

LAT/002597

Ejem. 2

UNA SEMANA EN LA biblioteca pública



Red Nacional de
Bibliotecas Públicas



Dirección
General de
BIBLIOTECAS

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Una semana en la biblioteca pública:

Manual de apoyo



MÉXICO
1993

LIC. RAFAEL TOVAR Y DE TERESA
Presidente del Consejo Nacional
para la Cultura y las Artes

LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
LIC. EDUARDO AMERENA LAGUNES
Secretarios Técnicos

DRA. ANA MARÍA MAGALONI
Directora General de Bibliotecas

©1994. Consejo Nacional para la Cultura y las Artes
ISBN 968-29-6129-7
Impreso en México

I
325.56 UNA SEMANA EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA: MANUAL DE APOYO /
S45 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS. –MÉXICO: CONSEJO
1994 NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES. DIRECCIÓN GENERAL
DE BIBLIOTECAS, 1994
73 P. –(FOMENTO DEL HÁBITO DE LA LECTURA; 5)

ISBN 968-29-6129-7.

1. BIBLIOTECAS – GUÍAS DIDÁCTICAS.
2. ORIENTACIÓN BIBLIOTECARIA. I.
CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA
Y LAS ARTES (MÉXICO) DIRECCIÓN
GENERAL DE BIBLIOTECAS. II. SER.

174972

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	7
INTRODUCCIÓN	9
PRIMERA PARTE.....	11
1. La lectura: nuestra tarea de promoción	13
2. Reconocimiento de la población.....	15
SEGUNDA PARTE	17
3. Tertulia.....	19
4. Círculo de lectura.....	21
5. Visita guiada.....	25
6. Teatro en atril	27
TERCERA PARTE.....	29
7. Periódico mural.....	31
8. La hora del cuento	35
9. Bibliomanualidades.....	37
10. Juegos de investigación.....	39
CUARTA PARTE.....	43
11. Exposición bibliográfica.....	45
12. Club de lectores	47
13. Taller de creación literaria.....	51
14. Foro de los niños.....	53
15. Actividades culturales	55
QUINTA PARTE.....	57
16. Difusión	59
SEXTA PARTE.....	63
17. Planeación de actividades de fomento del hábito de la lectura.....	65
ANEXO: PLANEACIÓN DE PROGRAMAS DE FOMENTO DEL HÁBITO DE LA LECTURA.....	69

PRESENTACIÓN

La integración de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas constituye un proceso que ha requerido la suma de múltiples esfuerzos de los gobiernos estatales, municipales y federal. Como una auténtica red, la infraestructura bibliotecaria ha permitido ampliar el acceso gratuito de los mexicanos a la lectura.

El incremento del número de bibliotecas públicas que hoy prestan sus servicios en todo el territorio nacional es un hecho que se acompaña de un importante cambio cualitativo: las bibliotecas públicas van convirtiéndose en espacios necesarios cuya permanencia apoyan los miembros de la comunidad.

Entre las acciones que coordina la Dirección General de Bibliotecas del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, se encuentran aquellas orientadas a fomentar el hábito de la lectura entre los distintos sectores de la población. Para tal efecto, diseña y pone en marcha programas para hacer de la lectura un ejercicio cotidiano.

Con el propósito de contribuir a la consolidación de la Red Nacional, la Dirección General de Bibliotecas cuenta con la serie "Fomento del hábito de la lectura", que pone a disposición de los bibliotecarios un conjunto de guías para la realización de acciones de fomento del hábito de la lectura en las bibliotecas públicas. Al incorporar elementos novedosos que propicien el acercamiento a la lectura y la formación de lectores, la serie "Fomento del hábito de la lectura" pretende sumarse al caudal de experiencias generadas a partir del entusiasmo y la creatividad de los bibliotecarios.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

En la realización de esta obra participaron: dirección de Ana María Magaloni; supervisión de Rosa Esther Adame y María Elisa Lagunas; coordinación técnica de Teresa Vicencio; elaboración de contenidos de Victor Hugo Villalva, Danielle Teresa Davis, María Esther Pérez Feria y Teresa Vicencio.

INTRODUCCIÓN

Este manual fue creado como apoyo a los objetivos de capacitación que persigue el video *Una semana en la biblioteca pública*. Para que pueda ser aprovechado como una herramienta útil en la organización de actividades de fomento del hábito de la lectura, es necesario seguir ciertos lineamientos metodológicos.

El manual consta de 17 capítulos y un anexo. A continuación presentamos un panorama general de su contenido:

- Los dos primeros capítulos hablan de la importancia que tiene el bibliotecario como promotor de la actividad lectora en la comunidad a la que pertenece. Fueron incluidos para que reflexionemos sobre nuestra actitud y compromiso frente a esta función primordial y sobre la necesidad de que la biblioteca pública, a través de nosotros los bibliotecarios, establezca un vínculo con la población a la cual pertenece. El éxito que tiene Lucha, la bibliotecaria que aparece en el video, en la organización de actividades de fomento del hábito de la lectura se debe, por una parte, a que está convencida de su labor de promotora de la lectura y, por otra, al profundo conocimiento que tiene de la comunidad a la que pertenece y a que mantiene una excelente relación con quienes la integran.

Es importante que tú también logres que la biblioteca pública sea un espacio vivo en el que participe la comunidad y con el cual colaboren los diversos sectores de la población que la rodea. Esto sólo será posible si conoces sus gustos, sus necesidades y sus intereses.

- Los capítulos del 3 al 16 abordan, una por una, todas las actividades de fomento del hábito de la lectura para niños y para adultos que proponemos.
- El capítulo 17, a manera de conclusión, te auxiliará en la planeación global de las actividades.
- Al final, se incluye como anexo el documento "Planeación de programas de fomento del hábito de la lectura". Este apartado será de gran apoyo para el diseño y la organización de talleres integrados por varias sesiones. El estudio que harás poco a poco en cada capítulo y la planeación que a la par vayas elaborando para organizar actividades de fomento del hábito de la lectura en tu biblioteca pública, se verán ampliamente complementados con esta herramienta para el diseño de talleres más complejos.

La estructura general de cada capítulo, a excepción del último, presenta los siguientes apartados:

Objetivo



Ese primer apartado nos explica para qué sirve esa actividad, cuál es su finalidad específica.

Descripción



Explica en qué consiste la actividad y cómo se lleva a cabo.

Ejercicios



Se plantean preguntas que deberás responder, siempre en un cuaderno de trabajo personal. Estos ejercicios te permitirán analizar la manera en que Lucha llevó a cabo la actividad para que tú puedas hacerlo de manera similar en tu biblioteca.

Acciones a realizar



Este apartado te ayudará a planear concretamente cómo, cuándo y con quién puedes realizar cada actividad.

Conclusión



Este apartado te ayudará a planear concretamente cómo, cuándo y con quién puedes realizar cada actividad.

Para el buen aprovechamiento del video y de este manual, es importante que sigas el orden en el que está elaborado. No contestes las preguntas ni hagas ningún tipo de marca sobre estas páginas; auxíliate de un cuaderno que además te servirá como material personal de consulta en el futuro. De este modo, el ejemplar que tienes en tus manos permanecerá siempre en tu biblioteca pública y podrá ser de utilidad en el proceso de capacitación de otros bibliotecarios.

Dada la gran cantidad de actividades que se proponen y la duración del video, sería imposible estudiar el contenido de este manual en una sesión. Por ello te proponemos dividir tu trabajo de capacitación en seis partes: encontrarás una portadilla que divide el trabajo por bloques y que equivale a las cortinillas que aparecen en el video cada vez que transcurren dos días en esta semana en la biblioteca pública de Lucha.

Después de hojear un poco este manual, te darás cuenta que necesitas por lo menos seis sesiones para trabajarlo, de manera profunda y consistente, como apoyo al video. Vale la pena que le dediques el tiempo necesario. Así, el objetivo primordial del video, capacitarte en la realización de actividades de fomento del hábito de la lectura, se verá ampliamente cumplido.

Primera parte

- Una vez que hayas leído la presentación y la introducción, ve el video de corrido para familiarizarte con el quehacer de Lucha y con todas las actividades que se desarrollan en su biblioteca pública durante una semana.
- Trabaja el contenido de los capítulos 1 y 2 de este manual.

1. LA LECTURA: NUESTRA TAREA DE PROMOCIÓN

Objetivo



Que obtengas un mayor conocimiento sobre los aspectos básicos del programa de fomento del hábito de la lectura, que desarrolla la Dirección General de Bibliotecas como finalidad primordial de las bibliotecas públicas y que hagas una reflexión sobre las posibilidades y los problemas de la actividad lectora así como de tu función como bibliotecario.

Descripción



En el programa de fomento del hábito de la lectura se considera que la lectura es una actividad plena y exclusivamente humana. Compete a la biblioteca pública facilitar la realización de dicha actividad, con el objeto de que cada libro de su acervo llegue a las manos del destinatario adecuado y tome un lugar en su vida cotidiana.

En este sentido la labor de un bibliotecario es ayudar al usuario a disfrutar de los textos y guiarlo hacia nuevos conocimientos útiles, brindando el mejor servicio posible mediante el desarrollo de actividades específicas encaminadas a promover la lectura y la convivencia de los usuarios.

No olvides que la lectura cumple tres funciones distintas: recreativa (disfrutar y gozar de un texto); informativa (obtener datos, noticias, etcétera.) y formativa (crear opinión y propiciar la reflexión).

Como ves, cuentas con magníficas herramientas: el espacio de la biblioteca y su acervo, la capacitación para ofrecer los servicios básicos y las técnicas para llevar a cabo actividades de fomento de la lectura.

Ejercicios



1. Realiza la siguiente encuesta. Aplicala a cinco niños, cinco jóvenes, cinco adultos y cinco ancianos:

- a) ¿Para tí qué es leer?
- b) ¿Para qué te sirve leer?
- c) ¿Qué fue lo último que leíste y cuándo?
- d) ¿Te gusta leer? ¿Qué te gusta leer?
- e) ¿A qué hora te gusta leer?

2. En tu cuaderno acomoda las respuestas en un cuadro con los siguientes encabezados que corresponden a las cinco preguntas:

- ¿Qué es la lectura?
- Beneficios de la lectura
- ¿Qué hábitos de lectura hay? (razones, preferencias)
- Gusto por la lectura, tipo de lectura
- Horarios de lectura

3. ¿Qué piensas tú que sea la lectura para Lucha, según la actitud que tiene a lo largo del video?

4. Copia la siguiente lista de materiales de lectura y menciona qué función específica de lectura, de acuerdo con las mencionadas en la descripción, cumple cada uno de estos materiales:

- Un periódico
- Una novela
- Un diccionario
- Un libro de corte y confección
- Un libro sobre educación de los hijos
- Un libro de geografía
- Un libro de poesía

5. ¿Conoces el acervo de tu biblioteca pública como para saber qué ofrecer a tu comunidad? Menciona dos libros que conozcas bien de cada área del conocimiento, que te sean de utilidad para poder explicar a los usuarios de qué se tratan y hacer que se interesen en ellos.

Acciones a realizar



1. A partir de las preguntas anteriores, enumera en tu cuaderno tres acciones que ayuden a conocer más el acervo y a desarrollar tu propio hábito de lectura.

