

LAT 2222

INFOBILA

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICAS

ESPECIALIZADO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

INFORMES

Av. Patria 1201, Lomas del Valle, 3a. Sección,
C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.

Apdo. Postal 1-440,
Centro de Información
(364-88-INF (463))
01-800-368-36-00

www.uag.mx uag@uag.edu

DOB

INFOBILA

PRIMER SEMESTRE

- Historia de la Comunicación Gráfica.
- Lingüística Documental.
- Filosofía de la Ciencia.
- Teoría de las Ciencias de la Información.
- Tecnología de la Información I.
- Unidades de Información.
- Iniciación al Trabajo Profesional.

SEGUNDO SEMESTRE

- Ciencia de la Información Comparada.
- Fuentes de Información General.
- Productos y Servicios de Información.
- Tecnología de la Información II.
- Organización Documental I.
- Antropología Filosófica.
- Trabajo Profesional.

TERCER SEMESTRE

- Sistemas de Información I.
- Fuentes de Información en Humanidades y Ciencias Sociales.
- Administración de la Información.
- Análisis de Contenido I.
- Legislación y Normatividad de la Información.
- Organización Documental II.
- Introducción a las Habilidades Informativas.

CUARTO SEMESTRE

- Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología.
- Desarrollo de Colecciones.
- Proceso Archivístico.
- Sistemas de Información II.
- Análisis de Contenido II.
- Formación de Usuarios.
- Desarrollo de Habilidades Informativas.

EL PROPÓSITO FUNDAMENTAL DE ESTA CARRERA ES LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN QUE RECUPEREN, ORGANICEN Y UTILICEN LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL ESTRUCTURADA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE. LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN PRETENDE FORMAR LÍDERES CAPACES DE CREAR, ORGANIZAR Y ADMINISTRAR EMPRESAS, INSTITUCIONES Y UNIDADES DE INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, ASÍ COMO APOYAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ALFABETIZACIÓN INFORMATIVA Y LA CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS INFORMATIVO-TECNOLÓGICAS.

PERFIL DEL ESTUDIANTE

- GUSTO POR LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.
- INTERÉS POR LA INFORMACIÓN IMPRESA Y ELECTRÓNICA.
- HABILIDAD Y GUSTO POR LA LECTURA Y EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.
- FACILIDAD PARA ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
- HABILIDAD PARA EL MANEJO DE DATOS.
- CAPACIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
- CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL.
- CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS.

CAMPO DE ACCIÓN

LOS LICENCIADOS EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN SE DESEMPEÑAN EN UNIDADES DE INFORMACIÓN COMO SON LOS CENTROS DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICOS O PRIVADOS QUE SE ENCUENTRAN EN BIBLIOTECAS, ARCHIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CENTROS DE INVESTIGACIÓN, AGENCIAS DE PRENSA, PERIÓDICOS, RADIO, TELEVISIÓN, INDUSTRIAS PETROLERA, QUÍMICA Y EDITORIAL, LABORATORIOS CIENTÍFICOS-TECNOLÓGICOS, INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y MILITARES Y EN CUALQUIER EMPRESA QUE GENERE O CONSUMA INFORMACIÓN IMPRESA O ELECTRÓNICA. ADÉMÁS SIENDO EL SECTOR DE LA INFORMACIÓN EL DE MAYOR CRECIMIENTO EN LA ACTUALIDAD, PUEDE EMPRENDER NEGOCIOS DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN.

LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

QUINTO SEMESTRE

- Fuentes de Información en Ciencias de la Salud.
- Base de Datos.
- Redes Temáticas I.
- Gestión Tecnológica.
- Nuevas Tecnologías de la Información.
- Ética Informativa.
- Introducción a las Competencias Profesionales.

SEXTO SEMESTRE

- Estadística.
- Redes Telemáticas II.
- Teoría de la Lectura.
- Índices y Resúmenes, Teoría y Elaboración.
- Usuarios de la Información.
- Mercadotecnia de la Información.
- Aplicación de Competencias Profesionales.

SÉPTIMO SEMESTRE

- Metodología de la Investigación.
- Construcción de Tesauros.
- Diseño de Productos y Servicios de la Información.
- Agencias de Información.
- Líneas de Productos y Servicios de Información.
- Desempeño Profesional.

OCTAVO SEMESTRE

- Organización de Empresas de Información.
- Gestión del Conocimiento.
- Gestión de Finanzas.
- Proyectos de Información.
- Seminarios de Investigación.

