

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LICENCIATURA EN**  
**CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA:**

Publicaciones periódicas

<b>GRADO (año):</b> Tercero	<b>FASE (semestre):</b> Sexta	<b>CLAVE:</b> 612	<b>CRÉDITOS:</b> 6
--------------------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------------

<b>ÁREA CURRICULAR A QUE PERTENECE:</b> teoría de la información	<b>TIPO DE ASIGNATURA:</b> Obligatoria ( X ) Optativa ( )
---	---

<b>TOTAL DE HORAS:</b> 60	<b>HORAS TEÓRICAS:</b> 30	<b>HORAS PRÁCTICAS:</b> 30
------------------------------	------------------------------	-------------------------------

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> Febrero 2000	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> Noviembre 2000
---	---

ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECUENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:
Desarrollo de colecciones I y II Sistemas de clasificación I, II y III Catalogación I y II	Bibliografía mexicana Fuentes de Información Administración de Bibliotecas y Centros de Documentación Documentación Comparada Diseño de Edificios para Unidades Documentales	Diplomática Catalogación III Descripción documental I Principios de conservación documental

ELABORÓ:	APROBACIÓN DE ACADEMIA	APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO
Lic. Jorge Cabrera Bohórquez	Sesión del 8/07/01	Sesión del 11/07/01  DE GOBIERNO Sesión del 19/07/01

ASESOR TÉCNICO: Mtra. Ana María Oehler de la Mora	ASESOR DISCIPLINARIO: Lic. Jorge Cabrera Bohórquez
--	---

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM 1999

DE HUMANIDADES  
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO ACADÉMICO

## PRESENTACIÓN

La asignatura de Publicaciones Periódicas se ubica en el área de Teoría de la Información y guarda una estrecha relación con las materias que introducen al estudiante con la historia de los soportes documentales, las unidades de información, el desarrollo de colecciones y la forma de organización y descripción de los soportes documentales de los cuales forma parte.

Esta materia es básica para algunas materias consecuentes, entre ellas las Fuentes de Información, la Bibliografía Mexicana, la Administración de Bibliotecas y Centros de Documentación, la Documentación Comparada y el Diseño de Edificios para Unidades Documentales, debido a que se tendrá una referencia precisa tanto para la búsqueda de información actualizada, como para su ubicación física.

En el desarrollo del curso se considera el espacio para la conservación de las publicaciones periódicas, las formas de su organización y los sistemas automatizados para la recuperación de la información contenida en ellas, así como las características del personal que las maneja y el mobiliario ideal para su ubicación, conservación y exhibición.

El curso se desarrolla en 5 unidades, en las cuales se combinan la teoría y la práctica, soportadas en lecturas y ejercicios de acuerdo al tema que se desarrolle, procurando que el material utilizado sea el más reciente.

La evaluación del curso se hará durante todo el semestre tomando en cuenta las lecturas y participación diarias, ejercicios, exámenes y dos trabajos finales en los cuales se apliquen los conocimientos adquiridos durante el curso.

## NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO

### EL ALUMNO:

- Asistirá a clase con un máximo de 10 minutos de tolerancia.
- Cubrirá un mínimo del 80% de asistencias (de acuerdo con el Reglamento de la Facultad).
- Entregará los trabajos en la fecha y hora señalados.
- Realizará las lecturas indicadas para cada sesión.
- Durante las sesiones:
  - 5 Expondrá la información recabada y las fuentes consultadas.
  - 5 Participará activamente durante las discusiones.  
Integrará una bibliografía completa del material que a lo largo del curso fue consultando y la entregará al profesor.

### EL PROFESOR:

- Iniciará la clase a más tardar con 10 minutos de tolerancia.
  - Dará a conocer el programa de la materia el primer día de clase.
  - Revisará los trabajos solicitados y los exámenes regresándolos con las observaciones pertinentes.
  - En cada sesión:
    - 5 Abrirá el tema a discutir
    - 5 Moderará al grupo.
    - 5 Guiará al grupo hacia las conclusiones del tema tratado.
- Indicará

## CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS

El alumno deberá tener bien definidos los conceptos y los tipos de soportes documentales, las características de las Unidades Documentales existentes, así como la organización y la descripción (clasificación y catalogación) de los distintos soportes.

Los conocimientos de Desarrollo de Colecciones I y II son importantes dado que la selección, adquisición y permanencia de las Publicaciones Periódicas se contemplan en los programas de estas materias.

## OBJETIVOS GENERALES

Al término del semestre el alumno:

- 1.- "El alumno instrumentará los procedimientos de registro y control de publicaciones periódicas, estableciendo los sistemas automatizados de control y recuperación de la información y evaluando el

funcionamiento de diversas áreas que manejan este tipo de documentos.”

“ el alumno emitirá juicios que permitan crear, desarrollar y mantener actualizadas las colecciones hermerográficas.”

## ÍNDICE DE UNIDADES

- Unidad I: Definición y Elementos Generales.
- Unidad II: Formación de Colecciones de Publicaciones Periódicas.
- Unidad III: Registro de Publicaciones Periódicas.
- Unidad IV: Acceso y Difusión de Publicaciones Periódicas.
- Unidad V: Automatización de Acervos Hemerográficos.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

FACULTAD  
DE HUMANIDADES  
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: I NOMBRE DE LA UNIDAD: Definición y elementos generales	<b>REQUISITOS:</b> Tener claros los conceptos de soportes documentales, selección y adquisición de materiales: clasificación, catalogación, así como de automatización de acervos hemerográficos.
---	--

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Al finalizar la unidad el alumno:  
 Conocerá los conceptos básicos, los elementos comunes y definirá las diferencias existentes entre los diferentes tipos de Publicaciones Periódicas, las características del personal que los maneja y el mobiliario adecuado para este tipo de material.

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Definiciones.	Conocerá los conceptos de los diferentes tipos de Publicaciones Periódicas.	1		
2. Elementos generales	Reconocerá los elementos que caracterizan los diferentes tipos de publicaciones periódicas.	.30		
3. Elementos que las diferencian.	Identificará los elementos que diferencian cada publicación periódica.	.30		
4. Personal	Describirá las características y funciones del personal dedicado al manejo de las publicaciones periódicas	1		
5. Mobiliario	Identificará las características y restricciones que se deben de tomar en cuenta en la adquisición de mobiliario.			

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## DATOS DE UNIDAD

<b>NÚMERO DE LA UNIDAD: II</b> <b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b> Formación de colecciones de publicaciones periódicas	<b>REQUISITOS:</b> Haber logrado el objetivo de la unidad I
<b>OBJETIVOS DE LA UNIDAD:</b> Al finalizar la unidad el alumno: Formulará los elementos de adquisición, organización, ordenamiento y conservación de la colección de Publicaciones Periódicas y los servicios que con ellas se ofrecen.	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Adquisición.	Al término del tema el alumno: Aplicará los conocimientos de desarrollo	1.30		
2. Organización y ordenamiento	Identificará el procedimiento a seguir en la organización y ordenamiento de la sección de Publicaciones Periódicas.	4	4	
3. Conservación	Reconocerá los medios de conservación y su utilidad.	1	1	
4. Servicios	Describirá los diferentes servicios que se ofrecen a través de las Publicaciones Periódicas.	1	1	

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

DOCTOR MARIO ALZES  
 SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: III NOMBRE DE LA UNIDAD: Registro de publicaciones periódicas	REQUISITOS: Haber alcanzado el objetivo de la Unidad II
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Describirá cada uno de los elementos necesarios para el registro de las Publicaciones Periódicas	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
3. Registro de datos bibliográficos	Al término del tema el alumno:  Practicará el registro de Publicaciones Periódicas con apego a la normatividad vigente	8	3	
3. Registro de Acervos	Realizará el registro de Publicaciones Periódicas, formando acervos de acuerdo con el tipo de publicación			

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA, AMOM/1999.

FACULTAD DE  
 HUMANIDADES  
 SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN:

## EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

FACULTAD  
DE HUMANIDADES  
SUPERVISIÓN ACADÉMICA

## PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LIC. EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: Fundamentos filosóficos de las ciencias de la información documental.

GRADO (año): Tercero	FASE (semestre): Sexto	CLAVE: LID161	CRÉDITOS: 8
-------------------------	---------------------------	------------------	----------------

ÁREA CURRICULAR A QUE PERTENECE: Fundamentación	TIPO DE ASIGNATURA: Obligatoria ( X ) Optativa ( )
--	--

TOTAL DE HORAS: 60	HORAS TEÓRICAS: 60	HORAS PRÁCTICAS:
-----------------------	-----------------------	------------------

FECHA DE ELABORACIÓN Abril de 2002	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
---------------------------------------	------------------------

## BIBLIOGRAFÍA

1. ESCAMILLA GONZÁLEZ, Gloria. Manual de metodología y técnicas bibliográficas, México, unam, 1988; 161 pp.
2. FLORES OLÉA, Víctor y Rosa Elena Gaspar de Alba. Internet y revolución cibernética, México, Océano, 1997; 140 pp.
3. GUINCHAT, Claire y Michael Menou. Introducción general a las ciencias de la información y documentación, 2ª ed., París, UNESCO, 1990; 555 pp.
4. MONTERO HERNÁNDEZ, Esther. Manual de organización y registro de publicaciones periódicas, México, UNAM, 1987; 219 pp.
5. ROSZAK, Theodore. El culto a la información: el folklore de los ordenadores y el verdadero arte de pensar, México, Grijalvo, 1990; 227 pp.
6. UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. Seminario internacional sobre publicaciones electrónicas, México, UNAM, 1998.
7. CETTO, Ana María y Octavio Alonso. Revistas científicas en América Latina, México, FCE, 1999.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.



ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECUENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:
Introducción a las CID Historia de los soportes documentales Sistema administrativo de México Legislación documental		Disposición documental I Resúmenes analíticos, indización y tesauros Acervos cartográficos Metodología de la investigación I Reprografía

ELABORÓ:	APROBACIÓN DE ACADEMIA	APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO
Dr. Miguel Angel Rendón Rojas	Sesión del / /	Sesión del 12 / 02 / 02  DE GOBIERNO Sesión del 14 / 02 / 02

ASESOR TÉCNICO: Mtra. Ana María Oehler de la Mora	ASESOR DISCIPLINARIO: Dr. Miguel Ángel Rendón Rojas
--	--

## PRESENTACIÓN

La necesidad de un estudio epistemológico surge ante la exigencia de contestar interrogantes intradisciplinarias, de explicar los cambios experimentados por la teoría analizada y de determinar la relación de esa disciplina con otras áreas del saber humano. Las Ciencias de la Información Documental, ante su relativa juventud histórica y las transformaciones en su paradigma tradicional debidas, entre otros, a factores tales como la influencia de la tecnología empleada en los procesos de producción, organización, conservación, y diseminación de la información; la especialización e integración de la ciencia; la informatización de la sociedad y la mercantilización de los procesos informativos, siente la necesidad de reflexionar sobre sus bases epistemológicas.

El presente curso brinda la oportunidad para que los futuros profesionistas en Ciencias de la Información Documental tengan una base epistemológica que les permita identificar las peculiaridades de su campo de estudio y trabajo.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## **NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO**

El profesor:

1. Asistirá puntualmente a todas las sesiones. En cada una de ellas:
  - Hará la exposición del tema
  - Propiciará la discusión y reflexión sobre el tema
  - Guiará al grupo hacia las conclusiones del tema
2. Realizará evaluaciones para constatar los avances de los alumnos y posibles fallas en el proceso de enseñanza.

El alumno:

1. Asistirá puntualmente a todas las sesiones. En cada una de ellas:
  - Participará activamente en las discusiones
  - Hará las lecturas correspondientes
2. Demostrará sus conocimientos sobre Epistemología general y Epistemología de las Ciencias de la Información Documental

## **CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS**

Haber cursado las materias de Introducción a las humanidades e Historia de la ciencia

## **OBJETIVOS GENERALES**

Al término del semestre el alumno:

Conocerá y distinguirá las diversas propuestas de corrientes epistemológicas y juzgará sus elementos positivos y negativos para una Epistemología de las Ciencias de la Información Documental. Identificará las particularidades del conocimiento de las Ciencias de la Información Documental y sus relaciones con otras disciplinas científicas.

## **ÍNDICE DE UNIDADES**

Unidad I: Principales corrientes epistemológicas

Unidad II: La fundamentación de una disciplina

Unidad III: Fundamentación Ontológica de las Ciencias de la Información Documental

Unidad IV: Fundamentación Teórica de las Ciencias de la Información Documental

Unidad V: Fundamentación Gnoseológica de las Ciencias de la Información Documental

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: I NOMBRE DE LA UNIDAD: Principales corrientes epistemológicas	REQUISITOS: Haber aprobado los cursos de Introducción a las humanidades e Historia de la ciencia
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Identificará y describirá las principales corrientes epistemológicas	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Positivismo	Identificará y describirá las principales tesis del positivismo como corriente epistemológica y valorará críticamente sus aportaciones	3		Ayer, A. J. <i>Comp. El positivismo lógico</i> . México: FCE, 1965. Chalmers, A. F. <i>¿Qué es esa cosa llamada ciencia?</i> México: Siglo XXI, 1994. Feyerabend, P. <i>Tratado contra el método</i> . Madrid: Tecnos, 1981. Kuhn, T. <i>Las revoluciones científicas</i> . México: FCE, 1971. Lakatos, I. <i>Philosophical papers. Volume 1: The Methodology of scientific research programmes</i> . Cambridge: Cambridge university press, 1978. Popper, K. R. <i>El desarrollo del conocimiento objetivo</i> . Buenos Aires: Paidós, 1967.
2. Racionalismo Crítico	Identificará y describirá las principales tesis del Racionalismo Crítico como corriente epistemológica y valorará críticamente sus aportaciones	3		
3. Los Programas de Investigación Científicos	Identificará y describirá las principales tesis de los Programas de Investigación Científica como corriente epistemológica y valorará críticamente sus aportaciones	3		
4. Las Revoluciones Científicas de Kuhn	Identificará y describirá las principales tesis de Kuhn y valorará críticamente sus aportaciones	3		
5. El anarquismo metodológico	Identificará y describirá las principales tesis del Anarquismo Metodológico como corriente epistemológica y valorará críticamente sus aportaciones	3		

**PROGRAMACIÓN POR TEMA**

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
6. La Hermenéutica Filosófica	Al término del tema el alumno: Identificará y describirá las principales tesis de la Hermenéutica Filosófica como corriente epistemológica y valorará críticamente sus aportaciones	3		Rendón Rojas, M. A. <i>Bases Teóricas y filosóficas de la bibliotecología</i> . México: UNAM/CUIB, 1998

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD**  
Exposición del profesor, lecturas seleccionadas y discusión en clase.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## DATOS DE UNIDAD

<b>NÚMERO DE LA UNIDAD:</b> II <b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b> La fundamentación de una disciplina	<b>REQUISITOS:</b> Haber concluido la unidad 1
<b>OBJETIVOS DE LA UNIDAD:</b> Al finalizar la unidad el alumno: Distinguirá los diferentes aspectos en la fundamentación de una ciencia	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Fundamentación Filosófica	Al término del tema el alumno: Explicará en qué consiste la fundamentación filosófica	1		Rendón Rojas, M. A. <i>Bases Teóricas y filosóficas de la bibliotecología</i> . México: UNAM/CUIB, 1998
2. Fundamentación teórica	Describirá en qué consiste la fundamentación teórica	1		
3. Fundamentación extrateórica	Identificará las notas características de la fundamentación extrateórica	1		
4. Fundamentación metodológica	Distinguirá las tareas a realizar en la fundamentación metodológica	1		
5. Fundamentación lógica	Enunciará en que consiste la fundamentación teórica	1		

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD**  
 Exposición del profesor, lecturas seleccionadas y discusión en clase.

## DATOS DE UNIDAD

<b>NÚMERO DE LA UNIDAD:</b> III <b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b> Fundamentación Ontológica de las Ciencias de la Información Documental	<b>REQUISITOS:</b> Haber concluido la unidad II
<b>OBJETIVOS DE LA UNIDAD:</b> Al finalizar la unidad el alumno: Proporcionará los argumentos necesarios para llevar a cabo la fundamentación ontológica de las Ciencias de la Información Documental	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Heidegger y la fundamentación ontológica de las Ciencias de la Información Documental	Utilizará los concepto de Hombre como Ser que hace su ser y de existencia inauténtica para fundamentar la existencia necesaria y objetiva de las Ciencias de la Información Documental	4		Heidegger, M. <i>El ser y el tiempo</i> . México: FCE, 1980. Husserl, E. <i>Investigaciones lógicas I</i> . Madrid: Alianza Editorial, 1985,
2. Marx y la fundamentación ontológica de las Ciencias de la Información Documental	Explicará cómo la no-enajenación permite fundamentar ontológicamente a las Ciencias de Información Documental	3		Maex, C. <i>Manuscritos económico-filosóficos de 1844</i> . Bogotá: Pluma, 1980. Rendón Rojas, M. A. <i>Bases Teóricas y filosóficas de la bibliotecología</i> . México: UNAM/CUIB, 1998
3. Habermas y la fundamentación ontológica de las Ciencias de la Información Documental	Analizará el concepto de Sujeto dialógico habermasiano para fundamentar ontológicamente a las Ciencias de Información Documental	3		
4. Husserl y la fundamentación ontológica de las Ciencias de la Información Documental	Explicará la necesidad de la existencia de las disciplinas teóricas como fundamento de las disciplinas prácticas según Husserl y lo aplicará al campo de las Ciencias de la Información Documental	3		

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD**  
 Exposición del profesor, lecturas seleccionadas y discusión en clase.

## DATOS DE UNIDAD

<b>NÚMERO DE LA UNIDAD:</b> IV <b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b> Fundamentación Teórica de las Ciencias de la Información Documental	<b>REQUISITOS:</b> Haber concluido la unidad III
<b>OBJETIVOS DE LA UNIDAD:</b> Al finalizar la unidad el alumno: Proporcionará las características específicas de los conceptos centrales de las Ciencias de la Información Documental: información, necesidad de información, Usuario, Documento e institución informativa documental, profesional de la información documental.	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Información	Explicará el concepto de información	2		Rendón Rojas, M. A. <i>Bases Teóricas y filosóficas de la bibliotecología</i> . México: UNAM/CUIB, 1998
2. Necesidad de información	Identificará las notas distintivas del concepto de necesidad de información	2		
3. Usuario	Describirá el contenido del concepto de usuario	2		
4. Documento	Enunciará y analizará las características principales del concepto de documento	2		
5. Institución informativa documental	Explicará el concepto de institución informativa documental y lo contrastará con los cambios tecnológicos que modifican el concepto tradicional	2		
6. El profesional de la información documental	Identificará los atributos esenciales del profesional de la información documental y su papel como teórico y agente social	2		

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD**  
 Exposición del profesor, lecturas seleccionadas y discusión en clase.