2. Dentro del servicio cotidiano de la biblioteca, formula tres acciones que vas a llevar a cabo para:

- Promover diversas posibilidades de lectura recreativa
- Promover la lectura de estudio (formativa)
- Promover la lectura del acervo que ayude a solucionar los problemas de la vida diaria

Conclusión



Fomentar la lectura es muy divertido. Si conoces bien el acervo y sabes cuáles son las necesidades y las inquietudes de tu comunidad, podrás involucrar a sus miembros en la vida cotidiana de la biblioteca pública y hacerles ver la importancia que tiene la lectura en sus vidas. Busca la manera de relacionarte en forma familiar con los usuarios para facilitar tu labor y conocerlos mejor. En la medida en que tú disfrutes la lectura podrás transmitir ese gusto a los demás. Tu trabajo como bibliotecario sólo cobrará sentido si te conviertes en un verdadero lector, que sepa comunicar a otros el entusiasmo y el gusto por la lectura.

2. RECONOCIMIENTO DE LA POBLACIÓN

Objetivo



Descubrir la importancia que tiene el reconocimiento de la población para que la biblioteca pública sea un espacio donde tengan cabida las diversas expresiones culturales en la dinámica social y educativa de la población.

Descripción



Las poblaciones donde se encuentran las bibliotecas públicas tienen características sociales, culturales, políticas, económicas y geográficas particulares, que definen entre los pobladores una forma propia de ver el mundo, de organizarse para el trabajo, de relacionarse entre sí, de vivir las tradiciones y de participar en la vida regional y nacional.

Por ello es muy importante que conozcas las características de tu población; sólo así se cumplirán con éxito los objetivos de los servicios de la biblioteca pública y de las actividades que organices.

Para que la promoción de la biblioteca pública y de la lectura sea eficaz debe ir dirigida a sectores específicos como:

- Instituciones estatales de servicios públicos
- Instituciones educativas y culturales
- Grupos de acción social
- Clubes deportivos, etcétera.

Todas las personas que integran estos grupos e instituciones pueden participar en la biblioteca pública como usuarios constantes, como asistentes a una actividad y como colaboradores.

Es recomendable hacer una lista, un directorio del que puedas echar mano para hacer invitaciones concretas o para pedir apoyo en tu trabajo de bibliotecario.

No olvides que conocer a tu población, las necesidades de los distintos sectores que la conforman y la riqueza cultural con la que cuenta tu localidad son las herramientas principales que te servirán para fomentar el hábito de la lectura y la asistencia de tu comunidad a la biblioteca pública.

Ejercicios



1. En tu cuaderno, elabora una lista de las instituciones y las personas a las que se dirige Lucha para que participen en los servicios y actividades de la biblioteca pública.

2. A partir de esta lista, ¿qué otras instituciones o centros de reunión de tu localidad visitarías para iniciar una relación con ellos?

3. De todos estos centros e instituciones que mencionaste, señala qué sectores de la población se reúnen en ellos.

4. Menciona las festividades locales y regionales más importantes que pueden ser aprovechadas durante el año para que la biblioteca pública tenga una presencia cultural.
5. Señala por lo menos tres personas que hayan ayudado a Lucha a promover la biblioteca pública y sus actividades.
6. Enlista cinco personas de tu población que, en un momento dado, puedan ayudarte a promover las actividades y servicios de la biblioteca.
7. Menciona qué hace Lucha para conocer cada día más a su población y cómo vincula su biblioteca pública con la vida de la comunidad.

Acciones a realizar



1. En unas tarjetas, a manera de fichero, elabora un directorio de centros de reunión, instituciones, grupos y personas que te puedan ayudar a promover la biblioteca pública y sus actividades.
2. De las siguientes acciones, ¿cuáles consideras útiles para mantener siempre esos contactos y para aumentar y actualizar el directorio? Escríbelas en tu cuaderno:
 - Tomar café con los directores de las instituciones.
 - Llevar a los centros de reunión una copia de la programación mensual de las actividades de la biblioteca pública.
 - Invitar a profesionistas a dar conferencias.
 - Esperar en la biblioteca pública a que vayan a buscarte.
 - Mantenerte informado de los eventos y de la posible apertura de nuevos centros de reunión.
3. ¿Qué acciones específicas vas a llevar a cabo para estar siempre en contacto con tu comunidad y poder ofrecer el acervo de la biblioteca pública como apoyo?

Conclusión



La importancia de conocer a la población en la que está tu biblioteca pública, radica en el hecho de que, al organizar actividades, éstas tienen que dirigirse a sectores específicos. Si conoces bien los gustos de quienes habitan en tu comunidad, podrás motivarlos y ofrecerles opciones de lectura que realmente les interesen. La relación que tengas con los usuarios te permitirá involucrarlos en el diario acontecer de la vida de la biblioteca pública.

Segunda parte

- Ve la sección del video que corresponde a lo que ocurre en la biblioteca pública de Lucha el lunes y el martes. Podrás auxiliarte de las cortinillas que en el video indican los días de la semana.
- Detén la proyección del video y trabaja el contenido de los capítulos, 3, 4, 5 y 6. Te recomendamos que no pases a la siguiente parte hasta que las actividades que se abordan en estos capítulos te resulten claras.

3. TERTULIA

Objetivo



Crear un ambiente agradable en la biblioteca pública para compartir experiencias y, a partir de ésto, fomentar el gusto por la lectura en convivencia.

Descripción



Es una charla informal para favorecer la convivencia entre los usuarios y el contacto con los libros a partir de un tema específico.

Para llevarla a cabo, se programa de igual manera que las demás actividades. Se elige o se propone un tema en torno del cual se van a intercambiar ideas. El bibliotecario tendrá algunos libros a la mano para apoyar o estimular los comentarios. La reunión se desarrolla libremente y el coordinador, en este caso el bibliotecario, propondrá la lectura de algunos fragmentos de los libros seleccionados cuando así lo considere conveniente. Además, a partir de los intereses de los usuarios, propiciará que surjan temas para esta actividad y animará a los participantes a dirigirse por sí mismos al acervo a localizar libros en la estantería abierta.

Ejercicios



1. Con tus propias palabras y de acuerdo con el video, explica qué es y en qué consiste la *tertulia*, y di cuál es el tema del que hablan las señoras.
2. Según lo que te presenta el video en la *tertulia* que hace Lucha, ¿cuáles serían los preparativos necesarios para realizar esta actividad?
3. ¿Cómo crees que Lucha haya logrado que las señoras se interesaran en participar en una *tertulia*?
4. ¿Cómo se desarrolla la charla entre doña Queta y sus amigas para que, a partir de lo que platican, consulten los libros?
5. ¿A qué tipo de usuarios consideras que les puede interesar una *tertulia*?
6. ¿Con qué otras actividades de la biblioteca pública se puede relacionar la *tertulia*?

Acciones a realizar



1. Haz un archivo por temas con artículos de periódicos y revistas sobre sucesos de actualidad que puedan servir como base para una *tertulia*.

2. Tomando en cuenta los acontecimientos de tu comunidad durante los próximos dos meses (fiestas, homenajes, aniversarios, eventos culturales y artísticos, etcétera), ¿con qué motivo se podría organizar una *tertulia*? Elige aquellos eventos que creas que sean de interés para los distintos sectores de tu comunidad. Toma en cuenta los diversos grupos de jóvenes y adultos, según sus actividades o intereses.

3. ¿De qué manera puede influir tu actitud para atraer a los usuarios a participar en una *tertulia*?

4. ¿Cómo puedes hacer que la *tertulia* sea un primer paso para que los usuarios acudan con frecuencia a la biblioteca pública y a las actividades de fomento de la lectura que se realizan en ella? Escribe tres acciones concretas.

Conclusión



El carácter informal de la *tertulia* propicia la convivencia y el intercambio de opiniones y experiencias entre los participantes. El apoyo que los usuarios tienen en los libros de la biblioteca pública enriquece y amplía su conocimiento sobre los temas que tratan. Vincular la *tertulia* con otros servicios, como el *préstamo a domicilio* o las *visitas guiadas*, u otras actividades de fomento del hábito de la lectura, les sugiere a los usuarios una gran variedad de actividades, lo que hace que éstos se involucren cada vez más con la biblioteca pública.

4. CÍRCULO DE LECTURA

Objetivo



Provocar el gusto por la lectura en jóvenes y adultos, por medio de análisis de textos literarios de diversos temas -especialmente del género narrativo- a partir de una experiencia de lectura grupal.

Descripción



El *círculo de lectura* es una actividad de lectura compartida de textos breves o fragmentos.

Tal como se ve en el video, el cuento es el género que de manera natural se adecúa a la dinámica de *círculo de lectura*. Para llevarlo a cabo se siguen los siguientes pasos:

1. Elegir del acervo un cuento que consideremos de interés y que sea ameno. Buscar datos del autor y de la obra.
2. Hacer difusión para que asistan los usuarios.
3. Disponer, en el horario elegido, de un espacio de la biblioteca y acomodar las sillas en forma de círculo.
4. Preparar el mayor número posible de ejemplares (auxiliarse de fotocopias) para que cada uno de los asistentes siga la lectura con la vista.
5. Una vez reunido el grupo, dar la bienvenida y asegurarse de que conozcan los nombres de cada uno. Favorecer un ambiente amigable.
6. Se presenta la obra que se va a leer y se hacen comentarios sobre el autor.
7. Libremente, los participantes se turnan para leer en voz alta, el cuento por fragmentos.
8. Una vez concluida la lectura, el coordinador hace algunas preguntas con el fin de motivar a los participantes a expresar su opinión sobre el cuento: qué les pareció, qué piensan sobre los personajes y el desarrollo de las acciones, cómo consideran el desenlace, etcétera.
9. Finalmente, se invita a los participantes a asistir a futuras sesiones y se les agradece su asistencia.

Ejercicios

1. Ahora, de acuerdo con el video que viste, copia en tu cuaderno y ordena los pasos que indican cómo se lleva a cabo un *círculo de lectura*:

- Se hicieron comentarios sobre el cuento leído
- Entre todos acomodaron las sillas en forma de círculo
- Lucha invitó a don Manuel a participar
- Lucha dio los datos del autor y la obra
- El grupo se puso de acuerdo para la siguiente sesión
- Leyeron don Manuel y los otros participantes
- Lucha repartió un ejemplar del cuento a cada participante

2. Menciona algunas estrategias para relacionar esta actividad con el *periódico mural* y la *exposición bibliográfica*.

3. En el video, ¿qué importancia tuvo la labor de la maestra como coordinadora del *círculo de lectura*?

4. ¿Cómo puedes determinar cuál es el momento idóneo de dar por finalizada la actividad del *círculo de lectura*, o bien, cuándo continuarla?

5. ¿Qué ventajas ofrece el *círculo de lectura* en la tarea de promover el acervo de la biblioteca pública entre los adultos?

6. ¿Con qué servicios de la biblioteca pública se puede vincular el *círculo de lectura* o con qué otras actividades de fomento de la lectura?

7. ¿Te pareció interesante el cuento de Rulfo que se lee en el *círculo de lectura* que se lleva a cabo en el video? ¿Crees que pueda interesar a un grupo de usuarios? ¿Por qué?

Acciones a realizar

1. ¿Cómo realizarías la difusión para esta actividad, y en dónde la harías? Enumera y describe al menos dos estrategias.

2. Revisa el acervo de la biblioteca pública y localiza por lo menos tres autores cuyas obras o fragmentos de ellas puedan ser leídos en círculos de lectura. Haz una ficha con los datos de cada uno de los autores y sus obras.

3. Calendariza en tu agenda tres círculos de lectura, como mínimo, enumerando cada paso a seguir a partir de la elección del texto. Recuerda que debes tener claro a qué sector específico de la población va dirigido cada *círculo de lectura*.

4. Con base en tu directorio y en los textos que hayas elegido, menciona tres personas que puedan auxiliarte a coordinar un *círculo de lectura* con adultos.