La Licenciatura en Ciencias de la Información, en la Universidad Autónoma de Guadalajara, una nueva opción educativa para la formación de profesionales de la información.

Conscientes de la problemática que representa el manejo y uso de información en los ambientes académicos, sociales y empresariales, la Universidad Autónoma de Guadalajara, ha emprendido la tarea de abrir una carrera universitaria para preparar recursos humanos como profesionales de la información, manejando tres áreas de formación, la primera denominada de bibliotecología; en la que se pretende introducir al alumno en la normalización y ordenamiento de la información, a través de los esquemas de clasificación del conocimiento manejadas tradicionalmente en el ambiente bibliotecario, la segunda en gestión de la información; desde el enfoque de administración de bienes intangibles, esto es; la ordenación y producción de conocimiento inteligente para el ambiente empresarial e institucional, esta disciplina conocida como "administración de la información", plantea los mecanismos de desarrollo de conocimiento inteligente para la toma de decisiones y solución de problemas, el tercer componente es la tecnología de información, desde el punto de vista de diseñar y crear bases de datos con el conocimiento detectado en el estudio de necesidades del entorno a través del empleo de planeación estratégica y técnicas de mercadotecnia. En este punto se concretiza el manejo de software y hardware necesario para implementar sistemas de información en una entidad.

La denominada sociedad del conocimiento o sociedad de la información basa su concepto en el "saber que hay que saber" de la gran cantidad de información disponible para formalizar conocimiento inteligente para las organizaciones y a través de éste lograr la competitividad y desarrollo.

Las empresas del presente debido a la globalización y a la cantidad inmensa de datos e información de todo el mundo disponible a través de Internet sobre sus entidades, deben adoptar modelos de administración del conocimiento que les permita innovar y crecer. Al mismo tiempo tienen que decidir entre una gran cantidad de software y hardware a través de los cuales se generen bases de datos que posibiliten la toma de decisiones inteligente.

La información del entorno y su organización, demandan un profesional en el cual se inserten las habilidades para el manejo y uso de información, tanto desde el punto de vista emprendedor ofreciendo productos y servicios de información, como desde el punto de vista de facilitador de información para necesidades específicas de su entorno. La información se considera un recurso competitivo de la empresa y su administración a través de sistemas inteligentes pueden proporcionar visión a la empresa para que esta logre mayores niveles de competencia.

El mundo de los negocios se caracteriza por la movilidad de los productos y servicios y la necesidad de innovar constantemente para hacerle frente a la competencia, en este sentido ideas como las establecidas en el Libro Blanco de la Comisión Europea (libro en el que están documentadas las principales líneas de acción de la Unión Europea) establece en su apartado de "Crecimiento, competitividad y empleo: retos y caminos hacia el siglo XXI", prioridades para el futuro como la de promover el "uso de la información y sus tecnologías" como prioridades del futuro, desarrollar la formación global en nuevas tecnologías, teniendo como objetivo global la mejora del rendimiento industrial y tecnológico".

Si tomamos en cuenta la gran cantidad de información disponible en todos los sectores humanos (Meyer, citado por Paños) en donde se establece que los trabajadores que se relacionan con el manejo de información se estiman entre un 40-47% y que es un sector en crecimiento, además de que la medida de consumo de información en cualquier formato crece día a día de manera exponencial, precisaríamos porque nos encontramos ante una sociedad de la información.

Puntos adicionales al respecto lo representan los intentos de diversos organismos internacionales (ejemplo la OECD, Organización para la cooperación y desarrollo económicos) por colocar en grandes metadatos la

información de diferentes sectores, como un apoyo de los países desarrollados, que propicie la transferencia de información libre hacia los países en vías de desarrollo.

Otros intentos como el de promover la creación de autopistas regionales de la información derivadas del internet, con aplicación a diferentes sectores, han sido promovidos en diferentes sectores, ejemplos de esto son los programas internacionales de la Unión Europea como TEDIS (Programa comunitario relativo a la transferencia electrónica de datos de uso comercial utilizando las redes de comunicación) e IMPACT I y II, que son programas tendientes a la creación de un mercado de la información con especial atención a las PYMES (pequeñas y medianas industrias) y en Jalisco, proyectos como el del Sistema Estatal de Información Jalisco, que pretende dotar a las industrias de la región de información precisa sobre la región para la toma de decisiones.