## DATOS DE UNIDAD

<p>NÚMERO DE LA UNIDAD: V          NOMBRE DE LA UNIDAD: Fundamentación Gnoseológica de las Ciencias de la Información Documental</p>	<p>REQUISITOS:          Haber concluido la unidad IV</p>
<p>OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Explicará el objeto de estudio de las Ciencias de la información Documental;          Distinguirá la especificidad de ese campo científico y          Establecerá sus interrelaciones con otras áreas del saber humano</p>	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS  Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. El objeto de estudio de las Ciencias de la Información Documental	Identificará el Sistema de Información Documental como objeto de estudio de las Ciencias de Información Documental	3		Chubarian, O. S. <i>Bibliotecología General</i> . La Habana: Editorial Científico Técnica, 1976. Mikhailov, A. I. y otros. <i>Fundamentos de la informática</i> . La Habana: Nauka y Academia de Ciencias de Cuba. Instituto de Documentación en información científico y técnica, 1973. Rendón Rojas, M. A. <i>Bases Teóricas y filosóficas de la bibliotecología</i> . México: UNAM/CUIB, 1998 Sequeira Ortiz, D. Z. y Z. Sequeira Ortiz. <i>La bibliotecología como ciencia</i> . San José, C. R. : Publitex, 1988.
2. El ser y el aparecer histórico de las Ciencias de la Información Documental	Explicará el binomio innovación-tradición en el devenir histórico de las Ciencias de la Información Documental con base al objeto de estudio propuesto	3		
3. Las disciplinas informativas documentales: archivología, bibliotecología y ciencia de la información	Delimitará los campos de estudio específicos para las disciplinas informativas documentales dentro de la generalidad dada por su objeto de estudio común	2		
4. Las Ciencias de la Información Documental y otras disciplinas	Establecerá las relaciones interdisciplinarias de las Ciencias de la Información Documental con otras ciencias con base en la identidad que les proporciona su objeto de estudio único	2		

**PROGRAMACIÓN POR TEMA**

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
5. Hacia el futuro. La sociedad de la información y las Ciencias de la Información Documental	Al término del tema el alumno: Elaborará juicios críticos y valorativos justificados sobre el papel de las Ciencias de la Información Documental en la sociedad globalizada e informatizada	2		Shera, J. <i>Los fundamentos de la educación bibliotecológica</i> . México: UNAM/CUIB, 1990.

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD**

Exposición del profesor, lecturas seleccionadas y discusión en clase.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN: Dos exámenes y participación en clase

## EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL
1	Examen parcial	Formativa	35 %
2	Examen final	Formativa	35 %
3	Asistencia y participación en clases	Formativa constante	30 %

## PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA

El programa de este curso deberá ser revisado cada vez que se imparta, debiendo hacer la actualización o modificación pertinente, así como el incremento y/o actualización de la bibliografía.

Una vez realizada la modificación del programa, se procederá a su evaluación por los profesores del área correspondiente para presentarlo a la Academia de la Licenciatura para su revisión y, en su caso, aprobación. Posteriormente se pasará a la aprobación de los H. H. Consejos Académico y de Gobierno.

## BIBLIOGRAFÍA

- Ayer, A. J. Comp. *El positivismo lógico*. México: FCE, 1965.
- Chalmers, A. F. *¿Qué es esa cosa llamada ciencia?* México: Siglo XXI, 1994.
- Chubarian, Ó. S. *Bibliotecología General*. La Habana: Editorial Científico Técnica, 1976.
- Feyerabend, P. *Tratado contra el método*. Madrid: Tecnos, 1981.
- Heidegger, M. *El ser y el tiempo*. México: FCE, 1980.
- Husserl, E. *Investigaciones lógicas I*. Madrid: Alianza Editorial, 1985.
- Kuhn, T. *Las revoluciones científicas*. México: FCE, 1971.
- Lakatos, I. *Philosophical papers. Volume 1: The Methodology of scientific research programmes*. Cambridge: Cambridge university press, 1978.
- Marx, C. *Manuscritos económico-filosóficos de 1844*. Bogotá: Pluma, 1980.
- Mikhailov, A. I. y otros. *Fundamentos de la informática*. La Habana: Nauka y Academia de Ciencias de Cuba. Instituto de Documentación en información científico y técnica, 1973.
- Popper, K. R. *El desarrollo del conocimiento objetivo*. Buenos Aires: Paidós, 1967.
- Rendón Rojas, M. A. *Bases Teóricas y filosóficas de la bibliotecología*. México: UNAM/CUIB, 1998. Primera reimpresión.
- Sequeira Ortiz, D. Z. y Z. Sequeira Ortiz. *La bibliotecología como ciencia*. San José, C. R. : Publitex, 1988.
- Shera, J. *Los fundamentos de la educación bibliotecológica*. México: UNAM/CUIB, 1990.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LIC. EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

**DISPOSICIÓN DOCUMENTAL I**

GRADO (año): Tercero	FASE (semestre): Sexta	CLAVE: LID162	CRÉDITOS: 6
-------------------------	---------------------------	------------------	----------------

ÁREA CURRICULAR A QUE PERTENECE: Archivística	TIPO DE ASIGNATURA: Obligatoria ( X ) Optativa ( )
--	--

TOTAL DE HORAS: 60	HORAS TEÓRICAS: 30	HORAS PRÁCTICAS: 30
-----------------------	-----------------------	------------------------

FECHA DE ELABORACIÓN 1998	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
------------------------------	------------------------

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

<b>ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES:</b> (en relación con el mapa de seriación)	<b>ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECUENTES:</b> (en relación con el mapa de seriación)	<b>ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:</b>
Taller de Paleografía I y II Diplomática Archivística Clasificación archivística	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposición documental II</li> <li>- Organización y administración de documentación activa y semiactiva</li> <li>- Organización y Administración de Documentación Inactiva</li> </ul>	Fundamentos filosóficos de las CID Resúmenes analíticos, indización y tesauros Acervos cartográficos Metodología de la investigación I Reprografía

ELABORÓ: Lic. Silvana Elisa Cruz Domínguez	APROBACIÓN DE ACADEMIA  Sesión del / /	APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO  Sesión del / /  DE GOBIERNO Sesión del / /
---	--	--

ASESOR TÉCNICO: Mtra. Ana María Oehler de la Mora Mtra. Martha Elia Arizmendi Domínguez	ASESOR DISCIPLINARIO:
---	-----------------------

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## PRESENTACIÓN

La excesiva producción y reproducción documental que padecen tanto la administración pública como la privada, ha derivado en la eliminación de un número considerable de documentos, cuya selección, por lo regular, no cumple con los requisitos indispensables que postula la archivística, dando como resultado la destrucción indiscriminada de importantes fuentes de información. Esta asignatura, que se imparte en el sexto semestre, proporciona a los estudiantes los elementos técnicos y científicos para realizar una selección documental sistematizada para identificar los valores administrativos, jurídicos, fiscales e históricos de los documentos para determinar los plazos en que éstos deberán permanecer en los diferentes tipos de archivo con base en el análisis previo de la institución que los genera, de su estructura administrativa del flujo natural del documento y de su frecuencia y calidad de uso.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

INFOBILA

## **NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO**

- El desarrollo del curso requiere la participación constante de maestro y alumnos.
- Es requisito indispensable acudir a las prácticas de archivo y entregar reportes analíticos de las lecturas antes de iniciar cada sesión
- Asistencia puntual a clases tanto por parte del profesor como de los alumnos; se dará una tolerancia máxima de 15 minutos para ingresar a la clase; pasado este tiempo el alumno esperará la siguiente sesión.
- Asistencia al 80% de las sesiones para tener derecho a examen ordinario.
- Aplicación de exámenes ordinario y extraordinario durante el periodo establecido.
- El profesor dará a conocer el programa de estudio, las condiciones de la evaluación y será respetuoso de ellas.

## **CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS**

Los estudiantes que recibirán esta asignatura, tendrán conocimientos de gestión administrativa, descripción documental en los archivos de trámite y de concentración, lo que les facilitará la comprensión de los conceptos y principios de esta materia.

## **OBJETIVOS GENERALES**

Comprenderá los conceptos y principios de la disposición documental para evaluar con rigor científico la depuración de los documentos.

Implementará instrumentos de control como los catálogos de disposición documental y la aplicación de técnicas de muestreo documental.

Al término del semestre el alumno:

Deducirá la importancia de los documentos de acuerdo con su antigüedad, sus valores administrativos, fiscales, jurídicos e históricos, que en su conjunto constituyen los principios y normas de la disposición documental.

## **ÍNDICE DE UNIDADES**

Unidad I: Introducción

Unidad II: Identificación documental

Unidad III: Valoración documental

Unidad IV: Selección documental

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: I NOMBRE DE LA UNIDAD: Introducción	<b>REQUISITOS:</b> El alumno contará con conocimientos sobre la gestión administrativa y la elaboración de instrumentos de control de los archivos de trámite y de concentración.
---	--

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Al finalizar la unidad el alumno:  
 Identificará los avances de la archivística en torno a la disposición documental.

