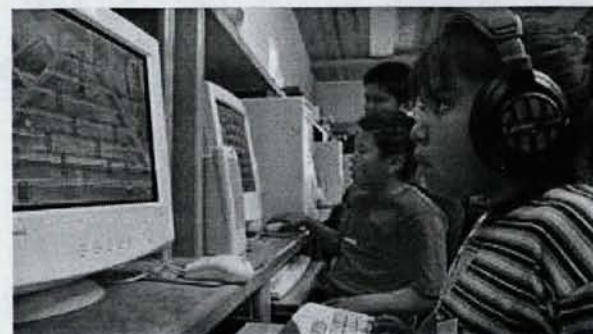




Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana

INFOBILA

Primera Reunión Plenaria del Grupo Asesor



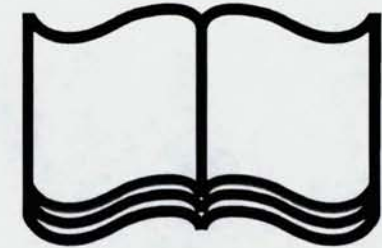
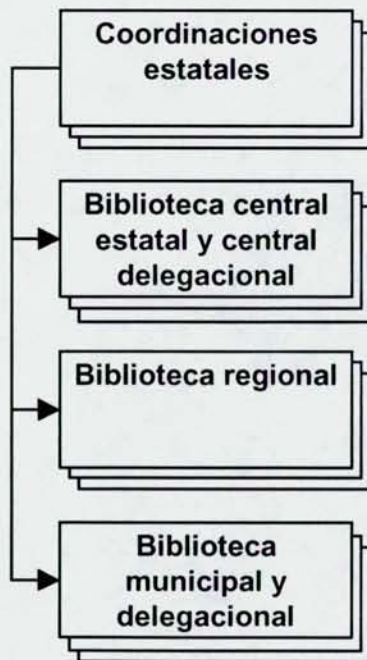
8 de mayo de 2002

INTRODUCCION

- **El CONACULTA, a través de la Dirección General de Bibliotecas, ha identificado la necesidad de involucrar a personas con amplia experiencia teórica y práctica en el campo de la bibliotecología, el trabajo comunitario y las tecnologías de la información en el proceso de planeación del Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana**
- **Para ello, se decidió integrar un Grupo Asesor con miembros de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y especialistas provenientes de diferentes lugares de la República, para que trabaje a lo largo de los próximos meses generando y analizando propuestas vinculadas con el Programa**
- **La reunión de hoy tiene como propósito el iniciar formalmente las actividades del Grupo Asesor mediante la revisión de los objetivos del programa, el acuerdo de la mecánica de trabajo del Grupo, y el análisis de la metodología propuesta para la selección de bibliotecas participantes**

ASISTENTES A LA REUNION DE HOY

- En esta reunión participan los 16 miembros del Grupo Asesor y el equipo de trabajo compuesto por personal de la DGB y de McKinsey.
- En el caso del Grupo Asesor, se buscó convocar a personas que fueran representativas, funcional y geográficamente, del personal de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, y a expertos en temas relacionados con el Programa.



OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- Acordar la agenda de nuestra reunión
- Plantear el objetivo, los principios rectores y principales retos del programa
- Introducir el plan de trabajo propuesto para la etapa de planeación
- Revisar la estructura organizacional propuesta

AGENDA PROPUESTA PARA NUESTRA REUNIÓN

- | | |
|-------------------|---|
| 9:00 hrs. | • Bienvenida y Presentación del Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana |
| 10:00 hrs. | • Presentación de la propuesta para la metodología de selección de bibliotecas participantes por el equipo de trabajo |
| 11:00 hrs. | • Receso y servicio de café |
| 11:30 hrs. | • Análisis de la propuesta para la metodología de selección de bibliotecas participantes en sub-grupos de trabajo |
| 14:00 hrs. | • Comida |
| 15:00 hrs. | • Desarrollo de conclusiones sobre la propuesta para la metodología de selección de bibliotecas participantes en sub-grupos de trabajo |
| 16:30 hrs. | • Presentación de conclusiones por miembros del Grupo Asesor |
| 17:30 hrs. | • Temas varios y despedida por Lic. Jorge Cabrera |

OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- Acordar la agenda de nuestra reunión
- Plantear el objetivo, los principios rectores y principales retos del programa
- Introducir el plan de trabajo propuesto para la etapa de planeación
- Revisar la estructura organizacional propuesta

ANTECEDENTES

- **Para el Gobierno Federal es una prioridad el proveer a la población de acceso a las tecnologías de la información aún en puntos remotos. CONACULTA, a través de la Dirección General de Bibliotecas , ha venido trabajando intensamente junto con organizaciones del sector público y del sector privado, para equipar a las bibliotecas públicas para que puedan ofrecer servicio gratuito de acceso a Internet.**
- **Como resultado de un encuentro entre el Presidente Vicente Fox, y Bill Gates, CONACULTA fue invitado a solicitar una subvención de la Fundación Bill y Melinda Gates para proveer a acceso gratuito a tecnologías de la información a comunidades de bajos ingresos aprovechando la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.**
- **Con el propósito de apoyar a CONACULTA en el proceso de planeación del Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana, la firma McKinsey & Co. fue invitada a participar en este esfuerzo.**

PERSPECTIVAS DEL PROGRAMA

“Nos preocuparemos por conectar mediante las nuevas tecnologías a las bibliotecas públicas para que la población tenga acceso a las fuentes electrónicas y a los sistemas de información”

**Vicente Fox
Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos**

“Las bibliotecas públicas tienen el potencial de jugar un importante papel en disminuir la brecha digital, y en acercar las computadoras y el Internet a todas las personas. . . Creemos que trabajando conjuntamente con las bibliotecas públicas podremos reducir la distancia entre aquellos que tienen acceso a recursos electrónicos y aquellos que no lo tienen.”

Bill Gates

“ Dotar a las bibliotecas públicas de la infraestructura informática y de telecomunicaciones que las convierta en puntos de acceso básicos a los servicios de información del Gobierno Federal; amplíe el servicio de consulta gratuita a Internet y otras fuentes electrónicas de información al mayor número posible de unidades de la Red Nacional; y establezca las condiciones para que ésta se sume al esfuerzo de desarrollar paulatinamente un sistema nacional de servicios bibliotecarios y de información que vincule a las bibliotecas, los archivos y los centros de información y documentación del país”

Programa Nacional de Cultura 2001-2006

OBJETIVO Y PRINCIPIOS RECTORES PROPUESTOS PARA EL PROGRAMA

Objetivo del Programa

Mejorar la vida de las personas en comunidades de bajos ingresos brindándoles acceso a tecnologías de la información a través de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas

Principios del Programa de la Fundación Gates

- **Necesidad:** el donativo estará dirigido a bibliotecas que atiendan a comunidades marginadas donde la necesidad es mayor y el número de personas que tienen acceso a computadoras e Internet es menor
- **Asociación:** el donativo deberá contribuir a que se desarrollen lazos de cooperación entre el Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana y los receptores del donativo, entre éstos y sus comunidades y entre la comunidad de bibliotecas nacional e internacional
- **Apalancamiento:** el donativo deberá servir como catalizador para que otros - gobiernos, empresas, fundaciones e individuos – apoyen a la biblioteca pública como institución y a que el amplio acceso público a tecnologías de la información sea una prioridad
- **Sustentabilidad:** Todas las actividades del Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana, incluyendo otorgamiento de donativos, apoyo técnico, entrenamiento, y desarrollo de asociaciones, deberán promover la sustentabilidad tecnológica y financiera a nivel local

ACTORES POTENCIALES EN EL PROGRAMA



PRINCIPALES RETOS DEL PROGRAMA

¿Cómo definir la vocación y el papel de la biblioteca pública en la ampliación del acceso a las tecnologías de la información?

- **¿Cómo seleccionar a las bibliotecas que participarán inicialmente en el programa logrando un balance entre viabilidad e impacto potencial?**
- **¿Cómo implantar el programa en estas bibliotecas asegurando un esquema logístico y un arranque de operaciones efectivo?**
- **¿Cómo promover la sustentabilidad del Programa a nivel local en el mediano y largo plazos dada la naturaleza específica de cada biblioteca y su entorno?**
- **¿Cómo monitorear y evaluar el programa para asegurar que se alcanzan los objetivos planteados y que las acciones preventivas, correctivas y de mejora son aplicadas a tiempo?**

OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- Acordar la agenda de nuestra reunión
- Plantear el objetivo, los principios rectores y principales retos del programa
- Introducir el plan de trabajo propuesto para la etapa de planeación
- Revisar la estructura organizacional propuesta

PLAN DE TRABAJO PROPUESTO PARA LA ETAPA DE PLANEACION

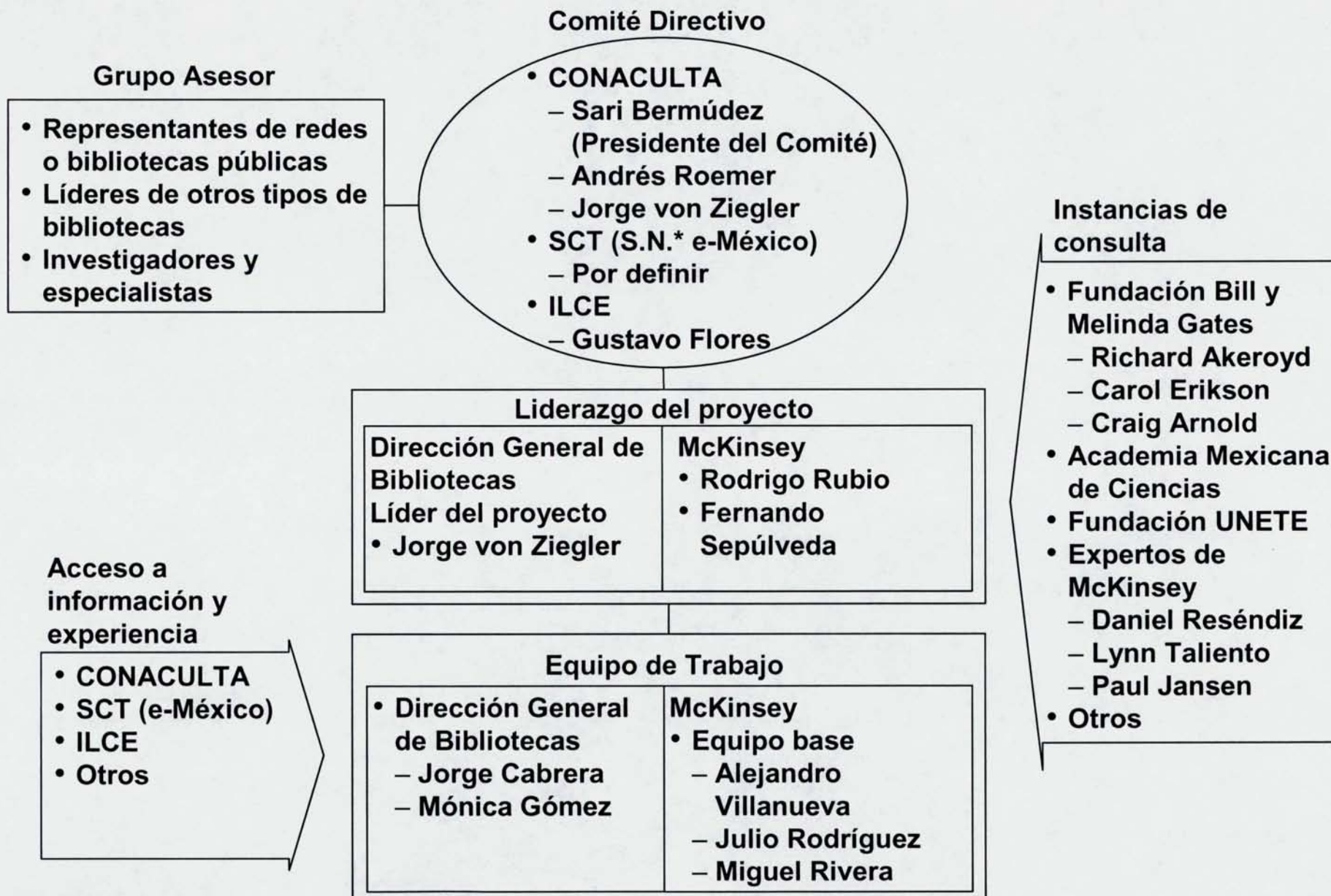
Nivel de avance



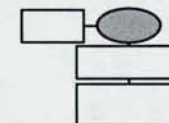
OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- Acordar la agenda de nuestra reunión
- Plantear el objetivo, los principios rectores y principales retos del programa
- Introducir el plan de trabajo propuesto para la etapa de planeación
- Revisar la estructura organizacional propuesta

ORGANIZACION PROPUESTA PARA LA ETAPA DE PLANEACION



FUNCIONES PRINCIPALES DEL COMITE DIRECTIVO



Guía

- Proporcionar visión y orientación al Liderazgo del proyecto y al Equipo de Trabajo del Programa

Decisiones clave

- Tomar decisiones en asuntos críticos
- Asumir responsabilidad en la toma de decisiones

Monitoreo del Programa

- Involucrarse activamente en revisiones periódicas y seguimiento de acuerdos

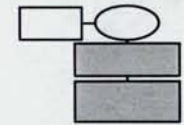
Remoción de obstáculos

- Proveer apoyo y contactos para la resolución de cuellos de botella, acceso a información, etc.

Construcción de relaciones

- Asumir un rol de liderazgo en establecer relaciones con actores importantes para el Programa (v.gr., gobernadores, presidentes municipales, donantes potenciales)

FUNCIONES PRINCIPALES DEL LIDERAZGO DEL PROYECTO Y DEL EQUIPO DE TRABAJO



Liderazgo del proyecto

Conducción

- Asegurar la oportunidad y calidad de los trabajos en la etapa de planeación

Coordinación

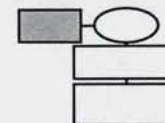
- Facilitar las interacciones entre los distintos elementos de la organización del programa

Equipo de trabajo

Tareas del día a día

- Recolección y manejo de información
- Análisis
- Planteamiento de iniciativas
- Otras

FUNCIONES PRINCIPALES DEL GRUPO ASESOR



Consulta y retroalimentación

- Permitir un entendimiento más profundo de la problemática relacionada al Programa
- Proporcionar opiniones y sugerencias sobre cuestiones específicas
- Servir como grupo de “prueba” para temas puntuales
- Compartir experiencias de otros tipos de bibliotecas
- Evaluar la viabilidad de las propuestas o iniciativas

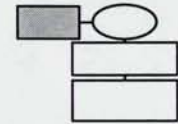
Apoyo en pruebas piloto

- Apoyar de manera comprometida en la realización de pruebas piloto en bibliotecas
- Facilitar análisis *in situ* de otros experimentos específicos y proporcionar resultados de los mismos

Vinculación

- Establecer una relación del Programa con el personal de campo (v.gr., bibliotecarios) y otros agentes de decisión (v.gr., representantes de redes de bibliotecas)

MECANICA DE TRABAJO DEL GRUPO ASESOR



Elementos	Descripción
Formato de trabajo	• Reuniones – Agendas específicas – Flexibilidad en el esquema y la duración de las reuniones – Asignación de tareas y responsables • Consultas a distancia – Vía telefónica y/o electrónica – Individuales o de Grupo – Múltiples formatos
Periodicidad de las reuniones	• 2-3 sesiones plenarias • Otras reuniones puntuales
Asistentes a reuniones	• Propuesta del equipo de trabajo en acuerdo con el líder del proyecto • Personas no consideradas inicialmente podrán ser convocadas por el líder del proyecto

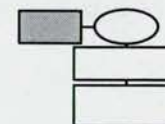
Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana

Primera Reunión Plenaria del Grupo Asesor

8 de mayo de 2002

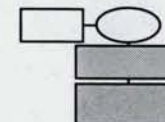
DIRECTORIO DE ASISTENTES

DIRECTORIO DE MIEMBROS DEL GRUPO ASESOR

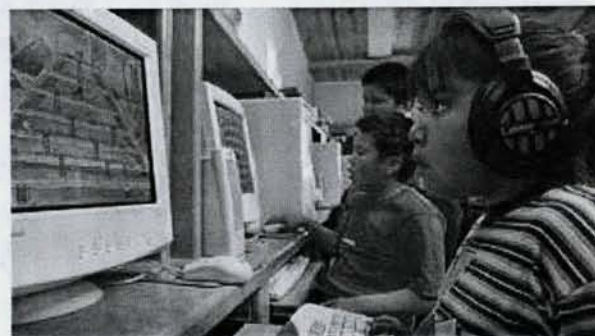


Nombre	Puesto	Ciudad/Municipio, EDO/Academia
• Lic. Armando Guerra Guerra • Lic. Gilda Noguerola Flores • Lic. Martha E. Castro Mascareño • Ing. Rafael Baca Pumarejo • Profr. David Ramírez • Profr. Ramón Iñiguez Franco • Lic. Aura Ferra • Lic. Maria Antonia Zempoaltécatl • Lic. Yuria Burguete Vela • C. Manolo Jiménez Sánchez • C. Gabriela Castillo Mondragón • C. Adriana Padilla • Profra. Artemia Segovia Acosta • C. Darío M. Ordaz Cantellano • Dr. Jesús Lau • Dr. Filiberto Martínez • Ing. Juan Manuel Sánchez	• Dir. Estatal de Bibliotecas • Dir. Estatal de Bibliotecas • Dir. de la Biblioteca Estatal • Dir. de la Biblioteca Pública Estatal • Coord. Regional de Bibliotecas • Dir. de Biblioteca Pública Regional • Encargada de Biblioteca Regional • Coord. Delegacional de Bibliotecas • Dir. Municipal de Bibliotecas • Coord. Municipal de Bibliotecas • Encargada de Biblioteca Municipal • Encargada de Biblioteca Municipal • Encargada de Biblioteca Municipal • Encargado de Biblioteca Municipal • Director de Biblioteca Universitaria • Investigador Académico • Programa de Capacitación para Niños y Jóvenes	• Saltillo, COAH • Pachuca, HGO • Monterrey, NL • Cd. Victoria, TAMP • La Piedad, MICH • Cd. Obregón, SON • Tuxtla Gutiérrez, CHIS • Distrito Federal • Coatzacoalcos, VER • Centro, TAB • Atlacomulco, EDOMEX • Tijuana, BC • Tamazunchale, SLP • Puebla, PUE • Cd. Juárez, CHIH • UNAM • Academia Mexicana de Ciencia

DIRECTORIO DEL EQUIPO DE TRABAJO



Nombre	Puesto	Datos de contacto
• Dr. Jorge Von Ziegler	• Dir. General de Bibliotecas Públicas	• 5663 2440
• Lic. Jorge Cabrera	• Dir. de Apoyo Bibliotecológico	• 5662 3062
• Lic. Mónica Gómez	• Subdirectora de Procesos Técnicos	• 5661 9676
• Lic. María Antonieta Gutiérrez	• Asistente del Director de Apoyo Bibliotecológico	• 5663 2440
• Rodrigo Rubio	• McKinsey	• 5282 7500
• Fernando Sepúlveda	• McKinsey	
• Alejandro Villanueva	• McKinsey	
• Miguel Rivera	• McKinsey	
• Julio Rodríguez	• McKinsey	
• David García Junco	• McKinsey	



Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana

*Propuesta para la metodología de selección
de bibliotecas participantes*



8 de mayo de 2002

OBJETIVOS DE LA PRESENTACION

- Introducir el reto de selección de bibliotecas participantes
- Revisar las características generales de la Red Nacional de Bibliotecas
- Entender el contexto mexicano en términos de marginación
- Plantear una categorización de bibliotecas participantes a partir de la cual se desarrolla la metodología de selección
- Proponer una mecánica de trabajo en equipos

OBJETIVO Y PRINCIPIOS RECTORES PROPUESTOS PARA EL PROGRAMA

Objetivo del Programa

Mejorar la vida de las personas en comunidades de bajos ingresos brindándoles acceso a tecnologías de la información a través de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas

Principios del Programa de la Fundación Bill y Melinda Gates

- **Necesidad:** el donativo estará dirigido a bibliotecas que atiendan a comunidades marginadas donde la necesidad es mayor y el número de personas que tienen acceso a computadoras e Internet es menor
- **Asociación:** el donativo deberá contribuir a que se desarrollen lazos de cooperación entre el Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana y los receptores del donativo, entre éstos y sus comunidades y entre la comunidad de bibliotecas nacional e internacional
- **Apalancamiento:** el donativo deberá servir como catalizador para que otros - gobiernos, empresas, fundaciones e individuos – apoyen a la biblioteca pública como institución y a que el amplio acceso público a tecnologías de la información sea una prioridad
- **Sustentabilidad:** Todas las actividades del Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana, incluyendo otorgamiento de donativos, apoyo técnico, entrenamiento, y desarrollo de asociaciones, deberán promover la sustentabilidad tecnológica y financiera a nivel local

¿Cómo definir la vocación y el papel de la biblioteca pública en la ampliación del acceso a las tecnologías de la información?

- ¿Cómo seleccionar a las bibliotecas que participarán inicialmente en el programa logrando un balance entre viabilidad e impacto potencial?**
- ¿Cómo implantar el programa en estas bibliotecas asegurando un esquema logístico y un arranque de operaciones efectivo?**
- ¿Cómo promover la sustentabilidad del Programa a nivel local en el mediano y largo plazos dada la naturaleza específica de cada biblioteca y su entorno?**
- ¿Cómo monitorear y evaluar el programa para asegurar que se alcanzan los objetivos planteados y que las mejoras y acciones correctivas son aplicadas a tiempo?**

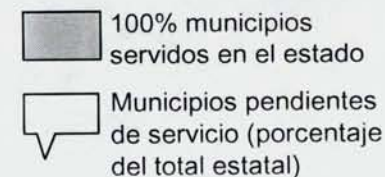
OBJETIVOS DE LA PRESENTACION

- **Introducir el reto de selección de bibliotecas participantes**
- **Revisar las características generales de la Red Nacional de Bibliotecas**
- **Entender el contexto mexicano en términos de marginación**
- **Plantear una categorización de bibliotecas participantes a partir de la cual se desarrolla la metodología de selección**
- **Proponer una mecánica de trabajo en equipos**

PRINCIPALES MENSAJES ACERCA DE LA RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS

- **La Red Nacional de Bibliotecas cuenta con 6,259 puntos de servicio cubriendo ~90% de los municipios en México y más de 30 millones de usuarios en 2001. Opera con un modelo descentralizado que incluye coordinaciones estatales y varios tipos de bibliotecas con diferentes características y roles específicos.**
- **Al día de hoy, 120 bibliotecas ofrecen servicio público de Internet, lo cual representa el 2% de la Red. Con esta cobertura se atendieron alrededor de 80,000 usuarios en 2001, de los cuales el 93% tenía por lo menos nivel de primaria y 67% por lo menos nivel de preparatoria.**
- **La combinación del aún limitado alcance del acceso a tecnologías de la información en bibliotecas públicas y del perfil educativo de los usuarios plantea el gran reto de incrementar significativamente la cobertura del servicio de cómputo e Internet, identificando aquellas comunidades de bajos ingresos que cuenten con por lo menos un nivel básico de educación o en las que puedan desarrollarse programas de atención especial.**

LA RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS CUBRE PRACTICAMENTE TODO EL TERRITORIO NACIONAL



- 6,259 bibliotecas públicas
- 150 bibliotecas públicas programadas para instalarse en 2002
- 2,197* municipios atendidos (~90% del total)
- 33 millones de usuarios en 2001

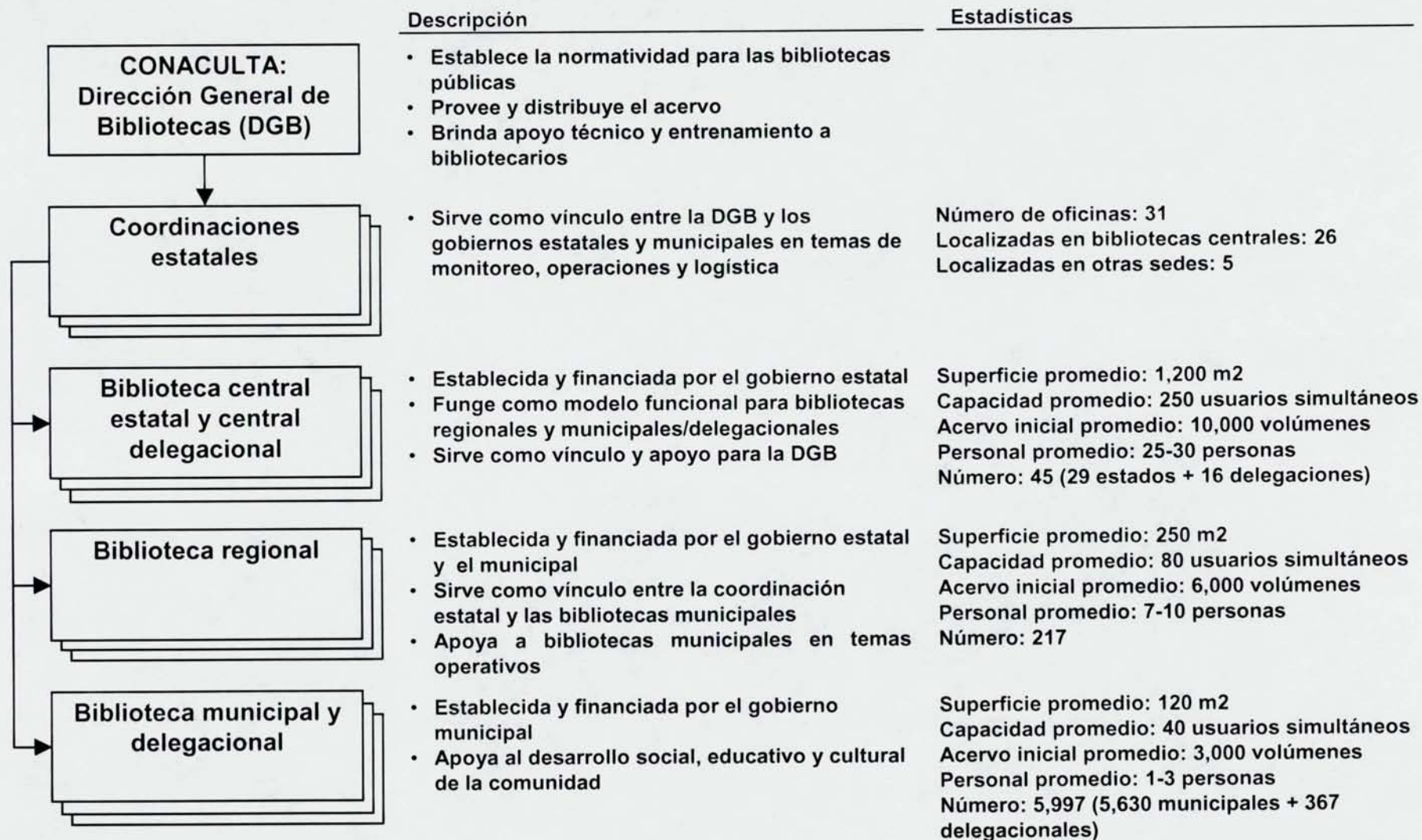


- La cobertura de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas ofrece una valiosa posibilidad para dar acceso a tecnologías de la información a comunidades de bajos ingresos en todo el territorio

* Incluye las 16 delegaciones del D.F.

Fuente: DGB, CONACULTA

LA RED OPERA CON UN MODELO DESCENTRALIZADO QUE INCLUYE DIFERENTES TIPOS DE BIBLIOTECAS*

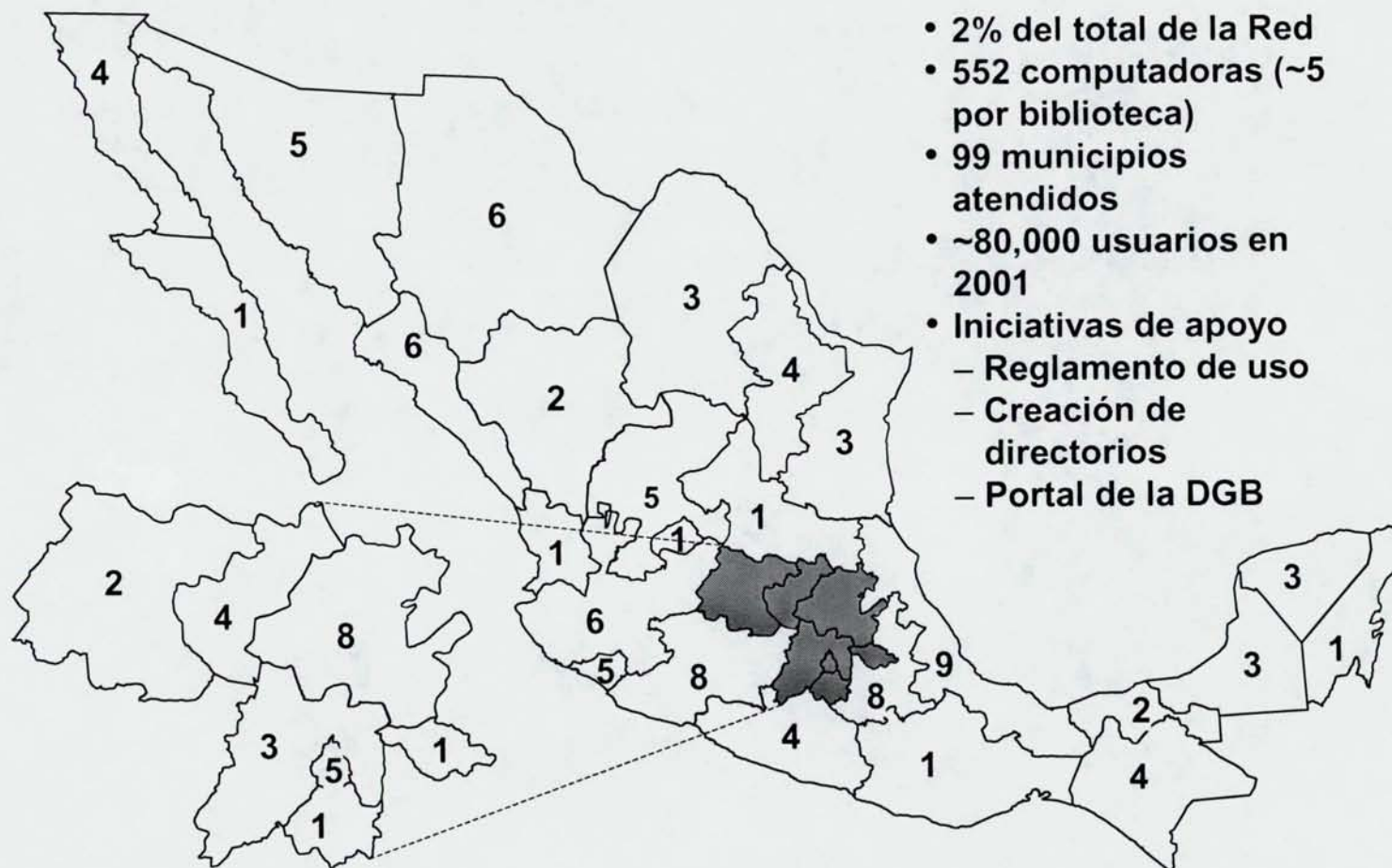


* La Biblioteca Pública Nacional (Biblioteca de México) no se incluye en el organigrama

Fuente: DGB, CONACULTA

AL DIA DE HOY, HAY 120 BIBLIOTECAS PUBLICAS QUE OFRECEN ACCESO GRATUITO A INTERNET

Bibliotecas con Internet por estado



- 2% del total de la Red
- 552 computadoras (~5 por biblioteca)
- 99 municipios atendidos
- ~80,000 usuarios en 2001
- Iniciativas de apoyo
 - Reglamento de uso
 - Creación de directorios
 - Portal de la DGB

- Incrementar significativamente el número de bibliotecas que ofrecen acceso a tecnologías de la información es una gran oportunidad para el país y uno de los principales retos de la DGB

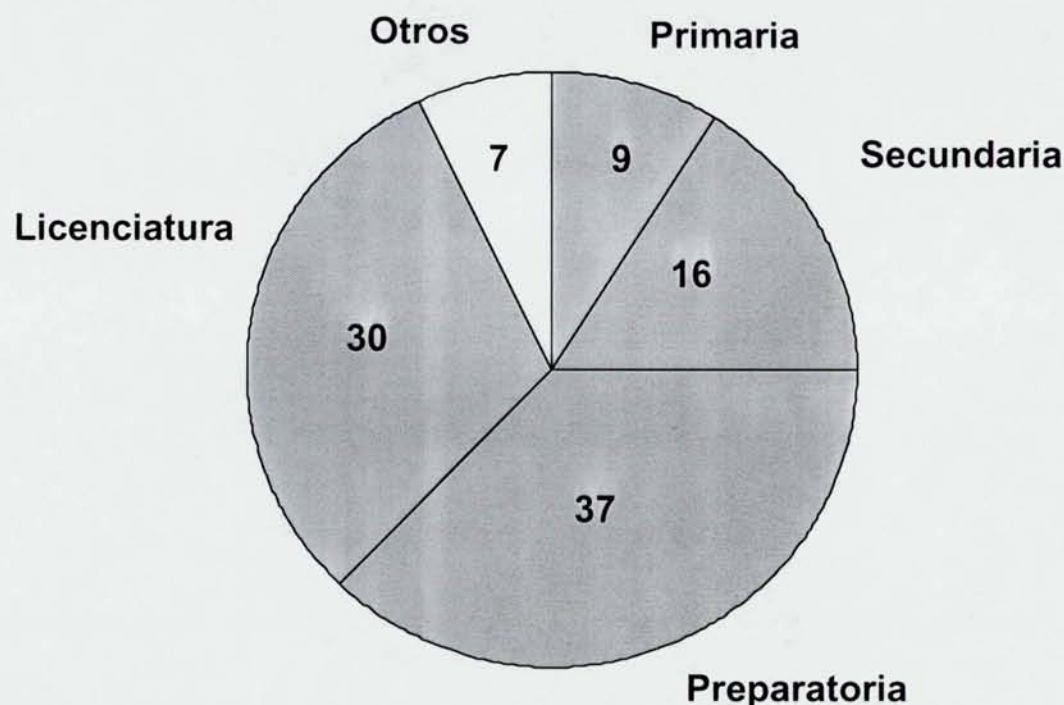
DE LOS USUARIOS ATENDIDOS EN 2001, ~93% TENIA POR LO MENOS NIVEL DE EDUCACION PRIMARIA

 Usuarios con por lo menos nivel de educación primaria

Usuarios del servicio de Internet en la RNBP por nivel educativo

12/00-12/01; Porcentaje

100% = 76,808 usuarios



- El perfil educativo de los usuarios del servicio de Internet puede implicar un mayor grado de complejidad al reto de ampliar la cobertura dada la aparente necesidad de identificar comunidades de bajos ingresos con por lo menos un nivel básico de educación o en que pueda desarrollarse un programa de atención especial

OBJETIVOS DE LA PRESENTACION

- **Introducir el reto de selección de bibliotecas participantes**
- **Revisar las características generales de la Red Nacional de Bibliotecas**
- **Entender el contexto mexicano en términos de marginación**
- **Plantear una categorización de bibliotecas participantes a partir de la cual se desarrolla la metodología de selección**
- **Proponer una mecánica de trabajo en equipos**

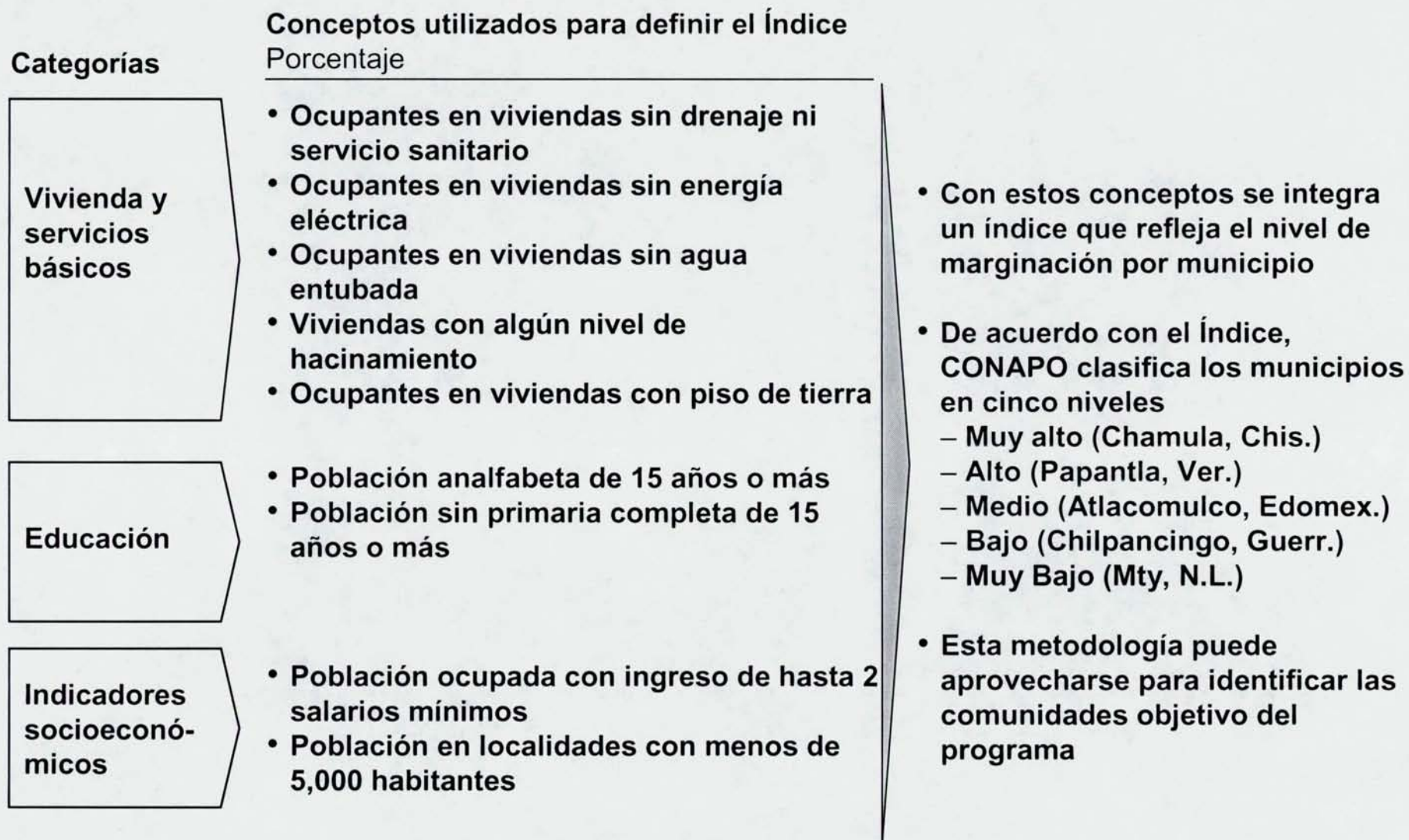
PRINCIPALES MENSAJES ACERCA DEL CONTEXTO MEXICANO EN TERMINOS DE MARGINACION

- **Para poder identificar mejor los niveles de marginación de los 2,443 municipios en México, el Consejo Nacional de Población utiliza un índice que incorpora nueve criterios. Con este índice, es posible clasificar a los municipios en cinco segmentos de acuerdo a su nivel de marginación, desde muy alto hasta muy bajo.**
- **Aunque el número de municipios con niveles de marginación muy alta y alta constituyen más del 50% del total, éstos solo concentran el 19% de la población total y el 24% de las personas de bajos ingresos*, lo cual implica que aún en los municipios de mejor nivel existen comunidades que carecen de recursos.**
- **Sin embargo, los municipios de muy alta y alta marginación tienen también muy bajos niveles educativos, por lo que la sustentabilidad de los esfuerzos por brindarles oportunidades digitales tiene mayor riesgo. Por lo tanto, el programa puede requerir una amplia cobertura en municipios de muy baja, baja y media marginación combinada con una estrategia de atención especial a municipios seleccionados de alta y muy alta marginación.**

* Personas ocupadas con ingresos hasta dos salarios mínimos

Fuente: DGB, CONACULTA; análisis del equipo

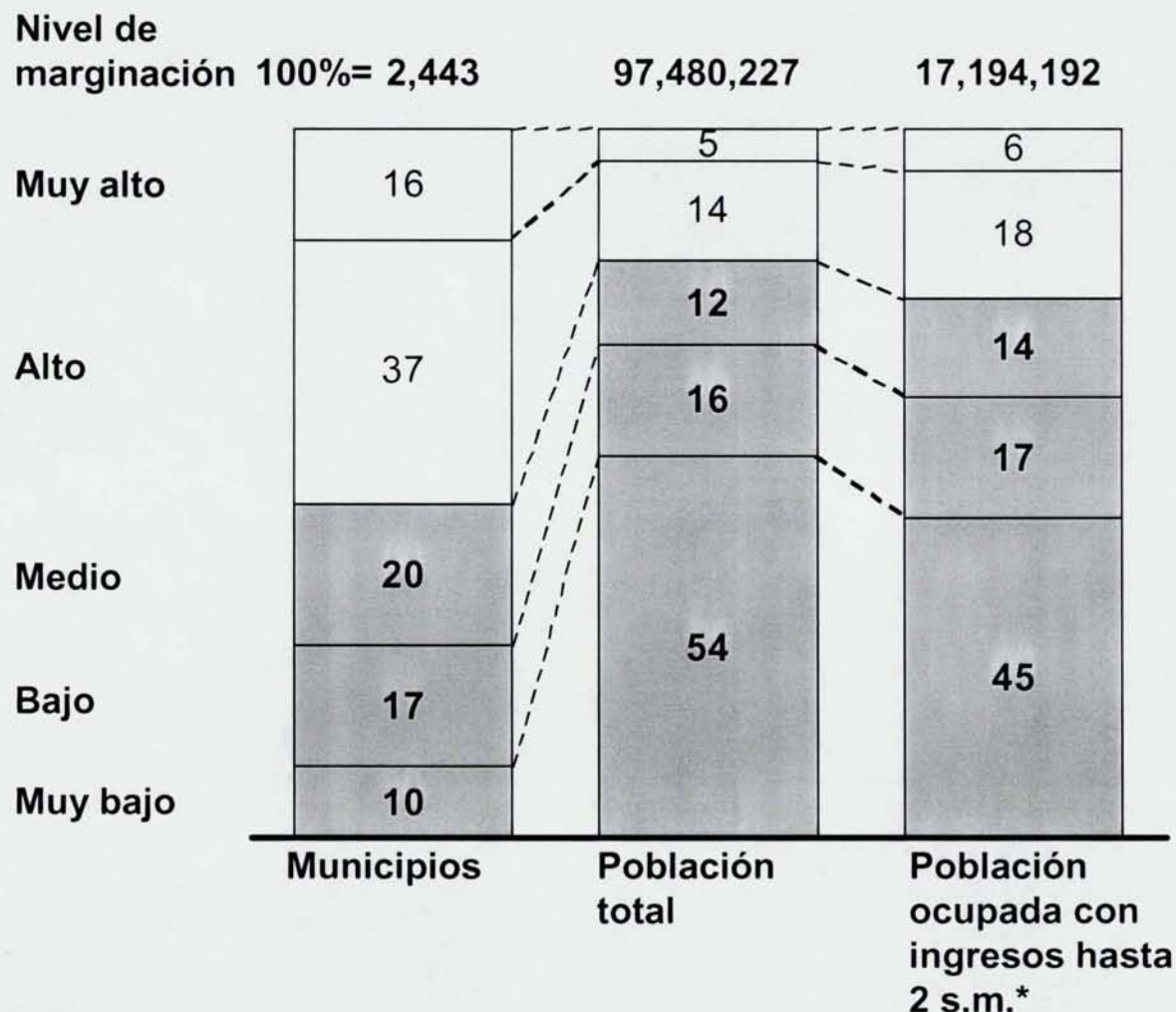
CONAPO UTILIZA UN INDICE QUE PERMITE IDENTIFICAR EL NIVEL DE MARGINACION DE CADA MUNICIPIO EN MEXICO



LOS MUNICIPIOS DE MENOR MARGINACION CONCENTRAN EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS CON BAJOS INGRESOS

Porcentaje; personas

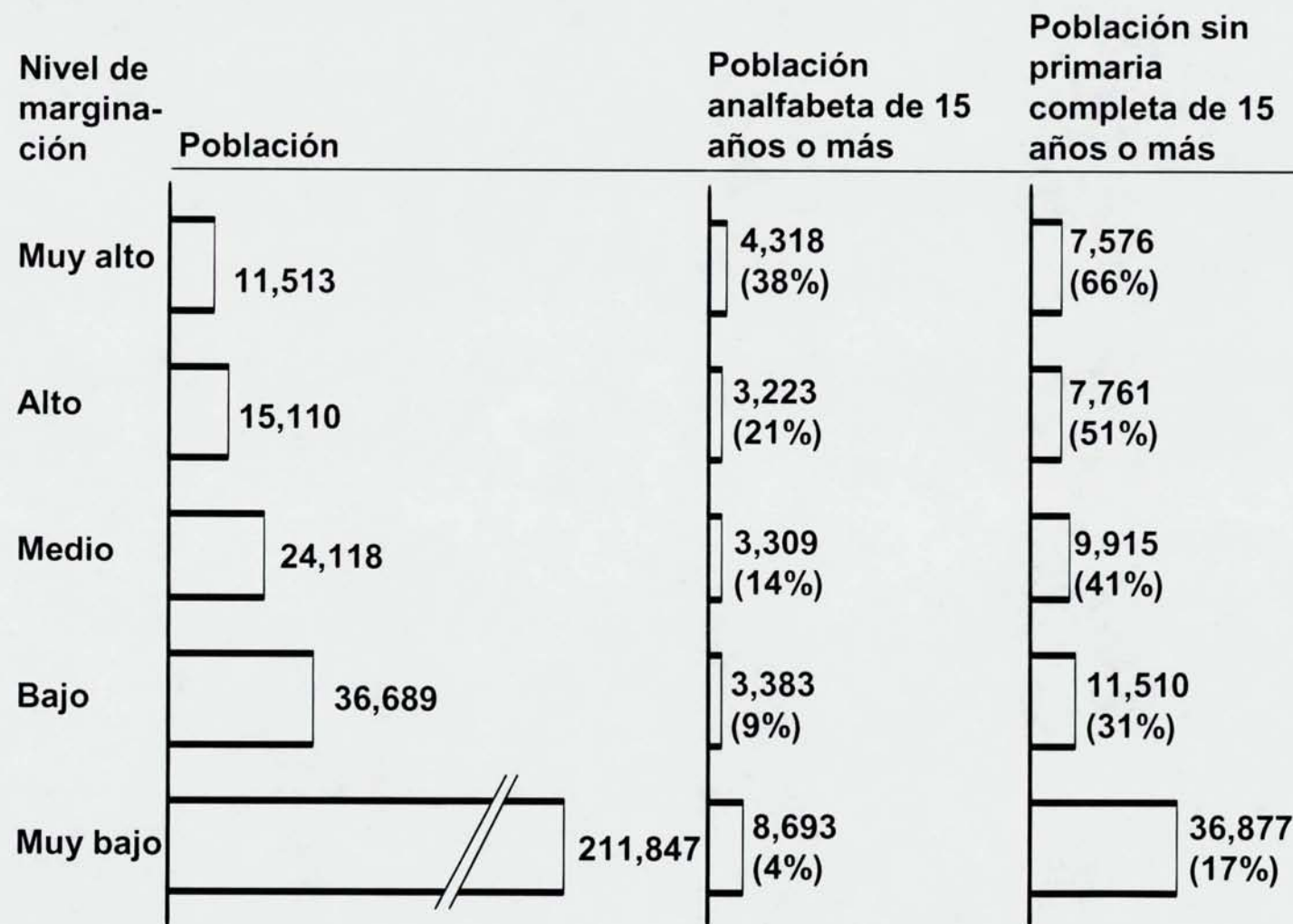
 Municipios con mayor concentración de personas de bajos ingresos