El concepto de Know-How (conocer como) desarrollado en los Estados Unidos, es el que permea la formación del profesional de la información en este aspecto. El dotar de un "conocer como" a las empresas y lograr que la información interna y externa de las empresas fluya y conforme la estructura administrativa y a la vez sea utilizada como parte de la cultura organizacional por todos los miembros, es otra de las variantes de los sistemas de administración de la información inteligentes.

En los ambientes académicos es importante señalar que el profesional que sea formado en Ciencias de la Información, deberá ser un bastión para la investigación. En dos aspectos.

1.- Considerando que los países en vías de desarrollo conforman y producen todos juntos alrededor del 1% de la literatura científica, académica y técnica internacional; debemos establecer que el 99% restante lo generan los países desarrollados, los cuales cuentan con estructuras académicas que les permiten registrar y conservar en grandes bases de datos documentales ésta información. Esto abre un espacio de posibilidades para que el profesional de la información se incorpore a las universidades y centros de investigación, ya que debe propiciar la transferencias de estos grandes recursos de información (el 99%) hacia los espacios nacionales.

2) La segunda opción es el diseño de bases de datos no comerciales, con información académica disponible a través de redes y sistemas nacionales de información. Entidades nacionales en los Estados Unidos y el mundo se encuentran trabajando en la creación de metadatos, con información académica de diversas universidades, con el fin de conformar redes de apoyo interinstitucionales, que propicien el intercambio libre de información, ejemplo de esto lo constituye el Programa de la New National Library de los Estados Unidos, con apoyo de la National Science Foundation, que esta conformando una biblioteca digital con la cooperación de alrededor de 63 universidades de todo el mundo (en la que se integran 8 de México) y que tiene como proyecto piloto el integrar una base de datos de todas las universidades (metadatos), conformada principalmente con Tesis y proyectos académicos de maestría y doctorado de estas universidades, al igual que el acceso a Centros Nacionales de Documentación, como el de Grecia (información disponible en www.theses.org y www.etd.guide.org).

Otro ejemplo es el de la Biblioteca Digital de la UNESCO, en el que los 34 países de América Latina, están integrando sus colecciones básicas (las 34 bibliotecas nacionales de América Latina y el Caribe), con esta biblioteca se pretende digitalizar y dar acceso a las principales obras documentales de la región. (información disponible en <http://bdigital.ucof.mx/>).

Un aspecto adicional, lo constituye la parte mercadológica, ya que es necesario segmentar mercados y necesidades de información, para perfilar sistemas adecuados a cada sector, esto implica la preparación en el manejo de técnicas de mercado, creación de productos y líneas de servicio, con los que el egresado pueda ser un emprendedor en negocios de información.

En este aspecto existen modelos que permiten configurar los perfiles de los clientes/usuarios/investigadores y entregarle de manera sistemática información para las líneas de trabajo.

Cabe mencionar que siendo las universidades las que tienen como misión desarrollar investigación como parte de sus actividades, requieren sustancialmente del recurso de información, no es posible realizar una investigación sin la revisión pertinente y oportuna de la literatura que le de sustento. En este sentido se considera al profesional de la información como básico para la investigación, ya que el debe propiciar la transferencia de información académica hacia las líneas de investigación universitarias.

Otro punto de formación, es el educativo, ya que es necesario que el profesional de la información desarrolle programas y actividades para alfabetizar informativamente al alumno, esto implica desarrollar habilidades de información, que permitan preparar estudiantes en el manejo y uso eficiente de información.

Lo anterior posibilita al alumno al estudio independiente, el aprender a aprender y el aprendiza a lo largo de la vida, basado todo esto en un concepto que se denomina aprendizaje basado en el recurso de información. Para lo cual existen una serie de normas e indicadores, a través de los cuales se pueden desarrollar programas educativos por áreas del conocimiento, lo que reclama la necesidad de un profesional de la información que desarrolle y aplique estos programas.

En el aspecto tecnológico, se debe mediar un programa y un equipo para manejar grandes cantidades de datos e información y estructurar en éste las necesidades de información de los usuarios. El desarrollo conceptual debe ser manejado por el profesional de la información quien deberá determinar la estructura del conocimiento que se deberá integrar en las bases de datos, existen en este sentido técnicas como la de creación de tablas denominadas taxonomías del conocimiento, que son las que determinan la estructura de una base de datos, así como una disciplina denominada minería de datos, a través de las cuales motores de búsqueda, extraen datos e información pertinentes a cada necesidad.