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Conceptos de depuración y disposición documental: - Theodore Shellenberg - Elio Lodolin - Jacques Rousseau - Antonia Heredia - Vicenta Cortés	Al término del tema el alumno:  Reconocerá la diferencia entre los conceptos de depuración y disposición documental.	6	2	9, 10
2. Antecedentes - La depuración de archivos en la archivonomía clásica - La discusión sobre la depuración de archivos en México - Los procedimientos de la depuración	Describirá la evolución de la depuración y disposición documental.	6	2	4, 7, 11

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Exposición por parte del profesor y lectura comentada  
 Participación de los alumnos con comentario de lecturas e investigación  
 Rotafolios

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: II NOMBRE DE LA UNIDAD: Identificación documental	<b>REQUISITOS:</b> Conocimiento de los avances de la archivística en torno a la disposición documental.
<b>OBJETIVOS DE LA UNIDAD:</b> Al finalizar la unidad el alumno: Describirá los métodos de la identificación documental.	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Las entidades productoras - El flujo documental - Las necesidades administrativas - Los plazos precautorios	Al término del tema el alumno: Expondrá la necesidad de los plazos precautorios en la disposición documental	6		9, 10, 11, 12
2. Los procedimientos de la identificación documental - El estudio de las entidades productoras - Localización de fondos - Inventario general	Reconocerá los procedimientos de la identificación documental	4	2	3, 4, 9, 10

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Lectura comentada, estudio de casos y lluvia de ideas  
 Libros y rotafolios  
 Los alumnos realizarán lecturas, exposición e investigación

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: III NOMBRE DE LA UNIDAD: Valoración documental	REQUISITOS: Conocimiento sobre los métodos de la identificación documental
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Identificará los diversos valores de los documentos	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Valores testimoniales de los documentos - Valores administrativos - Valores fiscales - Valores jurídicos	Al término del tema el alumno: Reconocerá los valores que tienen los documentos tanto para los ciudadanos como para las instituciones.	2	3	2, 6, 9, 10
2. Valores históricos de los documentos - Las tendencias de la investigación científica	Comprenderá los cambios en las tendencias de la investigación.	6	2	9, 10, 12

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Lectura comentada, discusión dirigida, exposición y experiencia estructurada

Libros

Lectura y exposición de los alumnos

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: IV NOMBRE DE LA UNIDAD: Selección documental	<b>REQUISITOS:</b> El alumno identificará los diversos valores de los documentos.
<b>OBJETIVOS DE LA UNIDAD:</b> Al finalizar la unidad el alumno: Aplicará los procedimientos de la selección documental	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Los procedimientos de la selección documental - La identificación como guía	Al término del tema el alumno: Propondrá las técnicas de la selección documental		10	10, 12 B.E.G.
2. La técnica del muestreo - El muestreo, riesgos y ventajas	Explicará las técnicas del muestreo		9	1, 9, 10 B.E.G.

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD**  
 Lectura comentada, estudio de casos  
 Libros, documentos  
 Lectura por parte de los alumnos, seleccionar, realizar un ensayo

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN:

### EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL
	Unidad I	Formativa	Examen escrito. Reactivos de complementación y ensayo
	Unidad II	Formativa	Examen escrito. Reactivos de complementación y ensayo
	Unidad III	Sumaria	Examen escrito. Lectura de documentos
	Unidad IV	Sumaria	Examen práctico

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA

Será necesario revisar continuamente los contenidos de este programa y su bibliografía con objeto de actualizarlo de acuerdo con las nuevas técnicas.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Basan Lascano, Marcelo. "El descarte", en Revista del Archivo General de la Nación, núm. 2, Argentina, 1972; pp. 25-57.
2. Bono Huerta, José. "El documento: Conscriptio y actio", en Breve introducción a la diplomática notarial española, primera parte, Colección Cuadernos de archivos, Sevilla, Junta de Andalucía, 1990; pp. 11-13.
3. Cortés Alonso, Vicenta. "Producción documental y trámite", en Manual de archivos municipales, Biblioteca profesional de ANABAD, Estudios, Madrid, 1982; pp. 24-26.
4. Couture, Carol y Rousseau, Jean Yves. "Concepción de los documentos", en Los archivos en el siglo XX, México, AGN y Universidad de Montreal, 1988; pp. 50-59.
5. ----- . "Justificación de la selección y evaluación", en Los Archivos en el siglo XX, México, AGN y Universidad de Montreal, 1988; pp.
6. García Rodríguez, Antonio. "Del volumen documental: crecimiento físico y metafísico. Conferencia en el curso sobre el expurgo. Universidad Menéndez Pelayo, UIMP, Sevilla, 1991; 21 pp.
7. Heredia Herrera, Antonia. "Documento de archivo", en Archivística general. Teoría y práctica, Sevilla, Diputación provincial, 1991.
8. ----- . "Las tres edades de los documentos y los archivos intermedios, en Archivística general. Teoría y práctica, Sevilla, Diputación provincial, 1991; pp. 173-176.
9. Schellenberg, T.R. Archivos modernos principios y técnicas. México, AGN, 1987.
10. Vazquez, Manuel. Manual de selección documental, Bogotá, Archivo General de la Nación, Ministerio de Gobierno, 1992.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:  
RESUMENES ANALÍTICOS E INDIZACIÓN (TESAUROS).

GRADO (año): Tercero	FASE (semestre): Sexta	CLAVE: LID163	CRÉDITOS: 6
-------------------------	---------------------------	------------------	----------------

ÁREA CURRICULAR A QUE PERTENECE: Disciplinaria (Documentación)	TIPO DE ASIGNATURA: Obligatoria ( X ) Optativa ( )
---	--

TOTAL DE HORAS: 60	HORAS TEÓRICAS: 24	HORAS PRÁCTICAS: 36
-----------------------	-----------------------	------------------------

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 04 / SEPTIEMBRE / 2000
----------------------	--

<b>ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES: (en relación con el mapa de seriación)</b>	<b>ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECUENTES: (en relación con el mapa de seriación)</b>	<b>ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:</b>
Análisis documental	Fuentes de información Servicios de información Museología Formación de usuarios Mercadotecnia de la información	Fundamentos filosóficos de las CID Disposición documental I Acervos cartográficos Metodología de la investigación Reprografía

<b>ELABORÓ:</b>  Lic. Ariel Sánchez Espinoza	<b>APROBACIÓN DE ACADEMIA</b>  Sesión del    /    /	<b>APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO</b>  Sesión del    /    /  <b>DE GOBIERNO</b> Sesión del    /    /
--	---	--

<b>ASESOR TÉCNICO:</b> Mtra. Ana Ma. Oehler de la Mora.	<b>ASESOR DISCIPLINARIO:</b>
--	------------------------------

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/2001

2

## PRESENTACIÓN

La información en nuestros días ha adquirido una importancia preponderante por la significación que ella tiene para todos los sectores de una economía, los sectores primario, secundario y terciario han insertado dentro de sus procesos productivos a la información como un insumo, se ha pensado en ella también como un recurso para salir de las actuales crisis que a nivel mundial se han presentado en todos los ámbitos.

La aparición de tecnologías de información, de la telemática, la comunicación a través de redes informáticas, etc. han redimensionado el concepto de la distancia y el tiempo, la información que antes llevaba horas procesarla ahora tarda minutos, la comunicación en tiempo real que antes era costosa y hasta cierto punto complicada, ahora es cuestión de minutos. Esto ha llevado a cambiar algunos métodos y procesos en el tratamiento de la información por ejemplo. En este contexto un sistema de almacenamiento y recuperación de información considera en su diseño la definición de los procedimientos que debe realizar dicho sistema y los elementos o factores que permitan el almacenamiento, recuperación y diseminación de la información contenida en el sistema, esto hace que sea necesario recuperar de manera eficiente la información, mediante procesos como la indización que permite la identificación de documentos contenidos en un sistema a través de palabras claves o lenguajes controlados (tesauros), con ello se determina la documentación más relevante de acuerdo con parámetros definidos por un usuario en un requerimiento de información.

Por su parte los resúmenes analíticos, son los medios más cercanos a la documentación original ya que mediante un proceso de análisis se resume el contenido sustancial del documento analizado.

Por lo anterior tanto los resúmenes analíticos como la indización, son dos procesos que facilitan la sistematización, almacenamiento y diseminación de la información de una manera eficiente y acorde con los avances tecnológicos de nuestros días.

## **NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO**

- ✓ Participación dinámica de los alumnos en el curso
- ✓ Calidad, presentación, limpieza y puntualidad en los trabajos solicitados. (individuales o por equipo)
- ✓ Disposición de bibliografía.
- ✓ Disposición de los recursos tecnológicos de apoyo didáctico (computadoras, proyectores, etc.) necesarios para las prácticas complementarias a los temas expuestos o reproducción de textos básicos o complementarios a los temas a desarrollar.
- ✓ Puntualidad del profesor y alumnos durante el curso.

## **CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS**

- ✓ Conocimientos generales de catalogación descriptiva, fuentes de información y planeación de servicios documentales.
- ✓ Lectura de comprensión.

## **OBJETIVOS GENERALES**

Al término del semestre el alumno:

Conocerá, analizará y aplicará las técnicas de resúmenes analíticos e indización como dos procesos que permiten la sistematización de información en registros documentales contenidos en sistemas de almacenamiento y recuperación de información documental.

Conocerá la forma en que están estructurados varios tesauros y aplicará la metodología correcta para su uso en la compilación de información requerida para integrar un registro documental.

