

El modelo educativo y su vinculación con el perfil docente bibliotecológico y de documentación en Iberoamérica

LINA ESCALONA RÍOS
coordinadora



Z669.5
A5M63

El modelo educativo y su vinculación con el perfil docente bibliotecológico y de documentación en Iberoamérica /Coordinadora Lina Escalona Ríos. – México : UNAM. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, 2020.

x,193 p. - (Educación bibliotecológica)
ISBN: 978-607-30-3012-0

Educación bibliotecaria - América Latina. Educación bibliotecaria - España. 3. Bibliotecarios - Perfil profesional - América Latina. 4. Bibliotecarios - Perfil profesional - España. I. Escalona Ríos, Lina, coordinadora. II. ser.

Diseño de portada: Mario Ocampo Chávez

Imágenes:

Facultad de Filosofía y Letras/UNAM: Daniela Chirino
(<http://www.ru.imagenes.unam.mx/handle/RII/51>).

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional de Costa Rica: Karla Rodríguez Salas.
Universidad Autónoma de San Luis Potosí: Lucy Nieto
(<https://www.flickr.com/photos/lucynieto/1428339875/in/album-72157602256609389/>).

Primera edición, 2020

D.R. © UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Ciudad Universitaria, 04510, México D.F.

Impreso y hecho en México

ISBN: 978-607-30-3012-0

Publicación dictaminada

Contenido

PRESENTACIÓN.....	ix
Lina Escalona Ríos	
MODELOS EDUCATIVOS CONTEMPORÁNEOS Y LA FORMACIÓN DE DOCENTES DE BIBLIOTECOLOGÍA.....	1
Johann Pirela Morillo	
LA FORMACIÓN DOCENTE EN EL CONTEXTO DEL MODELO CONSTRUCTIVISTA EN EL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA DE LA UNAM.....	27
Lina Escalona Ríos Rosario Suaste Lugo	
PERTINENCIA DEL PERFIL DOCENTE EN LA EDUCACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA EN MÉXICO.....	41
Brenda Cabral Vargas	
INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID: UN ESTUDIO CUALITATIVO.....	71
Carlos-Miguel Tejada-Artigas	
LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DE LA UASLP: MODELO EDUCATIVO Y FORMACIÓN DOCENTE.....	89
Rosa María Martínez Rider	
PERFIL DEL DOCENTE Y SU VINCULACIÓN CON EL MODELO EDUCATIVO DE LA CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN.....	103
Karla Rodríguez Salas	
EL PERFIL DEL PROFESOR DE ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN EN COLOMBIA.....	129
Orlanda Jaramillo Leidy Marisol Salazar Álvarez	

La Facultad de Ciencias de la Información de la UASLP: Modelo educativo y formación docente

ROSA MARÍA MARTÍNEZ RIDER
Universidad Autónoma de San Luis Potosí

INTRODUCCIÓN

Se presentan las características del Modelo Educativo de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, y las correspondientes al currículum de la Licenciatura en Gestión de Información que tuvo como antecedente la carrera de Bibliotecología.

La institución cuenta con programas permanentes de apoyo a los profesores en relación con nuevas ofertas educativas, reestructuraciones curriculares, planeación de asignaturas, evaluación del aprendizaje, innovación y tutorías.

MODELO EDUCATIVO Y FORMACIÓN DOCENTE

Los modelos educativos representan la identidad de una institución dedicada a la formación en varios niveles como el básico, medio superior y el superior. Son el sello que distingue las diversas opciones y las finalidades académicas, que llevan a tomar decisiones sobre cuál alternativa elegir.

El modelo educativo...

Badillo indica que “[...] hablando de una complejidad y pluralidad conceptual debe comprenderse que dentro de este constructo que denomino modelo educativo existe una variedad de conceptos que dan razón de ser y esencia a lo que conocemos como modelo educativo” (2011, 7), e indica que no se puede establecer una definición simple pero sí abordar las dimensiones que le dan cuerpo a un conjunto de conceptos, ideas, racionalizaciones, objetivos, intereses, motivaciones, metodologías, etc. que se traducen como modelo educativo, y que son las siguientes:

- Las instituciones definen o asumen las políticas educativas, por ejemplo, en el enfoque de competencias, la asignación de becas y la movilidad de profesores o alumnos.
- Los recursos económicos determinan la infraestructura, el mobiliario, la tecnología y las contrataciones de personal académico o administrativo, etcétera.
- La ideología extiende el proyecto educativo (hacia la economía de mercado, la globalización, la protección de lo local, etc.)
- De las necesidades sociales han surgido las distintas profesiones, que atienden diferentes objetos de estudio para el desarrollo de la ciencia o de las humanidades.
- El currículum es un reflejo de la cultura que se reproduce en los planes de estudio.