Finalmente, al profesional de la información se le deberán brindar habilidades para continuar aprendiendo sobre las temáticas desarrolladas en clase, para lo cual se requieren actitudes de curiosidad intelectual, capacidad analítica y sintética, ya que la información cambia continuamente. Por lo que queda establecido como una necesidad de formación el tener capacidad de aprendizaje a lo largo de la vida a través de la capacidad de analizar, sintetizar e integrar información nueva al campo de conocimientos.

Bibliografía.

Paños Alvarez, Antonio (1999). Reflexiones sobre el papel de la información como recurso competitivo de la empresa. En *Anales de la Documentación*. 2.21-38.

Ayala San Martín, Gerardo (2002). Ambientes de aprendizaje y la Administración del Conocimiento. Congreso de Instituciones Mexicanas sobre Cooperación Bibliotecaria.

Fox, Edward (2002). "Comunicación del Conocimiento basada en Tecnologías de la Información". Ponencia en el Congreso de Instituciones Mexicanas sobre Cooperación Bibliotecaria.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA.

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

Objetivo de la carrera:

La preparación de un profesional que maneje y use la información documental estructurada de manera eficaz y eficiente, y propicie la recuperación y transferencia de información a través de sistemas de información documental, de manera impresa o electrónica como apoyo al desarrollo de cualquier entidad pública o privada y apoye la investigación y desarrollo (I&D), así como el desarrollo de programas educativos para la alfabetización informativa, con el objeto de utilizar correctamente la información disponible en las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Perfil del estudiante:

Una persona con:

- Gusto por la búsqueda de información en medios electrónicos e impresos.
- Interés por la información impresa y electrónica.
- Habilidad y gusto por la lectura y el análisis de información.
- Facilidad para organizar información.
- Habilidad para el manejo de datos.
- Capacidad para la solución de problemas.
- Conocimientos de cultura general.
- Capacidad de análisis y síntesis.

Perfil del egresado.

Un profesional de la información con:

- Conocimientos teóricos y prácticos para planificar, organizar técnicamente y administrará unidades de información como centros de documentación, centros de información, bibliotecas y archivos.
- Capacidad para procesar técnicamente los documentos (analizar, catalogar, clasificar, difundir, etc) en forma manual y electrónica.
- Organizar bases de datos documentales.
- Alfabetizar informativamente.
- Sistematizar, ordenar, clasificar, conservar y organizará la documentación.
- Recopilar, rescatar y preservar la documentación de interés para el país, instituciones y empresas. (archivos y patrimonio histórico).
- Organizar sistemas de información gerencial.
- Gestionar el conocimiento de las organizaciones empresariales.
- Producir servicios de información.
- Realizar estudios de mercado de servicios y productos de información.
- Identificar y seleccionar fuentes de información apropiadas para la toma de decisiones.
- Diseñar estrategias para la búsqueda de información apropiadas a cada recurso de información.
- Analizar e interpretar los resultados de la búsqueda de información.
- Localizar y acceder a recursos de información relevantes en diferentes lugares y formatos.
- Evaluar la información obtenida.
- Analizar y procesar información documental con base en normas universales que permitan el acceso a diferentes tipos de usuarios.
- Desarrollar y operar programas y actividades en apoyo a la consolidación de la infraestructura de información nacional.
- Suministrar al cliente/usuario la información documental en correspondencia con las necesidades identificadas, a través del diseño y aplicación de adecuados servicios y medios.

Campos de trabajo.

Los licenciados en Ciencias de la Información se desempeñan en unidades de información como son los centros de documentación e información públicos o privados, bibliotecas, archivos de instituciones

educativas, prensa, radio y televisión, industrias petrolera y petroquímicas, industria editorial, laboratorios científico/tecnológicos, instituciones académicas, militares y servicios de biblioteca; es decir, cualquier organización que genere o consuma información impresa o electrónica y que requiera de una organización documental para su gestión. Su labor profesional es de:

- Planeamiento, gerencia y operación de unidades, redes y sistemas de información.
- Organización de información y documentación.
- Diseño y aplicación de tecnologías de la información.
- Mercadeo de servicios de información.
- Investigación y docencia.
- Asesoría editorial.
- Promoción de lectura.

Perspectivas laborales:

Las posiciones que este profesional puede ocupar en el mercado laboral son diversas y versátiles por su participación en proyectos interdisciplinarios, algunas de estas posiciones son: referencista, investigador, administrador de centros y servicios de información, diseñador de bases de datos, analista de información, productor de servicios de información, gestor de información, entre otros..