Conclusión

El *círculo de lectura* permite leer una obra de forma sistemática y hace que el acervo de la biblioteca pública sea más conocido y circule con mayor frecuencia.

Los comentarios que se intercambian después de la lectura permiten comprender con mayor claridad el texto leído, pues las dudas que puedan surgir se despejan entre todos.

La experiencia de lectura compartida que propone el círculo de lectura, estimula en los usuarios el gusto por leer obras de diferentes temas y géneros. Para que haya continuidad, cuando lleves a cabo esta actividad, recuerda a los participantes cuándo es la próxima sesión, indica cuál es el siguiente texto a leer o pide opiniones sobre los que a ellos les interesaría conocer. No olvides relacionar el círculo de lectura con otras actividades de la biblioteca pública.

5. VISITA GUIADA

Objetivo



El propósito de esta actividad es dar a conocer tu biblioteca pública, su organización, los servicios y actividades que presta, el tipo de acervo con el cual cuenta, así como la manera de localizarlo y utilizarlo de manera sencilla y amena. Esta actividad debe servirte para que la comunidad se sienta motivada a asistir con mayor frecuencia a la biblioteca pública y participe más en ella.

Descripción



La *visita guiada* consiste en hacer un recorrido por las diferentes áreas de la biblioteca pública para explicar a un grupo (de niños o de adultos), previamente convocado, cómo funcionan el sistema de clasificación, el catálogo, el préstamo en sala, el préstamo a domicilio y las actividades de fomento del hábito de la lectura.

Esta actividad no debe tener una duración mayor de una hora, incluyendo alguna actividad complementaria, como ejercicios de uso del catálogo, pequeños *juegos de investigación*, un *círculo de lectura*, una *hora del cuento*, etcétera.

Durante el recorrido por las áreas, procura mantener siempre una actitud amable y hablar en forma amena y simple.

En caso de que la *visita guiada* sea para un grupo de niños, al llegar al área infantil acuérdate de explicar cuáles son las áreas del conocimiento que conforman la sala y las características del acervo de cada una de estas áreas. Explica también el funcionamiento del catálogo, de tal forma que los niños puedan consultarlo en su próxima visita.

Finalmente, infórmales sobre los servicios que presta tu biblioteca pública, y sobre los talleres y las actividades de fomento del hábito de la lectura que se llevan a cabo especialmente para ellos.

Los pasos que debes seguir para preparar y programar regularmente las visitas guiadas son:

- Conoce y visita las escuelas cercanas
- Establece un horario para las visitas en donde haya menos usuarios y los grupos escolares puedan asistir.
- Establece contactos con directores y maestros para explicarles la función de la biblioteca pública y conocer sus programas escolares.
- Averigua el grado escolar y edad del grupo programado para organizar actividades adecuadas.
- Ten siempre ordenada y limpia la sala con el material y el acervo que vas a utilizar para la visita.

Recuerda que también debes ocuparte de programar visitas guiadas para sectores de la población adulta. Para ello, te sugerimos acudir a diversos grupos que se reúnan con fines deportivos, de estudio, de servicio social o recreativos. Así podrás invitarlos a que participen en una *visita guiada*.

Ejercicios



1. Describe la *visita guiada* que lleva a cabo Lucha en su biblioteca pública.
2. Enumera las estrategias que usó Lucha para despertar el interés de los niños en esta actividad.
3. ¿Qué estrategias usarías tú para que la *visita guiada* cumpliera exitosamente con su objetivo?
4. ¿Qué actividad complementaria llevarías a cabo después de la visita con un grupo de niños y cuál con un grupo de adultos?

Acciones a realizar



5. ¿Qué actividad complementaria llevaron a cabo los niños en el video?

1. Planea un itinerario de grupos y escuelas para invitarlos a participar en una *visita guiada* en el transcurso de las próximas cuatro semanas:

Considera grupos de niños, jóvenes y adultos.

Semana	Contacto de la visita	Grupo invitado	Horario	Actividad complementaria
1				
2				
3				
4				

Conclusión



La *visita guiada* es una actividad fundamental en la biblioteca pública ya que es uno de los mejores medios para promoverla y enseñarle a tu comunidad su funcionamiento, acervo y actividades. Familiarizar a los usuarios con la biblioteca pública en forma amena, sencilla e interesante te dará por resultado una mayor asistencia y participación.

6. TEATRO EN ATRIL

Objetivo



Fomentar la lectura a través del acercamiento a las obras de teatro del acervo de la biblioteca pública.

Descripción



Consiste en llevar a cabo una lectura grupal, en voz alta, de una obra de teatro. En esta lectura, cada participante lee el parlamento de un personaje. Se asigna también la lectura de las indicaciones de escena de manera que, aunque no se esté llevando a cabo realmente la representación, todos puedan imaginar la obra en un escenario. Esto permite que la lectura se convierta en una experiencia dinámica y amena.

Es importante que el bibliotecario conozca la obra y algunos datos del autor, para poder dar una breve explicación al respecto al iniciar la actividad.

Una vez concluida la lectura, se hacen comentarios generales.

Ejercicios



1. Ordena los pasos en que se desarrolla la actividad en el video desde que llegan los jóvenes hasta que se despiden.
2. ¿Cómo escogieron la obra que se leyó?
3. ¿Por qué crees que a los jóvenes que Lucha invitó les pareció una actividad divertida?
4. Elige del acervo cinco obras de teatro que funcionen para llevar a cabo actividades de *teatro en atril*. En tu cuaderno, copia y completa los siguientes datos:
 - Autor:
 - Título:
 - ¿Cuánto tiempo calculas que se requiera para hacer la lectura?:
 - Número de personajes:
 - ¿Por qué crees que resulte divertida o interesante?:

Ahora enumera las obras del 1 al 5, en el orden en que consideres que pueden ser más interesantes y amenas.

5. Menciona otras dos formas que a ti se te ocurran para llevar a cabo esta actividad.

6. Copia las dos columnas de frases que se presenten a continuación y relaciona con una línea aquellas situaciones que vinculen el *teatro en atril* con los servicios y con otras actividades de la biblioteca pública.

Columna 1

- Después de participar en el *teatro en abril*, un joven quiere llevarse el libro a su casa.
- Una muchacha quiere saber qué otras cosas ha escrito el autor de la obra que acaban de leer.
- Un usuario pregunta al bibliotecario dónde puede encontrar más obras de teatro para leer.
- A partir de una sesión de *teatro en abril*, un grupo de usuarios decide hacer una representación en público.

Columna 2

- Orientación en sala
- Préstamo a domicilio
- Uso de catálogo
- Actividades culturales

Acciones a realizar

1. Del directorio que formaste, elige entre las personas que pueden colaborar contigo aquéllas que puedan coordinar un *teatro en abril*.

2. Entre los usuarios que visiten la biblioteca pública, realiza un encuesta para ver qué tipo de obras de teatro les gustaría leer:

- ¿Te gusta el teatro?
- ¿Qué obras de teatro conoces?
- ¿Cuál te gustaría leer?

3. De la lista de obras teatrales que hiciste en el ejercicio número 4, elige una y di cómo programarías una sesión de *teatro en abril*:

Título de la obra	Título de la obra	Difusión dirigida a	Día	Área de la biblioteca	Preparativos: material, espacio, etc.

El *teatro en abril* es una actividad especialmente atractiva para los jóvenes. Resulta muy amena porque requiere de una participación entusiasta, en la medida en que cada uno de los participantes encarna un personaje. Es la actividad ideal para promover la literatura dramática del acervo que, por su variedad, ofrece infinitas posibilidades.

Tercera parte

- Ve la sección del video que corresponde a lo que ocurre en la biblioteca pública de Lucha el miércoles y el jueves. Podrás auxiliarte de las cortinillas que en el video indican los días de la semana.
- Detén la proyección del video y trabaja el contenido de los capítulos 7, 8, 9 y 10. En cuanto hayas podido resolver estos capítulos favorablemente, pasa a la siguiente parte.

7. PERIÓDICO MURAL

Objetivo



Ofrecer un medio de comunicación visual que sea atractivo y ameno, y que aparezca de manera regular para fomentar en los usuarios (niños, jóvenes y adultos) el interés por la lectura de todo tipo, así como brindar una información útil para la comunidad.

Descripción



El *periódico mural* es un recurso gráfico en cuya elaboración participan tanto el bibliotecario como los usuarios. Se puede estructurar en diferentes secciones; por ejemplo, de avisos que exponga lo que acontece en la comunidad, sucesos de actualidad, festividades, información general del acervo de la biblioteca y una sección libre.

Algunas ideas para su contenido y estructura pueden ser las siguientes:

1. Temas de interés como:

- Eventos culturales que se llevan a cabo en la población.
- Aspectos históricos y tradicionales de la localidad.
- Actividades manuales o artísticas encaminadas a ocupar el tiempo libre.

Para elegir la temática de las secciones debes recurrir al conocimiento que tengas del acervo y de los sucesos de la comunidad, además de comentar y solicitar ideas de los usuarios. No olvides citar en cada caso la fuente de la que tomaste la información y recomendar también otras obras que permitan al usuario profundizar en el tema.

2. Noticias de la biblioteca:

En esta sección puedes difundir todos los servicios y actividades que ofrece la biblioteca pública: exponer eventos programados con día y horario en que se llevarán a cabo, indicar el sector de la población al cual van dirigidos y los temas que se van a tratar. De esta manera siempre habrá una invitación abierta para los usuarios.

Puedes también incluir reseñas de libros de las diferentes colecciones, en especial obras recreativas como novelas, poesías y cuentos que atraigan el interés de niños y adultos por la lectura.

3. Sección libre:

Esta sección va dirigida específicamente a los usuarios, niños o adultos, que deseen aportar de manera espontánea (aunque también puedes invitarlos) sus opiniones acerca de un tema determinado; aquí se pueden exponer

también las conclusiones de algún taller de juegos de investigación o algunas sugerencias para mejorar los servicios y actividades de la biblioteca pública.

La manera en que se elabore el *periódico mural* es fundamental para que éste resulte atractivo; es esencial utilizar formas de presentación novedosas e interesantes además de seguir algunos lineamientos básicos:

- Colocarlo en un lugar muy visible
- Utilizar colores llamativos, información breve y concisa, frases sugestivas y letras grandes y claras.
- Delimitar bien las diferentes secciones
- Balancear el espacio destinado a los textos y a las ilustraciones, asignando un 50% de la superficie a cada aspecto.
- Realizarlo periódicamente.
- Permitir y motivar la participación de los usuarios.

Con el fin de hacer que el *periódico mural* sea más ameno, se pueden incluir:

- Caricaturas o chistes
- Pensamientos filosóficos
- Poesías
- Mensajes personales o anuncios

En lo que respecta al *periódico mural* de la sala infantil o bien a la sección infantil de un *periódico mural* general, se pueden realizar diversas actividades que involucren a los niños en su elaboración:

- Fotografías parlantes.
- Animales y objetos que informen.
- Noticias incompletas.
- Rastreo de noticias.
- Noticias inventadas (fotomontaje que informe de un hecho falso pero cuyas noticias sean tan raras que resulten increíbles) etcétera.
- Reportajes.
- Noticias extraídas de los libros

Todas estas actividades parten de un trabajo de investigación en periódicos y revistas en desuso, de los cuales los niños pueden recortar noticias, fotografías u objetos con diálogos o anuncios y hacer fotomontajes según el tema o actividad a desarrollar.

También pueden elegir el tema de un libro para reflexionar y hacer un comentario ilustrado.

