

15 apro

LIBRERIA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE HUMANIDADES
LIC. EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

Diplomática

GRADO (año): Segundo	FASE (semestre): Cuarta	CLAVE: LID-141	CRÉDITOS: 6
-------------------------	----------------------------	-------------------	----------------

ÁREA CURRICULAR A QUE PERTENECE: Disciplinaria –Archivística	TIPO DE ASIGNATURA: Obligatoria (X) Optativa ()
---	--

TOTAL DE HORAS: 60	HORAS TEÓRICAS: 28	HORAS PRÁCTICAS: 32
-----------------------	-----------------------	------------------------

FECHA DE ELABORACIÓN Noviembre de 2000	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
---	------------------------

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/19



ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECUENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:
Taller de paleografía I y II	Archivística Clasificación archivística Disposición documental I y II Organización y administración de documentación activa y semiactiva Organización y administración de documentación inactiva	Sistemas de clasificación II Catalogación II Historia del pensamiento científico Teoría general de sistemas Taller de automatización de acervos documentales I

ELABORÓ: Lic. Jesús Arzate Becerril	APROBACIÓN DE ACADEMIA Sesión del 12/01/01 	APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO Sesión del 20/02/01 DE GOBIERNO Sesión del 27/02/01
---	---	--

ASESOR TÉCNICO: Mtra. Ana María Oehler de la Mora	ASESOR DISCIPLINARIO: Mtra. Ma. Elena Bribiesca Sumano
---	--

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

PRESENTACIÓN

De acuerdo con su etimología la diplomática ha sido conceptualizada como la “ciencia de documentos”. De hecho esta idea derivó del sentido documental que los humanistas del Renacimiento le otorgaron a la palabra “diploma”. En un principio, los “diplomas” eran las piezas documentales procedentes de la más alta autoridad civil o eclesiástica; más adelante, adoptó este carácter cualquier documento de naturaleza jurídica revestido de cierta solemnidad.

Durante mucho tiempo la diplomática fue una disciplina con carácter empírico que estuvo enfocada en el análisis de los documentos con miras a determinar su autenticidad como fuentes históricas. Como consecuencia, al descubrimiento de falsificaciones tan comunes en la Edad Media. Fue hacia el siglo XVIII cuando la diplomática adquirió un carácter científico; sin embargo, en tanto ciencia independiente, limitó su campo de acción a los documentos del período medieval; no obstante, sus principios, conceptos y método son universalmente válidos.

A través del tiempo, la diplomática ha tenido propósitos diferentes sobre el estudio documental. Tradicionalmente se ha encargado de estudiar al documento mediante un análisis crítico de contenido que contempla diversos aspectos: forma, génesis, evolución, tradición y conservación con el fin de demostrar su autenticidad y establecer su valor como fuente histórica; o sea, que la diplomática ha actuado como ciencia auxiliar de la Historia. Sin embargo, ¿Qué función puede tener esta disciplina en la actualidad?

Contrariamente a lo que pudiera pensarse, algunos diplomatistas contemporáneos han encontrado “usos nuevos para una ciencia antigua”. Desde el punto de vista de la administración de documentos, es preciso identificar, evaluar, controlar y comunicar los documentos archivísticos. Actualmente la producción documental es múltiple y variada, de manera que cuesta trabajo entender un documento. Sin embargo, si el archivista conoce las estructuras administrativas y burocráticas, así como los procesos y las formas documentales podrá realizar un análisis de las series archivísticas para la selección, mantenimiento y clasificación documental; o sea, que en este sentido la diplomática es una ciencia auxiliar de las archivística pues le brinda criterios para desarrollar su tarea de selección, ordenación y descripción de los documentos. En la ordenación de fondos archivísticos no es posible procesar conjuntos documentales si no han sido identificados y analizados. Cualquier científico puede apreciar la necesidad de estudiar los elementos para entender el cosmos. Precisamente, la diplomática ofrece los elementos para llegar a tal comprensión. El estudio del documento singular facilita el trabajo con series documentales.

La diplomática es para los archivistas una disciplina formativa. Su función es similar a la que brinda la anatomía a los médicos. En otras palabras, el conocimiento de la diplomática es esencial para el profesional de las Ciencias de la Información Documental porque le suministra criterios para emprender su labor clasificadora y conservadora de los expedientes documentales en los archivos. Por lo tanto, el estudiante debe aprehender aquellos elementos que en un futuro aplicará en la práctica profesional.

NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO

Se requiere de la constante participación de los alumnos durante las clases, ya que no basta sólo con los conocimientos teóricos, sino que es necesario llevarlos a la práctica mediante su aplicación a partir de ejercicios de análisis con base en los documentos. Debido a la especialización de la materia y del abundante contenido de tecnicismos se requiere que el alumno aclare sus dudas en cada clase, pues difícilmente podrá hacerlo por sí solo.

Del maestro:

- Dar a conocer a los alumnos el programa de la materia
- Iniciar la clase en el horario establecido
- Determinar las condiciones de presentación de tareas y trabajos
- Brindar asesoría a los alumnos cuando se requiera

Del alumno:

- Asistir con puntualidad y regularidad a clases (80% mínimo)
- Mostrar disciplina y participación en las actividades que se programen
- Elaborar los trabajos y tareas que se le encomienden

CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS

Para llevar a cabo el trabajo diplomático, el alumno deberá haber acreditado los talleres de Paleografía I y II que garanticen la correcta lectura de los documentos y poseer un mínimo de conocimientos sobre la historia de México, en especial sobre las instituciones políticas novohispanas como instancias productoras de documentos.

OBJETIVOS GENERALES

Al término del semestre el alumno:

Determinará la génesis, la estructura, la tradición y la tipología de los documentos a partir del análisis diplomático.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/19

ÍNDICE DE UNIDADES

Unidad I: La Diplomática
 Unidad II: El Documento
 Unidad III: Elementos externos e internos de la formación documental
 Unidad IV: El método diplomático
 Unidad V: La Génesis documental
 Unidad VI: Tradición documental
 Unidad VII: Otros Documentos públicos indianos
 Unidad VIII: Escribanos y Documentos notariales

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: I	REQUISITOS: El alumno debe tener presentes los conocimientos introductorios a la diplomática impartidos durante los cursos de Paleografía I y II.
NOMBRE DE LA UNIDAD: La diplomática	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad: el alumno distinguirá la diferencia entre los términos diplomática y diplomacia, así como la finalidad de ambas. Además inferirá la importancia que tiene la crítica diplomática en el quehacer archivístico e histórico	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Concepto	Expresará el concepto de diplomática	30'		1, 4, 9, 10, 11
2. Origen y evolución	Expondrá el desarrollo que ha tenido la diplomática a través del tiempo	30'		
3. Objeto y finalidad	Reconocerá el valor de la diplomática como instrumento del trabajo archivístico	30'		
4. Relación con otras ciencias	Identificará la interrelación tan estrecha que existe entre la diplomática con la historia, la archivística y la paleografía	30'		

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD
 Exposición del profesor, lluvia de ideas, lectura comentada

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/19



DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: II	REQUISITOS: El alumno
NOMBRE DE LA UNIDAD: El Documento	conocer los elementos
	contener un escrito par
	considerado como docu
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Distinguirá las características propias de los diversos tipos de documentos (histórico, jurídico y diplomático).	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGR
		Teo.	Prac.	
1. Concepto	Distinguirá el documento diplomático de los otros tipos.	1		1, 4, 9, 10
2. Tipología	Identificará los criterios empleados para la clasificación de los documentos.	1		

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD:
Exposición del profesor, lluvia de ideas, lectura comentada

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: III	REQUISITOS: El alumno debe tener presente que la paleografía estudia los caracteres externos y la diplomática los elementos internos del documento.
NOMBRE DE LA UNIDAD: Elementos externos e internos de la formación documental	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Distinguirá los elementos externos e internos del documento.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Elementos externos del documento 1.1. Soporte, tipo de letra, forma, tinta, sellos	Reconocerá los elementos externos que posee un documento.	1	1	1, 2, 4, 8, 9, 10, 11
2. Elementos internos del documento 2.1. Tenor documental 2.2. Fórmulas y formularios 2.3. Cláusulas cronológicas 2.4. Signos de validación	Identificará los elementos internos del documento. Describirá cada elemento	2	4	

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Exposición del profesor, lluvia de ideas, lectura comentada

Uso de acetatos, trabajo con la antología y material fotocopiado, análisis diplomático

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: IV NOMBRE DE LA UNIDAD: El Método Diplomático	REQUISITOS: El alumno tendrá claro el concepto de documento diplomático; además deberá haber asimilado la unidad anterior.
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Aplicará adecuadamente los pasos indicados para realizar la crítica diplomática que permita diagnosticar la autenticidad, tipo, clase, originalidad y procedencia del documento.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
	Al término del tema el alumno:	Teo.	Prac.	
1. El método diplomático	Identificará los pasos del método diplomático	1	3	1, 4, 10, 11

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD
Exposición del profesor, lectura comentada, lluvia de ideas
Trabajo con la antología y documentos, uso de acetatos
Los alumnos analizarán diversos documentos para poner en práctica los pasos del método diplomático

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/19



FACULTAD
DE HUMANIDADES

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: V NOMBRE DE LA UNIDAD: La génesis documental	REQUISITOS: El alumno deberá contar con un conocimiento mínimo sobre las instituciones de la época colonial y su función en la expedición de documentos; además deberá haber asimilado la unidad anterior.
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Distinguirá la procedencia, origen y desarrollo de los diversos documentos vistos en clase.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. La Actio y sus fases	Identificará en cualquier documento al autor del asunto y funcionarios que intervinieron en su realización intelectual.	2	4	1, 2, 4, 9, 10, 11
2. La conscriptio y sus fases	Describirá en cualquier documento las diferentes etapas por las que pasó la confección física del mismo hasta llegar a su destino final.	2	4	