- Aunque más del 50% de los municipios están en niveles de alta y muy alta marginación, el 76% de las personas ocupadas de bajos ingresos se encuentra en los de marginación media, baja y muy baja

LOS BAJOS NIVELES EDUCATIVOS EN LOS MUNICIPIOS MAS MARGINADOS PUEDEN DISMINUIR EL IMPACTO DEL PROGRAMA

Personas promedio por municipio; (porcentaje de la población promedio por municipio)



- La concentración de personas con educación escasa en municipios de muy alta y alta marginación, puede poner en riesgo los beneficios de acceso a tecnologías de la información
- Estas comunidades pueden requerir esfuerzos especiales para aprovechar el Programa

OBJETIVOS DE LA PRESENTACION

- **Introducir el reto de selección de bibliotecas participantes**
- **Revisar las características generales de la Red Nacional de Bibliotecas**
- **Entender el contexto mexicano en términos de marginación**
- **Plantear una categorización de bibliotecas participantes a partir de la cual se desarrolla la metodología de selección**
- **Proponer una mecánica de trabajo en equipos**

PRINCIPALES MENSAJES ACERCA DE LA CATEGORIZACION DE BIBLIOTECAS PROPUESTA

- Tomando en cuenta las oportunidades que ofrece la Red Nacional de Bibliotecas, y los grandes retos que implica el contexto mexicano, se buscará desarrollar un programa ambicioso en el que exista un balance en términos de viabilidad e impacto.
- Para ello, se propone combinar tres categorías de bibliotecas con las que sea posible:
 - Tener una estructura de soporte robusta que brinde mayor estabilidad a la Red
 - Ampliar significativamente la cobertura sirviendo a un gran número de personas de bajo ingresos pero con ciertos niveles básicos de educación
 - Atender de manera especial a aquellas comunidades que por sus altos niveles de marginación requieren de esfuerzos específicos
- Para llevar a cabo la selección de las bibliotecas en cada categoría, se propone un proceso de tres fases coordinado por CONACULTA y con una participación activa de los gobiernos estatales y municipales, y de otras agencias federales que pudieran estar involucradas (v.gr., SEDESOL)

MEXICO REQUIERE UN PROGRAMA BALANCEADO QUE APROVECHE LAS OPORTUNIDADES QUE BRINDA LA RNBP PARA VENCER LOS GRANDES RETOS DE MARGINACION DIGITAL EXISTENTES

Principales oportunidades de la RNBP

- **Infraestructura y personal existente**
- **Amplia cobertura nacional**
- **Base de usuarios ya desarrollada**
- **Reconocimiento de bibliotecas como centros comunitarios de acceso a información**
- **Experiencia en ofrecer acceso a tecnologías de la información**

Líneas estratégicas para desarrollar un programa balanceado

- **Desarrollar una estructura de soporte robusta**
- **Ampliar la cobertura buscando condiciones básicas de viabilidad**
- **Atender a la población más marginada con esfuerzos especiales acotando así los riesgos**

Retos del contexto mexicano

- **2,443 municipios**
- **Alto grado de heterogeneidad**
- **Más del 50% de los municipios del país con índices de marginación alta y muy alta**
- **Más del 50% de las personas ocupadas ganan hasta dos salarios mínimos**
- **Una cobertura de puntos de acceso a tecnologías de la información muy limitada**

OBJETIVOS DE LA PRESENTACION

- **Introducir el reto de selección de bibliotecas participantes**
- **Revisar las características generales de la Red Nacional de Bibliotecas**
- **Entender el contexto mexicano en términos de marginación**
- **Plantear una categorización de bibliotecas participantes a partir de la cual se desarrolla la metodología de selección**
- **Proponer una mecánica de trabajo en equipos**

AGENDA PROPUESTA PARA NUESTRA REUNIÓN

Trabajo en Sub-grupos

- | | |
|------------|--|
| 9:00 hrs. | • Bienvenida y Presentación del Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana |
| 10:00 hrs. | • Presentación de la propuesta para la metodología de selección de bibliotecas participantes por el equipo de trabajo |
| 11:00 hrs. | • Receso y servicio de café |
| 11:30 hrs. | • Análisis de la propuesta para la metodología de selección de bibliotecas participantes en sub-grupos de trabajo |
| 14:00 hrs. | • Comida |
| 15:00 hrs. | • Desarrollo de conclusiones sobre la propuesta para la metodología de selección de bibliotecas participantes en sub-grupos de trabajo |
| 16:30 hrs. | • Presentación de conclusiones al pleno por miembros del Grupo Asesor |
| 17:30 hrs. | • Temas varios y despedida por Lic. Jorge Cabrera |

SE PROPONE TRABAJAR EN SUB-GRUPOS PARA ANALIZAR LAS PROPUESTAS ESPECÍFICAS

	Nombre	Puesto	Localidad/Organización
A. Estructura de soporte	• Lic. Martha E. Castro Mascareño	• Dir. de la Biblioteca Estatal	• Monterrey, NL
	• Ing. Rafael Baca Pumarejo	• Dir. de la Biblioteca Pública Estatal	• Cd. Victoria, TAMP
	• Profr. David Ramírez	• Coord. Regional de Bibliotecas	• La Piedad, MICH
	• Profr. Ramón Iñiguez Franco	• Dir. de Biblioteca Pública Regional	• Cd. Obregón, SON
	• Lic. Aura Ferra	• Encargada de Biblioteca Regional	• Tuxtla Gutiérrez, CHIS
	• Dr. Jesús Lau	• Director de Biblioteca Universitaria	• Cd. Juárez, CHIH
	• Lic. Jorge Cabrera	• Dir. Apoyo Bibliotecológico	• CONACULTA
	• Fernando Sepúlveda	• Consultor	• McKinsey
	• Julio Rodríguez	• Consultor	• McKinsey
B. Cobertura	• Lic. Armando Guerra Guerra	• Dir. Estatal de Bibliotecas	• Saltillo, COAH
	• Lic. Maria Antonia Zempoaltécatl	• Coord. Delegacional de Bibliotecas	• México, D.F.
	• Lic. Yuria Burguete Vela	• Dir. Municipal de Bibliotecas	• Coatzacoalcos, VER
	• C. Adriana Padilla	• Encargada de Biblioteca Municipal	• Tijuana, BC
	• C. Darío M. Ordaz Cantellano	• Encargado de Biblioteca Municipal	• Puebla, PUE
	• Ing. Juan Manuel Sánchez	• Capacitación para Niños y Jóvenes	• Acad. Mex. de Ciencias
	• Lic. Mónica Gómez	• Subdirectora de procesos técnicos	• CONACULTA
	• Alejandro Villanueva	• Consultor	• McKinsey
C. Atención especial	• Lic. Gilda Noguerola Flores	• Dir. Estatal de Bibliotecas	• Pachuca, HGO
	• C. Manolo Jiménez Sánchez	• Coord. Municipal de Bibliotecas	• Centro, TAB
	• C. Gabriela Castillo Mondragón	• Encargada de Biblioteca Municipal	• Atlacomulco, EDOMEX
	• Profra. Artemia Segovia Acosta	• Encargada de Biblioteca Municipal	• Tamazunchale, SLP
	• Dr. Filiberto Martínez	• Investigador Académico	• UNAM
	• Lic. Ma. Antonieta Gutiérrez	• Asist. del Dir. de Apoyo Bib.	• CONACULTA
	• Rodrigo Rubio	• Consultor	• McKinsey
	• Miguel Rivera	• Consultor	• McKinsey

MECANICA DE TRABAJO PROPUESTA

- 1. Presentación y antecedentes de los miembros del Grupo**
- 2. Revisión y discusión del material por todos los integrantes del Grupo**
- 3. McKinsey jugará un rol de moderador en las discusiones**
- 4. Se designará un responsable de llevar el tiempo y tomar la minuta**
- 5. Se utilizarán formatos en blanco para discusión de ideas e incorporación de conceptos**

Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana

***Preguntas clave sobre la metodología para la
selección de bibliotecas de soporte***

8 de mayo de 2002

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué funciones deben tener las bibliotecas de soporte? – ¿Cómo se deben distribuir las bibliotecas de soporte?	90 minutos 90 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

MECANICA DE TRABAJO PROPUESTA

- 1. Presentación y antecedentes de los miembros del equipo**
- 2. Revisión del documento de trabajo por todos los miembros del equipo**
- 3. McKinsey jugará un rol de moderador en las discusiones**
- 4. Se designará un responsable de llevar el tiempo y tomar la minuta de la reunión**
- 5. Se utilizarán formatos para discusión de ideas e incorporación de conceptos**

EL ENFOQUE DE LA SESION DE TRABAJO SON LAS BIBLIOTECAS DE SOPORTE

Enfoque del documento

Categorías estratégicas	Objetivo principal	Enfoque potencial	Números ilustrativos
A. Estructura de soporte	• Desarrollar y/o fortalecer bibliotecas que además de sus servicios básicos a usuarios, apoyen a otras bibliotecas: – Modelo funcional – Capacitación – Soporte operativo – Monitoreo de programa	• Bibliotecas centrales estatales, centrales delegacionales y regionales en cabeceras municipales (no incluye micro regiones identificadas por SEDESOL)	• Bibliotecas elegibles – 29 estatales* – 16 centrales delegacionales – 187 regionales • 227 municipios potencialmente atendidos
B. Cobertura	• Cubrir el territorio nacional incluyendo todos los estados • Buscar un balance entre viabilidad e impacto potencial	• Bibliotecas municipales – En cabecera municipal – En municipios de marginación muy baja, baja y media – Que no cuenten con acceso público a Internet	• 853** bibliotecas elegibles • 797** municipios potencialmente atendidos
C. Atención especial	• Proveer oportunidades digitales a comunidades con niveles de marginación alto y muy alto a través de esfuerzos dedicados especiales	• Bibliotecas municipales en municipios de marginación alta y muy alta (micro regiones identificadas por SEDESOL) • Asegurar que existan ciertas condiciones mínimas de viabilidad y sustentabilidad	• 1,023 bibliotecas elegibles • 263 micro regiones potencialmente atendidas (1,333 municipios)

* Guanajuato no cuenta con biblioteca central estatal; Morelos utiliza una regional como central estatal

** Solo considera bibliotecas en municipios no atendidos actualmente o que no serían atendidos por bibliotecas de soporte

Fuente: CONACULTA; CONAPO; SEDESOL

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué funciones deben tener las bibliotecas de soporte?	90 minutos
– ¿Cómo se deben distribuir las bibliotecas de soporte?	90 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

LAS BIBLIOTECAS DE SOPORTE* HAN SIDO UNA CONSTANTE EN LOS PAISES DONDE SE HA DESARROLLADO EL PROGRAMA

Principal función de los "Laboratorios de Entrenamiento"

Objetivos propuestos

- Ofrecer acceso público a Internet y capacitación en el uso de tecnologías de la información a los usuarios del servicio
- Desarrollar, apoyar y ofrecer oportunidades de capacitación a bibliotecarios que colaboran con el acceso público a Internet

Funciones

- Funciones básicas
 - Acceso a tecnologías de la información
 - Capacitación de usuarios
- Otras funciones
 - Capacitación de bibliotecarios
 - Facilitar espacios para sesiones de capacitación
 - Orientación en el uso de catálogos y préstamos interbibliotecarios
 - Servicios de *hosting* y seguridad de la red a otras bibliotecas

- Estadísticas internacionales
 - Canadá (Columbia Británica)
 - 11 bibliotecas de soporte
 - 1 laboratorio móvil
 - 2 *help desks*
 - Un número 800 gratuito
 - Chile
 - 13 bibliotecas de soporte (1 por región)
 - 4 bibliotecas de soporte en Santiago
 - 4 laboratorios móviles

* Llamadas "Laboratorios de Entrenamiento" en otros países

Fuente: Fundación Bill & Melinda Gates; análisis del equipo

PARA EL CASO MEXICANO, LAS BIBLIOTECAS DE SOPORTE DEBEN CONTAR CON UNA FUNCIONALIDAD BASICA

Objetivos propuestos

- Ofrecer acceso a tecnologías de la información a comunidades de bajos ingresos
- Brindar apoyo operativo y de capacitación a bibliotecas de menor tamaño para mejorar las posibilidades de éxito del programa

Funciones

Funciones básicas

Acceso público a Internet

Capacitación de usuarios

Otras funciones de soporte

Descripción

- Ofrecer acceso público gratuito a tecnologías de la información
- Capacitar a los usuarios en el uso de equipo de cómputo y servicios de Internet para mejorar el aprovechamiento de los mismos
- *Para discusión del equipo*

¿QUE OTRAS FUNCIONES DEBEN TENER LAS BIBLIOTECAS DE SOPORTE PARA CUMPLIR SUS OBJETIVOS?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Otras funciones	Descripción
Capacitación de bibliotecarios	• Preparación de los programas de capacitación • Ejecución de los programas de capacitación • Instalaciones para llevar a cabo sesiones de capacitación
Soporte operativo a otras bibliotecas	• Apoyo en el uso del equipo/servicio • Canalización de problemas técnicos a instancias definidas
Monitoreo del programa	• Recolección y consolidación periodica de resultados de desempeño de las bibliotecas participantes
Servicios de red	• Servicios de <i>web hosting</i> para otras bibliotecas y usuarios • Seguridad de la red local de datos
Desarrollo de contenidos	• Posibilidades para el desarrollo de páginas de Internet con contenidos locales a usuarios, organizaciones comunitarias, bibliotecas, gobiernos locales, etc.
Otras	• _____ • _____

PREPARACION DE PROGRAMAS DE CAPACITACION: ¿QUE VENTAJAS Y DESVENTAJAS OFRECE?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Bibliotecas de soporte

Ventajas	Desventajas
• Asegura la flexibilidad y disponibilidad de recursos dentro de la red • Permite el desarrollo de personal interno altamente calificado que se puede aprovechar en otras funciones • _____ • _____	• Implica la capacitación de personal altamente calificado • Necesidad de identificar y desarrollar los programas de capacitación necesarios • _____ • _____

Alternativas

Opción	Ventajas	Desventajas
• CONALEP* • Universades estatales • Academia Mexicana de Ciencias • La Fundación • _____ • _____	• Pueden ofrecer planes de capacitación ya desarrollados • No se requiere personal adicional • _____ • _____	• Alta dependencia de terceros • Necesidad de identificar la mejor opción con base en los programas de capacitación ofrecidos • _____ • _____

Conclusiones:

* Ver apéndice pg. 25

Fuente: análisis del equipo; Grupo Asesor

EJECUCION DE LA CAPACITACION: ¿QUE VENTAJAS Y DESVENTAJAS OFRECE?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Bibliotecas de soporte

Ventajas	Desventajas
- Asegura la flexibilidad y disponibilidad de recursos dentro de la red - Permite el desarrollo de personal interno altamente calificado que se puede aprovechar en otras funciones _____ _____ _____	- Implica la capacitación de personal altamente calificado _____ _____ _____

Alternativas

Opción	Ventajas	Desventajas
- Personal de CONALEP* - Personal de universidades estatales	- Pueden ofrecer personal altamente calificado casi de inmediato - No se requiere personal adicional	- Alta dependencia de terceros - No permite aprovechar al personal adicional para otras funciones
• _____	• _____	• _____
• _____	• _____	• _____

Conclusiones:

* Ver apéndice pg. 25

Fuente: análisis del equipo; Grupo Asesor

INSTALACIONES PARA LA CAPACITACION: ¿QUE VENTAJAS Y DESVENTAJAS OFRECE?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Bibliotecas de soporte

Ventajas

- Los espacios y el equipo pueden ser aprovechados para otras funciones (v.gr., capacitación de usuarios)
- Asegura la flexibilidad y disponibilidad de recursos dentro de la red
- _____
- _____

Desventajas

- Implica la adecuación de espacios y equipo
- _____
- _____

Alternativas

Opción

- Instalaciones CONALEP*
- Universidades estatales

- Laboratorios móviles*

- _____
- _____
- _____

Ventajas

- Pueden ofrecer instalaciones casi de inmediato
- No se requieren adecuaciones a la biblioteca ni equipo adicional
- Pueden llegar a zonas alejadas
- _____
- _____

Desventajas

- Alta dependencia de terceros
- No permite aprovechar al equipamiento adicional para otras funciones
- Inseguridad de los laboratorios
- _____
- _____

Conclusiones:

* Ver apéndice pg. 26

Fuente: análisis del equipo; Grupo Asesor

SOPORTE OPERATIVO: ¿QUE VENTAJAS Y DESVENTAJAS OFRECE?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Bibliotecas de soporte

Ventajas	Desventajas
- Atención inmediata y personal a problemas con equipo / servicios - Permite el desarrollo de personal interno altamente calificado que se puede aprovechar en otras funciones	- Implica la capacitación de personal altamente calificado - Dificultad para centralizar información y dar seguimiento a problemas
• _____	• _____
• _____	• _____
• _____	• _____

Alternativas

Opción	Ventajas	Desventajas
Personal de apoyo subcontratado con empresas que tengan presencia estatal	- Pueden ofrecer personal altamente calificado de inmediato - No se requiere personal calificado en cada biblioteca	- Alta dependencia de terceros - Necesidad de desarrollar los planes de soporte necesarios - No permite aprovechar al personal ni al equipamiento adicional para otras funciones
Atención telefónica centralizada	Atención, información y seguimiento de problemas centralizados	Dificultad de atención personal
• _____	• _____	• _____
• _____	• _____	• _____
• _____	• _____	• _____

Conclusiones:

Fuente: análisis del equipo; Grupo Asesor

MONITOREO DEL PROGRAMA: ¿QUE VENTAJAS Y DESVENTAJAS OFRECE?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Bibliotecas de soporte		Alternativas			
Ventajas	Desventajas	Opción	Ventajas	Desventajas	
• Monitoreo cercano y constante del desempeño del programa en bibliotecas de la región	• Trabajo adicional para el personal	• Monitoreo realizado por coordinaciones estatales ajenas a las bibliotecas de soporte	• No se requiere carga de trabajo adicional para el personal	• No se aprovecha el contacto directo y constante con las bibliotecas evaluadas	
• _____	• _____	• _____	• _____	• _____	
• _____	• _____	• _____	• _____	• _____	
• _____	• _____	• _____	• _____	• _____	

• Conclusiones:

Fuente: análisis del equipo; Grupo Asesor

SERVICIOS DE RED: ¿QUE VENTAJAS Y DESVENTAJAS OFRECE?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Bibliotecas de soporte

Ventajas

Desventajas

- No se pagan tarifas adicionales por servicios de red adicionales
 - Permite el desarrollo de personal interno altamente calificado que se puede aprovechar en otras funciones
 - _____
 - _____
 - _____
- Necesidad de equipo adicional (servidor, *firewall*, etc.) para ofrecer servicios de red adicionales
 - Implica la capacitación de personal altamente calificado
 - _____
 - _____
 - _____

Alternativas

Opción

Ventajas

Desventajas

- Servicios de datos ofrecidos por un proveedor externo (v.gr., empresa de telecomunicaciones)
 - _____
 - _____
 - _____
- No se requiere equipo adicional
 - Tercerización a compañías especializadas
 - _____
 - _____
 - _____
- Tarifas por los servicios de red adicionales
 - Alta dependencia de terceros
 - Necesidad de identificar servicios necesarios
 - _____
 - _____
 - _____

Conclusiones:

Fuente: análisis del equipo; Grupo Asesor

DESARROLLO DE CONTENIDOS: ¿QUE VENTAJAS Y DESVENTAJAS OFRECE?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Bibliotecas de soporte

Ventajas	Desventajas
• Permite desarrollar contenido de acuerdo a las necesidades de cada comunidad • Permite el desarrollo de personal interno altamente calificado que se puede aprovechar en otras funciones • _____ • _____ • _____	• Implica la capacitación de personal altamente calificado • _____ • _____ • _____

Alternativas

Opción	Ventajas	Desventajas
• Empresas externas • Personal sub-contratado • Instituciones educativas • _____ • _____ • _____	• No se requiere personal calificado en cada biblioteca • Tercerización a compañías o instituciones especializadas • _____ • _____ • _____	• Alta dependencia de terceros • No permite aprovechar al personal ni al equipamiento adicional para otras funciones • _____ • _____ • _____

Conclusiones:

Fuente: análisis del equipo; Grupo Asesor

OTRAS: ¿QUE VENTAJAS Y DESVENTAJAS OFRECE?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Bibliotecas de soporte

Ventajas

- _____
- _____
- _____

Desventajas

- _____
- _____
- _____

Alternativas

Opción

- _____
- _____
- _____

Ventajas

- _____
- _____
- _____

Desventajas

- _____
- _____
- _____

• Conclusiones:

Fuente: análisis del equipo; Grupo Asesor

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué funciones deben tener las bibliotecas de soporte?	90 minutos
– ¿Cómo se deben distribuir las bibliotecas de soporte?	90 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

EXISTEN UNA SERIE DE PRINCIPIOS PARA DEFINIR LOS CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

Criterios básicos de elegibilidad

- **Requisitos de la Fundación Bill & Melinda Gates**
 - Reconocida como biblioteca pública por CONACULTA
 - Abierta al público en general y proveyendo servicios bibliotecarios
- **Posicionamiento estratégico y disponibilidad de recursos**
 - Bibliotecas ubicadas en cabeceras municipales/delegaciones
 - Reconocidas como:
 - Centrales Estatales
 - Centrales Delegacionales
 - Regionales
- **Modelo descentralizado**
 - Todos los estados deben tener cuando menos una biblioteca de soporte

Preguntas clave

- ¿Cómo distribuir las bibliotecas de soporte buscando equidad y eficiencia?
 - ¿Cuántas bibliotecas puede atender una biblioteca de soporte?
 - ¿Cuál debe ser su radio de acción?
 - ¿Qué otras restricciones de servicio pueden existir?

¿CUANTAS BIBLIOTECAS PUEDE ATENDER UNA BIBLIOTECA DE SOPORTE? (EJEMPLO)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Caso base

- Las bibliotecas de soporte contarán con 10 computadoras con acceso a Internet
- Uso del equipo: 50% usuarios y el resto para capacitación de bibliotecarios y desarrollo de contenidos
- Tiempo del operador de la red: distribuido entre soporte operativo, monitoreo del programa y servicios de red
- Cada biblioteca debe capacitar a 2 miembros de su personal
- 250 días de servicio al año

Funciones	Utilización del equipo (%) [*]		Tiempo del operador (%)		Días de servicio al año por biblioteca		Bibliotecas servidas al año	
	Ejemplo	Opción	Ejemplo	Opción	Ejemplo	Opción	Ejemplo	Opción
Capacitación de bibliotecarios**	• 40	• ____	• N.A.	• ____	• 10	• ____	• 50	• ____
Soporte operativo	• N.A.	• ____	• 40	• ____	• 1	• ____	• 100	• ____
Monitoreo del programa	• N.A.	• ____	• 20	• ____	• 1	• ____	• 50	• ____
Servicios de red	• N.A.	• ____	• 40	• ____	• 1	• ____	• 100	• ____
Desarrollo de contenidos	• 10	• ____	• N.A.	• ____	• 2	• ____	• 62	• ____

• Conclusiones

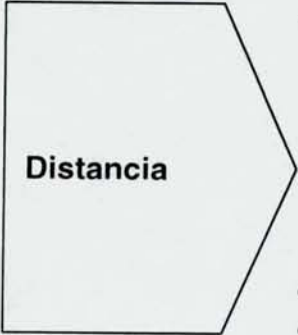
* La utilización del equipo se divide entre los usuarios (50%), capacitación de bibliotecarios y desarrollo de contenidos

** Ver apéndice pg. 27

Fuente: análisis del equipo

¿CUAL DEBE SER EL RADIO DE ACCION DE UNA BIBLIOTECA DE SOPORTE?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Opciones	Ejemplo	Ventajas	Desventajas
 Distancia	Radio de acción de 100 km (3-4 bibliotecas de soporte en Veracruz*)	- Considera el esfuerzo de transporte de los bibliotecarios y del personal de soporte - Garantiza distancia máxima entre bibliotecas de soporte y las demás bibliotecas	No considera el tiempo de transportación
	_____ _____	_____ _____	_____ _____
 Tiempo de transportación terrestre	4 horas	- Considera el esfuerzo de transporte de los bibliotecarios y del personal de soporte - Garantiza tiempo máximo de transportación	No considera distancia máxima
	_____ _____	_____ _____	_____ _____

Conclusiones:

* Ver apéndice pg. 30

Fuente: análisis del equipo

¿QUE OTRAS RESTRICCIONES DE SERVICIO PUEDEN EXISTIR?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Restricciones	Ventajas	Desventajas
• _____	• _____	• _____
• _____	• _____	• _____
• _____	• _____	• _____



• Conclusiones:

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué funciones deben tener las bibliotecas de soporte?	90 minutos
– ¿Cómo se deben distribuir las bibliotecas de soporte?	90 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

PROXIMOS PASOS

**Próximo tema
para
discusión**

- **Discusión centrada en el reto de implantación**
 - Instalación
 - Operación
 - Apoyo
 - Otros

**Actividades
intermedias**

- **Aplicación de las encuestas recibidas, en potenciales bibliotecas de soporte**
- **Aplicación de encuestas por recibir**
- _____

**Fecha de la
próxima
reunión**

- **Reunión con subgrupos de trabajo para discutir temas específicos de la fase de implantación el ____ de _____ del 2002**

DIRECTORIO DEL EQUIPO

Nombre	Puesto
• Lic. Martha E. Castro • Ing. Rafael Baca • Prof. David Ramírez • Prof. Ramón Iñiguez • Lic. Aura Ferra • Dr. Jesús Lau	• Directora de la Biblioteca Estatal; Mty., N.L. • Director de la Biblioteca Pública Estatal; Cd. Victoria, Tamps. • Coordinador Regional de Bibliotecas; La Piedad, Mich. • Director de biblioteca pública regional; Cd. Obregón, Son. • Encargada de biblioteca regional; Tuxtla Gutiérrez, Chis. • Director de biblioteca universitaria; Cd. Juárez, Chih.

APENDICE

EJEMPLO: CAPACITACION PARA EL USO DE COMPUTADORAS / INTERNET EN TIENDITAS

EJEMPLO DE
ALIANZAS
EXITOSAS

Contexto	• Un gran mayorista en México construyó una red de distribución con más de 10,000 tienditas en la Ciudad de México • El modelo de negocio incluía la instalación de una computadora con acceso a Internet en cada tienda para usarla como caja registradora / control de inventarios y ordenar vía Internet al mayorista
Reto	• Capacitar múltiples operadores en las tienditas para usar computadoras y las aplicaciones específicas para ordenar • Diferentes edades y perfiles educativos: – 15 a 65 años de edad – Promedio de 7 años de educación formal • La mayoría de los operadores no tenían experiencia previa con computadoras y mostraron significativas barreras culturales hacia la adopción de la tecnología
Modelo	• Una alianza con CONALEP, la mayor escuela técnica de México, para organizar talleres de capacitación en sus instalaciones • Proceso de seguimiento <i>in situ</i> con las tienditas como parte de las prácticas profesionales de los alumnos de CONALEP • CONALEP fue capaz de capacitar a grandes grupos de personas (más de 100) cada mes

LABORATORIOS DE SOPORTE MOVILES

Contexto

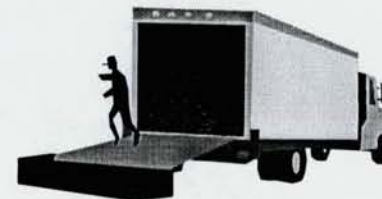
- Las red de bibliotecas de soporte debe ofrecer sus servicios a todas las bibliotecas participantes del programa y al resto de bibliotecas públicas del país

Reto

- Dificultad de acceder a las bibliotecas de soporte desde puntos alejados del territorio
- Capacitar a múltiples bibliotecarios *in situ* con conocimientos que cumplan con los objetivos de las bibliotecas de soporte

Modelo

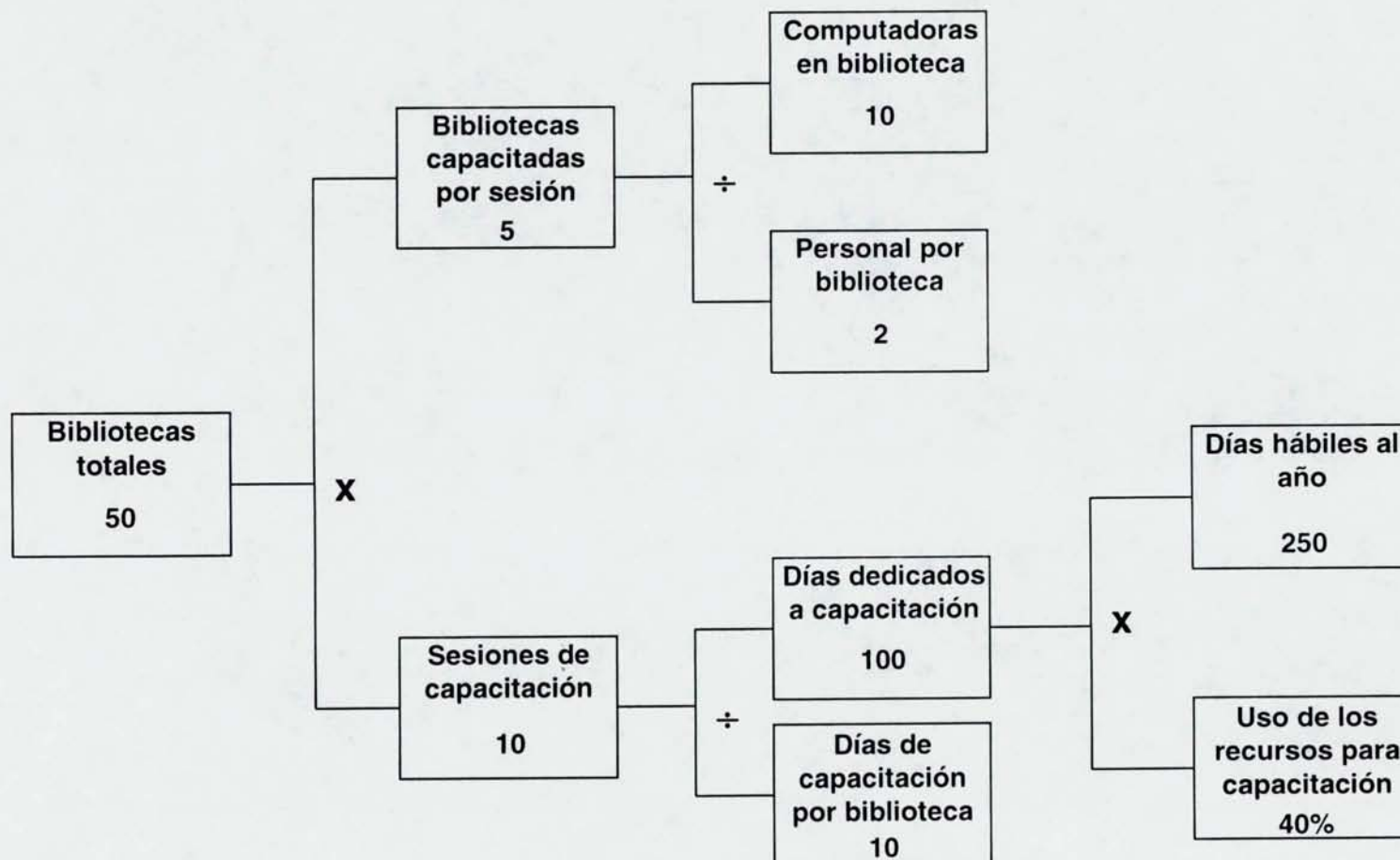
- Laboratorios móviles instalados en un vehículo para acceder a zonas alejadas
 - Equipamiento
 - Capacitadores
 - Material de apoyo
- Complejidad
 - Seguridad del equipo
 - Requerimientos de conectividad



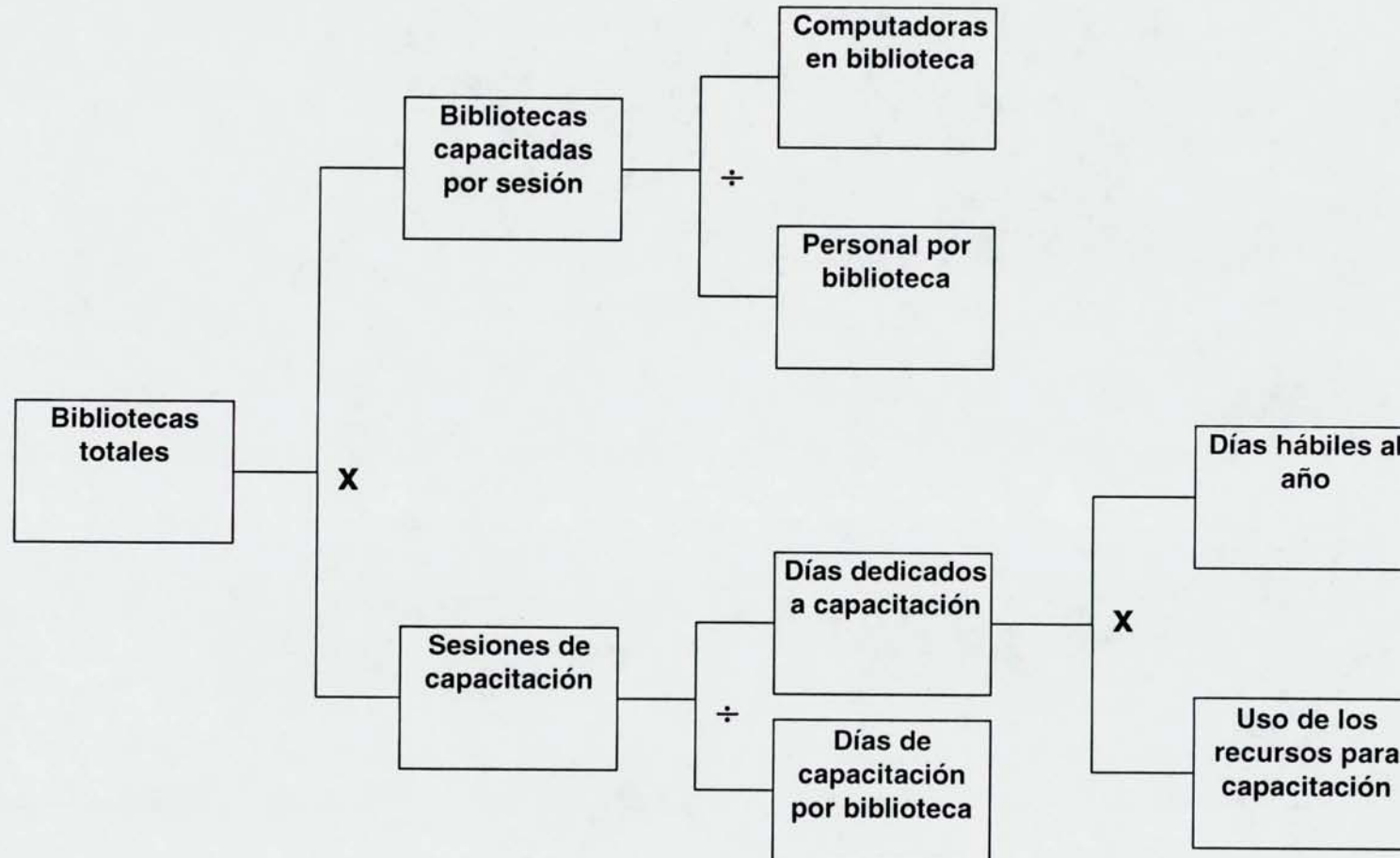
Fuente: análisis del equipo

EJEMPLO: CAPACIDAD DE SERVICIO DE BIBLIOTECAS DE SOPORTE PARA CAPACITACION DE BIBLIOTECARIOS

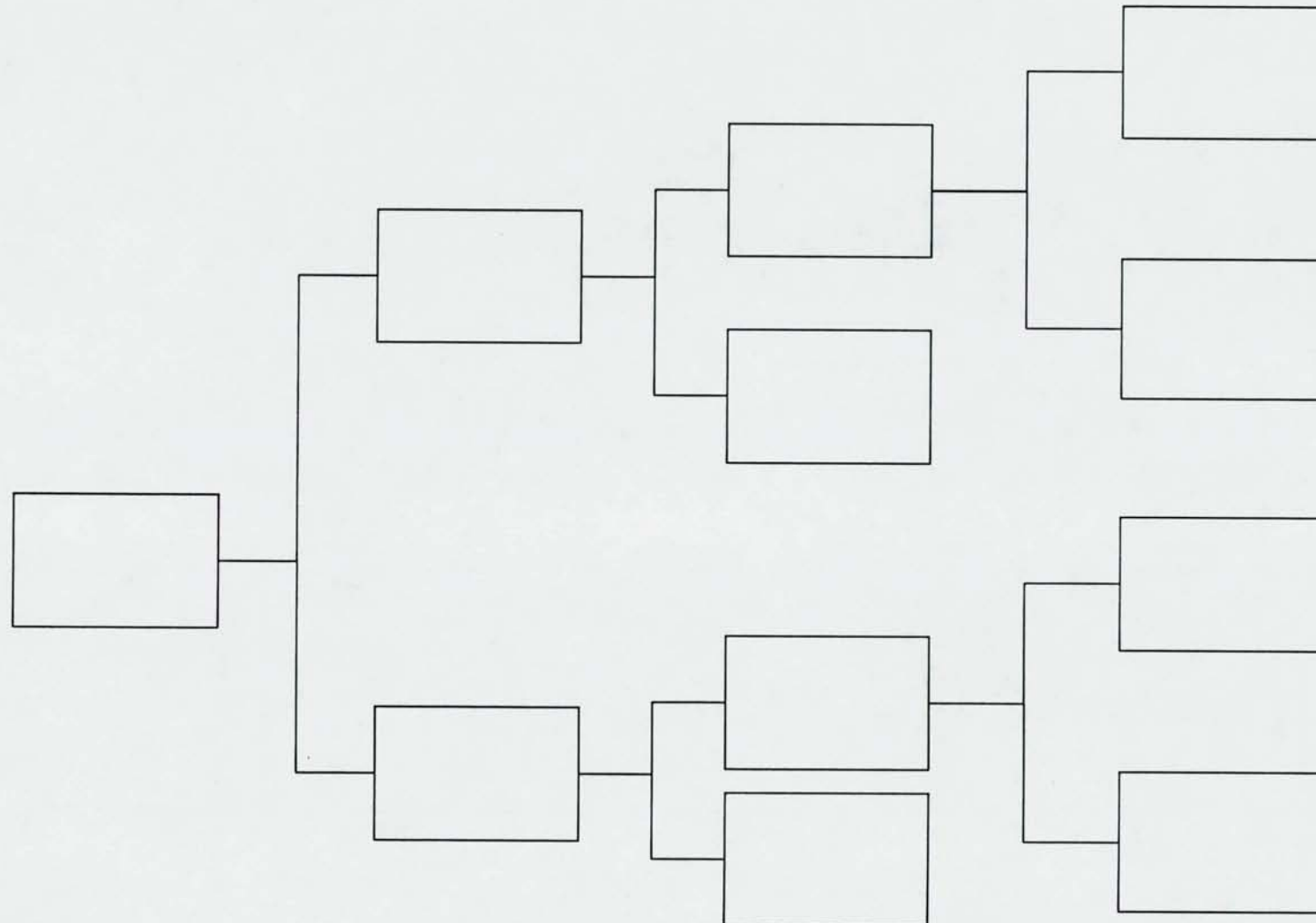
ILUSTRATIVO



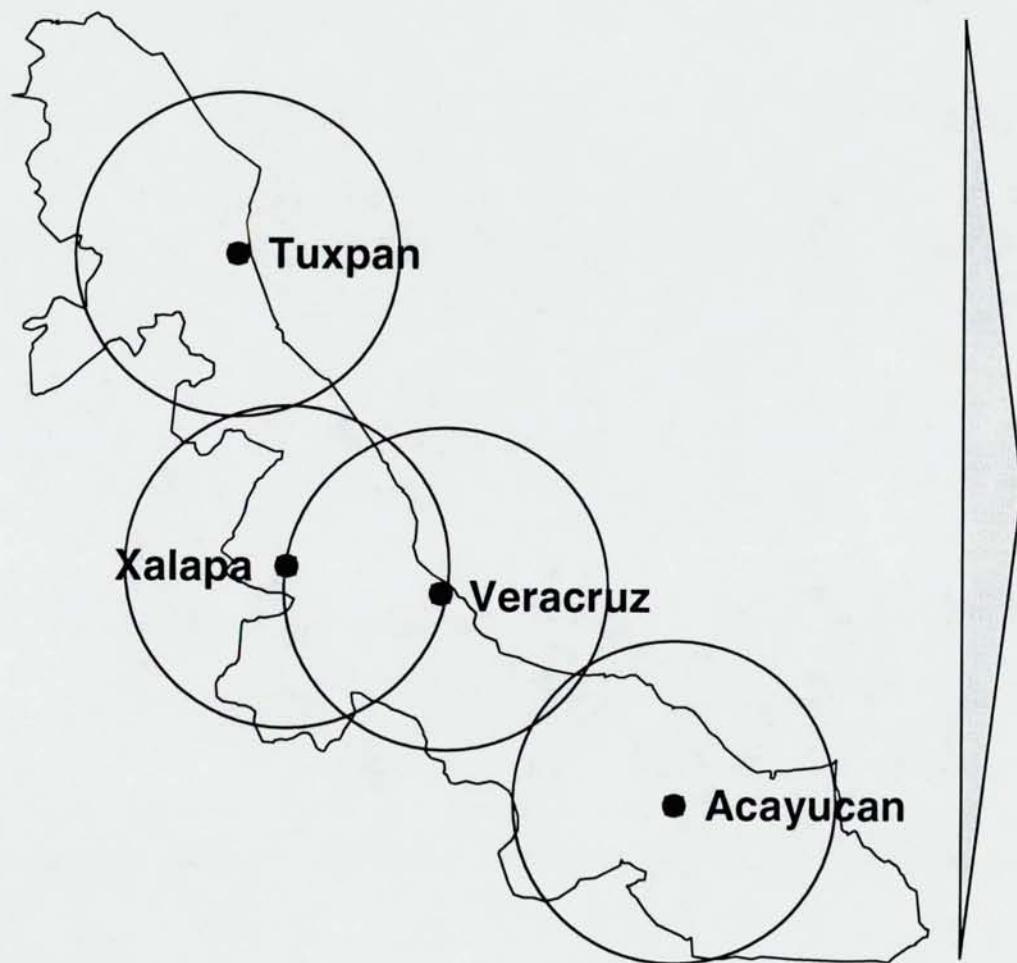
FORMATO PARA CALCULAR LA CAPACIDAD DE LAS BIBLIOTECAS DE SOPORTE DE ACUERDO A SU FUNCION DE CAPACITACION



FORMATO PARA CALCULAR LA CAPACIDAD DE LAS BIBLIOTECAS DE SOPORTE



EJEMPLO: BIBLIOTECAS DE SOPORTE EN VERACRUZ CON RADIO DE ACCION DE 100 KM



- **Estadísticas de Veracruz:**
 - 440 bibliotecas públicas
 - 1 central estatal
 - 14 regionales
 - 425 municipales
 - 13 bibliotecas elegibles de soporte
 - 45 bibliotecas elegibles de cobertura
 - 137 bibliotecas elegibles de atención especial

Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana

***Preguntas clave sobre la metodología para la
selección de bibliotecas de cobertura***

8 de mayo de 2002

AGENDA DE TRABAJO PROPUESTA

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué funciones deben tener las bibliotecas cobertura?	90 minutos
– ¿Cómo definir los criterios básicos de elegibilidad?	90 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

MECANICA DE TRABAJO PROPUESTA

- 1. Presentación y antecedentes de los miembros del equipo**
- 2. Revisión y discusión del material por todos los integrantes del equipo**
- 3. McKinsey jugará un rol de moderador en las discusiones**
- 4. Se designará un responsable de llevar el tiempo y tomar la minuta**
- 5. Habrá formatos en blanco para discusión de ideas e incorporación de conceptos**

SE PROPONEN TRES CATEGORIAS ESTRATEGICAS PARA LOGRAR UN PROGRAMA BALANCEADO

Enfoque de la discusión

Categorías estratégicas	Objetivo principal	Enfoque potencial	Números ilustrativos
A. Estructura de soporte	• Desarrollar y/o fortalecer bibliotecas que además de sus servicios básicos a usuarios, apoyen a otras bibliotecas: – Modelo funcional – Capacitación – Soporte operativo – Monitoreo de programa	• Bibliotecas centrales estatales, centrales delegacionales y regionales en cabeceras municipales (no incluye micro regiones identificadas por SEDESOL)	• Bibliotecas elegibles – 29 estatales – 16 centrales delegacionales – 187 regionales • 227 municipios potencialmente atendidos
B. Cobertura	• Cubrir el territorio nacional incluyendo todos los estados • Buscar un balance entre viabilidad e impacto potencial	• Bibliotecas municipales – En cabecera municipal – En municipios de marginación muy baja, baja y media – Que no cuenten con acceso público a Internet	• 853** bibliotecas elegibles • 797** municipios potencialmente atendidos
C. Atención especial	• Proveer oportunidades digitales a comunidades con niveles de marginación alto y muy alto a través de esfuerzos dedicados especiales	• Bibliotecas municipales en municipios de marginación alta y muy alta (micro regiones identificadas por SEDESOL) • Asegurar que existan ciertas condiciones mínimas de viabilidad y sustentabilidad	• 1,023 bibliotecas elegibles • 263 micro regiones potencialmente atendidas (1,333 municipios)

* Guanajuato no cuenta con biblioteca central estatal; Morelos utiliza una regional como central estatal

** Solo considera bibliotecas en municipios no atendidos actualmente o que no serían atendidos por bibliotecas de soporte

Fuente: CONACULTA; CONAPO; SEDESOL

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué funciones deben tener las bibliotecas de cobertura?	90 minutos
– ¿Cómo definir los criterios básicos de elegibilidad?	90 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

LOS OBJETIVOS Y LAS FUNCIONES DE LAS BIBLIOTECAS DE COBERTURA HAN SIDO MUY SIMILARES EN OTROS PAISES

Objetivo propuesto en otros países

- Proveer oportunidades digitales a través de permitir el acceso público gratuito a recursos de la tecnología de la información y las comunicaciones a comunidades de bajos recursos utilizando como mecanismo a las bibliotecas públicas del país

Funciones

- Funciones comunes
 - Proveer acceso público gratuito a tecnologías de la información
 - Capacitar a bibliotecarios y usuarios en el uso de las computadoras y el Internet
 - Servir como puntos de encuentro entre la comunidad y la tecnología
- Otras funciones

- Estados Unidos
 - 1997-2003
 - Cobertura nacional
 - 10,000 bibliotecas
- Canadá
 - 1998-2001
 - Cobertura nacional
 - 1,466 bibliotecas
- Chile
 - 2001-2002
 - Cobertura nacional
 - 368 bibliotecas

PARA EL CASO MEXICANO, LAS BIBLIOTECAS DE COBERTURA TIENEN OBJETIVOS PUNTUALES Y FUNCIONES BASICAS



¿QUE SERVICIOS ESPECIFICOS SE DEBEN OFRECER COMO PARTE DE LA FUNCION BASICA DE ACCESO? (1/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Servicios y actividades propuestas	Ventajas	Desventajas
• Consulta	• Capacitación básica para utilizar las computadoras • _____ • _____	• Necesidad de restringir acceso a ciertos sitios • _____ • _____
• Comunicación (v.gr., correo, chat)	• Herramientas de comunicación que sustituyen medios más caros (v.gr., teléfono, correo) • _____ • _____	• Limitar tiempo de uso de computadoras • _____ • _____
• Elaboración de documentos (v.gr., tareas, curriculum)	• Acceso a herramientas de comunicación escrita • _____ • _____	• Incapacidad para salvar documentos en disco duro de la computadora • _____ • _____

¿QUE SERVICIOS ESPECIFICOS SE DEBEN OFRECER COMO PARTE DE LA FUNCION BASICA DE ACCESO? (2/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Servicios y actividades propuestas	Ventajas	Desventajas
• Entretenimiento (v.gr., juegos)	• Familiarización de los niños y jóvenes con la computadora	• Desplazamiento de a otras fuentes de entretenimiento (v.gr., lectura)
• _____	• _____	• _____
• _____	• _____	• _____

¿QUE SERVICIOS ESPECIFICOS SE DEBEN OFRECER COMO PARTE DE LA FUNCION BASICA DE CAPACITACION? (1/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Servicios y actividades propuestas	Ventajas	Desventajas
• Uso de la computadora/ Internet básico	• Fomenta el aceleramiento de los usuarios a la tecnología • _____ • _____	• Desplaza otros hábitos educativos como la lectura • _____ • _____
• Desarrollo personal y familiar (v.gr., presupuesto familiar, salud e higiene, educación sexual)	• Conciliación de tecnología con asuntos personales y familiares • _____ • _____	• Los capacitadores deben ganarse la confianza de los usuarios • _____ • _____
• Capacitación avanzada	• Permite que el usuario cree valor con el equipo • _____ • _____	• Carencia de personal especializado para la capacitación • _____ • _____

¿QUE SERVICIOS ESPECIFICOS SE DEBEN OFRECER COMO PARTE DE LA FUNCION BASICA DE CAPACITACION? (2/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Servicios y actividades propuestas	Ventajas	Desventajas
• Educación y desarrollo profesional (v.gr., educación a distancia, cursos en CD-ROMs)	• Familiarización con las computadoras puede despertar nuevos intereses	• Puede ser necesaria la asistencia o presencia constante de personal capacitado
• _____	• _____	• _____
• _____	• _____	• _____

¿QUE OTRAS FUNCIONES DEBERIAN TENER LAS BIBLIOTECAS DE COBERTURA?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Función	Descripción	Ventajas	Desventajas
• Promoción de la cultura local	• Desarrollar contenido local sobre atractivos de la región	• Aumenta el interés de la comunidad por su comunidad y el uso de tecnologías • _____	• Falta de interés de la comunidad por promocionar su localidad • _____
• Monitoreo del impacto local del Programa	• Registrar uso y perfiles de usuarios de las computadoras e Internet	• Permite utilizar las estadísticas del Programa para orientarlo hacia actividades más exitosas • _____ • _____	• Posible dificultad en llevar estadísticas por falta de personal en la biblioteca • _____ • _____
• _____	• _____	• _____ • _____	• _____ • _____

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué funciones deben tener las bibliotecas?	90 minutos
– ¿Cómo definir los criterios básicos de elegibilidad?	90 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

EL PROCESO DE SELECCION EN SU PRIMERA ETAPA CONSISTE EN DEFINIR LOS CRITERIOS PARA LA IDENTIFICACION DE LAS BIBLIOTECAS ELEGIBLES

Criterios básicos de elegibilidad

- **Calificación básica**
 - Ser biblioteca pública reconocida perteneciente a la Red Nacional Bibliotecas Públicas*
 - Abierta al público en general y proveyendo servicios bibliotecarios*
 - No contar con servicio de acceso público a Internet
- **Tipo de biblioteca****
 - Municipal
 - Delegacional
- **Posicionamiento estratégico**
 - Todos los Estados deben tener por lo menos una
 - Cabeceras municipales
 - Municipios en niveles de marginación muy bajo, bajo y medio (municipios que no estén en alguna de las microrregiones de SEDESOL)

Pregunta clave

- ¿Puede/debe haber municipios con más de una biblioteca con servicio de Internet?