Lo importante es que busques actividades adecuadas que motiven a todos los usuarios a participar y a leer el *periódico mural* de tu biblioteca pública.

Ejercicios

1. ¿Qué festividad y qué temas son la base del contenido del *periódico mural* en la biblioteca pública de Lucha?
2. Describe la forma en que se elaboró el *periódico mural*, en el video: material, personas que colaboraron, etcétera.
3. ¿Cómo hizo Lucha que los usuarios le ayudaran con el *periódico mural*? De las siguientes acciones, copia en tu cuaderno aquellas que realizan los usuarios que aparecen en el video:
 - Hicieron dibujos.
 - Seleccionaron textos
 - Recortaron ilustraciones de revistas.
 - Prestaron libros que trajeron de su casa.
 - Consultaron algunos periódicos.
 - Cooperaron con el material.
 - Observaron pasivamente cómo lo hacía Lucha.
4. Para que el *periódico mural* de tu biblioteca pública resulte legible y atractivo:
 - a) ¿En que secciones lo vas a dividir y cómo las vas a acomodar?
 - b) ¿Qué ilustraciones y textos vas a utilizar?
 - c) ¿Qué tipo de letra y colores piensas usar?
 - d) ¿Dónde crees que llamaría más la atención? (Haz un plano de tu biblioteca y señala el lugar más apropiado).
5. Si te contaran la misma historia todos los días durante 20 días, ¿volverías a escucharla con gusto y atención el día 21? Bueno, pues ocurre lo mismo con un recurso gráfico que pierde frescura y actualidad: tú conoces la vida cotidiana de la biblioteca; sabes qué tan seguido van los mismos usuarios y cuáles son sus intereses. Esto te dará parámetros para renovar frecuentemente el *periódico mural*. ¿Con qué frecuencia crees que sea conveniente renovarlo?

Acciones a realizar

Supongamos que el próximo mes tienes que elaborar dos periódicos murales (cada uno con una periodicidad aproximada de 15 días). Planea y realiza uno tomando en cuenta los siguientes puntos:

1. De acuerdo con las fechas que se avecinan, ¿cuáles serían los temas centrales?
2. Haz un dibujo en donde indiques el acomodo de las diferentes secciones que vas a incluir.
3. Enlista de dónde vas a sacar la información (incluye referencias bibliográficas).

4. Planea, con algunos trazos generales, las imágenes que te van a ayudar a ilustrar los temas.

5. Elige los colores y tipo de letra que vas a utilizar.

6. Ya que tengas planeado el contenido y la forma del periódico, calendariza los pasos de elaboración y elige a la gente que te va a ayudar:

- Actividad:
- Responsable:
- Fecha:

7. Una vez colocado y expuesto a los usuarios aplica una encuesta para evaluar el resultado y obtener nuevas ideas para el próximo *periódico mural*. En tu cuaderno, escribe las preguntas que integrarán esta encuesta.

Conclusión



El *periódico mural* es un medio permanente de difusión para el acervo de tu biblioteca pública y para exponer cualquier tipo de información que sea de interés para los usuarios. Por ello requiere de cuidadosa elaboración. No olvides que los fragmentos y síntesis de los textos elegidos siempre deben llevar su referencia bibliográfica para que el usuario pueda localizar los libros rápidamente en la estantería abierta. Por otra parte, procura que su presentación física sea atractiva ya que de ella depende que la gente se acerque a leerlo.

Recuerda que la participación de los usuarios (niños y adultos) en el periódico mural propicia un divertido e interesante trabajo grupal que los induce a la lectura y a la investigación.

8. LA HORA DEL CUENTO

Objetivo



Fomentar en los usuarios infantiles el gusto por la lectura recreativa y despertar su imaginación a través de diversas técnicas de lectura aplicadas a los cuentos.

Descripción



La hora del cuento consiste en la lectura de un cuento previamente seleccionado del acervo, haciendo uso de diversas técnicas amenas que llamen la atención del niño con el fin de hacerlo participar (lectura en voz alta, dramatización de diálogos, lectura por equipos, lectura individual).

Es fundamental que conozcas bien la historia antes de leerla para poder amenizarla:

- Con diferentes tonos de voz
- Materiales diversos como títeres, carteles, máscaras, etcétera.
- Con la participación de algún adulto o anciano asiduo a la biblioteca que lea la historia.

Para desarrollar esta actividad se te sugiere que sigas los siguientes pasos:

1. Comienza por realizar una breve dinámica de presentación con los niños.
2. Presenta el cuento hablando un poco sobre el autor, tema, estilo, época y nacionalidad del cuento.
3. Al leerlo puedes mostrar las ilustraciones o sugerirles que cierren los ojos e imaginen a los personajes o lugares en donde se desarrolla la trama. Si el cuento es leído por varias personas, asigna a los personajes y al narrador para que dramaticen el relato y los diálogos.
4. Al finalizar, organiza algunas actividades de apoyo alrededor del cuento leído; como dibujos, una pequeña obra de teatro, preguntas y respuestas, buscar un final diferente o cambiar a alguno de los personajes, etcétera. No olvides que siempre es importante llevar a cabo una actividad de cierre para comentar los resultados y las opiniones sobre lo realizado.

Para programar esta actividad toma en cuenta que es conveniente fijar un día y una hora, así los niños se acostumbrarán y asistirán a *la hora del cuento* como parte de sus actividades cotidianas.

Ejercicios

1. ¿Cómo prepara Lucha *la hora del cuento* en el video?
2. Describe cómo se lleva a cabo la actividad en el video.
3. ¿Qué datos presenta Lucha sobre el autor y el cuento seleccionado?
4. ¿Qué actividad de apoyo hicieron los niños después de que Lucha acabó de leer el cuento?
5. Enumera cuatro juegos que puedan servirte para amenizar *la hora del cuento* antes o después de la lectura.
6. Menciona tres recursos visuales que te ayuden en la lectura del cuento.
7. Busca en el acervo cinco cuentos que sean del interés de los niños asiduos a tu biblioteca.
8. Propón tres dinámicas de presentación que sirvan para “romper el hielo” entre los niños.

Acciones a realizar

- 1.- Planea dos *horas del cuento*, desde la selección del cuento hasta las actividades de apoyo que vas a realizar después de la lectura. Copia el siguiente cuadro y llena cada rubro:

Día	Hora	Área de la biblioteca	Coordinador	Cuento seleccionado	Técnica de lectura	Actividad de apoyo o cierre

Conclusión

La hora del cuento es una actividad que estimula la imaginación de los niños y despierta en ellos el gusto por la lectura recreativa. Por ello es fundamental que prepares bien cada sesión en lo que se refiere a la elección del cuento, técnicas de lectura, duración y actividades de apoyo. Para que un niño lea con placer es importante mostrarle cómo hacerlo y ésta es una actividad excelente para lograrlo. Por último si hablamos de la formación de un hábito de la lectura, es indispensable que esta actividad se realice con cierta periodicidad, por ejemplo, una vez a la semana.

9. BIBLIOMANUALIDADES

Objetivo



Brindar capacitación técnica o artesanal a los adultos para que puedan elaborar artículos diversos cuyo uso y confección constituya un ahorro para la economía familiar, al mismo tiempo que se posibilite un espacio recreativo. Fomentar que se realicen actividades para favorecer una movilización del acervo que propicie un acercamiento a la lectura, o bien, a la consulta de obras que apoyen a los lectores en la adquisición de destrezas manuales.

Descripción



Las *bibliomanualidades* son talleres manuales que se efectúan en estrecha vinculación con el acervo. Existen varias maneras de hacerlos: puede ser que en el 700, de "Arte y recreación", encontremos libros en los cuales se explique cómo elaborar objetos útiles y/o decorativos o cómo desarrollar ciertas destrezas técnicas; entonces se utilizarán como material de consulta. También puede ser que, mientras las personas elaboran objetos manuales, el bibliotecario aproveche la ocasión para interesarlas en otro tipo de textos: literarios, de estudio, etcétera, y los lea en voz alta mientras ellas lleven a cabo su trabajo manual.

En ocasiones es conveniente establecer contacto con alguna persona que pueda coordinar o impartir un taller de alguna actividad manual, pero debemos cuidar siempre que haya un vínculo con los libros.

Ejercicios



1. ¿Por qué crees que puedan ser útiles los talleres de *bibliomanualidades*?
2. ¿En qué consistió el taller que se muestra en el video y qué otros temas sugieres para hacer talleres de *bibliomanualidades*?
3. Según el video, explica cómo es que se integran más señoras al taller de *bibliomanualidades*.
4. Menciona dos estrategias que te ayuden a vincular las *bibliomanualidades* con los demás servicios de la biblioteca pública.
5. Describe paso a paso la dinámica que se desarrolla en una sesión de *bibliomanualidades*; señala también con qué frecuencia se puede llevar a cabo.
6. ¿De qué forma las *bibliomanualidades* pueden contribuir de manera directa en el fomento del hábito de la lectura?

7. Copia en tu cuaderno la siguiente lista de preguntas y contesta sí o no y explica por qué:

- a) ¿Es posible que algunas señoras que nunca se habían atrevido a entrar a una biblioteca pública lo hagan por primera vez al interesarse en un taller de *bibliomanualidades*?
- b) ¿Crees que sea difícil vincular un taller de tejido, corte y confección, bordado, macramé, etcétera, con la lectura de libros? Para lograrlo, ¿qué estrategias propones?
- c) Las *bibliomanualidades* son una excelente actividad para promover el préstamo a domicilio.
- d) Los padres de familia que asistan a un taller de *bibliomanualidades*, ¿estarán dispuestos a conocer libros sobre educación de los hijos?
- e) Las *bibliomanualidades* no son del todo un buen pretexto para la promoción de la lectura porque a muy pocos adultos les interesa desarrollar ciertas destrezas manuales.

Acciones a realizar



1. Haz una revisión y selección de los libros de tu biblioteca pública sobre manualidades y cuestiones técnicas, y señala a qué sectores de la población les pueden interesar.
2. De acuerdo con el directorio que elaboraste, ¿cuáles son las instituciones o personas de las que te podrías auxiliar para realizar un taller de *bibliomanualidades*?
3. También de acuerdo con el conocimiento que tienes de tu población, menciona qué tipo de talleres puedes llevar a cabo para cada sector (adultos hombres, amas de casa, jóvenes, ancianos).
4. Programa dos talleres de *bibliomanualidades* en tu biblioteca pública, tomando en cuenta, además de los puntos anteriores, el horario, el día, el número de sesiones, los libros de apoyo y la difusión que más se adecúen al sector con el que vayas a trabajar.

Conclusión



Los talleres de *bibliomanualidades* constituyen una excelente actividad para atraer más usuarios a tu biblioteca pública, debido a su carácter lúdico, informal y de ayuda para la economía familiar. Por eso es importante que dichos talleres se vinculen siempre con la lectura de libros técnicos o literarios para que se cumpla el objetivo primordial de las bibliotecas públicas: el fomento del hábito de la lectura.

10. JUEGOS DE INVESTIGACIÓN

Objetivo



Estimular la curiosidad de los niños para que busquen información sobre diversos temas en los libros y desarrollen así su capacidad crítica frente a la lectura a través de varias alternativas que les permitan adquirir nuevos conocimientos.

Descripción



Los *juegos de investigación* consisten en la presentación de diversas interrogantes en torno de los temas que llaman la atención de los niños. A partir de estas interrogantes se guía a los niños para que localicen y analicen la información que al respecto se encuentre en los libros y, finalmente, se organiza al grupo para que presente o aplique la información recabada en alguna actividad complementaria. Para que los temas correspondan realmente al interés de los niños, es conveniente que los consultes antes de organizar la actividad, o bien, que presentes los temas de manera que les resulten atractivos.