## ÍNDICE DE UNIDADES

- I. Resúmenes analíticos
  1. Definición e importancia de los resúmenes analíticos.
  2. Tipos y funciones.
  3. Redacción de los resúmenes
  4. Recomendaciones generales
  
- II. Indización
  1. Principios de indización
    - 1.1 Modalidades de la indización
    - 1.2 Etapas de la Indización
  2. Índices pre- coordinados.
  3. Consistencia en la indización (Representatividad de un término que describe un tema seleccionado).
  
- III. Análisis de Tesauros.
  1. Lenguajes naturales.
  2. Lenguajes documentales.
  3. Tesauro (Generalidades).
  4. Tesauro de POPIN: Tesauro multilingüe sobre población.
  5. Macrotesauro para el procesamiento de la información relativa al desarrollo económico y social.
  6. Tesauro de la UNESCO: Lista estructurada de descriptores para la indización y la recuperación bibliográficas en las esferas de la educación, la ciencia las ciencias sociales, la cultura y al comunicación.
  7. ILO TESAURUS = THESAURUS BIT = TESAURO OIT : Terminología de trabajo, empleo y formación.
  8. TELACIBIN (Tesauro Latinoamericano en Ciencia Bibliotecológica y de la información).

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: I NOMBRE DE LA UNIDAD: Resúmenes Analíticos	REQUISITOS:
---	-------------

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Al finalizar la unidad el alumno:  
  
 Determinará la importancia, los tipos y funciones de los resúmenes analíticos como un proceso que permita y complemente la disposición documental.

<b>PROGRAMACIÓN POR TEMA</b>				
TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
	Al término del tema el alumno:	Teo.	Prac.	
1. Definición e importancia de los resúmenes analíticos	El alumno definirá y determinará la importancia de los resúmenes analíticos como un proceso que permite la sistematización de la información.	2	2	2 7
2. Tipos de funciones de resúmenes analíticos	El alumno conocerá los tipos y las funciones de los resúmenes analíticos y aplicará estos en la complementación de información de registros catalográficos o de otro tipo.	2	2	2 7 4
3. Redacción de los resúmenes analíticos	El alumno conocerá y aplicará la forma correcta de realizar un resumen analítico tomando en cuenta su contenido y formato.	2	2	4 2
4. Recomendaciones generales	El alumno identificará cuales son los tópicos fundamentales que se deben considerar al realizar un resumen analítico.	2	2	2 4

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: II NOMBRE DE LA UNIDAD: INDIZACION	REQUISITOS:
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Conocerá y aplicará los principios de indización en el proceso de la sistematización de información documental.	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Principios de indización	Al término del tema el alumno: Conocerá cuales son los principios básicos de la indización.	2	2	4 8
2. Indices pre-coordinados	Conocerá la estructura de un índice pre-coordinado y determinará su aplicación en la catalogación temática de obras documentales.	2	2	4
3. Consistencia en la indización	Conocerá, determinará y aplicará la consistencia, representatividad, de un término que describe más ampliamente un tema seleccionado.	2	2	4

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/2001

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: III NOMBRE DE LA UNIDAD: ANALISIS DE TESAUROS	REQUISITOS:
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Analizará varios Tesauros a través del método comparativo y determinará la forma en que éstos están estructurados. Y utilizará los Tesauros para determinar el término más representativo de acuerdo con los contenidos de di	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Tesouro de POPIN: Tesouro multilingüe sobre población.	Al término del tema el alumno: Analizará la estructura del tesouro multilingüe sobre población y determinará la terminología que se aplica para su uso.	1	3	9,4
2. Macrotesouro para el procesamiento de información relativa al desarrollo económico y social.	Analizará la estructura del Macrotesaurus para el procesamiento de información relativa al desarrollo económico y social, determinará la terminología que determina su uso. Comparará las características de este macrotesaurus con las T. de Popin	1	3	5,4
4. Tesouro de la UNESCO	Analizará la estructura del tesouro de la UNESCO y determinará la terminología que se aplica para su uso y compará este con los anteriores.	1	3	3
5. ILO Thesouro = Thesaurus BIT = Tesouro OIT : Terminología de trabajo, empleo y formación.	El alumno analizará la estructura del tesouro OIT y determinará la terminología que se aplica para su uso y lo comparará con los tres anteriores.	1	3	3

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN:

Promedio de todas las evaluaciones determinará la calificación final.

## EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL
1	Unidad 1	Formativa	La calificación final se integrará con el promedio de todas las evaluaciones. Si a la tercera evaluación el alumno promedia 9.0 o más en una escala de 1 a 10 y cumple con el 80 % de las asistencias a las sesiones, estará exento de presentar el exámen final, quedando su calificación final con el promedio con el que exentó.
2	Unidad 2	Formativa	
3	Unidad 3	Formativa (trabajo)	
4	Unidades 1, 2 y 3	Sumativa	

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/2001

## PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA

Al término del curso el programa se revisará con las observaciones pertinentes por parte de profesores y alumnos

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/2001.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Amat I. Noguera, Nuria. La biblioteca electrónica.—Madrid: Fundación Germán Sánchez R.,1990.—205 p.
2. Castañon Moreno, Blanca. Análisis temático documental.—p. 4-9 En investigación Bibliotecológica. V. 6. N.12 (Enero- Junio 1992).
3. ILO Teheasaurus Labour, employment and training terminology = Thesaurus bit: Terminologie du Travail, de l'emploi et de la formation = Tesauro OIT terminología de trabajo, empleo y formación / Oficina Internacional del Trabajo.—Ginebra: OIT, 1985.—461 p.
4. Lancaster, F.W. Indexing and abstracting in theory and practice.—Illinois: University of Illinois, 1991|.—328 p.
5. Macrothesaurus para el procesamiento de la información relativa al desarrollo económico y social / Preapardo por Jean Viet.—Nueva York, 1985.—2v.
6. Las normas establecidas, los problemas de la técnica y de la compatibilidad.-- p. 67-109.— En: Gestión de bibliotecas / Marlene Clayton.—Madrid: Fundación Germán Sánchez R. 1991.
7. Pinto Molina, María. Hacia un modelo de representación documental: la técnica de resumir.—p. 17-28.—En: investigación Bibliotecológica.—V.5, No. 10 (Enero- Junio 1991).
8. Precis: Preserved context index system.—p. 187-208.—En: Cataloging and classification: and introduction / Lois Mai Chan.—New York: Mc Graw Hill Book, 1981.
9. Tesauro de POPIN: Tesauro multilingüe sobre población / Preparado por Jean Viet.— Nueva York: Fondo de las Naciones Unidas para las actividades en mateia de población, (1985).—260 p.
10. Tesauro de la UNESCO : lista estructurada de descriptores para la indización y la recuperación bibliográficas en las esferas de la educación, la ciencia, las ciencias sociales, la cultura y la comunicación / Preparado por Jean Aitchison; tr. De Jean Viet.—Paris: Unesco, 1984.—2 v.
11. Tesauro Latinoamericano en ciencia bibliotecológica y de la información / Catalina Naumis Peña; María Texia Iglesias Maturana: Ana Cecilia Osuna Dummont; Lucy Espinosa Ricardo.—México: UNAM, Centro de Investigaciones Bibliotecológicas, 1999. 307 p.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/2001.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LIC. EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

Acervos Cartográficos

GRADO (año): Tercero	FASE (semestre): 6 <sup>a</sup>	CLAVE: LID164	CRÉDITOS: 6
-------------------------	------------------------------------	------------------	----------------

ÁREA CURRICULAR A QUE PERTENECE: Disciplinaria (Documentación)	TIPO DE ASIGNATURA: Obligatoria ( X ) Optativa ( )
---	--

TOTAL DE HORAS: 60	HORAS TEÓRICAS:	HORAS PRÁCTICAS:
-----------------------	-----------------	------------------

FECHA DE ELABORACIÓN Junio de 2001	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 14 Feb 2002
---------------------------------------	---------------------------------------

<b>ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES: (en relación con el mapa de seriación)</b>	<b>ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECUENTES: (en relación con el mapa de seriación)</b>	<b>ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:</b>
Análisis documental	Fuentes de información Servicios de información Museología Formación de usuarios Mercadotecnia de la información	Fundamentos filosóficos de las CID Resúmenes analíticos, indización y thesauros Disposición documental I Metodología de la investigación I Reprografía

<b>ELABORÓ:</b>  Lic. José Luis Guillermo González Rodríguez	<b>APROBACIÓN DE ACADEMIA</b>  Sesión del / /	<b>APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO</b>  Sesión del / /  <b>DE GOBIERNO</b> Sesión del / /
---	---	--

<b>ASESOR TÉCNICO:</b> Mtra. Ana María Oehler de la Mora	<b>ASESOR DISCIPLINARIO:</b>
---	------------------------------

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## PRESENTACIÓN

La cartografía ha desempeñado un papel determinante en las actividades humanas su utilización como herramienta en la ubicación del hombre en el espacio, ha permitido que se desarrollen una serie de instrumentos que facilitan la orientación del hombre, en un principio para su supervivencia al identificar los sitios que le proveen de recursos naturales para su alimentación y en segunda instancia para la transmisión de la idea del espacio, con concepciones abstractas.

Posteriormente la necesidad de representar en forma gráfica ciertas regiones, propició que los diversos pueblos del mundo elaboraran símbolos que permitieron transmitir a otros seres humanos mensajes codificados sobre determinados puntos de la superficie terrestre.

El desarrollo de la cartografía y de las técnicas de reproducción de los materiales cartográficos, dio lugar a la impresión de una gran cantidad de materiales que van desde los mapas antiguos hasta las imágenes de satélite y los mapas producidos por las computadoras.