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD
 Exposición del profesor, lectura comentada, lluvia de ideas
 Trabajo con la antología y documentos, uso de acetatos
 Los alumnos analizarán diversos documentos para identificar los elementos de las dos fases principales del documento: actio y conscriptio.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: VI	REQUISITOS: El alumno deberá haber asimilado la unidad anterior.
NOMBRE DE LA UNIDAD: Tradición documental	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Diferenciará un original de una copia.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
	Al término del tema el alumno:	Teo.	Prac.	
1. Original múltiple 1.1. Circulares 1.2. Documentos ultramarinos	Expresará el concepto de originales múltiples y las causas que los generaron.	2	4	1, 2, 4, 9, 10
2. Copias 2.1. Copia simple, autorizada y certificada. 2.2. Traslados 2.3. Códices diplomáticos 2.4. Inserciones	Reconocerá las distintas clases de copias que pueden encontrarse en un archivo, así como su validez en el ámbito diplomático, histórico y archivístico.	2	4	

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD
 Exposición del profesor, lectura comentada, lluvia de ideas
 Trabajo con la antología y documentos, uso de acetatos
 Los alumnos analizarán diversos documentos para identificar los elementos que caracterizan al original y las copias.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/



FACULTAD DE HUMANIDADES
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: VII	REQUISITOS: El alumno deberá distinguir los tipos documentales vistos en los semestres de paleografía.
NOMBRE DE LA UNIDAD: Otros Documentos públicos indianos	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Distinguirá las características que identifican a cada tipo documental.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Sentencias	Identificará las fórmulas y la génesis de cada tipo documental	2	4	1, 3, 9, 10
2. Cartas				
3. Decretos				

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD.

Exposición del profesor, lectura comentada, lluvia de ideas

Trabajo con la antología y documentos, uso de acetatos

Los alumnos analizarán diversos documentos para identificar los elementos que caracterizan a cada uno de ellos.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMC

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: VIII	REQUISITOS: El alumno deberá distinguir la diferencia entre un documento público y privado celebrado ante autoridad pública: el escribano.
NOMBRE DE LA UNIDAD: Escribanos y Documentos notariales	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Explicará la función validativa del escribano y distinguirá los principales documentos validados por éste.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
	Al término del tema el alumno:	Teo.	Prac.	
1. La escribanía como origen del notariado.	Distinguirá las diversas clases de escribanos y su función fedataria en la expedición de documentos.	2		1, 2, 5, 6,
2. Documentos notariales	Identificará los principales documentos notariales y sus fórmulas.	4	8	

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD
 Exposición del profesor, lectura comentada, lluvia de ideas
 Trabajo con la antología y documentos, uso de acetatos
 Los alumnos analizarán diversos documentos para identificar los elementos que caracterizan a cada uno de ellos.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/19



FACULTAD
DE HUMANIDADES
COORDINACIÓN ACADÉMICA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN:

Tareas y dos exámenes (parcial y final)

EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL
1	Unidades I-VIII	Formativa	Tareas: 20%
2	Unidades I-VI	Formativa	Examen parcial: reactivos de complementación y análisis diplomático Valor: 40%
3	Unidades VII-VIII	Formativa y sumativa	Examen final: reactivos de complementación y análisis diplomático Valor: 40%

PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA

Revisar el programa después de su aplicación, tomando en consideración la experiencia del profesor y el aprovechamiento de los alumnos, para realizar las adecuaciones pertinentes de acuerdo con los resultados alcanzados durante el curso.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/19



FACULTAD
DE HUMANIDADES
DIRECCIÓN ACADÉMICA

BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

1. BRIBIESCA SUMANO, Ma. Elena. *Antología de paleografía y diplomática*, Toluca, UAEM, 1991.
2. CORTÉS ALONSO, Vicenta. *La escritura y lo escrito. Paleografía y Diplomática de España y América en los Siglos XVI y XVII*, Madrid, Instituto de Cooperación Iberoamericana, 1986.
3. DOUGNAC RODRÍGUEZ, Antonio. *Manual de historia del derecho indiano*, México UNAM, 1994.
4. DURANTI, Luciana. *Diplomática. Usos nuevos para una antigua ciencia*, Sevilla, S&C Ediciones, 1996.
5. LUJÁN MUÑOZ, Jorge. *Los escribanos en las indias occidentales*, México, UNAM, 1982 (Serie Estudios: núm. 6)
6. MIJARES RAMÍREZ, Ivonne. *Escribanos y escrituras públicas en el siglo XVI*, México, UNAM, 1987.
7. MURO OREJON, Antonio. *Lecciones de historia del derecho hispano-indiano*, México, Porrúa, 1989.
8. RAMÍREZ MONTES, Mina. *Manuscritos novohispanos*, México, UNAM, 1990.
9. REAL DÍAZ, José Joaquín. *Estudio diplomático del documento indiano*, Sevilla, Escuela de Estudios Hispanoamericanos, 1970.
10. RIESCO, Ángel *et al.* *Paleografía y Diplomática*, 2 vols.; Madrid, Universidad Nacional de Educación a Distancia, 1992.
11. TAMAYO, Alberto. *Archivística, Diplomática y Sigilografía*, Madrid, Cátedra, 1996.

COMPLEMENTARIA:

1. BORAH, Woodrow (coord.). *El gobierno provincial en la Nueva España, (1570-1787)*, México UNAM, 1985.
2. HARING, C. H. *El imperio español en América*, México, Alianza Editorial, 1990. (Col. Los Noventa)
3. MILLARES CARLO, Agustín y José Ignacio Mantecón. *Álbum de paleografía hispanoamericana de los siglos XVI y XVII*, México, Instituto Panamericano de Geografía e Historia, 1955.
4. NÚÑEZ CONTRERAS, Luis. *Manual de Paleografía. Fundamentos e historia de la escritura latina hasta el Siglo VIII*, Madrid, Cátedra, 1994.
5. PEZZAT ARZAVE, Delia. *Elementos de paleografía novohispana*, México, UNAM-Facultad de Filosofía y Letras, 1990.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE HUMANIDADES
LIC. EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

Sistemas de clasificación II

GRADO (año):	FASE (semestre):	CLAVE:	CRÉDITOS:
Segundo	Cuarta	LID-144	6

ÁREA CURRICULAR A QUE PERTENECE:	TIPO DE ASIGNATURA:
Disciplinaria –Bibliotecología-	Obligatoria (X)
	Optativa ()

TOTAL DE HORAS:	HORAS TEÓRICAS:	HORAS PRÁCTICAS:
60	20	40

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
Noviembre de 2000	

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECUENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:
Desarrollo de colecciones Sistemas de clasificación I Catalogación I	Publicaciones periódicas Bibliografía general Bibliografía mexicana	Diplomática Catalogación II Historia del pensamiento científico Teoría general de sistemas Taller de automatización de acervos documentales I

ELABORÓ:	APROBACIÓN DE ACADEMIA	APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO
Lic. Adán Lozada Macías	Sesión del 12 / 01 / 01	Sesión del 20 / 02 / 01 DE GOBIERNO Sesión del 27 / 02 / 01

ASESOR TÉCNICO: Lic. Jesús Arzate Becerril	ASESOR DISCIPLINARIO: Lic. Adán Lozada Macías
--	---

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



PRESENTACIÓN

Los sistemas de clasificación de documentos para unidades documentales, llaméense bibliotecas, archivos, centros de documentación e información u otros, requieren de la organización de los diversos materiales que poseen; dicha organización se basa en los sistemas de clasificación de documentos, que cumplen dos funciones básicas.

- a) La organización de los documentos atendiendo a su contenido temático y
- b) La ubicación física que los mismos deben tener en la estantería, atendiendo a un proceso sistemático de organización.

Mediante los sistemas de clasificación el alumno se capacita para clasificar documentos con base en el Sistema Decimal de Melvil Dewey y Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos de América.

En el presente curso, se analizará el Sistema de la Biblioteca del Congreso, tomándo en cuenta que ya se ha aprobado el curso correspondiente al Sistema decimal Dewey.

La finalidad del curso será que el alumno, además de comprender la parte teórica, esté apto para realizar en la práctica, la clasificación de documentos con base en el Sistema de la Biblioteca del Congreso. De esta manera, la materia complementa la formación del alumno tanto en la teoría como en la práctica.

NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO

1. Los temas a desarrollar serán expuestos y/o coordinados por el profesor de la asignatura.
2. Los temas señalados a los alumnos para investigar serán expuestos por éstos en las sesiones prácticas a desarrollar.
3. Asistencia puntual a clases tanto por parte del profesor como de los alumnos. Se dará una tolerancia Máxima de 15 minutos para ingresar a clases.
4. Se requerirá una participación activa por parte de los alumnos en la investigación y exposición de Temas.
5. La entrega de trabajos de investigación deberá de reunir los requisitos de calidad, limpieza y observar las técnicas de investigación documental.
6. Es importante el dominio del idioma inglés, en su calidad de traducción e interpretación, dado que los esquemas con los que se trabajará están en éste idioma.

CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS

1. Tener conocimientos de los métodos de clasificación archivística.
2. Tener conocimientos del Sistema de Clasificación Decimal de Melvil Dewey
3. Tener conocimientos de los principios de la administración de documentos.
4. Tener conocimientos del idioma inglés en lo que se refiere a traducción e interpretación.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

INFOBILA



FACULTAD
DE HUMANIDADES
SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA

OBJETIVOS GENERALES

Al término del semestre el alumno:

Determinará la utilidad del sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos de América para bibliotecas.

ÍNDICE DE UNIDADES

Unidad I: Generalidades del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de Los Estados Unidos de América.

Unidad II: Estructura del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso

Unidad III: Uso y aplicación de las tablas auxiliares

Unidad IV: Determinantes de forma en el Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso, así como de sus distintas referencias.