Para que la investigación resulte amena para los niños puedes plantear su realización a través de juegos, por ejemplo:

- Integrar una tómbola con las preguntas o con los aspectos específicos del tema que se va a investigar.
- Organizar con tarjetas un juego de "maratón" y combinar preguntas con actividades prácticas relacionadas con el tema.
- Formar un mural con imágenes desprendibles alusivas al tema y escribir al reverso de éstas las preguntas a investigar.
- Presentar textos incompletos, para que los niños, a partir de la investigación los completen con las frases y las palabras que se requieran.
- Recurrir a preguntas llamativas o peculiares para motivar la curiosidad de los niños, como:
 - ¿Sabes cuánto pesa un elefante al nacer?
 - ¿Te gustaría conocer cómo viven los esquimales?
 - ¿Sabías que las estrellas también mueren y cuánto tiempo de vida le queda al Sol?
- Hacer crucigramas y "sopas de letras" que requieran la consulta de enciclopedias o diccionarios para su resolución.

Para el buen desarrollo de los *juegos de investigación* es importante mostrar a los niños cómo están organizadas las áreas de la biblioteca, cómo se usa el catálogo, cómo se localiza un libro en los estantes, e incluso, cómo buscar información en el diccionario y en las enciclopedias. Así, paulatinamente, en varias sesiones de investigación, los niños se irán ejercitando en el uso cada vez más autónomo de la biblioteca pública.

Los temas y/o las preguntas que sirvan como base a los *juegos de investigación* deben complementarse con algunos datos o referencias sobre los libros que contienen la información correspondiente; por ejemplo: el título, el autor, la clasificación, o incluso la referencia bibliográfica completa y las páginas que deben consultarse. De esta manera los niños localizarán las respuestas más fácilmente.

Una vez que los niños encuentren la información, es preciso que muestren sus resultados o que apliquen dicha información en otras actividades de apoyo, como:

- Elaboración de un periódico mural
- Construcción de una maqueta
- Realización de experimentos sencillos
- Redacción e ilustración de los aspectos más sobresalientes del tema
- Exposición de los resultados a manera de dramatización (los niños pueden personificar a científicos, animales, personajes históricos, entre otros).
- Elaboración de fichas de contenido en tarjetas que contengan la información recabada, la referencia bibliográfica de los textos utilizados y la opinión de los niños sobre el tema y los datos obtenidos.
- Organización de conferencias o foro de los niños, con apoyo de dibujos, experimentos y fichas de contenido.

Para llevar a cabo los *juegos de investigación* es importante que determines los días y los horarios más convenientes para los niños de tu comunidad; realiza de antemano una difusión atractiva o invita a grupos escolares para que asistan con sus maestros.

También debes preparar con anticipación los materiales que se utilizarán (la papelería, las preguntas, la bibliografía, entre otros), así como las actividades que integrarán la sesión:

- Bienvenida y presentación de los asistentes.
- Presentación del tema y del procedimiento de las actividades que se van a desarrollar.
- Exposición de las formas que facilitan el uso del catálogo y la localización del acervo que se va a utilizar.
- Realización del juego a través del cual se hará la investigación.
- Distribución de tareas para llevar a cabo la actividad de apoyo en la cual se presentarán resultados.
- Despedida y cierre de la sesión.

Ejercicios



1. ¿Cómo define Lucha los *juegos de investigación* en el video que acabas de ver?

2. Enumera cinco juegos que se pueden utilizar para llevar a cabo esta actividad.

3. A continuación se enlistan varias actividades de apoyo para los *juegos de investigación*. Copia en tu cuaderno de trabajo las que te parezcan más apropiadas para los usuarios de tu biblioteca pública y explica porqué:

- Elaboración de una maqueta.
- Foro de los niños.
- Dramatización.
- Elaboración de fichas de contenido.
- Elaboración de un periódico mural.
- Redacción e ilustración de lo más interesante de un tema.
- Realización de experimentos.

4. Consulta el acervo y menciona cuatro temas que sean de interés para realizar los *juegos de investigación*.

5. Señala de qué forma vas a mostrar a los niños el uso del catálogo y de la estantería abierta durante el juego de investigación.

6. ¿En cuánto tiempo crees que se puede desarrollar un juego de investigación de principio a fin?

Acciones a realizar



1. Menciona tres acciones que puedes llevar a cabo para motivar entre los usuarios infantiles el desarrollo de esta actividad.

2. Prepara tres sesiones, con un tema diferente cada una. Incluye las actividades con las cuales se iniciará la sesión; se mostrará el uso del catálogo y la localización del acervo; el juego que guiará la investigación; y la actividad que servirá para presentar los resultados.

Conclusión



Los *juegos de investigación* constituyen una forma amena y divertida de promover la lectura informativa entre los niños. Mediante esta actividad se estimula la capacidad crítica y creativa, propia de la infancia, y se ofrecen alternativas para que los niños encuentren respuesta a muchas de las preguntas que se hacen con respecto de un sin fin de temas. Además es posible relacionar esta actividad con otras, como el *foro de los niños* y las *visitas guiadas*. Si haces un trabajo previo buscando bibliografía acerca del tema que les gustaría trabajar a los niños o que tú hayas propuesto con base en acontecimientos actuales, rápidamente obtendrás la respuesta de participación que deseas.

Cuarta parte

- Ve la sección del video que corresponde a lo que ocurre en la biblioteca pública de Lucha el viernes y el sábado. Podrás auxiliarte de las cortinillas que en el video indican los días de la semana.
- Detén la proyección del video y trabaja el contenido de los capítulos 11, 12, 13, 14 y 15. Dedicar a estos capítulos el tiempo que se requiera y, en cuanto hayas terminado, pasa a la siguiente parte.

11. EXPOSICIÓN BIBLIOGRÁFICA

Objetivo



La *exposición bibliográfica* tiene por objeto hacer de la lectura una actividad constante y muy atractiva. mantiene a los usuarios informados sobre las nuevas adquisiciones y promueve el acervo, al mostrar materiales con temas de interés para la comunidad.

Descripción



Consiste en realizar exposiciones de libros y revistas acerca de diferentes temas de interés para el público en general. Para elegir qué libros o revistas exponer, puedes escoger: aquellos relacionados con eventos culturales o festividades de la población, aquellos que sean de reciente adquisición, los que no sean muy solicitados pero que sea importante dar a conocer, o bien, los que los usuarios consulten con frecuencia para resolver necesidades particulares.

Esta actividad se lleva a cabo colocando los materiales en un revistero, en un estante pequeño con las charolas inclinadas o en una mesa. Los libros pueden exponerse cerrados mostrando la portada, o bien, abiertos mostrando las ilustraciones.

No olvides que debes ubicar la *exposición* en un área de tránsito y visible para que tenga éxito.

Puedes ayudarte con carteles atractivos (con letras y colores diversos), que inviten al usuario a acercarse.

También puedes colocar junto a cada libro tarjetas que contengan:

- Preguntas abiertas.
- Una pequeña reseña inconclusa.
- Preguntas que se contesten con el material que se exhibe; por ejemplo, acertijos en los que las letras iniciales formen el principio de la palabra del tema a consultar en el libro.

Ejercicios



1. Enumera cinco temas que sirvan de eje para montar una *exposición bibliográfica*.
2. ¿Cómo se lleva a cabo la *exposición bibliográfica* en el video?: tema general, elaboración de tarjetas informativas, lugar de colocación, recursos gráficos, acomodo de los libros.
3. ¿En qué forma vincula Lucha la *exposición bibliográfica* con otras actividades?

4. ¿Qué tipo de trucos literarios o acertijos puedes usar en las tarjetas para que se promuevan los libros y para que la *exposición* resulte atractiva?

5. ¿Qué función cumple la *exposición bibliográfica* en la biblioteca pública?

Acciones a realizar



1. Prepara dos exposiciones con diferentes temas para el próximo mes, de acuerdo con los acontecimientos de la población y de tus necesidades de promoción del acervo. Planea detalladamente su preparación:

- Selección de libros
- Recursos gráficos
- Recursos literarios
- Acomodo de los libros
- Ubicación en la biblioteca

Conclusión



La *exposición bibliográfica* es una actividad que siempre te va a servir para promover todo el acervo. La forma en que presentes los textos y las tarjetas que las acompañen son los recursos más importantes que tienes para tener éxito; por ello su elaboración requiere de toda tu atención e ingenio. No olvides poner las referencias bibliográficas de todo el material expuesto.

12. CLUB DE LECTORES

Objetivo



La finalidad del *club de lectores* es ofrecer a grupos de niños la posibilidad constante de analizar, discutir e intercambiar ideas acerca de los textos que ellos elijan para que experimenten que la lectura es una actividad recreativa y satisfactoria.

Descripción



Esta actividad consiste en proponer a los usuarios infantiles, asiduos a la biblioteca pública, formar un grupo para reunirse periódicamente con el fin de realizar una serie de actividades en torno de la lectura de libros que sean de su interés. Las características que distinguen al *club de lectores* son las siguientes:

- Las reuniones deben ser por lo menos una vez por semana.
- El *club* puede tener un nombre y un logotipo especial, propuestos por sus miembros para que se sientan identificados como un grupo de lectura.
- El bibliotecario y los integrantes del club establecen las reglas que lo harán funcionar como tal: la inscripción y adquisición de una credencial que los distinga como miembros del *club* (es conveniente que ésta sea distinta de la credencial de préstamo a domicilio); fijar los días y los horarios de reunión; establecer el compromiso de asistir puntualmente al mayor número de sesiones; etcétera.
- Sus integrantes, de acuerdo con sus gustos e intereses, deben acordar los temas y/o las lecturas que se realizarán antes o durante cada reunión que se lleve a cabo.

Entre las muchas actividades que pueden desarrollarse en las reuniones del *club de lectores* se encuentran las siguientes:

- El intercambio de opiniones sobre un mismo texto leído por todos los miembros del club.
- La presentación de reseñas de obras leídas antes de la reunión: los niños pueden exponer los datos del libro que leyeron (título, autor, en qué área de la biblioteca se encuentra); de qué trata; si les gustó su contenido; si recomiendan su lectura a los otros miembros del *club* y porqué.
- La exposición de diferentes puntos de vista sobre un solo tema, pero a partir de lecturas diversas. Por ejemplo si el tema elegido se refiere a las mascotas, algunos niños pueden seleccionar libros del área de estudio sobre el cuidado y la alimentación de diferentes mascotas; otros niños pueden leer cuentos del área recreativa sobre estos animales; y otros más, buscar información en revistas y enciclopedias. De esta manera se podrá generar una ronda de comentarios muy enriquecedora.

- La realización de una lectura colectiva en la reunión del club y el desarrollo de una actividad de apoyo, por ejemplo: hacer ilustraciones sobre el contenido de la lectura, organizar dramatizaciones, elaborar un periódico mural, hacer historietas, etcétera.
- Seleccionar una obra del acervo (una novela corta para niños o un guión para teatro), y leerla en voz alta durante varias reuniones, por capítulos o escenas, según sea el caso.
- La promoción del *club de lectores* debe ser permanente para mantener el interés de sus miembros e integrar a otros usuarios.

