

DIAGNOSTICO DE LAS BIBLIOTECAS

DE LA UNIVERSIDAD DE

SAN LUIS POTOSI

Y

PROYECTO DE PLAN DE DESARROLLO

PARA EL PERIODO 1973-1976

Preparado por
María Antonieta Ballón

Experto de la UNESCO.

México, noviembre de 1972

Este informe no es un documento oficial de la UNESCO, la Experto asume la responsabilidad de sus opiniones.

INFOBILA

I N D I C E

INTRODUCCION.

1. Análisis de los Cuestionarios para Bibliotecas y Centros de Información

1.1. Información General sobre las Bibliotecas

1.1.1 Fundación

1.1.2 Objetivos

1.1.3 Organización y Funciones

1.1.4 Comités de Bibliotecas

1.1.5 Legislación

1.2 Fondo Bibliográfico

1.2.1 Total de libros, folletos y tesis. Incremento en 1971-1972.

1.2.1.1 Publicaciones Periódicas

1.2.1.2 Material audiovisual

1.2.2 Procesos técnicos

1.2.2.1 Selección-Adquisición-Descarte

1.2.2.2 Clasificación y Catalogación

1.2.2.3 Automatización

1.2.2.4 Encuadernación

1.3 Servicios al Público

1.3.1 Horarios

1.3.2 Servicio de Consulta

1.3.2.1 Servicios de compilación bibliográfica y fotoduplicación.

1.3.2.2 Otros servicios

1.3.2.3 Orientación a los usuarios en el uso de la biblioteca

1.3.2.4 Publicaciones

1.3.2.5 Cooperación interbibliotecaria

1.3.3 Estadísticas de los servicios

1.4 Edificio - Mobiliario - Equipo

1.4.1 Areas

1.4.1.1 Condiciones físicas de salas, depósitos y Oficinas

1.4.2 Mobiliario

1.4.3 Equipo

1.5 Personal

1.5.1 Número y nombramiento

1.5.2 Funciones y responsabilidad

1.5.3 Escolaridad

1.5.4 Horarios y sueldos

1.6 Recursos Económicos

1.6.1 Presupuesto

2. Análisis de los Cuestionarios contestados por las dependencias

3. Análisis de los Cuestionarios contestados por los alumnos

4. Análisis de los Cuestionarios contestados por profesores e investigadores

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

ANEXOS:

CUADROS

ANEXO 1: Esquema para catalogación automática

DIAGNOSTICO Y PROGRAMA DE DESARROLLO
DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD
AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI.

INTRODUCCION

La investigación para elaborar el diagnóstico sobre las Bibliotecas de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, se ha llevado a cabo en dos etapas.

La primera etapa se desarrolló en la Ciudad de San -- Luis Potosí del 15 al 26 de octubre del presente año, con el fin de poner en marcha la encuesta preparada por CONACYT que informaría acerca de la situación actual de los servicios bibliotecarios de la Universidad.

La segunda etapa se ha llevado a cabo en la Ciudad de México del 27 de octubre al 30 de noviembre, durante la cual se tabularon y analizaron 475 cuestionarios, sobre cuyos resultados se preparó el diagnóstico que se expone en los capítulos siguientes. Se presenta -- también un plan de desarrollo del Sistema de los servicios bibliotecarios de la Universidad para un período de cuatro años, de 1973 a 1976.

La Escuela de Economía brindó valiosa colaboración a través de la Jefatura de Prácticas de Laboratorio que se encargó de la

aplicación de la encuesta.

Asimismo, se contó con la valiosa cooperación de la Sra. Ma. de los Angeles de Medellín, Asesora Técnica y Coordinadora de las bibliotecas de la Universidad.

Se estudiaron simultáneamente las posibilidades de integrar en un sistema las bibliotecas existentes en Escuelas e Institutos de la Universidad, cuyos resultados se exponen en otro capítulo.

APLICACION DE LA ENCUESTA

El estudio de los cuestionarios y su correspondiente instructivo puso en evidencia la necesidad de preparar breves normas de procedimiento para orientar la aplicación de la encuesta, las cuales se pueden concretar en determinación de:

- a) porcentaje de alumnos a encuestarse según la matrícula total de la universidad;
- b) porcentaje de alumnos a encuestarse según la matrícula de escuelas o facultades;
- c) porcentaje de maestros e investigadores a encuestarse, agrupados según el tiempo de trabajo (tiempo completo, medio tiempo, tiempo especial, por horas); entrega directa de los cuestionarios a cada

- profesor;
- d) número de encuestadores y número de encuestados por cada encuestador .
 - e) período de duración de la encuesta;
 - f) instrucciones verbales o escritas para orientar la labor de los encuestadores;
 - g) designación de dos maestros responsables de la conducción de la encuesta;
 - h) distribución de los cuestionarios destinados a bibliotecas y centros de investigación, dependencias y -- personal de bibliotecas, a través de los jefes de las bibliotecas; responsables de hacerlos contestar dentro del mismo período de duración señalado para la aplicación de la encuesta .
- d) envío a CONACYT de los cuestionarios contestados, agrupados por alumnos, profesores, bibliotecas, dependencias y personal .

El procedimiento seguido en la encuesta de la Universidad de San Luis Potosí, ajustado a las normas anteriores, fue el siguiente:

- a) Se acordó encuestar el 5% de la matrícula total de

la Universidad, que arrojó 500 alumnos;

- b) Se aplicó el mismo 5% de esta cifra de 500 alumnos, a cada una de las Escuelas, según su propia matrícula, a fin de obtener una opinión representativa; que se tradujo como sigue:

Ciencias Químicas	25 alumnos
Comercio y Administración	50 alumnos
Economía	17 alumnos
Derecho	45 alumnos
Física	7 alumnos
Ingeniería	60 alumnos (10 por cada carrera, son 6 carreras)
Medicina	25 alumnos
Enfermería	6 alumnos
Estomatología	15 alumnos
Preparatoria diurna	100 alumnos
Preparatoria nocturna	100 alumnos
Preparatoria Piloto	50 alumnos
	<hr/>
T O T A L	500 alumnos

- c) se encuestó el 14% de profesores e investigadores sobre un total de 738 docentes, cuyo detalle, agrupados por tiempo de trabajo fué:

Tiempo Completo	54
Medio Tiempo	7
Tiempo Especial	7
hora-clase	34
T O T A L	<u>102</u>

- d) realizaron las entrevistas 35 alumnos de la Escuela de Economía, a razón de 17 alumnos por encuestador;
- e) duró la encuesta dos días. Cada encuestador entrevistó 8 alumnos por día, 4 por la mañana y 4 por la tarde;
- f) impartió las instrucciones a los encuestadores, el jefe de Prácticas de Laboratorio, licenciado Miguel Martínez Castro.

La clave asignada a las Escuelas e Institutos cuyas bibliotecas se han analizado, se interpretan en el cuadro 1.

1. ANALISIS DE LOS CUESTIONARIOS PARA BIBLIOTECAS

Y CENTROS DE INFORMACION

La importancia de estos cuestionarios es obvia, porque no sólo se ha recogido una importante información cuantitativa sobre los servicios bibliotecarios de la Universidad, sino que ha sido posible evaluarlos, en cierta medida, significando un factor positivo en la estructuración del plan de desarrollo que se presenta.

Se distribuyeron, en total, 12 cuestionarios. Nueve se remitieron a las bibliotecas existentes en igual número de Escuelas. Recibieron uno, la Biblioteca Público Universitaria y las bibliotecas de los Instituto de Zonas Desérticas y Geología respectiva. Fueron contestados diez.

La falta de información referente a las Bibliotecas de las Escuelas Preparatorias (Diurna - Nocturna y Piloto), se ha procurado - suplir mediante la consulta de algunos documentos o informes verbales. Sin embargo, se carece de datos fundamentales.

1.1 INFORMACION GENERAL SOBRE LAS BIBLIOTECAS

1.1.1 Las bibliotecas de Escuelas e Institutos de la Universidad son relativamente nuevas. La Biblioteca de la - Escuela de Medicina, es la más antigua con tres lustros de fundación. La última sólo tiene tres años de

creada y pertenece al Instituto de Geología. Constituye una excepción la Biblioteca Pública de la Universidad considerada también como Biblioteca Central, parte de cuyo fondo bibliográfico fue propiedad de la Biblioteca del Antiguo Instituto Científico y Literario, que posteriormente se convirtió en la actual Universidad Autónoma de San Luis Potosí. La Biblioteca Pública Universitaria brinda servicios a estudiantes y público general, desde 1948.

- 1.1.2 Solamente dos bibliotecas tienen objetivos claros y específicos. Los objetivos de las otras bibliotecas son de carácter general y no enfocan los servicios propios de este tipo de biblioteca. Cuadro 2.
- 1.1.3 La creación de las bibliotecas no ha obedecido a un plan orgánico de desarrollo. Cada Escuela fue formando sus propias colecciones, en atención a la demanda de profesores y alumnos, derivando posteriormente hacia bibliotecas en cuanto dispusieron de local y personal. Por consiguiente, no se puede decir que exista una organización centralizada o descentralizada que se ajuste a una política bibliotecaria que señale objetivos y normas comunes,

establezca metas o aglutine presupuestos.

En 1967, se realizó un esfuerzo positivo en este sentido, al nombrarse a la señora Ma. de los Angeles de Medellín, Asesora Técnica y Coordinadora de las Bibliotecas de la Universidad, quien gracias a su buena formación profesional y dedicación extraordinaria ha logrado capacitar al personal encargado de seis bibliotecas y asesora permanentemente sus funciones; pero escapa a su control un conjunto de factores decisivos en la organización administrativa.

Las funciones de todas las bibliotecas se han agrupado en dos unidades de trabajo: Procesos Técnicos y Servicios al Público, sin constituir departamentos o secciones.

1.1.4

Se han organizado comités de bibliotecas en tres de ellas. Los integran, según el caso, directivos y alumnos, o directivos, profesores y bibliotecarios. Sus funciones procuran esencialmente obtener fondos destinados a la adquisición de material bibliográfico, aunque suelen brindar asesoramiento administrativo y técnico. Cuadro 2.

1.1.5 El Estatuto Orgánico de la Universidad en su Capítulo Quinto, sección segunda, artículo 84, inciso VI, dice: "El Departamento de Difusión Cultural coordinará y - tendrá a su cargo: " (inciso VI) "El funcionamiento de la Biblioteca Pública de la Universidad".

Es la única mención legal con respecto a los servicios bibliotecarios, pero no está vigente. El numeral 1.5.9 de este análisis señala las relaciones jerárquicas actuales de los jefes de las bibliotecas.

Cinco bibliotecas disponen de reglamentos para usuarios; una declara que su reglamento se halla en revisión; el resto no tiene. Cuadro 2.

1.2 FONDO BIBLIOGRAFICO Y AUDIOVISUAL

1.2.1 Según las cifras declaradas en los cuestionarios, el fondo bibliográfico de las 12 bibliotecas cuenta con 68,821 volúmenes que comprenden: 61.300 libros; - 4,149 folletos, 2,730 tesis y 649 informes.

En el Cuadro 3 se expone, en detalle, la composición de las colecciones de cada una de las bibliotecas.

Durante el período 1971-72, el incremento fue de 2,544 volúmenes, (3.69%) distribuido en:

2,247.	libros
257	folletos
40	informes

Se adquirieron por compra 773 unidades y 1,711 se recibieron por donación. Cuadro 4.

El porcentaje de libros en español es de 71.33%; en inglés 24.11% y en otros idiomas 6.33%. Sólo el 64% del fondo bibliográfico es útil en los servicios. Cuadro 5.

1.2.1.1 En conjunto, 7 bibliotecas tiene 543 títulos de revistas, de los cuales 116 corresponden a suscripciones y 383 a donaciones. La Biblioteca de la Escuela de Medicina está suscrita a 128 publicaciones periódicas, es decir el 77.10% del total de las suscripciones. Cuadro 6.