En tal virtud, el profesionista en las Ciencias de la Información Documental, debe tener los conocimientos, hábitos y habilidades necesarias para desempeñarse en el manejo, preservación y catalogación de los materiales cartográficos, todo ello basado en la normatividad federal y estatal, que le compete.

## **NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO**

- a) Asistir cuando menos al 80% de las sesiones programados.
- b) Asistir puntualmente a clase.
- c) Presentar los exámenes en la fecha y hora programada.
- d) Asistir a las prácticas programadas.
- e) Presentar los reportes de las visitas realizadas.

## **CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS**

Contar con los conocimientos, habilidades y aptitudes referentes a:

- a) La historia y evolución de los soportes documentales.
- b) Los conocimientos básicos de las ciencias de la información documental.
- c) Los principios de la catalogación.

## **OBJETIVOS GENERALES**

Al término del semestre el alumno:

Comprenderá el origen y evolución de los Acervos Cartográficos, distinguiendo sus características, instrumentará las técnicas y procedimientos para su organización y difusión, proveerá las condiciones óptimas de almacenamiento y diseñará un sistema automatizado para su recuperación.

## **ÍNDICE DE UNIDADES**

- Unidad I Cartografía y Percepción
- Unidad II: Introducción a la cartografía
- Unidad III: Sistemas de Información Geográfica
- Unidad IV: La Mapoteca
- Unidad V: Reglas de catalogación

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: I NOMBRE DE LA UNIDAD: Cartografía y Percepción	REQUISITOS:
---	-------------

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Al finalizar la unidad el alumno:  
 Conocerá la relación existente entre la cartografía y los mecanismos de la percepción.

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS  Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1.- Aspectos conceptuales de la percepción.	Conocerá los principales conceptos de la percepción	3	-	Dolfus, Oliver "El Espacio Geográfico" Edit. Interfase París 1989  Sánchez, Joan Eugeni "Espacio, Economía y Sociedad" Edit. SXXI 1991
2.- Psicología y percepción.	Comprenderá como los sentidos permiten el ingreso de la información.	3	-	
3.- Métodos de Orientación.	Conocerá los métodos empíricos y científicos de la Orientación.	3	-	
4.- Identidad y sentido de pertenencia.	Analizará el impacto de la percepción espacial en la identidad y el sentido de pertenencia.	3	-	

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

- Proyección de acetatos.
- Discusión grupal.
- Lectura de artículos y análisis de los mismos.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## DATOS DE UNIDAD

<b>NÚMERO DE LA UNIDAD:</b> II <b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b> Introducción a la cartografía	<b>REQUISITOS:</b>
---	--------------------

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Al finalizar la unidad el alumno:  
 Conocerá los principales conceptos de la cartografía, así como su origen y evolución en México y en el mundo, además conocerá el manejo e interpretación de diversos tipos de cartas.

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1.- Aspectos conceptuales de la Cartografía.	Conocerá los principales conceptos utilizados por la Cartografía.	4	-	Raiz, Erwin "Cartografía General" Edit. Omega Barcelona, 1974
2.- Origen y evolución histórica de la Cartografía.	Comprenderá como ha evolucionado la Cartografía a nivel mundial.	4	-	
3.- Cartografía mexicana.	Conocerá la evolución de la cartografía en México.	4	-	
4.- Manejo elemental de la cartografía.	Conocerá e interpretará diversos tipos de mapas.	2	2	
5.- Cartografía temática y otros productos cartográficos.	Conocerá la Cartografía en numerosos ejemplos.	2	2	

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

- Proyección de acetatos.
- Visita al Museo de la Cartografía.
- Manejo práctico de la cartografía.
- Interpretación de Cartografía temática.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: III NOMBRE DE LA UNIDAD: Sistemas de Información Geográfica	REQUISITOS:
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Conocerá el marco legal de la Cartografía, será capaz de elaborar inventarios cartográficos, clasificará y llevará a cabo la organización de una mapoteca.	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS  Al término del tema el alumno:	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1.- Marco legal federal y estatal.	Conocerá las principales normas que rigen la Cartografía.	4	-	Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática “Ley de Información Estadística y Geográfica” INEGI México, 1984  Gobierno del Estado de México “Ley de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México” Toluca, México S/E
2.- Elaboración de inventarios.	Será capaz de elaborar inventarios cartográficos.	2	2	
3.- Clasificación cartográfica.	Conocerá los diversos métodos de clasificación cartográfica.	2	2	
4.- La organización de la mapoteca.	Será capaz de organizar una mapoteca.	2	2	

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

- Proyección de acetatos.
- Prácticas con inventarios y clasificaciones cartográficas.
- Organización de una mapoteca.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: IV NOMBRE DE LA UNIDAD: La Mapoteca	REQUISITOS:
---	-------------

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Al finalizar la unidad el alumno:  
 Conocerá la metodología para la organización de una mapoteca, será capaz de conformar fichas y catálogos y definirá las características deseables que debe tener el mobiliario.

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1.- La organización de la mapoteca.	Al término del tema el alumno: Conocerá como se organiza una mapoteca.	2	-	Abell, Roberto “Manual para el Manejo y Aplicación de la Clasificación del Congreso a la Geografía, Antropología y Recreación” UNAM México, 1989
2.- La construcción de ficheros.	Será capaz de elaborar ficheros cartográficos.	1	1	
3.- La conformación del catálogo.	Conocerá como se conforma un catálogo cartográfico.	2	-	
4.- Las características del mobiliario.	Conocerá las características del mobiliario cartográfico.	2	-	

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

- Proyección de acetatos.
- Elaboración de un catálogo cartográfico.
- Elaboración de un fichero cartográfico.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: V NOMBRE DE LA UNIDAD: Reglas de catalogación	REQUISITOS:
---	-------------

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Al finalizar la unidad el alumno:  
 Conocerá los métodos de catalogación de las principales instituciones cartográficas a nivel federal y estatal.

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1.- La catalogación del INEGI.	Conocerá como cataloga su acervo, el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.	1	-	Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática “Introducción al Estudio de la Cartografía” INEGI México, 1990
2.- La catalogación del IGCEM	Conocerá como cataloga su acervo el Instituto de Investigaciones Geográficas, Estadísticas y Catastrales del Estado de México.	2	-	

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

INFOBILA

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

- Proyección de acetatos.
- Visitas al INEGI y al IGCEM.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN:

### EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL
1	Reporte de la visita al Museo de la Cartografía	Formativo	25
2	Trabajo práctico	Formativo	25
3	Examen teórico	Sumativo	50
			100

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## **PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA**

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## BIBLIOGRAFÍA

- ☐ AVILA, S. H. 1993. Lecturas de Análisis Regional en México y América Latina. UACH. Méx.
- ☐ BASSOLS, DELGADILLO y TORRES. (comp.). El Desarrollo Regional en México: Teoría y Práctica. Libros de Revista Problemas del Desarrollo. IIEc. UNAM. México, 1992.
- ☐ BONFIL B., G. et al. Seminario sobre Regiones y Desarrollo en México. IIEc, UNAM. México, 1973.
- ☐ CELIS, F. 1988. Análisis Regional. Ciencias Sociales, La Habana, Cuba.
- ☐ CORAGGIO., J. L. Territorios en Transición. Crítica a la Planificación Regional en América Latina. UAEM. 3ª ed. Toluca, Méx. 1994.
- ☐ CURZIO, G. L. 1995. El Desarrollo Regional frente al proceso de integración económica. En: CALVA, J. L. Desarrollo Regional y Urbano. Tendencias y alternativas. UNAM. Méx. (V-133-144).
- ☐ DELGADILLO, M. J. El Concepto de Región y Planeación en México. Revista de Geografía. Vol. 3 No. 4, 1990.
- ☐ DELGADILLO M, J. El Desarrollo Regional de México ante los nuevos bloques económicos. Colección: la estructura Económica y Social de México. IIEc, UNAM. México, 1993.
- ☐ DOLLFUS, O. El Espacio Geográfico Oikos – Tau, España, 1982.
- ☐ GUTIÉRREZ, P. J. 1993. Christaller: La teoría de los lugares centrales. En AVILA, S. H. Lecturas de análisis regional en México y América Latina. UACH. México.
- ☐ PALACIOS, J. J. 1993. El concepto de región. En AVILA, S. H. Lecturas de análisis regional en México y América Latina. UACH. México.
- ☐ PARRA, V. M. et al. Desarrollo Histórico del Concepto de Región y su aplicación en México. Revista de geografía agrícola. No. 2, Universidad Autónoma de Chapingo. México, 1982.
- ☐ RADA, D. A. Sinergia Regional y Desarrollo Sustentable. Universidad de Québec, Canadá, 1998.
- ☐ SÁNCHEZ, C. S. Regionalización única para el Estado de México. Gob. Edo. de México, 1982.
- ☐ SÁNCHEZ, J. E. 1991. Espacio, Economía y Sociedad. Siglo XXI, España.
- ☐ SANTOS, A. M. 1986. Espacio y Método. Geocrítica No. 65. Barcelona, España.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LIC. EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: Metodología de la Investigación I

GRADO (año): Tercero

FASE: Sexta

CLAVE: LID165

CRÉDITOS: 6

AREA CURRICULAR A QUE PERTENECE: Investigación

TIPO DE ASIGNATURA:

Obligatoria ( X )

Optativa ( )

TOTAL DE HORAS: 60

HORAS TEÓRICAS: 60

HORAS PRÁCTICAS: --

FECHA DE ELABORACIÓN: Septiembre 1995

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Enero 2002

**ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES:**  
(en relación con el mapa de seriación)

Estadística aplicada a las CID

**ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECUENTES:**  
(en relación con el mapa de seriación)

Metodología de la investigación II  
Seminario de tesis I, II y III  
Estudios métricos de la información

**ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:**

Fundamentos filosóficos de las CID  
Resúmenes analíticos, indización y thesauros  
Acervos cartográficos  
Disposición documental I  
Reprografía

ELABORÓ:

Mtra. Ana María Oehler de la Mora

APROBACIÓN DE ACADEMIA

Sesión del / /

APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO

Sesión del 12 / 02 / 2002  
DE GOBIERNO  
Sesión del 14 / 02 / 2002

ASESOR TÉCNICO: Mtra. Ana Ma. Oehler de la Mora

ASESOR DISCIPLINARIO: Ana Ma. Oehler de la Mora

## PRESENTACIÓN

La investigación es una disciplina importante para cualquier profesionista, ya que es la herramienta básica para mantenerse informado y actualizado.

