



FORMACION EN ORGANIZACION Y PROMOCION DE BIBLIOTECAS ESCOLARES (Propuesta)

1. ANTECEDENTES

□ En 1957, a propuesta de la Comisión de Reforma instalada un año antes, se aprueba un nuevo programa para las escuelas normales del país. En la parte referente a Educación General, este programa consideraba la asignatura de *BIBLIOTECONOMIA*, con una hora semanal (Un crédito) y su objetivo fue el de "Proporcionar al educador las nociones elementales de esta ciencia práctica de tanta utilidad para su ejercicio posterior" (1)

Asimismo, en el área de actividades educativas, el referido programa consideraba "Organización de Bibliotecas u Museos", con 5 horas semanales (5 créditos), a desarrollarse a lo largo de los cuatro años de estudio.

Sin embargo, a pocos años de haber entrado en vigencia, esta asignatura fue perdiendo importancia. En 1967, de acuerdo con un estudio llevado a cabo por una Comisión de Bibliotecarios, sólo 2 escuelas normales la mantenían, siendo inminente su desaparición, como en efecto sucedió años después, no obstante las recomendaciones de la Asociación Peruana de Bibliotecarios en el sentido de "Unificar el dictado del Curso de Bibliotecología en las Escuelas Normales, dándole el nivel profesional que le corresponda" (2) y de capacitar previamente a

cen esfuerzos para poner en práctica nueva concepción de la Biblioteca Escolar como Centro de Recursos para el aprendizaje.

Que con apoyo del personal directivo se haga una labor de difusión intensiva a biblioteca escolar a fin de que sus recursos sean utilizados adecuadamente el alumnado y docentes.

1986 R. 112

INFOBILA

los profesores encargados de su desarrollo.

Respecto a los resultados de este primer esfuerzo por integrar a la biblioteconomía al currículum de formación magisterial, no existe información suficiente; pero se deduce que su implementación encontró una serie de inconvenientes derivados de los siguientes hechos:

- Enfoque eminentemente técnico de la asignatura; tratado más como un conjunto de normas, y no como un servicio educativo.
- Carencia de profesores con capacitación y experiencia, especialmente en las escuelas normales de provincias.
- Falta de instrumentos técnico-pedagógicos relacionados con la asignatura.
- Falta de mecanismos de seguimiento y evaluación al desarrollo de los contenidos programáticos.
- Transferencia del Departamento de Fomento de Bibliotecas Populares y Escolares del Ministerio de Educación a la Biblioteca Nacional, desde donde no se tuvo opción para proponer la continuidad del dictado de esta asignatura.

Eliminado el Curso de Biblioteconomía del Programa de Formación Magisterial, surgieron posteriormente otros proyectos orientados siempre a proporcionar al maestro las técnicas bibliotecarias básicas, entre las que se pueden citar:

1967 El Ministerio de Educación organizó un Curso de Especialización en Bibliotecología, para ser desarrollado en dos períodos vacacionales, Concluyó en 1968.

1973 La Biblioteca Nacional, a través de la Oficina Nacional de Bibliotecas Escolares, inicia el desarrollo de cursos sobre bi-

bliotecas escolares, logrando hasta 1981 la capacitación de 155 docentes.

1982-83 La Dirección de Bibliotecas Escolares desarrolla un programa de capacitación de docentes en 10 departamentos, totalizando hasta el mes de agosto 200 participantes. En este curso se viene aplicando una adaptación del Manual de Capacitación (material impreso y audiovisual) para maestros bibliotecarios del Ministerio de Educación Nacional de Colombia y el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y El Caribe (CERLAC).

1984 El Ministerio de Educación, según R.M. 207-84-E autoriza la asignación de docentes a las Bibliotecas Escolares Pílotos de Lima y El Callao, previa capacitación en el área.

2. JUSTIFICACION

Desde inicios de la década anterior se evidencia a nivel de los países latinoamericanos un movimiento favorable a las bibliotecas escolares, sobre todo a raíz del replanteamiento que se hace del proceso educativo, dando prioridad a la formación y el cultivo de habilidades, hábitos y destrezas de aprendizaje en el educando, en lugar de la mecánica transmisión de conocimientos.