* Precondición de la Fundación Bill and Melinda Gates

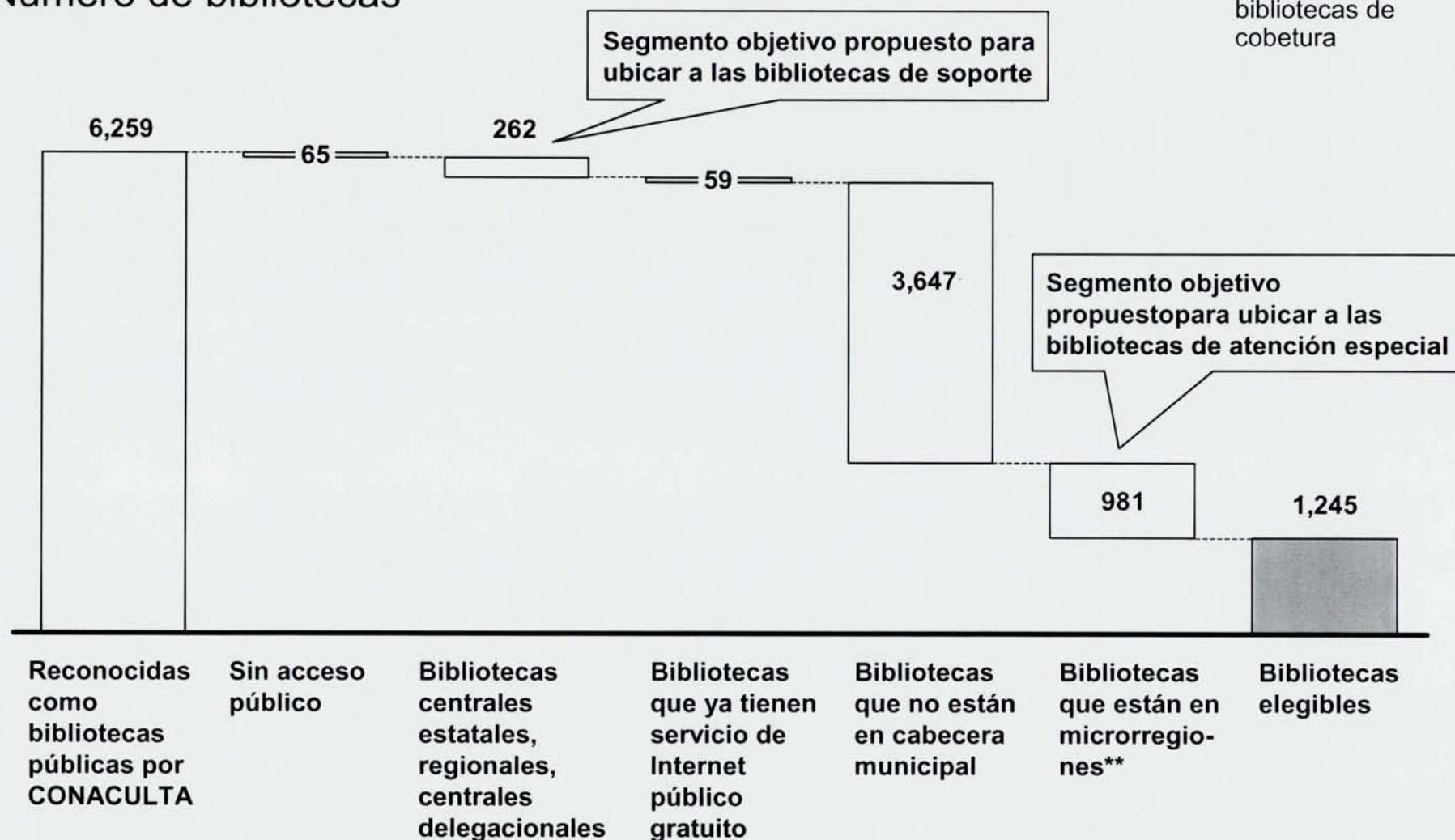
** Las bibliotecas estatales, regionales y centrales delegacionales son elegibles para ser bibliotecas de soporte

TOMANDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DESCRITOS, HAY 1,245 BIBLIOTECAS DE COBERTURA ELEGIBLES*

ILUSTRATIVO

Número de bibliotecas

 Bibliotecas elegibles para ser bibliotecas de cobertura



* Supone que la conectividad y la electricidad están disponibles en las cabeceras municipales

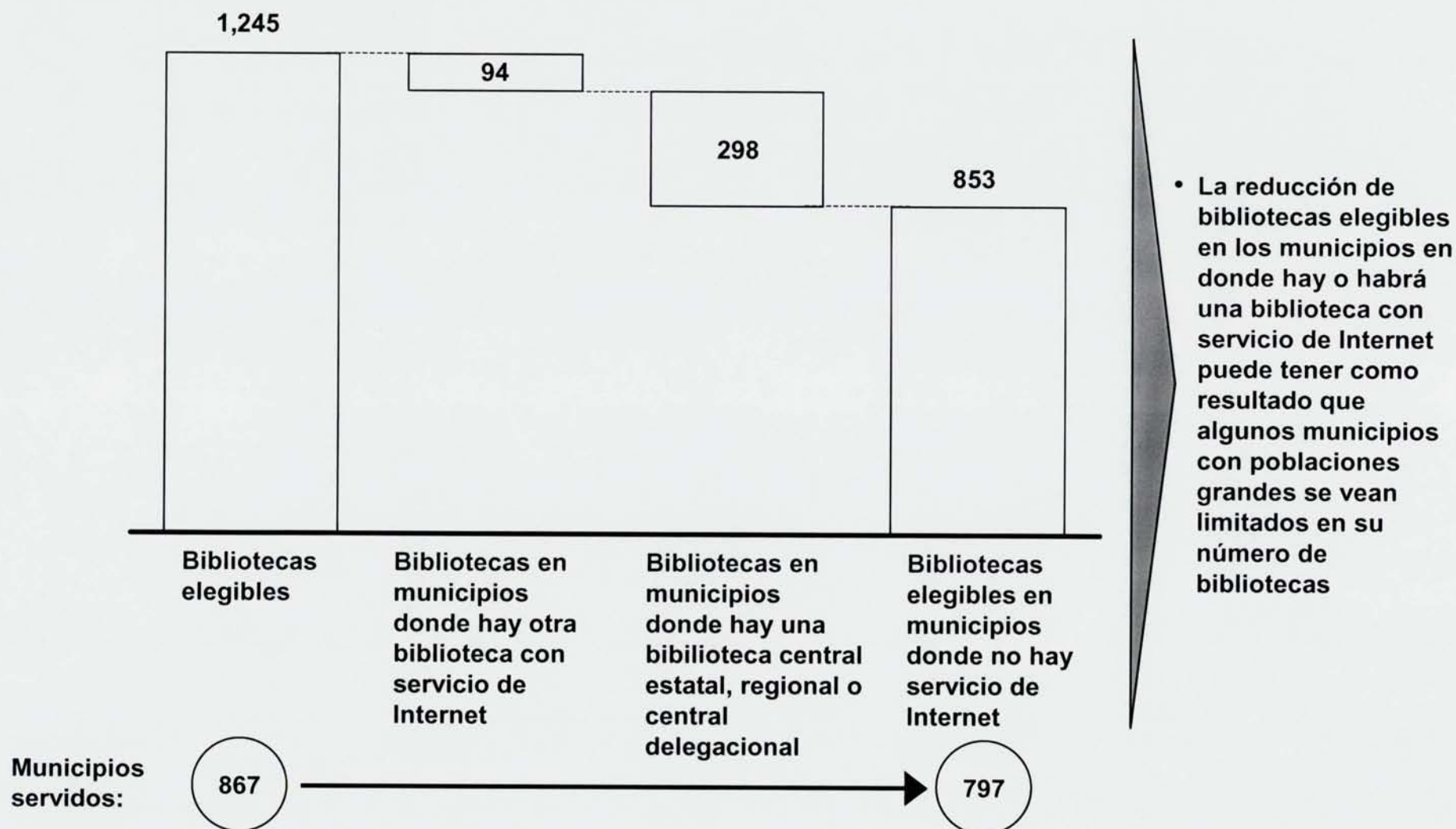
** El universo completo de bibliotecas en microrregiones es de 1,023 dado que hay 42 que también son regionales

Fuente: DGB, CONACULTA; análisis del equipo

EL UNIVERSO DE BIBLIOTECAS ELEGIBLES SE REDUCE SI NO SE INCLUYEN LOS MUNICIPIOS CON BIBLIOTECAS QUE TENGAN SERVICIO DE INTERNET

ILUSTRATIVO

Número de bibliotecas



Fuente: DGB, CONACULTA; CONAPO; análisis del equipo

¿SE DEBEN CONSIDERAR LOS MUNICIPIOS EN LOS QUE EXISTE OTRA BIBLIOTECA CON SERVICIO DE ACCESO A INTERNET?

Opción	Ventajas	Desventajas	Conclusiones
Considerar como elegibles a bibliotecas en municipios donde ya hay otra biblioteca con servicio de Internet	- Varios municipios de tamaño considerable requieren más de una biblioteca _____ _____ _____	- Se desplazan municipios donde una biblioteca con servicio de Internet puede tener un alto impacto _____ _____ _____	
NO considerar como elegibles a bibliotecas en municipios donde ya hay otra biblioteca con servicio de Internet	- Se pueden destinar bibliotecas con servicio de Internet a municipios que carecen de servicio _____ _____ _____	- Se podrían aprovechar más dichas bibliotecas en municipios con mayor demanda _____ _____ _____	

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué funciones deben tener las bibliotecas?	90 minutos
– ¿Cómo definir los criterios básicos de elegibilidad?	90 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

PROXIMOS PASOS

Próximos tema para discusión

- **Discusión centrada en el reto de implantación**
 - **Revisión de los criterios propuestos para la fase de priorización estatal:**
 - **Instalación**
 - **Operación**
 - **Apoyo**
 - **Otros**

Actividades intermedias

- **Respuesta a las encuestas entregadas**
- **Aplicación de encuestas dirigidas a usuarios en bibliotecas de cobertura**
- **Aplicación de encuestas aún por enviarse**

Fecha de la próxima reunión

- **Reunión con subgrupos de trabajo para discutir temas específicos de la fase de implantación el __ de _____ del 2002**

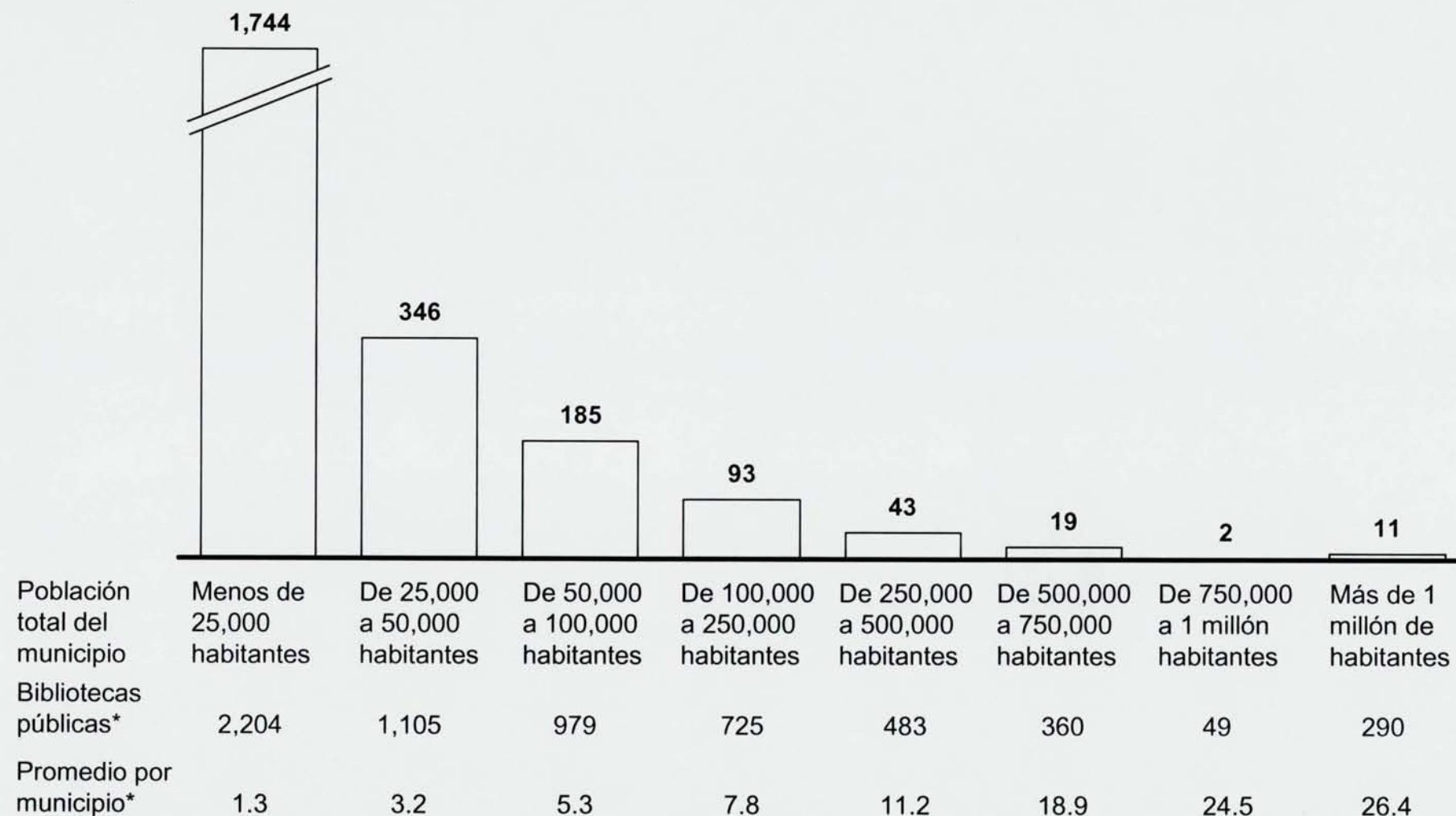
DIRECTORIO DEL EQUIPO

Nombre	Puesto
• Lic. Armando Guerra Guerra	• Director Estatal de Bibliotecas, Saltillo, Coahuila
• Lic. Maria Antonia Zempoaltécatl	• Coordinadora Delegacional de Bibliotecas, México, DF
• Lic. Yuria Burguete Vela	• Directora Municipal de Bibliotecas, Coatzacoalcos, Veracruz
• C. Adriana Padilla	• Encargada de Biblioteca Municipal, Tijuana, Baja California
• C. Darío M. Ordaz Cantellano	• Encargado de Biblioteca Municipal, Puebla, Puebla
• Ing. Juan Manuel Sánchez	• Programa de Capacitación para Niños y Jóvenes, Academia Mexicana de Ciencia

APENDICE

DISTRIBUCION DE LOS MUNICIPIOS DEL PAIS DE ACUERDO A SU TAMAÑO POBLACIONAL

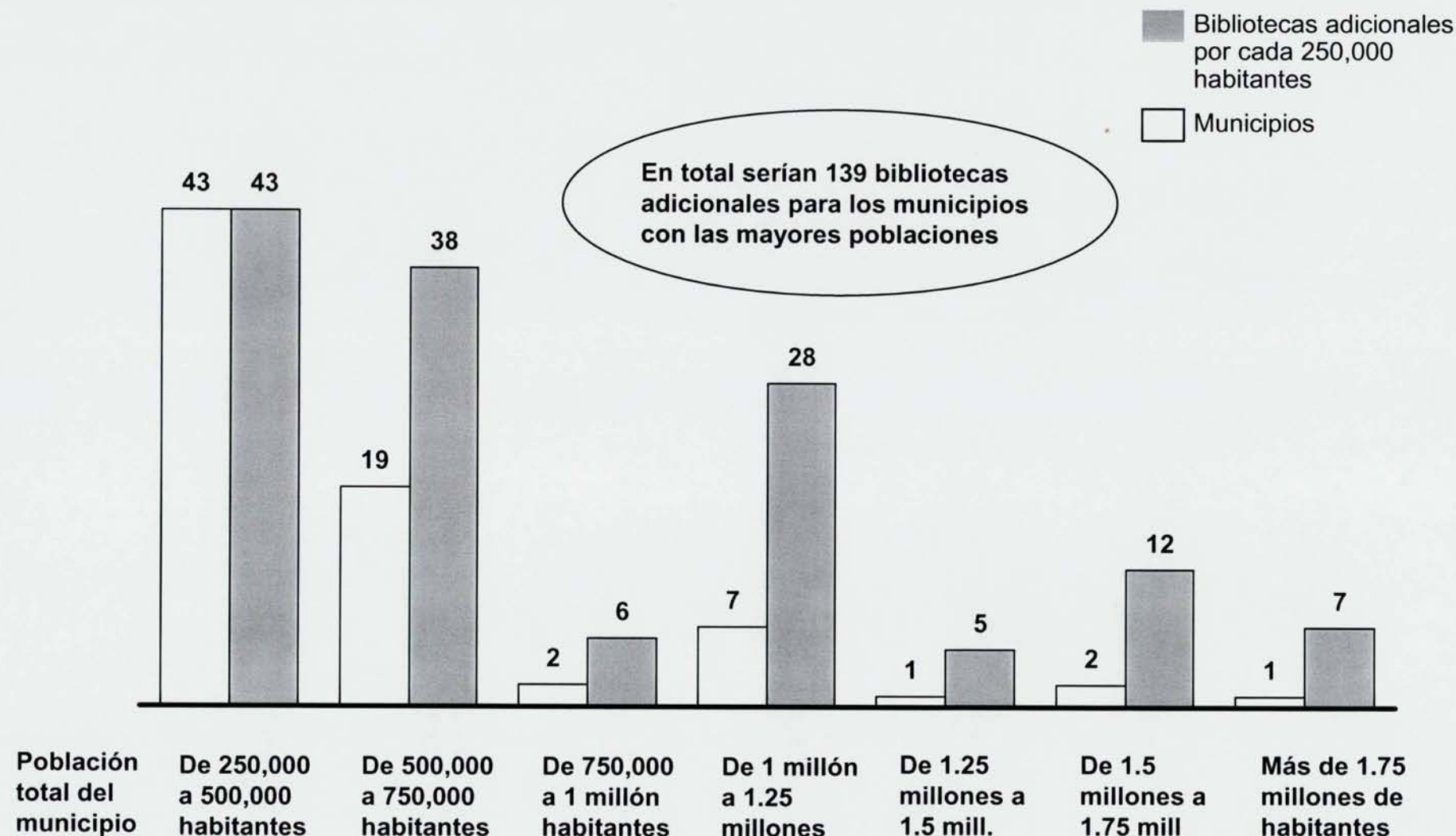
Municipios



* No se consideraron bibliotecas públicas en hospitales, reclusorios o instalaciones militares, es decir aquellas no abiertas al público en general

Fuente: análisis del equipo

BIBLIOTECAS ADICIONALES POR CADA 250,000 HABITANTES EN CIUDADES CON UNA POBLACION MAYOR A 250,000



* No se consideraron bibliotecas públicas en hospitales, reclusorios o instalaciones militares, es decir aquellas no abiertas al público en general

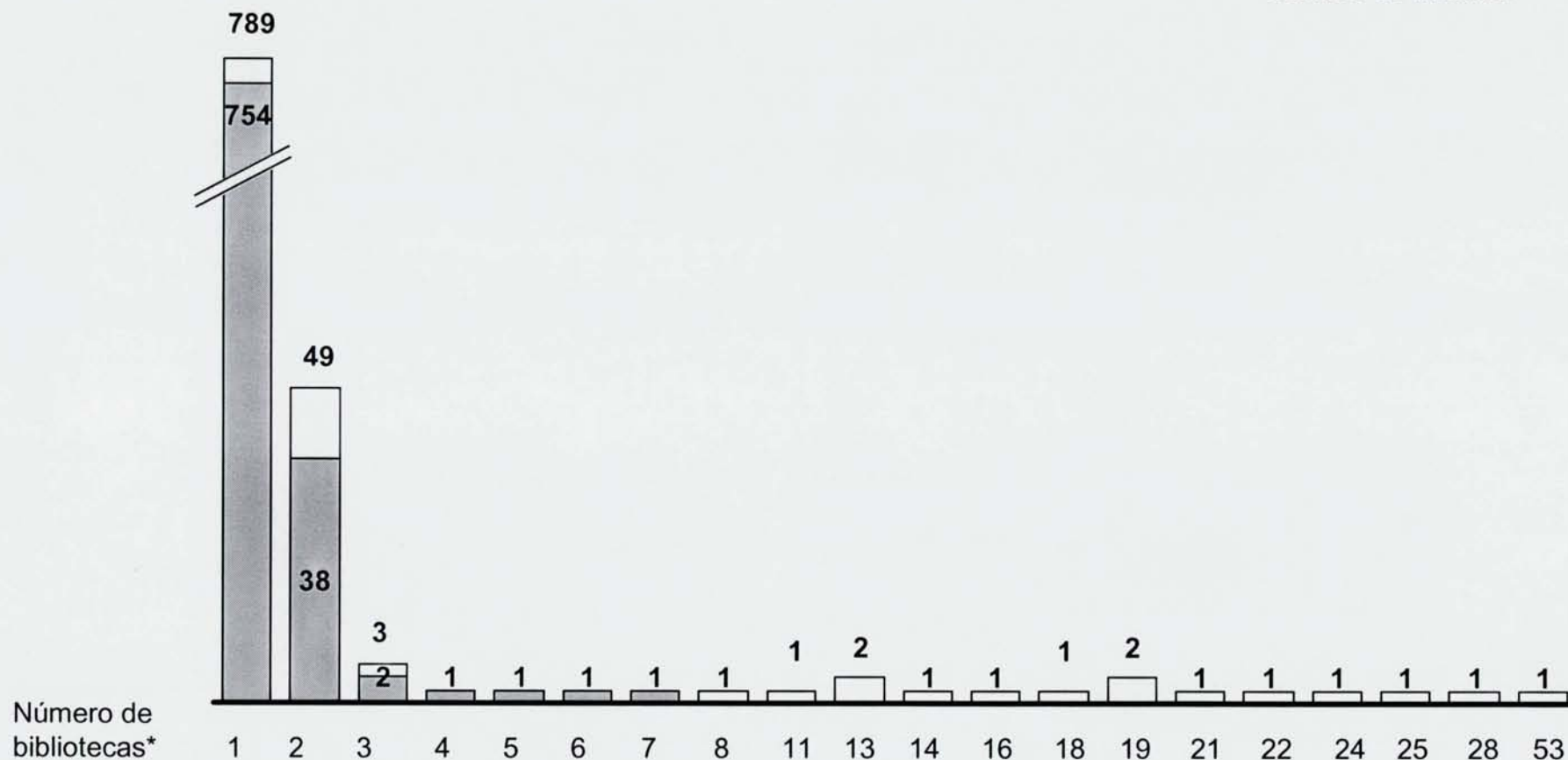
Fuente: análisis del equipo

DISTRIBUCION DE MUNICIPIOS DE ACUERDO AL NUMERO DE BIBLIOTECAS ELEGIBLES*

Municipios

MARGINACION MUY
BAJA, BAJA Y MEDIA

■ Municipios después de
eliminar a los municipios
donde hay o habrá
servicio de Internet

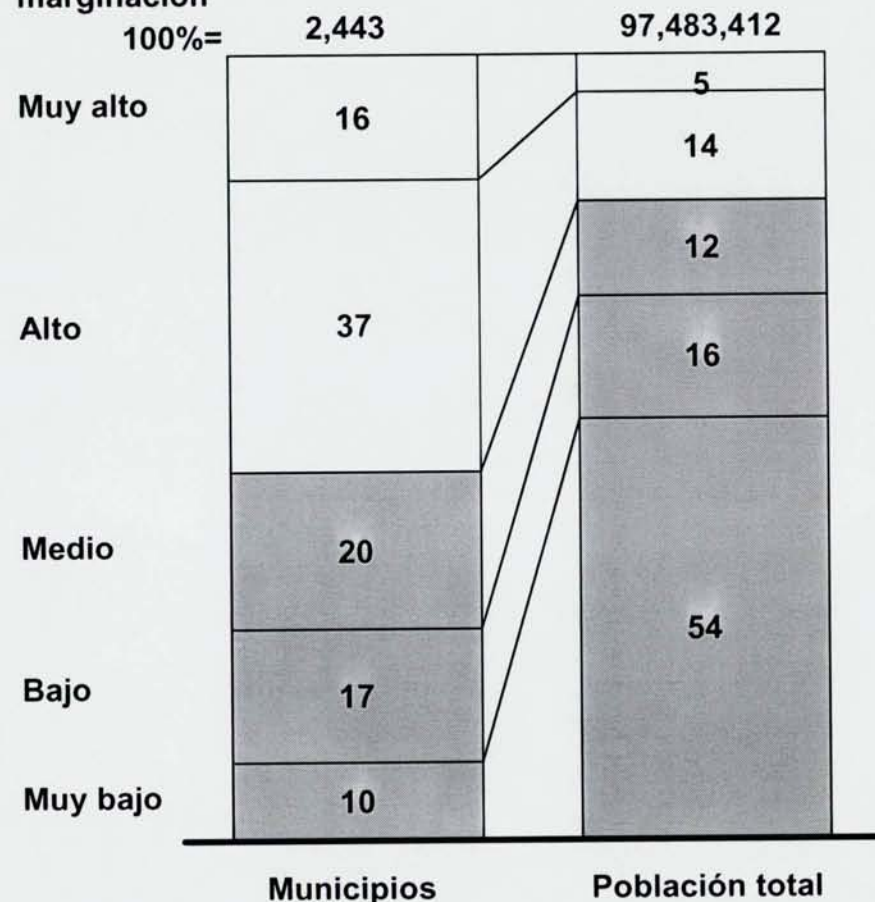


* Se consideraron las bibliotecas elegibles antes de aplicar el criterio de eliminar las bibliotecas en municipios en donde hay o habrá servicio de Internet

Fuente: análisis del equipo

LOS MUNICIPIOS DE MUY BAJA, BAJA Y MEDIA MARGINACION CONCENTRAN AL 82% DE LA POBLACION TOTAL DEL PAIS

Nivel de
marginación
100%=



67

53

42

33

21

% de
población
ocupada
ganando
hasta 2
s.m.*

38

22

13

8

5

% de
población
analfabeta**

89

82

71

58

42

% de
población en
localidades
con menos
de 5,000
habitantes

- Los municipios de muy baja, baja y media marginación presentan características más favorables en términos de analfabetismo, pobreza y dispersión de las comunidades que los municipios de alta y muy alta marginación

* s.m.: salarios mínimos

** Población de 15 años o más

Fuente: CONAPO, análisis del equipo

Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana

***Preguntas clave sobre la metodología
para la selección de bibliotecas de
atención especial***

8 de mayo de 2002

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Cuáles son los principales retos que enfrentan las bibliotecas de atención especial?	90 minutos
– ¿Cómo definir los criterios de ubicación de las bibliotecas elegibles?	90 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

MECANICA DE TRABAJO PROPUESTA

- 1. Presentación y antecedentes de los miembros del Grupo**
- 2. Revisión y discusión del material por todos los integrantes del Grupo**
- 3. McKinsey jugará un rol de moderador en las discusiones**
- 4. Se designará un responsable de llevar el tiempo y tomar la minuta**
- 5. Habrá formatos en blanco para discusión de ideas e incorporación de conceptos**

SE PROPONEN TRES CATEGORIAS ESTRATEGICAS PARA LOGRAR UN PROGRAMA BALANCEADO

Enfoque de la discusión

Categorías estratégicas	Objetivo principal	Enfoque potencial	Números ilustrativos
A. Estructura de soporte	• Desarrollar y/o fortalecer bibliotecas que además de sus servicios básicos a usuarios, apoyen a otras bibliotecas: – Modelo funcional – Capacitación – Soporte operativo – Monitoreo de programa	• Bibliotecas centrales estatales, centrales delegacionales y regionales en cabeceras municipales (no incluye micro regiones identificadas por SEDESOL)	• Bibliotecas elegibles – 29 estatales – 16 centrales delegacionales – 187 regionales • 227 municipios potencialmente atendidos
B. Cobertura	• Cubrir el territorio nacional incluyendo todos los estados • Buscar un balance entre viabilidad e impacto potencial	• Bibliotecas municipales – En cabecera municipal – En municipios de marginación muy baja, baja y media – Que no cuenten con acceso público a Internet	• 853** bibliotecas elegibles • 797** municipios potencialmente atendidos
C. Atención especial	• Proveer oportunidades digitales a comunidades con niveles de marginación alto y muy alto a través de esfuerzos dedicados especiales	• Bibliotecas municipales en municipios de marginación alta y muy alta (micro regiones identificadas por SEDESOL) • Asegurar que existan ciertas condiciones mínimas de viabilidad y sustentabilidad	• 1,023 bibliotecas elegibles • 263 micro regiones potencialmente atendidas (1,333 municipios)

* Guanajuato no cuenta con biblioteca central estatal; Morelos utiliza una regional como central estatal

** Solo considera bibliotecas en municipios no atendidos actualmente o que no serían atendidos por bibliotecas de soporte

Fuente: CONACULTA; CONAPO; SEDESOL

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Cuáles son los principales retos que enfrentan las bibliotecas de atención especial?	90 minutos
– ¿Cómo definir los criterios de ubicación de las bibliotecas elegibles?	90 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

EN MEXICO, APROXIMADAMENTE 19% DE LA POBLACION VIVE EN MUNICIPIOS CON UN INDICE DE MARGINACION ALTO O MUY ALTO

Nivel de marginación

100%=

2,443

97,483,412

Muy alto

16

5

14

Alto

37

12

16

Medio

20

54

Bajo

17

Muy bajo

10

Municipios

Población total

67

53

42

33

21

% de población ocupada ganando hasta 2 s.m.*

38

22

13

8

5

% de población analfabeta**

89

82

71

58

42

% de población en localidades con menos de 5,000 habitantes

- Las condiciones de pobreza, analfabetismo, y dispersión de las comunidades en municipios de alta y muy alta marginación pueden representar un obstáculo para el aprovechamiento del programa

* s.m.: salarios mínimos

** Población de 15 años o más

Fuente: CONAPO, análisis del equipo

EN LOS MUNICIPIOS DE NIVEL DE MARGINACION ALTO Y MUY ALTO HAY UNA PRESENCIA SIGNIFICATIVA DE LA RNB

Nivel de marginación

100%= 97,483,412

739,082 m2

6,259

Muy alto

5

4

6

Alto

14

18

25

Medio

12

19

Bajo

16

17

24

Muy bajo

54

41

28

Población total

Superficie de bibliotecas*

Bibliotecas

Población/ superficie (m2)

Población (miles de hab.)/ bibliotecas

162

101

82

120

171

111

138

12

9

8

14

30

9.5

18

- En los municipios de alta y muy alta marginación hay mas bibliotecas por población que en los de media, baja y muy baja marginación, lo que representa una gran oportunidad para el programa

* 288 bibliotecas no reportan superficie

** Una biblioteca no tiene información sobre nivel de marginación

Fuente: CONAPO; DGB; análisis del equipo

PARA ATENDER A LAS COMUNIDADES DE MAYOR MARGINACION APROVECHANDO LA RNBP SE PROPONE UNA ESTRATEGIA DE BIBLIOTECAS DE ATENCION ESPECIAL

Objetivo propuesto

- Proveer oportunidades digitales a comunidades con altos niveles de marginación a través de esfuerzos dedicados integrales y especiales
- Lograr un alto impacto en las zonas más marginadas del país
- Aprender de este modelo experimental de servicio para diseñar o reconfigurar esfuerzos subsecuentes

Funciones

Funciones básicas

Acceso

Capacitación

Otras funciones

Descripción

- Proveer acceso público gratuito a tecnologías de la información (v.gr., computadoras, Internet)
- Dar entrenamiento gratuito al público para que puedan aprovechar tecnologías de la información
- *Para discusión del equipo*

¿CUALES SON LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA ESTRATEGIA DE BIBLIOTECAS DE ATENCION ESPECIAL?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Ventajas

- Promueve la equidad en el uso de nuevas tecnologías
- Puede impulsar el desarrollo social y económico de estas comunidades

- _____
- _____
- _____
- _____

Desventajas

- Dificultad para aprovechar tecnologías de la información dada la falta de educación básica y la urgencia de atender otras necesidades básicas

- _____
- _____
- _____
- _____

Conclusiones

- _____
- _____
- _____

Intervent

¿CUALES SON LOS PRINCIPALES RETOS QUE PUEDEN ENFRENTAR LAS BIBLIOTECAS DE ATENCION ESPECIAL?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Retos	Descripción
• Altas tasas de analfabetismo	• Incapacidad para aprovechar las nuevas tecnologías dado un alto nivel de analfabetismo
• Resistencia cultural	• La comunidad rechaza explícitamente las nuevas tecnologías (v.gr., posturas ideológicas)
• Pobreza	• La subsistencia impone otras prioridades que no dejan tiempo o interés para las nuevas tecnologías
• Barreras de idioma	• La comunidad se encuentra limitada por barreras idiomáticas
• _____	• _____
• _____	• _____

Conclusiones

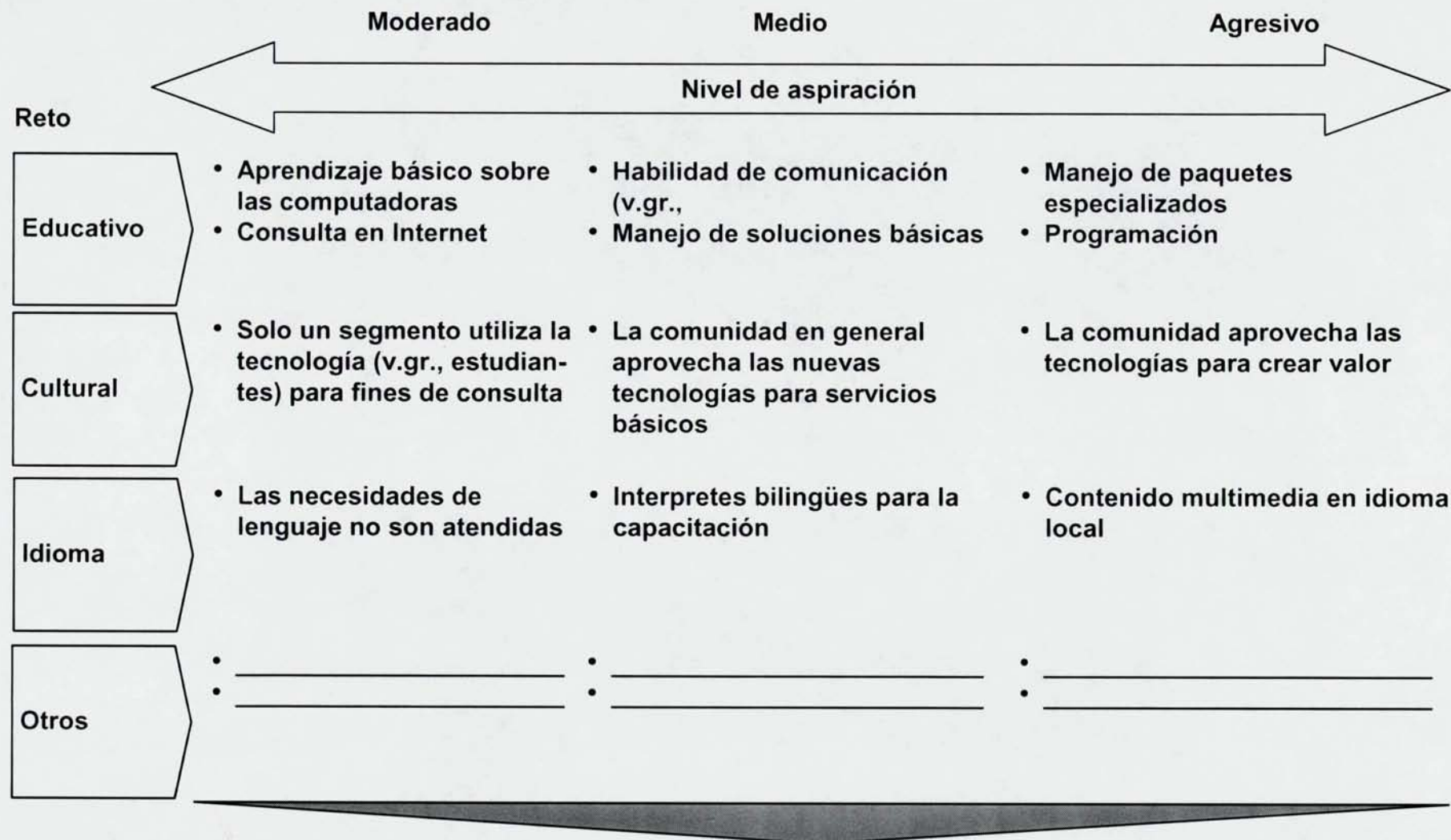
- _____
- _____
- _____

Fuente: análisis del equipo; Grupo Asesor

Plan de Seguimiento
Pensamientos

¿CUAL DEBE SER EL NIVEL DE ASPIRACION PARA LAS BIBLIOTECAS DE ATENCION ESPECIAL?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO



Cada uno de los retos requiere definir un nivel de aspiración que permita una toma de decisiones más precisa y eficiente

¿QUE OTRAS FUNCIONES PODRIAN TENER LAS BIBLIOTECAS DE ATENCION ESPECIAL?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Función	Descripción	Ventajas	Desventajas
• Promoción de la cultura local	• La biblioteca permite a los usuarios conocer su comunidad y divulgarla	• Fomenta la integración de la comunidad • _____ • _____	• Limitada por las tasas de analfabetismo • _____ • _____
• Monitoreo del impacto local del Programa	• El bibliotecario registra la utilización del equipo de computo y el servicio de Internet	• Generar estadísticas que ayuden a la toma de decisiones • _____ • _____	• Incapacidad del bibliotecario de manejar cargas adicionales de trabajo • _____ • _____
• _____	• _____	• _____	• _____
• _____	• _____	• _____	• _____

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Cuáles son los principales retos que enfrentan las bibliotecas de atención especial?	90 minutos
– ¿Cómo definir los criterios de ubicación de las bibliotecas elegibles?	90 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

CRITERIOS BASICOS PARA LA IDENTIFICACION DE LAS BIBLIOTECAS DE ATENCION ESPECIAL ELEGIBLES

Criterios básicos de elegibilidad

- **Calificación básica**
 - Ser biblioteca pública reconocida perteneciente a la Red Nacional Bibliotecas Públicas*
 - Abierta al público en general y proveyendo servicios bibliotecarios*
 - No contar con servicio de acceso público a Internet
- **Tipo de biblioteca****
 - Municipal
- **Posicionamiento estratégico**
 - Todos las microrregiones deben tener por lo menos una biblioteca
 - Ubicación en cabeceras municipales

Pregunta clave

- ¿Cuáles son los criterios de ubicación al interior de la microrregión cuando hay más de una biblioteca en cabecera municipal?