Pero para el profesional de la información es una herramienta indispensable, ya que sin ella poco o nada puede hacer. Una de sus actividades profesionales es la de asistir a los usuarios de cualquier disciplina en la búsqueda de información de último momento, y esto no se puede hacer si no cuenta con la disciplina y conocimientos metodológicos básicos de la investigación.

Por ello en este semestre se revisarán detalladamente las etapas del proceso de investigación documental (problema, hipótesis, objetivos, marco teórico, búsqueda de información y conclusiones). Asimismo se revisarán los recursos de que se debe valer un investigador para llevar a cabo su tarea. Durante la primera mitad del semestre, los alumnos generarán su propio aprendizaje mediante la investigación del significado e importancia de cada etapa del proceso. Ellos mismos encontrarán las fuentes documentales de esta materia (bibliografía). Es por esta razón que durante el desarrollo de las unidades no se indican las fuentes bibliográficas.

Para la segunda mitad del semestre, se requiere que los alumnos realicen una investigación documental siguiendo en forma disciplinada una metodología. La tarea de la profesora durante todo el semestre será la de guiar y asesorar a los alumnos en la consecución de las actividades. Otra de sus funciones será la de moderar y dirigir las discusiones que se generen en clase, a fin de que los conceptos que se vayan concluyendo queden claros para todos los alumnos. Por último se requiere que se genere y conserve un ambiente de comunicación constante dentro del grupo.

## NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO

La profesora:

- Asistirá puntualmente a todas las sesiones
- En cada sesión:
  - Abrirá el tema a discutir
  - Moderará la discusión
  - Guiará al grupo hacia conclusiones sobre el tema tratado
  - Indicará el tema de la siguiente sesión

El alumno:

- Asistirá puntualmente a todas las sesiones (con 15 minutos de tolerancia)
- Investigará en forma individual los temas que indique la profesora
- Durante las sesiones:
  - Expondrá al grupo la información recabada y las fuentes consultadas
  - Participará activamente durante la discusión
  - Elaborará y entregará las tareas indicadas

## CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS

Haber aprobado la asignatura de estadística aplicada a las ciencias de la información documental.

## OBJETIVOS GENERALES

Al término del semestre el alumno:

- Debatirá sobre los diversos métodos de investigación
- Elaborará un reporte de investigación documental

## ÍNDICE DE UNIDADES

Unidad I: Investigación, conceptos generales

Unidad II: Tipos de investigación

Unidad III: El proceso de investigación

Unidad IV: El reporte de investigación

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: I

NOMBRE DE LA UNIDAD: Investigación, conceptos generales

REQUISITOS: Cumplir con las indicaciones de la profesora en cada sesión

OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno analizará algunos conceptos relacionados con el quehacer de la investigación.

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al término del tema el alumno.	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
Presentación del curso	-----	2		
1. La investigación como proceso	Describirá las razones que identifican a la investigación como proceso	1		
2. Las fuentes de información	Reconocerá las fuentes de que se vale la investigación	1		
3. El registro de la información	Practicará diferentes métodos para el registro de la información	2		

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Primero se realizará una dinámica de integración para conocer las reglas del juego y romper el hielo. Las sesiones se llevarán a cabo previa investigación de los temas por parte de los alumnos, a través de dinámicas de grupo.

Para el registro de la información, los estudiantes pondrán a prueba distintas formas de registro y finalmente elegirán la que más convenga a sus necesidades y posibilidades.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## DATOS DE UNIDAD

<b>NÚMERO DE LA UNIDAD:</b> II <b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b> Tipos de investigación y diseños	<b>REQUISITOS:</b> Haber concluido la unidad I y entregado los trabajos indicados
<b>OBJETIVOS DE LA UNIDAD:</b> Al finalizar la unidad el alumno analizará las diferencias que existen entre los diversos tipos y diseños de investigación	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Exploración	- Describirá las características de la investigación exploratoria	3		
2. Descripción	- Identificará en qué casos se utiliza la investigación descriptiva	3		
3. Correlación	- Ejemplificará casos de investigación correlacional	3		
4. Explicación	- Expondrá el proceso de la investigación explicativa	3		
5. Diseños experimentales	- Describirá las características de los diseños experimentales	3		
6. Diseños no experimentales	- Identificará los tipos de diseños no experimentales	3		

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

En los seis temas se utilizará la investigación previa de los estudiantes.

Dependiendo de la dinámica del grupo se organizarán actividades grupales dinámicas para la consecución de cada tema

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## DATOS DE UNIDAD

<b>NÚMERO DE LA UNIDAD:</b> III <b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b> El proceso de investigación	<b>REQUISITOS:</b> Haber concluido la unidad II y entregado los trabajos indicados
--	--

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Al finalizar la unidad el alumno elaborará cada una de las etapas que componen el proceso investigativo, eligiendo un tema de su preferencia.

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
	Al término del tema el alumno:			
1. La idea, principio del proceso	Describirá cómo se inicia el proceso de investigación	2		
2. Planteamiento del problema	Esbozará el problema de una investigación de su interés	2		
3. El marco teórico	Ubicará las fuentes de información para la realización de su marco teórico	4		
4. Hipótesis	Describirá las hipótesis de su investigación	4		
5. Objetivos	Expresará los objetivos que persigue con su investigación	4		
6. Tipo de investigación	Distinguirá el tipo de investigación que realizará	4		
7. Recolección de datos	Empleará las herramientas adecuadas para recolectar sus datos	4		
8. Análisis de los datos	Describirá el procedimiento de análisis que utilizará	4		

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

En los ocho temas se utilizará la investigación previa de los estudiantes.

Dependiendo de la dinámica del grupo se organizarán actividades grupales dinámicas para la consecución de cada tema.

Los alumnos llevarán a cabo cada etapa del proceso realizando una investigación individual, con la finalidad de aterrizar en la práctica el contenido del programa.

Se deberán hacer entregas de cada etapa para su revisión y retroalimentación por parte de la profesora.

Las horas que se marcan como teóricas servirán para asesorías individuales dentro del programa.

## DATOS DE UNIDAD

<b>NÚMERO DE LA UNIDAD:</b> IV <b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b> Unidad IV: El reporte de investigación	<b>REQUISITOS:</b> Tener concluida la investigación que se realizó en la unidad anterior
<b>OBJETIVOS DE LA UNIDAD:</b> Al finalizar la unidad el alumno elaborará su reporte de investigación	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
1. Marco teórico 2. Método 3. Resultados 4. Conclusiones, recomendaciones e implicaciones 5. Bibliografía 6. Apéndices 7. Resumen 8. Introducción 9. Índice 10. Portada	Al término del tema el alumno:  Resolverá por escrito cada una de las partes que componen un reporte de investigación, tomando como contenido la investigación realizada en la unidad anterior.	8		

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

El alumno realizará su reporte una vez explicado cada uno de sus apartados, lo que se hará en las 10 horas señaladas.

Se entregará el reporte al final del curso como trabajo de evaluación.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN: asistencia y participación, entrega de tareas y reporte de investigación.

## EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL
1	Asistencia	Formativa	Peso porcentual: 5% (siempre y cuando no se rebase el 60% de asistencias).
2	Participación	Formativa	Peso porcentual: 20%
3	Entrega de tareas	Formativa	Peso porcentual: 25%
4	Reporte de investigación	Sumativa	Peso porcentual: 50%
			<b>TOTAL: 100%</b>
			<b>El alumno que rebase el 20% de faltas no tendrá derecho a calificación.</b>

## PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA

Se sugiere que el programa sea revisado en primera instancia con el grupo cada vez que se finalice su puesta en práctica, llevando a cabo las adecuaciones pertinentes.

Posteriormente deberá ser revisado por los profesores del área y llevado a Academia para su aceptación final.

Una vez concluido ese proceso, y si se hicieron cambios que cambian radicalmente el programa, será presentado a los H.H. Consejos Académico y de Gobierno para su validación y sello correspondiente.

## BIBLIOGRAFÍA

BABBIE, Earl. *Fundamentos de la investigación social*. México, Thomson editores, 2000.

DUVERGER, Maurice. *Métodos de las ciencias sociales*. 7 ed. España, Ariel, 1974. (Colección Demos. Biblioteca de Ciencia Política).

HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto, et al. *Metodología de la investigación*. 2 ed. México, MacGraw Hill, 2000.

LOPEZ YEPES, José. *La aventura de la investigación científica. Guía del investigador y del director de investigación*. España, Síntesis, (s. f.)