En la actualidad existe una alta demanda de profesionales de la información por parte del mercado laboral. Esto favorece que el estudiante pueda incorporarse al campo de trabajo desde el sexto semestre de la licenciatura, pues desde el primer semestre de la carrera el estudiante realiza prácticas profesionales desempeñándose como auxiliar y asistente en unidades de información desempeñando tareas y cargos de responsabilidad profesional.

Idiomas extranjeros.

Se pretende que el profesional de información, pueda leer documentación en idioma inglés. Para lo cual se solicitará la acreditación del examen TOEFL con 400 puntos mínimos. Para lo anterior se sugiere el estudio a partir de los primeros semestres.

Estructura del plan de estudios:

El currículo se estructura en grandes campos del conocimiento, a saber, el campo formativo general, básico y profesionalizante y complementario:

Formativo general: Se incluyen dos tipos de materias: las que pretenden desarrollar capacidades personales generales (lógica y filosofía, antropología, teoría de la lectura, ética etc.) y las materias instrumentales en donde el dominio de los contenidos sirven como instrumento general o parcial necesario de apoyo al currículum o al estudiante, se relacionan con áreas de conocimiento de validez universal que pretenden ofrecer, por una parte, una arquitectura del pensamiento adecuada a las diversas exigencias del saber y, por otra, una sensibilización en la conciencia del sujeto hacia las responsabilidades personales de autorrealización y una motivación cívico social identificadas con el

orden de los requerimientos de la realidad histórica que se presenta como contexto.

Comprende los componentes sociales, históricos económicos y humanísticos que forman la personalidad del individuo, permiten su perfeccionamiento humano y lo preparan para el trabajo en equipo, a la vez que realzan sus valores y le inculcan principios éticos, Se desarrollan los núcleos comunicación y lenguaje, socio-humanístico, investigación y desarrollo personal.

Básico: Reúne el conjunto de programas que persiguen proporcionar la infraestructura cognoscitiva en un campo determinado del saber científico, siendo imprescindibles para comprender otras materias del mismo currículum. Aquí se ubican las asignaturas relativas a las distintas ciencias básicas, bien sea el tipo lógico/formal, físico/natural o histórico/social. De la misma manera se reúnen en este componente las disciplinas introductoras a los contenidos de carácter más profesional.

Profesionalizante: Profundiza en el conocimiento de la propia carrera y reúne las actividades educativas que ofrecen las informaciones, las habilidades y los desempeños característicos de una actividad profesional. Se intenta proporcionar con este componente la capacitación eficiente que demanda el marco de una actividad humana con cierto sentido de especialización. Incluye los conocimientos teóricos y prácticos requeridos para el servicio profesional de las funciones básicas de almacenamiento, organización, recuperación, preservación y acceso a la información en cualquier soporte.

En este campo se trabajan los siguientes aspectos: la Ciencia de la Información, la tecnología de la información y la gerencia de los servicios de información.

Complementaria. No es parte esencial del currículum, pero lo contextualiza enriqueciendo el campo profesional. Se incluye la materia de inglés técnico,

Características del proceso de formación de la Licenciatura en Ciencias de la Información.

El diseño del currículum establece que los tres campos del conocimientos se estructuran en un proceso de formación que se caracteriza por tres etapas:

1° Involucramiento en la profesión: Esta primera etapa concluye en el tercer semestre y consiste en involucrar al estudiante con su campo profesional a fin de que conozca el los diferentes contextos de las ciencias de la información.

2° Profundización del trabajo profesional: inicia en el cuarto semestre y termina en el sexto. En esta etapa se enfatiza el aprendizaje de los conocimientos que sustentan el desarrollo de las habilidades y actitudes necesarias para dominar las competencias profesionales específicas de la carrera.

3° Consolidación de las competencias profesionales: Esta tercera etapa, que dura los últimos dos semestres, tiene por finalidad consolidar las competencias profesionales que le permitirán al estudiante desempeñar las funciones que la sociedad demanda a este tipo de profesionales.

En cada etapa se integran tres áreas del conocimiento: la ciencia de la información, la tecnología de la información y la administración de la información, así como los estudios generales para la formación humanística del estudiante.

PLAN DE ESTUDIOS.

Primer semestre.

HISTORIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
LINGÜÍSTICA DOCUMENTAL
FILOSOFÍA DE LA CIENCIA
TEORÍA DE LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN I
UNIDADES DE INFORMACIÓN
INICIACIÓN AL TRABAJO PROFESIONAL

Segundo semestre.