Unidad V: Prácticas de clasificación de documentos.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: I	REQUISITOS:
NOMBRE DE LA UNIDAD: Generalidades del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.	Cumplir con la investigación de temas solicitados y participación en clase.
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Distinguirá todas y cada una de las características que identifican al Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
1. Introducción al curso	Al término del tema el alumno: Identificará el grado de conocimientos que posee, así como el conocimiento de la mecánica del trabajo a realizar.	Teo. 1	Prac. 1	1, 4, 5, 6.
2. Concepto y definiciones de los sistemas de clasificación	Al término del tema el alumno: Analizará los conceptos de los términos relacionados con la asignatura.	2	1	1,2,3,4,5,6.
3. Historia del sistema actual De la Biblioteca del Congreso de los estados Unidos.	Al término del tema el alumno: Enunciará las diferentes etapas de desarrollo experimentadas para llegar al actual sistema de clasificación	2	1	1,3,5,6.
4. Detección temática del Documento	Al término del tema el alumno: Identificará la temática de los documentos, con base en el análisis interno de las partes que lo componen.	3	2	1,4,5,6,7.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Exposición por parte del profesor; Exposición por parte de los alumnos; Análisis de lecturas; Análisis grupal; Lluvia de ideas.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



FACULTAD
DE HUMANIDADES
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: II	REQUISITOS:
NOMBRE DE LA UNIDAD: Estructura del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.	Haber asimilado los temas desarrollados en la unidad I.
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Esbozará la estructura y características que conforman al sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Notación del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.	Identificará las cifras, letras, simbología o cualquier combinación de ellos que componen la estructura del Sistema de Clasificación.	1	3	1,4,5,6,8.
2. Estructura del Sistema De Clasificación de la Biblioteca del Congreso	Identificará las diferentes letras, cifras y símbolos que conforman la estructura del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso.	4	4	1,4,5,6,8.
3. Análisis y uso de los esquemas de clasificación letras A-Z	Identificará cada uno de los esquemas que conforman al sistema, así como su estructura interna (índices, sinopsis, guías y divisiones)	2	8	1,4,5,6,8.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Exposición por parte del profesor, exposición por parte de los alumnos, análisis de los esquemas de clasificación, comentario de lecturas y análisis grupal.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: III NOMBRE DE LA UNIDAD: Uso y aplicación de las tablas auxiliares.	REQUISITOS: Haber asimilado los temas desarrollados en la unidad anterior.
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Comparará las diferentes tablas auxiliares que conforman al sistema de clasificación, así como los casos en que han de ser aplicadas.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Características de las tablas auxiliares del sistema de clasificación.	Al término del tema el alumno: Identificará las características de las tablas auxiliares de forma, geográficas, cronológicas, de materias y combinadas	1	2	1,4,5,6,8.
2. Divisiones principales y sumarios de las tablas auxiliares.	Identificará las divisiones y áreas del conocimiento de las tablas auxiliares.	1	2	1,4,5,6,8.
3. Uso de las tablas auxiliares del sistema de clasificación.	Aplicará la secuencia metodológica al hacer uso de las tablas auxiliares.	1	2	1,4,5,6,8.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Exposición por parte del profesor, exposición por parte del alumno, análisis de las diferentes tablas auxiliares contenidas en los esquemas, análisis de lecturas.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: IV	REQUISITOS:
NOMBRE DE LA UNIDAD: Subdivisiones de forma en el Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso, así como de sus referencias.	Haber asimilado los temas desarrollados en las unidades anteriores.
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Distinguirá y aplicará los distintos determinantes de forma que conforman al sistema de clasificación, así como las divisiones y subdivisiones de arreglo.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Subdivisiones de forma (presentación de los documentos.	Describirá las características de los documentos de acuerdo con su presentación para proceder a su clasificación.	1	1	1,4,5,6,8.
2. Subdivisiones de filosofía, teoría, método y relaciones(contenido intelectual de los materiales)	Identificará las características de los documentos con base en su tratamiento intelectual, para proceder a su clasificación.	1	1	1,4,5,6,8.
3. Subdivisiones geográficas y cronológicas (espacio y tiempo)	Identificará las características de los documentos en su relación espacio-tiempo, para proceder a su clasificación.	1	1	1,4,5,6,8.
4. Subdivisiones de estudio Y enseñanza	Identificará las características de los documentos en relación con el proceso enseñanza-aprendizaje y de esta forma asignar la clasificación que corresponda.	1	1	1,4,5,6,8.
5. Subdivisiones de materia o tema.	Identificará las características de los documentos en relación con la subdivisión temática que contiene y de esta forma asignar su clasificación.	1	1	1,4,5,6,7,8.
6. Referencias usadas en los esquemas. Véase, véase también, véase además, confrontese, encabezamientos, definiciones, y otras.	Identificará, interpretará y ejemplificará las distintas referencias que se usan en el sistema de clasificación, ha efecto de asignar la clasificación que corresponda.	1	1	1,4,5,6,8.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD
Exposición por parte del profesor, exposición por parte del alumno, análisis de los esquemas de clasificación, análisis e interpretación de lecturas.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



FACULTAD
DE HUMANIDADES
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: V NOMBRE DE LA UNIDAD: Prácticas de clasificación de documentos mediante el uso del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.	REQUISITOS: Haber asimilado los temas desarrollados en las unidades anteriores.
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Organizará todo tipo de documentos haciendo uso del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
Prácticas de clasificación de documentos.	Al término del tema el alumno: Clasificará todo tipo de documentos mediante el uso del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.	0	20	8.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN:

EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL

PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA

Revisar el programa después de su aplicación, tomando en consideración la experiencia del profesor y el aprovechamiento de los alumnos, para realizar las adecuaciones pertinentes de acuerdo con los resultados alcanzados durante el curso.

BIBLIOGRAFÍA

1. AMAT NOGUEIRA, Nuria. *Técnicas documentales y fuentes de información*, Barcelona, Bibliografía, 1978; 485 pp.
2. AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. *Glosario A.L.A. de Bibliotecología y ciencias de la información*, Madrid, Díaz de Santos, 1988; 132 pp
3. BUONOCORE, Domingo. *Diccionario de bibliotecología: términos relativos a la bibliología, documentología, tipografía y materiales afines*, 2ª ed., Buenos Aires: Marymar, 1976: 465 pp.
4. COLL VINENT, Roberto. *Teoría y práctica de la documentación*, Barcelona: ATE, 1980; 436 pp.
5. CURRAS, Emilia. *La ciencia de la documentación: bibliotecología, archivología, documentación e información*, Barcelona: MITRE, 1982; 420 pp.
6. GARZA MERCADO, Ario. *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales*, México, D.F., El Colegio de México, 1981; 287 pp.
7. ESCAMILLA GONZÁLEZ, Gloria. *Lista de encabezamientos de materia*, 2ª ed., México: UNAM, 1978; 874 pp.
8. LIBRARY OF CONGRESS U.S.A. *Esquemas de clasificación, adiciones y cambios*, (varios volúmenes), Washington, D.C., Library Congress, 1998.
9. ABELL, Robert. *Manual para el manejo y aplicaciones de las clasificaciones, C, D Y E F. G I K*.
10. MARTÍNEZ ARELLANO, Filiberto. *Ampliación de las instituciones dentro de la clasificación de la biblioteca de los Estados Unidos de América para instituciones educativas*.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM 1999.

FACULTAD
DE HUMANIDADES
SUBDIRECCIÓN A

af

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN
CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

Catalogación II

GRADO (año): Segundo	FASE (semestre): Cuarta	CLAVE: LID-145	CRÉDITOS: 6
-------------------------	----------------------------	-------------------	----------------

ÁREA CURRICULAR A QUE PERTENECE: Bibliotecología	TIPO DE ASIGNATURA: Obligatoria (X) Optativa ()
---	--

TOTAL DE HORAS: 60	HORAS TEÓRICAS: 30	HORAS PRÁCTICAS: 30
-----------------------	-----------------------	------------------------

FECHA DE ELABORACIÓN Noviembre de 2000	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
---	------------------------

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AN



ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECUENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:
Desarrollo de colecciones Sistemas de clasificación I Catalogación I	Publicaciones periódicas Bibliografía general Bibliografía mexicana	Diplomática Sistemas de clasificación II Historia del pensamiento científico Teoría general de sistemas Taller de automatización de acervos documentales I

ELABORÓ:	APROBACIÓN DE ACADEMLA	APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO
Lic. Evaristo Hernández Carmona	Sesión del 12/01/01 	Sesión del 20/02/01 DE GOBIERNO Sesión del 27/02/01

ASESOR TÉCNICO: Mtra. Ana María Oehler de la Mora	ASESOR DISCIPLINARIO: Lic. Evaristo Hernández Carmona
---	---

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

PRESENTACIÓN

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



FACULTAD
DE HUMANIDADES
SUBDIRECCIÓN
3

INFOBILA

NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO

CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS

OBJETIVOS GENERALES

Al término del semestre el alumno:

- "...elaborará un registro catalográfico descriptivo y temático, basado en las Reglas de Catalogación Angloamericanas."
- Determinará, con base en un análisis descriptivo y analítico de las partes de un soporte documental, los tipos de asientos, principales y secundarios; la construcción de títulos uniformes adecuados y el control de autoridad necesarios para sistematizar la información de cualquier material documental susceptible de ser catalogado.
- Estructurará registros catalográficos, de cualquier soporte documental, recuperables a través de catálogos diseñados en medios automatizados.

