	12,881.39	7,395.24	32,536.46
Transferencias (Egresos autorizados por la Dirección de Finanzas)	631.90	793.04	1,772.94	554.33	3,752.21
TOTAL DE EGRESOS	2,002.14	11,682.63	14,654.33	7,949.57	36,288.67
SALDO SEGÚN LIBRO	7.06	4,624.62	3,880.37	6,035.86	

Tabla 4. FLUJO DE CAJA
FONDO SISTEMA DE BIBLIOTECA / OTROS
Octubre 2003 - Agosto 2006

	2003	2004	2005	2006	
EFFECTIVO INICIAL					TOTAL
INGRESOS:					
Cursos / Seminarios		675.00			675.00
Multas		1,382.50			1,382.50
Ingresos por Servicios		2,057.50			2,057.50
Ingresos por Reajuste					
TOTAL DE INGRESOS		2,057.50			2,057.50
EGRESOS:					
Gastos Generales		610.00			610.00
Maquinaria y Equipo					
Materiales. y Equipo de Oficina					
Materiales y Equipo Informático					
Material Informativo					
Base de Datos					
Repuestos					
Viáticos					
Otros Egresos		1,447.50			1,447.50
EGRESOS		2,057.50			2,057.50
Transferencias (Egresos autorizados					
por la Dirección de Finanzas					
TOTAL DE EGRESOS		2,057.50			2,057.50
SALDO SEGÚN LIBRO		0.00			

*Esta Memoria se terminó de imprimir en los talleres
de la Imprenta de la Universidad de Panamá
bajo la administración del Rector,
Dr. Gustavo García de Paredes,*



2006: "Año de la Producción y
Servicios en Beneficio de
la Nación Panameña"