CIENCIA DE LA INFORMACIÓN COMPARADA
FUENTES DE INFORMACIÓN GENERAL
PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN.
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN II
ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL I
ANTROPOLOGÍA FILOSÓFICA.
TRABAJO PROFESIONAL.

Tercer semestre.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN I
FUENTES DE INFORMACIÓN EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES.
ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN
ANÁLISIS DE CONTENIDO I.
LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE LA INFORMACIÓN.
ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL II
INTRODUCCIÓN A LAS HABILIDADES INFORMATIVAS.

Cuarto semestre.

FUENTES DE INFORMACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
DESARROLLO DE COLECCIONES.
PROCESO ARCHIVÍSTICO
SISTEMAS DE INFORMACIÓN II.
ANÁLISIS DE CONTENIDO II.
FORMACIÓN DE USUARIOS.
DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS.

Quinto semestre.

FUENTES DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD
BASES DE DATOS.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER SEMESTRE

Historia de la Comunicación Gráfica:

Describe la comunicación humana desde los tiempos antiguos hasta la actualidad y los testimonios gráficos o escritos. Incluye lo referente a la historia y evolución del libro, documentos, materiales gráficos y visuales. El objetivo central es destacar la importancia de la cultura basada en información, usos e impacto de la información en el desarrollo, toma de decisiones y generación de conocimiento a través del tiempo.

Lingüística documental.

Presentación teórica y reflexión metodológica sobre las nociones de texto, de textualidad y de contexto como marco genérico. Estudio de la textualidad y de los planos de organización textual partiendo de la observación del funcionamiento de la lengua en los textos (anclaje enunciativo, cadenas de referencia). Comprende la catalogación, sus principios, objetivos y códigos de aplicación de sistemas de organización.

Filosofía de la Ciencia:

Programa U. A. G., ya definido.

Teorías de las Ciencias de la Información:

Describe los fundamentos teóricos de las Ciencias de la información, los conceptos básicos, el campo de estudio, la metodología y actividades principales.

Tecnología de la información I:

Comprende el desarrollo de las habilidades básicas en el uso de herramientas como la computadora, el Internet. Este curso es una introducción a las tecnologías disponibles

para el procesamiento, almacenaje y recuperación de la información.

Iniciación al trabajo profesional I (prácticas profesionales):

Es un curso que orienta la formación en contextos reales, es decir, incluye un conjunto de experiencias de aprendizaje que introducen al alumno en el conocimiento de los diferentes aspectos del campo profesional.

Unidades de Información:

Estudia las diversas unidades de información, su definición, clasificación en su forma usual y en su forma actual. Como ejemplos, tipos de bibliotecas, centros de información, centros de documentación, archivos y empresas dedicadas a la información, sus objetivos, características, funciones, servicios, organización y administración. Se relaciona con los servicios y productos de información en México.

SEGUNDO SEMESTRE

Ciencia de la Información Comparada:

Describe los principios, conceptos y metodología comparativa de la disciplina; incluye la descripción y realización de estudios comparativos entre América Latina, Estados Unidos, Europa. Por otra parte se establece la relación de la Bibliotecología con las Ciencias de la Información, comparación, análisis y contrastes en México y otros países, así como, las tendencias significativas en el desarrollo de las bibliotecas y centros de información.

Fuentes de información general.

Mostrar las fuentes de información generales y las principales obras de referencia (impresas y electrónicas). Búsqueda y recuperación de las fuentes nacionales e internacionales.

Productos y Servicios de Información:

Clasificación de los servicios de información de lo más elemental a lo más complejo.

Incluye servicios especializados como la diseminación selectiva de información a los investigadores, la elaboración de bibliografías especializadas, la búsqueda de información temática en cualquier medio de información y los servicios y productos más destacados en México. Describe la infraestructura y organización de la información en México entre ellas las redes de información oficiales, públicas y privadas, de bibliotecas y universidades, sistemas nacionales de información (BANCOMEXT, IFE, ANUIES, DOF, ARCHIVOS NACIONALES, ETC.), las políticas que los orientan, sus objetivos, necesidades y retos.

Tecnología de la información II:

Conocimiento de las nuevas tecnologías aplicadas a la información.

Automatización de servicios de información.

Estudio, análisis y evaluación de la utilización de las computadoras en las funciones de la biblioteca.

Organización documental I:

En este programa se contemplan los diferentes sistemas de clasificación de documentos, incluye la formación de catálogos propios de una unidad de información, así como el acceso al mismo.

Iniciación al trabajo profesional II (prácticas profesionales):

Deberá conocer todos los sistemas de información y hará estancias en centros de información, documentación y bibliotecas.