1.2.1.2 Casi no existe material audiovisual. El detalle se expone en el cuadro 7.

1.2.2 PROCESOS TECNICOS

1.2.2.1 Ninguna de las 12 bibliotecas tiene una política escrita que normalice la selección del material bibliográfico. Sin embargo, 5 bibliotecas contestan que los profesores en mayor o menor medida, participan en esta función; registran también la demanda de los usuarios y consultan catálogos de editoriales y librerías. Finalmente, deben ajustarse a las posibilidades que ofrecen presupuestos sumamente limitados. La compra del material -- seleccionado es aprobada por los directores de cinco escuelas y dos institutos, respectivamente; en una biblioteca la aprobación compete a la sociedad de alumnos, en otra al Comité Técnico, y en la Biblioteca Pública al Rector.

Todas las bibliotecas piden las obras a través de librerías, editores o distribuidores. En lo que se refiere a una política de descarte, dos bibliotecas retiran los libros ajenos al área; dos bibliotecas los separa de la colección por obsolescencia y una descarta las obras que no fueron consultadas durante dos años; 7 dejaron de contestar.

El asesoramiento y coordinación que reciben los procesos técnicos de 7 bibliotecas se traducen ya en resultados positivos. En primera instancia, 16 empleados participaron en cursillos de capacitación bibliotecológica de carácter local. Se logró, asimismo, obtener becas en el exterior, por un período de seis meses, para tres de estos empleados.

1.2.2.2

Las fuentes de consulta que utilizan en los procedimientos técnicos son:

Glasificación: Tabla Decimal de Melvyp Dewey, ediciones 15-16-17-18.

Encabezamiento de materia: Lista de Gloria Escamilla, National Library of Medicine y National Agricultural Library.

Catalogación:	Normas de ALA
Notación de autor	Cutter
Publicaciones Periódicas	Catálogo de Publicaciones Periódicas Mexicanas

El ordenamiento de los catálogos destinados al público es diccionario. Tienen catálogos topográficos y ca-

tálogos de autoridad de materias. Disponen de Kardex para las tarjetas de revistas.

Con miras a la futura formación del catálogo unido, remiten a la Biblioteca Pública Central una tarjeta de autor de los libros catalogados. Han procesado 9,046 libros que representan el 3.68% del total de 24,572 volúmenes que constituyen las colecciones de las 6 bibliotecas.

Cuadro 8.

Del conjunto de las otras cinco bibliotecas, una informa que clasifica los libros con el Sistema Decimal Universal; la Biblioteca de la Escuela de Ingeniería usa el Sistema de Dewey y la lista de Encabezamiento de la Biblioteca del Congreso. Se carece de datos de la Biblioteca Pública Central y de las Bibliotecas de las Escuelas Preparatorias.

1.2.2.3

Es importante destacar que se encuentra en su fase inicial un programa para automatizar la catalogación del material bibliográfico, con la cooperación de la Escuela de Comercio y Administración que posee una computadora y está a disposición del programa. La Sra. Ma. de los Angeles de Medellín y el personal de dicha escuela, especializado en esta materia, han verti-

INFOBILA

do los datos catalográficos en un esquema que reproduce el juego completo de tarjetas que requiere la catalogación de los libros. Consultar Anexo 1. Las perspectivas favorables que implica tal programa se estiman en:

- a) aceleramiento de los procesos técnicos con el consiguiente mejoramiento de los servicios que pondrían al alcance de los usuarios, en muy breve plazo, los libros de reciente adquisición;
- b) menor número de personal auxiliar en los procesos técnicos, lo cual significaría abaratar los costos de la función;
- c) extensión de este servicio hacia las bibliotecas de las Universidades de la región que podrían ofrecerse mediante suscripción o gratuitamente en el caso de que CONACYT estuviese en condiciones de subvencionarlo.
- d) recuperación de información para boletines y otros tipos de documentos.

y cinco de ellas atienden además al sector oficial; 4 - extienden sus servicios mediante colecciones especiales que trasladan a cubículos y laboratorios, a pedido de profesores e investigadores. Cuadro 9.

Nueve bibliotecas responden que procuran orientar los lectores hacia otros centros de información a fin de que obtengan el material no disponible en sus instituciones; 6 lo compran y 3 tienen establecido el préstamo interbibliotecario.

Un alto porcentaje de usuarios reclama el préstamo de libros a domicilio, pero sólo es ofrecido por 4 bibliotecas.

Cuatro bibliotecas permiten el acceso de los lectores a los estantes; en ocho el servicio es de estantería cerrada.

1.3.2.3

En cuanto a los esfuerzos que realizan destinados a divulgar entre los usuarios la organización de los servicios bibliotecarios y su debida utilización, 2 bibliotecas imparten cursos a investigadores y alumnos sobre "Conocimiento y Uso de la Biblioteca"; 1 cuenta con un instructivo que explica el manejo de los catálogos; 1 pre-

para boletines mensuales registrando los libros de reciente adquisición; 1 distribuye anualmente listas de los libros catalogados y otra promueve sus servicios a través de los maestros. Cuadro 9.

Las contestaciones referentes a los motivos por los cuales los usuarios utilizan la biblioteca, se concretan así:

Primera prioridad:	Consultar material de la biblioteca	9
Segunda prioridad:	Consultar su propio material	8
Tercera prioridad:	Desarrollo de seminarios relacionados con su especialidad.	5

1.3.2.4 Dos bibliotecas disponen de publicaciones de sus instituciones para realizar el canje y 1 biblioteca prepara un boletín mensual divulgando las adquisiciones recientes. Cuadro 9.

1.3.2.5 El servicio de cooperación interbibliotecaria es parcialmente aprovechado por cinco bibliotecas que solicitan materiales en préstamo o fotoduplicaciones a instituciones afines nacionales y extranjeras, utilizando indistin-

tamente, como medios de comunicación, mensajeros y correo aéreo u ordinario; 5 bibliotecas contestan que desconocen los canales para establecer el servicio.

1.3.3

Durante el período 1971-72, el servicio de préstamo interno de 8 bibliotecas atendió 14,388 pedidos; 4 de estas bibliotecas otorgaron 6,942 préstamos a domicilio, totalizando en ambos servicios 21,330 préstamos. Sin embargo, esta cifra última no corresponde a la realidad porque faltan los datos estadísticos de cuatro bibliotecas, entre las cuales se encuentra la Biblioteca Pública Universitaria cuyos servicios tienen una alta demanda. Cuadro 10.

La universidad alcanza una matrícula de 9,459 alumnos y cuenta con los servicios de 965 profesores. Las bibliotecas estiman que entre unos y otros asistieron a las salas de lectura 137.622 veces. Esta información evidencia un serio problema, por cuanto, las cifras del préstamo interno y externo debieron haber superado a la de asistencia, dado que cada lector consulta dos o tres obras por vez. El fenómeno se explicaría en parte, por la falta de datos estadísticos de los servicios de las 4 biblio-

tecas ya mencionadas; pero se debe considerar que otros factores negativos al incremento de la demanda son la obsolescencia y la limitación del fondo bibliográfico. Empero, las respuestas de bibliotecarios y alumnos confirmando que la alta concurrencia a las bibliotecas, se debe a que son lugares tranquilos donde es posible el estudio con los propios libros o apuntes, impleca un urgente programa de formación de lectores que sepan utilizar racionalmente los servicios bibliotecarios. Consultar cuadro 10.

1.4 EDIFICIO - MOBILIARIO - EQUIPO

- 1.4.1 El área de 11 bibliotecas es aproximadamente de 1,400 m². Sin embargo, se estima que debe tener unos 1,800 m², si se toma en cuenta el área de la Biblioteca Pública Universitaria (Central) que omitió el dato y cuyo amplio edificio consta de dos plantas. Cuadro 11.
- 1.4.1.1. La mayoría de los locales no fueron especialmente contruidos para bibliotecas, habiendo sido necesario adaptarlos para este fin. La biblioteca de la Escuela de Medicina dispone de local construido con este propósito; pero se han resquebrajado dos aulas que le cedieron para depósito de libros, por no estar preparadas para soportar el peso de

los libros.

1.4.2.1 De 10 de las bibliotecas que contestan, 3 carecen de -- depósitos y oficinas; las respuestas acerca de las condiciones físicas de los locales son:

	SALAS DE LECTURA			DEPOSITO			OFICINAS		
	B	S	D	D	S	D	B	S	D
Espacio	4	3	2	3	2	5	4	2	3
Ventilación	4	7	2	1	4	3	2	4	3
Luz	6	5	1	3	4	2	3	3	3
Temperatura	5	3		2	4	2	3	2	1
Humedad	4	3		2	3	2	3	3	

Buena B

Satisfactoria S

Deficiente D

En cuanto a la ubicación conveniente del local, 7 bibliotecas responden afirmativamente; 2 negativamente; 3 no contestaron.

Seis bibliotecas disponen de cubículos utilizados indistintamente por profesores, investigadores y alumnos.

Los locales tienen, en la actualidad, 665 asientos, cifra inferior de las recomendaciones de ABIESI que señala una atención simultánea entre el 10 y 20% de la matrícula total. Como la matrícula de la universidad es de 9,459 alumnos, debería contar, por lo menos, con 950 asientos.

1.4.2

En cuanto al estado general del mobiliario, 5 contestan que es bueno; 2 regular y 2 malo. No hay datos de 3 -- bibliotecas.

Los servicios al público de 9 bibliotecas cuentan con 100 mesas; 665 sillas y 9 escritorios. Con respecto a la capacidad de las estanterías para las colecciones bibliográficas actuales, 7 se muestran satisfechas; 6 nó y se carecen de datos de 3 bibliotecas.

Los servicios internos de las mismas 9 bibliotecas tiene 8 mesas, 17 sillas y 16 escritorios. Consultar cuadro 10.

1.4.3.

El equipo de 10 bibliotecas se reduce a 16 máquinas de escribir (4 pertenecen a la Biblioteca Pública Universitaria) un miméografo, 2 proyectores, 1 microfilm y

1 aparato lector de películas. Cuadro 13.

1.5 PERSONAL

1.5.1 El personal de las 12 bibliotecas está constituido por 38 empleados. La Biblioteca Pública Universitaria tiene el mayor número (9); le siguen Medicina (7) y Derecho (5). La edad promedio se encuentra entre 20 y 40 años. Todo el personal es nombrado por el Rector y tienen carácter administrativo.

1.5.2 La división del trabajo, acorde con las funciones básicas de procesos técnicos y servicios al público, sólo está -- vigente en las bibliotecas que tienen más personal. En las otras bibliotecas las funciones se comparten por turnos.

Los jefes o encargados de las bibliotecas responden ante los Directores de Escuelas e Institutos. Los Directores General y Técnico de la Biblioteca Pública Universitaria ante el Rector.

Los jefes de seis bibliotecas asisten a reuniones en las que se definen proyectos de docencia e investigación.

1.5.3 De 38 empleados, 16 han recibido capacitación bibliotecológica mediante cursos cortos de tres y seis meses respectivamente. Hay dos pasantes en Bibliotecología, una de maestría y otra de licenciatura. Uno de los Directores de la Biblioteca Central es diplomado en Biblioteconomía en el extranjero .

En el Cuadro 14 se exponen otros aspectos relacionados con la escolaridad integral del personal .

1.5.4 El horario promedio del personal es de 6 horas diarias, algunos empleados trabajan en jornadas de medio tiempo. El sueldo promedio entre empleados que trabajan 6 o 7 horas es de 800 pesos; 7 perciben entre 1,000 y 1,800 pesos; 5 reciben 400 o 600 pesos. Cuadro 14.

1.6 RECURSOS ECONOMICOS

1.6.1 Las bibliotecas sólo disponen, para su sostenimiento, de los recursos económicos que les asigna la Universidad, proveniente de su presupuesto global. La Biblioteca de la Escuela de Medicina es la única excepción al recibir una subvención de la Sociedad Potosina de Estudios Médicos, consistente en 20,000 pesos anuales, destinados

a la adquisición de publicaciones periódicas.