Los centros educativos cuentan con una filosofía (misión, visión y valores).

El impacto final se refleja en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que considera los enfoques epistemológicos, teóricos y metodológicos, tanto disciplinares como psicopedagógicos.

El modelo educativo se compone de principios, normas y estructuras, las cuales, varían de acuerdo con los fines y propósitos que lo rigen, pero donde siempre están presentes los diferentes actores, lo que involucra a las autoridades, la planta de profesores, los estudiantes, los padres de familia y el personal administrativo.

El Siglo XXI presenta escenarios de contrastes y contradicciones, la UNESCO en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, presenta entre sus objetivos a la Educación de calidad que plantea el desarrollo de sistemas que propicien una educación inclusiva y de calidad para fomentar las oportunidades de aprendizaje permanente para todos.

El documento expresa también que la cultura impulsa el acceso a la educación y garantiza planes de estudio, libros de texto y métodos de enseñanza con significado local; además, promueve la valorización de la diversidad cultural y brinda conocimientos y habilidades a los jóvenes para ayudarlos a conseguir empleos decentes.

La libertad de expresión y el acceso universal a la información y la comunicación como herramienta para los ciudadanos es fundamental para generar programas e integrar las tecnologías de información y comunicación en las aulas, y garantizar así el acceso inclusivo a la educación técnica, profesional y terciaria asequible.

Una prioridad fundamental en la buena marcha de un modelo educativo es la formación docente para un desarrollo personal, profesional y laboral, en el campo que beneficia a los estudiantes en primera instancia, quienes son una responsabilidad para los profesores que los ayudan a convertirse en buenos ciudadanos en todos los aspectos.

LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

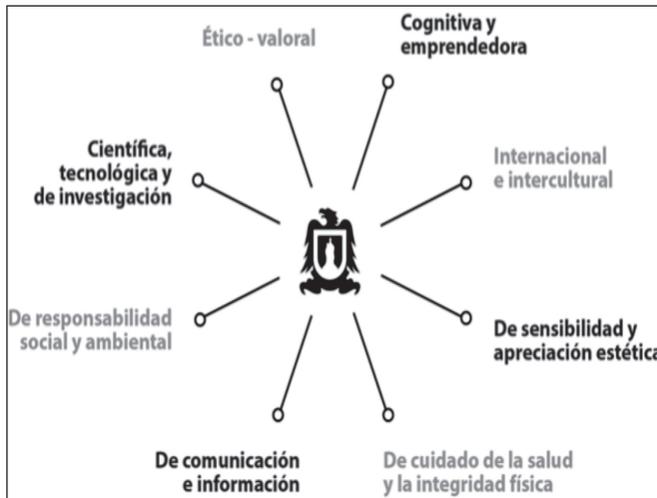
El modelo de formación universitaria (*Figura. 1*) se sustenta en ocho dimensiones (Modelo Educativo de la UASLP: 2016)

- a. *Dimensión Científica-Tecnológica:*
Capacidad de razonar a través del establecimiento de relaciones coherentes y sistematizables entre la información derivada de la experiencia y los marcos conceptuales y modelos explicativos derivados de los campos científicos y tecnológicos propios de la profesión.

- b. *Dimensión Cognitiva y emprendedora:*
Capacidad para aprender a aprender, y capacidad emprendedora para adaptarse a los requerimientos cambiantes del contexto a través de la adquisición del pensamiento complejo (análisis, problematización, contextualización, investigación, discernimiento, decisión, innovación y liderazgo).
- c. *Dimensión Responsabilidad social y sustentabilidad:*
Capacidad para asumir las propias responsabilidades bajo criterios de excelencia y pertinencia hacia la sociedad, para contribuir activamente en la identificación y solución de las problemáticas de la sustentabilidad social, económica, política y ambiental.
- d. *Dimensión Ético-valoral:*
Al enfrentar una situación donde deba tomar o proponer una decisión a partir de varias opciones, el egresado reflexionará sobre las implicaciones éticas individuales, de la organización para la que trabaja y para su sociedad, afrontando las diversas alternativas que se le presenten y seleccionando aquélla que mejor se inserte en los principios de responsabilidad, honestidad, libertad y respeto a los derechos humanos.
- e. *Dimensión Internacional e intercultural:*
Capacidad de comprender el mundo que lo rodea e insertarse en él bajo una perspectiva cultural propia y al mismo tiempo tolerante y abierta a la comprensión de otras perspectivas y culturas.
- f. *Dimensión de Comunicación e información:*
Capacidad de comunicar sus ideas en forma oral y escrita, tanto en español como en inglés, así como a través de las más modernas tecnologías de información.
- g. *Dimensión del cuidado de la salud y de la integridad física:*
Capacidad para cuidar el propio cuerpo y mantener la salud en sus esferas psicológica, biológica y social, con una perspectiva de corto, mediano y largo plazo, mediante estrategias preventivas específicas.