Ejercicios



1. ¿Cómo define Jano el *club de lectores* en el video?
2. ¿Cuáles son los requisitos que menciona Lucha en el video para participar en el *club de lectores*?
3. ¿Cómo se eligen las lecturas y los temas para el *club de lectores* en el video?
4. Explica dos formas posibles para promover la organización de un *club de lectores* con los niños de tu comunidad.
5. Busca en el acervo de literatura infantil una obra que para ser leída en su totalidad requiera de varias reuniones en el *club de lectores*. En tu cuaderno, haz un cuadro que contenga el título de la obra, el nombre del autor, el tema del libro, así como el número de reuniones en las que se realizaría su lectura y qué capítulos o apartados pueden leerse en cada reunión.
6. ¿Cuáles temas crees que pueden interesar a los usuarios infantiles de tu biblioteca pública, para organizar una reunión del *club de lectores*?

Acciones a realizar



1. Describe qué acciones llevarás a cabo para organizar un *club de lectores* con los usuarios de tu biblioteca pública, en un corto plazo.
2. Haz una lista con los nombres de los usuarios que acuden regularmente a tu biblioteca pública y con los cuales podrías dar inicio a un *club de lectores*.
3. Elaborar una planeación tentativa para organizar la primera reunión; incluye estos datos: fecha y horario, aspectos que comunicarás a los asistentes y futuros miembros del *club*; cómo propondrás hacer la elección del nombre del *club*, del logotipo y del diseño de la credencial que los acreditará como miembros; qué lectura seleccionarías para dar inicio al *club de lectores*.
4. Pregunta entre los usuarios infantiles qué tipo de obras pueden interesarles para leerlas y comentarlas en el *club de lectores*. Con base en las respuestas que te den, elabora una lista en tu cuaderno.

Conclusión

El *club de lectores* es una actividad que promueve el acercamiento constante de los niños a la lectura. Es un medio idóneo para motivar la convivencia entre los usuarios infantiles en torno de los libros. Además, esta actividad favorece la adquisición del gusto por la lectura, ya que brinda la oportunidad de que los niños lean de manera libre y voluntaria.

Cuando hayas logrado la organización de un *club de lectores* en tu biblioteca pública, será muy importante tu entusiasmo en la coordinación de sus reuniones y que motives constantemente a los niños para que busquen nuevas lecturas y propongan temas y actividades que enriquezcan a todos sus miembros.

13. TALLER DE CREACIÓN LITERARIA

Objetivo



Estimular entre los usuarios el gusto por la escritura creativa, como actividad estrechamente ligada al gusto por la lectura.

Descripción



Esta actividad consiste en propiciar que un grupo de participantes se sienta capaz de escribir textos, a partir de ejercicios varios que despierten la sensibilidad y ayuden al manejo de técnicas literarias: juegos de poesía, descripciones a partir de observaciones, etcétera. Así se facilitará una experiencia de aprendizaje grupal y se proporcionarán al usuario los elementos para escribir un texto literario de cierta calidad.

Ejercicios



1. De acuerdo con lo que viste en el video, describe cómo se desarrolla una sesión de *taller de creación literaria*: número de personas que participan, tipo de ejercicios que se hacen, en cuánto tiempo transcurre, cómo se le da continuidad, etcétera.
2. ¿De quién se auxilió Lucha para llevar a cabo esta actividad?
3. ¿Qué tipo de usuarios son los que acuden al *taller de creación literaria* que se lleva a cabo en el video? ¿A qué tipo de usuarios de tu comunidad crees que le interesaría una actividad de este tipo?
4. ¿Cómo vincularías el *taller de creación literaria* con la lectura?
Acciones a realizar:

Acciones a realizar



1. Selecciona de tu directorio a las personas que puedan colaborar contigo para coordinar un *taller de creación literaria*.
2. Aplica una pequeña encuesta entre los usuarios de tu biblioteca pública para saber si desean participar en un *taller de creación literaria*.
3. Programa las sesiones en un horario adecuado.
4. Describe tres estrategias como mínimo para vincular esta actividad con los demás servicios de tu biblioteca pública.
5. Elige por lo menos tres libros de cuentos u obras cortas variadas que interesen y motiven la expresión escrita de los participantes.

Conclusión

Por lo general, la lectura de un libro despierta en sus lectores la inquietud por expresar sus comentarios. Este es un buen pretexto para que un grupo de usuarios se reúna a leer, comentar y escribir sus opiniones sobre diversos textos o, incluso para crear sus propios poemas y narraciones.

Por ello es importante que procures terminar cada sesión con reflexiones grupales acerca del trabajo que se llevó a cabo.

Los escritos que se hagan podrán incorporarse al *periódico mural* o a la *exposición bibliográfica*, realizando pequeñas fichas con comentarios y sugerencias alusivas a los libros que se leyeron.

14. FORO DE LOS NIÑOS

Objetivo



Fomentar en los niños el gusto por la lectura, por el trabajo grupal y por la convivencia en la biblioteca pública; motivar el desarrollo de sus habilidades de expresión frente a un público y animarlos a compartir con otras personas el resultado de su trabajo de investigación en los libros.

Descripción



Esta actividad consiste en la exposición verbal que los niños hacen sobre algún tema que hayan investigado en el acervo, o bien, sobre los resultados de su trabajo en otras actividades o talleres de fomento del hábito de la lectura. El *foro de los niños* es una forma de poner en contacto a los usuarios que participan en la biblioteca pública con otros miembros de la comunidad, que son invitados como público ante el cual los niños exponen los resultados de su trabajo.

Para la organización de esta actividad es fundamental apoyar a los niños en la preparación de su exposición:

- Escribir en una o varias tarjetas un pequeño guión con los aspectos más importantes sobre el tema que expondrán y con las ideas que presentarán durante su intervención, con respecto de su trabajo realizado y sus experiencias en el desarrollo del mismo.
- Preparar los materiales que puedan apoyar su exposición, como tarjetas de contenido, ilustraciones, carteles, maquetas, experimentos, narraciones, etcétera.
- Acordar, con todos los niños que participarán, el orden de sus intervenciones y quién hará la presentación de los expositores.
- Acomodar el espacio que servirá de foro y el área donde se instalará el público.
- Realizar uno o varios ensayos de las exposiciones.

También será importante difundir con anticipación esta actividad entre los otros usuarios, los familiares y amigos de los niños que participarán y la comunidad en general.

Al inicio de la actividad se da la bienvenida a los asistentes, se presenta a los expositores y el tema a desarrollar, y se pide al público que reserve sus preguntas y comentarios para el final de las exposiciones.

Después de la exposición, de las preguntas y comentarios de los asistentes, puedes invitar a los niños que acudieron como público a que participen como expositores en un nuevo *foro de los niños*, y al público en general a participar en las otras actividades de fomento del hábito de la lectura y a hacer uso de los servicios bibliotecarios.

Ejercicios

1. Describe cómo se organiza y se lleva a cabo el *foro de los niños* en el video.
2. ¿Cómo interviene Lucha para la realización de esta actividad y cómo la desarrollan los niños?
3. Señala cuatro recursos de los cuales los niños pueden auxiliarse para realizar su exposición en un *foro de los niños*.
4. Menciona tres actividades de fomento del hábito de la lectura que se puedan vincular con un *foro de los niños*.

Acciones a realizar

1. Planea dos *foros de los niños* y menciona en cada caso el tema, los materiales de apoyo y el horario. Si el *foro* se vincula con otra actividad, señala con cuál sería, etcétera.
2. Haz una lista de cinco temas que pudieran ser de interés para los niños y describe cómo podrían exponerse para interesar también a los demás usuarios.

Conclusión

El *foro de los niños* es una actividad importante de fomento del hábito de la lectura porque es el resultado de una investigación previa sobre algún tema de interés para los niños, o bien, porque puede ser utilizada para el cierre de alguna otra actividad. Por sus características, el *foro de los niños* ayuda a promover la convivencia entre los usuarios dentro de la biblioteca pública, así como el trabajo grupal y las habilidades de los niños en torno de sus experiencias con la lectura.

15. ACTIVIDADES CULTURALES

Objetivo



Promover la biblioteca pública como un centro cultural integrado a la comunidad, en el cual tienen cabida diferentes manifestaciones artísticas así como eventos de información que enriquezcan la vida cultural de la comunidad.

Descripción



Son todo tipo de actividades formativas y/o artísticas a realizar, que ayuden a brindar información y entretenimiento y que, de manera directa, apoyen la promoción de la biblioteca, del libro y de la lectura.

Estas actividades pueden ser: conferencias, recitales, obras de teatro, exposiciones, etcétera. Para que la celebración de dichas actividades en la biblioteca pública cumpla plenamente con su objetivo, es importante que al programarlas se planee cómo aprovechar la presencia del público asistente para promover el préstamo a domicilio de algunos libros relacionados con la *actividad cultural*, o bien, promover la consulta de obras que permitan que los usuarios amplíen su información sobre el tema tratado.

Ejercicios



1. ¿Cuáles son algunas de las *actividades culturales* que se pueden llevar a cabo en la biblioteca pública, de acuerdo con lo que sucede en el video?
2. ¿Cuál es la importancia de realizar *actividades culturales* periódicas en la biblioteca pública, en las que participen diferentes personalidades de tu comunidad, como en el caso de la biblioteca de Lucha, en la que interviene un médico?
3. ¿Por qué crees que Lucha organizó una conferencia con un tema sobre la salud?
4. De acuerdo con el video, describe cómo se organizó y cómo se desarrolló la conferencia que el médico dio. Explica cuáles fueron los resultados que se obtuvieron.
5. ¿Cómo se vincula el *periódico mural* y la *exposición bibliográfica* con las *actividades culturales*?
6. ¿Qué relación hay entre las *actividades culturales* y el conocimiento que tengas de las instituciones y grupos de personas que hay en la comunidad en la que se encuentra tu biblioteca pública?

Acciones a realizar



1. Aplica una encuesta entre los usuarios acerca de los temas que pudieran interesarles para organizar alguna *actividad cultural*.
2. Consulta tu directorio y haz una lista de las instituciones y personas que pueden ayudarte en las *actividades culturales*.
3. Calendariza dos o tres *actividades culturales* diferentes, tales como conferencias, exposiciones o presentaciones artísticas, que puedas realizar en tu biblioteca pública para el mes próximo; en el acervo, busca bibliografía de apoyo relacionada con el tema que vayas a tratar y programa una *tertulia* o un *círculo de lectura*, previos a las *actividades culturales*, para que los usuarios se familiaricen con el tema y puedan plantear algunas preguntas o dudas.
4. Diseña la difusión y realízala con tiempo suficiente para que los usuarios estén enterados de estas actividades y así puedan asistir.
5. Planea cómo vincular estas *actividades culturales* con el *periódico mural* y la *exposición bibliográfica*.
6. Enumera los posibles imprevistos que puedan surgir para llevar a cabo una *actividad cultural* y explica, concretamente, cómo podrías resolverlos.

Conclusión



Recuerda que para realizar una *actividad cultural* en tu biblioteca pública no es estrictamente necesaria la participación de especialistas, como médicos o maestros, sino que también puedes ayudarte de otro tipo de personas que frecuenten la biblioteca y que estén interesados en participar para compartir alguna experiencia o para enseñar a otros algo que ellos sepan hacer.

De la interacción que haya entre la biblioteca pública y las instituciones que se encuentren en la misma comunidad es posible generar *actividades culturales* de diversa índole. Todas ellas -ya sean conferencias, exposiciones, proyecciones de audiovisuales, lecturas de poemas o eventos musicales- serán de interés para los usuarios, posibilitarán la afluencia de nuevas personas a la biblioteca pública y darán mayor continuidad a las actividades de fomento del hábito de la lectura que normalmente se realizan.

Quinta parte

- Estudia y resuelve lo que se propone en el capítulo 16.
- Observa cuidadosamente aquellos fragmentos del video que te ayuden a despejar las dudas que hayan surgido.