Las respuestas dadas en los cuestionarios no permiten conocer exactamente el total de los fondos asignados a los servicios bibliotecarios, por cuanto, de 12 bibliotecas, 2 no contestaron y 8 proporcionan datos parciales. "Sólo en las Bibliotecas de la Escuela de Medicina y del Instituto de Investigación de Zonas Desérticas se ha podido hacer una evaluación del presupuesto y es, sólo en la -- Escuela de Medicina en la que dicho presupuesto llega -- casi al mínimo del 5% del presupuesto global de la Escuela. No se incluye en este 5%, gastos de mantenimiento y equipo que deben entrar en gastos de la Institución"(1)

Las cifras parciales disponibles asignan \$ 69,564 para -- adquisiciones de material bibliográfico; \$ 7,000. para compra de equipo y \$325,550 destinados al pago de sueldos, cifras que totalizan \$403,614 anuales o sea el 3.9% del presupuesto de la Universidad en el período 1971-- 1972. Consultar el cuadro 15.

(1) Informe de la Señora Ma. de los Angeles de Medellín.

2. ANALISIS DE LOS CUESTIONARIOS CONTESTADOS
POR LAS DEPENDENCIAS.

- 2.1 Se distribuyeron 11 cuestionarios de este tipo. Por consiguiente, cada una de las Direcciones de Escuelas e Institutos lo recibieron. Fueron contestados 8 cuestionarios.
- 2.2 Los datos referentes a la población universitaria se presentan en el cuadro 10.
- 2.3 Las carreras que se imparten figuran a los cuadros de la programación; aunque sólo 3 dependencias las especificaron.
- 2.4 La información que se solicita respecto al presupuesto asignado a la dependencia en los últimos cinco años, incluyendo la biblioteca, fué parcialmente contestada por dos dependencias; la Escuela de Medicina y el Instituto de Investigación de Zonas Desérticas.
- 2.5 La pregunta inquiriendo sobre la existencia de un departamento de bibliotecas, se contesta afirmando que "existe una biblioteca departamental que procesa el material -- bibliográfico y ofrece servicios a los usuarios".

- 2.6 En cuanto a la posición que ocupa el jefe o encargado de la biblioteca en relación a jefes de departamento, profesores e investigadores de tiempo completo, 4 dependencias contestan que administrativamente tienen todas las responsabilidades de cualquier jefe de departamento, pero que económicamente están en desventaja; 4 no contestan.
- 2.7 Con referencia a los requisitos académicos o profesionales establecidos para ocupar las plazas bibliotecarias, una dependencia exige como mínimo que el candidato sea pasante; otra pide conocimientos especializados en biblioteconomía; y la tercera solicita bachillerato completo. Las otras dependencias no contestaron la pregunta.
- 2.8 Cuatro dependencias exponen muy brevemente sus proyectos referentes a modificar sistemas de enseñanza, programas actuales de estudio y proyectos de investigación e involucran a las bibliotecas en estos programas; 4 no respondieron.
- 2.9 Las mismas cuatro dependencias consideran que es necesario la participación de los jefes o encargados de las bibliotecas en los programas de estudios y están dispues-

tas a facilitar su asistencia a cursos, conferencias o congresos; 3 ofrecen apoyo económico de la institución.

3. ANALISIS DE LOS CUESTIONARIOS CONTESTADOS
POR LOS ALUMNOS.

3.1 Se distribuyeron 500 cuestionarios entre los alumnos, cuyos porcentajes por Escuelas se ajustaron a las normas de procedimiento expuestas en la Introducción.

Las contestaciones, por Escuela, fueron:

Escuela de Ciencias Químicas	25
Escuela de Comercio y Administración	45
Escuela de Economía	16
Escuela de Derecho	43
Escuela de Ingeniería	
Escuela de Medicina (incluye Escuelas de Enfermería y Estomatología)	44
Escuela Preparatoria Nocturna	31
Escuela Preparatoria Diurna	46
Escuela Preparatoria Piloto	36

T O T A L 347

- 3.2 La pregunta referente a la frecuencia con que asisten a las bibliotecas, 11 alumnos contestaron que concurren dos o tres veces por semana; 95 diariamente; 80 ocasionalmente y 61 no contestaron.
- 3.3 Sobre el conocimiento que tienen acerca de los servicios bibliotecarios, 211 afirma conocerlos, 112 no los conocen y 24 dejaron de responder. Sin embargo, casi el 80% de los 211 enumeró muy vagamente los servicios.
- 3.4 Los motivos por los cuales los estudiantes concurren a las bibliotecas, prioritariamente son:
- | | |
|--|-----|
| a) Para solicitar libros directamente relacionados con sus temas de estudio | 270 |
| b) Para encontrar un lugar tranquilo donde estudiar con sus propios libros y apuntes. | 211 |
| c) Para llevar libros en préstamo | 76 |
| d) Para obtener orientación de parte del bibliotecario, sobre trabajos de investigación bibliográfico. | 50 |
| e) Para solicitar libros recreativos | 12 |
| no contestaron | 25 |

- 3.5 El 90% de las pocas definiciones acerca del papel que desempeña la biblioteca en los programas de educación e investigación son imprecisas y reflejan sobre todo la poca costumbre de la reflexión comparativa.
- 3.6 En relación a la orientación que debe ofrecer la biblioteca referente a sus servicios, 209 estudiantes la consideran necesaria; 125 indispensables; 8 innecesaria y 5 no contestaron.
- 3.7 En cuanto a la ayuda que brindan las bibliotecas a sus usuarios para que encuentren en instituciones afines, el material bibliográfico que no figura en sus colecciones, 175 responden que le ayudan; 126 contestan que no les orientan y 46 no contestaron.
- 3.8 Las opiniones sobre las definiciones de las bibliotecas son:
- | | |
|-------------------------------|-----|
| Horario limitado | 126 |
| Personal no preparado | 77 |
| Acervos desorganizados | 39 |
| Acervos limitados | 88 |
| Falta de orientación sobre el | |

uso de la Biblioteca	123
Falta de espacio para leer o estudiar.	150.

3.9 Las soluciones que proponen para mejorar los servicios no se toman en consideración por ser repeticiones de las deficiencias.

4. ANALISIS DE CUESTIONARIOS CONTESTADO POR
PROFESORES E INVESTIGADORES

4.1 Se distribuyeron 102 cuestionarios y fueron contestados 77 que corresponden a:

- 12 profesores de tiempo completo
- 11 profesores de medio tiempo
- 40 profesores por hora
- 11 investigadores de tiempo completo
- 2 investigadores de medio tiempo
- 1 investigador de tiempo especial.

Las opiniones emitidas enjuician los servicios de las bibliotecas correspondientes a nueve escuelas y dos – institutos de investigación científica, debido a que la mayor parte de los profesores e investigadores, que

participaron en la encuesta, ejerce simultáneamente la docencia en dos o tres escuelas de la Universidad.

- 4.2 De 77 profesores participantes, 14 afirman que asisten diariamente a la biblioteca, 22 dos o tres veces por semana; 12 ocasionalmente; 7 no asisten y 2 no contestaron. Algunos profesores justifican su inasistencia por obsolescencia o limitación del fondo bibliográfico; otros por falta de tiempo.
- 4.3 En las contestaciones referentes a servicios solicitados con mayor frecuencia, 59 profesores señalan el servicio de consulta, 10 de los cuales utilizan además los servicios de compilación bibliográfica y fotoduplicación; 18 no contestaron;
- 4.4 En cuanto a la pregunta sobre si están satisfechos con los servicios bibliotecarios, 42 responden que lo están; 18 contestaron negativamente y 17 dejaron en blanco la pregunta.
- 4.5 Con respecto a la forma como apoya la biblioteca sus actividades de docencia y/o investigación, 43 afirman que les apoya parcialmente; 22 en forma completa; 2 deficien-

temente; 9 se abstuvieron de contestar.

4.6 La pregunta sobre si se vieron obligados a cambiar los cursos que imparten o suspenden alguna investigación por carecer la biblioteca de recursos necesarios, fue contestada así:

53	no cambiaron
9	si cambiaron (docencia)
14	no contestaron

4.7 La utilidad de que la biblioteca ofrezca cursos de orientación bibliográfica para alumnos, profesores e investigadores fue contestada así:

ALUMNOS		PROFESORES E INVESTIGADORES	
23	Conveniente	20	
53	Necesario	41	

4.8 Con respecto a solicitar al bibliotecario bibliografías relacionadas con los cursos que imparten, 30 contestaciones son afirmativas; 27 no utilizan el servicio y 20 no respondieron. La anticipación de las solicitudes varía entre una semana y dos meses. Muchos profesores preparan sus propias bibliografías y las facilitan posterior-

mente a las bibliotecas.

- 4.9 En cuanto a la asignación de trabajos de investigación que obligue a los alumnos a concurrir a la biblioteca, 51 profesores contestan afirmativamente, 23 negativamente y 3 no respondieron. La frecuencia de los trabajos encomendados varía entre uno anual, uno mensual y dos semanales.
- 4.10 La participación de los profesores para orientar a los alumnos en el uso de la biblioteca se refleja en las respuestas siguientes:
- 34 ofrecen constantemente alguna orientación
 16 no lo ofrecen
 27 no respondieron.
- 4.11 En la selección del material bibliográfico, 38 profesores contribuyen proporcionando listas de libros, asesorando directamente la función o solicitando los libros que requieren sus cursos; 27 no participan en la actividad y 10 no contestaron la pregunta.
- 4.12 La opinión acerca de las deficiencias de las bibliotecas, se define como sigue:

Horario limitado	23
Personal no preparado	19
Acervos desorganizados	6
Acervos obsoletos	44
Acervos limitados	31
Falta de orientación en el uso de la biblio- teca	24
Falta de espacio	28
no contestaron	9

4.13 En lo referente a los servicios que serían particularmente útiles a sus actividades de docencia o investigación, los intereses se manifiestan así:

Servicios de traducción	28
búsqueda bibliográfica a nivel mundial	23
Obtención de material sin contestar	56

4.14 Por las respuestas, es evidente que la mayoría de profesores desconoce el servicio de "Libros en Reserva". En efecto, 10 afirman que el servicio existe; 11 contes-

tan que nó; 15 no emiten opinión por desconocerlo y sus características y 26 no contestaron.

4.15

La asistencia a bibliotecas es baja, confirmada por 46 respuestas negativas y 13 que no constestaron; 18 contes-
taciones positivas dan como razón general, la esperanza
de encontrar el material bibliográfico que no tiene sus
propias bibliotecas. Las bibliotecas más visitadas son:

Biblioteca Pública Universitaria (información humanística)

Biblioteca Municipal

Biblioteca del Museo Regional Potosino

Biblioteca Evangelica.

Los investigadores y algunos profesores solicitan por
su cuenta información a las bibliotecas de la UNAM,
Biblioteca Franklin de México, Biblioteca del Instituto
Nacional de Investigaciones Agrícolas y a especializadas
del extranjero.

4.16

Cuarentidos profesores contestan que están suscritos
personalmente a publicaciones periódicas de su especia-
lidad; 24 responden no estar suscritos y 11 no contesta-

4.17 En general, es coincidente el criterio referente a que las disciplinas que integran las colecciones son muy limitadas. En consecuencia piden un fuerte incremento en todas las materias. Las pocas sugerencias son de carácter muy general que no sirven como pauta para elaborar bibliografías.

4.18 Las soluciones propuestas por los profesores para mejorar los servicios bibliotecarios se sintetizan en:

Construcción de un nuevo edificio (Medicina)

Ampliación de sala de lectura (Instituto Invest. Z.D.)

Dotación de Xerox

Adiestramiento constante del personal en servicio

Divulgación del acervo mediante boletines de frecuente periodicidad.

Incremento inmediato de acervos.

Organización de mesas redondas para estudiar los servicios y políticas bibliotecarios.

Establecimiento del servicio de préstamo interbibliotecario nacional e internacional.

Mejores presupuestos para las bibliotecas

Mejoramiento de salarios del personal.

Estudio de la eliminación de ruidos

Solución a salas de lectura bulliciosa (porconversación)

Es indispensable relacionar estas sugerencias con las -
respuestas consignadas en el numeral 2.12 referentes a
las deficiencias de las bibliotecas.