ÍNDICE DE UNIDADES

Unidad I: Conceptos

Unidad II: Reglas de Catalogación Angloamericanas. Segunda parte

Unidad III: Aplicaciones prácticas de catalogación

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: I
NOMBRE DE LA UNIDAD: Conceptos

REQUISITOS: Uso de fuentes de información editadas en papel y el línea para investigar y analizar conceptos relacionados con la materia. Disponer de conocimientos sobre catalogación descriptiva las normas de los capítulos 1-1. de la RCA-2 y adiciones

OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Analizará la terminología relacionada con los puntos de acceso para el diseño de un registro catalográfico, así como otros conceptos vinculados con el proceso de catalogación analítica.

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Asientos	Identificará qué es un asiento y los tipos que se pueden construir independientemente del tipo de soporte que se catalogue.			-Glosario ALA de Bibliotecología -Martínez de Souza, Jos -Reglas de catalogación Angloamericanas: glosario
2. Autoría individual y colectiva	Identificará qué es una autoría individual y una colectiva para disponer de elementos que permitan construir la entrada principal del un registro catalográfico.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: glosario
3. Entidad	Identificará qué es una entidad y las características de éstas.			-Glosario ALA de Bibliotecología -Reglas de catalogación Angloamericanas: glosario -Martínez de Souza, Jos
4. Tipos de entidades	Distinguirá los tipos de entidades y relacionará la información para construir asientos por entidad.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap.24 alcance

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
5. Títulos uniformes	Aplicará la estructura de un título uniforme.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap. 25 alcance
6. Referencias	Aplicará referencias a nombres de personas, títulos uniformes y lugares.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap 26 alcance -Martínez de Souza, José -Reglas de catalogación
7. Puntos de acceso	Reconocerá la información sobresaliente de las fuentes principales de información de un soporte documental para diseñar un punto de acceso de un registro catalográfico.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap 21 alcance
8. Control de autoridad	Identificará la consistencia de las entradas de un catálogo documental.			-Moreno Jiménez, Pilar María -Clack, D.H. -IFLA. Grupo de
9. Catálogos de autoridad con sistemas automatizados	Identificará la consistencia de las entradas de un catálogo documental automatizado.			-Moreno Jiménez, Pilar -Clack, D.H.
10. OPACS	Reconocerá las características y diseño de un On line Public Access Catalog (OPAC)			-Acceso a OPACs -Hsieh-Yee, Ingrid (y)... -Martínez Arellano, Filiberto Felipe

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: II NOMBRE DE LA UNIDAD: Reglas de Catalogación Angloamericanas. Segunda Parte	REQUISITOS: Conocer la terminología sobre catalogación descriptiva y analítica y la estructura de las RCA-2
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Analizará las normas establecidas en las Reglas de Catalogación Angloamericanas, específicamente la segunda parte, para contar con una base teórica que facilite el diseño de un registro catalográfico de cualquier tipo de soporte documental considerando encabezamientos de personas, nombres geográficos, encabezamientos de entidades, títulos uniformes y referencias. MUY LARGO	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Estructura de la parte II	Al término del tema el alumno: Reconocerá el esquema de las normas de catalogación.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: Presentación
2. Puntos de acceso	Aplicará las normas de catalogación para diseñar un punto de acceso.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap 21
3. Encabezamientos de personas	Aplicará las normas de catalogación para diseñar un encabezamiento para autorías personales.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap. 22
4. Nombres geográficos	Aplicará las normas de catalogación para configurar adiciones a nombres geográficos.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap. 23
5. Encabezamientos de entidades	Aplicará las normas de catalogación para identificar y diseñar entradas en registros catalográficos de soportes documentales editados por entidades.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap. 24

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
6. Títulos uniformes	Aplicará las normas de catalogación para diseñar títulos uniformes en registros catalográficos.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap. 25
7. Referencias	Aplicará las normas de catalogación para diseñar referencias de títulos uniformes, nombres de personas y entidades.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap. 26

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: III NOMBRE DE LA UNIDAD: Aplicaciones prácticas de catalogación	REQUISITOS: Conocer la aplicación de las normas de catalogación para el diseño de títulos uniformes, entradas, adiciones, referencias, entidades y en general para construir registros catalográficos normalizados analíticos de cualquier soporte documental.
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Aplicará normas internacionales para catalogar un soporte documental y diseñará un registro catalográfico normalizado lo que le permitirá evaluar la información presentada en un OPAC y en los registros de autoridad.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Elección de puntos de acceso en soportes documentales híbridos, revistas editadas en cd-rom, informes publicados en disquetes.	Aplicará las normas adecuadas para catalogar soportes documentales híbridos.			Hsieh-Yee, Ingrid (y)...
2. Catalogación de informes técnicos, programas, manuales y guías de entidades religiosas, gubernamentales: internacionales, nacionales, estatales y municipales, educativas y financieras.	Aplicará las normas adecuadas para catalogar publicaciones editadas por entidades.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap. 24 -Martínez Arellano, Filiberto Felipe
3. Diseño de títulos uniformes para publicaciones de carácter legal.	Utilizará la estructura de un título uniforme al catalogar publicaciones de carácter legal.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap. 25
4. Diseño de asientos con adiciones para reportes de congresos y festivales.	Utilizará la estructura de adiciones para diferenciar información relacionada con reportes de congresos y festivales.			-Reglas de catalogación Angloamericanas: cap. 24 -Moreno Jiménez, Pilar María

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AÑO 1999

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
5. Evaluación de autoridades en catálogos automatizados.	Comparará los registros de autoridad de catálogos automatizados.			<i>-Biblioteca Daniel Cosío Villegas : información general</i> <i>-Servicios de biblioteca: Instituto de matemáticas</i> -Moreno Jiménez, Pilar María -Martínez Arellano, Filiberto Felipe

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN:

EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL

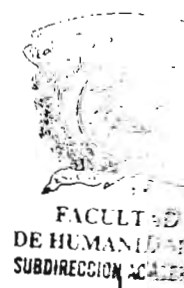
UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA

El programa deberá ser revisado cada vez que se imparta, debiendo hacerse la actualización o modificaciones pertinentes; así como el incremento y/o actualización de la bibliografía.

Una vez hecha la modificación del programa, se procederá a presentarlo ante los profesores del área y a la Academia de la Licenciatura para su revisión y aprobación; posteriormente, pasará a los H. Consejos Académicos y de Gobierno para recibir su aprobación final.

U.AEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



BIBLIOGRAFÍA

Acceso a OPACs (2000). En línea: <http://araneus.um.es/~fcee/servicio/opac.thm>

American Library Association (1983). *Reglas de catalogación Angloamericanas* . 2ª.ed. San José, Costa Rica: Organización de Estados Americanos.

Biblioteca Daniel Cosío Villegas : información general (2000) Mexico: El Colegio de México. En línea: <http://200.12.162.127>

Clack, D.H. (1990). *Authority control : principles , applications and instructions*. Chicago: American Library association.

Glosario ALA de Bibliotecología y ciencias de la información (1988). Madrid: Ediciones Díaz de Santos

Hsieh-Yee, Ingrid (y) Filiberto Felipe Martínez Arellano (2000). *Modificaciones a las Reglas de Catalogación y la infraestructura de OCLC para una organización efectiva de los recursos de Internet*. México: UNAM, CUIB.

En línea: http://cuib.laborales.unam.mx/~felipe/cat_Internet/modificaciones.htm

IFLA. Grupo de Trabajo sobre un Sistema Internacional de Autoridades (1993). *Directrices para las entradas de autoridad y referencias*. Madrid: ANABAD,

Martínez Arellano, Filiberto Felipe (1997). *Impacto del uso de un catalogo en línea en una biblioteca universitaria*. México: UNAM, CUIB.

Martínez de Souza, José (1989). *Diccionario de bibliología y ciencias afines*. Salamanca, España: Fundación German Sánchez Ruipérez. Madrid: Pirámide.

Moreno Jiménez, Pilar María (1998). *Control de autoridad y catálogos de autoridad con sistemas automatizados* . México: El Colegio de México.

Servicios de biblioteca: Instituto de matemáticas (2000). México: UNAM, Instituto de Matemáticas. <http://www.matem.unam.mx/servicios/biblioteca/>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE HUMANIDADES
LIC. EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: Historia de pensamiento científico

GRADO (año): Segundo	FASE (semestre): Cuarta	C_# VE: LID-142	CRÉDITOS: 8
-------------------------	----------------------------	--------------------	----------------

ÁREA CURRICULAR A QUE PERTENECE: Humanística	TIPO DE ASIGNATURA: Obligatoria (X) Optativa ()
---	--

TOTAL DE HORAS: 52	HORAS TEÓRICAS: 52	HORAS PRÁCTICAS: —
-----------------------	-----------------------	-----------------------

FECHA DE ELABORACIÓN Febrero 2003	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
--------------------------------------	------------------------

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECVENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:
Introducción a las humanidades Taller de lectoescritura Historia de las instituciones políticas novohispanas Historia de las instituciones políticas de México Patrimonio cultural	Taller de apreciación literaria Técnicas pedagógicas aplicadas a las Ciencias de la Información Documental Sociología de la información	Diplomática Sistemas de clasificación II Catalogación II Teoría general de sistemas Taller de automatización de acervos documentales I

ELABORÓ: Dra. Ma. Luisa Becarlett Pérez	APROBACIÓN DE ACADEMIA	APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO Sesión del / / DE GOBIERNO Sesión del / /
---	-------------------------------	---

ASESOR TÉCNICO: Mtra. Ana María Csehler de la Mora	ASESOR DISCIPLINARIO: Lic. Edgar Castañeda Crisolis
--	---

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

PRESENTACIÓN

El pensamiento científico es en la actualidad la forma de conocimiento con mayor dignidad y legitimidad en el mundo actual; con todo, su génesis y su historia dista de ser un proceso lineal y acumulativo, aunque podamos trazar sus orígenes en la Grecia Antigua y una de sus grandes revoluciones en el siglo XVII, la historia del pensamiento científico es un asunto meramente occidental que ha respondido a periodos y epistemes que distan de ser universales; es por ello que una historia de él debe ser atenta a las diversas épocas, a los diversos contextos sociales y rompimientos que a lo largo de la misma han tenido lugar. Aunque la programación del curso responde a un esquema cronológico, en cada etapa se hará énfasis al carácter no acumulativo de la ciencia y a la aparición de diversos paradigmas que resultan ser inconmensurables entre sí.

NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO

Para el alumno:

Deberá cubrir el 80% de asistencia

Deberá mostrar una actitud de disciplina y participación

Presentará dos exámenes a lo largo del semestre

Redactará un ensayo de 5 a 10 cuartillas

Realizará una exposición ante el grupo

Para el profesor

Aclarar las dudas que surjan durante el curso

CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS

- ✓ Dominio de los procesos lógicos del razonamiento.
- ✓ Aplicación correcta de las técnicas de investigación.

OBJETIVOS GENERALES

Al término del semestre el alumno:

El alumno tendrá una panorámica general del proceso a través del cual el pensamiento científico se ha generado en cada época y de las particularidades de la ciencia en cada periodo.

ÍNDICE DE UNIDADES

- ✓ Unidad I: La historia de la ciencia: algunos debates histórico-epistemológicos.
- ✓ Unidad II: Antecedentes del pensamiento científico: La Grecia Antigua.
- ✓ Unidad III: El pensamiento científico y tecnológico en la Edad Media.
- ✓ Unidad IV: El pensamiento científico y tecnológico en el Renacimiento.
- ✓ Unidad V: El pensamiento científico y tecnológico en la Época Clásica.
- ✓ Unidad VI: El pensamiento científico y tecnológico del siglo XIX.
- ✓ Unidad VII: Ciencia y Tecnología en el siglo XX.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: I NOMBRE DE LA UNIDAD: Historia de la ciencia: algunos debates histórico-epistemológicos.	REQUISITOS:
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno conocerá algunas de las polémicas centrales en la historia de la ciencia y retomará una de dichas posturas para la ser aplicada a lo largo del curso.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS	BIBLIOGRAFÍA
	Al término del tema el alumno:	Teo. Prac.	
1.1. El debate en torno al internalismo y al externalismo.	✓ El alumno abordará los diversos argumentos del debate entre externalismo e internalismo.	4	Saldaña (1989).
1.2. El debate en torno a la acumulación y el relativismo.	✓ El alumno conocerá los diversos argumentos en torno a la visión acumulativa de la ciencia y el relativismo.	4	Bernal (1996).
1.3. El debate en torno al presentismo.	✓ El alumno entrará en contacto con los argumentos centrales del debate en torno al presentismo.	4	Koyré (1978).
		4	Kuhn (1975).
			Martinez (1997).
			Trocchio (1997).

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: II	REQUISITOS:
NOMBRE DE LA UNIDAD: Antecedentes del pensamiento científico: La Grecia Antigua.	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno explicará los antecedentes del pensamiento sistemático y objetivo en los albores de la civilización occidental en Grecia.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
2.1. Las comogonías y las teogonías: entre mito y explicación.	✓ Conocerá los primeros intentos de los griegos antiguos de explicarse el origen del mundo a través de relatos mitológicos.	4		Thomson (1988). Guthrie (1953).
2.2. Los primeros filósofos griegos.	✓ Conocerá las explicaciones naturalistas de los primeros filósofos griegos.	4		Babini (1985). Séller (1986).
2.3. La medicina hipocrática.	✓ Entrará en contacto con los primeros intentos de investigación sistemática y objetiva de los médicos hipocráticos.	4		Geymonat (1990). Jenófanes (1980).
2.4. La biología aristotélica.	✓ Conocerá el método empírico y taxonómico de Aristóteles en sus estudios sobre los seres vivos.	4		Martínez (1997). Samburky (1995).

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Discusión en clase
Análisis de lo textos

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: III	REQUISITOS:
NOMBRE DE LA UNIDAD: El pensamiento científico y tecnológico en la Edad Media.	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno explicará las causas de la lentitud del desarrollo de la ciencia en occidente durante los siglos V al XV. Analizará el desarrollo de la técnica y la tecnología en occidente y su impacto en el desarrollo económico de occidente a partir del siglo X Explicará el papel del pensamiento científico Árabe durante los siglos VII al XII	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS	BIBLIOGRAFÍA
	Al término del tema el alumno:	Teo. Prac.	
3.1. La filosofía escolástica	✓ Explicará el papel de la filosofía escolástica en la Época Medieval .	2	Babini (1985).
3.2. La revolución técnica y tecnológica del siglo XII	✓ Explicará las causas que originaron el desarrollo económico de Europa a través de la técnica y la tecnología a partir del siglo X.	2	White (1996).
3.3. Ciencia Árabe	✓ Reconocerá la importancia de la cultura Árabe en la conservación y divulgación de la ciencia antigua y el aporte que como cultura legó a occidente.	2	Collins (1992).
3.4. La ciencia en el medioevo europeo	✓ Explicará el desarrollo de un nuevo pensamiento que se apartó de la lógica medievalista en Europa a partir del siglo XII.	2	Thuiller (1994).
	✓ Explicará cómo y por qué surgen las Universidades y su importancia en el desarrollo de una nueva cultura.		

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Exposición de los textos

Discusión en clase
Análisis de los textos

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: IV NOMBRE DE LA UNIDAD: El pensamiento científico y tecnológico en el Renacimiento.	REQUISITOS:
El alumno conocerá las principales aportaciones de la ciencia, el pensamiento y la tecnología del Renacimiento.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
4.1. La revolución cultural del humanismo.	✓ El alumno conocerá los eventos e ideas que caracterizaron el giro humanista del Renacimiento.	4		Cantimori (1984).
4.2. La perspectiva y la matematización del espacio.	✓ El alumno abordará los elementos fundamentales del surgimiento de la perspectiva y de la cuantificación de l espacio.	2		Crosby (1998). Granada (2000). Paracelso (2001).
4.3. Matematización y mecanización del universo: de Cusa, da Vinci, Copérnico, Kepler y Galileo.	✓ El alumno entrará en contacto con el cambio de paradigma propio del Renacimiento que lleva a una concepción más matemática y mecánica del universo y de la vida.	4		Babini (1985). Thuiller (1994). Garín (1987). Hemleben (1985).
4.4. La medicina renacentista: Paracelso y Vesalio.	✓ El alumno conocerá las características fundamentales de la medicina renacentista.	2		Holyle (1996). Kearney (1970).

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Exposición y análisis de los textos
Discusión en clase

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: V

NOMBRE DE LA UNIDAD: El nacimiento de un nuevo paradigma científico en la Época clásica.

REQUISITOS:

OBJETIVOS DE LA UNIDAD:

Discutirá la importancia de la revolución científica y el nacimiento del pensamiento científico moderno.

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
5.1. La Revolución científica. 5.2. El debate epistemológico entre empiristas y racionalistas. 5.3. Newton y la metamorfosis del universo. 5.4. El debate entre vitalistas y mecanicistas. 5.5. <i>Mathesis</i> y clasificación en el siglo XVIII.	✓ Conocerá los elementos fundamentales del periodo conocido como la "Revolución científica".	2		Bernal (1996).
	✓ Conocerá los argumentos centrales del debate entre racionalistas y empiristas.	4		Cohen (1988). Bennet (1988).
	✓ Abordará las principales aportaciones científicas y epistemológicas de la propuesta científica newtoniana.	4		Beltrán (2001). Foucault (1990).
	✓ Abordará los argumentos centrales del debate entre mecanicistas y vitalistas.	2		Descartes (1989).
	✓ Conocerá los rasgos esenciales de la <i>episteme</i> clásica fundada en el orden y la representación.	4		Shapin (2000).

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Exposición en clase
Análisis de los textos
Discusión grupal

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: VI

NOMBRE DE LA UNIDAD: El pensamiento científico y tecnológico del siglo XIX.

REQUISITOS:

OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno analizará los aportes y desarrollo de la ciencia durante el siglo XIX.

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HCRAS Teo. Prac.	BIBLIOGRAFÍA
6.1. El Positivismo. 6.2. La emergencia de las "Ciencias del espíritu". 6.3. El nacimiento de la Fisiología y la Clínica. 6.4. El Evolucionismo.	✓ Abordará los postulados centrales de la corriente positivista. ✓ Conocerá el debate en torno a la emergencia de las llamadas "Ciencias del Espíritu". ✓ Entrará en contacto con la génesis de la Fisiología en Medicina y de la Clínica, como fundamentos de la medicina moderna. ✓ Conocerá los antecedentes y argumentos centrales del evolucionismo.	2 4 4 4	Darwin (1992). Coleman (1983). Sarukhán (1998). Foucault (1995). Dilthey (1944).

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Exposición en clase, análisis de los textos y discusión grupal

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: VII	REQUISITOS:
NOMBRE DE LA UNIDAD: El pensamiento científico y tecnológico del siglo XX.	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno a Analizará el desarrollo del pensamiento científico y tecnológico del siglo XX	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
7.1. El surgimiento de la termodinámica.	✓ El alumno entrará en contacto los postulados centrales de la Segunda ley de la termodinámica y el principio de entropía. ✓ El alumno conocerá la influencia de la Segunda ley de la termodinámica en la emergencia de las ciencias del caos y sus ramificaciones; en especial, la teoría de la información. ✓ El alumno abordará el cambio de paradigma científico ocurrido con la Teoría de la relatividad de Einstein. ✓ El alumno conocerá la emergencia y postulados centrales de la Física cuántica.	2		Lovet (1991).
7.2. El nacimiento de las ciencias de la complejidad.				Cohen (1977).
7.3. El nacimiento de un universo relativo.		4		González de Alba (2001).
7.4. La emergencia de la Física Cuántica.				LeShan y Margenau (1995).
		2		Claessens (1996).
				Hobsbawn (1988).
				Hayles (1993).
		4		Prigogine (1993).