- h. *Dimensión de sensibilidad y apreciación estética:*
Capacidad de percibir y disfrutar y, en su caso, de expresar y producir creativamente diferentes manifestaciones artísticas y culturales que le permitan potenciar sus sentidos, comprender su contexto actual y enriquecer su visión del mundo y de la vida.

Figura 1. Modelo Educativo de la UASLP

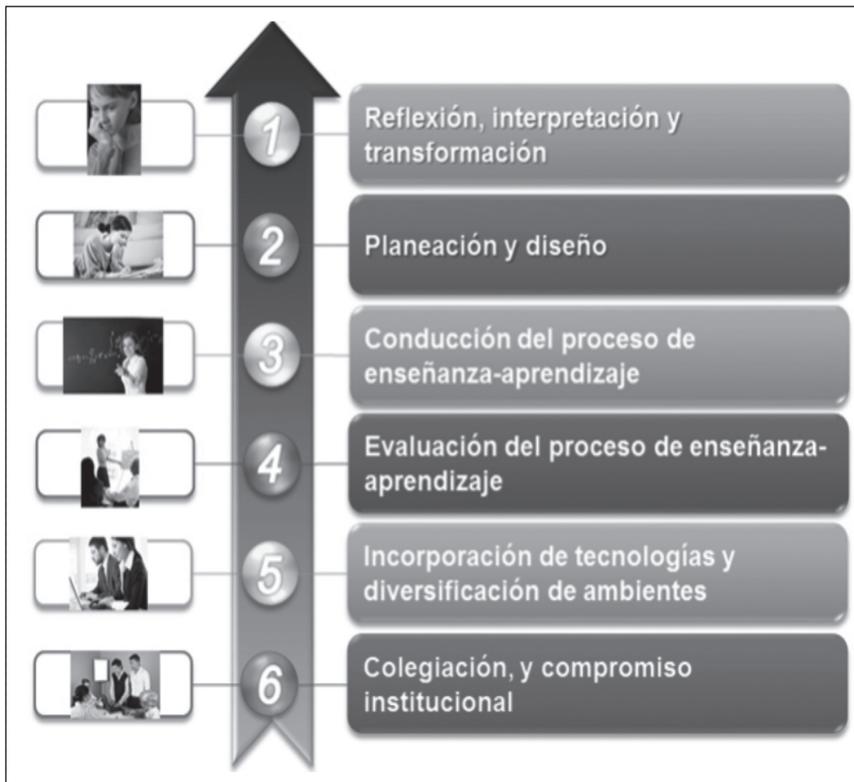


Fuente: Modelo Educativo de la UASLP (2016)

En lo que se refiere a los docentes, el Modelo Educativo plantea seis competencias con un programa de formación continua, de capacitación de profesores y de generación de portafolios de innovación (*Figura 2*).

Estas seis competencias se relacionan con el trabajo cotidiano de los profesores, dirigidas a la reflexión de la práctica docente y su realimentación, que implica una actualización y una innovación en los contenidos de las asignaturas.

Figura 2. Competencias docentes UASLP



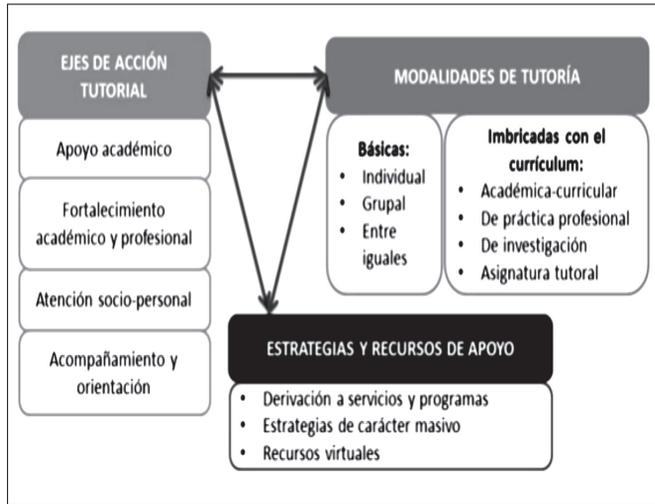
Fuente: Modelo Educativo de la UASLP (2016)

Cabe destacar que el trabajo que realizan las academias y las comisiones curriculares involucran las necesidades de formación docente para la mejora continua y el fortalecimiento de la calidad de la educación.