CONCLUSIONES

1. El estudio de los cuestionarios establece que la limitación y obsolescencia del material bibliográfico y audiovisual representa uno de los problemas más graves que afectan a los servicios bibliográficos de la Universidad. En efecto, de 68,821 volúmenes existentes, únicamente el 64% es utilizable para atender una matrícula que en el presente año académico ha sobrepasado los 9,000 alumnos.
2. La Escuela de Ingeniería que cuenta con seis carreras y registra la matrícula más alta de la Universidad, (1,106 alumnos), sólo dispone en su Biblioteca de 970 libros. La situación de las Escuelas Preparatorias, es aún más aguda, pues deben atender a 5,096 alumnos, con una colección que no llega a un millar de volúmenes.
3. Las suscripciones a revistas y a otros tipos de publicaciones periódicas están sumamente desatendidas, lo cual pone en desventaja el proceso de enseñanza-aprendizaje, por cuanto, es bien sabido que sólo la consulta de este material bibliográfico, siempre actualizado, pondrán al día a maestros y alumnos en los avances de todos los

campos del conocimiento particularmente en la ciencia y la tecnología. Es necesario mencionar nuevamente la crítica situación de la Biblioteca de la Escuela de Ingeniería que declara no estar suscrita a revista alguna. La -- Biblioteca de la Escuela de Medicina tiene una alta suscripción a publicaciones periódicas, gracias a la subvención que le otorga para este fin la Sociedad Potosina de de Estudios Médicos.

4. Con la excepción de dos bibliotecas, tampoco disponen las otras bibliotecas de material audiovisual, considerado en la educación moderna como: instrumento indispensable para complementar la acción docente del aula y de la información escrita.
5. El mobiliario y equipo, con alguna excepción, no reúnen ni en calidad ni en cantidad las normas mínimas recomendadas por ABIESI.
6. En similares condiciones se encuentran los locales bibliotecarios, situación desventajosa señalada enfáticamente por profesores y alumnos en los cuestionarios -- que contestaron. Falta, sobre todo, espacio en salas de

lectura y depósitos para libros. Es otro factor negativo que aleja de las bibliotecas a lectores calificados.

La Universidad deberá abocarse a la pronta solución de este problema, pero teniendo en cuenta la opinión de los especialistas a fin de evitar nuevamente inversiones elevadas en construcciones que no llenan los requisitos ya reconocidos en este campo.

7.

El desarrollo de las bibliotecas en las diferentes Escuelas ha sido desarticulado, pues no lo encausó un organismo bibliotecario central que le competía:

- a) establecer los fines, objetivos y normas que dirigen el desarrollo de los servicios bibliotecarios;
- b) estudiar continua y sistemáticamente los problemas de la educación superior, la información y la investigación, a fin de proponer a las autoridades universitarias las decisiones que asegurasen la acción cualitativa de los servicios bibliotecarios en los procesos de la formación profesional y la investigación científica;
- c) estimular la cooperación exterior y la del sector privado, mediante bien estructurados servicios, para complementar los fondos que la Universidad des-

tina a los servicio bibliotecarios.

8. Los exiguos presupuestos anuales que hasta ahora la Universidad ha estado asignando a las Bibliotecas, no contribuyen precisamente a enriquecer las colecciones bibliográficas y audiovisuales, o a mejorar el equipo y mobiliario, tampoco permiten aspirar a aumentar el personal, ni pagar a los actuales empleados sueldos acordes con las responsabilidades y exigencias de los cargos que ocupan.
9. Sin embargo, existen condiciones muy favorables para establecer gradualmente el sistema de bibliotecas de la Universidad, si se aprovechan racionalmente los aspectos positivos de los servicios bibliotecarios vigentes, así como la decisión del señor Rector de apoyar el desarrollo de las bibliotecas porque está consciente del papel trascendente que desempeñan en el quehacer académico de la Universidad y en el desarrollo del país.
10. En primera instancia, se cuenta con los servicios de -- tres bibliotecarios profesionales que deben constituir un equipo con acción ejecutiva para la aplicación del plan de desarrollo. Asimismo, hay 15 empleados que ha recibi-

do capacitación bibliotecológica en cursos cortos locales y en el exterior que representan otro importante equipo de trabajo.

11. En segundo lugar, la asesoría y coordinación impartida a seis bibliotecas significa una positiva experiencia -- aprovechable, pues ha sido capaz de uniformar procedimientos técnicos, mejorar los servicios y motivar a un buen número de autoridades universitarias para incrementar algunos presupuestos.

12. El incipiente programa para automatizar la catalogación ofrece a la Universidad Autónoma de San Luis -- Potosí, la oportunidad de convertirse en el Centro Piloto para orientar los servicios bibliotecarios de las Universidades de la región; pero será indispensable -- crear legalmente el organismo central bibliotecario apto para asumir ese papel rector dentro y fuera de la Universidad, siempre y cuando disponga de recursos económicos adecuados, para desarrollar el programa con una valiosa y nutrida colección bibliográfica; equipo y mobiliario adecuados; locales apropiados y personal bibliotecario y auxiliar idóneo para brindar servicios eficientemente organizados.

RECOMENDACIONES

1. Formar conciencia de que los servicios bibliotecarios no son un fin en sí mismos, sino que constituyen un medio para alcanzar los fines y objetivos de la Universidad, y que se desarrollan en función de los métodos que usen los profesores en la enseñanza y la investigación. Por consiguiente, la interrelación del proceso educativo y de los servicios bibliotecarios significa el apoyo esencial para establecer el sistema bibliotecario, considerado hoy como el corazón de la Universidad.
2. Establecer el sistema de bibliotecas de la universidad acorde con las bases legales del Sistema Jurídico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, lo cual implica:
 - a) creación de la Dirección de Bibliotecas como unidad ejecutora y administrativa del programa bibliotecario;
 - b) integración de dicha Dirección al Estatuto Orgánico de la Universidad con su correspondiente reglamentación;
 - c) representación adecuada de la estructura administrativa de la Dirección en el organigrama de la universidad;
 - d) clasificación de las plazas bibliotecarias profesionales con status similar al reconocido para Directores de Escuelas, Jefes de Departamento y profesores de tiempo completo;

- e) financiamiento del Sistema Bibliotecario otorgándole el 5% del presupuesto total de la Universidad, norma universalmente reconocida.
3. Prestar atención prioritaria al incremento bibliográfico de las Bibliotecas de la Escuela de Ingeniería y de las Escuelas Preparatorias que confrontan una crítica situación en este aspecto. Además, urge la formación de usuarios de las bibliotecas en las Escuelas Preparatorias.
 4. Auspiciar el progresivo mejoramiento del personal profesional en servicio, mediante cursos de postgrado y becas en el extranjero.
 5. Organizar cursos de capacitación bibliotecológica para el personal auxiliar en servicio.
 6. Aplicar las normas de ABIESI, que fueron aceptadas y suscritas por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí en la reunión celebrada en la Universidad de Veracruz del 25 al 27 de abril de 1968. Será indispensable la modificación de estas normas según las necesidades de la realidad de la Universidad.

M. ANTONIETA BALLÓN
Experto de la UNESCO.

C U A D R O S .

INDICE DE CUADROS.

- | | |
|-----------|---|
| Cuadro 1 | Clave de Escuelas e Institutos cuyas Bibliotecas se han analizado |
| Cuadro 2 | Información General sobre las Bibliotecas |
| Cuadro 3 | Información estadística sobre el fondo bibliográfico |
| Cuadro 4 | Incremento del fondo Bibliográfico en 1971-1972 |
| Cuadro 5 | Porcentaje útil de la colección de libros y porcentajes por idiomas |
| Cuadro 6 | Publicaciones Periódicas |
| Cuadro 7 | Material audiovisual |
| Cuadro 8 | Material Bibliográfico procesado |
| Cuadro 9 | Servicios |
| Cuadro 10 | Estadísticas de los servicios |
| Cuadro 11 | Local |
| Cuadro 12 | Mobiliario |
| Cuadro 13 | Equipo |
| Cuadro 14 | Personal |
| Cuadro 15 | Presupuesto |

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
CLAVE DE LAS DEPENDENCIAS CUYAS BIBLIOTECAS SE HAN ANALIZADO

- *24.1 ESCUELA DE CIENCIAS QUIMICAS
- 24.2 ESCUELA DE COMERCIO Y ADMINISTRACION
- 24.3 ESCUELA DE ECONOMIA
- 24.4 ESCUELA DE DERECHO
- 24.5 ESCUELA DE FISICA
- 24.6 ESCUELA DE INGENIERIA
- 24.7 ESCUELA DE MEDICINA (Incluye Escuelas de Enfermería y Estomatología)
- 24.8 ESCUELAS PREPARATORIAS (Diurna y Nocturna)
- 24.9 ESCUELA PREPARATORIA PILOTO
- 24.10 BIBLIOTECA PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD (Central)
- 24.11 INSTITUTO DE GEOLOGIA
- 21.12 INSTITUTO DE INVESTIGACION DE ZONAS DESERTICAS

* El número 24 corresponde a la clave geográfica de San Luis Potosí

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 INFORMACION GENERAL

Escuelas Biblioteca Central Institutos	Fundación	Dependencia	Objetivos	Existencia Comité de Biblioteca	Dependencia del Director	Escuela	Generales	si	Escuela	Mención en el Estatuto Orgánico de la Universidad referente a la Biblioteca Pública Central como dependencia del Departamento de Cultura	Disponen de Reglamentos	Operativos
24.1	1964	Escuela	Generales	si	Director	Escuela			Mención en el Estatuto Orgánico de la Universidad referente a la Biblioteca Pública Central como dependencia del Departamento de Cultura	Para usuarios	si	si
24.2	1968	" "	" "	si	" "	" "				" "	si	si
24.3	-----	" "	" "	no	" "	" "				" "	si	si
24.4	-----	" "	" "	no	" "	" "				" "	no	no
24.5	1958	" "	" "	no	" "	" "				---	si	si
24.6	1961	" "	" "	no	" "	" "				Usuarios	no	no
24.7	1957	" "	Específicos	si	" "	" "				---	---	---
24.8	-----	" "	----	---	" "	" "				---	---	---
24.9	-----	" "	----	---	" "	" "				---	---	---
24.10	1948	Pública Central	----	no	Rector					---	---	---
24.11	1969	Instituto Geografía	Genéricos	no	Director	Instituto				---	---	---
24.12	1960	Instituto Zonas Áridas	Específicos		" "	" "				Usuarios	no	no

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
FONDO BIBLIOGRAFICO TOTAL

Escuelas Biblioteca Central Institutos	Libros	Folletos	Tesis	Informes Reportes	TOTALES
24.1	579	632	-----	-----	1.211
24.2	910	42	2.198	-----	3.150
24.3	3.732	-----	-----	-----	3.732
24.4	3.500	-----	-----	-----	3.500
24.5	1.321	112	-----	40	1.473
24.6	970	170	380	-----	1.520
24.7	3.623	1.200	31	602	5.456
24.8	767	-----	-----	-----	767
24.9	127	-----	-----	-----	127
24.10	43.313	-----	-----	-----	43.313
24.11	500	400	36	-----	936
24.12	1.958	1.593	85	-----	3.636
TOTALES	61.300	4.149	2.730	642	68.821

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
INCREMENTO DE LIBROS, FOLLETOS E INFORMES EN
1971 - 1972

Escuelas					
Biblioteca Central					
Institutos					
	Concepto	Libros	Folletos	Informes Reportes	Totales
24.1	Compra	60	---	---	60
	Donación	60	---	---	60
24.2	Compra	429	27	---	456
	Donación	81	---	---	81
24.3	Compra	---	---	---	---
	Donación	767	---	---	767
24.4	Compra	---	---	---	---
	Donación	36	---	---	36
24.5	Compra	19	---	---	19
	Donación	152	---	40	192
24.6	Compra	146	30	---	176
	Donación	---	---	---	---
24.7	Compra	33	---	---	33
	Donación	56	---	---	56
24.8	Compra	---	---	---	---
	Donación	---	---	---	---
24.9	Compra	---	---	---	---
	Donación	---	---	---	---
24.10	Compra	---	---	---	---
	Donación	---	---	---	---
24.11	Compra	---	---	---	---
	Donación	250	200	---	450
24.12	Compra	29	---	---	29
	Donación	129	---	---	129
	Canje	---	---	---	---
	Totales	2.247	257	40	2.544

