

***Desafíos en el entorno
de la información
y la documentación
ante las problemáticas
sociales actuales
Volumen 2***

***Coordinadora
Georgina Araceli
Torres Vargas***



Z669.7 D47 Desafíos en el entorno de la información y la documentación ante las problemáticas sociales actuales / Coordinadora Georgina Araceli Torres Vargas. - México : UNAM. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, 2022.

3 v. - (Sistemas bibliotecarios de información y sociedad)

ISBN: 978-607-30-6416-3 (obra completa)

ISBN: 978-607-30-6417-0 (vol.1)

ISBN: 978-607-30-6418-7 (vol.2)

ISBN: 978-607-30-6419-4 (vol.3)

1. Investigación bibliotecológica - México - Conferencias. 2. Investigación bibliotecológica - España - Conferencias. 3. Documentación - México - Conferencias. 4. Documentación - España - Conferencias. 5. Lectores. 6. Tecnología de la información. 1. Torres Vargas, Georgina Araceli, coordinadora. 11. ser.

Diseño de portada: Mario Ocampo Chávez

Primera edición: 25 septiembre 2022

D. R. © UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información

Circuito Interior s/n, Torre II de Humanidades,

pisos 11, 12 y 13, Ciudad Universitaria, C. P. 04510,

Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México

ISBN de colección: 978-607-30-6416-3

ISBN volumen 2: 978-607-30-6418-7

Esta edición y sus características son propiedad de la Universidad Nacional Autónoma de México. Prohibida la reproducción total o parcial por cualquier medio sin la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales.

Publicación dictaminada

Impreso y hecho en México

Volumen 2

Contenido

IV. LA MEMORIA INFODIVERSA, VERIFICABLE EN BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

Infodiversidad: bibliotecas y salvaguarda de la memoria 3
ROSA MARÍA MARTÍNEZ RIDER

El derecho a la información ante los desafíos actuales 19
NELSON JAVIER PULIDO DAZA

Información e inteligencia colectiva para la superación
de los problemas sociales 43
JOHANN PIRELA MORILLO

V. TRANSPARENCIA Y DERECHO A LA INFORMACIÓN

La trascendencia de la información gubernamental
para el comportamiento ciudadano ante problemáticas
sociales coyunturales 57
ALEJANDRO RAMOS CHÁVEZ

Derecho a la información y transparencia en los sitios web
de los ayuntamientos españoles. Un estudio a los municipios
que tienen entre 5 001 y 10 000 habitantes 75
ANTONIO MUÑOZ CAÑAVATE, MARÍA JOSÉ TENA MATEOS,
MELISA PÉREZ CEBADERO

Transparencia y rendición de cuentas en las bibliotecas:
respuestas posibles a la demanda social de integridad 91
MIGUEL ÁNGEL GONZALO ROZAS

Plataformización de la sociedad y moderación de contenidos 105
JONATHAN HERNÁNDEZ PÉREZ

VI. LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN ANTE LA PROBLEMÁTICA
SOCIAL ACTUAL

El derecho a la información ante un problema
social de pandemia 121
JUAN ANTONIO GÓMEZ GARCÍA

Los usuarios y el acceso a la información en España
en tiempos de pandemia 135
ISABEL VILLASEÑOR RODRÍGUEZ

Usuarios de la información: su diversidad social
y su contexto actual en el Perú 149
ELIZABETH GLADYS ASCENCIO JURADO

La problemática social y el acceso a la información
para los usuarios: el sector de comerciantes de Bolivia 167
SHINDY KAREN VÁZQUEZ MÁRQUEZ

El acceso a la información para los usuarios ante problemáticas
actuales como el COVID-19: los factores ambientales
como parte del estudio del usuario de la información 183
JUAN JOSÉ CALVA GONZÁLEZ

Transparencia y rendición de cuentas en las bibliotecas: respuestas posibles a la demanda social de integridad

MIGUEL ÁNGEL GONZALO ROZAS
Universidad Complutense de Madrid, España

INTRODUCCIÓN

La transparencia hay que entenderla dentro del marco teórico del “gobierno abierto”. En términos generales se puede definir el paradigma del gobierno abierto como una teoría y una estrategia de intervención en las políticas públicas que tiene tres ejes de actuación (transparencia, participación y rendición de cuentas) y que utiliza como motor las tecnologías de la información como herramienta de innovación.

Transparencia supone poner a disposición de la ciudadanía información abierto, actualizada y en formatos reutilizables con estándares de datos abiertos sobre las actividades y decisiones que adopta el gobierno o bien la administración u organización que quiera avanzar en este camino.

Participación implica que las organizaciones logren que la ciudadanía se involucre en el espacio público de deliberación y que contribuya a la co-creación de las líneas de acción, así como en las normativas reguladoras. Para llegar a este escalón en la escalera del gobierno abierto hay que tener una sólida base de transparencia ya que sin conocer no se puede crear el marco de confianza suficiente para involucrarse en un proceso participativo.

