



PROGRAMA DE
BIBLIOTECAS

Catálogo automatizado

¿QUE ES EL CATÁLOGO AUTOMATIZADO?

El catálogo automatizado de tu biblioteca contiene la información bibliográfica del acervo, que hasta ahora encontrabas en el catálogo en fichas. Utilizando este sistema se tiene solamente acceso a la información bibliográfica de esta biblioteca.

TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO AL QUE SE TIENE ACCESO:

Utilizando este sistema se tiene acceso exclusivamente a la información bibliográfica de los LIBROS integrados en el acervo de esta biblioteca. Para un futuro desarrollo se tiene programado integrar igualmente la información relacionada con las revistas y las tesis que se encuentran en la biblioteca.

RESTRICCIONES:

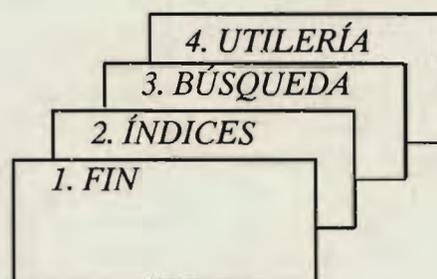
¡ PRECAUCIÓN ! La única forma directa de utilización del sistema por parte del usuario es mediante el uso del **TECLADO** que se encuentra ya instalado y el **"RATON"** que se encuentra integrado en el teclado. Para cualquier otra utilización del equipo (copia de información en diskette, impresión de la información en papel, etc.) es indispensable **RECURRIR AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA**, ya que el sistema no tiene previstas estas posibilidades en forma de autoservicio y puede resultar dañado el equipo o los implementos que se pretenda utilizar.

OPCIONES DE BÚSQUEDA

El menú principal del sistema presenta cuatro opciones, dos de las cuales sirven para **BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN**: "ÍNDICES" y "BÚSQUEDA".

GUÍA DEL USUARIO

Noviembre de 1992



Para seleccionar cualquiera de ellas pueden utilizarse las flechas de navegación o el "ratón". Se recomienda el uso de este último ya que presenta mayor facilidad y rapidez.

Opción "ÍNDICES"

Coloca el cursor sobre la tarjeta que muestra la palabra "ÍNDICES" y presiona el botón izquierdo del "ratón" o la tecla "ENTER". Aparecerá el menú de "ÍNDICES" que contiene 10 opciones. De igual forma posiciona el cursor sobre la opción deseada. Aparecerá "inicio en?". Deberás teclear las primeras letras o palabras de la información deseada y oprimir el botón izquierdo del "ratón" o la tecla "ENTER". Aparecerá una ventana donde se encuentran ordenados alfabéticamente los elementos del índice seleccionado, comenzando por el que tomaste como inicio.

Puedes moverte a lo largo del índice, hacia arriba o hacia abajo, con las flechas de navegación, con las teclas "PAGE UP" ("PG UP") y "PAGE DOWN" ("PG DN"), o con las flechas que aparecen en el ángulo inferior derecho de la ventana utilizando el "ratón".

En caso de querer moverte dando un gran salto en el índice, posiciona el cursor en el renglón inferior de la ventana; aparecerá el mensaje "BUSCO:". Teclea las

INFOBILA

primeras letras o palabras del nuevo elemento a buscar. Teclea "ENTER" y el índice se moverá hacia ese lugar; podrás continuar navegando a través de él.

Una vez localizada la entrada deseada, posiciona el cursor sobre ella y oprime el botón izquierdo del "ratón" o la tecla "ENTER". Se desplegará la primera ficha que cumple con las condiciones de búsqueda.

En el renglón inferior aparece un menú de comandos los cuales pueden seleccionarse colocando el cursor sobre el deseado y oprimiendo el botón izquierdo del ratón o tecleando la primera letra del comando.

Si hay más de una ficha que cumple con las condiciones de búsqueda, lo cual aparece en el renglón superior derecho, con el comando "SIGUIENTE" podrás ir viéndolas una a una, o regresar a la anterior con el comando "ANTERIOR". Puedes ver la primera y la última ficha del conjunto recuperado con los comandos que llevan esos nombres y de ahí continuar el despliegue.

Con el comando "NÚMERO" puedes ir a la ficha correspondiente al número deseado, dentro del conjunto.

Para salir del despliegue deberás usar "RETORNA" el cual te regresa al menú de inicio donde puedes teclear una nueva búsqueda. Si tecleas "ENTER" u oprimes el botón izquierdo del "ratón", te regresa a la ventana en donde la habías dejado antes.

Para salir de la recuperación en "ÍNDICES" puedes usar la triple barra del ángulo inferior derecho de la ventana, o cuando estas en "INICIO" oprimir la tecla "ESC" o el botón derecho del "ratón".

A continuación puedes seleccionar otro índice o con "RETORNA" regresar al menú principal.

Opción "BÚSQUEDA":

Se trata aquí de la posibilidad de buscar información de manera libre por palabras o primeras letras de una palabra.

Al posicionarse en esta opción aparece una ventana con el mensaje "TEXTO?" en donde deberás teclear la palabra o palabras que desees buscar. Puedes truncar una

palabra poniendo al final de la parte utilizada el símbolo *(Asterisco); el sistema buscará entonces todas las fichas que contengan la partícula indicada.

Las fichas se despliegan de la misma forma que en la opción "ÍNDICES" y la navegación a través de la información se realiza de la misma manera que en esa opción.