Dentro del enfoque de aprendizaje centrado en el educando, la biblioteca escolar cobra nuevas características y funciones. Ya no se le concibe como un simple depósito de textos escolares, o un elemento complementario de la tarea del profesor, sino como un *Centro de Recursos para el aprendizaje*, que dinamiza el proceso educativo, proporcionando tanto al docente como al educando una variedad de materiales de aprendizaje; estimula la práctica constante de la lectura y la investigación y, por ende, capacita para la educación permanente.

El funcionamiento de la biblioteca escolar así concebida requiere, del profesor, una óptima preparación en técnicas básicas de organización, y, sobre todo, en métodos y estrategias de utilización de sus servicios como parte del Currículum.

Sin embargo, es evidente, en el docente peruano, la falta de tradición en el uso de la biblioteca escolar. Investigaciones llevadas a cabo sobre la formación del maestro revelan que éste presenta, entre otras, las siguientes limitaciones (3):

- El procedimiento que emplea y al que está acostumbrado es eminentemente expositivo y verbalista (...)
- Falta de iniciativa para organizar los recursos técnicos y para agenciarse de elementos audiovisuales y otros materiales didácticos. (...)
- Descuido en la práctica y manejo de métodos de estudio e investigación; ausencia de intercambio de ideas, experiencias y deseo de investigación.
- Restringido manejo bibliográfico (...)

En consecuencia, es indispensable que el programa de formación de docentes incluya técnicas fundamentales de promoción, organización y funcionamiento de la biblioteca escolar, así como estrategias para su adecuada utilización como parte del Currículum. La necesidad de mejorar la calidad de la educación, que es objetivo de todo sistema educativo, mediante el aprovechamiento óptimo de los recursos existentes, así lo exige:

3. OBJETIVOS

a) General

- Familiarizar a los estudiantes de formación magisterial con las técnicas básicas sobre promoción, organización y

funcionamiento de bibliotecas escolares, así como con las estrategias para su adecuada utilización como parte del Currículum.

b) Específicos

- Lograr que los estudiantes comprendan el rol que cumple la biblioteca escolar en el proceso educativo.
- Conocer las normas básicas que orientan la organización de los diferentes elementos constitutivos de la biblioteca escolar.
- Conocer y aplicar las normas básicas de procesamiento técnico de materiales en la biblioteca escolar.
- Conocer los diferentes servicios que ofrece una biblioteca escolar y las pautas para la organización y administración de los mismos.
- Aplicar las estrategias metodológicas para la integración de la biblioteca escolar al Currículum.
- Programar y desarrollar actividades de proyección de la biblioteca escolar, tanto a nivel de Centro Educativo como de la Comunidad.
- Elaborar y ejecutar un plan de organización y promoción de la biblioteca escolar de acuerdo con la realidad de los centros educativos.

4. IMPACTO Y BENEFICIOS

La incorporación de la asignatura "Organización y Promoción de Bibliotecas Escolares", al programa de los institutos superiores pedagógicos, tendría evidentemente influencia favorable en la formación del futuro maestro y, consiguientemente, en la calidad de los servicios educativos, así:

- a) El profesor con formación en esta materia cumpliría un rol importante como promotor del desarrollo bibliotecario y animador cultural en la comunidad que le toque desenvolverse.
- b) El docente estaría mejor capacitado para fomentar la lectura y la investigación al integrarse la biblioteca escolar a su labor cotidiana.
- c) Los estudiantes de los institutos superiores pedagógicos podrán contribuir en la organización técnica de las bibliotecas de sus propios institutos.
- d) Los estudiantes podrían desarrollar actividades de promoción de bibliotecas como parte de su práctica profesional y trabajos de investigación sobre bibliotecas escolares, como tesis de grado.
- e) Continuando con la política actual del Sector Educación, se podría asignar a docentes recién graduados al cargo de bibliotecario de los centros educativos.

5. DE LA ASIGNATURA

La asignatura "Organización y manejo de Bibliotecas" debe ser un Curso Básico, indistintamente para los de Educación Primaria y Secundaria, con una duración de no menos un semestre académico.