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Exposición en clase, análisis de los textos y discusión grupal

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN: Lectura de textos, redacción de ensayos, exposición y dos exámenes.

EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL
	Lectura de textos	Formativa	20%
	Redacción de ensayos	Formativa	20%
	Exámenes (2)	Sumativa	60%

PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA

Aspectos a revisar: extensión de temática, forma de evaluación y bibliografía

Momentos: fin de semestre

Instancias: responsable de curso, miembros de área. Academia de la Licenciatura
Consejo Académico

Mecánica: recopilar opiniones de alumnos por escrito y de profesores en una reunión para proceder a lo conducente.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM. 1999

BIBLIOGRAFÍA

Babini, José (1985). *Historia de la medicina*, Barcelona: Gedisa.

Beltrán, Mari, Antonio (2001). *Galileo, ciencia y religión*, Barcelona: Paidós.

Bennett, Jonathan (1988). *Locke, Berkeley, Hume: temas centrales*, México: UNAM.

Bernal, John (1996). *La ciencia en la historia*, México: UNAM - Nueva Imagen.

Cantimori, Delio (1984). *Humanismo y religiones en el Renacimiento: historia, ciencia, sociedad*, Barcelona: Península.

Claessens, Michel (1996). *Los descubrimientos científicos contemporáneos*, Barcelona: Gedisa.

Cohen, Bernard (1977). *El nacimiento de la nueva física*, Buenos Aires: EUDEBA.

Cohen, Bernard (1988). *Revolución en la ciencia*, Barcelona: Gedisa.

Coleman, William (1983). *La biología del siglo XIX.*, México: FCE.

Collins, James (1992). *El pensamiento de Avicena*, México: FCE.

Corbin, Alain (1987). *El miasma o el perfume*, México: FCE.

Crosby, Alfred (1998). *La medida de la realidad: la cuantificación y la sociedad occidental, 1250 - 1600*, Barcelona: Gedisa.

Darwin, Charles (1992). *El origen de las especies*, México: UNAM.

- Descartes, René (1959). *El discurso del método*, Barcelona: Planeta.
- Dilthey, Wilhelm (1944). *Introducción a las ciencias del espíritu*, México: FCE.
- Foucault, Michel (1990). *Las palabras y las cosas*, México: Siglo XXI.
- Foucault, Michel (1995). *El nacimiento de la clínica*, México: Siglo XXI.
- Garin, Eugenio (1987). *Ciencia y vida social en el Renacimiento italiano*, Madrid: Taurus.
- Géller, Agnes (1986). *Aristóteles y el mundo antiguo*, Madrid: Alianza Editorial.
- Geymonat, Ludovico (1990). *Historia del pensamiento filosófico y científico*, Madrid: Ariel.
- González de Alba, Luis (2001). *El burro de Sancho y el gato de Schrödinger*, México: Paidós.
- Granada, M.A (2000). *Entre Petrarca y Descartes. Estudios sobre filosofía, religión y ciencia en el Renacimiento*, Barcelona: Herder.
- Gutrie, William (1953). *Los filósofos griegos*, México: FCE.
- Hayes, Catherine (1993). *La evolución del caos*, Barcelona: Gedisa.
- Hembel, Johannes (1985). *Galileo*, Barcelona: Salvat.
- Hobsbawn, E (1988). *Historia del siglo XX*, Buenos Aires: Crítica.
- Hofe, Fred (1996). *De Stonehenge a la cosmología contemporánea. Nicolás Copérnico*, España: Alianza Editorial.
- Jenófanes, et. al (1980). *Los presocráticos*, México: FCE.
- Kearney, Hugh (1970). *Orígenes de la ciencia moderna, 1500-1700*, Madrid: Guadarrama.
- Koyré, Alexandre (1978). *Estudios de la historia del pensamiento científico*, México: Siglo XXI.
- Kuhn, Thomas (1975). *La estructura de las revoluciones científicas*, México: FCE.
- Kuhn, Thomas (1978). *La revolución copernicana*, Barcelona: Ariel.
- Leitch, L. y H. Morgencu (1995). *El espacio de Einstein y el cielo de Van Gogh*, Barcelona: Gedisa.
- Leifer Cline, Bárbara (1991). *Los creadores de la nueva física*, México: FCE.
- Martínez, Sergio (1997). *De los efectos a las causas. Sobre la historia de los patrones de explicación científica*, México: Paidós – UNAM.
- Paracenso (2001). *Textos esenciales*, Madrid: Siruela.
- Prigogine, Ilya e Isabelle Stengers (1993). *La nueva alianza*, Madrid: Alianza Editorial.
- Sampurky, S (1995). *El mundo físico de los griegos*, Madrid: Alianza Editorial.
- Sa deña, Juan José (1989). *Introducción a la teoría de la Historia de las ciencias*, México: UNAM.
- Serukhán, José (1998). *Las musas de Darwin*, México: SEP - FCE - CONACYT.
- Shapin, Steven (2000). *La revolución científica*, Barcelona: Paidós.
- Tenenti, Alberto (1981). *La formación del mundo moderno*, Barcelona: Crítica.
- Thompson, George (1988). *Los primeros filósofos*, México: Plaza y Valdés – UNAM.
- Triller Pierre (1994). *De Arquímedes a Einstein*, México: Alianza Editorial.
- Troscio, Federico di (1997). *Las mentiras de la ciencia*, Madrid: Alianza.
- White, Lynn (1996). *Tecnología medieval y cambio social*, Barcelona: Paidós.

aprobado

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE HUMANIDADES
LIC. EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

Teoría general de sistemas

GRADO (año):	FASE (semestre):	CLAVE:	CRÉDITOS:
Segundo	Cuarta	LID 143	10

ÁREA CURRICULAR A QUE PERTENECE.

Administración

TIPO DE ASIGNATURA:

Obligatoria (X)

Optativa ()

TOTAL DE HORAS	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS:
60	40	20

FECHA DE ELABORACIÓN

Noviembre de 2000

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999



FACULTAD

ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECUENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:
Introducción a la administración Teoría de la comunicación organizacional	Administración de unidades documentales Planeación de servicios documentales Diseño de edificios para unidades documentales	Diplomática Sistemas de clasificación II Catalogación II Historia del pensamiento científico Taller de automatización de acervos documentales I

ELABORÓ:	APROBACIÓN DE ACADEMIA	APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO
Lic. Martha Mejía Márquez	Sesión del 22/02/01	Sesión del 18/02/01 X 16 DE GOBIERNO Sesión del 27/02/01

ASESOR TÉCNICO:	ASESOR DISCIPLINARIO:
Mtra. Ana María Oehler de la Mora	Lic. Martha Mejía Márquez

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



PRESENTACIÓN

La teoría general de sistemas es tanto un enfoque como una forma de ver las cosas, que pone el acento en la necesidad de analizar fenómenos que se presentan a partir de una perspectiva interdisciplinaria, y esto, tanto porque la teoría general de sistemas considera que la mayoría de los fenómenos son o forman parte de sistemas de elementos interrelacionados, como parte, como porque se considera a sí misma como un sistema teórico que reúne y agrupa en un alto nivel de abstracción elementos conceptuales provenientes de muy diversas disciplinas científicas.

Para lograr el gran objetivo general de presentar al estudiante un programa de estudio que le permita familiarizarse con la teoría general de sistemas como un enfoque de la ciencia y de la realidad, pero que al mismo tiempo le brinde los elementos necesarios para su aplicación concreta, crítica y prudente, al campo de las ciencias sociales y humanísticas, el programa se ha dividido en **cuatro** unidades.

La primera unidad presenta la información genérica para la comprensión global del curso; la segunda contiene el concepto de sistemas e introduce al estudiante al conocimiento de los diversos niveles y tipos de sistemas. La unidad tres explica por qué y cómo ha surgido la teoría general de sistemas, presenta sus principales métodos, enfoques y escuelas. La quinta unidad estudia a la organización como sistema; la sexta unidad del programa, trata acerca de los modelos, enfocándolos a los problemas de la relación sistema-modelo-teoría, o realidad-modelo-teoría y la utilidad de los modelos en la toma de decisiones, en donde podrán estudiarse aspectos metodológicos para analizar sistemas, desarrollar modelos seleccionados como los administrativos, los de información y los documentales; las siguientes unidades, a través de técnicas relacionadas con la organización y los métodos de trabajo, la simplificación, la reingeniería de procesos, la ingeniería de valores y la evaluación de la efectividad de los sistemas, se verá la parte práctica e instrumental.



NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO

PARA LA EFECTIVA CONSECUCIÓN DEL CURSO, SE ESTABLECEN LAS SIGUIENTES NORMAS:

- ❑ LA ASISTENCIA A LA CLASE SERÁ CONSIDERADA COMO BASE PARA LA PARTICIPACIÓN EN LAS EVALUACIONES, POR LO QUE SE ACEPTARÁ UN MÍNIMO DEL 80% DE ASISTENCIAS A CLASES EFECTIVAS PARA PRESENTAR LOS EXÁMENES PARCIALES
- ❑ LA TOLERANCIA PARA INGRESAR A LA CLASE SERÁ DE 10 MINUTOS, TOMANDO COMO BASE DE INICIO, LA HORA ESTABLECIDA, DE MANERA CONCERTADA, POR EL DOCENTE CON LOS ALUMNOS.
- ❑ DURANTE LAS SESIONES DE TRABAJO EL ALUMNO DEBERÁ:
 - ❑ APORTAR IDEAS PARA LLEGAR A SOLUCIONES.
 - ❑ TRATAR QUE LAS PARTICIPACIONES SEAN TAN CONCRETAS Y ESPECÍFICAS COMO SE REQUIERA
 - ❑ BUSCAR LA PARTICIPACIÓN DE TODO EL GRUPO, A FIN DE UN MEJOR DESARROLLO DE LOS TEMAS.
- ❑ SE RESPETARÁ LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA APLICABLE AL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS QUE LA PROPIA FACULTAD DE HUMANIDADES EMITA AL RESPECTO.
- ❑ SE REALIZARÁN DOS EVALUACIONES PARCIALES, PARA EVALUAR LOS ASPECTOS TEÓRICOS Y SE CALIFICARÁ UN TRABAJO, INDIVIDUAL O POR EQUIPO, DETERMINADO POR CONSENSO DEL GRUPO, A FIN DE EVALUAR LA PARTE PRÁCTICA.
- ❑ DEL RESULTADO OBTENIDO EN TRES EVALUACIONES SE DETERMINARÁ:
 - ❑ SI EL PROMEDIO ES DE OCHO PUNTOS (ESCALA DE 1 A 10), EL ALUMNO QUEDARÁ EXENTO DE OTRA EVALUACIÓN Y APROBARÁ EL CURSO.
 - ❑ SI SU PROMEDIO ESTÁ EN EL RANGO DE SEIS PUNTOS Y MENOS DE OCHO, TENDRÁ DERECHO A UN EXAMEN ORDINARIO. EL RESULTADO APROBATORIO DEL EXAMEN ORDINARIO, SE PROMEDIARÁ CON EL PROMEDIO OBTENIDO EN EL CURSO REGULAR Y SERÁ LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA QUE SE ASIENTE EN ACTAS. SI LA CALIFICACIÓN DEL EXAMEN ORDINARIO ES REPROBATORIA, NO SE PROMEDIARÁ, ASENTÁNDOSE EN ACTAS LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL EXAMEN Y TENDRÁ POSIBILIDADES DE PRESENTAR EL EXAMEN EXTRAORDINARIO, SIEMPRE Y CUANDO SEA DE CUATRO O MÁS PUNTOS.
 - ❑ SI EL PROMEDIO DE LAS EVALUACIONES PARCIALES O EL RESULTADO DEL EXAMEN ORDINARIO ES MENOR DE SEIS PUNTOS, PERO NO MENOS DE CUATRO PUNTOS DEBERÁ PRESENTAR UN EXAMEN EXTRAORDINARIO. EL RESULTADO DE ESTE EXAMEN NO SE PROMEDIA CON NINGUNA OTRA CALIFICACIÓN.
 - ❑ SE CONSIDERARÁ PARA EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA, AQUELLOS PROMEDIOS O CALIFICACIONES QUE ESTÉN POR DEBAJO DE LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD DE LA FACULTAD.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS

DADAS LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA, SON PRERREQUISITOS PARA SU APRENDIZAJE, LAS MATERIAS ESTABLECIDAS DENTRO DE LA CURRÍCULA. SIN EMBARGO NO SE PRECISAN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA SU CURSO.

OBJETIVOS GENERALES

Al término del semestre el alumno:

- ❖ DETECTARÁ LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA COMO PARTES INTEGRANTES DE UN SISTEMA.
- ❖ ESTRUCTURARÁ UNA VISIÓN SISTEMÁTICA DE LAS ORGANIZACIONES Y DE ALGUNOS ASPECTOS DE ELLAS, INTRODUCIÉNDOLO AL CONCEPTO DE SISTEMA ABIERTO Y DE INTERCAMBIO CON EL AMBIENTE.
- ❖ PROPONDRÁ HERRAMIENTAS SOBRE EL ENFOQUE SISTÉMICO APLICADO A LA INFORMACIÓN, ESPECIFICAMENTE A LA DOCUMENTAL.

ÍNDICE DE UNIDADES

- Unidad I: INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE SISTEMAS
- Unidad II: CONCEPTOS BÁSICOS DE SISTEMAS
- Unidad III: LA TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS
- Unidad IV: LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMAS
- Unidad V: APLICACIÓN DE SISTEMAS
- Unidad VI: SISTEMAS DOCUMENTALES EN LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA.
CALIDAD
- Unidad VII: TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS PARA ELEVAR EL GRADO DE ^NORMALIZACIÓN
DE LAS ORGANIZACIONES



DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: 1	REQUISITOS:
NOMBRE DE LA UNIDAD: Introducción a la teoría de sistemas	Ninguno
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno comprenderá la importancia del estudio de la teoría general de sistemas y su utilidad para su formación profesional	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1.1. GENERALIDADES DE LA TEORÍA DE SISTEMAS. 1.2. CONCEPTOS MANEJADOS POR DIVERSOS TEÓRICOS DE LOS SISTEMAS 1.3. GENERALIDADES SOBRE SU APLICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES. 1.4. GENERALIDADES DE SU APLICACIÓN COMO FILOSOFÍA DE PENSAMIENTO	Al término del tema el alumno: AL FINALIZAR EL CURSO EL ALUMNO: ☐ CONCEPTUALIZARÁ LA IMPORTANCIA DE LLEVAR A CABO EL ESTUDIO DE LOS SISTEMAS. ☐ ENTENDERÁ LAS VENTAJAS DE USAR LA TEORÍA PARA EL ESTUDIO DE ORGANIZACIONES Y PROCESOS	10	5	Notas

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD
--

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: II NOMBRE DE LA UNIDAD: Conceptos básicos de sistemas	REQUISITOS: Haber comprendido la importancia del estudio de las organizaciones y métodos con la filosofía de sistemas.
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: comprenderá conceptual y eficazmente el concepto de "sistemas", y distinguirá los diversos niveles y tipos de sistemas. El alumno comprenderá el porqué del surgimiento de la tgs y su importancia para la multidisciplinariedad científica. conocerá cuáles son los elementos constitutivos de la tgs, y que todos, enfoques y escuelas se ocupan de su estudio. podrá formular opinión personal sobre las lecciones y críticas de la tgs.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
CONCEPTO DE "SISTEMA" NIVELES DE SISTEMAS USO DEL SISTEMA DE SISTEMAS TIPOS DE SISTEMAS CLASIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS APLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS (PRÁCTICA)	Al término del tema el alumno: AL FINALIZAR EL CURSO EL ALUMNO: ☐ DEFINIRÁ EL CONCEPTO DE SISTEMA. ☐ GRAFICARÁ EL CONCEPTO DE SISTEMA ☐ INDICARÁ A QUE NIVELES DE SISTEMADAD CORRESPONDEN DIVERSOS EJEMPLOS ☐ EXPLICARÁ LOS USOS DEL "SISTEMA DE SISTEMAS" DE BOULDDING ☐ PROPORCIONARÁ EJEMPLOS REALES DE TIPOS DE SISTEMAS	10	5	13

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: III	REQUISITOS: conceptos generales de sistemas
NOMBRE DE LA UNIDAD: La teoría general de sistemas	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: comprendera la teoría de sistemas no una forma generalizada para el estudio de las diversas disciplinas o areas del conocimiento.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. EL PORQUÉ DE LA TGS. 2. SURGIMIENTO DE LA TGS 3. ¿QUÉ ES LA TGS? 4. ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA TGS. 5. INTERDISCIPLINARIEDAD Y TGS 6. ESCUELAS DE LA TGS 7. OBJECIONES DE LA TGS	AL FINALIZAR EL CURSO EL ALUMNO: ☐ EXPLICARÁ LAS RAZONES QUE HICIERON NECESARIA LA APARICIÓN DE LA TGS. ☐ EXPLICARÁ CUAL ES EL POSTULADO BÁSICO	10	6	15 Notas

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



DATOS DE UNIDAD

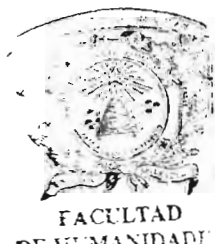
NÚMERO DE LA UNIDAD: IV	REQUISITOS: conocimientos sobre sistemas y teoría <u>general</u> de sistemas
NOMBRE DE LA UNIDAD: La organización como sistema	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: reconocerá y analizará a las organizaciones como complejos sistemas; conceptualizará las funciones y procesos de éstas con un enfoque sistémico.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
4.1. LAS ORGANIZACIONES 4.2. CARACTERÍSTICAS 4.3. FUNCIONES 4.4. COMPORTAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMO SISTEMAS 4.5. COMPONENTES DE LAS ORGANIZACIONES	Al término del tema el alumno: AL FINALIZAR LA UNIDAD EL ALUMNO: ☐ DEFINIRÁ A LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA ☐ INDICARÁ EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA ☐ COMPRENDERÁ EL COMPORTAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMO SISTEMA	10	6	13 Notas

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD
--

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: V	REQUISITOS: Los conceptos de las unidades anteriores
NOMBRE DE LA UNIDAD: Aplicación de sistemas	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: utilizará instrumentos administrativos para la organización y sistemas de las entidades u objetos de estudio.	