Incremento:

Compra: 773 unidades

Donación: 1771 unidades

UNIVERSIDAD DE SAN LUIS POTOSI
FONDO BIBLIOGRAFICO UTIL Y
PORCENTAJES POR IDIOMAS

Institutos Escuelas Biblioteca Central	Español	Inglés	Otros	Fondo Utfl
	%	%	%	
24.1	71	20	9	75%
24.2	99	1	-	95%
24.3	91	3	-	80%
24.4	90	3	10	--
24.5	98	2	--	30%
24.6	44	53	3	30%
24.7	54	45	1	80%
24.8	--	--	-	--
24.9	--	--	--	--
24.10	--	--	--	56%
24.11	40	50	10	30%
24.12	55	40	5	100%
	642	217	38	576
	71.33%	24.11%	6.33%	64%

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
PUBLICACIONES PERIODICAS

Escuelas Biblioteca Central Institutos	Concepto	Revistas	Totales
24.1	compra	--	--
	donación	--	--
24.2	compra	31	76
	donación	45	--
24.3	compra	--	--
	donación	35	35
24.4	compra	--	--
	donación	21	21
24.5	compra	2	--
	donación	44	46
24.6	compra	--	--
	donación	--	--
24.7	compra	128	230
	donación	80	
	canje	22	
24.8	compra	--	--
	donación	--	--
24.9	compra	--	--
	donación	--	--
24.10	compra	--	--
	donación	--	--
24.11	compra	--	--
	donación	*18	18
24.12	compra	5	117
	donación	73	
	canje	39	

543 Títulos

Títulos adquiridos por compra: 116

Títulos recibidos en donación: 316

Títulos recibidos por canje: 61

* Cifra calculada sobre una donación de 300 unidades

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
MATERIAL AUDIOVISUAL

Escuelas Biblioteca Central Institutos	Pelfculas		Diapositivas	Mapas	Planos	Cintas		Micro		Foto		Area de Especialidad
						Fijas	Pelfculas	Discos	Copias			
24.1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
24.2	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
24.3	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
24.4	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
24.5	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
24.6	--	--	--	1 Atlas	--	--	--	--	--	--	--	
24.7	--	2.886	--	--	--	30	106	41	--	--	--	MEDICINA
24.8	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
24.9	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
24.10	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
24.11	--	--	2	15	--	--	--	--	--	--	--	
24.12	--	--	39	68	--	--	75	--	--	68	--	

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 PROCESOS TECNICOS
 LIBROS, FOLLETOS Y TESIS

Escuelas Biblioteca Central Institutos	Totales	Clasificados	Catalogados	*Tipos de Catálogos
24.1	1.211	60	60	a - d
24.2	3.150	--	--	a - d
24.3	3.732	2.732	2.732	a - d
24.4	3.500	300	300	--
24.5	1.473	1.321	152	--
24.6	1.520	970	970	b - d
24.7	5.456	2.336	2.336	a - d
24.8	767	--	--	--
24.9	127	--	--	--
24.10	43.313	--	--	--
24.11	939	460	--	b - d
24.12	3.636	2.496	2.496	a - d
TOTALES	68.821	10.675	9.046	

- * a) CATALOGO DICCIONARIO
 b) CATALOGO AUTOR TITULO (unicamente)
 c) CATALOGO DE MATERIAS (unicamente)
 d) CATALOGO TOPOGRAFICO

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
SERVICIOS

Esc. Bibl. Cen. Instit.	Traducciones y Diseminación		Orientación en el uso de la Bibl.		Servicio al Sector	
	Consulta Bibliográfica	Compilación Selectiva de Inf. Bibliográfica	Foto Duplicación	Cursos y Otros Ubicación Mate- rial fuera Bibl.	Industrial	Oficial
24.1	si	--	--	Catalog. Anual	si	si
24.2	si	--	--	A través de Maestros	si	si
24.3	si	si	--	Instructivo no usa Cat.	si	si
24.4	si	--	--	Ayuda buscar Inf.	si	si
24.5	si	--	--		si	si
24.6	si	si	--	Boletines Mensuales	si	si
24.7	si	si	si	Cursos	si	--
24.8	si	--	--		--	--
24.9	si	--	--		--	--
24.10	si	--	--		--	--
24.11	si	--	--		si	si
24.12	si	si	si	Cursos	si	si

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
 ESTADISTICAS DE SERVICIOS
 AL PUBLICO
 1971 - 1972

Esc. Bibl. Cen. Instit.	Total Acervos	Préstamo Anual Interno	Préstamo Anual Externo	Asistencia Anual Alumnos	Asistencia Anual Usuarios Invest. Maestros	Otros Maestros	Número Alumnos	Número Investigadores	Número Asientos
24.1	1.211	1.613	347	13.320	---	8.880	592	61	80
24.2	3.150	3.438	--	14.430	---	1.332	886	63	63
24.3	3.732	972	687	--	---	--	301	42	15
24.4	3.500	900	--	13.320	---	--	761	52	80
24.5	1.473	--	--	6.600	---	3.840	225	15	60
24.6	1.520	260	326	5.550	---	--	1.106	108	33
24.7	5.456	6.637	5.582	25.900	2.351	7.421	492	88	56
24.8	767	--	--	--	---	--	4.446	275	50
24.9	127	--	--	--	---	--	650	53	--
24.10	43.313	--	--	--	---	18.870	Bib.Cen.	--	200
24.11	936	150	--	--	664	9.990	Inst. Geol.	--	18
24.12	3.636	418	--	--	3.220	1.774	Inst. Z.D.	8	10
TOTALES	68.821	14.388	6.942	79.120	6.235	52.107	9.459	765	665

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
MOBILIARIO

Escuelas Biblioteca Central Institutos	MESAS		SILLAS		ESCRITORIOS		Capacidad estanteria suficiente para coleccion actual	
	Público Empleados	si	no					
24.1	15	-	80	-	1	-	x	
24.2	9	2	63	2	1	x		
24.3	4	-	15	-	2	-	x	
24.4	15	3	80	-	1	x		
24.5	6	-	60	4	2	-	x	
24.6	8	-	33	-	2	-	x	
24.7	29	3	56	4	3	-	x	
24.8	-	-	50	-	-	-	x	
24.9	-	-	-	-	-	-	x	
24.10	-	-	200	-	-	-		
24.11	3	-	18	-	1	x		
24.12	1	-	10	3	3	-	x	
TOTALES	90	8	665	13	-	-	26	

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
EQUIPO

Escuelas Biblioteca Central Institutos	Equipo Audiovisual	Máquinas Escribir	Equipo Encuadernación	Equipo Reproducción	Otros
24.1	1	1	--	--	
24.2	1	1	--	--	
24.3	--	1	--	--	
24.4	--	2	--	--	Mimeógrafo
24.5	--	1	--	--	
24.6	--	1	--	--	
24.7	--	2	--	--	
24.8	--	--	--	--	
24.9	--	--	--	--	
24.10	--	4	--	--	Microfilm Lector micro películas
24.11	--	1	--	--	
24.12	--	2	--	--	

Se proyecta catalogar todo el material bibliográfico mediante la computadora que posee la Escuela de Comercio y Administración de la Universidad.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
PERSONAL

Escolaridad		Comercio	Secundaria	Vocacional Preparatoria	Cursos cortos de Bibliotecología	Formación Académica	Inglés	Francés	Otros Idiomas	Sueldo Promedio	Horas/dfa promedio
Escuelas Biblioteca Central Institutos	Número Personal										
24.1	1	-	-	-	1	----	-	-	-	\$ 800.00	6
24.2	3	2	-	1	1	C.P.T.	2r	1r	-	\$ 800.00	8
24.3	2	-	-	-	1	Lic.Ec.	1r	1r	-	\$1,000.00	8
24.4.	5	-	1	3	4	Pas. Lic Bibl.	1r	1r	-	\$ 800.00	6
24.5	1	-	-	-	1	----	1r	-	-	\$ 600.00	8
24.6	3	-	2	--	-	Ing.	1b	1b	-	\$ 800.00	6
24.7	7	-	1	-	4	Pas. Mtria.B.	5r	2r	-	\$1,000.00	6
24.8	3	1	-	-	1	Lic. Ec.	1r	-	-	\$ 600.00	6
24.9	1	-	-	-	1	----	-	-	-	\$ 800.00	6
24.10	9	3	-	1	-	Lic.His Dip.Bibl.	1r	1r	Latin Ital.	\$ 800.00	6
24.11	1	-	-	1	-	----	-	-	-	\$ 600.00	5
24.12	2	1	-	-	1	----	-	-	-	\$1,000.00	6

b= bien
r= regular

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
PRESUPUESTO
1971 - 1972

Escuelas Biblioteca Central Institutos	Material Bibliográfico	Equipo	Personal	Total Biblioteca
24.1	1.500	3.500	11.364	16.364
24.2	--	--	20.136	20.136
24.3	--	--	18.960	18.960
24.4	--	--	47.052	47.052
24.5	9.036	--	3.344	13.380
24.6	8.000	3.000	24.624	35.624
24.7	47.000	--	72.000	119.000
24.8	--	--	21.600	21.600
24.9	--	--	9.600	9.600
24.10	--	--	81.240	81.240
24.11	900	500	8.040	9.940
24.12	3.128	--	7.590	10.718
TOTAL	69.564	7.000	325.550	403.614

PRESUPUESTO TOTAL DE LA UNIVERSIDAD
\$16,889,709.00

A N E X O I

158.26
S23C
1969

SAYLES, LEONARD R..
EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGA
NIZACIONES. POR LEONARD R. SAYLES Y GE
ORGE STRAUSS. MEXICO, HERRERO, 1969.

570 PAGS.

PSICOLOGIA INDUSTRIAL.
PERSONAL-MANEJO.
RELACIONES HUMANAS.
EL COMPORTAMIENTO HUMANO...

MAM,70

A.-33

MAM,70

ECA
158.26
S23C
1969

SAYLES, LEONARD R..
EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGA
NIZACIONES. POR LEONARD R. SAYLES Y GE
ORGE STRAUSS. MEXICO, HERRERO, 1969.

570 PAGS.
PSICOLOGIA INDUSTRIAL.
PERSONAL-MANEJO.
RELACIONES HUMANAS.
EL COMPORTAMIENTO HUMANO...

MAM,70

A.-33

MAM,70

158.26
S23C
1969

SAYLES, LEONARD R..
EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGA
NIZACIONES. POR LEONARD R. SAYLES Y GE
ORGE STRAUSS. MEXICO, HERRERO, 1969.

570 PAGS.

PSICOLOGIA INDUSTRIAL.
PERSONAL-MANEJO.
RELACIONES HUMANAS.
EL COMPORTAMIENTO HUMANO...

A.-33

158.26
S23C
1969

PSICOLOGIA INDUSTRIAL.
SAYLES, LEONARD R..
EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGA
NIZACIONES. POR LEONARD R. SAYLES Y GE
ORGE STRAUSS. MEXICO, HERRERO, 1969.

570 PAGS.

A.-33

158.26
S23C
1969

PERSONAL-MANEJO,
SAYLES, LEONARD R.,
EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGA
NIZACIONES. POR LEONARD R. SAYLES Y GE
ORGE STRAUSS. MEXICO, HERRERO, 1969.
570 PAGS.

MAM,70

A.-33

MAM,70

A.-33

158.26
S23C
1969

RELACIONES HUMANAS.
SAYLES, LEONARD R.,
EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGA
NIZACIONES. POR LEONARD R. SAYLES Y GE
ORGE STRAUSS. MEXICO, HERRERO, 1969.
570 PAGS.

158.26
S23C
1969

EL COMPORTAMIENTO HUMANO...
SAYLES, LEONARD R.,
EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGA
NIZACIONES. POR LEONARD R. SAYLES Y GE
ORGE STRAUSS. MEXICO, HERRERO, 1969.
570 PAGS.