En tercer lugar, la rendición de cuentas se define como un “mecanismo para informar/justifica y para evaluar/sancionar las decisiones que llevan a cabo los gobiernos” lo cual significa que los gobiernos¹ o las organizaciones que quieran ser abiertas (las bibliotecas en el caso de estudio que se propone en esta comunicación) pongan a disposición de la ciudadanía los mecanismos para verificar el grado de cumplimiento de los compromisos u objetivos definidos para la organización; por ejemplo, en los planes estratégicos de una biblioteca. Para que la rendición de cuentas sea efectiva es necesario contar con cuadros de indicadores mensurables y cuantificables.

Transparencia, participación y rendición de cuentas son elementos imprescindibles para una política de integridad pública. Son requisitos necesarios, aunque no suficientes por sí mismos, para cualquier política que pretenda incidir en la recuperación de la confianza entre gobiernos y ciudadanía.

LA TRANSPARENCIA EN LAS BIBLIOTECAS

La transparencia es el ecosistema natural de las bibliotecas como dispositivos que, desde su creación milenaria, han contribuido a garantizar el acceso a la memoria de las sociedades y a garantizar el libre acceso a la información por parte de las personas interesadas. Transparencia en la biblioteca implica un compromiso institucional por parte de la organización y supone un beneficio claro para la ciudadanía. Numerosos documentos de organizaciones profesionales como la IFLA han puesto de relieve la intrínseca conexión entre bibliotecas y transparencia y su contribución para una ciudadanía formada, participativa y dialogante.

En septiembre de 2015, los Estados Miembros de las Naciones Unidas adoptaron la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible que es un marco muy ambicioso integrado por los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) para cuyo cumplimiento las bibliotecas son instituciones fundamentales. El acceso a la información ha sido reconocido dentro del Objetivo 16 de los ODS que busca:

1 Galindo *et al.* (Politikon), *La urna rota...*

(...) garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, [las bibliotecas poseen las] habilidades y los recursos para ayudar a los gobiernos, instituciones e individuos a comunicar, organizar, estructurar y utilizar información de una manera efectiva para el desarrollo.²

Estos beneficios se observan cuando hablamos de una “transparencia efectiva”³ que tiene como atributos en el eje de la comunicación la usabilidad para que distintos tipos de usuarios puedan acceder a los contenidos y los entiendan; la claridad, la estructuración y sistematización de la información sobre la actuación de la biblioteca en distintos niveles de profundidad a elección del usuario y la accesibilidad para que cualquier persona pueda obtener información sobre la biblioteca al margen de sus capacidades físicas o intelectuales.

Los datos que se ofrecen sobre la gestión de la biblioteca tienen que estar actualizados, contar con un carácter completo, veraz, exacto y adaptarse al multilingüismo cuando así sea requerido dependiendo de la realidad de país.

Una aproximación muy interesante a la evaluación de la transparencia en las bibliotecas es la elaboración de metodologías apropiadas y adaptadas de evaluación. Pacios, García López y Morales García (2021) han elaborado una herramienta, inspirada en el modelo de mesta (Metodología de Evaluación y Seguimiento de la Transparencia) que consiste en una serie de veinte indicadores asociados a la publicidad activa relacionada con las obligaciones que marca la Ley de Transparencia trasladadas a una biblioteca pública.

LA MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA

La descripción final de la actividad de la biblioteca se ve reflejada anualmente en la memoria o informe anual que contiene los balances

2 “Acceso y oportunidades para todos. Cómo contribuyen las bibliotecas a la Agenda 2030 de las Naciones Unidas”, IFLA

3 Ortiz de Zárate, “Transparencia efectiva...”.

económicos, la cuenta de resultado, y la memoria de actividades realizadas; también el informe de auditoría si se tiene obligación, cosa que es muy frecuente. En esta comunicación se intenta mostrar que la memoria anual es mucho más que un documento de resumen, sino que es la mejor carta de presentación de una entidad, empresa o institución, una oportunidad de informar sobre sus valores, objetivos, metas, el presupuesto y su uso, de transmitir conclusiones y el porqué de las acciones realizadas a la propia entidad, sus accionistas, usuarios, proveedores, grupos de interés, y a la sociedad en general. Por tanto, el cuidado de la memoria, aunque esta denominación puede variar según los países que se analice, es una de las herramientas para dar cumplimiento a la transparencia efectiva y, en nuestra opinión, es la herramienta clave para poder verificar la rendición de cuentas de la institución.

Existen muchas razones por las que una memoria anual es importante. Por ejemplo, para instituciones como bibliotecas que se financien a través de mecenazgos junto a fondos públicos: es un instrumento esencial para aportar transparencia sobre la organización y sus actividades, tanto al público actual como al que pueda tener en un futuro y muy especialmente de cara a los financiadores que querrán que muestre su aportación a los objetivos; puede ser una herramienta de recaudación: ayuda a llegar a nuevos donantes y a fidelizar a los actuales; de captación de voluntarios si es una figura presente de la institución y, por último, puede ser una forma de concienciar sobre los problemas que la entidad o institución aborda con sus acciones.