5.1 Finalidad y descripción

La asignatura tiene como finalidad divulgar el nuevo enfoque de la *biblioteca escolar* como centro de recursos para el aprendizaje y componente del Currículum y, asimismo, desarrollar las técnicas básicas de organización, procesamiento, servicios y promoción de servicios bibliotecarios.

La asignatura consta de seis unidades siendo las 5 primeras de carácter conceptual y técnico y la última, práctico, es decir, aplicativo sobre organización, funcionamiento, utilización y promoción de bibliotecas escolares.

5.2 Objetivos

1) General

Familiarizar a los estudiantes con las técnicas básicas de promoción, organización, funcionamiento y utilización de la biblioteca escolar como un componente del Currículum.

2) Objetivos específicos

- a) Lograr que los estudiantes comprendan el rol que cumple la biblioteca escolar en el proceso educativo.
- b) Conocer las normas que orientan la organización de los diferentes elementos constitutivos de la biblioteca escolar.
- c) Conocer y aplicar las normas básicas de procesamiento técnico de los materiales de la biblioteca escolar.
- d) Conocer los diferentes servicios que ofrece una biblioteca escolar y las pautas para la organización y administración de los mismos.
- e) Formular y ejecutar un plan o proyecto de organización y promoción de la biblioteca escolar en función de la realidad de cada centro educativo.
- f) Programar y desarrollar actividades de proyección de la biblioteca escolar a nivel de centro educativo y de la comunidad.
- g) Aplicar estrategias metodológicas para lograr la integración de la biblioteca escolar al Currículum.

5.3 Contenido Programático

o Primera Unidad: La Biblioteca escolar como centro de recursos educativos.

- a) La Biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje.
- b) Objetivos
- c) La biblioteca escolar y el currículum
- d) La biblioteca escolar y la promoción de la lectura y la investigación.
- e) La biblioteca escolar y el desarrollo de la comunidad.

o Segunda Unidad: Organización técnica de la biblioteca escolar

- a) Local, mobiliario y equipo
- b) Selección y adquisición de materiales
- c) Ingreso, clasificación y catalogación
- d) Catálogos.

o Tercera Unidad: Servicios bibliotecarios

- a) Referencia y consulta
- b) Circulación y préstamo
- c) Educación de usuarios
- d) Administración y control de servicios

o Cuarta Unidad: Estrategias para integrar la biblioteca escolar al currículum

- a) Actividades de apoyo a los programas curriculares.
- b) Actividades de coordinación docente-bibliotecario.
- c) El estudio dirigido y centros de interés como metodologías de integración.

o Quinta Unidad: Promoción bibliotecaria

- a) Actividades de extensión cultural y de proyección a la comunidad.

- b) Comité de biblioteca
- c. Club de bibliotecarios
- d) Colecciones itinerantes

o Sexta Unidad: Proyecto de Organización de la biblioteca

- a) Estudio de la realidad
- b) Formulación del Plan
- c) Ejecución
- d) Evaluación

5.4 Sugerencias Metodológicas

La parte conceptual debe desarrollarse en base a exposición diálogo, lectura y análisis de documentos mientras que en la parte de organización y servicios, se utilizará talleres y trabajos prácticos.

La última unidad, es decir la parte aplicada, se desarrollará con la misma metodología de las prácticas profesionales.

5.5 Evaluación

- Pruebas escritas
- Control de lectura
- Exposiciones
- Trabajos prácticos
- Informe de la ejecución del Plan de Organización y Promoción de Bibliotecas Escolares.

CESAR CASTRO ALIAGA

NOTAS

(1). PERU. MINISTERIO DE EDUCACION: *Boletín de Educación Normal*, órgano de la educación normal y especial. Lima, 1957. Año I. No. 1. p. 38

(2). Mesas redondas bibliotecológicas. *Fénix*, revista de la Biblioteca Nacional. Lima, 1968. No. 18, p. 138.

(3) INIDE.// Sub-Dirección de investigaciones educacionales. *Situación de la formación profesional del docente peruano en servicio*. Lima, INIDE, 1978.