Otro aspecto de la formación docente se relaciona con el Programa Institucional de Tutorías, al que se le ha puesto especial atención para dar seguimiento al historial académico de los estudiantes, con el fin de alcanzar una efectiva eficiencia terminal (*Figura. 3*).

Este Programa es permanente, a lo largo del año se capacita a los profesores y se proporciona apoyo a los estudiantes en temas sociales, culturales y académicos.

Figura 3. Programa Institucional de Tutorías de la UASLP



Fuente: Modelo Educativo de la UASLP (2016)

LA LICENCIATURA EN GESTIÓN DE INFORMACIÓN

En 2014 se llevó a cabo una reestructuración curricular en la Facultad de Ciencias de la Información. De la revisión de la Licenciatura en Bibliotecología se transitó a la Licenciatura en Gestión de la Información.

Siguiendo el Modelo Educativo institucional, este currículum tiene las siguientes características:

- Flexibilidad curricular.
- Evaluación por créditos.
- Movilidad de profesores y estudiantes.

El modelo educativo...

- Nuevos métodos de enseñanza.
- Incorporación de las tecnologías de información y comunicación.
- Profesionalización y educación continua de los docentes.

El perfil de ingreso contiene requisitos administrativos que están en relación con los académicos, éstos se dividen en necesarios y deseables, y están integrados en conocimientos, habilidades, actitudes, valores y aptitudes; se expresan en competencias básicas como la lectura y la comprensión de textos; e implican el respeto, el manejo de operaciones matemáticas; la utilización de las tecnologías de información y comunicación; la comprensión oral y escrita del idioma inglés, entre otras más.

El perfil de egreso incluye la descripción del campo profesional; las instituciones, organizaciones y empresas donde laborarán, así como las funciones que desempeñarán los egresados.

La estructura del proyecto curricular abarca los componentes de la formación profesional; los campos de formación básica y transversal; y las competencias básicas, profesionales, de énfasis y de orientación.

El Plan de estudios de la Licenciatura en Gestión de Información (*Figura 5*) consta de seis áreas:

- Servicios
- Administración
- Tecnologías
- Organización
- Patrimonio
- Normalización

Se debe obtener la certificación de las cuatro habilidades del idioma inglés y cursar el servicio social y las prácticas profesionales

Figura 5, Plan de Estudios de la Licenciatura en Gestión de Información

COMPONENTES									
SINCRET	SERVICIOS	ADMINISTRACIÓN	TC	ORGANIZACIÓN	PAISAJISMO	NORMALIZACIÓN	INGLÉS	CRÉDITO	
1	CINCUENTA LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 104 5 0 2 7	TÉCNICA ADMINISTRATIVA 104 4 1 2 7	INFORMACIÓN LA TIC 104 1 4 2 7		CUENTA LA TIC 104 5 0 2 7	REPRODUCCIÓN LA INFORMACIÓN 104 3 2 2 7	BAÑO I	42	
2	TRECE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 204 3 3 2 7	ESTADÍSTICA 204 2 3 2 7		TÉCNICA LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 204 1 4 2 7	PAISAJISMO DOCUMENTAL 204 3 2 2 7	TÉCNICA LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 204 3 2 2 7	BAÑO II	42	
3	SEIS LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 304 3 2 2 7	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 304 4 1 2 7	BASES DE DATOS 304 1 4 2 7	INTEGRACIÓN LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 304 2 3 2 7	OPTEL I 304 1 2 1 4		INTERNO I	43	
4	SEIS LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 404 3 2 2 7	TÍTULO LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 404 2 3 2 7	OPTEL I 404 1 2 1 4	CLASIFICACIÓN LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 404 2 3 2 7	OPTEL I 404 1 2 1 4	NORMALIZACIÓN LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 404 4 1 2 7	INTERNO II	43	
5	SEIS LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 504 3 2 2 7	USUARIOS LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 504 2 3 2 7	OPTEL I 504 1 4 2 7	CLASIFICACIÓN LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 504 2 3 2 7	OPTEL I 504 1 2 1 4		AVANZADO	43	
6	SERVICIOS LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 604 2 3 2 7	DESARROLLO LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 604 3 2 2 7	OPTEL I 604 1 2 1 4	TALLER LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 604 1 4 2 7	OPTEL I 604 1 2 1 4		SPECIALIZADO (604) 3 2 2 7	73	
7		PROCESAMIENTO LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 704 2 3 2 7	TALLER LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 704 1 4 2 7	OPTEL I 704 1 2 1 4	OPTEL I 704 1 2 1 4	SEMINARIO LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 704 3 2 2 7	OPTEL I 704 1 2 1 4	73	
8	TALLER LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 804 1 4 2 7	TÍTULO LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 804 2 3 2 7	OPTEL I 804 1 2 1 4	OPTEL I 804 1 2 1 4	OPTEL I 804 1 2 1 4	SEMINARIO LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL 804 3 2 2 7	OPTEL I 804 1 2 1 4	43	