Antropología Filosófica:

Programa U. A. G. ya determinado.

TERCER SEMESTRE

Sistemas de Información I:

Introducción al diseño de sistemas de información, técnicas de análisis de sistemas, tanto desde el punto de vista de los datos como de los procesos.

Fuentes de Información en Humanidades y Ciencias Sociales:

Fuentes documentales básicas y complementarias, generales y especializadas en las cuales se fundamenta el servicio de referencia y apoyo a la investigación. Estudio del proceso de obtener información utilizando las obras del área de Humanidades y Ciencias Sociales, sean estas impresas o electrónicas, incluye la revisión de todo tipo de documentos (videos, pinturas, actas, manuscritos, archivos).

Administración de la Información:

Introducción a la administración, con el enfoque de administración de recursos intangibles. Se describe el proceso administrativo y su aplicación en contextos de empresas.

Análisis de Contenido I:

Teoría del análisis de contenido y su aplicación. Enseñar a la persona a identificar la tendencia de la información. Analizar: productores, formas, usuarios del contenido. Identificar oportunidad, veracidad y pertinencia de la información.

Legislación y Normatividad de la Información:

Comprenderá el contexto legal de la información en México y en el mundo, la aplicación del derecho de autor para el uso y manejo de información y las implicaciones legales en el uso de sistemas de información electrónicos..

Organización documental II:

Se revisan en esta materia los diferentes tipos de catálogos para el acceso a la información, se contempla la elaboración de un catalogo de autoridades que unifique criterios o llaves de ingreso al material documental.

Desarrollo de habilidades informativas I (prácticas profesionales):

En base a la experiencia en prácticas anteriores, elaborar y presentar propuestas de innovación, mejora o creación de nuevos servicios o unidades de información.

CUARTO SEMESTRE

Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología:

Fuentes documentales básicas y complementarias, generales y especializadas en las cuales se fundamenta el servicio de referencia y apoyo a la investigación.. Estudio del proceso de obtener información utilizando las obras del área de Ciencia y Tecnología, sean estas impresas o electrónicas, incluye la revisión de todo tipo de documentos (videos, pinturas, actas, manuscritos, archivos etc.).

Desarrollo de Colecciones:

Teoría, técnicas y prácticas en la selección, adquisición, evaluación y descarte de los materiales documentales. Aspectos importantes del desarrollo de las colecciones en las bibliotecas y centros de información y documentación, incluyendo las políticas institucionales. Identificación de las fuentes documentales para el desarrollo de las colecciones.

Análisis de contenido II:

Análisis de la información documental para inferir perfiles y estrategias de búsqueda. Revisión de literatura y realización de condensados con información relevante.

Proceso Archivístico:

Introducción a los conceptos y principios básicos para la organización de documentos textuales y no textuales en archivos históricos, bibliotecas y otros.

Elementos teóricos y prácticos de la organización, ordenamiento y descripción de dichos documentos con el fin de facilitar su control, el acceso a la información y la disponibilidad del recurso. Visión general de las tendencias y aplicación tecnológica.

Sistemas de Información II:

Diseño y desarrollo de sistemas de información basados en el estudio de las necesidades de los usuarios, las colecciones, el medio ambiente y los recursos así como la tecnología aplicada al almacenamiento y recuperación de la información..

Formación de Usuarios:

Principios básicos para la educación de usuarios, elaboración de un programa que permita la utilización eficiente de los recursos de información con los que cuenta una biblioteca o centro de información y documentación (catálogos, índices, recursos electrónicos etc.).

Desarrollo de habilidades informativas II (prácticas profesionales):

Se relacionan con el contexto semestral, es decir estancias en centro de información con propuesta de programas de educación de usuarios.

QUINTO SEMESTRE

Fuentes de Información en Ciencias de la Salud:

Fuentes documentales básicas y complementarias, generales y especializadas en las cuales se fundamenta el servicio de referencia y apoyo a la investigación.. Estudio del proceso de obtener información utilizando las obras del de Ciencias de la Salud, sean estas impresas o electrónicas, incluye la revisión de todo tipo de documentos (videos, pinturas, actas, manuscritos, archivos etc.).

Bases de Datos:

Estudio de las características de las principales bases de datos que permitan acceso en línea, proceso de entrevista al cliente, estrategia de búsqueda, selección de bases de datos apropiadas a las necesidades de la búsqueda. Utilizar las bases de datos y proveer de información al investigador.