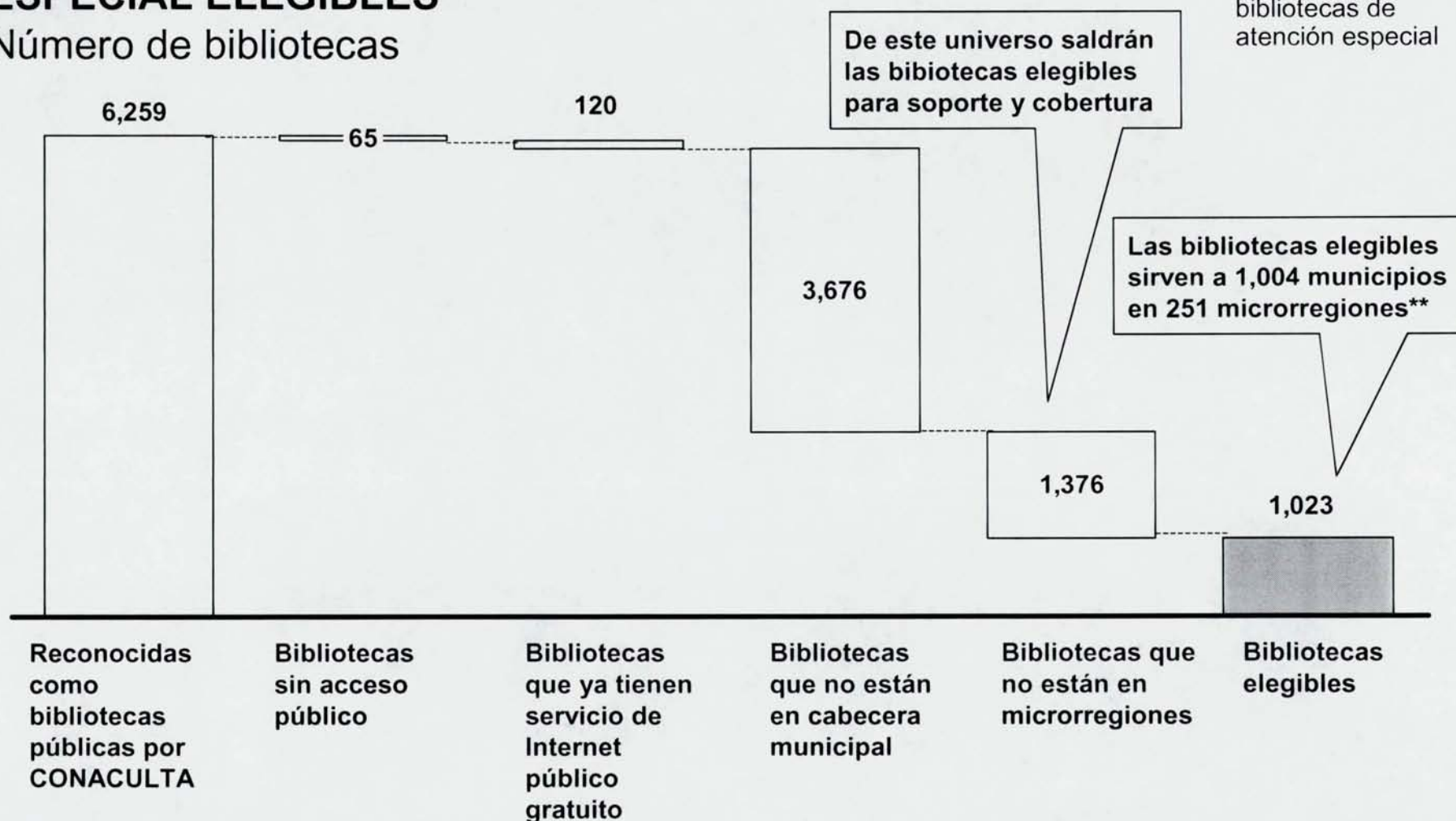
* Precondición de la Fundación Bill and Melinda Gates

** Las bibliotecas estatales, regionales y centrales delegacionales son elegibles para ser bibliotecas de soporte

APLICANDO LOS CRITERIOS BASICOS DE IDENTIFICACION, HAY 1,023 BIBLIOTECAS DE ATENCION ESPECIAL ELEGIBLES*

ILUSTRATIVO

Número de bibliotecas



* Supone que la conectividad y la electricidad están disponibles en las cabeceras municipales

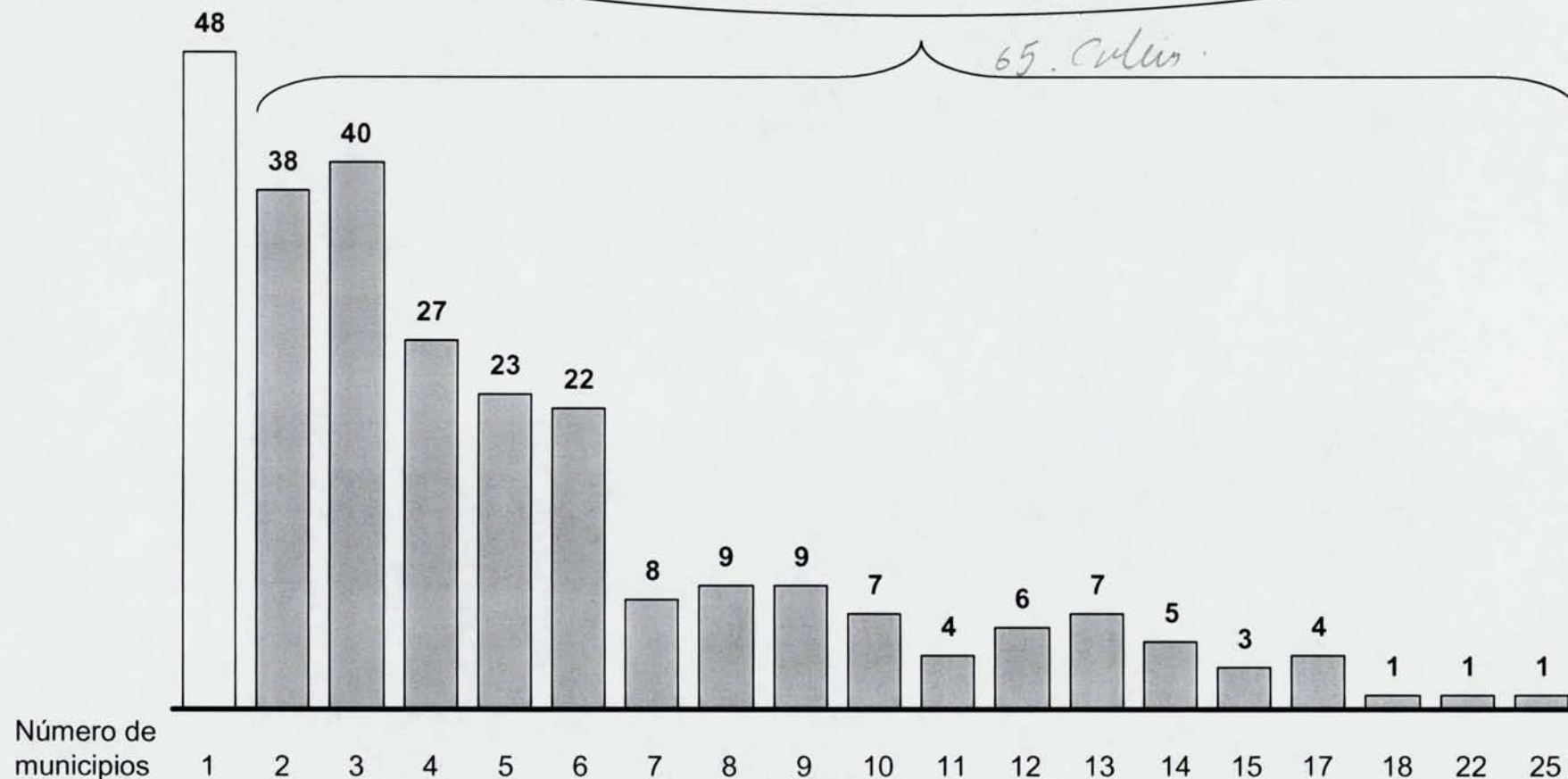
** Hay aproximadamente 12 microrregiones con biblioteca pública pero no en cabecera municipal

Fuente: DGB, CONACULTA; CONAPO; análisis del equipo

EL NUMERO DE MUNICIPIOS POR MICRORREGION PLANTEA LA INTERROGANTE DE DONDE UBICAR A LA BIBLIOTECA ELEGIBLE AL INTERIOR DE LA MICRORREGION*

Microrregiones

En 82 % de las microrregiones, que cuentan con más de un municipio, surge la interrogante de dónde ubicar a la biblioteca elegible



* Las 263 microrregiones contienen 1333 municipios

Fuente: CONAPO; SEDESOL; análisis del equipo

EXISTEN VARIOS CRITERIOS POSIBLES PARA DETERMINAR LA UBICACION DE LAS BIBLIOTECAS DENTRO DE CADA MICRORREGION

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Opción	Descripción	Ventajas	Desventajas
Población	• Elegibilidad basada en la cabecera municipal de mayor población	• _____	• _____
Ubicación	• Elegibilidad basada en la cabecera municipal más centrica de la microrregión	• _____	• _____
Apoyo de la comunidad	• Elegibilidad basada en la cabecera municipal con mayor apoyo de la comunidad	• _____	• _____
Acceso	• Elegibilidad basada en la cabecera municipal con mejores vías de acceso	• _____	• _____
Otras	• _____ • _____ • _____	• _____ • _____ • _____	• _____ • _____ • _____

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Cuáles son los principales retos que enfrentan las bibliotecas de atención especial?	90 minutos
– ¿Cómo definir los criterios de ubicación de las bibliotecas elegibles?	90 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

PROXIMOS PASOS

**Próximos
tema para
discusión**

- **Discusión centrada en el reto de implantación**
 - **Revisión de los criterios propuestos para la fase de priorización estatal:**
 - **Instalación**
 - **Operación**
 - **Apoyo**
 - **Otros**

**Actividades
intermedias**

- **Aplicación de encuestas aún por enviarse**
- **Aplicación de encuestas dirigidas a usuarios en bibliotecas de atención especial**

**Fecha de la
próxima
reunión**

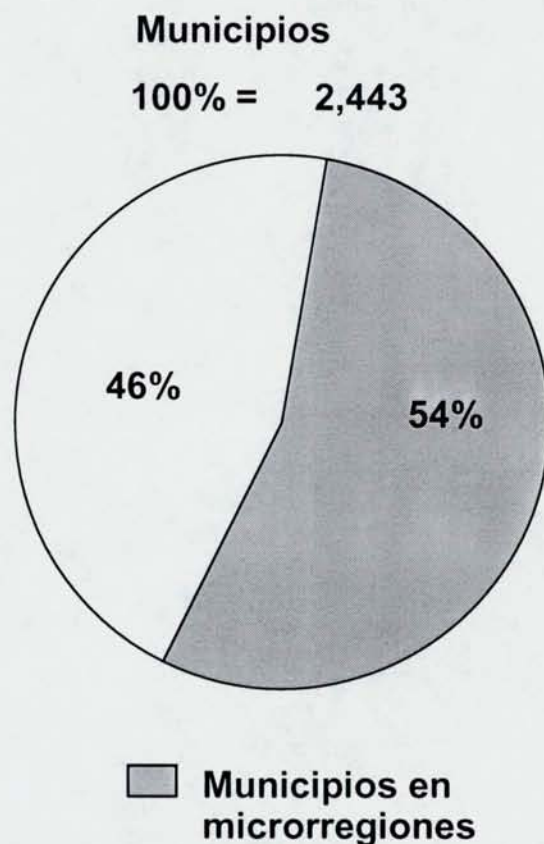
- **Reunión con subgrupos de trabajo para discutir temas específicos de la fase de implantación el ____ de _____ del 2002**

DIRECTORIO DEL EQUIPO

Nombre	Puesto
• Lic. Gilda Noguerola Flores	• Director Estatal de Bibliotecas, Pachuca, Hidalgo
• Lic. Manolo Jiménez Sánchez	• Coordinadora Municipal de Bibliotecas, Centro, Tabasco
• Lic. Gabriela Castillo Mondragón	• Encargada de Biblioteca Municipal, Atlacomulco, Estado de México
• Profra. Artemia Segovia Acosta	• Encargada de Biblioteca Municipal, Tamazunchale, San Luis Potosí
• Dr. Filiberto Martínez	• Investigador Académico, UNAM

APENDICE

LAS BIBLIOTECAS ELEGIBLES DE ATENCION ESPECIAL ESTARIAN UBICADAS EN LAS MICRORREGIONES DE SEDESOL*

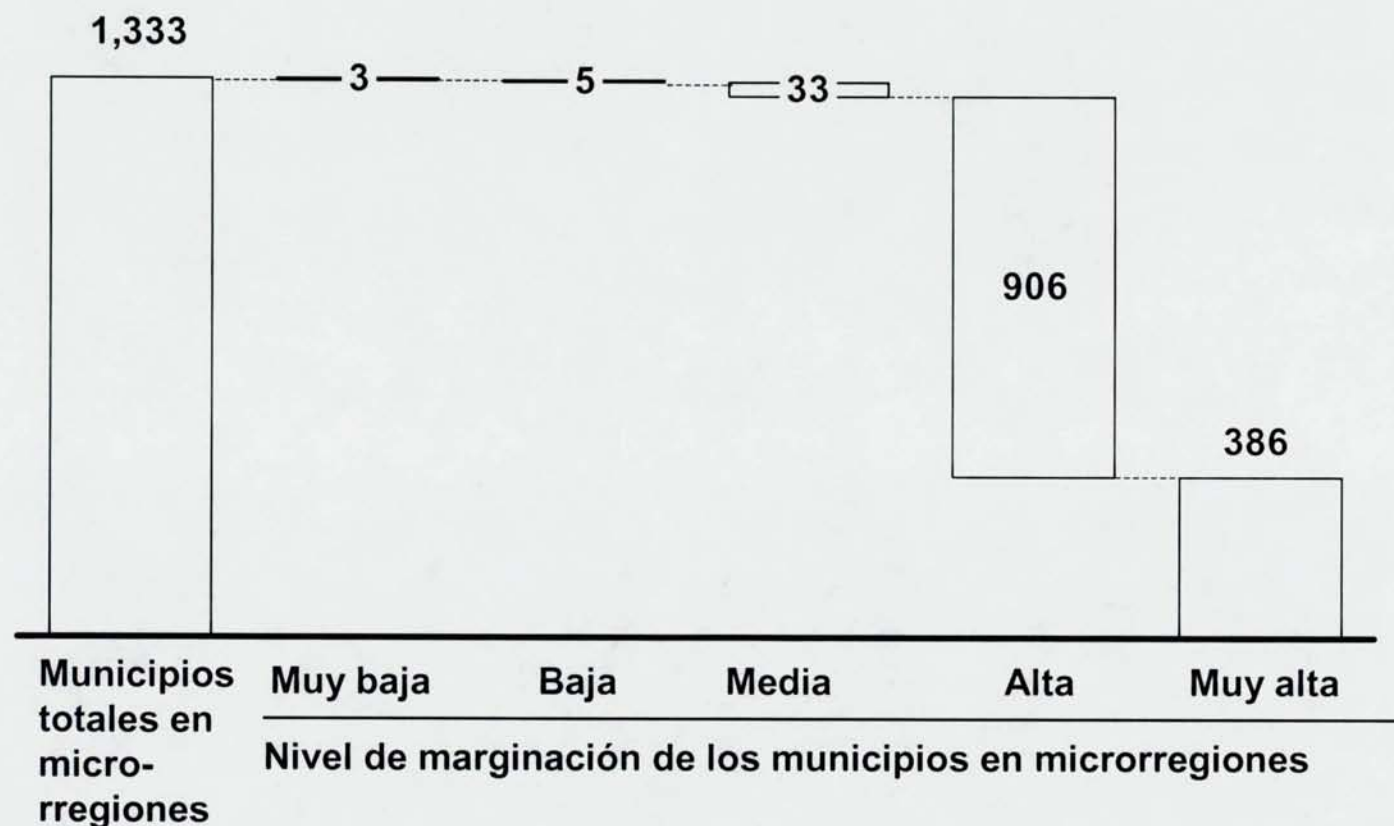


Estadísticas de las microrregiones

- **Número total:** 263
 - **Localización:**
 - 31 estados
 - 1,333 municipios
 - 29% de muy alta marginación
 - 68% de alta marginación
 - 2% de media marginación
 - 1% de baja y muy baja marginación
 - **Estadísticas:**
 - 19.9 millones de habitantes
 - 26% de población analfabeta de 15 años o más
 - 57% de población de 15 años o más sin primaria completa de
 - 91% de población en localidades con menos de 5,000 habitantes
 - 84% de población ocupada con ingresos de hasta dos salarios mínimos
- Las microrregiones están compuestas en 97% por municipios de muy alta y alta marginación

DISTRIBUCION DE MUNICIPIOS UBICADOS EN MICRORREGIONES POR NIVELES DE MARGINACION

Número de municipios



EN ESTADOS UNIDOS LAS BIBLIOTECAS DE ATENCION ESPECIAL SE SELECCIONARON A TRAVES DE UN PROCESO Y UNOS CRITERIOS PARTICULARES

EJEMPLO



Fuente: Presentación de la Fundación Gates, *Gates Foundation Grants and Eligibility Guidelines*, sitio de Internet de la Fundación Gates



Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana

Segunda Plenaria del Grupo Asesor



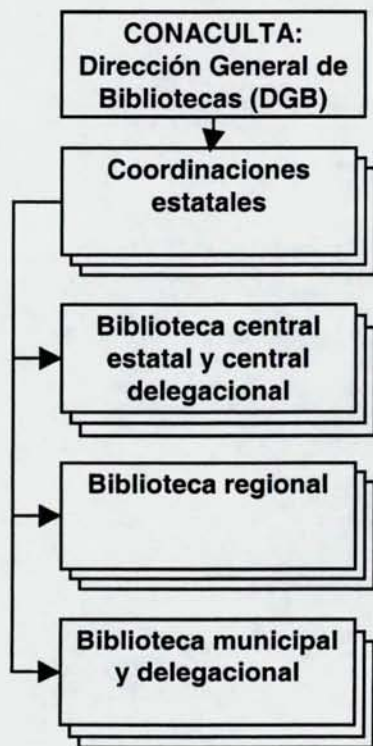
20 de junio de 2002

INTRODUCCIÓN

- A partir de la primera reunión plenaria del Grupo Asesor, el equipo de trabajo incorporó las conclusiones obtenidas al análisis y definió una propuesta para la metodología de selección de bibliotecas que será revisada por el Comité Directivo.
- Por otra parte, se han iniciado los análisis relacionados con el tema de implantación, segundo reto del Programa. Para ello, se han aprovechado materiales enviados por miembros del Grupo Asesor.
- La reunión de hoy tiene como propósito la actualización del Grupo Asesor sobre el avance en el reto de implantación, y el análisis del modelo operativo propuesto por el equipo de trabajo, para lo cual seguiremos una dinámica similar a la de la reunión anterior

ASISTENTES A LA REUNIÓN DE HOY

- En esta reunión, además de los miembros del Grupo Asesor y el equipo de trabajo, se ha invitado a otros miembros de la DGB cuya experiencia es considerada de gran relevancia para el enriquecimiento del modelo operativo
 - Gorgonio Martínez, Subdirector de Entrenamiento
 - Oscar Castro, Subdirector de Normatividad y Seguimiento
 - Pedro Venegas, Jefe de Departamento de Operaciones
 - Oscar Martínez, Jefe de Departamento de Fomento a la Lectura



OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- **Acordar la agenda de nuestra reunión**
- **Recordar el objetivo, los principios rectores y principales retos del programa**
- **Revisar el avance en el plan de trabajo propuesto para la etapa de planeación**

AGENDA PROPUESTA PARA NUESTRA REUNIÓN

- | | |
|-------------------|---|
| 9:00 hrs. | • Bienvenida y Presentación del avance a la fecha del Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana |
| 10:00 hrs. | • Introducción al modelo operativo propuesto |
| 11:00 hrs. | • Receso y servicio de café |
| 11:30 hrs. | • Análisis del modelo operativo propuesto en sub-grupos de trabajo |
| 14:00 hrs. | • Comida |
| 15:30 hrs. | • Desarrollo de conclusiones sobre el modelo operativo propuesto en sub-grupos de trabajo |
| 16:30 hrs. | • Presentación de conclusiones por miembros del Grupo Asesor |
| 17:30 hrs. | • Temas varios y despedida |

OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- **Acordar la agenda de nuestra reunión**
- **Recordar el objetivo, los principios rectores y principales retos del programa**
- **Revisar el avance en el plan de trabajo propuesto para la etapa de planeación**

VOCACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA EN EL CONTEXTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Vocación de la biblioteca

Hábito a la lectura	“Crear y reforzar los hábitos de lectura de los niños a una edad temprana”
Educación	“Apoyar los procesos formales e informales de educación a todos los niveles”
Desarrollo personal	“Proveer oportunidades de desarrollo personal creativo”
Información	“Asegurar el acceso a todos los ciudadanos a todo tipo de información de la comunidad”
Habilidades en tecnología	“Facilitar el desarrollo de información y habilidades en computación”

- La biblioteca pública como institución tiene un profundo arraigo al interior de las comunidades por su papel como centro de acceso gratuito a la información y al conocimiento
- Por ello, puede ser un vehículo de extraordinario valor para proveer oportunidades digitales a personas de bajos ingresos y usuarios con discapacidades
- Su rol es complementario al de otras opciones que impulsan la sociedad de la información (escuela, centro de capacitación, quioscos, etc.)

OBJETIVO Y PRINCIPIOS RECTORES PROPUESTOS PARA EL PROGRAMA

Objetivo del Programa

Mejorar la vida de las personas en comunidades de bajos ingresos brindándoles acceso a tecnologías de la información a través de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas

Principios del Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana

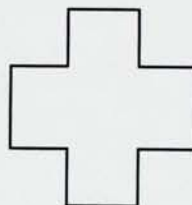
- **Necesidad:** el donativo estará dirigido a bibliotecas que atiendan a comunidades marginadas donde la necesidad es mayor y el número de personas que tienen acceso a computadoras e Internet es menor
- **Asociación:** el donativo deberá contribuir a que se desarrollen lazos de cooperación entre el Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana y los receptores del donativo, entre éstos y sus comunidades y entre la comunidad de bibliotecas nacional e internacional
- **Apalancamiento:** el donativo deberá servir como catalizador para que otros - gobiernos, empresas, fundaciones e individuos – apoyen a la biblioteca pública como institución y a que el amplio acceso público a tecnologías de la información sea una prioridad
- **Sustentabilidad:** Todas las actividades del Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana, incluyendo otorgamiento de donativos, apoyo técnico, entrenamiento, y desarrollo de asociaciones, deberán promover la sustentabilidad tecnológica y financiera a nivel local

A partir de la vocación de la biblioteca pública, los objetivos y principios del programa, surgen 4 retos principales:

- **¿Cómo seleccionar a las bibliotecas que participarán inicialmente en el programa logrando un balance entre viabilidad e impacto potencial?**
- **¿Cómo implantar el programa en estas bibliotecas asegurando un esquema logístico y un arranque de operaciones efectivo?**
- **¿Cómo promover la sustentabilidad del Programa a nivel local en el mediano y largo plazos dada la naturaleza específica de cada biblioteca y su entorno?**
- **¿Cómo monitorear y evaluar el programa para asegurar que se alcanzan los objetivos planteados y que las mejoras y acciones correctivas son aplicadas a tiempo?**

Modelo operativo

- **Diseño general del modelo en bibliotecas**
 - Precondiciones de instalación
 - Equipamiento
 - Capacidades
 - Operación
- **Presupuesto**
- **Proveedores potenciales**



Estrategia de implantación y operación

- **Definición de funciones y roles para la implantación y operación del Programa**
- **Ruta crítica para la implantación**
- **Financiamiento requerido**
- **Relaciones y convenios estratégicos**

OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- **Acordar la agenda de nuestra reunión**
- **Recordar el objetivo, los principios rectores y principales retos del programa**
- **Revisar el avance en el plan de trabajo propuesto para la etapa de planeación**

PLAN DE TRABAJO PROPUESTO PARA LA ETAPA DE PLANEACIÓN

■ Nivel de avance



PRINCIPALES MENSAJES PARA EL COMITÉ DIRECTIVO SOBRE LA METODOLOGÍA PROPUESTA PARA LA SELECCIÓN DE BIBLIOTECAS

- Tomando en cuenta las oportunidades que ofrece la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y los grandes retos que implica el contexto mexicano, se buscará desarrollar un programa ambicioso en el que exista un balance en términos de viabilidad e impacto.
- Para ello, se propone combinar tres categorías de bibliotecas que permitan:
 - Tener una estructura de soporte robusta que brinde mayor estabilidad a la Red
 - Ampliar significativamente la cobertura sirviendo a un gran número de personas de bajo ingresos pero con ciertos niveles básicos de educación
 - Atender de manera especial a aquellas comunidades que por sus altos niveles de marginación requieren de esfuerzos específicos.
- Todas las categorías ofrecerán como servicios básicos el acceso público y gratuito a tecnologías de la información (consulta, comunicación, procesamiento de datos, entretenimiento didáctico y servicios de e-Gobierno) y la capacitación de usuarios, incluyendo opciones para personas discapacitadas. Adicionalmente, cada categoría tendrá funciones específicas de acuerdo a su rol y a sus recursos disponibles.
- Para llevar a cabo la selección de las bibliotecas en cada categoría, se propone un proceso de tres fases coordinado por CONACULTA y con una participación activa de los gobiernos estatales y municipales, y de otras dependencias federales que pudieran estar involucradas (v.gr., SEDESOL)

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL EQUIPO DE TRABAJO EN TORNO AL DISEÑO DEL MODELO OPERATIVO

NO EXHAUSTIVO

- 
- **Visitas a bibliotecas de la RBNP**
 - D.F.
 - Estado de México
 - Hidalgo
 - Puebla
 - Veracruz
 - **Entrevistas**
 - ILCE
 - UNETE
 - Oficina de Atención a Pueblos Indígenas de Presidencia
 - **Encuestas a 75 bibliotecas (en proceso)**
 - Muestra de 25 por categoría para identificar características físicas
 - **Análisis**
 - Cambios en la dinámica de la biblioteca
 - Conectividad (disponibilidad, proveedores, tecnologías)
 - Necesidades y opciones de equipamiento
 - Normatividad
 - Perfil de los bibliotecarios actuales
 - Otros
 - **Con base en los resultados obtenidos de estas actividades se ha elaborado una propuesta inicial del modelo operativo**
 - **Como próximos pasos inmediatos están:**
 - Revisión y análisis del Grupo Asesor
 - Exploración de opciones con proveedores
 - Realización de visitas adicionales y pruebas piloto
 - Revisión con otras instancias de apoyo (v.gr., personal de la Fundación)

DIRECTORIO DE ASISTENTES

DIRECTORIO DE MIEMBROS DEL GRUPO ASESOR

Nombre

- Lic. Armando Guerra Guerra
- Lic. Gilda Noguerola Flores
- Lic. Martha E. Castro Mascareño
- Ing. Rafael Baca Pumarejo
- Profr. David Ramírez
- Profr. Ramón Iñiguez Franco
- Lic. Aura Ferra
- Lic. Maria Antonia Zempoaltécatl
- Lic. Yuria Burguete Vela
- C. Manolo Jiménez Sánchez
- C. Gabriela Castillo Mondragón
- C. Adriana Padilla
- Profra. Artemia Segovia Acosta
- C. Darío M. Ordaz Cantellano
- Dr. Jesús Lau
- Dr. Filiberto Martínez
- Ing. Juan Manuel Sánchez

Puesto

- Dir. Estatal de Bibliotecas
- Dir. Estatal de Bibliotecas
- Dir. de la Biblioteca Estatal
- Dir. de la Biblioteca Pública Estatal
- Coord. Regional de Bibliotecas
- Dir. de Biblioteca Pública Regional
- Encargada de Biblioteca Regional
- Coord. Delegacional de Bibliotecas
- Dir. Municipal de Bibliotecas
- Coord. Municipal de Bibliotecas
- Encargada de Biblioteca Municipal
- Encargada de Biblioteca Municipal
- Encargada de Biblioteca Municipal
- Encargado de Biblioteca Municipal
- Director de Biblioteca Universitaria
- Investigador Académico
- Programa de Computación para Niños y Jóvenes

Ciudad/Municipio, EDO/Academia

- Saltillo, COAH
- Pachuca, HGO
- Monterrey, NL
- Cd. Victoria, TAMPAS
- La Piedad, MICH
- Cd. Obregón, SON
- Tuxtla Gutiérrez, CHIS
- Distrito Federal
- Coatzacoalcos, VER
- Centro, TAB
- Atlacomulco, EDOMEX
- Tijuana, BC
- Tamazunchale, SLP
- Puebla, PUE
- Cd. Juárez, CHIH
- UNAM
- Academia Mexicana de Ciencia

DIRECTORIO DEL EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Puesto	Datos de contacto
• Dr. Jorge Von Ziegler • Lic. Jorge Cabrera • Lic. Mónica Gómez • Lic. Gorgonio Martínez • Lic. Oscar Castro	• Dir. General de Bibliotecas Públicas • Dir. de Apoyo Bibliotecológico • Subdirectora de Procesos Técnicos • Subdirector de Entrenamiento • Subdirector de Normatividad y Seguimiento	• 9179-1000
• C. Pedro Venegas	• Jefe de Departamento de Operaciones	
• C. Oscar Martínez	• Jefe de Departamento de Fomento a la Lectura	
• Lic. María Antonieta Gutiérrez	• Asistente del Director de Apoyo Bibliotecológico	
• Rodrigo Rubio • Fernando Sepúlveda • Alejandro Villanueva • Miguel Rivera • Julio Rodríguez	• McKinsey • McKinsey • McKinsey • McKinsey • McKinsey	• 5282 7500



Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana

Propuesta del modelo operativo

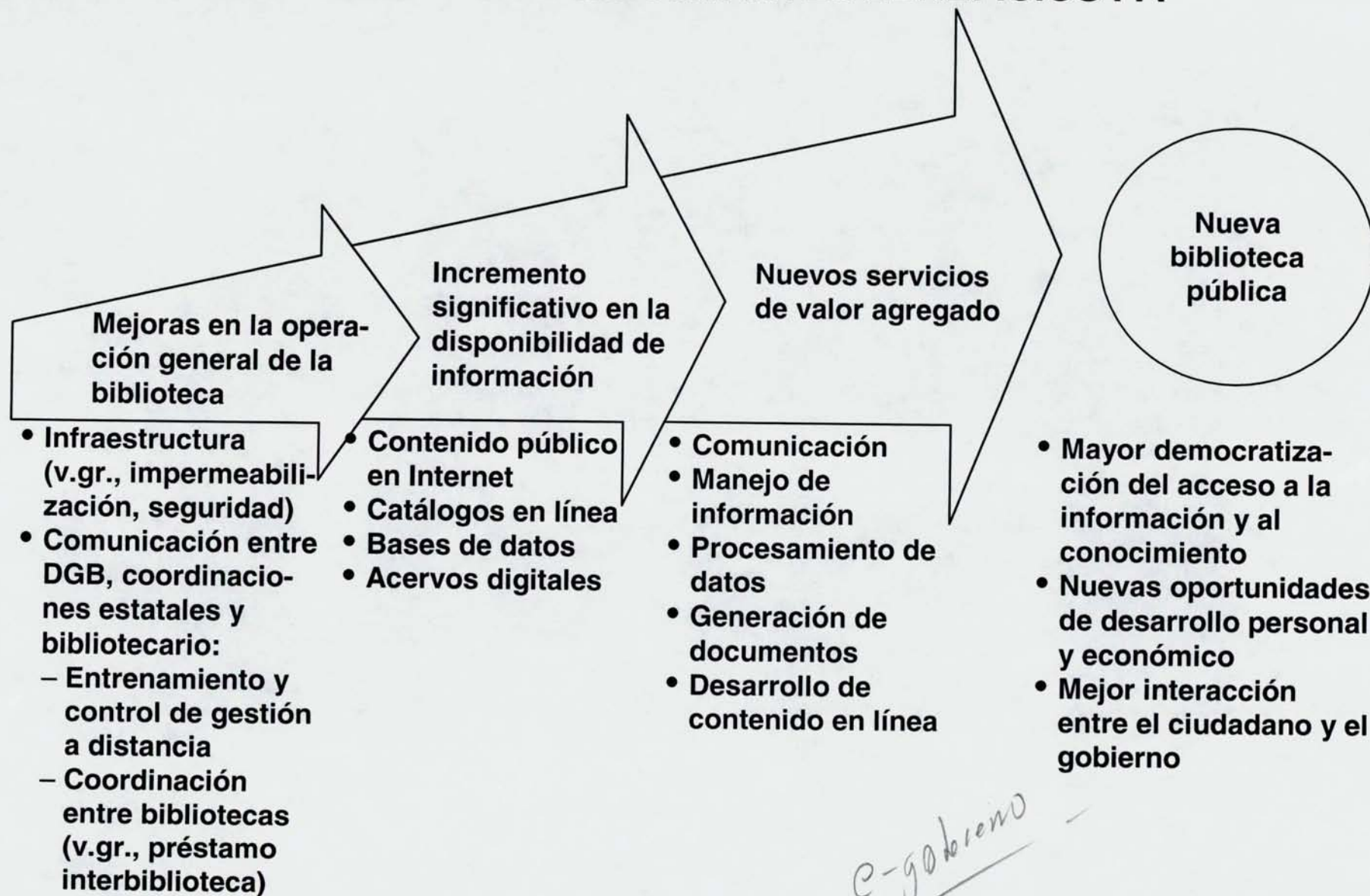


20 de junio de 2002

OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

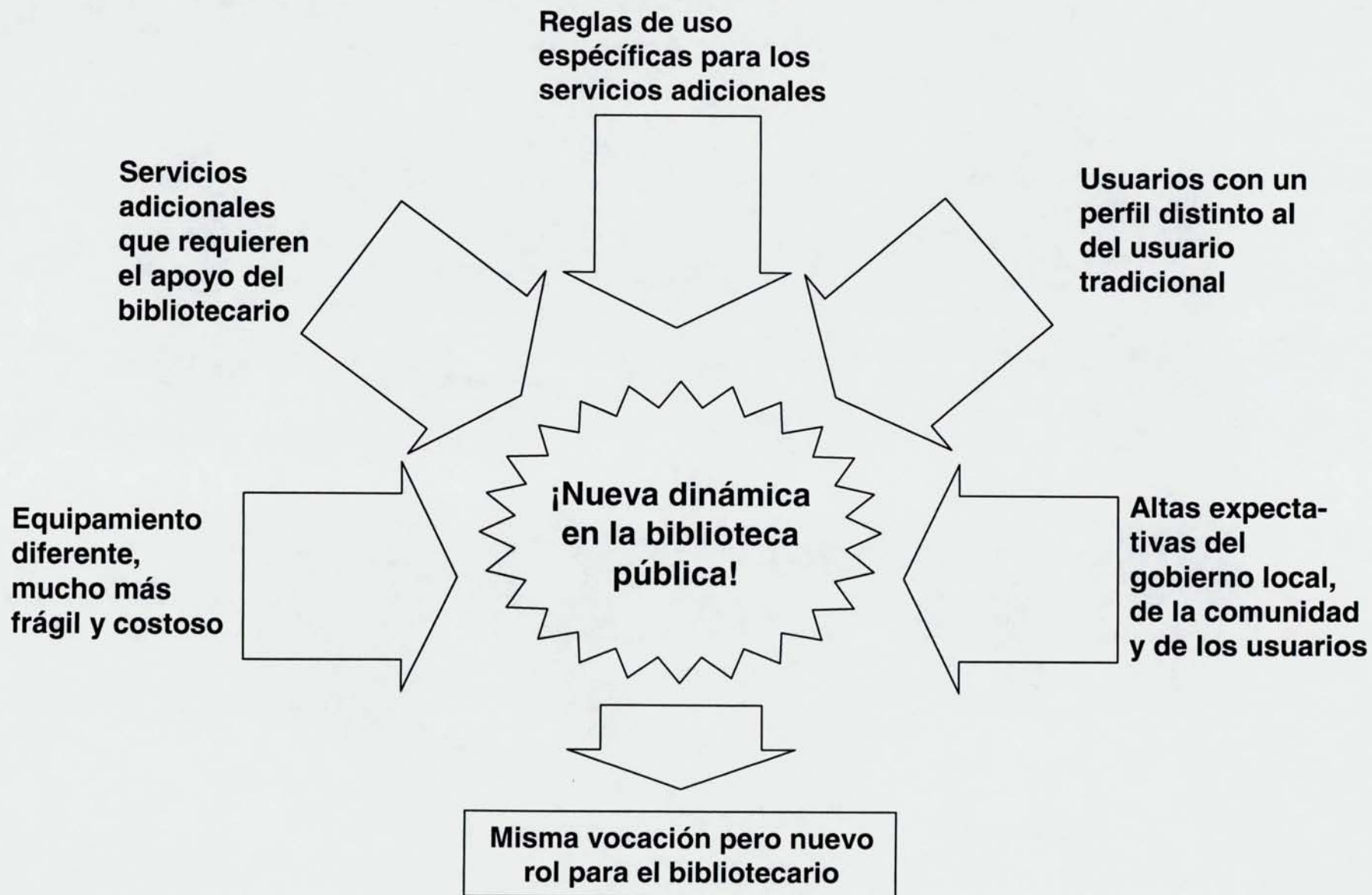
- Introducir el modelo operativo
- Presentar los principales elementos del modelo operativo
- Proponer una mecánica de trabajo en equipos

EL ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LAS BIBLIOTECAS PUEDE TRAER IMPORTANTES BENEFICIOS . . .



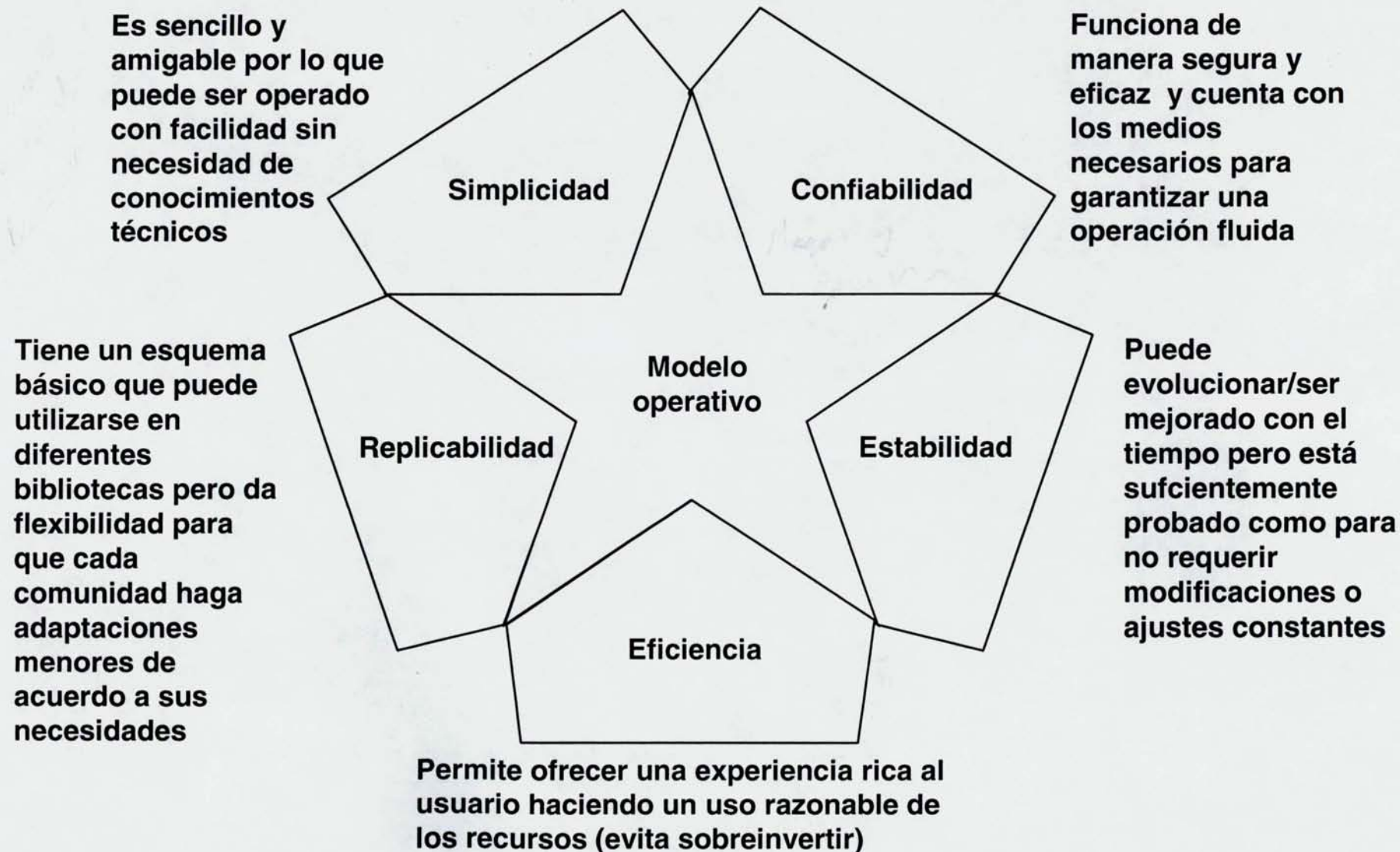
Fuente: Entrevistas a la Fundación ByMG, UNETE A.C. y bibliotecas; análisis equipo

... SIN EMBARGO, ESTO IMPLICA UN CAMBIO SUSTANCIAL EN LA DINÁMICA TRADICIONAL DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS



Fuente: Entrevistas a la Fundación ByMG, UNETE A.C. y bibliotecas; análisis equipo

PARA MEJORAR LAS POSIBILIDADES DE ÉXITO Y FACILITAR LA TRANSICIÓN A LA NUEVA DINÁMICA SE PROPONEN CINCO CARACTERÍSTICAS BÁSICAS PARA EL MODELO OPERATIVO

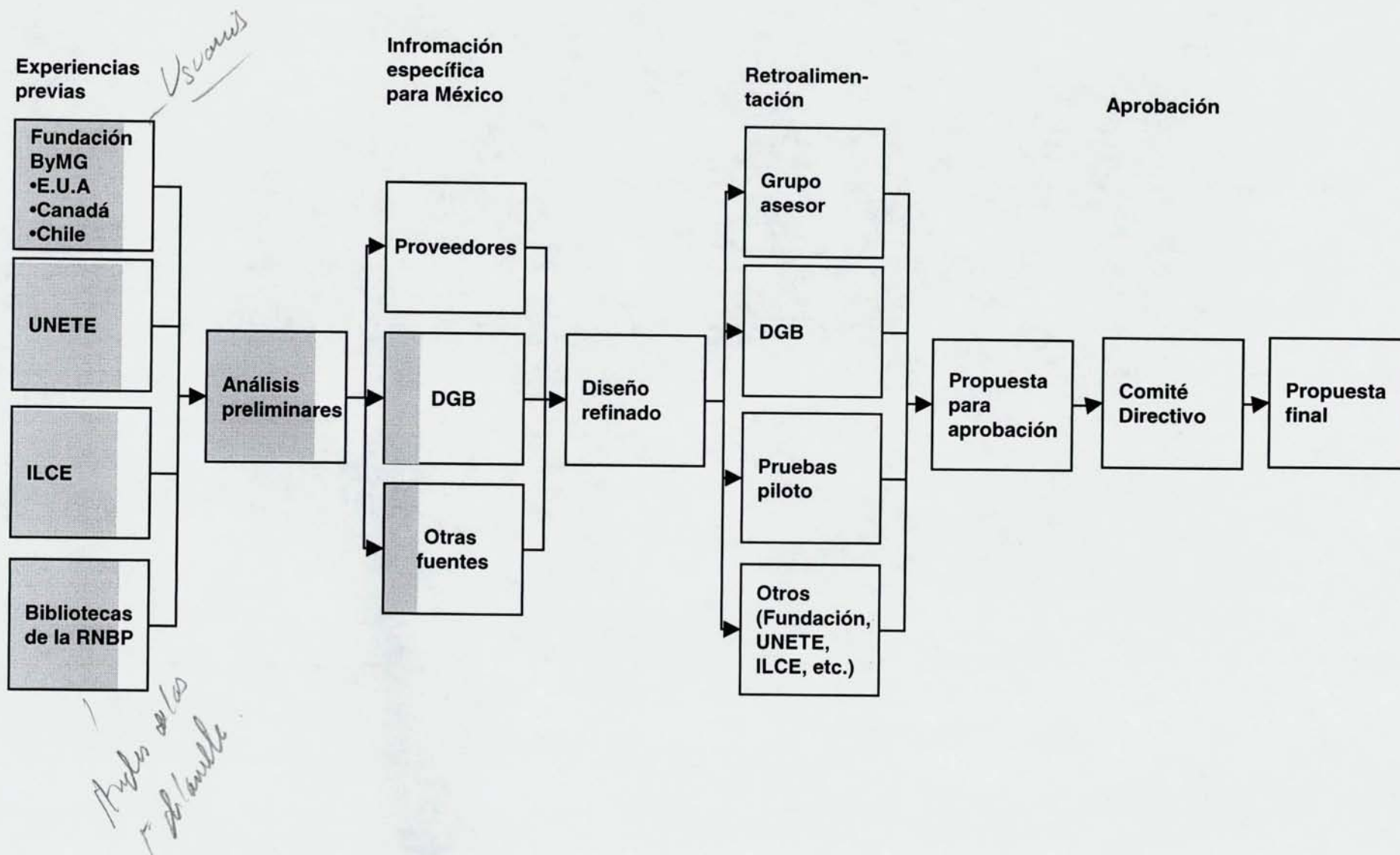


OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

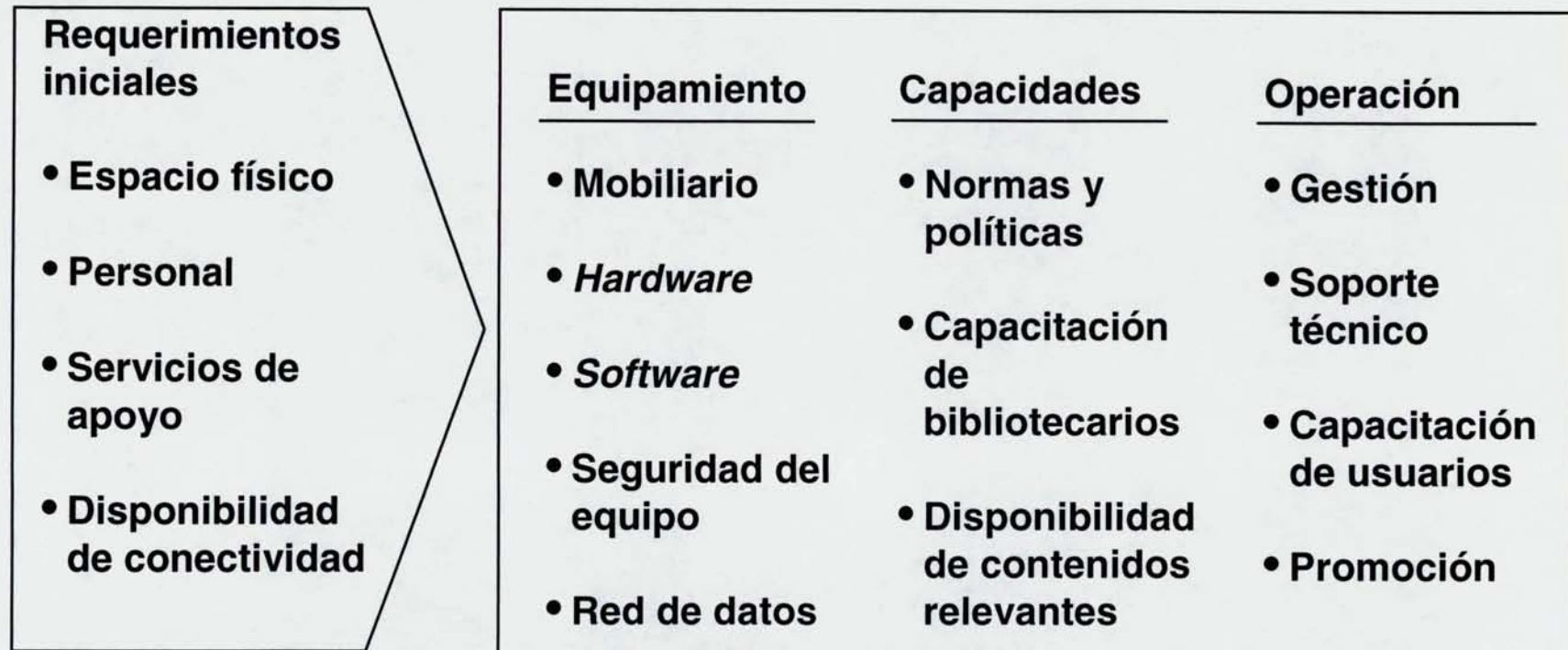
- Introducir el modelo operativo
- Presentar los principales elementos del modelo operativo
- Proponer una mecánica de trabajo en equipos