MAM,70

A.-33

NOMBRE DE DATOS.

NUMERO DE CARACTERES.

1	CLAVE DEL LIBRO.	_____
2	CLAVE DEL AUTOR.	_____
3	NOMBRE DEL AUTOR.	_____ _____
4	AÑO.	_____
5	DESCRIPCION.	_____ _____
6	CONTINUACION 1	_____ _____
7	CONTINUACION 2	_____ _____
8	CONTINUACION 3	_____ _____
9	NUMERO DE PAGINAS Y COMENTARIOS.	_____ _____
10	TEMA 1	_____ _____
11	TEMA 2	_____ _____
12	TEMA 3	_____ _____
13	TEMA 4	_____ _____
14	TEMA 5	_____ _____
15	INICIALES BIBLIOTECARIA.	_____
16	NUMERO DE LIBRO.	_____

NOMBRE DE DATOS.

NUMERO DE CARACTERES.

1	CLAVE DEL LIBRO.	_____
2	CLAVE DEL AUTOS.	_____
3	NOMBRE DEL AUTOR.	_____
4	AÑO.	_____
5	DESCRIPCION.	_____
6	CONTINUACION 1	_____
7	CONTINUACION 2	_____
8	CONTINUACION 3	_____
9	CONTINUACION 4	_____
10	CONTINUACION 5	_____
11	CONTINUACION 6	_____
12	CONTINUACION 7	_____
13	CONTINUACION 8	_____
14	NUMERO DE PAGINAS Y COMENTARIOS.	_____
15	TEMA 1	_____

16 TEMA 2

17 TEMA 3

18 TEMA 4

19 TEMA 5

20 TEMA 6

21 TEMA 7

22 TEMA 8

23 TEMA 9

24 TEMA 10

25 INICIALES BIBLIOTECARIA.

26 NUMERO DE LIBRO.

...

...

...

- I N D I C E -
S E G U N D A P A R T E

5. PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS
DE LA UNIVERSIDAD DE "SAN LUIS DE POTOSI" PARA EL PERIODO
1973 - 1976
- 5.1 Determinación y valoración de necesidades
- 5.1.1 Material bibliográfico
- 5.1.2 Mobiliario y Equipo
- 5.1.3 Personal
- 5.1.4 Locales
- 5.1.5 Costos
- 5.2 Prioridades
- 5.2.1 Primera prioridad
- 5.2.2 Segunda prioridad
- 5.2.3 Tercera prioridad
6. PLAN DE ACCION
- 6.1 Fines y objetivos
- 6.2 Dirección de Bibliotecas
- 6.3 Personal
- 6.4 Programa
- 6.5 Plan económico 1973-1976
- 6.6 Financiamiento

- A N E X O S - CUADROS

- Cuadro 1: Tasa de crecimiento de la matrícula, 1971-1976
- Cuadro 2: Necesidades de libros en 1972
- Cuadro 3: Costo del déficit de libros en las Escuelas Superiores,
1972
- Cuadro 4: Costo del déficit de libros en las Escuelas Preparato-
rias en 1972.

- Cuadro 5: Costo anual de suscripciones a revistas e índices en 1972
- Cuadro 6: Costo del incremento anual de libros en las Escuelas Superiores, 1973-1976.
- Cuadro 7: Costo del Incremento anual de libros en las Escuelas Preparatorias, en 1973-1976.
- Cuadro 8: Asignaciones anuales para adquisición de material bibliográfico, 1973-1976.
- Cuadro 9: Costo del equipo y mobiliario para cubrir necesidades de 1973 a 1976
- Cuadro 10: Renglón personal, 1973
- Cuadro 11: Renglón personal, 1974
- Cuadro 12: Renglón personal, 1975
- Cuadro 13: Renglón personal, 1976
- Cuadro 14: COSTO DE NECESIDADES DE LAS BIBLIOTECAS DE 1972 a 1976
- Cuadro 15: PLAN ECONOMICO 1973-1976

5.

PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS
PARA EL PERIODO 1973-1976

5.1

Determinación y valoración de necesidades.- En función de los resultados derivados del Diagnóstico sobre las condiciones actuales de las bibliotecas, se determinaron y valoraron sus necesidades.

Se complementó la información con datos recogidos directamente en la Universidad a través de visitas de observación a las bibliotecas, y de entrevistas, individuales o en grupos, sostenidas con las autoridades universitarias, los jefes de las bibliotecas y su personal auxiliar.

La estimación de dichas necesidades hasta 1976, se basa en la tasa de crecimiento de la matrícula que fue proporcionada por la Universidad. Cuadro 1.

Las normas vigentes de ABIESI (Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior) han orientado los cálculos de actualización y futuro incremento de colecciones bibliográficas, mobiliario, equipo y algunos aspectos relacionados con el personal y la organización administrativa.

Los indicadores económicos usados en el plan corresponden a los datos que dispone el Centro de Servicios de Información y Documentación de CONACYT.

5.1.1 Material Bibliográfico.- La investigación realizada en 1971 por el Centro Regional de Ayuda Técnica de la Embajada de Estados Unidos, estableció que era útil el 64% del material bibliográfico existente en las bibliotecas. Por lo tanto, de 68.821 volúmenes, 53.045 eran aprovechables, situación que no ha variado.

Los fondos de las Bibliotecas de las Escuelas Superiores y Preparatorias apenas disponen de 12.367 libros útiles; debiendo corresponderles, en 1972, un fondo de 97.380 volúmenes, según las normas de ABIESI. Por consiguiente, el déficit de las colecciones de estas escuelas es de 85.013 libros. Cuadro 2.

Las Bibliotecas de las Escuelas Superiores para actualizar sus colecciones necesitan 38.807 obras, cuyo costo es de \$ 4'361.989. Cuadro 3.

Las bibliotecas de las Escuelas Preparatorias requieren 47.706 libros para cubrir sus necesidades hasta 1972, a un costo de \$ 3'726.806. Cuadro 4.

El costo anual de suscripciones a publicaciones periódicas arrojó, para 1972, la suma de \$ 88.975. Cuadro 5. Sin embargo, cabe señalar que el costo promedio de \$ 175.00 establecido en CONACYT para la suscripción de revistas técnicas en inglés, es bajo. Un costo promedio más realístico corresponde a \$ 375.00 suscripción.

La estimación de las necesidades bibliográficas de las Escuelas Superiores y Preparatorias para el período 1973-1976, se ha calculado a razón de 4% sobre el crecimiento de la matrícula de cada una de las Escuelas. Razones de orden presupuestario de la Universidad determinó esta medida que puede ser modificada, según las normas de ABIESI, de contarse con mayores recursos económicos. Cuadros 6 y 7.

El incremento de la Biblioteca Central y de las Bibliotecas de los dos Institutos de Investigación Científica se proyecta a partir de 1973. La Biblioteca Central deberá continuar enriqueciendo sus colecciones sobre historia de la región, pero es conveniente su especialización en el campo de humanidades y referencia general.

Las asignaciones anuales para cubrir el incremento regular del material bibliográfico durante el período 1973-1976, cuyo costo es de \$ 2'801.041, se expone en el Cuadro 8.

La actualización de las colecciones bibliográficas de las bibliotecas y la estimación de sus necesidades hasta 1976, requieren 108.101 volúmenes, a un costo de \$ 11'045.836. Cuadro 14.

5.1.2 Mobiliario y equipo.- Las necesidades de mobiliario y equipo detectadas en 1972, y su respectiva estimación y valoración hasta 1976, se presentan en el Cuadro 9. Incluyen un equipo pequeño de reprografía destinado a iniciar el servicio de documentación automática que podría extenderse posteriormente a toda la región. El costo alcanza a \$ 1'229.315.

5.1.3 Personal.- Son imperativas las necesidades de personal bibliotecario profesional, pues sobre un total de 38 empleados, sólo se cuenta con los servicios de tres bibliotecarios con formación académica, quienes trabajan en horarios de medio tiempo. Se estima que los servicios demandarán para 1976, un total de 46 empleados, 26 profesionales, y 20 auxiliares, lo cual significa la creación de ocho nuevas plazas en la actual plantilla. La nivelación de sueldos y creación de las nuevas plazas implicará una asignación de \$ 3'326.700, para el período 1973-76, sobre una inversión total de \$ 16'195.601.00 que requiere la reorganización de los servicios bibliotecarios. Cuadro 10-14.

5.1.4 Locales.- Representa una urgente necesidad su ampliación o adaptación a fin de contribuir al mejoramiento de los servicios.

Dado que no es factible la construcción de un edificio central por la circunstancia de estar ubicadas

las Escuelas de la Universidad en diferentes zonas de la ciudad, se recomienda considerar el proyecto de la Coordinación de Bibliotecas que sugiere construir tres locales agrupando los servicios en las siguientes áreas:

Ciencias Biomédicas, que ya existe, y sirve a las Escuelas de Medicina, Estomatología y Enfermería, pero necesita ampliación del depósito de libros.

Ciencias Físico-Matemáticas para reunir las bibliotecas de las Escuelas de Ingeniería, Física y Ciencias Químicas.

Ciencias Sociales y Administrativas para agrupar las bibliotecas de las Escuelas de Derecho, Comercio y Administración.

Sería, asimismo, conveniente la especialización en este campo de un ingeniero de CONACYT y de un bibliotecario de la Universidad, mediante becas en el exterior de dos o tres meses de duración, con miras a desarrollar un plan funcional de edificios bibliotecarios.

5.1.5 Costos.— Los costos totales de las necesidades identificados en 1972 y su estimación hasta 1976, totalizan \$16'195.601. Cuadro 14.

5.2 Prioridades.—

5.2.1 Primera Prioridad.— Promoción intensiva de los servicios bibliotecarios mediante una bien planificada campaña dirigida a los maestros y otros sectores, a fin de lograr su apoyo para la creación inmediata de la Dirección de Bibliotecas de la Universidad, (con la correspondiente clasificación y valoración de cargos) que planificará, desarrollará y administrará el sistema bibliotecario.

Desarrollo de las Bibliotecas de las Escuelas Preparatorias cuyo nuevo plan de estudios demanda el uso contínuo y profundo de una variada y rica colección de libros. Dichas bibliotecas deberán tener además el objetivo inaplazable de formar usuarios capaces de utilizar racional y permanentemente los materiales bibliográficos y audiovisuales

existentes en las bibliotecas y centros de documentación.

Desarrollo de las Bibliotecas de las Escuelas de Ingeniería, Ciencias Químicas y Física, casi inoperantes hoy para apoyar los programas educativos y los de investigación científica debido a la tremenda limitación de sus acervos.

Capacitación del personal en servicio, organizando cursos que independientemente formen equipos eficientes para atender los servicios al público y los procesos técnicos, respectivamente.

Compra de estantería, mesas, sillas y archiveros.

Compra de instrumentos de trabajo para catalogadores y referencistas.

Catalogación de los nuevos fondos procurando emplear el sistema de catalogación automática ya proyectado.

Reglamentación de los servicios bibliotecarios y preparación de manuales administrativos.

5.2.2 Segunda Prioridad.- Incremento y balance de colecciones bibliográficas de las Bibliotecas de las Escuelas de Comercio, Economía, Derecho y Medicina.

Eliminación del material bibliográfico duplicado o inservible.

Preparación de un manual sobre "Conocimiento y uso de la Biblioteca" destinado a los lectores.

Incremento de las colecciones bibliográficas de los dos Institutos de Investigación Científica.

Adquisición de equipo (Kardex, catálogos, ect.)

5.2.3 Tercera Prioridad.- Incremento y balance de las colecciones de referencia y de humanidades de la Biblioteca Central.

Campana de orientación en el uso de la biblioteca.

Becas de estudio en el extranjero para el personal profesional, según las necesidades de los servicios del sistema bibliotecario.

Organización de una sección de reprografía.

Instrumentación del sistema de bibliotecas.

6. PLAN DE ACCION.-

En esta etapa compete a la Rectoría y el Consejo Universitario la aprobación de las metas que se alcanzarán, con las modificaciones que se estimen convenientes, en períodos ajustados al plan de cuatro años que se propone para la reorganización de los servicios bibliotecarios.