<table border="1"> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</td> <td>I</td> <td>T</td> <td>P</td> <td>A</td> <td>C</td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr> <td>I = Clave interna de ID.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>T = Horas teoría/semana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>P = Horas práctica/semana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A = Horas trabajo adicional/semana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C = Créd</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</td> <td>I</td> <td>T</td> <td>P</td> <td>A</td> <td>C</td> </tr> </table>	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	I	T	P	A	C	<table border="1"> <tr> <td>I = Clave interna de ID.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>T = Horas teoría/semana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>P = Horas práctica/semana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A = Horas trabajo adicional/semana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C = Créd</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	I = Clave interna de ID.						T = Horas teoría/semana						P = Horas práctica/semana						A = Horas trabajo adicional/semana						C = Créd						<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Asignaturas Oportivas</td> </tr> <tr><td>1. Contabilidad</td><td></td></tr> <tr><td>2. Cultura Bibliográfica en México</td><td></td></tr> <tr><td>3. Redes y Sistemas de Información</td><td></td></tr> <tr><td>4. Digitalización y Documentos Electrónicos</td><td></td></tr> <tr><td>5. Estrategias Didácticas</td><td></td></tr> <tr><td>6. Taller de Conservación y Restauración</td><td></td></tr> <tr><td>7. Diseño de Sitios Web</td><td></td></tr> <tr><td>8. Organización de Documentos Especiales I</td><td></td></tr> <tr><td>9. Organización de Documentos Especiales II</td><td></td></tr> <tr><td>10. Redacción de Documentos</td><td></td></tr> <tr><td>11. Desarrollo de Habilidades Directivas</td><td></td></tr> <tr><td>12. Preservación Digital</td><td></td></tr> </table>		Asignaturas Oportivas		1. Contabilidad		2. Cultura Bibliográfica en México		3. Redes y Sistemas de Información		4. Digitalización y Documentos Electrónicos		5. Estrategias Didácticas		6. Taller de Conservación y Restauración		7. Diseño de Sitios Web		8. Organización de Documentos Especiales I		9. Organización de Documentos Especiales II		10. Redacción de Documentos		11. Desarrollo de Habilidades Directivas		12. Preservación Digital		<table border="1"> <tr> <td>Totál</td> </tr> </table>	Totál
<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</td> <td>I</td> <td>T</td> <td>P</td> <td>A</td> <td>C</td> </tr> </table>	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	I	T	P	A	C	<table border="1"> <tr> <td>I = Clave interna de ID.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>T = Horas teoría/semana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>P = Horas práctica/semana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A = Horas trabajo adicional/semana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C = Créd</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	I = Clave interna de ID.						T = Horas teoría/semana						P = Horas práctica/semana						A = Horas trabajo adicional/semana						C = Créd																																					
NOMBRE DE LA ASIGNATURA	I	T	P	A	C																																																																
I = Clave interna de ID.																																																																					
T = Horas teoría/semana																																																																					
P = Horas práctica/semana																																																																					
A = Horas trabajo adicional/semana																																																																					
C = Créd																																																																					
Asignaturas Oportivas																																																																					
1. Contabilidad																																																																					
2. Cultura Bibliográfica en México																																																																					
3. Redes y Sistemas de Información																																																																					
4. Digitalización y Documentos Electrónicos																																																																					
5. Estrategias Didácticas																																																																					
6. Taller de Conservación y Restauración																																																																					
7. Diseño de Sitios Web																																																																					
8. Organización de Documentos Especiales I																																																																					
9. Organización de Documentos Especiales II																																																																					
10. Redacción de Documentos																																																																					
11. Desarrollo de Habilidades Directivas																																																																					
12. Preservación Digital																																																																					
Totál																																																																					
		<p>OBSERVACIONES</p> <p>MATERIAS COMUNES COMPRENDEN EN GRUPO. La materia son elegibles de acuerdo a los intereses del estudiante y programas de otras entidades académicas.</p> <p>Para que el estudiante sea considerado pasante como mínimo 376 créditos.</p>																																																																			

Fuente: Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Gestión de la Información (2014).