PARA LLEVAR A CABO EL DISEÑO GENERAL DEL MODELO OPERATIVO SE TOMARON COMO BASE EXPERIENCIAS PREVIAS

 Nivel de avance



EL DISEÑO GENERAL DEL MODELO OPERATIVO TIENE CUATRO PRELIMINAR ELEMENTOS BÁSICOS



La definición de cada elemento deberá considerar todas las características básicas propuestas (simplicidad, confiabilidad, estabilidad, eficiencia y replicabilidad) para mejorar las posibilidades de éxito en la implantación del programa

REQUERIMIENTOS INICIALES PROPUESTOS



PRELIMINAR

		Requerimientos adicionales por tipo de biblioteca		
Común		Soporte	Cobertura	Atención especial
Espacio físico 	• Corriente eléctrica de acuerdo a ILCE • Techo impermeabilizado • Puertas y ventanas con cerradura • Buena iluminación* • Aire acondicionado*	• Superficie disponible para 11 computadoras e impresora (~30 m²) • Espacio independiente • Auditorio, sala de usos múltiples o equivalente*	• Superficie disponible para 5 computadoras e impresora (~15 m²)	• Superficie disponible para 2-3 computadoras e impresora (~10 m²)
	Conectividad 	• Conexión a Internet dedicada de acuerdo e-México: – Satelital (128-256) – Terrestre (256-512) – Microondas • Línea telefónica o voz IP		
Personal 	• 2 bibliotecarios: – Potencial para aprender y ayudar – Perfil promotor – Conocimientos en computación*	• Encargado de soporte operativo y servicios de red interno*		• Bibliotecario bilingüe (español y lengua regional)*
	Servicios de apoyo 	• Vigilancia durante horas de servicio* • Sistema de alarma*	• Vigilancia 24 horas*	

Consulta

* Opcional

Fuente: Fundación ByMG; UNETE A.C.; ILCE; análisis equipo

EQUIPAMIENTO PROPUESTO (1/2)



PRELIMINAR

		Cantidad por tipo de biblioteca		
	Concepto	Soporte	Cobertura	Atención especial
Mobiliario 	• Mesas para computadora	• 11	• 5	• 2- 3
	• Sillas	• 22	• 5	• 2-3
	• Mesa para impresora	• 1	• 1	• 1
	• Tablero de corcho			
	• Pantalla*	• 1		
	• Rotafolio / pizarrón	• 1		
Hardware 	• Computadoras**	• 11	• 5	• 2- 3
	• Impresora láser B/N	• 1	• 1	• 1
	• Reguladores <i>Nobreak</i>	• 6	• 3	• 1
	• 1 cámara de web*	• 1	• 1	• 1
	• Proyector*	• 1		
Software*** 	• Windows XP Professional	• 11	• 5	• 2 -3
	• Office XP Professional			
	• Enciclopedia Encarta			
	• Internet Explorer 6.0			
	• Tutoriales			
	• Software para niños			
	• Software de registro y asignación de tiempos			

* Opcional

** Procesador Pentium IV a 1.8 GHz, 256 MB en RAM, 80 GB en disco duro, equipo multimedia con DVD-ROM

*** En proceso de evaluación de otros sistemas operativos

Fuente: Fundación ByMG; UNETE A.C.; ILCE; análisis equipo

EQUIPAMIENTO PROPUESTO (2/2)



PRELIMINAR

		Cantidad por tipo de biblioteca		
Concepto		Soporte	Cobertura	Atención especial
Seguridad del equipo 	• Seguridad física	• 11	• 5	• 2 - 3
	– Aditamentos de seguridad			
	– Garantía por 3 años			
	– Póliza de seguro	• 11	• 5	• 2 - 3
	• Seguridad operativa			
	– Centurion Guard			
Red de datos 	– Antivirus	• 1	• 1	• 1
	– CD de restauración			
	• Ruteador*	• 1	• 1	• 1
	• Switch			
	• Cableado de red			
	• Modem externo**			
Discapacitados 	• Adaptación de accesos a la biblioteca (rampas y pasillos)**	• 1	• 1	• 1
	• Mobiliario especial			
	• Equipamiento braille**			
	• Software braille**			

* Se instalarán ruteadores cuando se tenga acceso dedicado terrestre a Internet (la conectividad satelital no los requiere)

** Opcional

Fuente: Fundación ByMG; UNETE A.C.; ILCE; análisis equipo

CAPACIDADES NECESARIAS PROPUESTAS



PRELIMINAR

	Capacidades necesarias adicionales por tipo de biblioteca			
	Común	Soporte	Cobertura	Atención especial
Normas y políticas 	• Reglamento de uso del equipo de cómputo • Manual para el apoyo y la capacitación de usuarios	• Manual para la capacitación de bibliotecarios		
Capacitación a bibliotecarios 	• Entrenamiento básico • Entrenamiento específico de acuerdo al nivel de avance del bibliotecario	• Administración de servicios en bibliotecas de soporte		
Disponibilidad de contenidos relevantes 	• Información de la localidad • Material relevante para la comunidad (v.gr., lenguas indígenas) • Periódico mural con material de Internet y/o realizado con aplicaciones	• Actualización del catálogo en línea		

OPERACIÓN PROPUESTA



PRELIMINAR

		Especificaciones adicionales por tipo de biblioteca		
Común		Soporte	Cobertura	Atención especial
Gestión 	• Administración del módulo • Cobranza de consumibles • Administración de cursos de capacitación • Monitoreo del programa	• Administración de cursos de capacitación de bibliotecarios • Monitoreo del programa en otras bibliotecas de la región • Generación de videos de los cursos de capacitación		
Soporte técnico 	• Hoja soluciones básicas • <i>Help desk</i> centralizado • Asistencia directa del proveedor en conectividad, <i>hardware</i>, <i>software</i>, etc.			
Capacitación de usuarios 	• Multiusuario • Individual • Automatizada – Computación básica – Navegación – Comunicación – Paquetería			
Promoción 	• Publicidad: – Panfletos en la biblioteca – Periódicos – Radio y televisión • Promoción: – Escuelas y organizaciones – Eventos			

Fuente: Fundación ByMG; UNETE A.C.; ILCE; análisis equipo

OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- **Introducir el modelo operativo**
- **Presentar los principales elementos del modelo operativo**
- **Proponer una mecánica de trabajo en equipos**

AGENDA PROPUESTA PARA NUESTRA REUNIÓN

- | | |
|-------------------|---|
| 9:00 hrs. | • Bienvenida y Presentación del avance a la fecha del Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana |
| 10:00 hrs. | • Introducción al modelo operativo propuesto |
| 11:00 hrs. | • Receso y servicio de café |
| 11:30 hrs. | • Análisis del modelo operativo propuesto en sub-grupos de trabajo |
| 14:00 hrs. | • Comida |
| 15:30 hrs. | • Desarrollo de conclusiones sobre el modelo operativo propuesto en sub-grupos de trabajo |
| 16:30 hrs. | • Presentación de conclusiones por miembros del Grupo Asesor |
| 17:30 hrs. | • Temas varios y despedida |

SUB-GRUPOS DE ANÁLISIS PROPUESTOS

	Nombre	Puesto	Localidad/Organización
A. Normatividad y gestión	• Lic. Armando Guerra Guerra • Lic. Martha E. Castro Mascareño • Lic. Yuria Burguete Vela • Lic. Aura Ferra • C. Adriana Padilla • Lic. Oscar Castro • Lic. Pedro Venegas • Lic. Ma. Antonieta Gutiérrez • Julio Rodríguez	• Dir. Estatal de Bibliotecas • Dir. de la Biblioteca Estatal • Dir. Municipal de Bibliotecas • Encargada de Biblioteca Regional • Encargada de Biblioteca Municipal • Subdirector de Normatividad • Jefe de Depto. Dirección de Operación • Asist. del Dir. de Apoyo Bib. • Consultor	• Saltillo, COAH • Monterrey, NL • Coatzacoalcos, VER • Tuxtla Gutiérrez, CHIS • Tijuana, BC • CONACULTA • CONACULTA • CONACULTA • McKinsey
B. Capacitación	• Lic. Gilda Noguerola Flores • Dr. Filiberto Martínez • Ing. Rafael Baca Pumarejo • C. Darío M. Ordaz Cantellano • Ing. Juan Manuel Sánchez • Lic. Jorge Cabrera • Lic. Gorgonio Martínez • Alejandro Villanueva	• Dir. Estatal de Bibliotecas • Investigador Académico • Dir. de la Biblioteca Pública Estatal • Encargado de Biblioteca Municipal • Computación para Niños y Jóvenes • Dir. Apoyo Bibliotecológico • Subdirector de Entrenamiento • Consultor	• Pachuca, HGO • UNAM • Cd. Victoria, TAMPAS • Puebla, PUE • Acad. Mex. de Ciencias • CONACULTA • CONACULTA • McKinsey
C. Contenidos y promoción	• Profr. Ramón Iñiguez Franco • Lic. Maria Antonia Zempoaltécatl • C. Manolo Jiménez Sánchez • Profr. David Ramírez • C. Gabriela Castillo Mondragón • Profra. Artemia Segovia Acosta • Lic. Mónica Gómez • Lic. Oscar Martínez • Fernando Sepúlveda	• Coord. Regional de Bibliotecas • Coord. Delegacional de Bibliotecas • Coord. Municipal de Bibliotecas • Dir. de Biblioteca Pública Regional • Encargada de Biblioteca Municipal • Encargada de Biblioteca Municipal • Subdirectora de procesos técnicos • Jefe de Depto. Fomento a la Lectura • Consultor	• Cd. Obregón, SON • México, D.F. • Centro, TAB • La Piedad, MICH • Atlacomulco, EDOMEX • Tamazunchale, SLP • CONACULTA • CONACULTA • McKinsey

MECANICA DE TRABAJO PROPUESTA

- 1. Presentación y antecedentes de los miembros del Grupo**
- 2. Revisión y discusión del material por todos los integrantes del Grupo**
- 3. McKinsey jugará un rol de moderador en las discusiones**
- 4. Se designará un responsable de llevar el tiempo y tomar la minuta**
- 5. Se utilizarán formatos en blanco para discusión de ideas e incorporación de conceptos**

Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana

***Preguntas clave sobre el modelo operativo:
Normatividad y gestión***

20 de junio de 2002

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué modificaciones al reglamento se requieren para ofrecer el nuevo servicio? – ¿Cuáles son los factores clave para una gestión eficiente de los nuevos servicios?	60 minutos 60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

MECÁNICA DE TRABAJO PROPUESTA

- 1. Presentación y antecedentes de los miembros del equipo**
- 2. Revisión del documento de trabajo por todos los miembros del equipo**
- 3. McKinsey jugará un rol de moderador en las discusiones**
- 4. Se designará un responsable de llevar el tiempo y tomar la minuta de la reunión**
- 5. Se utilizarán formatos para discusión de ideas e incorporación de conceptos**

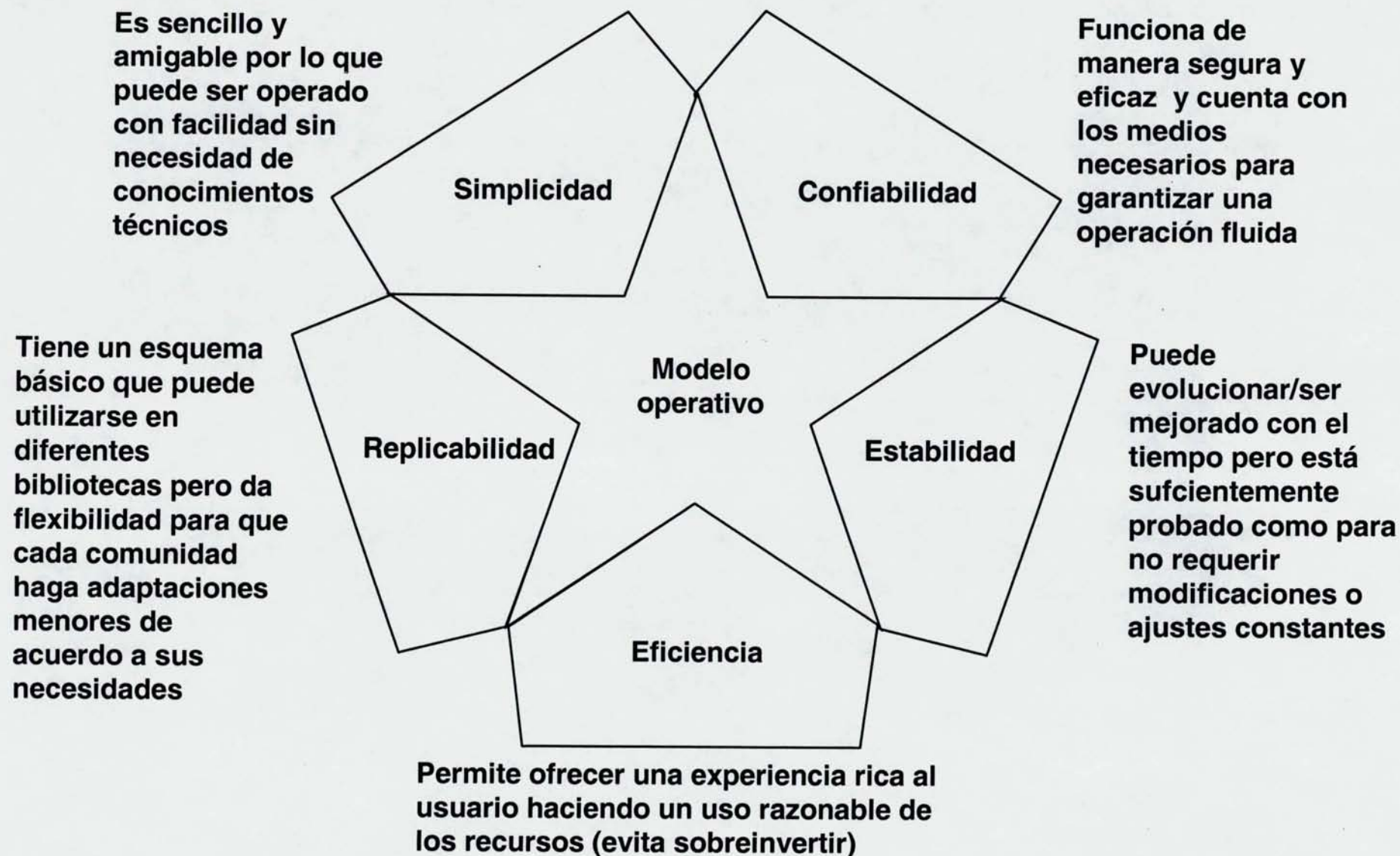
FUNCIONES BÁSICAS Y ESPECÍFICAS PROPUESTAS POR CATEGORÍA

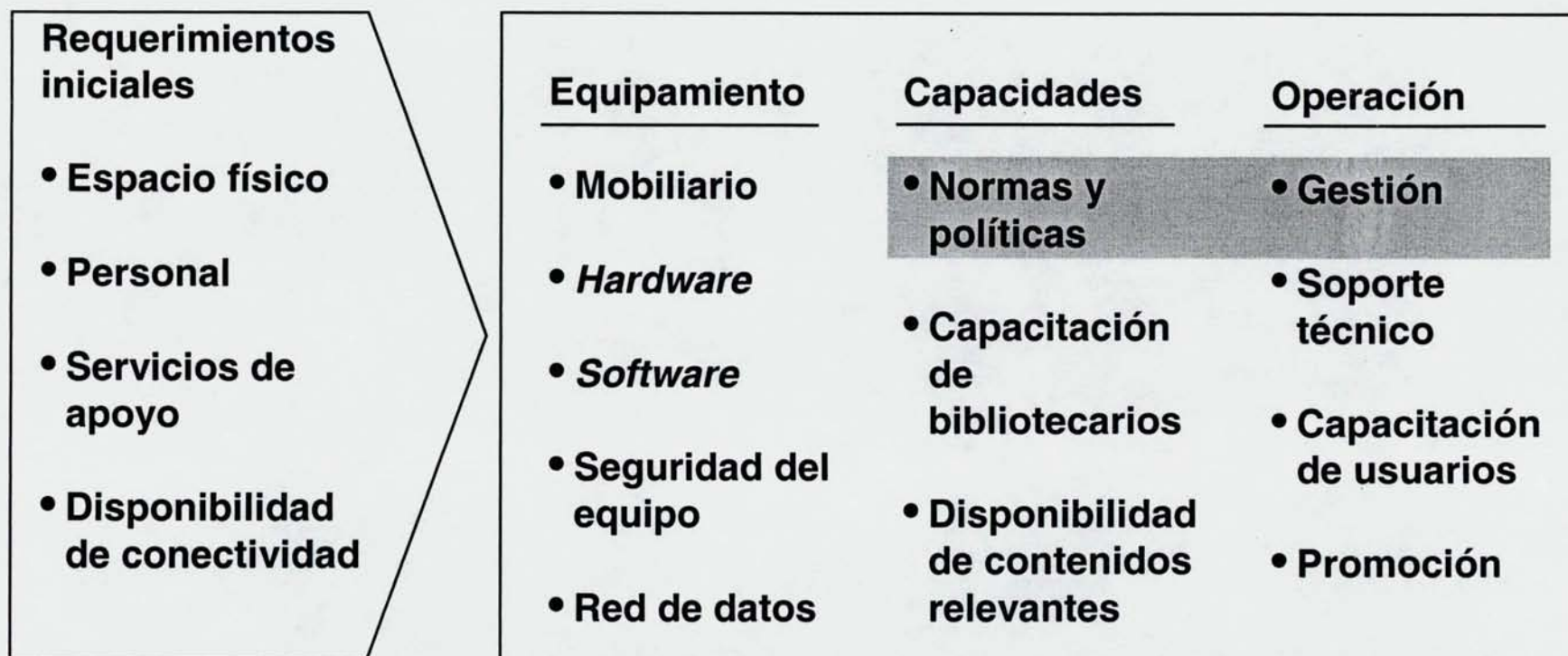
Categorías estratégicas	Funciones básicas		
	Acceso a tecnologías de la información al público	Asesoría y capacitación a usuarios	Otras funciones
A. Estructura de soporte	• Consulta amplia con restricción de algunos contenidos específicos (v.gr., pornografía, apuestas) • Libre uso de herramientas de comunicación (v.gr., correo, <i>chat</i>) • Elaboración de documentos, presentaciones, etc. • Entretenimiento con fines pedagógicos • Uso de servicios de e-gobierno que no implique atención especializada del bibliotecario	• Tipos de apoyo – Capacitación básica multi-usuario* – Asesoría personalizada de acuerdo a la disponibilidad de tiempo del bibliotecario – Enseñanza automatizada con material multimedia • El tiempo para capacitación multi-usuario se definirá de acuerdo con las necesidades de cada comunidad, pero siempre buscando un balance con el tiempo de acceso	• Capacitación a bibliotecarios aprovechando otras instancias • Asesoría operativa a otras bibliotecas • Monitoreo del Programa – Comunidad propia – Otras bibliotecas (de acuerdo con cada coordinación estatal) • Apoyo en el desarrollo de contenidos • Apoyo en el monitoreo del Programa – Desempeño de la biblioteca – Impacto en la comunidad • Apoyo en el monitoreo del Programa – Desempeño de la biblioteca – Impacto en la comunidad • Otras funciones derivadas de programas específicos de la micro región
B. Cobertura			
C. Atención especial			

* Cada biblioteca podrá extender sus objetivos de capacitación de acuerdo con sus propias necesidades y recursos

Fuente: CONACULTA; CONAPO; SEDESOL

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DEL MODELO OPERATIVO





La definición de cada elemento deberá considerar todas las características básicas propuestas (simplicidad, confiabilidad, estabilidad, eficiencia y replicabilidad) para mejorar las posibilidades de éxito en la implantación del programa

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué modificaciones al reglamento se requieren para ofrecer el nuevo servicio?	60 minutos
– ¿Cuáles son los factores clave para una gestión eficiente de los nuevos servicios?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

IMPLICACIONES DEL USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL REGLAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

PARA REVISAR
CON EL EQUIPO

Categoría	Concepto	Implicaciones
Servicios	• Acceso a Internet • Medio de comunicación • Uso de aplicaciones: – Paquetería – Juegos didácticos – Tutoriales • Guardar información	• Permitir acceso amplio con restricción de contenidos por cada Coordinación estatal • Permitir el uso de medios de comunicación (correo y <i>charla</i>) • Permitir el uso de paquetería pre-instalada (v.gr., <i>Microsoft Office</i>) • Permitir el uso de juegos didácticos pre-instalados • Permitir el uso de tutoriales para auto-capacitación • Proveer el servicio de impresión de hojas* y/o discos* a los usuarios para guardar información
Uso del servicio	• Registro • Duración de la consulta • Disponibilidad	• Requerir al usuario a registrarse para usar los servicios • Limitar la duración de la sesión a media hora y con posibilidad de extenderse mientras no haya usuarios registrados en la lista de espera • Pedir a los usuarios que no encuentren equipos disponibles registrarse en la lista de espera
Restricciones	• Contenido inapropiado • Comportamiento inaceptable	• Prohibir el acceso a contenido definido por las coordinaciones estatales • Prohibir el comportamiento inadecuado de los usuarios dentro de la biblioteca
Caso de falla	• Fallos en el equipo	• Seguir las indicaciones del manual de ayuda • Evitar que personal no autorizado intente arreglar el equipo

* La biblioteca puede cobrar una cuota de recuperación por estos servicios

Fuente: La Fundación; UNETE A.C.; análisis equipo

CAMBIOS PROPUESTOS AL REGLAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (1/3)

PARA REVISAR
CON EL EQUIPO

Artículo

18. Los servicios básicos que la biblioteca otorgará a todos sus usuarios son: préstamo interno con estantería abierta, préstamo a domicilio, préstamo interbibliotecario, consulta, orientación a los usuarios y actividades de fomento a la lectura.
26. El servicio de Internet consiste en facilitar al usuario el acceso a la información que se encuentra en la red.
- a) Para hacer uso de este servicio los usuarios deberán presentar su credencial vigente de préstamo a domicilio.
- b) El servicio se otorgará dentro del horario establecido por la autoridad de la biblioteca.
- c) El usuario podrá hacer uso de este servicio mediante sesiones de trabajo con duración máxima de una una hora.
- d) El usuario podrá reservar una sesión de trabajo con diez minutos de anticipación, como mínimo, y un día como máximo.

Cambios

18. Los servicios básicos que la biblioteca otorgará a todos sus usuarios son: préstamo interno con estantería abierta, préstamo a domicilio, préstamo interbibliotecario, consulta, orientación a los usuarios, actividades de fomento a la lectura y *en su caso acceso gratuito a tecnologías de la información*
26. *El servicio de acceso a tecnologías de la información consiste en facilitar al usuario la disponibilidad de información y conocimiento, la comunicación y la utilización de aplicaciones electrónicas.*
- a) Para hacer uso de este servicio los usuarios deberán presentar su credencial vigente de préstamo a domicilio y *registrarse con el responsable del servicio.*
- b) *Sin cambio*
- c) El usuario podrá hacer uso de este servicio mediante sesiones de trabajo con duración máxima de *media hora si hay equipos disponibles. En caso de no encontrar equipos disponibles, el usuario deberá registrarse en una lista de espera*
- d) *Sin cambio*

CAMBIOS PROPUESTOS AL REGLAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (2/3)

PARA REVISAR
CON EL EQUIPO

Artículo

Cambios

e) Si el usuario tiene reservada una sesión de trabajo no podrá reservar otra hasta que haya hecho uso de la sesión reservada.

e) *Sin cambio*

f) La sesión de trabajo podrá extenderse de forma inmediata, si otro usuario no se encuentra demandando el servicio.

f) *Sin cambio*

g) Si el usuario no puede asistir a su reservación, deberá cancelarla con una hora de anticipación, sin afectar su derecho a realizar otra sesión en día y hora posteriores.

g) *Sin cambio*

h) Al usuario que haya reservado una sesión de trabajo y se presente con un retraso mayor de diez minutos se le cancelará el derecho a su sesión y ésta quedará disponible para otro usuario.

h) *Sin cambio*

i) Con la acumulación de tres cancelaciones por retraso o inasistencia a las sesiones de trabajo, el usuario perderá el derecho de reservación por el periodo de un mes a partir de la fecha de la tercera cancelación.

i) *Sin cambio*

CAMBIOS PROPUESTOS AL REGLAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (3/3)

PARA REVISAR
CON EL EQUIPO

Artículo

Cambios

j) El usuario deberá abstenerse de introducir discos flexibles o discos compactos para ser consultados en el equipo o para bajar información de la red

j) El usuario deberá abstenerse de introducir discos flexibles, discos compactos o *DVDs ajenos a la biblioteca* para ser consultados en el equipo o para bajar información de la red

k) En caso de ser necesario, el usuario deberá solicitar al encargado del servicio, la impresión o respaldo de la información de su interés; para tal efecto es usuario deberá utilizar discos nuevos.

k) *Sin cambio*

l) El usuario deberá abstenerse de utilizar los equipos para juegos de video, correo electrónico y *chats*.

l) El usuario deberá abstenerse de utilizar los equipos para juegos de video *no proveídos por la biblioteca, así como de acceder sitios o páginas de red con contenidos que la coordinación estatal considere inapropiados*

m) La biblioteca se reserva el derecho de acceso a determinados sitios o páginas de red.

m) *Incorporado en el inciso l*

n) El usuario deberá reportar de inmediato al responsable del servicio cualquier falla del equipo.

n) *Cambia de ser inciso n a ser inciso m*

n) En caso de falla, el bibliotecario deberá seguir al pie de la letra el manual de ayuda que le será proporcionado por la DGB. Por ningún motivo, el bibliotecario o cualquier persona no autorizada por la DGB deberá intentar arreglar el equipo más allá de lo especificado por el manual de ayuda

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué modificaciones al reglamento se requieren para ofrecer el nuevo servicio?	60 minutos
– ¿Cuáles son los factores clave para una gestión eficiente de los nuevos servicios?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

FACTORES CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (1/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Categoría	Concepto	Factores clave
Administración del módulo	• Registro de usuarios	• Tener formas simples que cuenten con campos que permitan identificar al usuario, sus características y la descripción del uso de los servicios • _____
	• Lista de espera	• Contar con una lista de espera que permita al bibliotecario conocer cuantos usuarios se encuentran en espera del equipo • _____
	• _____	• _____ • _____
Cobranza de consumibles	• Impresiones	• Publicar precio de las impresiones • _____
	• Discos	• Publicar precio de los discos • _____
	• _____	• _____ • _____

FACTORES CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (2/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Categoría	Concepto	Factores clave
Administración de cursos de capacitación	• Preparación del curso	• Contar con los materiales de capacitación requeridos para cada curso con el suficiente tiempo de anticipación a cada curso • _____
	• Registro de usuarios y bibliotecarios*	• Contar con registros de los participantes de cada curso ofrecido que permitan identificar al alumno y su perfil • _____
	• Tiempo dedicado a la capacitación de usuarios y bibliotecarios*	• Balancear el tiempo de capacitación de acuerdo a la demanda de los usuarios por los servicios de Internet • _____
	• _____	• _____
Monitoreo del programa	• Impacto en la comunidad propia	• Realizar reuniones con la comunidad para conocer sus preguntas y sugerencias • _____
	• Biblioteca	• Digitalizar los registros para poder realizar análisis estadísticos • _____
	• Otras bibliotecas de la región*	• Realizar reuniones con bibliotecarios de la región para conocer sus preguntas y sugerencias • _____
	• _____	• _____ • _____

* En bibliotecas de soporte

Fuente: La Fundación; UNETE A.C.; análisis equipo

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué modificaciones al reglamento se requieren para ofrecer el nuevo servicio? – ¿Cuáles son los factores clave para una gestión eficiente de los nuevos servicios?	60 minutos 60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

PRÓXIMOS PASOS

**Próximos
temas para
discusión**

- **Discusión centrada en la estrategia de implantación y operación**

**Actividades
intermedias**

- **Envío de materiales, visitas y entrevistas que resulten de la sesión de con el Grupo Asesor y del proceso de análisis del equipo de trabajo**

**Fecha y
lugar de la
próxima
reunión**

- **Reunión con subgrupos de trabajo la tercera semana de julio del 2002**
- **Lugar por definir**

DIRECTORIO DEL EQUIPO

Nombre	Puesto
• Lic. Armando Guerra Guerra • Lic. Martha E. Castro Mascareño • Lic. Yuria Burguete Vela • Lic. Aura Ferra • C. Adriana Padilla • Lic. Pedro Venegas • Lic. Ma. Antonieta Gutiérrez • Julio Rodríguez	• Dir. Estatal de Bibliotecas • Dir. de la Biblioteca Estatal • Dir. Municipal de Bibliotecas • Encargada de Biblioteca Regional • Encargada de Biblioteca Municipal • Jefe de Depto. Dirección de Operaciones • Asist. del Dir. de Apoyo Bib. • Consultor

APENDICE



Reglamento de los Servicios Bibliotecarios

DIRECCIÓN GENERAL
DE BIBLIOTECAS

 **CONACULTA**

mente, puede enviarlos con una persona de su confianza y solicitar, si lo desea, un comprobante de la devolución.

ARTÍCULO 21. El servicio de préstamo interbibliotecario consiste en ofrecer a los usuarios materiales que pertenecen a otra biblioteca, que mediante solicitud expresa, autorizará la salida de los materiales. Estos materiales se prestarán únicamente dentro de la biblioteca.

ARTÍCULO 22. El servicio de consulta consiste en proporcionar ayuda personal y directa por parte del bibliotecario en la búsqueda de información con el fin de responder a preguntas específicas de los usuarios, utilizando los materiales y recursos existentes dentro y fuera de la biblioteca.

ARTÍCULO 23. El servicio de orientación a los usuarios consiste en proporcionar a las personas que ingresan a la biblioteca la información sobre las áreas, colecciones y servicios que ofrece, cómo están distribuidos, organizados y cómo hacer uso de ellos, con el fin de que pueda utilizar hábilmente la biblioteca.

ARTÍCULO 24. El servicio de fomento a la lectura consiste en ofrecer a la comunidad diversas actividades encaminadas a promover su acercamiento a la lectura y a fortalecer su vida cultural.

ARTÍCULO 25. De acuerdo con los recursos de la biblioteca, se podrá proporcionar a los usuarios el servicio de Internet.

ARTÍCULO 26. El servicio de Internet consiste en facilitar al usuario el acceso a la información que se encuentra en la red.

- a) Para hacer uso de este servicio los usuarios deberán presentar su credencial vigente de préstamo a domicilio.
- b) El servicio se otorgará dentro del horario establecido por la autoridad de la biblioteca.
- c) El usuario podrá hacer uso de este servicio mediante sesiones de trabajo con duración máxima de una hora.
- d) El usuario podrá reservar una sesión de trabajo con diez minutos de anticipación, como mínimo, y un día como máximo.

- e) Si el usuario tiene reservada una sesión de trabajo no podrá reservar otra hasta que haya hecho uso de la sesión reservada.
- f) La sesión de trabajo podrá extenderse de forma inmediata, si otro usuario no se encuentra demandando el servicio.
- g) Si el usuario no puede asistir a su reservación, deberá cancelarla con una hora de anticipación, sin afectar su derecho a realizar otra sesión en día y hora posteriores.
- h) Al usuario que haya reservado una sesión de trabajo y se presente con un retraso mayor de diez minutos se le cancelará el derecho a su sesión y ésta quedará disponible para otro usuario.
- i) Con la acumulación de tres cancelaciones por retraso o inasistencia a las sesiones de trabajo, el usuario perderá el derecho de reservación por el periodo de un mes a partir de la fecha de la tercera cancelación.
- j) El usuario deberá abstenerse de introducir discos flexibles o discos compactos para ser consultados en el equipo o para bajar información de la red.

- k) En caso de ser necesario, el usuario deberá solicitar al encargado del servicio, la impresión o respaldo de la información de su interés; para tal efecto el usuario deberá utilizar discos nuevos.
- l) El usuario deberá abstenerse de utilizar los equipos para juegos de video, correo electrónico y *chats*.
- m) La biblioteca se reserva el derecho de acceso a determinados sitios o páginas de la red.
- n) El usuario deberá reportar de inmediato al responsable del servicio cualquier falla en el equipo.

ARTÍCULO 27. De acuerdo con los recursos con que cuente, la biblioteca podrá proporcionar a su comunidad servicios de extensión extramuros o bibliotecaria, que consisten en atender a las personas que no pueden asistir a la biblioteca, ofreciéndoles los servicios en el lugar y momento adecuados. Esta labor será llevada a cabo por las bibliotecas móviles que son transportes especialmente adaptados con mobiliario y acervo para desplazarse de un lugar a otro.

ARTÍCULO 28. En caso de que la biblioteca posea el equipo necesario, ofrecerá a los usuarios el servicio de fotocopiado a cambio del pago correspondiente, cuya tarifa autorizada deberá estar a la vista.

Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana

***Preguntas clave sobre el modelo operativo:
Capacitación de bibliotecarios***

20 de junio de 2002

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué contenidos son relevantes para la capacitación de bibliotecarios?	60 minutos
– ¿Qué metodología debe utilizarse para lograr una capacitación eficaz y eficiente?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

MECÁNICA DE TRABAJO PROPUESTA

- 1. Presentación y antecedentes de los miembros del equipo**
- 2. Revisión del documento de trabajo por todos los miembros del equipo**
- 3. McKinsey jugará un rol de moderador en las discusiones**
- 4. Se designará un responsable de llevar el tiempo y tomar la minuta de la reunión**
- 5. Se utilizarán formatos para discusión de ideas e incorporación de conceptos**

FUNCIONES BÁSICAS Y ESPECÍFICAS PROPUESTAS POR CATEGORÍA

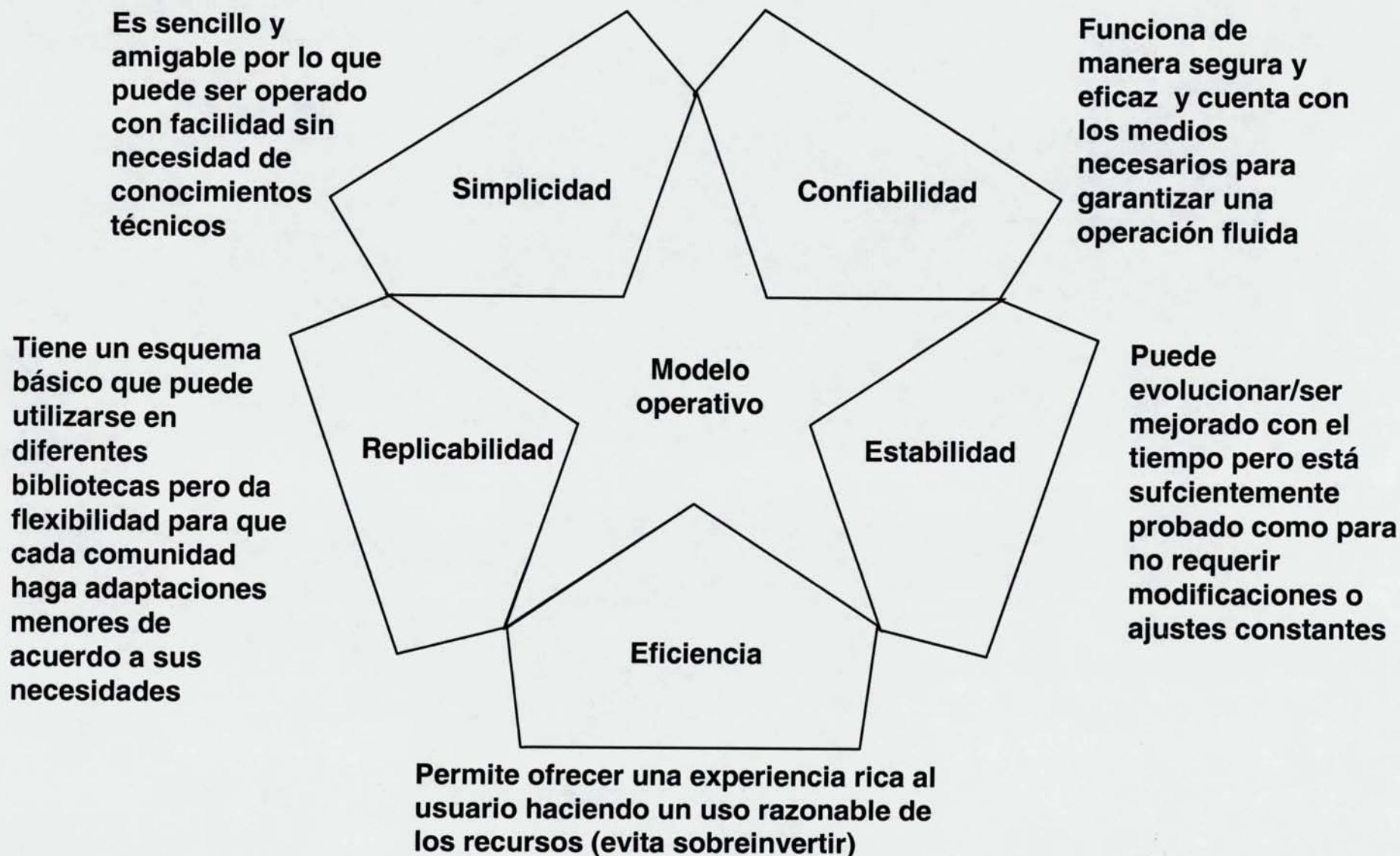
Funciones básicas

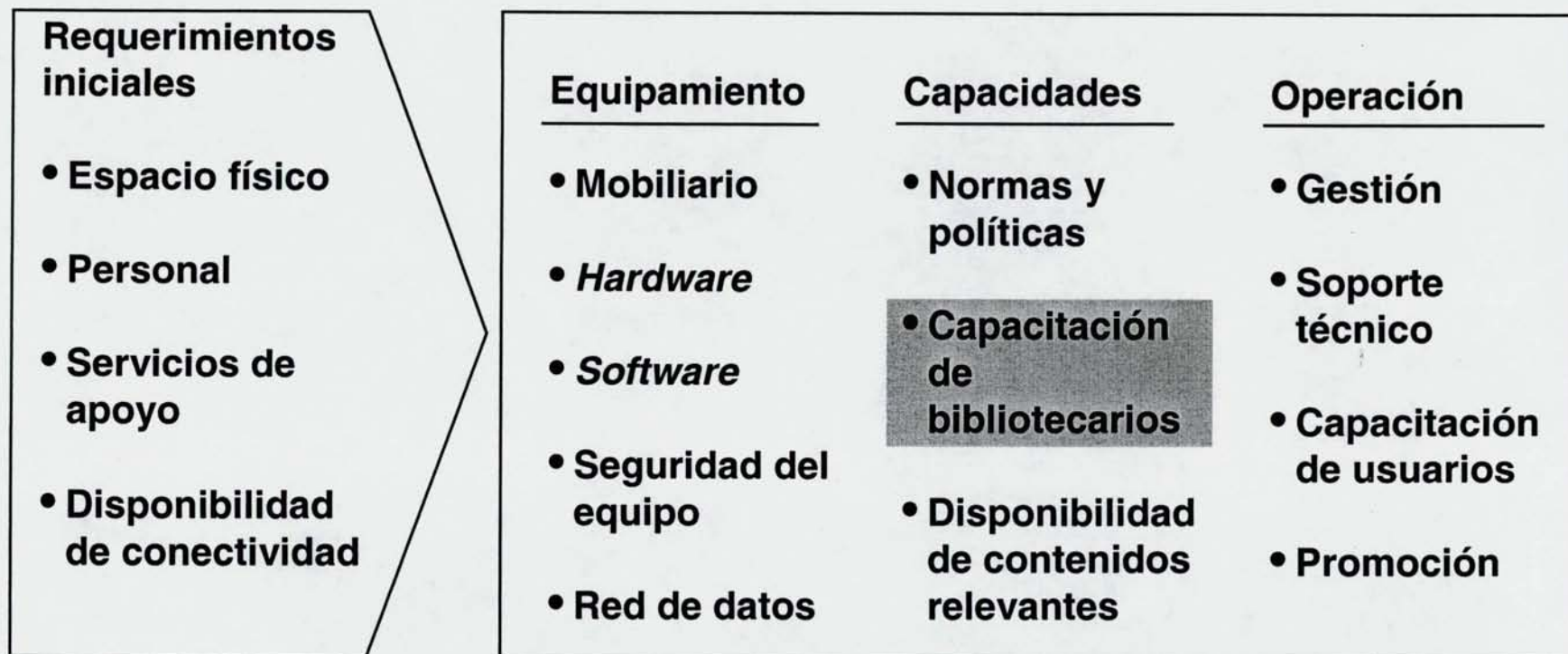
Categorías estratégicas	Acceso a tecnologías de la información al público	Asesoría y capacitación a usuarios	Otras funciones
A. Estructura de soporte	• Consulta amplia con restricción de algunos contenidos específicos (v.gr., pornografía, apuestas) • Libre uso de herramientas de comunicación (v.gr., correo, chat) • Elaboración de documentos, presentaciones, etc. • Entretenimiento con fines pedagógicos • Uso de servicios de e-gobierno que no implique atención especializada del bibliotecario	• Tipos de apoyo – Capacitación básica multi-usuario* – Asesoría personalizada de acuerdo a la disponibilidad de tiempo del bibliotecario – Enseñanza automatizada con material multimedia • El tiempo para capacitación multi-usuario se definirá de acuerdo con las necesidades de cada comunidad, pero siempre buscando un balance con el tiempo de acceso	• Capacitación a bibliotecarios aprovechando otras instancias • Asesoría operativa a otras bibliotecas • Monitoreo del Programa – Comunidad propia – Otras bibliotecas (de acuerdo con cada coordinación estatal) • Apoyo en el desarrollo de contenidos • Apoyo en el monitoreo del Programa – Desempeño de la biblioteca – Impacto en la comunidad • Apoyo en el monitoreo del Programa – Desempeño de la biblioteca – Impacto en la comunidad • Otras funciones derivadas de programas específicos de la micro región
B. Cobertura			
C. Atención especial			

* Cada biblioteca podrá extender sus objetivos de capacitación de acuerdo con sus propias necesidades y recursos

Fuente: CONACULTA; CONAPO; SEDESOL

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DEL MODELO OPERATIVO





La definición de cada elemento deberá considerar todas las características básicas propuestas (simplicidad, confiabilidad, estabilidad, eficiencia y replicabilidad) para mejorar las posibilidades de éxito en la implantación del programa

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué contenidos son relevantes para la capacitación de bibliotecarios?	60 minutos
– ¿Qué metodología debe utilizarse para lograr una capacitación eficaz y eficiente?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

TEMAS DE CAPACITACIÓN A BIBLIOTECARIOS (1/4)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Curso	Tema	Descripción
Introducción a la computación	• Cómputo básico	• Conocimientos básicos de <i>hardware</i> y <i>software</i> para poder realizar las funciones básicas de una computadora (prender y apagar, familiarización con el sistema operativo, familiarización con paquetería)
	• Navegación por Internet	• Conocimientos necesarios para utilizar el navegador de Internet y hacer búsquedas básicas
	• _____	• _____ • _____

Uso de
Recur.