Redes Telemáticas I:

Conceptualizar la transferencia de información a través de las redes de computadores, clasificación y tipología de las redes, partes de una red, redes internas o locales y redes externas.

Gestión Tecnológica:

Administración de cuentas automatizadas, optimización de licencias de equipo, acceso a la información del centro a la comunidad interna y externa de la institución. Supervisión de redes de cómputo de información. Administración de la tecnología existente en un centro.

Nuevas Tecnologías de la Información:

Nuevas tecnologías aplicadas a la información, mecanismos de internet, tipos de archivos, programas usuales (acrobat, winzip), buscadores, correo electrónico, listas de discusión, grupos de noticias, bibliotecas electrónicas. Tendencias informáticas. Modalidades o aplicaciones de las nuevas tecnologías.

Ética Informativa:

Se describirá el derecho, propiedad, transferencia y uso correcto de la información..

Aplicación de competencias profesionales I (prácticas profesionales):

Diseño y desarrollo de sistemas de información basados en el estudio de las necesidades de los usuarios, las colecciones, el medio ambiente y los recursos.

SEXTO SEMESTRE

Estadística.

Programa UAG, ya definido.

Redes Telemáticas II:

Conocer los diferentes sistemas automatizados para administrar información en bibliotecas o centros de información, identificar redes de información nacionales e internacionales y conocer de intercambio de información entre redes.

Teoría de la Lectura:

Se desarrollarán habilidades de lectura a nivel superior, lectura de comprensión, lectura crítica y análisis de textos.

Usuarios de la Información:

Clasificación de usuarios de acuerdo al tipo de centros de información, perfiles de usuarios, necesidades de información y diseminación selectiva de información; diagnóstico de necesidades; estudios de usuarios en el sector educativo, sector empresarial, organismos, entidades, instituciones, etc.

Índices y resúmenes: teoría y elaboración:

Principios generales, teóricos y prácticos en la preparación de índices y resúmenes, descripción de contenidos, lenguajes documentales, léxico controlado y no controlado, la indización, la elaboración de resúmenes o abstracts y construcción de tesauros y vocabularios controlados, utilizando medios impresos y electrónicos.

Mercadotecnia de la información:

Conceptos básicos de mercadotecnia, estratificación de mercados, necesidades de información, Mercadotecnia informativa, evolución histórica. El consumidor de información, planificación y evaluación de actividades de mercadotecnia informativa.

Aplicación de competencias profesionales II (prácticas profesionales):

Prácticas que engloben los semestres anteriores.

SÉPTIMO SEMESTRE

Metodología de la Investigación.

Programa UAG, ya definido.

Construcción de Tesauros:

Conceptos básicos para la construcción de tesauros, aplicación de la normalización conceptual y tecnológica para la elaboración de tesauros que permitan la recuperación eficiente del documento.

Diseño de productos y servicios de información:

Diseño de productos, servicios y canales de venta de información para empresas lucrativas y no lucrativas, de acuerdo a las necesidades de usuarios y estudios de mercado. Determinación de precio y promoción de los servicios de información.

Líneas de productos y servicios de información:

Conceptos básicos para la creación de líneas de productos, crear productos para necesidades específicas y agrupar por sectores de usuarios..

Agencias de Información:

Cómo organizar una agencia de información. Análisis, estructura y descripción de las principales agencias de información. Ejemplo: Notimex, Reuter, AP, Infosel, etc.

Prácticas profesionales.

OCTAVO SEMESTRE

Organización de Empresas de Información:

Creación de una empresa de información. Pautas para emprender un negocio de información.

Gestión del conocimiento:

Identificación, captura, recuperación, comportamiento y evaluación del conocimiento organizacional con el propósito de que todo el conocimiento de una organización pueda ser utilizado por quien lo necesite, para actuar de manera adecuada en cada momento.

Gestión de Finanzas:

Cómo ser autosuficiente económicamente. Organismos de fomento, requisitos solicitados por estos organismos, cómo saber a quién acudir. Desarrollo de proyectos para obtener apoyos económicos.

Proyectos de Información:

Creación de una empresa de información, considerando los diferentes aspectos aprendidos a lo largo de la carrera.

Seminario de Investigación:

Realización de la investigación bajo la supervisión de un miembro de la escuela. Se requiere investigación y un informe final.

Prácticas profesionales.

MATERIAS REQUERIDAS Y SUGERIDAS FUERA DEL PLAN DE ESTUDIO.

Inglés Técnico. 1, 2, 3 y 4.