OBSERVACIONES:

1. La búsqueda realizada de manera libre genera, por parte del sistema, un rastreo en todos los campos de la ficha, lo cual hace notablemente más lenta la recuperación de la información. La forma adecuada de realizar estas búsquedas es anteponiendo a la palabra deseada la clave del campo donde se desea buscar. Por ej. si se trata del nombre de un autor, el teclear "\$AUT OCTAVIO PAZ" da un resultado mucho más rápido que solamente teclear "OCTAVIO PAZ", ya que la búsqueda se restringe a un solo campo de la base de datos. Puedes utilizar combinaciones de campos, por ej. "\$AUT OCTAVIO PAZ \$TIT EL LABERINTO DE LA SOLEDAD". Las combinaciones son ilimitadas y se tienen los siguientes campos definidos:

\$AUT	para el autor
\$TIT	para el título
\$CLA	para la clasificación
\$EDI	para el editor
\$PIE	para el pie de imprenta
\$ISB	para el International Standard Book Number (ISBN)
\$SER	para la serie
\$TEM	para el tema

2. Cuando se busca en forma libre es recomendable utilizar, al menos, una palabra poco común para agilizar la búsqueda. De lo contrario, si todas las palabras son demasiado comunes, la búsqueda puede alargarse a tiempos no aceptables. Por ej. la búsqueda "HISTORIA DE MÉXICO PEREZ" puede ser muy lenta; pero si se agrega algún otro elemento no tan común como por ej. "HISTORIA DE MÉXICO PEREZ GROVAS" da como resultado una búsqueda mucho más rápida.

En cualquier caso puede abortarse la búsqueda con la tecla "ESC".



primeras letras o palabras del nuevo elemento a buscar. Tecllea "ENTER" y el índice se moverá hacia ese lugar; podrás continuar navegando a través de él.

Una vez localizada la entrada deseada, posiciona el cursor sobre ella y oprime el botón izquierdo del "ratón" o la tecla "ENTER". Se desplegará la primera ficha que cumple con las condiciones de búsqueda.

En el renglón inferior aparece un menú de comandos los cuales pueden seleccionarse colocando el cursor sobre el deseado y oprimiendo el botón izquierdo del ratón o tecleando la primera letra del comando.

Si hay más de una ficha que cumple con las condiciones de búsqueda, lo cual aparece en el renglón superior derecho, con el comando "SIGUIENTE" podrás ir viéndolas una a una, o regresar a la anterior con el comando "ANTERIOR". Puedes ver la primera y la última ficha del conjunto recuperado con los comandos que llevan esos nombres y de ahí continuar el despliegue.

Con el comando "NÚMERO" puedes ir a la ficha correspondiente al número deseado, dentro del conjunto.

Para salir del despliegue deberás usar "RETORNA" el cual te regresa al menú de inicio donde puedes teclear una nueva búsqueda. Si tecleas "ENTER" u oprimes el botón izquierdo del "ratón", te regresa a la ventana en donde la habías dejado antes.

Para salir de la recuperación en "ÍNDICES" puedes usar la triple barra del ángulo inferior derecho de la ventana, o cuando estas en "INICIO" oprimir la tecla "ESC" o el botón derecho del "ratón".

A continuación puedes seleccionar otro índice o con "RETORNA" regresar al menú principal.

Opción "BÚSQUEDA".

Se trata aquí de la posibilidad de buscar información de manera libre por palabras o primeras letras de una palabra.

Al posicionarse en esta opción aparece una ventana con el mensaje "TEXTO?" en donde deberás teclear la palabra o palabras que desees buscar. Puedes trunca una palabra poniendo al final de la parte utilizada el

símbolo *; el sistema buscará entonces todas las fichas que contengan la partícula indicada.

Las fichas se despliegan de la misma forma que en la opción "ÍNDICES" y la navegación a través de la información se realiza de la misma manera que en esa opción.

OBSERVACIONES:

1. La búsqueda realizada de manera libre genera, por parte del sistema, un rastreo en todos los campos de la ficha, lo cual hace notablemente más lenta la recuperación de la información. La forma adecuada de realizar estas búsquedas es anteponiendo a la palabra deseada la clave del campo donde se desea buscar. Por ej. si se trata del nombre de un autor, el teclear "\$AUT OCTAVIO PAZ" da un resultado mucho más rápido que solamente teclear "OCTAVIO PAZ", ya que la búsqueda se restringe a un solo campo de la base de datos. Puedes utilizar combinaciones de campos, por ej. "\$AUT OCTAVIO PAZ \$TIT EL LABERINTO DE LA SOLEDAD". Las combinaciones son ilimitadas y se tienen los siguientes campos definidos:

\$AUT	para el autor
\$TIT	para el título
\$CLA	para la clasificación
\$EDI	para el editor
\$PIE	para el pie de imprenta
\$ISB	para el International Standard Book Number (ISBN)
\$SER	para la serie
\$TEM	para el tema

2. Cuando se busca en forma libre es recomendable utilizar, al menos, una palabra poco común para agilizar la búsqueda. De lo contrario, si todas las palabras son demasiado comunes, la búsqueda puede alargarse a tiempos no aceptables. Por ej. la búsqueda "HISTORIA DE MÉXICO PEREZ" puede ser muy lenta; pero si se agrega algún otro elemento no tan común como por ej. "HISTORIA DE MÉXICO PEREZ GROVAS" da como resultado una búsqueda mucho más rápida.

En cualquier caso puede abortarse la búsqueda con la tecla "ESC".

SECRETARÍA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

No. Lat.	2429
No. Adq.	
No. Sist.	19306
Tipo de Adq.	Donación
Fecha	29 Enero 2013