Propuesta de
Recurso
de Info

Hernand. Motero

TEMAS DE CAPACITACIÓN A BIBLIOTECARIOS (2/4)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Curso	Tema	Descripción
Antes de recibir tus computadoras	• Introduccción al Programa y sus cursos de capacitación	• Descripción general del Programa, sus implicaciones y los cursos de capacitación que se ofrecerán para bibliotecarios • _____
	• <i>Hardware y software</i>	• Descripción del <i>hardware y software</i> del Programa • _____
	• Red de datos y conectividad	• Descripción de los componentes de la red de datos y del enlace a Internet que se encontrarán en las bibliotecas del Programa • _____
	• Políticas sobre el uso del equipo	• Descripción de la normatividad acerca del uso y mantenimiento del equipo • _____
	• Soporte técnico y operativo	• Descripción de los recursos con los que el bibliotecario cuenta para ofrecer servicio operativo y pedir soporte técnico • _____
	• Iniciación práctica en el uso del equipo	• Tareas prácticas para que el bibliotecario comience a utilizar los equipos • _____ • _____
	• _____	• _____ • _____

TEMAS DE CAPACITACIÓN A BIBLIOTECARIOS (3/4)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Curso	Tema	Descripción
Primer día en la biblioteca	Repaso de los conocimientos de cómputo y la red de datos	- Repaso de los conocimientos básicos de <i>hardware</i> y <i>software</i> para poder realizar las funciones básicas de una computadora (prender y apagar, familiarización con el sistema operativo, familiarización con paquetería) - Repaso de los conocimientos de los componentes de la red de datos y del enlace a Internet que se encuentran en la biblioteca
	Administración de usuarios	- Conocimientos básicos de cómo realizar y controlar el registro de usuarios y las listas de espera
	Seguridad del equipo y de la red	- Requerimientos básicos para minimizar los riesgos de robo o daño a los equipos
Seguimiento I	Solución de dudas	- Asesoría sobre dudas y preguntas de la operación diaria
	Estrategias para mejorar el servicio	- Solución de problemas operativos, estrategias para apoyar a los usuarios y a otros bibliotecarios

TEMAS DE CAPACITACIÓN A BIBLIOTECARIOS (4/4)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

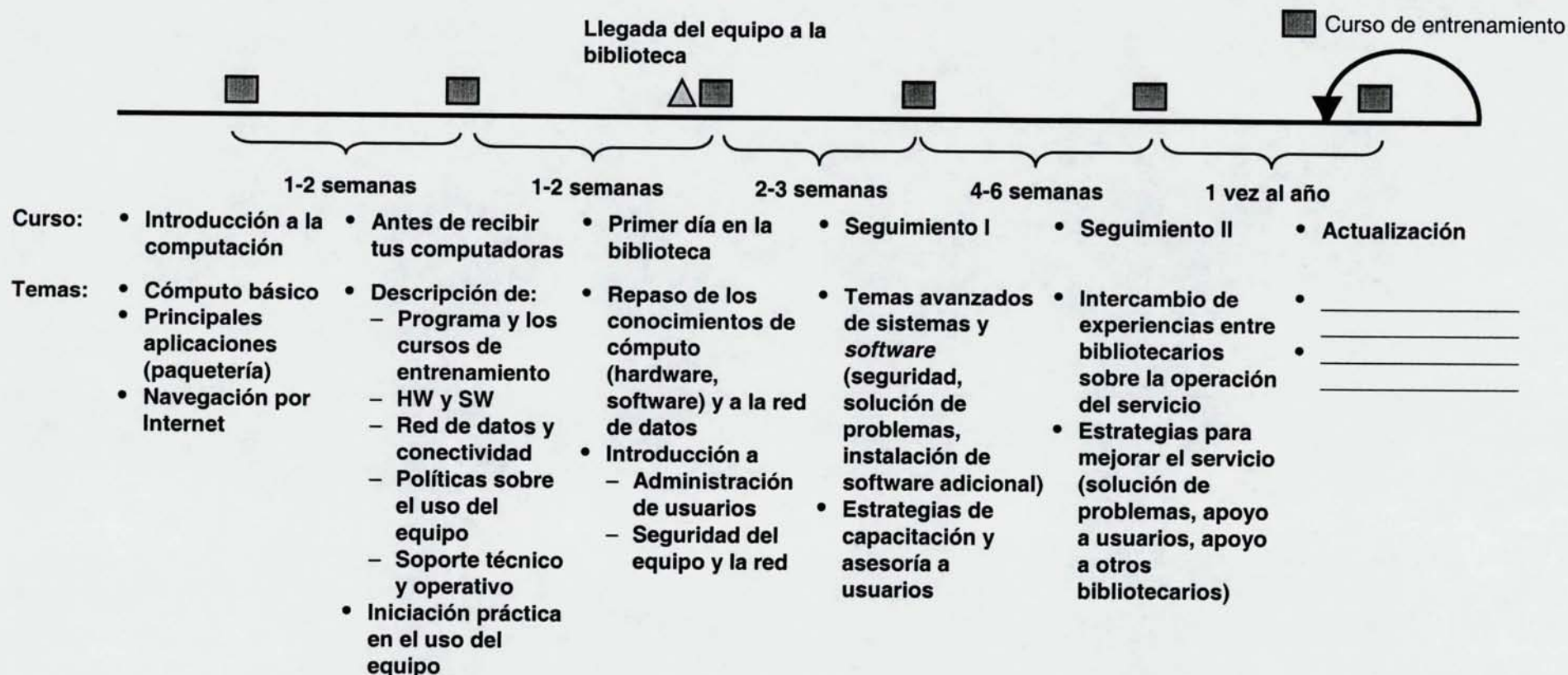
Curso	Tema	Descripción
Seguimiento II	• Intercambio de experiencias entre bibliotecarios sobre la operación del servicio	• Temas diversos relativos a preocupaciones o sugerencias que los bibliotecarios tengan con base en su experiencia con el servicio
	• Estrategias de capacitación y asesoría a usuarios	• Conocimientos y guías para establecer talleres de capacitación a usuarios en diversos temas (computación, navegación, comunicaciones, paquetería)
	• _____	• _____
	• _____	• _____
Actualización	• _____	• _____
	• _____	• _____
	• _____	• _____

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué contenidos son relevantes para la capacitación de bibliotecarios?	60 minutos
– ¿Qué metodología debe utilizarse para lograr una capacitación eficaz y eficiente?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

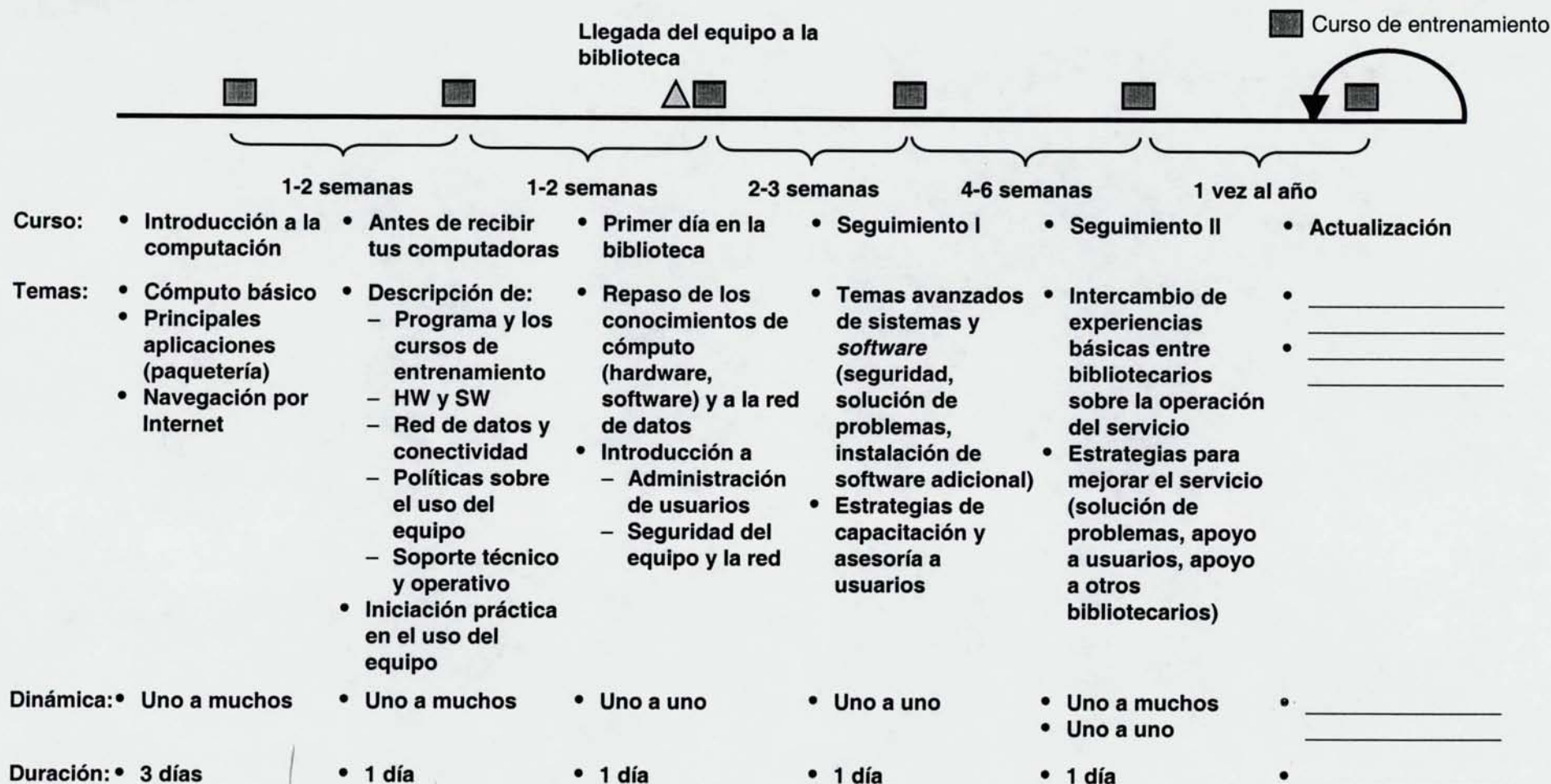
CAPACITACIÓN A BIBLIOTECARIOS: CURSOS Y TEMAS

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO



CAPACITACIÓN A BIBLIOTECARIOS: DINÁMICA Y DURACIÓN

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO



Mano de Buenos

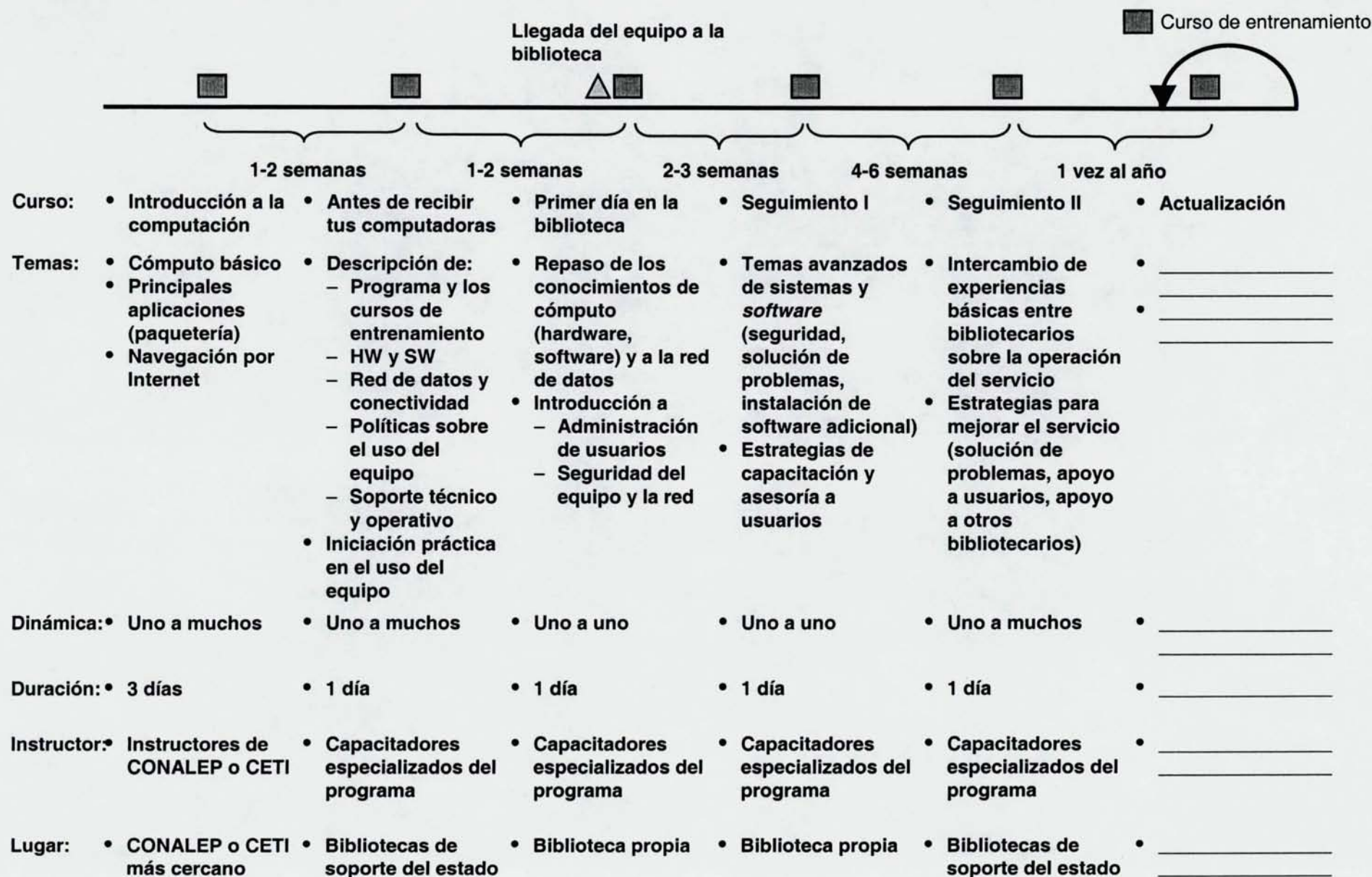
8 hrs

8 hr

4 a G

CAPACITACIÓN A BIBLIOTECARIOS: INSTRUCTOR Y LUGAR

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO



AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué contenidos son relevantes para la capacitación de bibliotecarios?	60 minutos
– ¿Qué metodología debe utilizarse para lograr una capacitación eficaz y eficiente?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

PRÓXIMOS PASOS

**Próximos
temas para
discusión**

- **Discusión centrada en la estrategia de implantación y operación**

**Actividades
intermedias**

- **Envío de materiales, visitas y entrevistas que resulten de la sesión de con el Grupo Asesor y del proceso de análisis del equipo de trabajo**

**Fecha y
lugar de la
próxima
reunión**

- **Reunión con subgrupos de trabajo la tercera semana de julio del 2002**
- **Lugar por definir**

DIRECTORIO DEL EQUIPO

Nombre

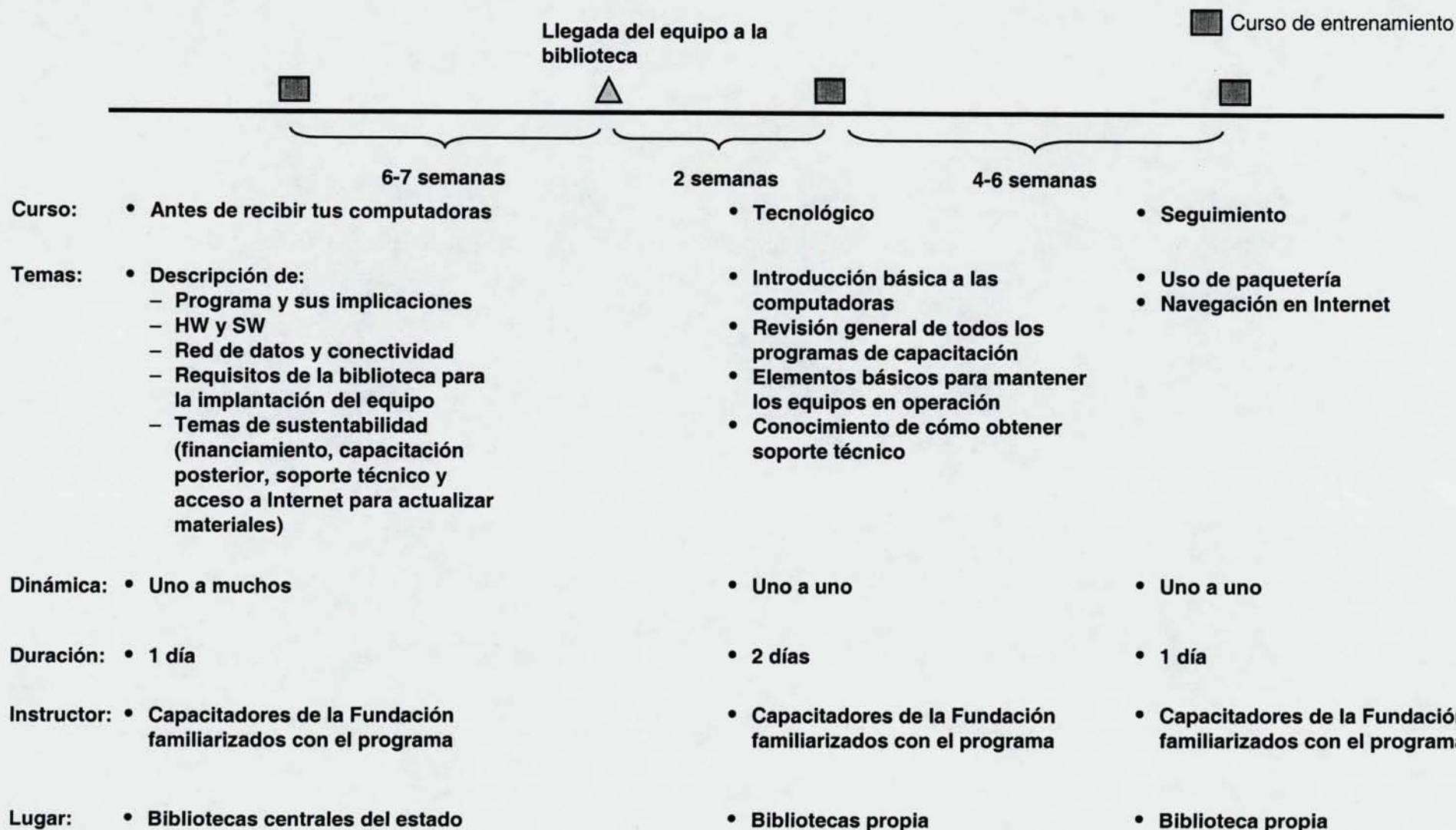
- **Lic. Gilda Noguerola Flores**
- **Dr. Filiberto Martínez**
- **Ing. Rafael Baca Pumarejo**
- **C. Darío M. Ordaz Cantellano**
- **Ing. Juan Manuel Sánchez**
- **Lic. Jorge Cabrera**
- **Lic. Gorgonio Martínez**
- **Alejandro Villanueva**

Puesto

- **Directora Estatal de Bibliotecas**
- **Investigador Académico**
- **Director de la Biblioteca Pública Estatal**
- **Encargado de Biblioteca Municipal**
- **Computación para Niños y Jóvenes**
- **Director de Apoyo Bibliotecológico**
- **Subdirector de Entrenamiento**
- **Consultor**

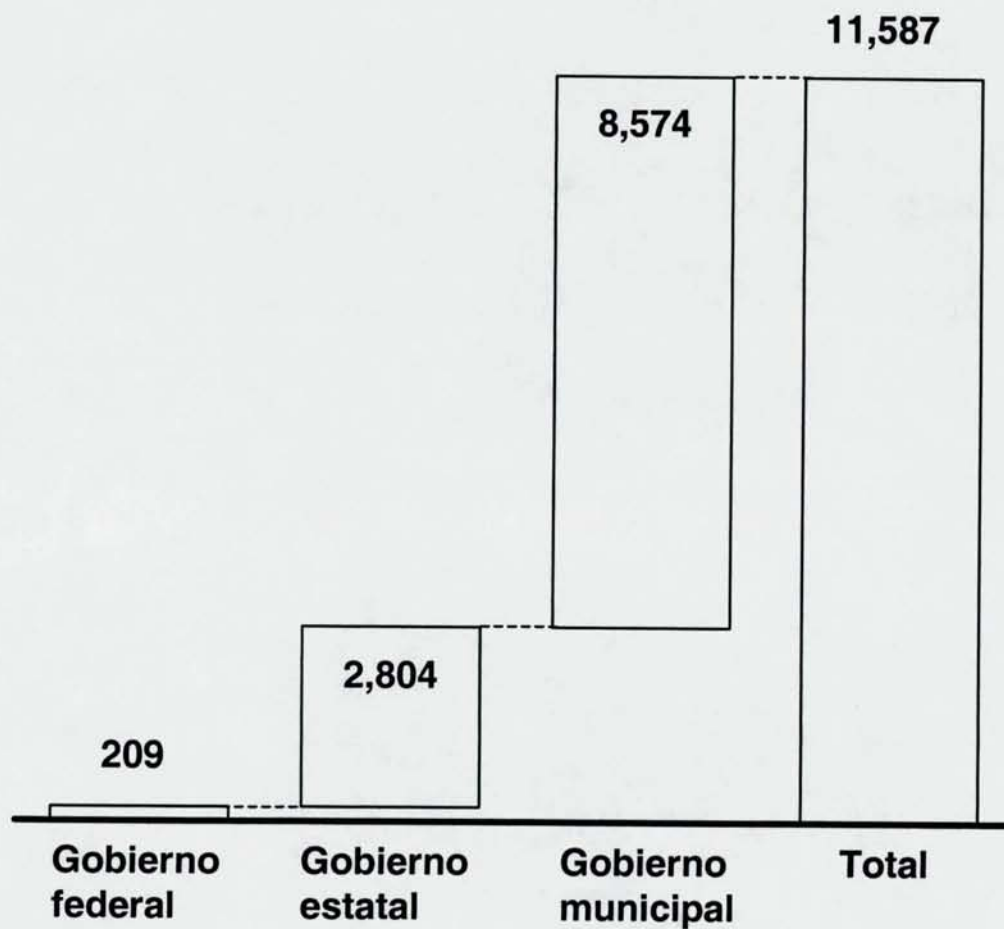
APENDICE

CAPACITACIÓN A BIBLIOTECARIOS – FUNDACION ByMG



PERSONAL EN LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS

Personas



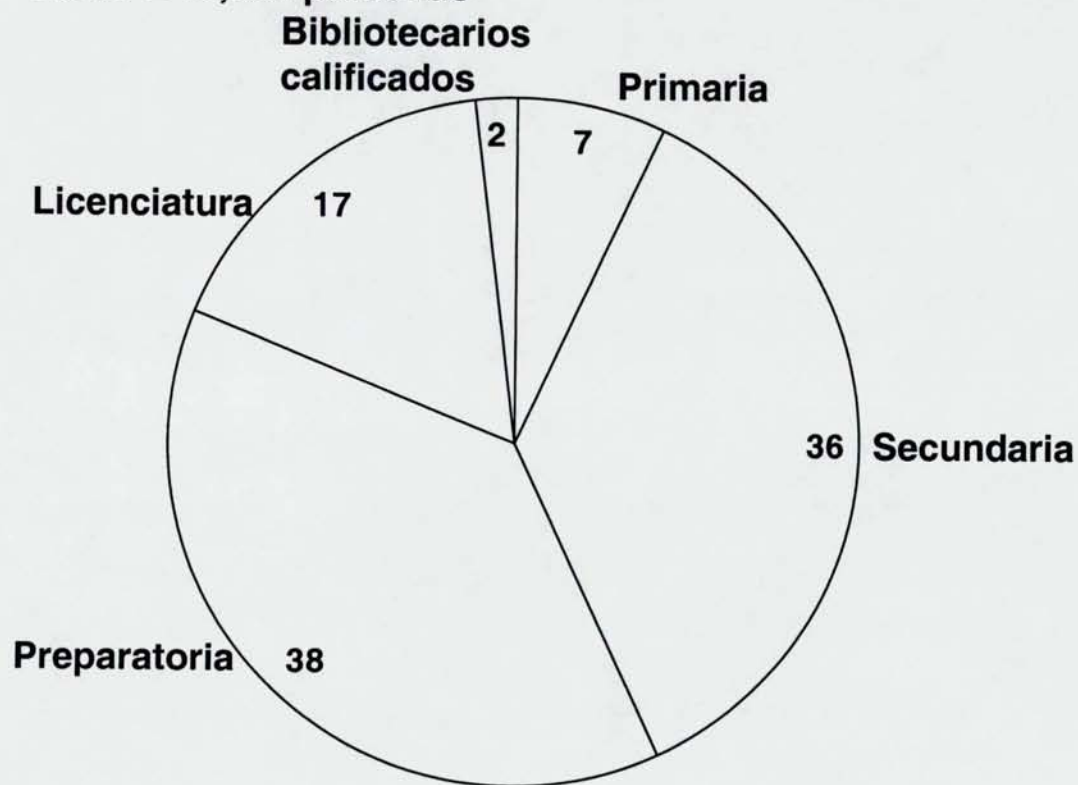
- El personal pertenece a diferentes niveles de gobierno: federal, estatal y municipal
- La mayoría del personal es contratado por los municipios

NIVEL EDUCATIVO Y FUNCIONES DEL PERSONAL DE BIBLIOTECAS

%

Nivel educativo del personal de bibliotecas

100% = 10,551 personas



Principales funciones del personal de bibliotecas

- Distribución de la estantería
- Colocación de la obra en los estantes
- Captura de los datos de autoría
- Organización del fichero
- Organización del archivo vertical
- Procesamiento de material de la biblioteca
- Orientación básica a lectores
- Actividades de promoción de la lectura

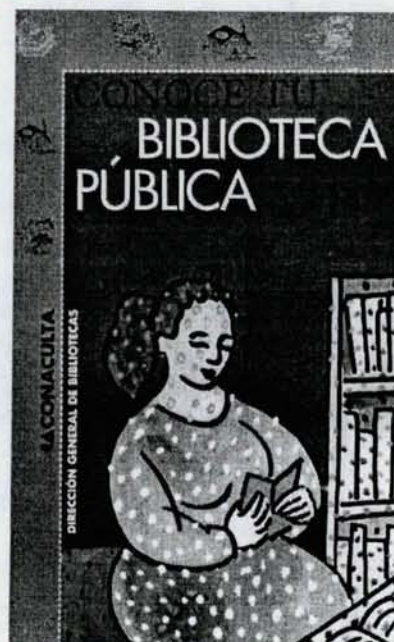
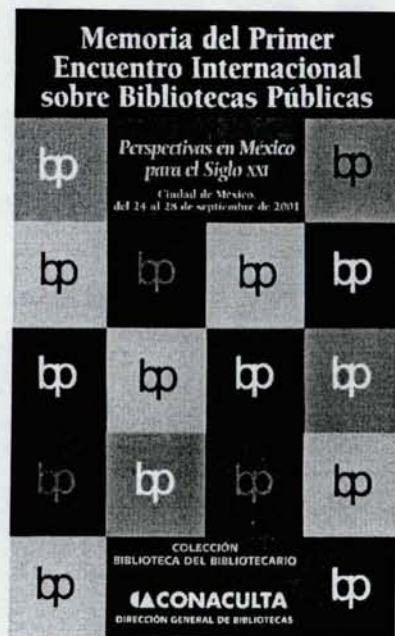
CURSOS DE CAPACITACION PARA LA FORMACION DE BIBLIOTECARIOS

Curso	Duración	Dirigido a	Temas
Taller básico	• 70 horas	• Personal de la Red Nacional de Bibliotecas	• Historia y características de la biblioteca pública; funciones y actividades del bibliotecario; colecciones en la biblioteca; organización de libros y catálogos
Organización del catálogo	• 30 horas	• Personal con funciones de bibliotecario o supervisión	• Catálogos públicos e internos; confrontación de colecciones con catálogos; colecciones y su organización
A Coordinadores	• 30 horas	• Coordinadores estatales y regionales y personal de soporte	• El significado de la estructura administrativa; estadísticas generales de los servicios bibliotecarios y de la biblioteca pública
Reparación de libros	• 30 horas	• Todo el personal de la Red Nacional de Bibliotecas	• Partes de un libro; factores para el deterioro del libro; técnicas y procedimientos para la reparación; tipos de encuadernación
Talles "Mis vacaciones en la biblioteca"	• 30 horas	• Personal a cargo de promover la lectura	• Conocimiento de la colección de la biblioteca; búsqueda de información; actividades lúdicas de lectura; recopilación de información y estadísticas del programa
Formación de lectores	• 30 horas	• Personal a cargo de promover la lectura	• Los servicios de la biblioteca y su relación con la promoción de la lectura; publicidad de la colección; estrategias y acciones para promover la lectura; recopilación de información y estadísticas mensuales
Promoción de la colección interna	• 30 horas	• Personal a cargo de promover la lectura	• La biblioteca como una fuente de información; localización y administración de la información; promoción de la colección a través de periódico mural

MATERIALES DE SOPORTE

La Dirección General de Bibliotecas publica una serie de normas y materiales educativos que sirven como guía a capacitadores y como orientación básica a bibliotecarios:

- Instructivos
- Manuales
- Normas y regulación
- Temas bibliotecológicos
- Promoción de la lectura
- Biblioteca del Bibliotecario



Programa de Subvención Biblioteca Pública Mexicana

***Preguntas clave sobre el modelo operativo:
Disponibilidad de Contenidos y Promoción***

20 de junio de 2002

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué tipo de contenidos y mecanismos se pueden utilizar para hacer el servicio relevante a la comunidad? – ¿Cómo puede promocionarse el servicio para maximizar la utilización de la capacidad instalada?	60 minutos 60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

MECÁNICA DE TRABAJO PROPUESTA

- 1. Presentación y antecedentes de los miembros del equipo**
- 2. Revisión del documento de trabajo por todos los miembros del equipo**
- 3. McKinsey jugará un rol de moderador en las discusiones**
- 4. Se designará un responsable de llevar el tiempo y tomar la minuta de la reunión**
- 5. Se utilizarán formatos para discusión de ideas e incorporación de conceptos**

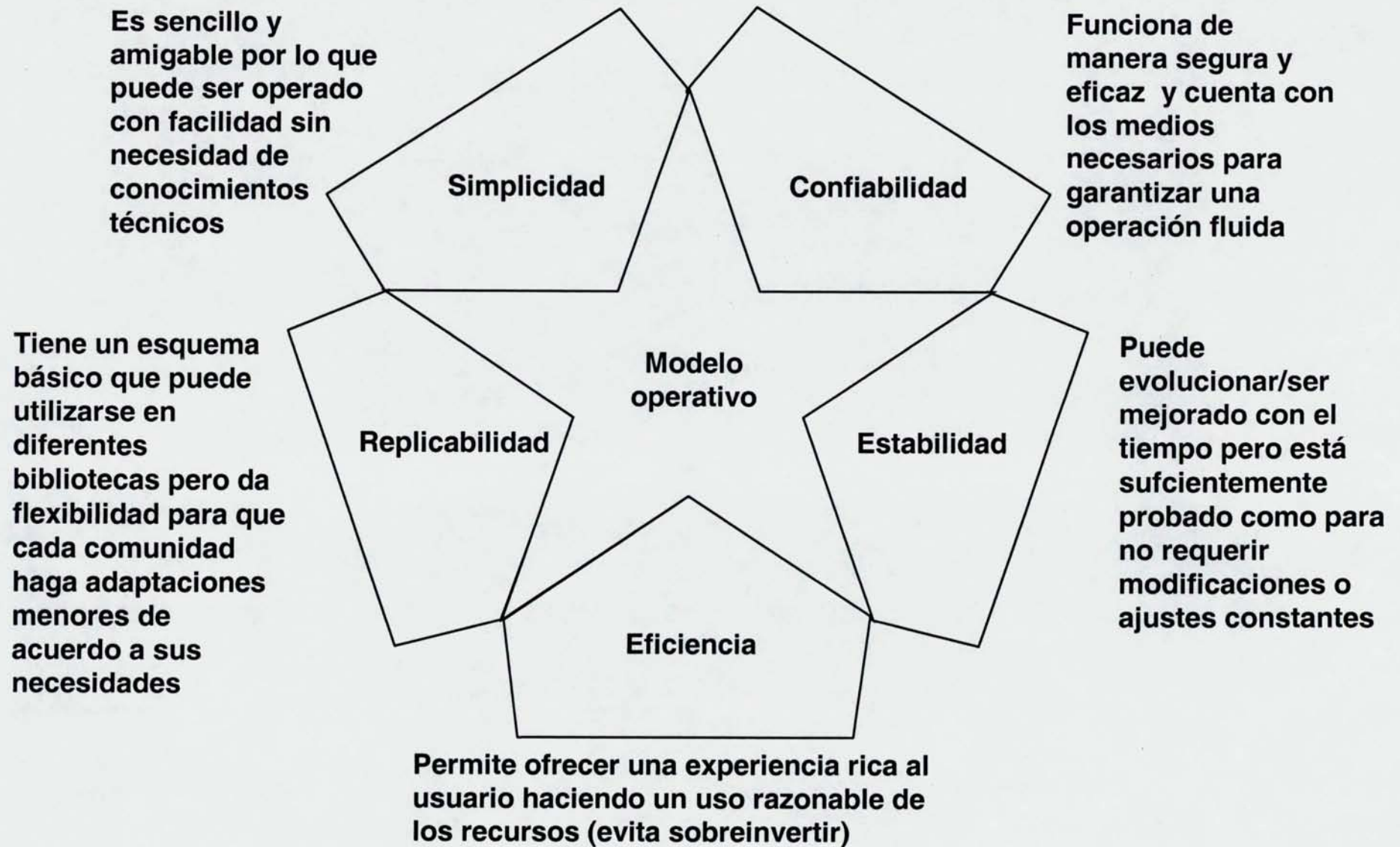
FUNCIONES BÁSICAS Y ESPECÍFICAS PROPUESTAS POR CATEGORÍA

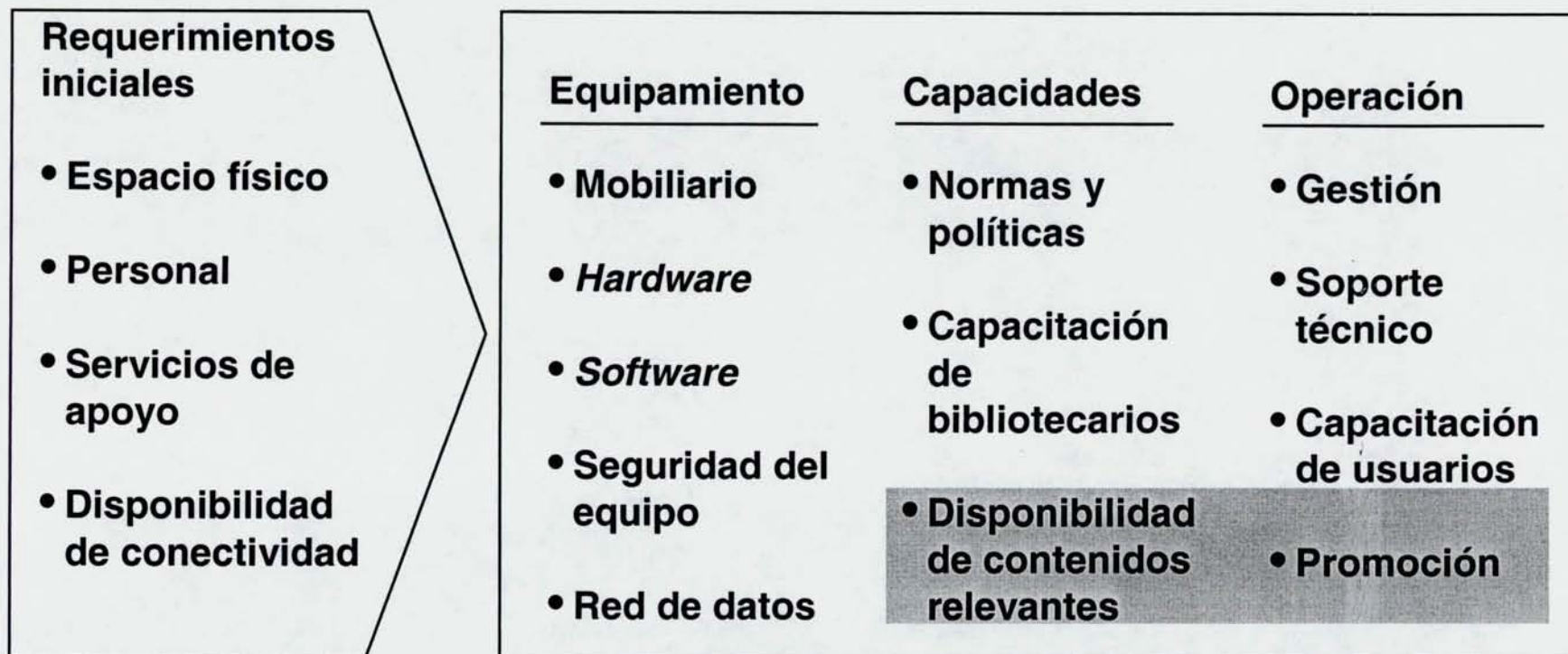
Categorías estratégicas	Funciones básicas		
	Acceso a tecnologías de la información al público	Asesoría y capacitación a usuarios	Otras funciones
A. Estructura de soporte	• Consulta amplia con restricción de algunos contenidos específicos (v.gr., pornografía, apuestas) • Libre uso de herramientas de comunicación (v.gr., correo, <i>chat</i>) • Elaboración de documentos, presentaciones, etc. • Entretenimiento con fines pedagógicos • Uso de servicios de e-gobierno que no implique atención especializada del bibliotecario	• Tipos de apoyo – Capacitación básica multi-usuario* – Asesoría personalizada de acuerdo a la disponibilidad de tiempo del bibliotecario – Enseñanza automatizada con material multimedia • El tiempo para capacitación multi-usuario se definirá de acuerdo con las necesidades de cada comunidad, pero siempre buscando un balance con el tiempo de acceso	• Capacitación a bibliotecarios aprovechando otras instancias • Asesoría operativa a otras bibliotecas • Monitoreo del Programa – Comunidad propia – Otras bibliotecas (de acuerdo con cada coordinación estatal) • Apoyo en el desarrollo de contenidos • Apoyo en el monitoreo del Programa – Desempeño de la biblioteca – Impacto en la comunidad • Apoyo en el monitoreo del Programa – Desempeño de la biblioteca – Impacto en la comunidad • Otras funciones derivadas de programas específicos de la micro región
B. Cobertura			
C. Atención especial			

* Cada biblioteca podrá extender sus objetivos de capacitación de acuerdo con sus propias necesidades y recursos

Fuente: CONACULTA; CONAPO; SEDESOL

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DEL MODELO OPERATIVO





La definición de cada elemento deberá considerar todas las características básicas propuestas (simplicidad, confiabilidad, estabilidad, eficiencia y replicabilidad) para mejorar las posibilidades de éxito en la implantación del programa

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué tipo de contenidos y mecanismos se pueden utilizar para hacer el servicio relevante a la comunidad?	60 minutos
– ¿Cómo puede promocionarse el servicio para maximizar la utilización de la capacidad instalada?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

¿QUÉ TIPO DE CONTENIDOS DEBEN HACERSE DISPONIBLES PARA ATRAER GENTE AL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA BIBLIOTECA? (1/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Tipo de contenido	Ejemplos	Población objetivo
• Catálogo de direcciones de Internet de utilidad	• Sitios de información sobre México • _____ • _____	• Estudiantes • Población en general • _____ • _____
• Desarrollo económico de la población	• Precios en distintos mercados de los productos cultivados • Guías para la elaboración de currículums • _____ • _____	• Agricultores • Comerciantes • Población desempleada • _____ • _____
• Servicios de gobierno	• Trámites administrativos • Pago de servicios • _____ • _____	• Padres de familia • Amas de casa • _____ • _____
• Información para el desarrollo personal	• Cursos de educación continua • Información sobre sexualidad y planificación familiar • _____ • _____	• Amas de casa • Padres de familia • Población en general • _____ • _____

¿QUÉ TIPO DE CONTENIDOS DEBEN HACERSE DISPONIBLES PARA ATRAER GENTE AL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA BIBLIOTECA? (2/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Tipo de contenido	Ejemplos	Población objetivo
Material de Internet en lenguas indígenas	- Noticias de actualidad - Clásicos de la literatura _____ _____	- Población indígena - Estudiantes de lenguas indígenas _____ _____
Material de Internet dirigido a población infantil	- Ejercicios educativos de matemáticas - Cuentos interactivos _____ _____	- Niños y jóvenes - Maestros de educación básica _____ _____
Material educativo vinculado a programas de estudio	- Ejercicios de matemáticas en el sitio de Internet del libro utilizado en la escuela _____ _____	- Estudiantes de primaria y secundaria - Maestros y profesores _____ _____
_____	_____ _____	_____ _____

¿QUÉ MECANISMOS SE DEBEN UTILIZAR PARA DAR A CONOCER LOS CONTENIDOS DESARROLLADOS?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Mecanismo	Descripción	Ventajas	Desventajas
• Periódico mural 	• Tablero de corcho con información extraída de Internet o información sobre el uso de Internet	• Visible para cualquier usuario de la biblioteca • _____ • _____	• Requiere tiempo para su elaboración • _____ • _____
• Separadores de navegación (<i>bookmarks</i>) 	• Lista de páginas web útiles sobre temas diversos	• Facilita el acceso a diversas páginas de Internet • _____ • _____	• Requiere que el usuario aprenda a usar separadores • _____ • _____
• Páginas web 	• Contenido en línea sobre diversos temas	• Información desarrollada específicamente para los usuarios • Aprendizaje efectivo • _____ • _____	• Requiere personal dedicado al desarrollo de páginas web • _____ • _____
• _____ • _____	• _____ • _____	• _____ • _____	• _____ • _____

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué tipo de contenidos y mecanismos se pueden utilizar para hacer el servicio relevante a la comunidad?	60 minutos
– ¿Cómo puede promocionarse el servicio para maximizar la utilización de la capacidad instalada?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

¿QUÉ MEDIOS DE PUBLICIDAD DEBE UTILIZAR EL BIBLIOTECARIO PARA PROMOVER EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA BIBLIOTECA?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Medio de publicidad	Descripción	Ventajas	Desventajas
• Mantas	• Telas rotuladas con información general	• Alta visibilidad • _____ • _____	• Poca sofisticación • _____ • _____
• Carteles	• Papel o cartulina con información general o de algún evento	• Fácil de elaborar • _____ • _____	• Visibilidad media • _____ • _____
• Folletos y trípticos	• Formato impreso con información sobre algún aspecto de la biblioteca	• Información más elaborada • _____ • _____	• Mayor inversión • _____ • _____
• Volantes	• Hoja con información general o sobre algún evento específico	• Fácil de distribuir • Fácil de elaborar • _____ • _____	• Requiere personal para distribuir • _____ • _____
• _____ • _____	• _____ • _____	• _____ • _____	• _____ • _____

Fuente: CONACULTA, La Promoción de la Biblioteca Pública; análisis equipo

¿QUÉ MECANISMOS DE PROMOCIÓN DEBE UTILIZAR EL BIBLIOTECARIO PARA PROMOVER EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA BIBLIOTECA?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Medio de promoción	Descripción	Ventajas	Desventajas
• Invitación a domicilio	• Carta dirigida a domicilio con información general o específica de la biblioteca	• Comunicación personalizada • _____ • _____	• Compilación de direcciones es laboriosa • _____ • _____
• Invitación escolar	• Visita del bibliotecario a escuelas cercanas para promocionar los servicios de la biblioteca	• Sinergias entre biblioteca y escuela • _____ • _____	• Bibliotecario debe ausentarse de la biblioteca • _____ • _____
• Plática comunitaria	• Reuniones en la biblioteca con miembros de la comunidad	• Conocimiento <i>in situ</i> de la biblioteca y sus servicios • _____ • _____	• Distracción de otros usuarios de la biblioteca • _____ • _____
• _____ • _____	• _____ • _____	• _____ • _____	• _____ • _____

Fuente: CONACULTA, La Promoción de la Biblioteca Pública; análisis equipo

¿QUÉ MEDIOS MASIVOS DE PUBLICIDAD DEBE UTILIZAR EL ESTADO O MUNICIPIO PARA PROMOVER EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA BIBLIOTECA?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Medio masivo de publicidad	Descripción	Ventajas	Desventajas
• Prensa	• Desplegados en periódicos y diarios anunciando	• Mensaje completo con descripción detallada • _____ • _____	• Limitado número de lectores de periódicos/diarios • _____ • _____
• Radio	• Comerciales de radio	• Alta penetración • _____ • _____	• Costo de producción y distribución relativamente alto • _____ • _____
• Televisión	• Comerciales de televisión	• Alta penetración de hogares • Mercadológicamente poderoso • _____ • _____	• Alto costo de producción • _____ • _____
• _____	• _____	• _____ • _____	• _____ • _____

Fuente: CONACULTA, La Promoción de la Biblioteca Pública; análisis equipo

¿CÓMO SE CLASIFICAN LOS DISTINTOS MEDIOS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE ACUERDO A SU EFECTIVIDAD PARA ATRAER USUARIOS?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Medio de promoción/ publicidad	Orden de efectividad (del más efectivo al menos efectivo)
-----------------------------------	--

- | | |
|--------------------------|-------|
| • Mantas | _____ |
| • Carteles | _____ |
| • Folletos y trípticos | _____ |
| • Volante | _____ |
| • Invitación a domicilio | _____ |
| • Invitación escolar | _____ |
| • Pláticas comunitarias | _____ |
| • Prensa | _____ |
| • Radio | _____ |
| • Televisión | _____ |

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué tipo de contenidos y mecanismos se pueden utilizar para hacer el servicio relevante a la comunidad?	60 minutos
– ¿Cómo puede promocionarse el servicio para maximizar la utilización de la capacidad instalada?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

PRÓXIMOS PASOS

Próximos temas para discusión

- Discusión centrada en la estrategia de implantación y operación

Actividades intermedias

- Envío de materiales, visitas y entrevistas que resulten de la sesión de con el Grupo Asesor y del proceso de análisis del equipo de trabajo

Fecha y lugar de la próxima reunión

- Reunión con subgrupos de trabajo la tercera semana de julio del 2002
- Lugar por definir

DIRECTORIO DEL EQUIPO

Nombre	Puesto
• Profr. Ramón Iñiguez Franco • Lic. Maria Antonia Zempoaltécatl • C. Manolo Jiménez Sánchez • Profr. David Ramírez • C. Gabriela Castillo Mondragón • Profra. Artemia Segovia Acosta • Lic. Mónica Gómez • Lic. Oscar Martínez • Fernando Sepúlveda	• Coord. Regional de Bibliotecas • Coord. Delegacional de Bibliotecas • Coord. Municipal de Bibliotecas • Dir. de Biblioteca Pública Regional • Encargada de Biblioteca Municipal • Encargada de Biblioteca Municipal • Subdirectora de procesos técnicos • Jefe de Depto. Fomento a la Lectura • Consultor

APENDICE

CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DE BIBLIOTECAS EN UN ESTADO DE LA REPÚBLICA

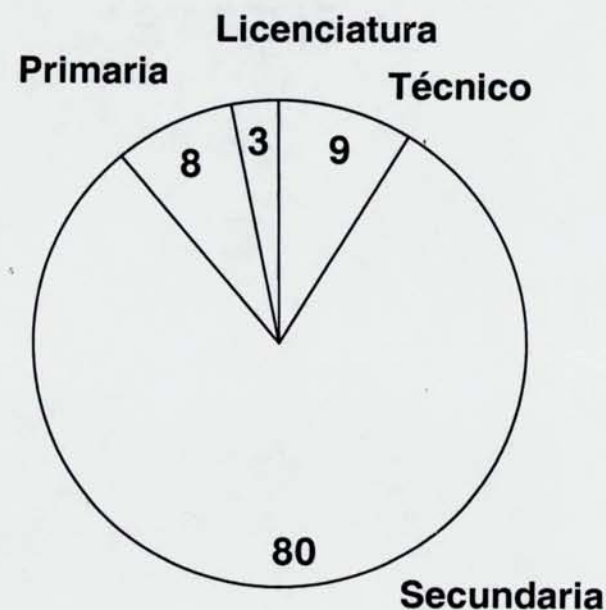
ILUSTRATIVO

Porcentaje

Edad del personal bibliotecario



Estudios concluídos del personal bibliotecario



- 38 bibliotecarios cuentan con conocimientos adicionales (7% del total) de los cuales:
 - 30 tienen conocimientos de computación, 3 de Internet y 5 de Idiomas