MORALES CAMPOS, Estela. *Primer seminario sobre políticas nacionales de información para la investigación y el desarrollo*. México, UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1990.

ROJAS SORIANO, Raúl. *Guía para realizar investigaciones sociales*. 19 ed. México, Plaza y Valdés, S.A. de C.V., 1997.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

Reprografia

GRADO (año): Tercero	FASE (semestre): 6°	CLAVE: LID166	CRÉDITOS: 6
-------------------------	------------------------	------------------	----------------

ÁREA CURRICULAR A QUE PERTENECE:

Tecnológica

TIPO DE ASIGNATURA:

Obligatoria ( x )

Optativa ( )

TOTAL DE HORAS: 60	HORAS TEÓRICAS: 48	HORAS PRÁCTICAS: 12
-----------------------	-----------------------	------------------------

FECHA DE ELABORACIÓN 1993	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 2002
------------------------------	--------------------------------

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ASIGNATURAS DEL ÁREA ANTECEDENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS DEL ÁREA CONSECUENTES: (en relación con el mapa de seriación)	ASIGNATURAS SIMULTÁNEAS DEL SEMESTRE:
Taller de Computación Taller de Automatización de Acervos Documentales I y II	Fundamentos teóricos de la conservación documental Conservación preventiva Taller de restauración	Fundamentos filosóficos de las CID Resúmenes analíticos, indización y thesauros Acervos cartográficos Metodología de la investigación I Disposición documental I

ELABORÓ:	APROBACIÓN DE ACADEMIA	APROBACIÓN DE LOS HH CONSEJOS ACADÉMICO
Lic. Luz del Carmen Beltrán Cabrera	Sesión del / /	Sesión del 12/02/02  DE GOBIERNO Sesión del 14/02/02

ASESOR TÉCNICO: Mtra. Ana María Oehler de la Mora	ASESOR DISCIPLINARIO: Mayolo Colín Sánchez
--	---

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## **PRESENTACIÓN**

Los alumnos comprenderán los elementos teórico-prácticos para estructurar programas de reprografía para preservar, recuperar y difundir la información documental a través de medios tecnológicos.

La materia va encaminada a que el alumno pueda aplicar los medios tecnológicos que le permitan preservar los documentos que constantemente sufren deterioro por la frecuencia de la consulta, así mismo facilitar los servicios de información que se demandan atendiendo un mayor número de solicitudes con el apoyo de nuevas tecnologías para el manejo de información y por último difundir el material documental a través de los diversos medios de difusión.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## **NORMAS O REQUISITOS DEL CURSO**

El alumno tendrá derecho a presentar el examen final solo si cumple con los siguientes requisitos.

- 1.- Cubrir el 80% de asistencias al curso.
- 2.- Presentar las tareas y trabajos de investigación en el tiempo y las características que se le indiquen.
- 3.- Exponer en clase, clara y ampliamente los temas que se le asignen.
- 4.- Asistir al 80% de las prácticas que se requieran.
- 5.- Presentar todos los exámenes parciales.

## **CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS**

Conocer las herramientas actuales aplicadas a la automatización de acervos

Reconocer los métodos de conservación documental

Conocer el desarrollo histórico y características de los soportes documentales.

## **OBJETIVOS GENERALES**

Al término del semestre el alumno:

Valorará los diferentes medios para la reproducción de documentos.

Justificará el empleo de los medios de reproducción como medida de preservación y difusión documental.

Propondrá un proyecto de edición, reproducción y difusión de documentos

## **ÍNDICE DE UNIDADES**

Unidad 1. Definición, antecedentes y criterios generales de la reprografía.

Unidad 2. Medios de reproducción de documentos

Unidad 3: Elementos básicos del proceso y diseño editorial

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## DATOS DE UNIDAD

<b>NÚMERO DE LA UNIDAD:</b> I <b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b> Definición, antecedentes y criterios generales de la reprografía.	<b>REQUISITOS:</b>
<b>OBJETIVOS DE LA UNIDAD:</b> Al finalizar la unidad el alumno: Analizará los antecedentes y criterios generales de la reprografía.	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
Al término del tema el alumno:				
1.1. Definición	Reconocerá la definición de reprografía y de los principales medios de reproducción.	20		3, 4, 6, 7, 8, 10, 11,
1.2. Antecedentes	Ubicará los antecedentes de los medios de reproducción actuales.			
1.3. Criterios de valoración	Identificará los criterios de valoración que a que deben someterse los documentos antes de ser reproducidos.			
1.4. Preservación y difusión de documentos	Reconocerá los medios reprográficos como una medida de conservación y difusión de las colecciones.			
1.5. Contexto legal 1.4.1. Copy righth	Expondrá el contexto legal de la reproducción de documentos en nuestro país.			

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: II NOMBRE DE LA UNIDAD: Medios de reproducción de documentos	REQUISITOS: Cubrir la unidad I
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Reconocerá el procedimiento de reproducción de documentos y propondrá políticas reprográficas para mejorar los servicios documentales.	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
	Al término del tema el alumno:			
1.1 Microfilmación 1.1.1. Definición 1.1.2. Antecedentes 1.1.3. Aplicación 1.1.4. Equipo 1.1.5. Criterios de selección 1.1.6. Procedimiento	Identificará el procedimiento y equipo de microfilmación de documentos  Propondrá políticas de microfilmación aplicables a unidades documentales específicas.	8	12	3, 4, 6, 7, 8, 10, 11
1.2. Digitalización. 1.2.1. Definición 1.2.2. Antecedentes 1.2.3. Aplicación 1.2.4. Equipo 1.2.5. Criterios de selección Procedimiento	Identificará el procedimiento y equipo de digitalización de documentos  Propondrá políticas de digitalización aplicables a unidades documentales específicas.			
1.3. Fotocopiado y reproducción audiovisual	Identificará el procedimiento y equipo de fotocopiado y reproducción audiovisual de documentos  Propondrá políticas de fotocopiado y reproducción audiovisual aplicables a unidades documentales			

<p>1.4. Elementos mínimos de diseño de una unidad de reprografía</p>	<p>específicas.</p> <p>Tendrá un panorama más amplio de los medios y materiales de impresión y la aplicación de los mismos. Diseñará una unidad de reprografía partiendo de necesidades específicas.</p>			
--	--	--	--	--

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD**

Llevar a cabo prácticas de microfilmación, digitalización, fotocopiado y reproducción audiovisual de documentos en cada una de las etapas del proceso en las instalaciones de dependencias públicas y/o privadas que cuentan con unidad de microfilmación previo acuerdo de colaboración interinstitucional.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## DATOS DE UNIDAD

NÚMERO DE LA UNIDAD: III NOMBRE DE LA UNIDAD: Elementos básicos del proceso y diseño editorial.	REQUISITOS: Cubrir la unidad II
OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad el alumno: Conocerá los elementos del proceso y diseño editorial	

## PROGRAMACIÓN POR TEMA

TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HORAS		BIBLIOGRAFÍA
		Teo.	Prac.	
3.1. Documentos y sus diferentes formatos.	Recordará los diferentes tipos de soportes documentales.	10	10	1, 2, 5, 9, 12
3.2. Principales elementos en la edición de documentos.	Describirá los elementos básicos de la edición de los diferentes soportes documentales			
3.3. Proceso de edición.	Identificará los diferentes procesos de edición y sus principales conceptos técnicos.			

### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD

Trabajar por equipos en el diseño editorial de algún tipo documental.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN:

Exámenes, trabajos y tareas, participación en clase

## EVALUACIONES

Nº.	CONTENIDO	TIPO (diagnóstica, formativa o sumativa)	CONDICIONES Y OBSERVACIONES. PESO PORCENTUAL EN LA CALIFICACIÓN FINAL
1	Exámen parcial	Formativa	30 %
2	Exámen final.	Sumativa	30 %
3	Trabajos y tareas.	Formativa	10 %
4	Prácticas	Formativa	30 %

## PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA

JAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.

## BIBLIOGRAFÍA

1. 1986: *Manual de Estilo Editorial*, México: Limusa.
2. Brown B. Lewis y Fred F. Harclerood, 1975, 4ª. Ed.: *Introducción audiovisual. Tecnología, medios y métodos*, México: Trillas.
3. Carol couture, Jean-Yves Rousseau, 1988: *Los archivos en el siglo XX*, México: A.G.N.
4. Claire Guinchar, Michel Menov, 1990: *Introducción general a las ciencias y técnicas de la información documental*, España: UNESCO.
5. Escolar, Hipólito, s/f: *Gente del Libro: Autores, Editores y bibliotecarios*, España: Gredos.
6. Kuala Lumpur, 1986: *Políticas de la microfilmación*, México: A.G.N.
7. Lafuente López, Ramiro, 1997: *En el Umbral del Cambio: Las Tecnologías de la Información y la Comunicación*, México: CUIB.
8. Nuria Amat, 1989: *Documentación científica y nuevas tecnologías de la información*, Barcelona: Ediciones Pirámide.
9. Ong, Walter J., 1987: *Oralidad y Escritura: Tecnologías de la Palabra*, México: FCE.
10. Romero, J. R., 1999: *Conservación y Reproducción*, Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Educación y Ciencia.
11. Torres Ramirez, Isabel, 1999: *Las fuentes de información*, Madrid: Síntesis.
12. Zavala Ruiz, Roberto, 1998: *El Libro y sus Orillas*, México: UNAM.

UAEM. FACULTAD DE HUMANIDADES. DEPTO. DE EDUCACIÓN CONTINUA. AMOM/1999.