PROGRAMACIÓN POR TEMAS

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. MODELOS 2. TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS 3. METODOLOGÍA APLICADA DE ORGANIZACIÓN Y LOS SISTEMAS. 4. ELABORACIÓN DE MODELOS 5. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS 6. SISTEMAS DE INFORMACIÓN 7. SISTEMAS DOCUMENTALES	AL FINALIZAR LA UNIDAD EL ALUMNO: ☐ CONTARÁ CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DISEÑO DE MODELOS ☐ ELABORARÁ MODELOS ADMINISTRATIVOS PARA LAS ORGANIZACIONES ☐ CONOCERÁ LA REINGENIERÍA DE PROCESOS COMO UNA FILOSOFÍA PARA REALIZAR CAMBIOS RADICALES	5	10	Notas

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: VI	REQUISITOS: Los conceptos de las unidades anteriores
NOMBRE DE LA UNIDAD: Los procesos de mejora continua: calidad	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: introducir a los alumnos en el conocimiento de los procesos de mejora continua mediante la aplicación de la teoría y su interrelación en la documentación de procesos	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. MODELOS 2. TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS 3. METODOLOGÍA APLICADA DE ORGANIZACIÓN Y LOS SISTEMAS. 4. ELABORACIÓN DE MODELOS 5. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS 6. SISTEMAS DE INFORMACIÓN 7. SISTEMAS DOCUMENTALES	AL FINALIZAR LA UNIDAD EL ALUMNO: ☐ CONTARÁ CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DISEÑO DE MODELOS ☐ ELABORARÁ MODELOS ADMINISTRATIVOS PARA LAS ORGANIZACIONES ☐ CONOCERÁ LA REINGENIERÍA DE PROCESOS COMO UNA FILOSOFÍA PARA REALIZAR CAMBIOS RADICALES	6	10	Notas

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



FACULTAD
DE HUMANIDADES

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: VII	REQUISITOS: Los conceptos de las unidades anteriores
NOMBRE DE LA UNIDAD: Técnicas administrativas para elevar el grado de formalización de los sistemas documentales en las organizaciones	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno utilizará instrumentos administrativos para la organización y sistemas de las entidades u objetos de estudio.	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
5.15. MODELOS 5.16. TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS 5.17. METODOLOGÍA APLICADA DE ORGANIZACIÓN Y LOS SISTEMAS. 5.18. ELABORACIÓN DE MODELOS 5.19. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS 5.20. SISTEMAS DE INFORMACIÓN 5.21. SISTEMAS DOCUMENTALES	Al término del tema el alumno: AL FINALIZAR LA UNIDAD EL ALUMNO: ☐ CONTARÁ CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DISEÑO DE MODELOS ☐ ELABORARÁ MODELOS ADMINISTRATIVOS PARA LAS ORGANIZACIONES ☐ CONOCERÁ LA REINGENIERÍA DE PROCESOS COMO UNA FILOSOFÍA PARA REALIZAR CAMBIOS RADICALES	6	10	Notas

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



SISTEMA DE EVALUACIÓN

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN:

EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL
1	Parte teórica conceptual del programa	FORMATIVA	40%
2	Parte práctica del programa	FORMATIVA	40%
3	Aplicación de los conocimientos	FORMATIVA	} 20%

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE HUMANIDADES
LIC. EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

Taller de Automatización de Acervos Documentales I

GRADO (año): Segundo	FASE (semestre): Cuarta	CLAVE: LID-146	CRÉDITOS: 8
-------------------------	----------------------------	-------------------	----------------

ÁREA CURRICULAR A QUE PERTENECE: Tecnológica	TIPO DE ASIGNATURA: Obligatoria (X) Optativa ()
---	--

TOTAL DE HORAS: 60	HORAS TEÓRICAS: 22	HORAS PRÁCTICAS: 38
-----------------------	-----------------------	------------------------

FECHA DE ELABORACIÓN 31-ENE-2000	FECHA DE ACTUALIZACIÓN NOVIEMBRE-2000
-------------------------------------	--

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



FACULTAD
DE HUMANIDADES
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECUENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:
Taller de computación	Taller de automatización de acervos documentales II Reprografía Fundamentos teóricos de la conservación documental Conservación preventiva Taller de restauración	Diplomática Sistemas de clasificación II Catalogación II Historia del pensamiento científico Teoría general de sistemas

ELABORÓ: Ing. Juan Carlos García Castro	APROBACIÓN DE ACADEMIA Sesión del 12/01/01 	APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO Sesión del 20/02/01 DE GOBIERNO Sesión del 27/02/01
---	---	--

ASESOR TÉCNICO: Mtra. Ana María Oehler de la Mora	ASESOR DISCIPLINARIO: Ing. Juan Carlos García Castro
---	--

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



FACULTAD
DE HUMANIDADES
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

PRESENTACIÓN

El Lic. en Ciencias de la Información Documental se enfrentará en su vida profesional a diversos sistemas de automatización documental.

Para entender estos sistemas, es necesario conocer los principios básicos que se utilizan en el diseño de una Base de Datos Relacional.

Con estos principios, el alumno analizará un sistema comercial ya elaborado e identificará las diversas tablas que componen a la Base de Datos, así como las relaciones que existen entre ellas.

El profesional además podrá participar en un proyecto para desarrollar un nuevo sistema automatizado.

NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO

Del profesor:

- Dar a conocer el programa de la asignatura
- Asistir a todas las sesiones del curso
- Cumplir con el programa
- Dar asesorías

Del estudiante:

- Cumplir con la asistencia a clase
- Cumplir con las tareas
- Cumplir con los proyectos
- Cumplir con los exámenes
- Cumplir con participación en clase

CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS

- Manejo de computadora personal (PC)
- Manejo de sistema operativo Windows 95 o superior
- Manejo de procesador de palabras
- Manejo de hoja electrónica de cálculo

OBJETIVOS GENERALES

Al término del semestre el alumno:

- "...diseñará una base de datos de acuerdo con las características de una colección."
- Explicará los elementos que componen a una Base de Datos Relacional (tal como entidades, relaciones, atributos, etc).
- Deducirá el funcionamiento de un sistema automatizado para bibliotecas, a través de su análisis.

ÍNDICE DE UNIDADES

Unidad I: Base de Datos Relacional.

Unidad II: Necesidades de Información en las Bibliotecas para su Automatización.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: I	REQUISITOS:
NOMBRE DE LA UNIDAD: Base de Datos Relacional	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Practicará con una Base de Datos los diferentes elementos que la componen utilizando un paquete comercial como el ACCESS	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
A. Base de Datos Relacional	Revisará el concepto de Base de Datos. (Tablas, Consultas, Formularios, Informes)	2	4	
B. Tablas en la Base de Datos	Identificará las entidades de la Base de Datos.	2	4	
C. Relaciones entre Tablas	Identificará las relaciones entre entidades a través del concepto de conectividad, dependencia y cardinalidad.	2	4	
D. Atributos de cada Entidad	Identificará los campos y sus atributos para cada entidad, así como cualquier dominio que existiera.	2	4	
E. Llave primaria, secundaria y foránea.	Identificará la llave primaria y/o secundaria para cada entidad, así como las llaves foráneas cuando existan relaciones entre entidades	2	4	
F. Operadores Lógicos	Identificará condiciones de búsqueda para el acceso de información a la Base de Datos con el uso del operador lógico (AND, OR, NOT).	2	4	

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD:

Participación en clase, lectura previa, tareas, proyectos y prácticas en la sala de cómputo

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999

FACULTAD
DE HUMANIDADES
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: II	REQUISITOS:
NOMBRE DE LA UNIDAD: Necesidades de Información en las Bibliotecas para su Automatización.	Cubrir la unidad I
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Practicará en un sistema automatizado diseñado por fabricantes (tal como el sistema SIABUC)	

PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
A. Qué es un sistema automatizado.	Revisará el concepto de sistema automatizado y el fin que persigue.	2	3	
B. Ciclo de vida del Software.	Identificará las distintas etapas que intervienen en el desarrollo de un sistema.	2	3	
C. Prototipo de un sistema administrativo.	Identificará las operaciones básicas para dar mantenimiento de archivos de información (altas, bajas, cambios, consultas).	2	3	
D. Consultas y Reportes del Sistema	Identificará las diversas vistas de una tabla y los reportes generados a partir de ella.	2	3	
E. Módulos que intervienen para la automatización de la biblioteca.	Identificará las partes modulares de un sistema automatizado para bibliotecas (tal como Adquisiciones, Catalogación, Publicaciones Periódicas, Circulación o Prestamos, Funciones de Consulta y Funciones Administrativas).	2	2	

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Participación en clase, lectura previa, tareas, proyectos y prácticas en la sala de cómputo

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN: Asistencia, tareas, dos exámenes parciales y un proyecto final.

EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL
1	Asistencia	Formativa	10 %
2	Tareas	Formativa	20 %
3	Examen Parcial de la Unidad I	Formativa	20 %
4	Examen Parcial de la Unidad II	Formativa	20 %
5	Proyecto	Sumativa	30 % TOTAL: 100%

PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA

El programa deberá ser revisado cada vez que se imparta el mismo, debiendo hacerse la actualización o modificaciones pertinentes así como el incremento y/o modificación de la bibliografía, en función de la experiencia de su puesta en práctica y tomando en cuenta tanto los comentarios de los alumnos como del profesor.

Una vez hecha la modificación del programa se revisará por los profesores integrantes del área y se procederá a presentarlo a la Academia de la licenciatura para su revisión y aprobación en su caso; posteriormente pasará al H. Consejo Académico para recibir su aval y al H. Consejo de Gobierno para su aprobación final.

La actualización del programa dependerá en forma determinante de lo siguiente:

Capacidad de la computadora para almacenar y ejecutar el programa de cómputo.

Programas de cómputo con que se cuente en el centro de cómputo.

Número de alumnos asignados a cada computadora.

Nuevas tecnologías para el procesamiento de información.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



FACULTAD
DE HUMANIDADES
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

BIBLIOGRAFÍA

1. BEVERLY K. Duval. *Automated Library Systems: A Librarian's Guide and Teaching Manual*. Westport, Meckler 1992.
2. COOPER, Michael D. *Design of Library Automation Systems. File Structures, Data Structures and Tools*.
3. IBM. *SQL-Advanced workshop course*. Code CF-130. 1998.
4. INFORMIX. *Relational Database Design*. Manual de Informix.
5. LUCV A. Tedd. *Introducción a los Sistemas Automatizados de Bibliotecas*. Tr. Isabel Quintana. Madrid, Diaz Santos, 1988.
6. UNIVERSIDAD DE COLIMA. *Manual de Usuario del Sistema SIABUC*. Colima, Universidad de Colima, 19

U.AEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.