16. DIFUSIÓN

Objetivo



A partir de la utilización de distintos medios de publicidad y comunicación, motivar a los diversos sectores de la población para que asistan a la biblioteca pública, hagan uso de sus servicios y participen en sus actividades.

Descripción



La *difusión* integra el conjunto de estrategias que podemos desarrollar como bibliotecarios para promover la biblioteca pública, los servicios y las actividades de fomento de la lectura.

Dentro de la planeación de actividades y la puesta en operación de los servicios bibliotecarios, la *difusión* constituye un paso indispensable. Si no logramos motivar a los usuarios para que asistan y lean, el desempeño de nuestras tareas en la biblioteca pública no alcanzará un éxito completo.

Ejercicios



1. A continuación enlistamos distintas posibilidades y medios que pueden funcionar para hacer una labor de *difusión*. Copia esta lista en tu cuaderno y marca aquellos de los que Lucha echó mano:

- a) Comerciales en televisión
- b) Cápsulas de radio
- c) Carteles
- d) Invitaciones verbales, de persona a persona.
- e) Folletos
- f) Volantes
- g) Altavoz
- h) Mantas
- i) Boletines o anuncios en la prensa

2. De los medios que marcaste, explica si a Lucha le resultaron eficaces o no. ¿Por qué?

3. Escribe cuáles de estos medios de *difusión* pueden ser útiles para promover las actividades que realizas en tu biblioteca pública.

4. Así como se muestra en el video una manta y un cartel para hacer *difusión* de las actividades que Lucha realiza, planea en pequeña escala:

- a) Un cartel para promover una actividad para adultos de las que se observan en el video.
- b) Una manta para promover una actividad infantil de las que Lucha tiene con los niños.

Asegúrate que la manta y el cartel contengan los siguientes elementos:

- Frases sugerentes de invitación
- Recursos gráficos (dibujos, fotos, recortes y caricaturas)
- Nombre de la actividad
- Lugar (dirección de la biblioteca pública si es necesario y teléfono, si lo hay)
- Horario
- Indicación de que el servicio es “gratis”

Para que logres hacerlo mejor, auxílate del manual de promoción de la biblioteca pública y recuerda que un cartel o una manta deben tener las siguientes características:

- Lenguaje “telegráfico” o breve, preciso, y balanceado con un porcentaje casi igual de imágenes.
- Letra grande, legible y con colores llamativos, pero visibles.
- Información completa y ordenada.

El color que se utilice es muy importante para que la información se pueda ver desde lejos. Enlista en tu cuaderno aquellos colores que te parezcan más adecuados para elaborar los textos de un cartel:

- Rosa
- Amarillo
- Azul marino
- Rojo
- Verde claro
- Negro
- Verde oscuro
- Café

Agrega a la lista algunos otros colores que puedan funcionar.

5. ¿En qué lugares aparecen colocados los carteles a lo largo del video?
6. Describe el procedimiento que sigue Lucha para hacer invitaciones verbales de persona a persona.
7. ¿Cómo involucra Lucha a los usuarios en la labor de *difusión*? Haz una breve descripción en tu cuaderno.
8. Enseguida te proponemos algunas sugerencias para que elabores un mensaje de radio para promover actividades: usa un lenguaje directo, y claro; procura que tu mensaje sea corto, pero que contenga toda la información de la actividad y haga mención de que el servicio es gratis; inicia el mensaje con una frase “gancho” (atractiva), para llamar la atención del que escucha; emplea música de fondo para que ayude a dividir los mensajes o las frases que digas; procura, en lo posible, que hablen dos personas con la

entonación correcta, para que el mensaje tenga variedad de voces y para que sea claro y agradable.

Un ejemplo de mensaje radiofónico dirigido a jóvenes es el siguiente. Cópialo y completa las frases que hagan falta y que tú consideres que deban aparecer en los espacios vacíos:

MÚSICA Y EFECTOS

ENTRA EFECTO CANTO DE
PAJAROS Y SE FUNDE CON
LA VOZ

ENTRA MÚSICA INSTRUMENTAL
QUE VA SUBIENDO HASTA TAPAR
LA VOZ. QUEDA LA MÚSICA 8"

QUEDA MÚSICA 5" Y BAJA
LUEGO HASTA DESAPARECER

VOCES

VOZ FEMENINA: ...Y no supo
cómo despertó, recostada entre
la yerba. Se incorporó poco a
poco e hizo un esfuerzo para
recordar lo que había pasado,
pero...

VOZ MASCULINA: ¡Ven a leer
_____ a la ____
_____! ¡Participa en el
_____ de lectural, todos
los _____ a las _____. La entrada
es _____. Te esperamos en

_____.

Ciertamente, la utilización profesional de la radio no es sencilla para nosotros porque no somos especialistas. Pero si tienes claro el mensaje que deseas transmitir y si tomas en cuenta las ideas que aquí te presentamos, puedes acercarte a quienes trabajan en la radiodifusora. Ellos podrían auxiliarte y apoyar tu labor de *difusión*.

9. A continuación te presentamos una serie de preguntas y afirmaciones; contesta a ellas con un **sí** o un **no** y di por qué:

- ¿El trabajo de *difusión* funciona sólo si la biblioteca da un buen servicio?
- ¿La utilización de carteles resulta útil sólo cuando se colocan en lugares concurridos?

- El folleto no es el mejor medio de *difusión* que podemos seleccionar porque requiere un gran gasto de papel, aunque tiene la ventaja de que la gente puede conservar la información.
- Me parece que la manta es un excelente medio de promoción porque es un recurso aceptado y eficaz en mi comunidad.
- Pienso que el bibliotecario no se debe preocupar por hacer invitaciones personales para que la gente asista a las actividades y haga uso de los servicios de la biblioteca pública.

10. ¿Por qué crees que es importante la relación que mantienes con la población para el trabajo de *difusión*?

Acciones a realizar



1. Revisa tu directorio y elige a algunas personas que te puedan ayudar a visitar instituciones y centros de reunión para hacer invitaciones personales y promover los servicios y las actividades de tu biblioteca pública.
2. Planea una campaña publicitaria para promover el préstamo a domicilio, mediante carteles, mantas, folletos, etcétera.
3. Pide ayuda a los usuarios para que te sugieran lugares ideales para colocar la *difusión*.
4. Investiga que posibilidades tienes para hacer uso de los medios de comunicación como la radio local, o bien, comienza a hacer contacto con ella.

Conclusión



La *difusión* juega un papel muy importante para la realización de las actividades de fomento del hábito de la lectura y la promoción de los diversos servicios que prestan las bibliotecas públicas. Sin esta fase, muchas de las acciones propuestas no tendrán el resultado esperado, tanto por la ausencia de participantes como por el desconocimiento de las actividades por parte de la población.

Para que la *difusión* tenga un buen efecto, es necesario que se haga con suficiente tiempo de anticipación. Además, es conveniente hacer un registro de los medios por los cuales los participantes se enteraron de las actividades. Puedes iniciar este registro a partir de la realización de una pequeña encuesta.

Sexta parte

- Lee con cuidado y resuelve lo que se indica en el capítulo 17, que corresponde a la planeación global de tu trabajo de fomento del hábito de la lectura en tu biblioteca pública.
- Revisa el anexo que aparece al final de este manual y ten presente en tu tarea de planeación, la metodología que ahí se ofrece para la elaboración de talleres de fomento del hábito de la lectura.

17. PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DEL HÁBITO DE LA LECTURA

Ahora que has llegado a este punto del manual, estás listo para poner en práctica tus conocimientos sobre cómo organizar actividades de fomento del hábito de la lectura en la biblioteca pública.

Para que las actividades que organicemos tengan el éxito que esperamos, vamos a planear lo que va a ocurrir en nuestra biblioteca pública en los próximos meses. Sigue paso a paso las indicaciones que a continuación presentamos:

1. Lee todos los apartados de objetivo y descripción que aparecen en los 16 capítulos anteriores.
2. Revisa, en tu cuaderno de trabajo, la resolución de los ejercicios que hiciste en cada capítulo.
3. Auxíliate del videocasette para resolver tus dudas respecto al desarrollo de las actividades. Localiza y observa aquellos pasajes en el video que muestren cómo se llevan a cabo, en la biblioteca pública de Lucha, las actividades que todavía no te hayan quedado muy claras. Toma nota en tu cuaderno de lo que ahí sucede.
4. Haz dos listas: una de todas las actividades dirigidas a los niños y otra de las actividades dirigidas a jóvenes y a adultos.
5. Copia en tu cuaderno el cuadro que a continuación se presenta. Para llenar la información que se pide, auxíliate de la sección "acciones a realizar" que se incluyó en cada uno de los capítulos anteriores. A lo largo del trabajo de este manual, en esta sección fuiste señalando ya algunas ideas para llevar a cabo actividades. Lo que ahora tienes que hacer es planear por meses. Llena los cuadros correspondientes a los próximos tres meses.

6. Es importante que, después de llevar a cabo cada actividad, evalúes el resultado de acuerdo con lo que estableciste en el cuadro de planeación. Te sugerimos utilizar las siguientes preguntas como base de la evaluación:

- a) ¿El desarrollo de la actividad fue como estaba planeado?
- b) ¿Funcionó la estrategia de difusión? Sí No Por qué.
- c) ¿Asistieron las personas que esperabas?
- d) Las personas que elegiste para apoyarte en la organización, ¿realizaron una labor efectiva?
- e) ¿Se aprovechó bien el material con el que se contaba?
- f) ¿Seguiste el calendario de preparación que tú mismo estableciste?
¿Los tiempos planeados para cada etapa de la organización fueron suficientes?
- g) ¿Cuáles fueron los aciertos más notables?
- h) ¿Qué se podría mejorar para la próxima vez?

Con los contenidos de este manual y con los otros manuales que ha editado la Dirección General de Bibliotecas, podrás organizar, poco a poco, actividades de fomento del hábito de la lectura que promoverán en gran medida la biblioteca pública, el acervo y, en general, la actividad de lectura de tu comunidad. Ve el video *Una semana en la biblioteca pública* cada vez que necesites consultar los procedimientos para llevar a cabo una actividad; conserva tu cuaderno de trabajo; y, sobre todo, mantén el entusiasmo, tal como lo hace Lucha, para convertirte en un excelente bibliotecario.

ANEXO: METODOLOGÍA PARA EL DISEÑO DE TALLERES DE FOMENTO DEL HÁBITO DE LA LECTURA

Para complementar nuestra capacitación en la realización de actividades de fomento del hábito de la lectura, es importante que nos ejercitemos en la planeación de talleres integrados por varias sesiones seriadas. El estudio de este anexo y el hecho de que lleves a la práctica las propuestas que contiene, garantizarán que logres un diseño equilibrado y completo de aquellos talleres que desees llevar a cabo en tu biblioteca pública. Consúltalo como un importante auxiliar en la maravillosa tarea de fomentar el hábito de la lectura.

¿Por qué es importante que el bibliotecario diseñe sus propios talleres?

El servicio de Fomento del Hábito de la Lectura refuerza y da sentido a la presencia de la biblioteca pública en cada comunidad, al extender el beneficio gratuito de la lectura a todos los habitantes del país.

Por ello es importante dar continuidad a las acciones de promoción de la lectura y de los servicios bibliotecarios, ofreciendo a los usuarios, en forma permanente, actividades que sean de su interés y que los involucren en la experiencia placentera de lectura.

Para tal efecto, el personal bibliotecario debe conocer los asuntos y los temas en los cuales se interesan los diversos sectores de su comunidad y, a partir de la iniciativa de éstos, diseñar talleres que atiendan dichos aspectos, a través de la promoción del acervo con que cuenta la biblioteca pública.