Además de la formación disciplinar con que cuentan los profesores de la Facultad, con cursos y talleres que se ofrecen cada año en el mes de octubre, cuando se celebra la Semana de Ciencias de la Información, a lo largo del año las instituciones dedicadas a la Bibliotecología, la Secretaría Académica y el Instituto de Ciencias Educativas ofertan diversas modalidades de formación docente.

El Instituto de Ciencias Educativas de la UASLP trabaja las líneas de investigación que se listan a continuación:

- Formación y desarrollo profesional de profesores.
- Procesos de orientación educativa y tutoría.
- Educación inclusiva.
- Nuevas tecnologías de la información aplicadas a la educación psicológica y la cognición.

Y combina los cursos, talleres y diplomados con la investigación.

La Secretaría Académica de la UASLP ofrece conferencias, diplomados, cursos y talleres para fortalecer las competencias docentes y la innovación académica.

Como parte de los resultados de una investigación laboral efectuada por los miembros del Seminario Internacional de Educación el 60% de los docentes aseguró estar tomando cursos relacionados con temas pedagógicos, didácticos, curriculares y sobre tutoría, que son difíciles de categorizar dada la variedad de su enfoque, mientras que 55% lo hicieron con cursos de formación disciplinar.

Sostienen que la facultad les brinda los apoyos para la actualización pedagógica y la formación docente.

En el pasado, varios profesores hicieron posgrados en educación; sin embargo, las políticas gubernamentales de educación pública superior, establecieron que se debería continuar con la especialización de la formación del pregrado.

CONSIDERACIONES FINALES

La formación docente se relaciona directamente con la calidad del modelo educativo, el profesor tiene la obligación de actualizarse para responder a las demandas educativas del Siglo XXI, en particular de la innovación pedagógica y tecnológica.

La Bibliotecología conlleva un área que es la capacitación del personal de bibliotecas, centros de información y de documentación. Asimismo, se deben abrir las opciones semipresenciales y a distancia en todo el país.

La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible tiene como punto nodal la libertad de expresión, la información y la comunicación, donde los bibliotecarios apoyan a los usuarios y ciudadanos, particularmente en la época de la posverdad y las falsas noticias.

Las academias y las comisiones curriculares son los espacios adecuados para definir las necesidades de formación docente para atender el aprendizaje de calidad y la actualización de los planes de estudios.

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí apoya la formación docente a través de tres instancias, el reto es lograr que todos los profesores de la Facultad de Ciencias de la Información participen en ellas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Badillo Mendoza Irving. 2011. *Los modelos educativos en México desde la creación de la SEP hasta la formación en competencias. La definición del sujeto a partir del modelo educativo*. Tesis de licenciatura en Pedagogía. UPN. <http://200.23.113.51/pdf/28142.pdf>

UNESCO. *Objetivos para el Desarrollo Sostenible*. <https://es.unesco.org/sdgs>

Universidad Autónoma de San Luis Potosí. 2014. *Gestión de la Información*. <http://www.fci.uaslp.mx/OE/LGIDEF>

Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Secretaría Académica. 2016. *Modelo Educativo*. <http://www.uaslp.mx/formación-universitaria/modelo-educativo>

El modelo educativo y su vinculación con el perfil docente bibliotecológico y de documentación en Iberoamérica. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información/UNAM. La edición consta de 100 ejemplares. Coordinación editorial, Israel Chávez Reséndiz; revisión especializada, Francisco Xavier González y Ortíz; corrección de pruebas, Valeria Guzmán González; revisión de pruebas, Carlos Ceballos Sosa; formación editorial, Mario Ocampo Chávez. Fue impreso en papel cultural de 90 gr. en los talleres de Grupo Fogra. Año de Juárez 223. Col. Granjas San Antonio. Alcaldía Iztapalapa. Ciudad de México. Se terminó de imprimir en junio de 2020.