6.1 Fines y objetivos.- Urge una clara redefinición de los fines y objetivos de los servicios que permitirá el establecimiento del Sistema de Bibliotecas sobre la base de un programa bien concebido.

6.2 Dirección de bibliotecas.- La creación y organización de esta estructura administrativa como unidad ejecutora del programa y como factor determinante del desarrollo positivo del plan de acción es otra meta inmediata. En consecuencia, su organización merece cuidadosa atención, motivo que induce a presentar dos alternativas, pero se recomienda estudiarlas exhaustivamente con el objeto de adoptar aquella que en realidad sea la más conveniente a los fines del proceso educativo universitario.

La primera alternativa propone una estructura administrativa con tres unidades de trabajo:

a) Dirección:

Coordinación y asesoría técnica

Secretaría

Servicio de reprografía

- b) Sección de Procesos Técnicos centralizados:
 - Adquisición y registro del material bibliográfico y audiovisual.
 - Clasificación y catalogación
 - Encuadernación
- c) Sección de Servicios al público controlados por la Coordinación:
 - Bibliotecas de Escuelas, Institutos y Biblioteca Central.

Las ventajas de esta organización son de orden económico, pues los procesos técnicos centralizados requieren menor número de personal. Asimismo, las decisiones en este sector se toman rápidamente y la coordinación y comunicaciones serán más fluidas si se establecen canales directos y efectivos.

Las desventajas radican esencialmente en:

- i) el lento procesamiento del material bibliográfico derivado de una administración que tiende a congestionarse y a bajar el rendimiento del trabajo, con el consiguiente deterioro de los servicios al público que reciben con grandes retrasos las obras de reciente adquisición;
- ii) la tendencia a clasificar genéricamente obras de carácter específico que imposibilita al usuario especializado ubicarlas en los catálogos por sus materias correspondientes.

El plan económico para el período 1973-1976, se basa en esta organización, confiando en que una eficiente administración supere las desventajas señaladas.

La segunda alternativa se toma del proyecto de la Coordinación de Bibliotecas cuya estructura es la siguiente:

a) Dirección:

Coordinación y asesoría técnica

Secretaría

b) Agrupación de las Bibliotecas por áreas, las cuales tendrían a su cargo el procesamiento de sus respectivas colecciones. Tales áreas serían:

Ciencias Biomédicas (Medicina, Estomatología y Enfermería)

Ciencias Físico Química (Ingeniería, Física, Ciencias Químicas)

Ciencias Sociales (Derecho, Economía, Comercio y Administración)

Area de Biblioteca Central, Escuelas Preparatorias

Area de Institutos de Investigación

Las ventajas de este tipo de organización son de orden técnico, pues agilizan los procesos técnicos; el personal alcanza una positiva especialización en sus respectivas áreas; los servicios, como una consecuencia, adquieren alta calidad.

La mayor desventaja se encuentra en el aspecto económico, por cuanto, exige más personal jerárquico y también auxiliar, encareciendo apreciablemente los costos de este renglón. Por otra parte, es difícil tomar decisiones rápidas en casos de emergencia por la dificultad en reunir a varios jefes que tienen voz y voto en tales decisiones.

En ambas alternativas sólo se han puesto en relieve dos aspectos positivos y dos negativos. En el estudio que se recomienda llevar a cabo, se harán evidentes otras ventajas y desventajas.

6.3

Personal.— Representa el factor esencial en el logro de las metas, siendo indispensable prestar atención prioritaria a la superación del actual personal en servicio, mediante la organización de cursos en diferentes niveles para constituir los equipos que integrarán las secciones de la Dirección de Bibliotecas.

En primera instancia deberán crearse los siguientes cargos de tiempo completo:

Director del sistema cuyas funciones son planificar, desarrollar y administrar el programa.

Coordinador y asesor técnico, responsable de los servicios de las Bibliotecas de Escuelas, Institutos y Biblioteca Central; además tendrá funciones de adjunto a la Dirección.

Jefe de la Biblioteca de la Escuela de Medicina.

Se impone, asimismo, una redistribución del personal, a fin de aprovechar mejor los servicios de quienes poseen una capacitación bibliotecológica más completa a fin de que colaboren en las funciones básicas que pondrán en marcha el plan.

Los cursos organizados en ciclos progresivos y el otorgamiento de becas en el exterior contribuirán a la profesionalización de los empleados que demuestren aptitudes para los servicios de referencia y consulta, o para las diversas funciones de los procesos técnicos. Tal política les significará el aliciente de tener ante sí una línea de carrera ascendente, y servirá a la Dirección de Bibliotecas como medio de equilibrar, en parte, la plantilla del personal profesional y reajustar la correspondiente al personal auxiliar, con el mismo grupo de empleados que se encuentra en funciones, ahora.

La creación anual de plazas y los sueldos respectivos, se proyectan hasta 1976 en los cuadros 10-13.

La distribución del personal de la Dirección en 1976, podría ser la siguiente:

DIRECCION

- 1 Director
- 1 Coordinador de servicios de las Bibliotecas,
con funciones de adjunto.
- 1 Auxiliar

SECCION PROCESOS TECNICOS

- 1 Jefe
- 6 Bibliotecarios
- 4 Auxiliares

SECCION BIBLIOTECAS DE ESCUELAS, INSTITUTOS Y CENTRAL

- 12 Bibliotecarios
- 12 Auxiliares

SECCION DE REPROGRAFIA

- 1 Bibliotecario

La plantilla del personal estaría constituida, en ese año, por 26 bibliotecarios y 20 auxiliares de tiempo completo.

Se destinaría un bibliotecario y un auxiliar a cada una de las Bibliotecas con la excepción de la Escuela de Medicina que conservará su organización actual por ser perfectamente operativa, y las Escuelas Preparatorias diurna y nocturna, que contarían con dos bibliotecarios y dos auxiliares para atender ambos turnos. Se asignará un bibliotecario al servicio de reprografía, que inicialmente podría ser una función adjunta a la Dirección.

Si para aquella época se ha logrado la construcción de los edificios agrupando en áreas las Bibliotecas, éstas estarían ofreciendo mejores servicios, puesto que el mismo personal actuaría en equipos reforzados.

A partir de este año, será necesario aumentar la plantilla del personal auxiliar.

6.4 Programa.- El programa se desarrollará acorde con las prioridades del plan, debiendo la Dirección de Bibliotecas someter a decisión de la Rectoría las metas que tratará de alcanzar anualmente según el plan de acción que propone establecer el sistema de bibliotecas en un período de cuatro años, implicando:

- a) actualización e incremento regular de colecciones;
- b) equipamiento de las Bibliotecas;
- c) mejoramiento y reglamentación de los servicios
- d) superación del personal
- e) ampliación o construcción de locales
- f) instrumentación legal del sistema

6.5 Plan económico.- Abarca el período 1973-1976 y se presenta en el cuadro 14. Es la pauta para comenzar el programa con los recursos propios de la Universidad. Representa algo más del 5% (sobre un presupuesto global calculado en el primer año en \$ 20'000.000) para los renglones de material bibliográfico, encuadernación y personal.

En lo que respecta a los renglones de mobiliario, equipo, material de trabajo y servicios no personales (gastos de correo para canje, préstamo interbibliotecario; transportes, supervisión de Bibliotecas, cursos de superación del personal, asistencia a seminarios, congresos, etc.), deberán ser cargados a los gastos generales de la Universidad, según las normas de ABIESI.

6.6 Financiamiento.- Es evidente que la Universidad no está en condiciones de asumir totalmente el financiamiento que requieren la actualización de colecciones bibliográficas y el equipamiento de las bibliotecas, por lo que se recomienda gestionar la cooperación de otros sectores nacionales (oficial o privado) o de organizaciones extranjeras que brindan ayuda a esta clase de programas. El disponer de un plan cuantificado y con metas precisas facilitará conseguir pronto tal cooperación.

A. H. Antón, León
1977, 25 de Abril

- A N E X O S -

C U A D R O S

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI

*Tasa de crecimiento de la matrícula
1971-1976

Escuelas	1971-72 15.0%	1972-73 11.6%	1973-74 11.02%	1974-75 9.86%	1975-76 9.80%
Ciencias químicas	432	484	542	606	679
Comercio	1.153	1.280	1.414	1.555	1.702
Economía	416	447	478	509	571
Enfermería	126	129	133	136	140
Estomatología	304	340	379	422	467
Derecho	812	893	979	1.069	1.164
Física	159	189	216	248	281
Ingeniería	968	1.099	1.224	1.358	1.500
Medicina	566	619	676	739	807
Preparatoria diurna	2.555	2.852	3.175	3.526	3.905
Preparatoria nocturna	1.956	2.130	2.309	2.494	2.685
Preparatoria piloto**					
	9.447	10.462	11.525	12.662	13.901

* Información estadística proporcionada por la Universidad.

** No figura.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE "SAN LUIS DE POTOSI"
 NECESIDADES DE LIBROS EN 1972

ESCUELAS SUPERIORES Y PREPARATORIAS	NO. DE MATERIAS	NO. DE TITULOS	TOTAL AJUAMOS	NO. EJEMPLARES QUE CORRESPONDEN	ACERVO UTIL ACTUAL	DEFICIT
Ciencias Químicas	34	340	432	3.060	908	2.152
Comercio y Adm.	35	350	1.153	3.150	903	2.247
Economía	70	700	416	6.300	2.956	3.314
Enfermería	51	510	126	2.730	-	2.730
Estomatología	44	440	304	3.960	-	3.960
Derecho	32	320	612	2.660	2.660	-
Física	41	410	159	3.690	442	3.248
Ingeniería	209	2.090	968	18.510	456	18.354
Medicina	46	460	366	4.140	2.596	1.242
Preparatorias diurna y noct.	35	350	4.511	45.000	757	44.233
+Preparatoria Piloto	40	400	650	3.600	127	3.473
	617	6.170	10.097	97.380	12.367	65.013

+ No figura en la tasa de crecimiento de matrícula proporcionada por la Universidad.-

UNIVERSIDAD NACIONAL DE " SAN CARLOS DE RIOSO "
 CUENTA DEL DEFICIT DE LIBROS DE LAS ESCUELAS SUPERIORES

- 1974 -

ESPECIALIDADES	Nº DE LIBROS QUE CORRESPONDEN	DEFICIT DE LIBROS	LIBROS EN ESPAÑOL	LIBROS EN INGLES	LIBROS EN ESPAÑOL Y EN INGLES	VALOR
Diagnóstico Psiquiátrico	3.560	2.152	1.536 ⁺	624 ⁺	110.600	120.802
Comercio y Adm.	3.150	2.247	1.576 ⁺	673 ⁺	115.050	104.902
Economía	6.300	3.314	2.983 ⁺⁺	331 ⁺⁺	223.725	51.636
Enfermería	2.790	2.790	2.711 ⁺⁺	279 ⁺⁺	150.225	43.544
Estomatología	3.960	3.960	2.772 ⁺	1.188 ⁺	277.211	156.320
Derecho	2.880	1.500	1.050 ⁺	450 ⁺	78.750	20.550
Física	3.690	3.248	2.274 ⁺	974 ⁺	227.400	132.153
Ingeniería	18.810	16.354	12.843 ⁺	3.511 ⁺	1.254.500	1.022.622
Medicina	4.140	1.242	865 ⁺	377 ⁺	66.900	69.751
	48.780	39.607	28.339	10.420	2.635.750	1.809.339
						4.361.939

o Libros destinados a la especialidad de Psicología que se establecerá en 1973

+ Se calculó 70% para libros en español y 30% para libros en inglés

++ Se calculó 90% para libros en español y 10% para libros en inglés

- Costo promedio libros técnicos en español \$ 100.00
- Costo promedio libros técnicos en inglés 187.00
- Costo promedio libro humanístico en español 75.00
- Costo promedio libro humanístico en inglés 156.00

Indicadores económicos tomados de la información de CONACYT.-

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE " SAN LUIS DE POBOSI "
COMPLE DEFICIT DE LOS DE ESCUELAS PREPARATORIAS - 1972