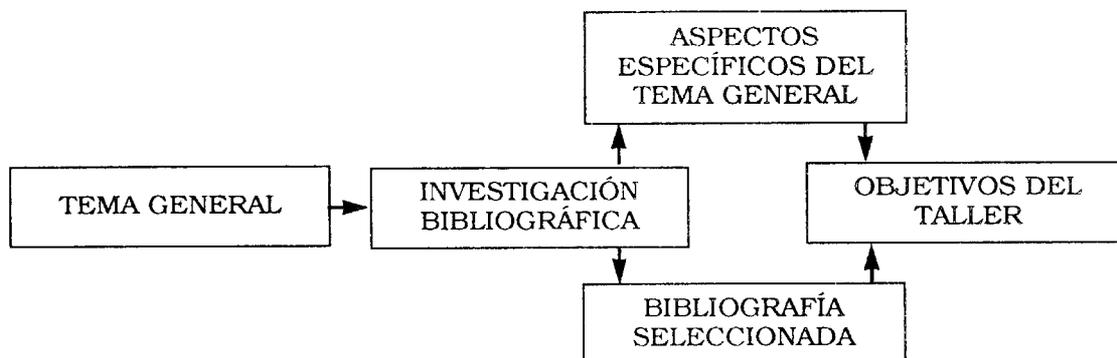
¿Cómo empezar?

El primero paso consiste en **definir un tema general**, que sea importante y atractivo para los usuarios a los cuales se desea ofrecer el taller. El tema puede determinarse a partir de las demandas o las propuestas hechas por los mismos usuarios sobre aspectos tanto informativos como recreativos; sobre festividades o tradiciones de trascendencia local, nacional o internacional; sobre sucesos o hechos que interesen directamente a la comunidad (salud, ecología, economía doméstica...), etcétera.

A continuación se recabará la bibliografía que exista en la biblioteca pública sobre el tema seleccionado. Esto permitirá al bibliotecario revisar la información sobre el tema, definir los aspectos específicos que podrán integrarse en el taller, así como la ubicación de los libros y la selección de la bibliografía que se utilizará.

Posteriormente se definirán los objetivos del taller, es decir, los propósitos que se quieren alcanzar mediante su realización. Los objetivos se plantean a partir de lo que se desea lograr con respecto de:

- El tema general
- La respuesta a solicitudes o necesidades de los usuarios.
- La captación de un sector de la población
- La promoción de la lectura y los servicios.



¿Cómo organizar las sesiones?

La realización del taller se desarrolla por medio de sesiones. El número de éstas, así como su duración, se determina de acuerdo con el tiempo que se requiere para abordar todos los aspectos que se han definido del tema general. En este sentido se debe considerar la profundidad con que se trabajará cada una de las sesiones; el tiempo que los usuarios dispongan para asistir a la biblioteca pública y participar en el taller, y el tiempo que el bibliotecario pueda destinar al desarrollo del taller, sin afectar la prestación de los otros servicios.

Ahora bien, para garantizar que las sesiones resulten amenas, interesantes y productivas para los usuarios, éstas se organizarán con base en una **estructura común**, encaminada hacia el logro de los objetivos del taller.

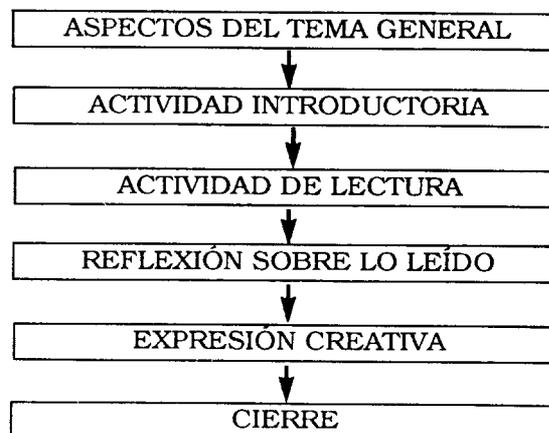
La estructura común se integra con actividades de introducción (motivación), de lectura, de reflexión, de expresión creativa y de cierre. Todas ellas están vinculadas con los aspectos del tema general que se elija para cada sesión. Es importante dar un orden a dichos aspectos y ubicarlos en las sesiones como **temas a desarrollar**, de tal forma que sean el eje de todas las actividades que se realicen en cada sesión. El orden de aparición de los temas a desarrollar deberá tener una coherencia lógica: comenzar por los aspectos más generales y seguir hacia los más específicos, o viceversa; presentarlos en orden cronológico, si se prestan a ello, o bien, relacionarlos naturalmente unos con otros.

Estructura común de las sesiones

- Descripción de la sesión:
- Número de sesión:

TEMAS A DESARROLLAR:

DESCRIPCIÓN
DE LA
SESIÓN



Éste es el orden natural de las actividades de una sesión. Sin embargo, la actividad de lectura con la reflexión sobre lo leído y la expresión creativa pueden estar una después de la otra de manera indistinta. No así la actividad introductoria y la de cierre, que tienen que estar necesariamente al inicio y al final de la sesión. A continuación se describe en qué consiste cada una de estas actividades.

Actividad introductoria:

Es la actividad con la cual dará comienzo el taller. El bibliotecario explicará en qué consiste éste, así como los temas y las actividades más importantes. En la primera sesión se realizarán las dinámicas de presentación e integración, así como una visita guiada que servirá para que los participantes se familiaricen con el funcionamiento de la biblioteca pública.

En las sesiones subsecuentes, esta actividad servirá para hacer un recuento de lo realizado el día anterior, exponer lo que se hará en la sesión que inicia e, incluso, desarrollar alguna dinámica que sensibilice o motive al grupo con el tema que se abordará.

Actividad de lectura:

En esta parte, los usuarios harán uso del acervo con un fin específico, motivado por el tema del taller. Esta actividad puede llevarse a cabo de diversas maneras, entre las cuales están: círculos de lectura, teatro en atril, lectura individual, lectura en voz alta y juegos de investigación. Será conveniente proponer diferentes dinámicas de lectura en el transcurso del taller para evitar que se pierda la atención del grupo.

Reflexión sobre lo leído:

La reflexión sobre lo leído deberá propiciar los comentarios personales de los integrantes del taller mediante preguntas dirigidas, debates y plenarias. Con esta actividad se facilita la aplicación de la información obtenida en la lectura (presentación de resultados). Es importante considerar que esta actividad es la que dará sentido a la lectura realizada y al tema que se esté trabajando.

Expresión creativa:

Esta actividad servirá para que los usuarios plasmen, interpreten o sinteticen creativamente sus apreciaciones sobre lo que han leído, reflexionando acerca del tema. Para ello, podrán realizar actividades de expresión escrita (narraciones, reseñas, poemas), de expresión gráfica (dibujos, *collages*), de expresión plástica (modelado, recortes), o de expresión escénica (dramatizaciones, mímica), entre otras. Una misma expresión creativa puede hacerse a lo largo de todo el taller; programar una de estas actividades para dos o tres sesiones, o bien, se puede dedicar para cada sesión una manifestación creativa distinta.

Cierre:

Mediante el cierre de sesión, los participantes del taller podrán recapitular y concluir sobre lo realizado durante el día. También se puede aprovechar para exponer los comentarios generales sobre la sesión y algunos avisos de orden práctico. El cierre del taller debe considerarse como la clausura del mismo. Se puede realizar mediante una evaluación de los conocimientos adquiridos o mediante una exposición, a familiares y amigos de los usuarios, de los resultados de las investigaciones realizadas a lo largo del taller.

Una vez diseñadas las sesiones que conformarán el taller, se podrán enlistar los materiales que se requieren para cada una de ellas y, por último, elaborar por escrito la presentación del taller, que servirá como guía para su realización. Para ello se podrá seguir el siguiente orden:

Título:

Deberá sintetizar de manera atractiva el tema general del taller. Hay que tomar en cuenta que el título servirá para llamar la atención de los usuarios.

Introducción:

Es la exposición de los aspectos que dan importancia a la realización del taller: por qué se eligió el tema, por qué se dirige a un sector determinado, por qué tratarlo en la biblioteca pública.

Objetivos:

Se describen, breve y claramente, las metas que se quieren alcanzar con el desarrollo del taller.

Descripción:

Se expone brevemente en qué consiste el taller, sus temas y actividades principales, así como el sector al que va dirigido, el número de sesiones que lo integran y la estructura general de las sesiones.

Sesiones:

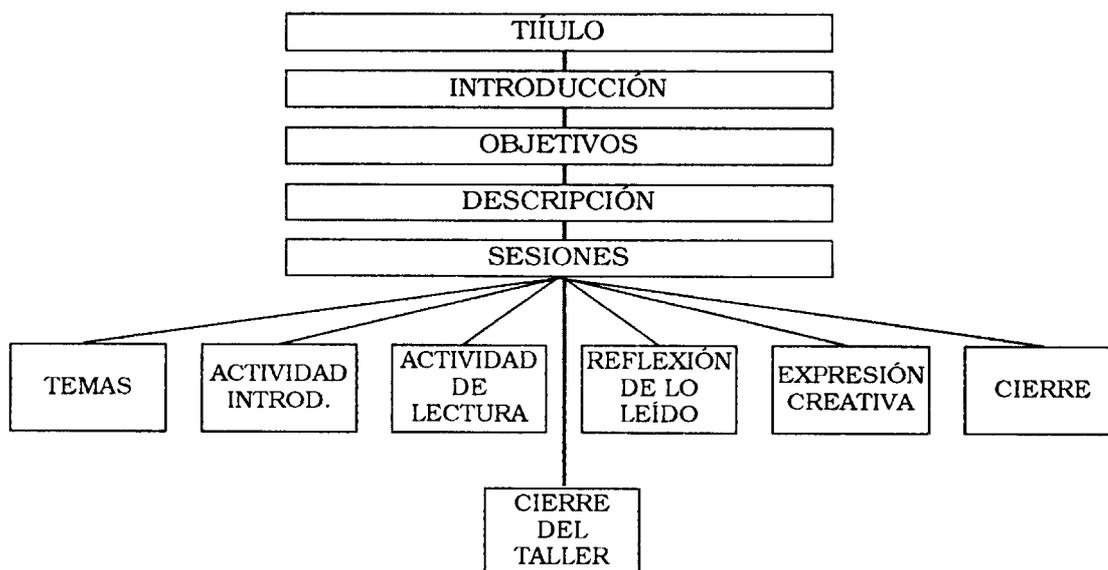
Es la presentación de las diversas actividades que integran el taller por día. Incluyen número de sesión, los temas a desarrollar y las actividades a realizar.

Anexos:

Es información complementaria para el desarrollo de alguna sesión o actividad en particular: dinámicas, preguntas, tablas de datos, etcétera

Bibliografía:

El apoyo bibliográfico que se utilizará a lo largo de las sesiones. Así, la presentación del taller quedará de la siguiente manera:



Finalmente, es importante destacar que la metodología que se ha expuesto para el diseño de talleres de fomento de la lectura, pone en manos del bibliotecario una herramienta eficaz para que, usando su imaginación, genere sus propios talleres durante todo el año y, de esta manera, enriquezca el quehacer cultural de su comunidad.

Una semana en la biblioteca pública: Manual de apoyo,

con un tiraje de 6 000 ejemplares, se terminó de imprimir en el mes de marzo de 1994. El diseño tipográfico fue realizado por *Apoyo Educativo S.C.* bajo la asesoría de Isabella Gardella