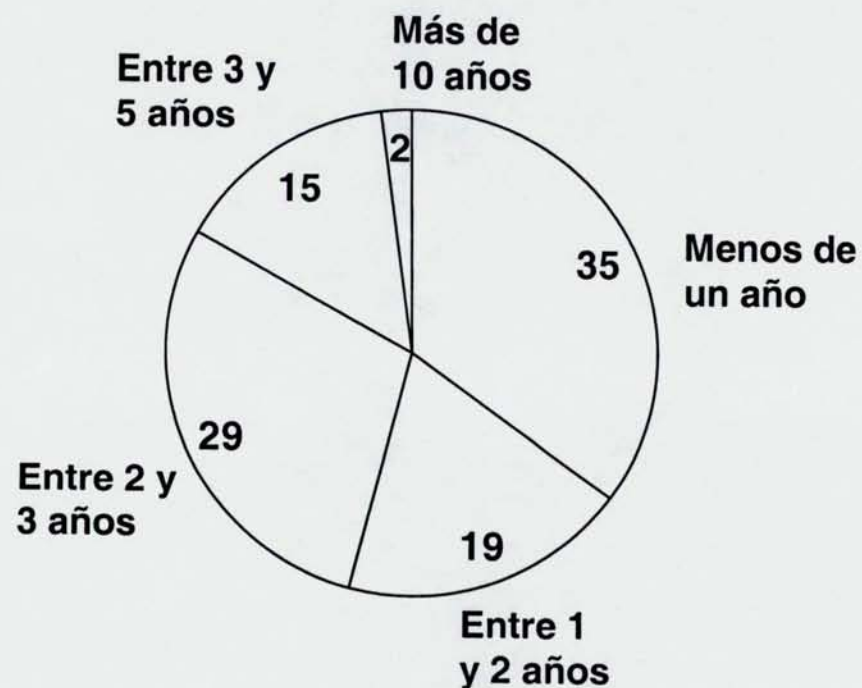
Fuente: Dirección de Normatividad, Entrenamiento e Información; análisis equipo

CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DE BIBLIOTECAS EN UN ESTADO DE LA REPÚBLICA

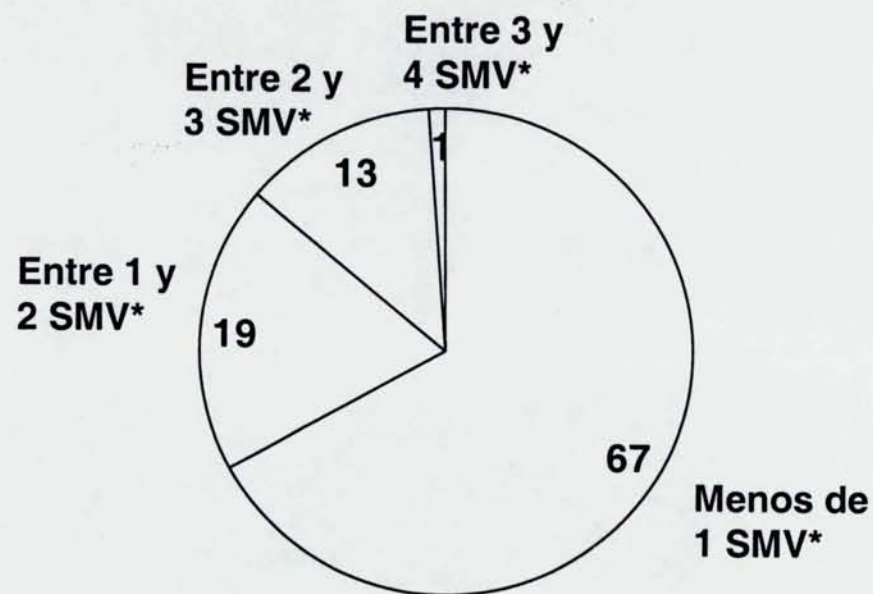
ILUSTRATIVO

Porcentaje

Antigüedad del personal bibliotecario

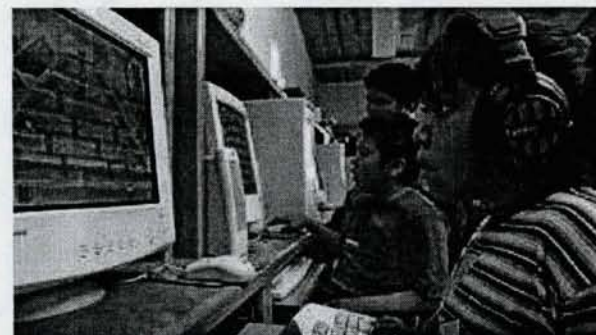


Sueldo del personal en bibliotecas



* salario mínimo vigente

Fuente: Dirección de Normatividad, Entrenamiento e Información; análisis equipo



Programa de acceso a servicios digitales en bibliotecas públicas

Tercera Plenaria del Grupo Asesor



25 de julio de 2002

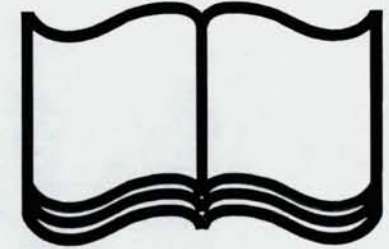
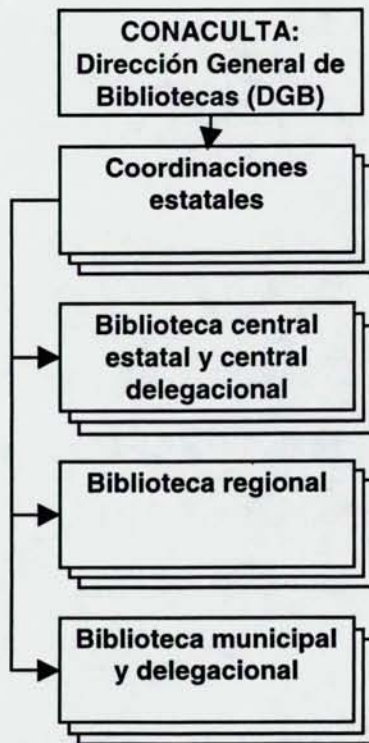
INTRODUCCIÓN

lunes 15 de junio

- En días pasados se presentó la metodología propuesta para la selección de bibliotecas al Comité Directivo y a un grupo de representantes populares, funcionarios e intelectuales. El resultado fue positivo por lo que la propuesta queda aprobada.
- Las conclusiones en torno al modelo operativo que resultaron de la segunda reunión plenaria y los materiales enviados por miembros del grupo han sido incorporados a la propuesta que será presentada próximamente para su aprobación.
- Por otra parte, se están realizando una serie de reuniones exploratorias con proveedores potenciales para entender mejor las características de los productos y servicios disponibles, y con posibles aliados para identificar oportunidades de colaboración.
- La reunión de hoy tiene como propósito la actualización del Grupo Asesor sobre el avance en el reto de sustentabilidad, y el análisis de tres ejes propuestos por el equipo de trabajo en relación a este tema, para lo cual seguiremos una dinámica similar a la de la reunión anterior

ASISTENTES A LA REUNIÓN DE HOY

- En esta reunión, además de los miembros del Grupo Asesor y el equipo de trabajo, se ha invitado al Lic. Jaime Orozco, Director de Operaciones de la DGB



OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- **Acordar la agenda de nuestra reunión**
- **Recordar el objetivo, los principios rectores y principales retos del programa**
- **Revisar el avance en el plan de trabajo propuesto para la etapa de planeación**

AGENDA PROPUESTA PARA NUESTRA REUNIÓN

- | | |
|-------------------|---|
| 9:00 hrs. | • Bienvenida y Presentación del avance a la fecha del Programa de acceso a servicios digitales en bibliotecas públicas |
| 10:00 hrs. | • Introducción al reto de sustentabilidad |
| 10:45 hrs. | • Presentación de modelos de fideicomisos |
| 11:00 hrs. | • Receso y servicio de café |
| 11:30 hrs. | • Análisis del propuestas para fomentar la sustentabilidad en sub-grupos de trabajo |
| 14:00 hrs. | • Comida |
| 15:30 hrs. | • Desarrollo de conclusiones sobre el modelo operativo propuesto en sub-grupos de trabajo |
| 16:30 hrs. | • Presentación de conclusiones por miembros del Grupo Asesor |
| 17:30 hrs. | • Temas varios y despedida |

OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- **Acordar la agenda de nuestra reunión**
- **Recordar el objetivo, los principios rectores y principales retos del programa**
- **Revisar el avance en el plan de trabajo propuesto para la etapa de planeación**

EL PROGRAMA ESTÁ PRINCIPALMENTE ORIENTADO A PERSONAS CON RECURSOS ESCASOS

Objetivo del Programa

Mejorar la vida de las personas en comunidades de bajos ingresos brindándoles acceso a tecnologías de la información a través de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas

Principios del programa

- ***Necesidad:*** el programa estará dirigido principalmente a bibliotecas que atiendan a comunidades marginadas donde la necesidad es mayor y el número de personas que tienen acceso a computadoras e Internet es menor
- ***Asociación:*** el programa deberá contribuir a que se desarrollen lazos de cooperación entre con las bibliotecas participantes, entre éstas y sus comunidades y entre la comunidad de bibliotecas nacional e internacional
- ***Apalancamiento:*** el programa deberá servir como catalizador para que otros agentes - gobiernos, empresas, fundaciones e individuos – apoyen a la biblioteca pública como institución y a que el amplio acceso público a tecnologías de la información sea una prioridad
- ***Sustentabilidad:*** Todas las actividades del programa, incluyendo otorgamiento de donativos, apoyo técnico, entrenamiento, y desarrollo de asociaciones, deberán promover la sustentabilidad tecnológica y financiera a nivel local

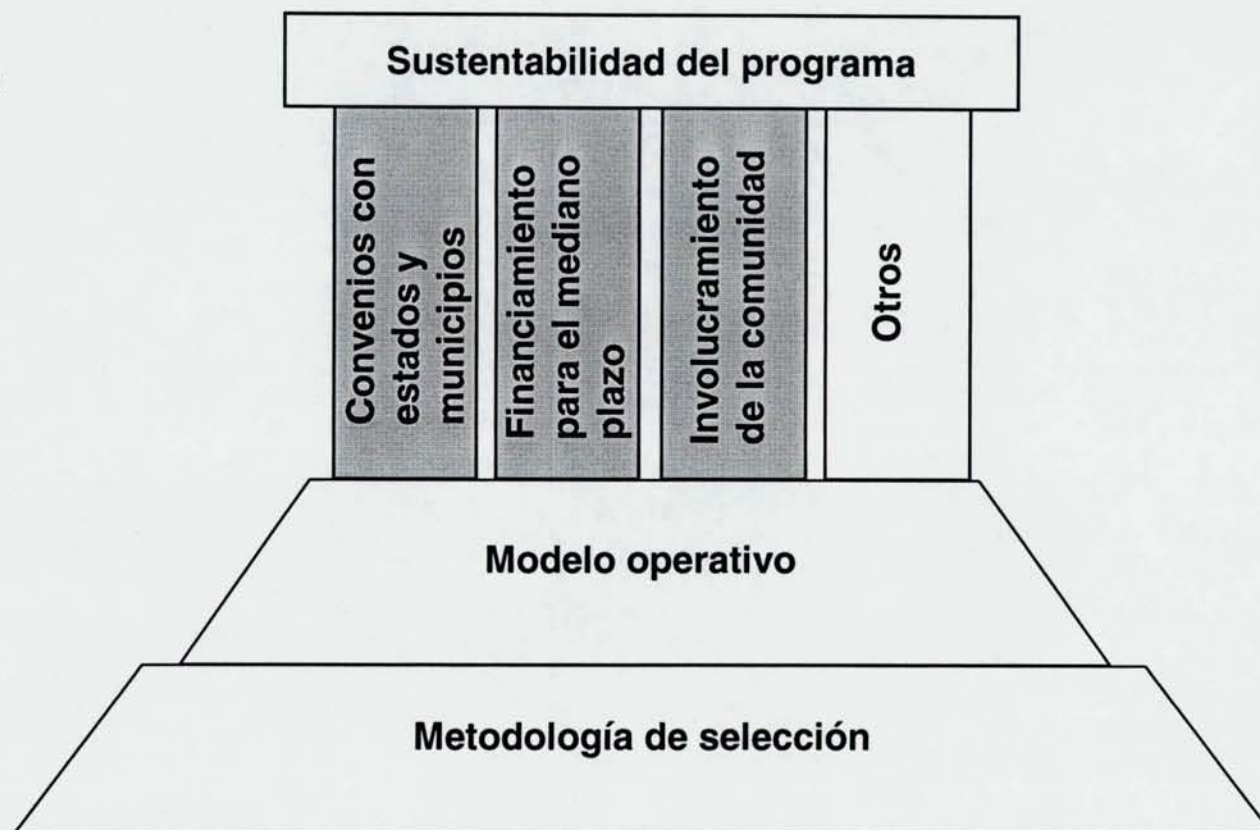
A partir de la vocación de la biblioteca pública, los objetivos y principios del programa, surgen 4 retos principales:

- **¿Cómo seleccionar a las bibliotecas que participarán inicialmente en el programa logrando un balance entre viabilidad e impacto potencial?**
- **¿Cómo implantar el programa en estas bibliotecas asegurando un esquema logístico y un arranque de operaciones efectivo?**
- **¿Cómo promover la sustentabilidad del Programa a nivel local en el mediano y largo plazos dada la naturaleza específica de cada biblioteca y su entorno?**
- **¿Cómo monitorear y evaluar el programa para asegurar que se alcanzan los objetivos planteados y que las mejoras y acciones correctivas son aplicadas a tiempo?**

EL OBJETIVO DE SUSTENTABILIDAD SE HA CONSIDERADO EN EL DISEÑO DE TODOS LOS ELEMENTOS

■ Enfoque de la reunión

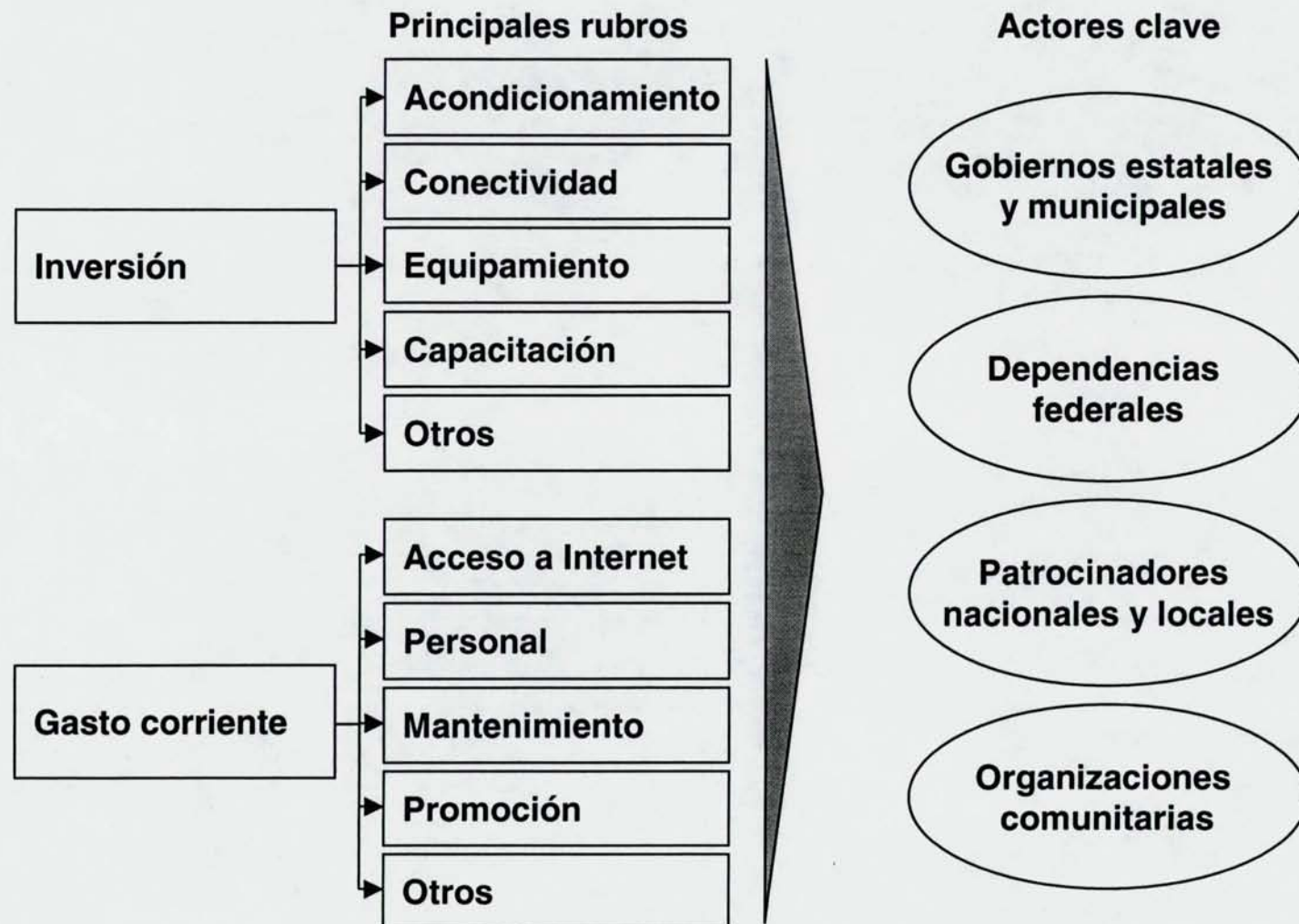
- Todas las actividades del programa deberán promover la sustentabilidad tecnológica y financiera a nivel local
- Tanto la metodología de selección como el modelo operativo se han diseñado considerando un objetivo de sustentabilidad
- Sin embargo, es necesario apuntalar el programa con pilares adicionales para mejorar sus posibilidades de éxito en el mediano plazo



AL DÍA DE HOY SE HAN OFRECIDO AL PROGRAMA IMPORTANTES APOYOS

Institución	Apoyo ofrecido	Condiciones
	• 30 millones de dólares americanos	• Utilizar el donativo para proveer acceso público y gratuito a tecnologías de la información a través de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas
	• 100 millones de pesos en licencias de <i>software</i>	• En caso de que se decida utilizar software de Microsoft para el programa, esta empresa donará las licencias correspondientes
	• Conexión a Internet dedicada de alta velocidad (número de bibliotecas por definir)	• Contar con por lo menos dos equipos de cómputo y condiciones mínimas para la instalación en la biblioteca que recibirá la conectividad • Cubrir una cuota mensual de conexión
	• Formación de capacitadores y bibliotecarios participantes en todo el país	• Cubrir los viáticos de las personas que recibirán el entrenamiento

SIN EMBARGO, SE REQUERIRÁ LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DE ESTADOS, MUNICIPIOS Y OTRAS INSTANCIAS PARA FOMENTAR LA SUSTENTABILIDAD

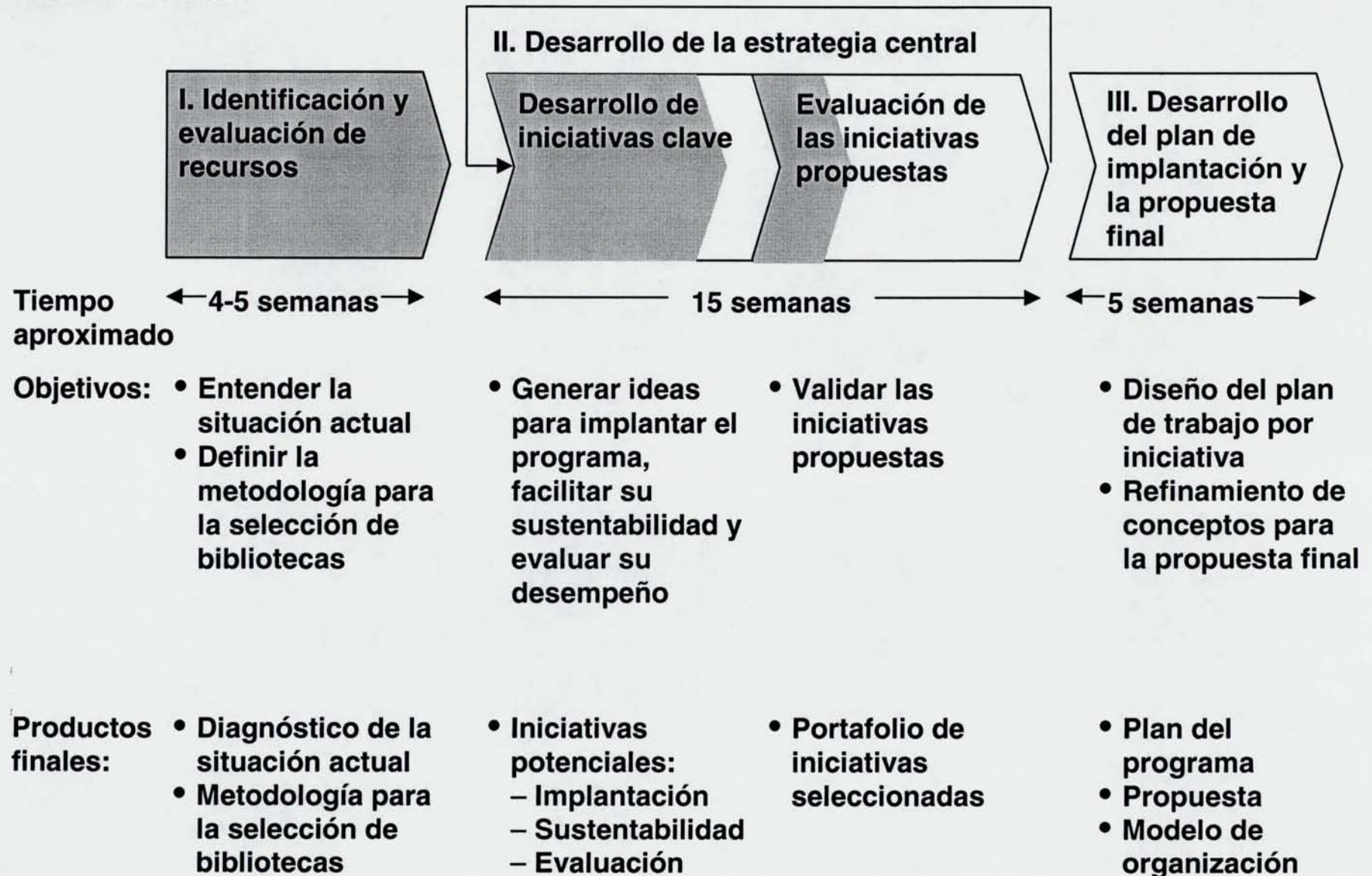


OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- **Acordar la agenda de nuestra reunión**
- **Recordar el objetivo, los principios rectores y principales retos del programa**
- **Revisar el avance en el plan de trabajo propuesto para la etapa de planeación**

PLAN DE TRABAJO PROPUESTO PARA LA ETAPA DE PLANEACIÓN

 Nivel de avance



RESUMEN DE LOS PRINCIPALES ACUERDOS DEL COMITÉ DIRECTIVO

- **Habrán tres categorías de bibliotecas orientadas a equilibrar el impacto con la viabilidad y sustentabilidad del programa: soporte, cobertura y atención especial**
- **El modelo funcional en las bibliotecas será sencillo enfocándose en consulta, comunicación (v.gr., correo, charla), manejo de paquetería de oficina, acceso a e-Gobierno y capacitación básica a usuarios**
- **El proceso para selección de bibliotecas participantes involucrará a estados y municipios con el fin de definir prioridades conjuntas y acordar responsabilidades para cada una de las partes**
- **La distribución preliminar de bibliotecas por categoría en una primera ronda estará dirigida a las cabeceras municipales buscando cubrir todos los municipios de marginación muy baja, baja y media, y todas las microrregiones**

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL EQUIPO DE TRABAJO

NO EXHAUSTIVO

- **Presentaciones**
 - **Comité Directivo**
 - **Legisladores, funcionarios e intelectuales**
- **Entrevistas**
 - **ILCE**
 - **Proveedores**
 - **Equipo**
 - **Software**
 - **Conectividad**
 - **Logística**
- **Pruebas piloto**
 - **Identificación de bibliotecas**
 - **Acondicionamiento y capacitación (en proceso)**
 - **Lanzamiento del piloto el lunes 29 de julio**
- **Análisis**
 - **Ajustes al modelo operativo**
 - **Definición de funciones clave**
 - **Identificación de aliados clave**
 - **Desarrollo de iniciativas preliminares para fomentar la sustentabilidad**

- **El modelo operativo se ha venido ajustando con base en las actividades realizadas**
- **Como próximos pasos inmediatos están:**
 - **Lanzar las pruebas piloto**
 - **Concluir las entrevistas a proveedores y aliados potenciales**
 - **Detallar la estrategia organizacional para la implantación y operación**
 - **Revisar y mejorar las iniciativas de sustentabilidad**

DIRECTORIO DE ASISTENTES

DIRECTORIO DE MIEMBROS DEL GRUPO ASESOR

Nombre

- Lic. Armando Guerra Guerra
- Lic. Gilda Noguerola Flores
- Lic. Martha E. Castro Mascareño
- Ing. Rafael Baca Pumarejo
- Profr. David Ramírez
- Profr. Ramón Iñiguez Franco
- Lic. Aura Ferra
- Lic. Maria Antonia Zempoaltécatl
- Lic. Yuria Burguete Vela
- C. Manolo Jiménez Sánchez
- C. Gabriela Castillo Mondragón
- C. Adriana Padilla
- Profra. Artemia Segovia Acosta
- C. Darío M. Ordaz Cantellano
- Dr. Jesús Lau
- Dr. Filiberto Martínez
- Ing. Juan Manuel Sánchez

Puesto

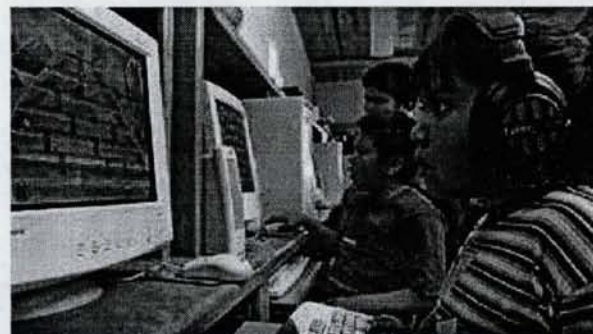
- Dir. Estatal de Bibliotecas
- Dir. Estatal de Bibliotecas
- Dir. de la Biblioteca Estatal
- Dir. de la Biblioteca Pública Estatal
- Coord. Regional de Bibliotecas
- Dir. de Biblioteca Pública Regional
- Encargada de Biblioteca Regional
- Coord. Delegacional de Bibliotecas
- Dir. Municipal de Bibliotecas
- Coord. Municipal de Bibliotecas
- Encargada de Biblioteca Municipal
- Encargada de Biblioteca Municipal
- Encargada de Biblioteca Municipal
- Encargado de Biblioteca Municipal
- Director de Biblioteca Universitaria
- Investigador Académico
- Programa de Computación para Niños y Jóvenes

Ciudad/Municipio, EDO/Academia

- Saltillo, COAH
- Pachuca, HGO
- Monterrey, NL
- Cd. Victoria, TAMP
- La Piedad, MICH
- Cd. Obregón, SON
- Tuxtla Gutiérrez, CHIS
- Distrito Federal
- Coatzacoalcos, VER
- Centro, TAB
- Atlacomulco, EDOMEX
- Tijuana, BC
- Tamazunchale, SLP
- Puebla, PUE
- Cd. Juárez, CHIH
- UNAM
- Academia Mexicana de Ciencia

DIRECTORIO DEL EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Puesto	Datos de contacto
• Dr. Jorge Von Ziegler • Lic. Jorge Cabrera • Lic. Jaime Orozco • Lic. Mónica Gómez • Lic. Gorgonio Martínez • Lic. Oscar Castro	• Dir. General de Bibliotecas Públicas • Dir. de Apoyo Bibliotecológico • Dir. De Operaciones • Subdirectora de Procesos Técnicos • Subdirector de Entrenamiento • Subdirector de Normatividad y Seguimiento	• 9179-1000
• C. Pedro Venegas	• Jefe de Departamento de Operaciones	
• C. Oscar Martínez	• Jefe de Departamento de Fomento a la Lectura	
• Lic. María Antonieta Gutiérrez	• Asistente del Director de Apoyo Bibliotecológico	
• Rodrigo Rubio • Fernando Sepúlveda • Alejandro Villanueva • Miguel Rivera • Julio Rodríguez • David García-Junco	• McKinsey • McKinsey • McKinsey • McKinsey • McKinsey • McKinsey	• 5282 7500



Programa de acceso a servicios digitales en bibliotecas públicas

Introducción al reto de sustentabilidad



25 de julio de 2002

OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- Introducir el reto de sustentabilidad
- Proponer una mecánica de trabajo en equipos

LA SUSTENTABILIDAD ES UNO DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL PROGRAMA

Objetivo del Programa

Mejorar la vida de las personas en comunidades de bajos ingresos brindándoles acceso a tecnologías de la información a través de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas

Principios del programa

- **Necesidad:** el programa estará dirigido principalmente a bibliotecas que atiendan a comunidades marginadas donde la necesidad es mayor y el número de personas que tienen acceso a computadoras e Internet es menor
- **Asociación:** el programa deberá contribuir a que se desarrollen lazos de cooperación entre con las bibliotecas participantes, entre éstas y sus comunidades y entre la comunidad de bibliotecas nacional e internacional
- **Apalancamiento:** el programa deberá servir como catalizador para que otros agentes - gobiernos, empresas, fundaciones e individuos – apoyen a la biblioteca pública como institución y a que el amplio acceso público a tecnologías de la información sea una prioridad
- **Sustentabilidad:** Todas las actividades del programa, incluyendo otorgamiento de donativos, apoyo técnico, entrenamiento, y desarrollo de asociaciones, deberán promover la sustentabilidad tecnológica y financiera a nivel local

A partir de la vocación de la biblioteca pública, los objetivos y principios del programa, surgen 4 retos principales:

- **¿Cómo seleccionar a las bibliotecas que participarán inicialmente en el programa logrando un balance entre viabilidad e impacto potencial?**
- **¿Cómo implantar el programa en estas bibliotecas asegurando un esquema logístico y un arranque de operaciones efectivo?**
- **¿Cómo promover la sustentabilidad del Programa a nivel local en el mediano y largo plazos dada la naturaleza específica de cada biblioteca y su entorno?**
- **¿Cómo monitorear y evaluar el programa para asegurar que se alcanzan los objetivos planteados y que las mejoras y acciones correctivas son aplicadas a tiempo?**

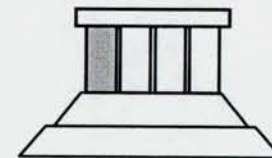
POR ELLO LA SUSTENTABILIDAD SE HA CONSIDERADO EN EL DISEÑO DE TODOS LOS ELEMENTOS

Enfoque de la reunión

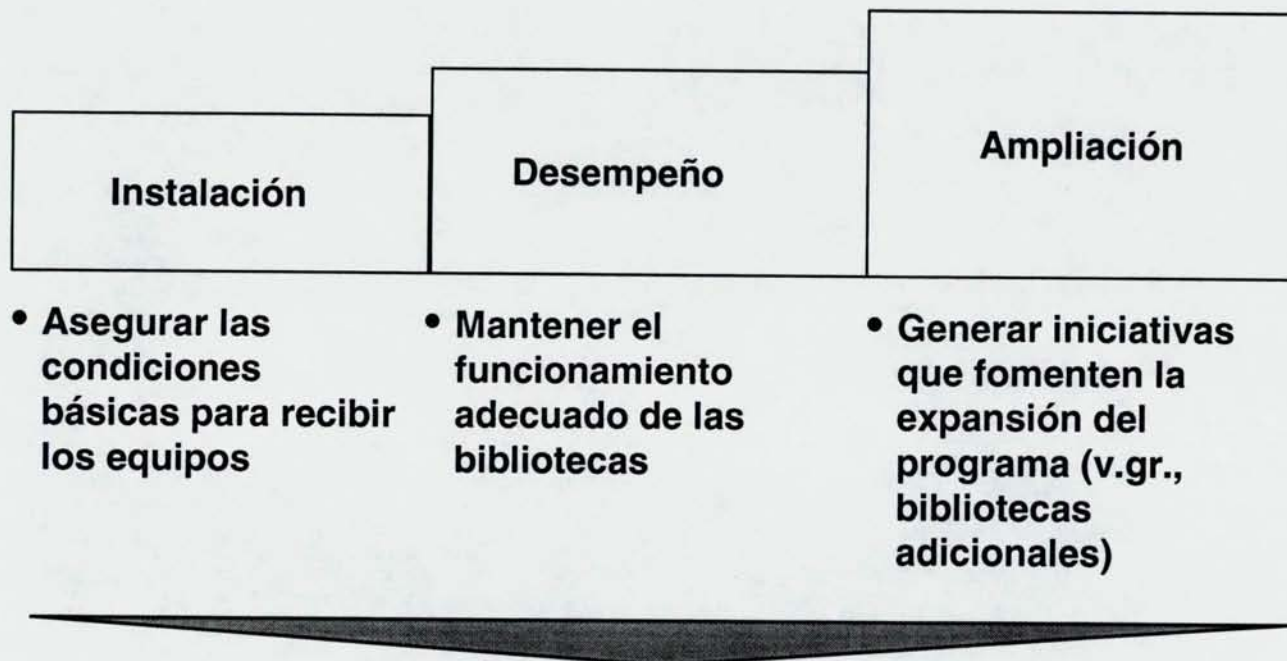
- Todas las actividades del programa deberán promover la sustentabilidad tecnológica y financiera a nivel local
- Tanto la metodología de selección como el modelo operativo se han diseñado considerando un objetivo de sustentabilidad
- Sin embargo, es necesario apuntalar el programa con pilares adicionales para mejorar sus posibilidades de éxito en el mediano plazo



LOS COMPROMISOS CON ESTADOS Y MUNICIPIOS PUEDEN DARSE EN TRES NIVELES INCREMENTALES DE CORRESPONSABILIDAD

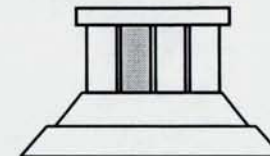


PRELIMINAR

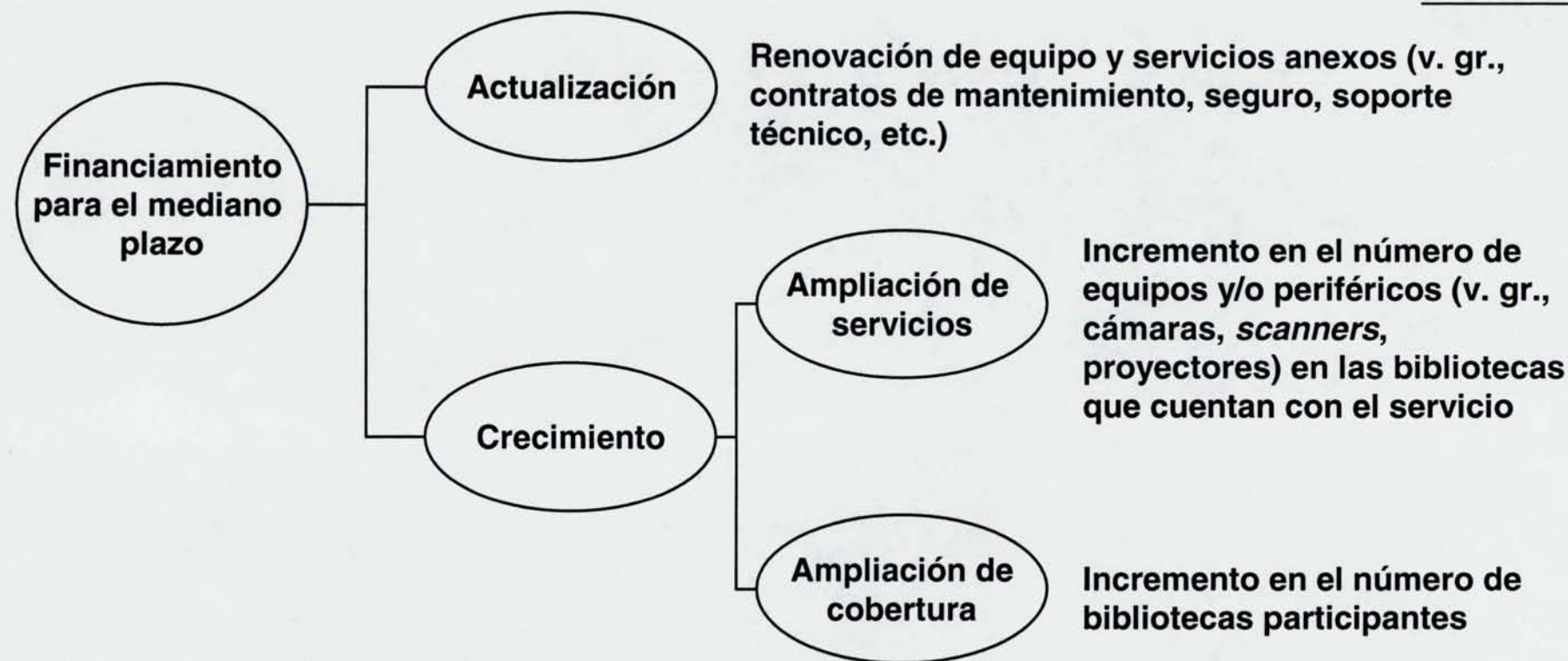


- ¿Qué compromisos específicos deben asumir los estados y municipios en cada nivel?
- ¿Qué incentivos pueden crearse para fomentar una participación activa de los estados y municipios en el programa?

LA SUSTENTABILIDAD EN EL MEDIANO PLAZO REQUIERE MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO PARA DIFERENTES FINES

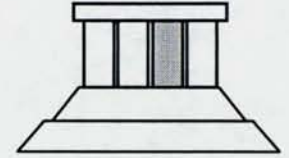


PRELIMINAR



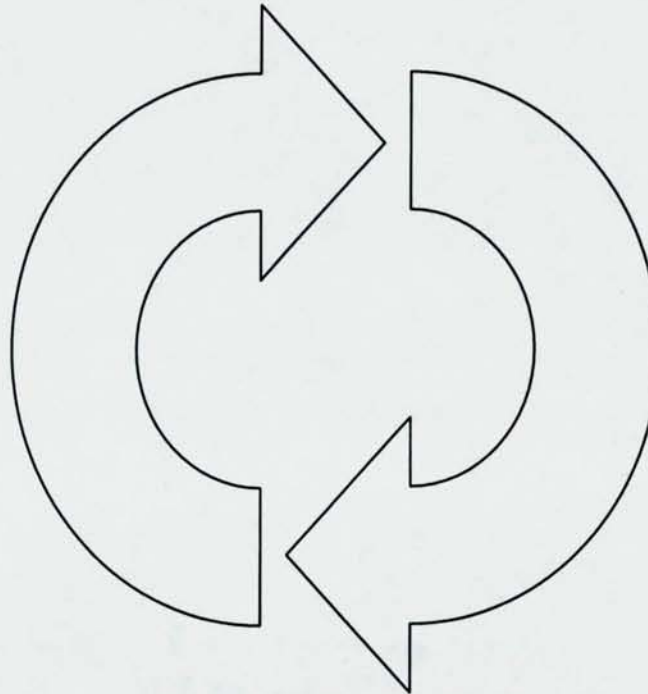
- ¿Qué organizaciones podrían otorgar financiamiento?
- ¿Qué acciones puede realizarse hoy para garantizar la sustentabilidad financiera del programa en el mediano plazo?

EL INVOLUCRAMIENTO REAL DE LA COMUNIDAD ES CLAVE PARA LA SUSTENTABILIDAD DEL PROGRAMA



PRELIMINAR

Ofrecer servicios relevantes a la comunidad crea una percepción de alto valor del equipamiento tecnológico en la biblioteca



Si la comunidad percibe un alto valor en el equipamiento de la biblioteca es más probable que se comprometa para asegurar su permanencia

- **¿Qué tipo de beneficios debe recibir la comunidad para crear la percepción de alto valor?**
- **¿Qué mecanismos promueven el involucramiento formal de la comunidad en la sustentabilidad del programa a nivel local?**

OBJETIVOS DE LA PRESENTACIÓN

- Introducir el reto de sustentabilidad
- Proponer una mecánica de trabajo en equipos

AGENDA PROPUESTA PARA NUESTRA REUNIÓN

- | | |
|-------------------|---|
| 9:00 hrs. | • Bienvenida y Presentación del avance a la fecha del Programa de acceso a servicios digitales en bibliotecas públicas |
| 10:00 hrs. | • Introducción al reto de sustentabilidad |
| 10:45 hrs. | • Presentación de modelos de fideicomisos |
| 11:00 hrs. | • Receso y servicio de café |
| 11:30 hrs. | • Análisis del propuestas para fomentar la sustentabilidad en sub-grupos de trabajo |
| 14:00 hrs. | • Comida |
| 15:30 hrs. | • Desarrollo de conclusiones sobre el modelo operativo propuesto en sub-grupos de trabajo |
| 16:30 hrs. | • Presentación de conclusiones por miembros del Grupo Asesor |
| 17:30 hrs. | • Temas varios y despedida |

SUB-GRUPOS DE ANÁLISIS PROPUESTOS

	Nombre	Puesto	Localidad/Organización
A. Convenios con estados y municipios	• Lic. Armando Guerra Guerra	• Dir. Estatal de Bibliotecas	• Saltillo, COAH
	• Lic. Gilda Noguerola Flores	• Dir. Estatal de Bibliotecas	• Pachuca, HGO
	• Profr. David Ramírez	• Dir. de Biblioteca Pública Regional	• La Piedad, MICH
	• Lic. Maria Antonia Zempoaltécatl	• Coord. Delegacional de Bibliotecas	• México, D.F.
	• C. Manolo Jiménez Sánchez	• Coord. Municipal de Bibliotecas	• Centro, TAB
	• Lic. Jaime Orozco	• Dir. de Operaciones	• CONACULTA
	• Lic. Oscar Castro	• Jefe de Depto. Dirección de Operación	• CONACULTA
	• Miguel Rivera	• Consultor	• McKinsey
B. Financiamiento	• Lic. Martha E. Castro Mascareño	• Dir. de la Biblioteca Estatal	• Monterrey, NL
	• Lic. Yuria Burguete Vela	• Dir. Municipal de Bibliotecas	• Coatzacoalcos, VER
	• Ing. Rafael Baca Pumarejo	• Dir. de la Biblioteca Pública Estatal	• Cd. Victoria, TAMP
	• C. Adriana Padilla	• Encargada de Biblioteca Municipal	• Tijuana, BC
	• Dr. Filiberto Martínez	• Investigador Académico	• UNAM
	• Lic. Jorge Cabrera	• Dir. Apoyo Bibliotecológico	• CONACULTA
	• Lic. Pedro Venegas	• Subdirector de Normatividad	• CONACULTA
	• Lic. Mónica Gómez	• Subdirectora de procesos técnicos	• CONACULTA
	• David García Junco	• Consultor	• McKinsey
C. Involucramiento de la comunidad	• Profr. Ramón Iñiguez Franco	• Coord. Regional de Bibliotecas	• Cd. Obregón, SON
	• Lic. Aura Ferra	• Encargada de Biblioteca Regional	• Tuxtla Gutiérrez, CHIS
	• C. Darío M. Ordaz Cantellano	• Encargado de Biblioteca Municipal	• Puebla, PUE
	• Ing. Juan Manuel Sánchez	• Computación para Niños y Jóvenes	• Acad. Mex. de Ciencias
	• C. Gabriela Castillo Mondragón	• Encargada de Biblioteca Municipal	• Atlacomulco, EDOMEX
	• Profra. Artemia Segovia Acosta	• Encargada de Biblioteca Municipal	• Tamazunchale, SLP
	• Lic. Gorgonio Martínez	• Subdirector de Entrenamiento	• CONACULTA
	• Lic. Oscar Martínez	• Jefe de Depto. Fomento a la Lectura	• CONACULTA
	• Julio Rodríguez	• Consultor	• McKinsey

MECÁNICA DE TRABAJO PROPUESTA

- 1. Presentación y antecedentes de los miembros del Grupo**
- 2. Revisión y discusión del material por todos los integrantes del Grupo**
- 3. McKinsey jugará un rol de moderador en las discusiones**
- 4. Se designará un responsable de llevar el tiempo y tomar la minuta**
- 5. Se utilizarán formatos en blanco para discusión de ideas e incorporación de conceptos**

Programa de acceso a servicios digitales en bibliotecas públicas

***Preguntas clave sobre la sustentabilidad del
programa: Convenios con estados y
municipios***

25 de julio de 2002

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué compromisos deben adquirir los estados y municipios para cada nivel de corresponsabilidad?	60 minutos
– ¿Para cada uno de los niveles de corresponsabilidad qué incentivos son apropiados para generar compromisos efectivos?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

MECÁNICA DE TRABAJO PROPUESTA

- 1. Presentación y antecedentes de los miembros del equipo**
- 2. Revisión del documento de trabajo por todos los miembros del equipo**
- 3. McKinsey jugará un rol de moderador en las discusiones**
- 4. Se designará un responsable de llevar el tiempo y tomar la minuta de la reunión**
- 5. Se utilizarán formatos para discusión de ideas e incorporación de conceptos**

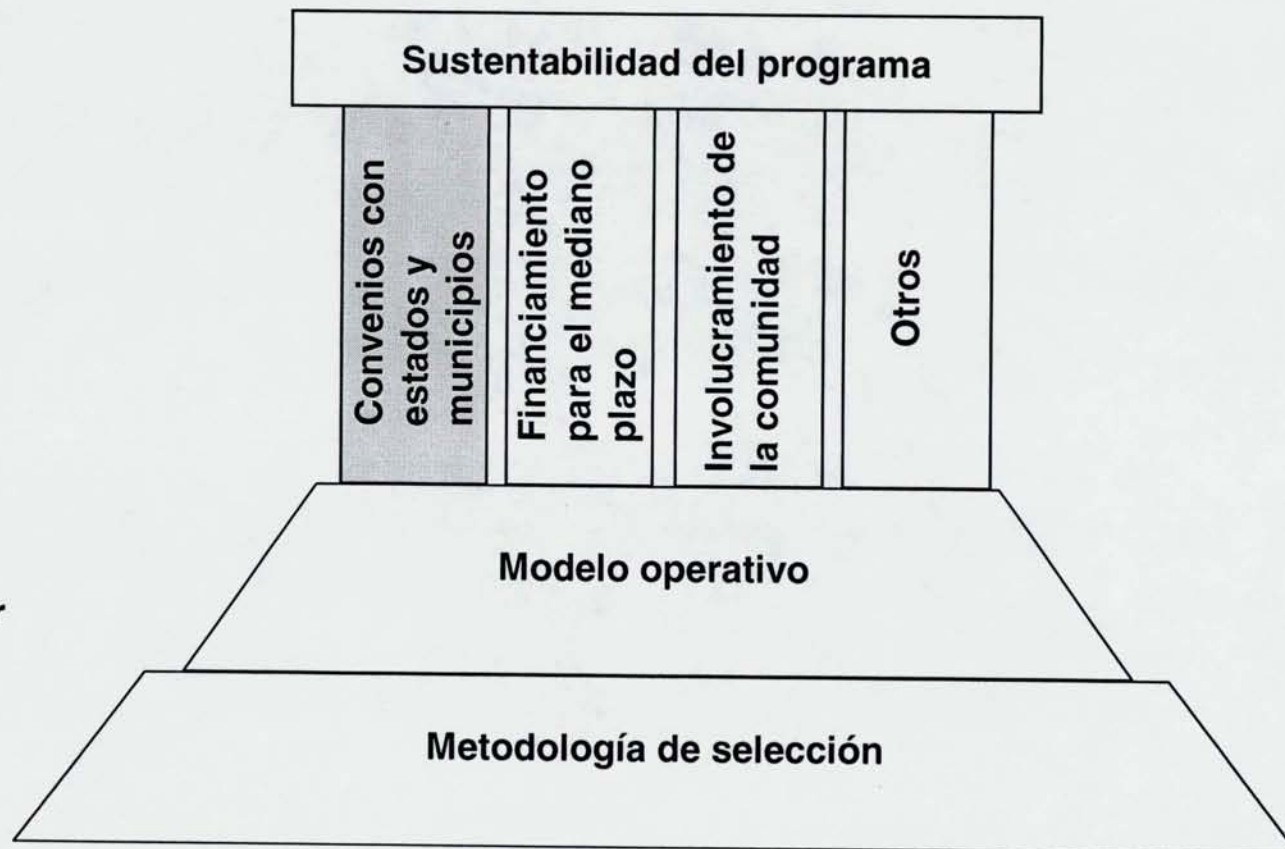
A partir de la vocación de la biblioteca pública, los objetivos y principios del programa, surgen 4 retos principales:

- **¿Cómo seleccionar a las bibliotecas que participarán inicialmente en el programa logrando un balance entre viabilidad e impacto potencial?**
- **¿Cómo implantar el programa en estas bibliotecas asegurando un esquema logístico y un arranque de operaciones efectivo?**
- **¿Cómo promover la sustentabilidad del programa a nivel local en el mediano y largo plazos dada la naturaleza específica de cada biblioteca y su entorno?**
- **¿Cómo monitorear y evaluar el programa para asegurar que se alcanzan los objetivos planteados y que las mejoras y acciones correctivas son aplicadas a tiempo?**

EL OBJETIVO DE SUSTENTABILIDAD SE HA CONSIDERADO EN EL DISEÑO DE TODOS LOS ELEMENTOS

Enfoque del análisis

- Todas las actividades del programa deberán promover la sustentabilidad tecnológica y financiera a nivel local
- Tanto la metodología de selección como el modelo operativo se han diseñado considerando un objetivo de sustentabilidad
- Sin embargo, es necesario apuntalar el programa con pilares adicionales para mejorar sus posibilidades de éxito en el mediano plazo



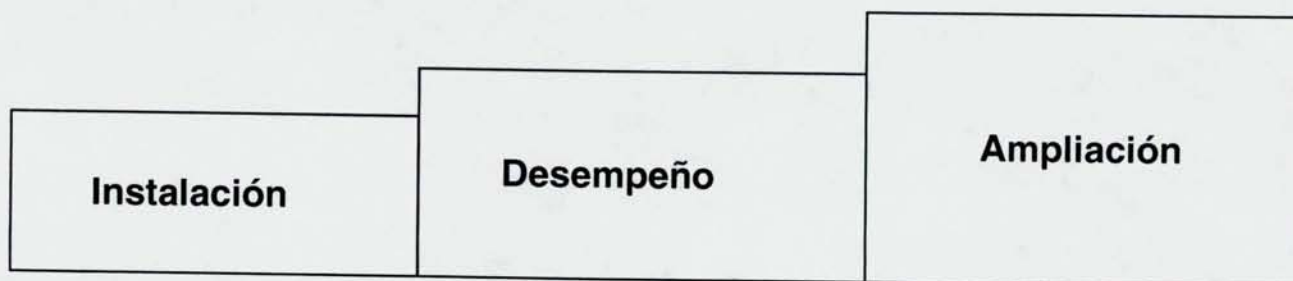
AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Qué compromisos deben adquirir los estados y municipios para cada nivel de corresponsabilidad?	60 minutos
– ¿Para cada uno de los niveles de corresponsabilidad qué incentivos son apropiados para generar compromisos efectivos?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

LOS COMPROMISOS CON ESTADOS Y MUNICIPIOS PUEDEN DARSE EN TRES NIVELES INCREMENTALES DE CORRESPONSABILIDAD

PROPUESTA

Niveles de corresponsabilidad



- Asegurar las condiciones básicas para recibir los equipos

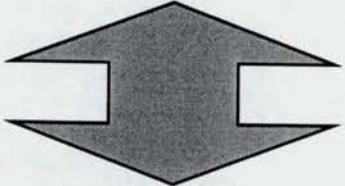
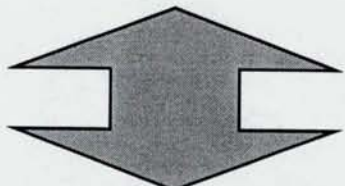
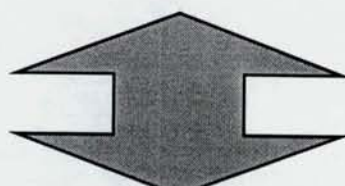
- Mantener el funcionamiento adecuado de las bibliotecas

- Generar iniciativas que fomenten la expansión del programa (v.gr., bibliotecas adicionales)

- Los compromisos para cada nivel deben plasmarse en convenios entre estados y la Federación
- Adicionalmente, el programa debe contar con los incentivos para que estados y municipios apoyen activamente la sustentabilidad y el crecimiento

CADA NIVEL IMPLICA COMPROMISOS ESPECÍFICOS PARA LA FEDERACION Y PARA ESTADOS Y MUNICIPIOS

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Niveles de co- responsabilidad:	Instalación	Desempeño	Ampliación
Principales compromisos federales:	• Instalación de la conectividad • Instalación del equipo, <i>software</i> y red de datos • Dar capacitación inicial a bibliotecarios • _____	• Impartir los cursos de capacitación • Elaborar manuales de apoyo y reglamentos de uso • Dar soporte técnico • Promover el programa en medios masivos • _____	• Equiparar los recursos recaudados por los estados para el equipamiento de bibliotecas • _____
			
Principales compromisos estatales y municipales:	• Adecuación del espacio físico • Contratación de servicios de apoyo • Contratación de personal • Compra de mobiliario • _____	• Pago de servicios • Remuneración al personal • Cumplimiento con el compromiso de capacitación • _____	• Equipamiento de bibliotecas por parte del estado / municipio • _____

ES NECESARIO DISTINGUIR LOS COMPROMISOS ESTATALES DE LOS MUNICIPALES (1/3)

Bibliotecas de jurisdicción municipal

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Principales compromisos	Estado	Municipio
• Adecuación del espacio físico	• _____ _____	• _____ _____
• Contratación de servicios de apoyo	• _____ _____	• _____ _____
• Contratación de personal	• _____ _____	• _____ _____
• Compra de mobiliario	• _____ _____	• _____ _____
• _____ _____	• _____ _____	• _____ _____
• _____ _____	• _____ _____	• _____ _____

ES NECESARIO DISTINGUIR LOS COMPROMISOS ESTATALES DE LOS MUNICIPALES (2/3)

Bibliotecas de jurisdicción municipal

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

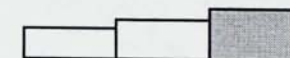


Principales compromisos	Estado	Municipio
• Pago de servicios	• _____ • _____	• _____ • _____
• Remuneración al personal	• _____ • _____	• _____ • _____
• Cumplimiento con el compromiso de capacitación	• _____ • _____	• _____ • _____
• _____ • _____	• _____ • _____	• _____ • _____
• _____ • _____	• _____ • _____	• _____ • _____
	• _____ • _____	• _____ • _____

ES NECESARIO DISTINGUIR LOS COMPROMISOS ESTATALES DE LOS MUNICIPALES (3/3)

Bibliotecas de jurisdicción municipal

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO



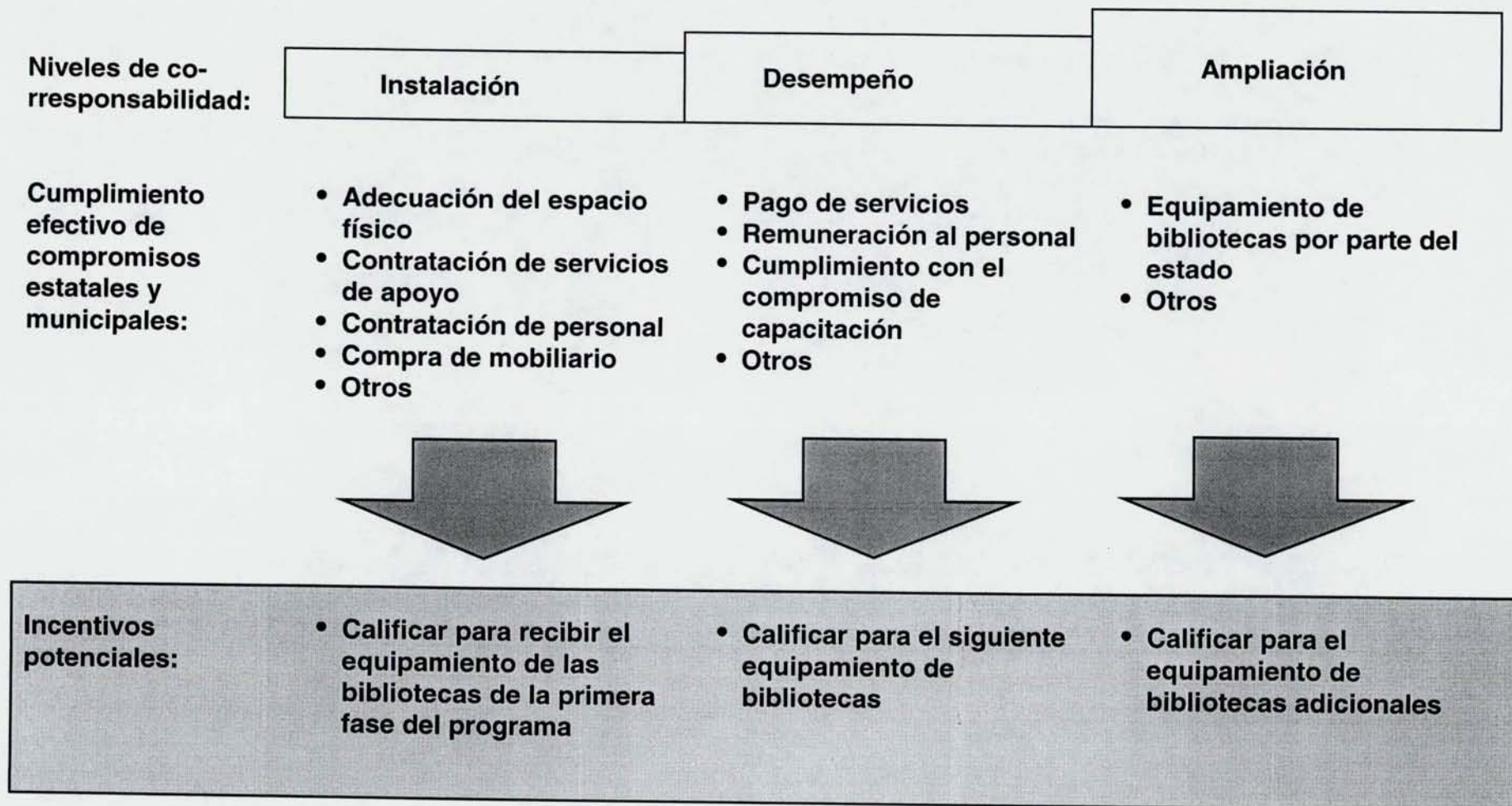
Principales compromisos	Estado	Municipio
• Equipamiento de bibliotecas por parte del estado / municipio	• _____ _____	• _____ _____
• _____ _____	• _____ _____	• _____ _____
• _____ _____	• _____ _____	• _____ _____
• _____ _____	• _____ _____	• _____ _____
	• _____ _____	• _____ _____
	• _____ _____	• _____ _____

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué compromisos deben adquirir los estados y municipios para cada nivel de corresponsabilidad?	60 minutos
– ¿Para cada uno de los niveles de corresponsabilidad qué incentivos son apropiados para generar compromisos efectivos?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

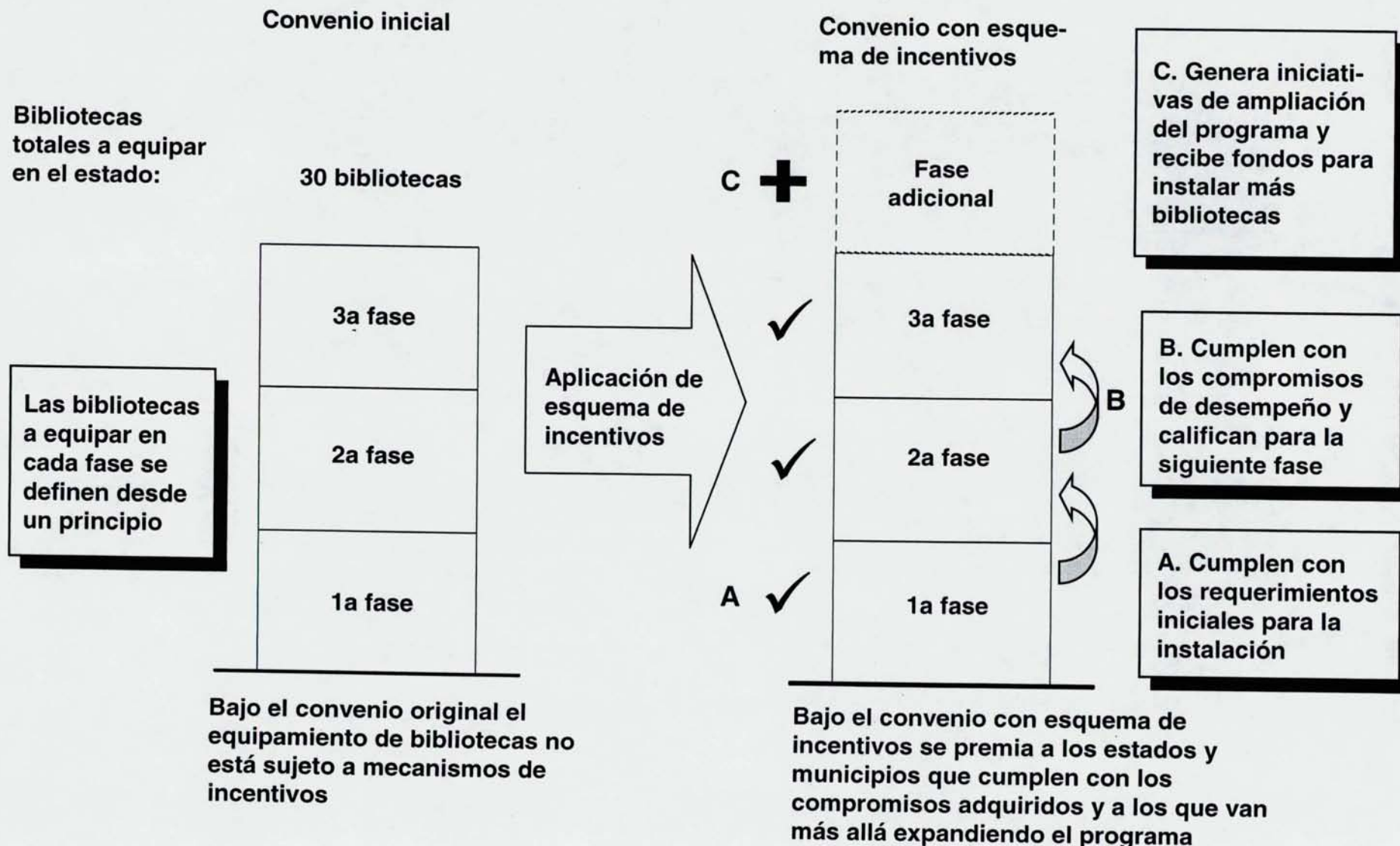
CADA NIVEL DE CORRESPONSABILIDAD INVOLUCRA INCENTIVOS POTENCIALES SI SE DA EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR PARTE DE ESTADOS Y MUNICIPIOS

EJEMPLO



BAJO EL ESQUEMA DE INCENTIVOS LOS CONVENIOS PUEDEN GENERAR COMPROMISOS QUE CONDUZCAN A UN MAYOR NÚMERO DE BIBLIOTECAS INSTALADAS

EJEMPLO



¿QUÉ VENTAJAS Y DESVENTAJAS TIENEN LOS INCENTIVOS PLANTEADOS PARA CADA NIVEL DE CORRESPONSABILIDAD?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Nivel de corresponsabilidad	Incentivo	Ventajas	Desventajas
Instalación	• Calificar para recibir el equipamiento de las bibliotecas de la primera fase del Programa	• Garantiza un compromiso mínimo por parte de estados y municipios • _____ • _____	• Descarta estados y municipios con dificultades económicas • _____ • _____
Desempeño	• Calificar para las siguientes fases de equipamiento de bibliotecas	• Promueve el involucramiento de estados y municipios en el funcionamiento de las bibliotecas • _____ • _____	• Perjudica a municipios en estados donde otros municipios incumplen • _____ • _____
Ampliación	• Calificar para obtener recursos adicionales en proporción a los recursos obtenidos (mecanismo de fondos equiparables)	• Promueve la generación de interés local por el Programa • _____ • _____	• Dificulta la ampliación del programa en estados más pobres • _____ • _____

¿QUÉ OTROS INCENTIVOS SE PUEDEN PLANTEAR PARA GENERAR COMPROMISO?

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Nivel de corresponsabilidad	Incentivo
• Instalación	• Garantizar el equipamiento de todas las bibliotecas sin necesidad de otras fases • _____ • _____
• Desempeño	• Dotar a las bibliotecas con mejor servicio con un equipo de cómputo extra • _____ • _____
• Ampliación	• Premiar con una biblioteca más con equipamiento al estado con el mejor desarrollo de contenidos • _____ • _____

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué compromisos deben adquirir los estados y municipios para cada nivel de corresponsabilidad? – ¿Para cada uno de los niveles de corresponsabilidad qué incentivos son apropiados para generar compromisos efectivos?	60 minutos 60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

PRÓXIMOS PASOS

**Próximos
temas para
discusión**

- **Mecanismos para la evaluación del programa**

**Actividades
intermedias**

- _____
- _____
- _____

**Fecha y
lugar de la
próxima
reunión**

- **Por definir**

DIRECTORIO DEL EQUIPO

Nombre	Puesto
• Lic. Armando Guerra Guerra • Lic. Gilda Noguerola Flores • Profr. David Ramírez • Lic. Maria Antonia Zempoaltécatl • C. Manolo Jiménez Sánchez • Lic. Jaime Orozco • Lic. Oscar Castro • Miguel Rivera	• Dir. Estatal de Bibliotecas • Directora Estatal de Bibliotecas • Dir. de Biblioteca Pública Regional • Coord. Delegacional de Bibliotecas • Coord. Municipal de Bibliotecas • Director de Operaciones • Subdirector de Normatividad • Consultor

APENDICE

REQUERIMIENTOS INICIALES PROPUESTOS (1/2)



PRELIMINAR

Requerimientos adicionales por tipo de biblioteca

	Común	Soporte	Cobertura	Atención especial
Espacio físico 	• Corriente eléctrica de acuerdo a ILCE • Techo impermeabilizado • Puertas y ventanas con cerradura • Buena iluminación* • Aire acondicionado*	• Superficie disponible para 11 computadoras e impresora (~30 m²) • Espacio independiente • Auditorio, sala de usos múltiples o equivalente*	• Superficie disponible para 5 computadoras e impresora (~15 m²)	• Superficie disponible para 2-3 computadoras e impresora (~10 m²)
Conectividad 	• Conexión a Internet dedicada de acuerdo e-México: – Satelital (128-256) – Terrestre (256-512) – Microondas • Línea telefónica o voz IP			
Personal 	• 2 bibliotecarios: – Potencial para aprender y ayudar – Perfil promotor – Conocimientos en computación*	• Encargado de soporte operativo y servicios de red interno*		• Bibliotecario bilingüe (español y lengua regional)
Servicios de apoyo 	• Vigilancia durante horas de servicio* • Sistema de alarma*	• Vigilancia 24 horas*		

* Opcional

NOTA: El detalle de cada elemento se encuentra en el Anexo

Fuente: Fundación ByMG; UNETE A.C.; ILCE; análisis equipo

REQUERIMIENTOS INICIALES PROPUESTOS (2/2)



PRELIMINAR



Mobiliario

Concepto	Cantidad por tipo de biblioteca		
	Soporte	Cobertura	Atención especial
• Mesas para computadora	• 11	• 5	• 2- 3
• Sillas			
• Mesa para impresora	• 22	• 5	• 2-3
• Tablero de corcho	• 1	• 1	• 1
• Pantalla*			
• Rotafolio / pizarrón	• 1		
	• 1		

* Opcional

NOTA: El detalle de cada elemento se encuentra en el Anexo

Fuente: Fundación ByMG; UNETE A.C.; ILCE; análisis equipo

EQUIPAMIENTO PROPUESTO (1/2)



PRELIMINAR

		Cantidad por tipo de biblioteca		
Concepto		Soporte	Cobertura	Atención especial
Hardware 	• Computadoras**	• 11	• 5	• 2- 3
	• Impresora láser B/N	• 1	• 1	• 1
	• Reguladores <i>Nobreak</i>	• 6	• 3	• 1
	• 1 cámara de web*	• 1	• 1	• 1
	• Proyector*	• 1		
Software 	• Sistema Operativo	• 11	• 5	• 2 -3
	• Paquetería de oficina			
	• Enciclopedia			
	• Navegador			
	• Tutoriales			
	• Software para niños			
	• Software de registro y asignación de tiempos			

* Opcional

** Procesador Pentium IV a 1.8 GHz, 256 MB en RAM, 80 GB en disco duro, equipo multimedia con DVD-ROM

NOTA: El detalle de cada elemento se encuentra en el Anexo

Fuente: Fundación ByMG; UNETE A.C.; ILCE; análisis equipo

EQUIPAMIENTO PROPUESTO (2/2)



PRELIMINAR

		Cantidad por tipo de biblioteca		
Concepto		Soporte	Cobertura	Atención especial
Seguridad del equipo 	• Seguridad física	• 11	• 5	• 2 - 3
	– Aditamentos de seguridad			
	– Garantía por 3 años			
	– Póliza de seguro	• 11	• 5	• 2 - 3
	• Seguridad operativa			
	– Centurion Guard			
	– Antivirus	• 1	• 1	• 1
	– CD de restauración			
Red de datos 	• Ruteador*	• 1	• 1	• 1
	• Switch			
	• Cableado de red			
	• Modem externo**			
Discapacitados 	• Adaptación de accesos a la biblioteca (rampas y pasillos)**	• 1	• 1	• 1
	• Mobiliario especial			
	• Equipamiento braille**			
	• Software braille**			

* Se instalarán ruteadores cuando se tenga acceso dedicado terrestre a Internet (la conectividad satelital no los requiere)

** Opcional

NOTA: El detalle de cada elemento se encuentra en el Anexo

Fuente: Fundación ByMG; UNETE A.C.; ILCE; análisis equipo

CAPACIDADES NECESARIAS PROPUESTAS



PRELIMINAR

	Común	Capacidades necesarias adicionales por tipo de biblioteca		
		Soporte	Cobertura	Atención especial
Normas y políticas 	• Reglamento de uso del equipo de cómputo • Manual para el apoyo y la capacitación de usuarios	• Manual para la capacitación de bibliotecarios		
Capacitación a bibliotecarios 	• Entrenamiento básico : – Introducción a la computación – Recursos de información – Antes de recibir tus computadoras – Capacitación de primer día en la biblioteca – Seguimiento I – Seguimiento II • Entrenamiento específico de acuerdo al nivel de avance del bibliotecario	• Administración de servicios en bibliotecas de soporte		
Disponibilidad de contenidos relevantes 	• Información de la localidad • Material relevante para la comunidad (v.gr., lenguas indígenas) • Periódico mural con material de Internet y/o realizado con aplicaciones	• Actualización del catálogo en línea		

NOTA: El detalle de cada elemento se encuentra en el Anexo

Fuente: Fundación ByMG; UNETE A.C.; ILCE; análisis equipo

OPERACIÓN PROPUESTA (1/2)



PRELIMINAR

Especificaciones adicionales por tipo de biblioteca

Común

Soporte

Cobertura

Atención especial

Gestión



- Administración del módulo:
 - Registro de usuarios
 - Lista de espera
 - Cobranza de consumibles:
 - Impresiones
 - Discos
 - Administración de cursos de capacitación:
 - Registro de usuarios
 - Tiempo dedicado a la capacitación de usuarios
 - Monitoreo del programa:
 - Impacto en la comunidad propia
 - Biblioteca
- Administración del tiempo dedicado a capacitación de bibliotecarios
 - Administración de cursos de capacitación:
 - Registro de bibliotecarios
 - Tiempo dedicado a la capacitación de bibliotecarios
 - Monitoreo del programa:
 - Otras bibliotecas de la región
 - Generación de videos de los cursos de capacitación

Soporte técnico



- Hoja soluciones básicas
- *Help desk* centralizado
- Asistencia directa del proveedor en conectividad, *hardware*, *software*, etc.

NOTA: El detalle de cada elemento se encuentra en el Anexo

Fuente: Fundación ByMG; UNETE A.C.; ILCE; análisis equipo

OPERACIÓN PROPUESTA (2/2)



PRELIMINAR

Especificaciones adicionales por tipo de biblioteca

	Común	Soporte	Cobertura	Atención especial
Capacitación de usuarios 	• Multiusuario • Individual • Automatizada – Computación básica – Navegación – Comunicación (correo) – Paquetería (Office XP)			
Promoción 	• Publicidad: – Panfletos en la biblioteca – Periódicos – Radio y televisión • Promoción: – Escuelas y organizaciones – Eventos			

NOTA: El detalle de cada elemento se encuentra en el Anexo

Fuente: Fundación ByMG; UNETE A.C.; ILCE; análisis equipo

Programa de acceso a servicios digitales en bibliotecas públicas

***Preguntas clave sobre la sustentabilidad del
programa: financiamiento de mediano y
largo plazo***

25 de julio de 2002

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué organizaciones podrían proporcionar fuentes adicionales de financiamiento para asegurar la permanencia y crecimiento del programa? – ¿Cuáles son las acciones inmediatas para asegurar la permanencia del programa?	60 minutos 60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

MECÁNICA DE TRABAJO PROPUESTA

- 1. Presentación y antecedentes de los miembros del equipo**
- 2. Revisión del documento de trabajo por todos los miembros del equipo**
- 3. McKinsey jugará un papel de moderador en las discusiones**
- 4. Se designará un responsable de llevar el tiempo y tomar la minuta de la reunión**
- 5. Se utilizarán formatos para discusión de ideas e incorporación de conceptos**

A partir de la vocación de la biblioteca pública, los objetivos y principios del programa, surgen 4 retos principales:

- **¿Cómo seleccionar a las bibliotecas que participarán inicialmente en el programa logrando un balance entre viabilidad e impacto potencial?**
- **¿Cómo implantar el programa en estas bibliotecas asegurando un esquema logístico y un arranque de operaciones efectivo?**
- **¿Cómo promover la sustentabilidad del programa a nivel local en el mediano y largo plazos dada la naturaleza específica de cada biblioteca y su entorno?**
- **¿Cómo monitorear y evaluar el programa para asegurar que se alcanzan los objetivos planteados y que las mejoras y acciones correctivas son aplicadas a tiempo?**

EL OBJETIVO DE SUSTENTABILIDAD SE HA CONSIDERADO EN EL DISEÑO DE TODOS LOS ELEMENTOS

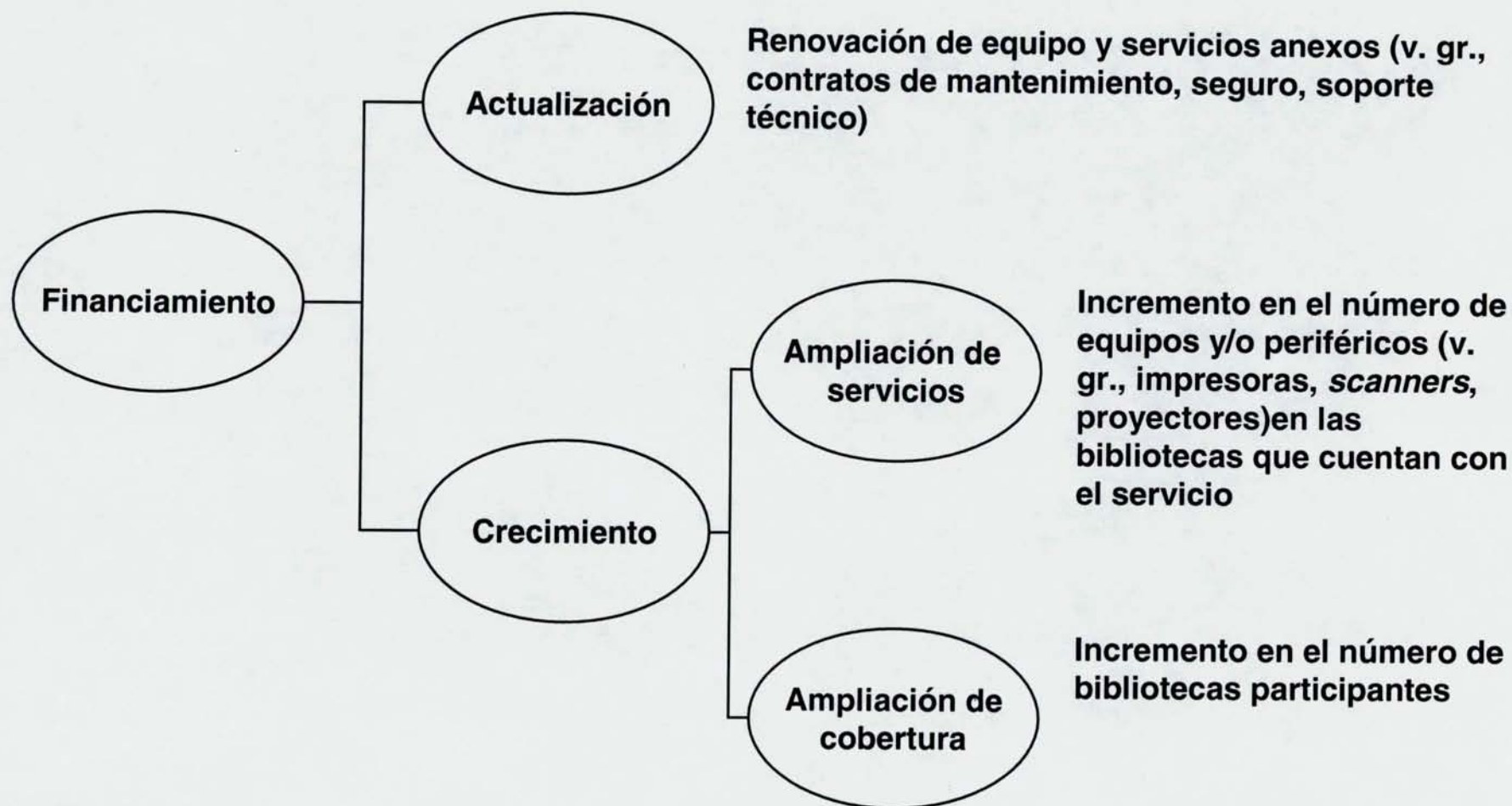
Enfoque de la reunión

Gastos de Operación

- Todas las actividades del programa deberán promover la sustentabilidad tecnológica y financiera a nivel local
- Tanto la metodología de selección como el modelo operativo se han diseñado considerando un objetivo de sustentabilidad
- Sin embargo, es necesario apuntalar el programa con pilares adicionales para mejorar sus posibilidades de éxito en el mediano plazo



SUSTENTABILIDAD: FINANCIAMIENTO PARA LA PERMANENCIA Y CRECIMIENTO DEL PROGRAMA



AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué organizaciones podrían proporcionar fuentes adicionales de financiamiento para asegurar la permanencia y crecimiento del programa?	60 minutos
– ¿Cuáles son las acciones inmediatas para asegurar la permanencia del programa?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

ORGANIZACIONES Y MECANISMOS PARA ASEGURAR LA PERMANENCIA Y CRECIMIENTO DEL PROGRAMA A NIVEL NACIONAL(1/3)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Tipo de organización	Patrocinadores potenciales	Mecanismo específicos	Alcance
Gobierno Federal	• DGB	• Asignación presupuestal	• Actualización/ crecimiento
	• SCT	• Donación de equipo, conectividad, asesoría técnica a través del proyecto de e-gobierno	• Crecimiento
	• SEP	• Convenios de colaboración para brindar servicios de capacitación, contenidos y equipo como parte de algún programa específico de apoyo a la red de bibliotecas	• Actualización
	• SEDESOL	• Programas específicos como becas de servicio social para brindar de capacitación	• Actualización/ crecimiento
	• <u>SITCP</u>	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____
Organizaciones de asistencia pública	• Lotería Nacional	• Proyectos/eventos especiales para el financiamiento del programa	• Actualización/ crecimiento
	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____

ORGANIZACIONES Y MECANISMOS PARA ASEGURAR LA PERMANENCIA Y CRECIMIENTO DEL PROGRAMA A NIVEL NACIONAL(2/3)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Tipo de organización	Patrocinadores potenciales	Mecanismo específicos	Alcance
Asociaciones civiles y de asistencia privada	• Universidades: <i>e instituc. de educ. superior</i>	• Identificar actividades o programas específicos dentro de las instituciones que faciliten la firma de convenios para donación de equipos o capacitación tecnológica	• Actualización
	- UNAM	- _____	• _____
	- _____	- _____	• _____
	• Fundaciones:	• Identificar organizaciones con programas de asistencia compatibles con las necesidades de permanencia y crecimiento del programa	• Actualización/ crecimiento
	- _____	- _____	• _____
	- _____	- _____	• _____
Sector privado	• Casas Editoriales	• Donación de material didáctico	• Crecimiento: ampliación de servicios
	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____

ORGANIZACIONES Y MECANISMOS PARA ASEGURAR LA PERMANENCIA Y CRECIMIENTO DEL PROGRAMA A NIVEL NACIONAL(3/3)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Tipo de organización	Patrocinador	Mecanismo específicos	Alcance
Organiza- ciones interna- cionales	• Banco Mundial	• Identificar proyectos específicos de financiamiento compatibles con las necesidades de actualización y crecimiento del programa	• _____
	• UNESCO	• _____	• _____
	• <u>ILCF</u>	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____
Otras	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____

ORGANIZACIONES Y MECANISMOS PARA ASEGURAR LA PERMANENCIA Y CRECIMIENTO DEL PROGRAMA A NIVEL LOCAL (1/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Tipo de organización	Patrocinadores potenciales	Mecanismo específicos	Alcance
Gobiernos locales	• Gobiernos Estatales	• Asignación presupuestal a través de convenios con la DGB	• Actualización
	• _____	• Identificar programas estatales específicos que faciliten la donación de recursos para las necesidades de actualización y/o ampliación de servicios	• Actualización
	• Gobiernos Municipales	• Asignación presupuestal	• Actualización / ampliación de servicios
	• _____	• _____	• _____
Organizaciones no lucrativas	• Fundaciones a nivel estatal	• Identificar proyectos de Asociaciones Civiles o Instituciones de Asistencia Privada afines a los objetivos del programa para facilitar la donación de recursos, servicios o equipo	• Actualización / crecimiento
	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____

ORGANIZACIONES Y MECANISMOS PARA ASEGURAR LA PERMANENCIA Y CRECIMIENTO DEL PROGRAMA A NIVEL LOCAL (2/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Tipo de organización	Patrocinadores potenciales	Mecanismo específicos	Alcance
Sector Privado	• Comerciantes	• Cobro de pequeñas cuotas para colocar publicidad en espacios específicos de la biblioteca	• Actualización
	• Prestadores de servicios	• Concesionar servicios adicionales (v. gr., ventas de refrescos, café)	• Actualización
	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____
Otras	• Padres de familia	• Aportaciones voluntarias	• Actualización / ampliación de servicios
	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué organizaciones podrían proporcionar fuentes adicionales de financiamiento para asegurar la permanencia y crecimiento del programa?	60 minutos
– ¿Cuáles son las acciones inmediatas para asegurar la permanencia del programa?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

ACCIONES INMEDIATAS PARA ASEGURAR LA PERMANENCIA DEL PROGRAMA(1/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Acciones	Participantes potenciales / concepto	Actividades específicas	Alcance
Formar "patronatos" locales de apoyo al programa	• Autoridades escolares	• Convocar a grupo de simpatizantes locales para crear una organización dedicada a la recaudación de fondos a través de:	• Actualización
	• Donadores individuales u organizaciones en la comunidad que apoyen las funciones de la biblioteca	– Cursos/pláticas sobre temas vinculados al uso de información en internet	• Actualización
	• Funcionarios municipales	– Nombrar la primera "dama municipal" para la formación de un comité de financiamiento	• Actualización / ampliación de servicios
	• _____	• _____	• _____
Organizar eventos para el financiamiento del programa	• Eventos regulares	• Organizar una función de cine semanal con cuotas voluntarias de recuperación	• Actualización / ampliación de servicios
	• Eventos especiales	• Organizar pláticas/cursos de interes comunitarios con cuotas voluntarias para el financiamiento	• Actualización
	• _____	• _____	• _____

ACCIONES INMEDIATAS PARA ASEGURAR FINANCIAMIENTO EN EL MEDIANO Y LARGO PLAZO (2/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Acciones	Participantes potenciales / concepto	Actividades específicas	Alcance
Otras	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____
	• _____	• _____	• _____

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder: – ¿Qué organizaciones podrían proporcionar fuentes adicionales de financiamiento para asegurar la permanencia y crecimiento del programa?	60 minutos
– ¿Cuáles son las acciones inmediatas para asegurar la permanencia del programa?	60 minutos
• Próximos pasos	15 minutos

PRÓXIMOS PASOS

**Próximos
temas para
discusión**

- **Mecanismos para la evaluación del programa**

**Actividades
intermedias**

- _____
- _____
- _____

**Fecha y
lugar de la
próxima
reunión**

- **Por definir**

DIRECTORIO DEL EQUIPO

Nombre	Puesto
• Lic. Martha E. Castro Mascareño • Lic. Yuria Burguete Vela • Ing. Rafael Baca Pumarejo • C. Adriana Padilla • Dr. Filiberto Martínez • Lic. Jorge Cabrera • Lic. Mónica Gómez • Lic. Pedro Venegas • David García-Junco	• Dir. de la Biblioteca Estatal • Dir. Municipal de Bibliotecas • Dir. de la Biblioteca Pública Estatal • Encargada de Biblioteca Municipal • Investigador Académico • Dir. Apoyo Bibliotecológico • Subdirectora de procesos técnicos • Jefe de Depto. Dirección de Operación • Consultor

Programa de acceso a servicios digitales en bibliotecas públicas

***Preguntas clave sobre la sustentabilidad del
programa: Involucramiento de la comunidad***

25 de julio de 2002

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Cómo pueden aportar valor tangible a la comunidad los servicios ofrecidos?	60 minutos
– ¿Qué mecanismos se pueden utilizar para atraer a la comunidad a las bibliotecas?	60 minutos
– Próximos pasos	15 minutos

MECÁNICA DE TRABAJO PROPUESTA

- 1. Presentación y antecedentes de los miembros del equipo**
- 2. Revisión del documento de trabajo por todos los miembros del equipo**
- 3. McKinsey jugará un rol de moderador en las discusiones**
- 4. Se designará un responsable de llevar el tiempo y tomar la minuta de la reunión**
- 5. Se utilizarán formatos para discusión de ideas e incorporación de conceptos**

A partir de la vocación de la biblioteca pública, los objetivos y principios del programa, surgen 4 retos principales:

- **¿Cómo seleccionar a las bibliotecas que participarán inicialmente en el programa logrando un balance entre viabilidad e impacto potencial?**
- **¿Cómo implantar el programa en estas bibliotecas asegurando un esquema logístico y un arranque de operaciones efectivo?**
- **¿Cómo promover la sustentabilidad del programa a nivel local en el mediano y largo plazos dada la naturaleza específica de cada biblioteca y su entorno?**
- **¿Cómo monitorear y evaluar el programa para asegurar que se alcanzan los objetivos planteados y que las mejoras y acciones correctivas son aplicadas a tiempo?**

EL OBJETIVO DE SUSTENTABILIDAD SE HA CONSIDERADO EN EL DISEÑO DE TODOS LOS ELEMENTOS

Enfoque de la reunión

- Todas las actividades del programa deberán promover la sustentabilidad tecnológica y financiera a nivel local
- Tanto la metodología de selección como el modelo operativo se han diseñado considerando un objetivo de sustentabilidad
- Sin embargo, es necesario apuntalar el programa con pilares adicionales para mejorar sus posibilidades de éxito en el mediano plazo



AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Cómo pueden aportar valor tangible a la comunidad los servicios ofrecidos?	60 minutos
– ¿Qué mecanismos se pueden utilizar para atraer a la comunidad a las bibliotecas?	60 minutos
– Próximos pasos	15 minutos

BENEFICIOS DE LOS SERVICIOS EN LA COMUNIDAD (1/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Beneficios	Tipo	Ejemplos
Acceso a la información	• Educativa	• Catálogos en línea • Acervo digital (v.gr., libros de la SEP) • Enciclopedias • Tutoriales (v.gr., tutoriales de telecomunicaciones) • _____
	• Interés general	• Publicaciones en línea (v.gr., periódicos y revistas) • Gobierno en línea (v.gr., sitios de las secretarías) • Salud en línea (v.gr., www.aquisaludenlinea.com) • Indicadores económicos y financieros (v.gr., corredores de bolsa en línea) • Entretenimiento (v.gr., agencia de viajes en línea) • _____
	• _____	• _____ • _____ • _____
Comunicación electrónica	• Familiares	• En el extranjero (v.gr., trabajadores en E.U.) • En el país o en la misma ciudad • _____
	• Negocios	• Transacciones en línea (v.gr., supermercados en línea) • _____
	• Asistencia	• Foros y grupos de ayuda (v.gr., foro de alcohólicos anónimos México) • _____
	• Entretenimiento	• Grupos de discusiones varias (v.gr., <i>chats</i> en portales) • _____
	• _____	• _____ • _____ • _____

BENEFICIOS DE LOS SERVICIOS EN LA COMUNIDAD (2/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Beneficios	Tipo	Ejemplos
Manejo de información	• Procesamiento de datos	• Análisis numéricos (v.gr., tarea de matemáticas) • _____
	• Generación de documentos	• Trabajo (v.gr., curriculum vitae) • Tareas escolares (v.gr., ensayos) • Negocio (v.gr., boletos de rifa) • Entretenimiento (v.gr., invitaciones para fiesta) • _____
	• Desarrollo de contenidos en línea	• Páginas de Internet locales (v.gr., información de comunidades indígenas) • _____
	• _____	• _____ • _____ • _____
Relación con otros miembros de la comunidad	• Trabajo	• Juntas vecinales (v.gr., miércoles comunitario) • Capacitación común (v.gr., cursos en parejas) • _____
	• Fraternales	• Convivios en la biblioteca (v.gr., día de padres e hijos) • _____
	• _____	• _____ • _____ • _____
Otros	• _____	• _____ • _____ • _____
	• _____	• _____ • _____ • _____

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Cómo pueden aportar valor tangible a la comunidad los servicios ofrecidos?	60 minutos
– ¿Qué mecanismos se pueden utilizar para atraer a la comunidad a las bibliotecas?	60 minutos
– Próximos pasos	15 minutos

MECANSIMOS PARA PROMOCIONAR EL PROGRAMA EN LA COMUNIDAD (1/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Mecanismo	Tipo	Ejemplos
Establecer red de promotores	Gobierno local	- Gobernador del estado - Presidente municipal
	Medios de comunicación	- Comunicadores de radio y televisión local - Periodistas locales
	Voluntarios	- Madrina (v.gr., esposa del presidente municipal) - Estudiantes - Junta de padres de familia - Grupos religiosos
Establecer junta local	Definición de estrategias de promoción	- Estudiantes - Personas de la tercera edad - Personas económicamente activas
	Reuniones con usuarios objetivo	Escuelas y asilos
	Cuidar la relación con promotores	- Gobierno local - Medios de comunicación - Voluntarios

MECANSIMOS PARA PROMOCIONAR EL PROGRAMA EN LA COMUNIDAD (2/2)

PARA DESARROLLAR
POR EL EQUIPO

Mecanismo	Tipo	Ejemplos
Planeación de eventos	• Demostración del equipamiento, servicios y beneficios	• Autoridades locales • Medios de comunicación • Voluntarios • Escuelas y asilos • _____
	• Sesiones periódicas en la biblioteca	• Día de la tecnología • Día de preguntas, respuestas y sugerencias acerca de los servicios • _____
	• Visitas a centros de reunión	• Parques o mercados • Escuelas y asilos • _____
	• _____	• _____ • _____
Otros	• _____	• _____ • _____
	• _____	• _____ • _____

AGENDA DE TRABAJO

Tema	Tiempo estimado
• Introducción	15 minutos
• Preguntas a responder:	
– ¿Cómo pueden aportar valor tangible a la comunidad los servicios ofrecidos?	60 minutos
– ¿Qué mecanismos se pueden utilizar para atraer a la comunidad a las bibliotecas?	60 minutos
– Próximos pasos	15 minutos

PRÓXIMOS PASOS

**Próximos
temas para
discusión**

- **Mecanismos para la evaluación del programa**

**Actividades
intermedias**

- _____
- _____
- _____

**Fecha y
lugar de la
próxima
reunión**

- **Por definir**

DIRECTORIO DEL EQUIPO

Nombre

Puesto

- Profr. Ramón Iñiguez Franco
- Lic. Aura Ferra
- C. Darío M. Ordaz Cantellano
- C. Gabriela Castillo Mondragón
- Profra. Artemia Segovia Acosta
- Ing. Juan Manuel Sánchez
- Lic. Gorgonio Martínez
- Lic. Oscar Martínez
- Julio Rodríguez

- Coord. Regional de Bibliotecas
- Encargada de Biblioteca Regional
- Encargado de Biblioteca Municipal
- Encargada de Biblioteca Municipal
- Encargada de Biblioteca Municipal
- Computación para Niños y Jóvenes
- Subdirector de Entrenamiento
- Jefe de Depto. Fomento a la Lectura
- Consultor