DESCRIPCION	DEFICIT		PORCENTAJE PORCENTAJE		COSTO	
	LIBROS	LIBROS	LIBROS	LIBROS	LIBROS	LIBROS
	ESPAÑOL	ESPAÑOL	ESPAÑOL	ESPAÑOL	ESPAÑOL	ESPAÑOL
Preparatorias diurna y nocturna	45.000	44.233	42.464 ⁺	1.769 ⁺	3'439.584	15.921
Preparatoria piloto	3.000	3.475	3.334 ⁺	139 ⁺	270.004	1.251
	48.600	47.706	45.798	1.908	3'709.638	17.172
						3'726.806

+ Porcentaje de libros en español: 96%
 + Porcentaje de libros en inglés: 4%
 Costo promedio libros en español \$ 81.00
 Costo promedio libros en inglés \$ 90.00

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUATEMALA
SECRETARÍA DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INDICADORES ECONÓMICOS DE LAS PUBLICACIONES CIENTÍFICAS
PUBLICACIONES CIENTÍFICAS
- 1971 -

TÍTULOS	70% EN		30% EN		SUSCRIPCIÓN		TOTAL
	INGLES	ESPAÑOL	INGLES	ESPAÑOL	INGLES	ESPAÑOL	
ESCUELAS SUPERIORES (16 carreras, 15 títulos por carrera)	240	168	72	29.400	7.200		36.600
DOS INSTITUTOS DE INVESTI- GACION CIENTÍFICA, 25 títu- los c/u	50	35	15	6.125	1.500		7.625
BIBLIOTECA PUBLICA UNIVER- SITARIA	10		10		1.000		1.000
INDICES DE PUBLICACIONES PERIODICAS, \$1.750 c/u	25						43.750
	325	203	97	35.525	9.700		88.975

+ Indicadores Económicos tomados de la información de CONACYT
 ++ Normas de ABIESI

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE "SAN LUIS DE POTOSÍ"
COSTO DEL INCREMENTO ANUAL DE LIBROS EN LAS ESCUELAS
SUPERIORES

AÑOS	LIBROS DE 70% ESPAÑOL	LIBROS DE 30% INGLÉS	COSTO ESPAÑOL \$	COSTO INGLÉS \$	COSTO TOTAL \$
1973	2.176	652	152.300	121.924	274.224
1974	2.244	673	157.000	125.851	282.851
1975	2.404	721	165.600	134.327	298.627
1976	2.676	505	187.300	150.161	337.461
TOTALES	9.500	2.849	660.400	532.763	1.193.163

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN DE POSSESIÓN

COSTO DEL INCREMENTO ANUAL DE LIBROS EN LAS

ESCUELAS PALEONTOLOGICAS

A Ñ O S	Nº. DE LIBROS	96% EN ESPAÑOL	4% EN INGLÉS	COSTO LIBROS ESPAÑOL \$ 81.00	COSTO LIBROS INGLÉS \$ 96.00	COSTO TOTAL \$
1973	2.184	2.097	87	169.857	7.830	177.687
1974	2.324	2.324	0	188.244	8.370	196.614
1975	2.456	2.398	58	190.998	8.820	199.818
1976	2.624	2.519	105	204.039	9.450	213.489
	9.588	9.298	385	753.138	34.470	787.608

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUANAJUATO "JOSE LUIS DE POSADA"
ASIGNACIONES ANUALES PARA ADQUISICION DE
MATERIAL BIBLIOGRAFICO

TOTAL ADQUISICION LIBROS	1973	1974	1975	1976	
Escuelas Superiores	9.500	274.224	282.851	298.627	337.461
Escuelas Preparatorias	9.588	177.687	196.614	199.818	213.489
Biblioteca Central	2.800	20.000	25.000	30.000	35.000
Instituto de Geología	300	8.000	10.500	13.000	15.500
Instituto Investigaciones Zonas Desérticas	300	12.000	14.500	17.000	18.500
Colección de Referencia	600	20.000	30.000	60.000	130.000
Suscripciones a Publica- ciones Periódicas	88.975	89.863	90.762	90.762	91.670
TOTALES	23.088	600.886	649.328	709.207	841.620

COSTO TOTAL DE LAS ADQUISICIONES DURANTE EL PERIODO 1973-1976: \$ 2'801.041.00

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE "SAN LUIS DE POTOSI"

CUADRO 9

COSTO DE EQUIPO Y MOBILIARIO PARA CUBRIRNECESIDADES DE 1973 a 1976

A R T I C U L O S	CANTIDAD	COSTO UNITARIO \$	COSTO TOTAL \$
Mesas	100	2.000	200.000
Sillas	600	350	210.000
Estantería libros para escuelas superiores	250(secciones)	450	112.500
Estantería libros para escuelas preparatorias	290 "	450	130.500
Estantería revistas	50 "	450	22.500
Revisteros	36	2.000	72.000
Kardex	10	2.500	25.000
Arbol Kardex	12	600	7.200
Mueble catálogo	1	120.000	120.000
Cajones gaveteros	84	220	18.480
Carritos transporte libros	15	2.000	30.000
Archiveros	30	1.113	33.390
Soportes de libros	2.500	15(par)	37.500
Cubiertas plásticas libros	400	50	20.000
Escritorios	15	2.500	37.500
Mimeógrafos	2	7.980	15.000
Proyectores películas Bell and Howell, 16mm.	3	11.555	34.665
Proyectores diapositivas Argus, 8 m.	4	3.800	15.200
Retroproyectores Graflex Mod. 3.000	3	5.000	15.000
Foto Duplicadora Minolta Fax	1	33.000	33.000
Micro Filmadora Kodax Star File Mod. R V-2	1	10.000	10.000
Unidad de película para Mod. R V-2	1	4.615	4.615
Aparatos lectores Recordak Mod. P V A-310 A	3	7.105	21.315
Lente de 24 para lector P V A-310A	3	1.650	3.950
T O T A L..			1'229.315

NOTA.- No se ha incluido el material audiovisual y reprográfico por carecer de los costos correspondientes.

PRESUPUESTO 1973Renclón personal

Nº de empleados	Cargos	Sueldos costo mensual \$	Sueldos costo anual \$	Totales \$
	<u>Personal profesional</u>			
1	Director	7.000	91.000	
1	Coordinador	6.000	72.000	
1	Jefe procesos técnicos	4.000	52.000	
1	Jefe biblioteca medicina	3.500	45.500	
2	Bibliotecarios, \$2.000 c/u	4.000	52.000	
2	Bibliotecarios, \$1.800 c/u	3.600	46.800	
2	Bibliotecarios, \$1.600 c/u	3.200	41.600	
				406.900
	<u>Personal auxiliar</u>			
3	Auxiliares, \$1.400 c/u	4.200	54.600	
3	Auxiliares, \$1.100 c/u	3.300	42.900	
2	Auxiliares, \$1.000 c/u	2.000	26.000	
2	Auxiliares, \$940 c/u	1.880	24.440	
10	Auxiliares, \$812 c/u	8.120	105.560	
				253.500
30		50.800	660.400	660.400

PRESUPUESTO 1974

Renglón personal

No. de empleados	Cargos	Sueldos costo mensual \$	Sueldos costo anual \$	Totales \$
	<u>Personal profesional</u>			
1	Director	7.000	91.000	
1	Coordinador	6.000	78.000	
1	Jefe procesos técnicos	4.000	52.000	
1	Jefe biblioteca medicina	3.500	45.500	
3	Bibliotecarios, \$2.000 c/u	6.000	78.000	
3	Bibliotecarios, \$1.800 c/u	5.400	70.000	
4	Bibliotecarios, \$1.600 c/u	6.400	83.000	
				497.900
	<u>Personal auxiliar</u>			
3	Auxiliares, \$1.400 c/u	4.200	54.600	
3	Auxiliares, \$1.100 c/u	3.300	42.900	
2	Auxiliares, \$1.000 c/u	2.000	26.000	
2	Auxiliares, \$940 c/u	1.880	24.440	
10	Auxiliares, \$812 c/u	8.120	105.560	
				253.500
34		57.800	751.400	751.400

PRESUPUESTO 1975

Renglón personal

No. de empleados	Cargos	Sueldos costo mensual \$	Sueldos costo anual \$	Totales \$
	<u>Personal profesional</u>			
1	Director	7.000	91.000	
1	Coordinador	6.000	78.000	
1	Jefe procesos técnicos	4.000	52.000	
1	Jefe biblioteca medicina	3.500	45.500	
3	Bibliotecarios, \$2.000 c/u	6.000	78.000	
3	Bibliotecarios, \$1.800 c/u	5.400	70.200	
10	Bibliotecarios, \$1.600 c/u	16.000	208.000	
				622.700
	<u>Personal auxiliar</u>			
3	Auxiliares, \$1.400 c/u	4.200	54.600	
3	Auxiliares, \$1.100 c/u	3.300	42.900	
2	Auxiliares, \$1.000 c/u	2.000	26.000	
2	Auxiliares, \$940 c/u	1.880	24.440	
10	Auxiliares, \$812 c/u	8.120	105.560	
				253.500
40		67.400	876.200	876.200

PRESUPUESTO 1976Renglón personal

No. de empleados	Cargos	Sueldos costo mensual \$	Sueldos costo anual \$	Totales \$
	<u>Personal profesional</u>			
1	Director	7.000	91.000	
1	Coordinador	6.000	78.000	
1	Jefe procesos técnicos	4.000	52.000	
1	Jefe biblioteca medicina	3.500	45.500	
3	Bibliotecarios, \$2.300 c/u	6.900	89.700	
4	Bibliotecarios, \$2.000 c/u	8.000	104.000	
5	Bibliotecarios, \$1.800 c/u	9.000	117.000	
10	Bibliotecarios, \$1.600 c/u	16.000	208.000	
				785.200
	<u>Personal auxiliar</u>			
3	Auxiliares, \$1.400 c/u	4.200	54.600	
3	Auxiliares, \$1.100 c/u	3.300	42.900	
2	Auxiliares, \$1.000 c/u	2.000	26.000	
2	Auxiliares, \$940 c/u	1.880	24.440	
10	Auxiliares, \$812 c/u	8.120	105.560	
				253.500
46		60.400	1.038.700	1.038.700

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE "SAN LUIS DE POTOSI"
COSTO DE NECESIDADES DE LAS BIBLIOTECAS DE
1972 a 1976

COLECCION BIBLIOGRAFICA	COSTOS PARCIALES	COSTO TOTAL
	\$	\$
Actualización colecciones de escuelas superiores, 1972	4'361.989	
Actualización colecciones de escuelas preparatorias, 1972	3'726.806	
Incremento colecciones escuelas superiores, 1973-76	1'193.163	
Incremento colecciones escuelas preparatorias, 1973-76	787.608	
Incremento biblioteca central, 1973-76	110.000	
Incremento bibliotecas institutos, 1973-76	109.000	
Colección referencia	240.000	
Suscripciones a publicaciones periódicas	361.270	
Encuadernación	156.000	11'045.836
<u>MOBILIARIO-EQUIPO Y OTROS</u>		
Mobiliario y equipo para bibliotecas	1'076.570	
Equipo audiovisual de reprografía	152.745	
Material de trabajo	343.750	
Servicios no personales	250.000	1'823.065
<u>PERSONAL</u>		
Sueldos del personal	3'326.700	3'326.700
	\$ 16'195.601	\$ 16'195.601

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE "SAN LUIS DE POTOSI"
PLAN ECONOMICO PARA EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS
1973 - 1976

	1973	1974	1975	1976	TOTALES
Material bibliográfico	600.886	649.328	709.207	841.620	2'801.041
Encuadernación	18.000	30.000	48.000	60.000	156.000
Mobiliario y equipo	122.933	61.465	36.879	24.586	245.863
Material de trabajo	62.500	81.250	93.750	106.250	343.750
Servicios no personales	25.000	50.000	75.000	100.000	250.000
Sueldos del personal	660.400	751.400	876.200	1'038.700	3'326.700
<u>T O T A L E S</u>	1'489.719	1'623.443	1'839.036	2'171.156	7'123.354