Esta memoria puede ser una herramienta de evaluación del grado de cumplimiento de las obligaciones de transparencia. En España a partir de la entrada en vigor de la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno existe la obligación para las administraciones públicas incluidas en el ámbito subjetivo de aplicación de la ley, de publicar en los portales de transparencia una serie de información tasada relativa a aspectos organizacionales, orgánicos, presupuestarios o económicos.

Esta obligación, naturalmente, no es limitativa, es decir, las administraciones pueden, voluntariamente, ir más allá en sus obligaciones de transparencia activa y así lo ha hecho constar en alguna ocasión el Consejo de Transparencia de España.⁴

García-Arribas (2015) ya señaló tempranamente que la publicidad de las memorias, los planes estratégicos de las bibliotecas y la evaluación de sus objetivos “era la manera de hacer más transparente la biblioteca pública a los ciudadanos”.

ESTUDIO DE UN CASO APLICADO A LA DOCENCIA

Se expone a continuación los resultados de un caso aplicado a la docencia de la asignatura Historia de las Bibliotecas en el grado en Documentación impartido en la Facultad de Ciencias de la Documentación de la Universidad Complutense de Madrid.

En este caso se utiliza el análisis de las memorias de las bibliotecas como punto de entrada al mejor conocimiento del funcionamiento de la institución.

Como forma de abordaje de la asignatura de Historia de las Bibliotecas se propone a los participantes la elaboración cooperativa de un plan estratégico donde cada uno de los elementos que lo componen (véase tabla 1) se aplica a una de las grandes bibliotecas de la historia analizadas a lo largo del curso.

La planificación estratégica es una metodología por la que de forma organizada y siguiendo una secuencia establecida, se desarrolla un proceso de reflexión sobre los objetivos y aspiraciones a futuro de una entidad –sea una empresa, una entidad sin ánimo de lucro, una universidad, una biblioteca– que permite establecer unas estrategias y líneas de actuación para mantener y mejorar la posición de la entidad y alcanzar las metas propuestas en un plazo determinado, por ejemplo, cuatro años.

⁴ "Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa", CTBG.

Tabla 1. Pasos para la elaboración del plan estratégico de una biblioteca

Paso 1: Diagnosticar	Paso 2: Establecer los elementos estratégicos	Paso 3: Diseñar para que sean coherentes
Diagnóstico <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del entorno externo • Análisis interno 	2.1 Misión Valores	3.1. Usuarios - clientes 3.2. Cartera de servicios 3.3. Proyectos de trabajo 3.4. Métodos profesionales 3.5. Estimación de la actividad
	2.2 Líneas estratégicas Objetivos	3.6. Recursos humanos 3.7. Formación continuada 3.8. Estimación ingresos-gastos 3.9. Organización de la entidad 3.10. Evaluación y seguimiento

Fuente: elaboración propia.

No es un método sofisticado, pero sí organizado y realizado de forma rigurosa; tiene la virtud de ordenar, clarificar, explicitar, establecer “el modo en que se quieren hacer las cosas”, implica a toda la entidad y hace que las tareas, las actividades del día a día sean coherentes con los objetivos, fines y aspiraciones de la entidad. Que nada se desvíe y todo el mundo sepa qué se quiere hacer y cómo.

La pregunta más sencilla a la que responde es ¿dónde queremos que esté y cómo queremos que sea nuestra entidad en, por ejemplo, cuatro años? De forma complementaria:

- ¿Hacia dónde queremos que se dirija nuestra entidad?
- ¿Qué caminos hemos de escoger para conseguirlo?
- ¿Qué principios deben guiar nuestras opciones?

Esta reflexión estratégica es especialmente idónea para el abordaje de la transparencia y la rendición de cuentas ya que dicha operación se entiende como la “relación en la que A rinde cuentas ante B cuando A está obligado a informar a B sobre sus acciones y decisiones (pasadas y futuras), justificarlas y sufrir una sanción en el caso de mala conducta”.⁵

⁵ Schedler, “¿Qué es la rendición de cuentas?”, 20.

No es posible una información sobre las decisiones tomadas ni mucho menos una justificación de estas si no se cuenta con una planificación estratégica que defina esos fines, objetivos y aspiraciones de la entidad.

El plan seguido en la asignatura fue el siguiente:

- Misión de la Biblioteca de Alejandría.
- Visión y valores de la Biblioteca del Palatino en Roma.
- Líneas estratégicas y objetivos de la Biblioteca Imperial de Constantinopla.
- Los usuarios de la Biblioteca Vaticana, después de Semana Santa.
- La cartera de servicios de la Biblioteca de El Escorial.
- Proyectos de trabajo y métodos profesionales de la Biblioteca Bodleiana (Oxford).
- Estimación de la actividad, transparencia y rendición de cuentas en la British Library.
- Gestión de recursos humanos en la *Library of Congress*.
- Organización de la Biblioteca Nacional de España.
- Evaluación y cuadro de indicadores de resultados en las bibliotecas públicas.

Se usó esta metodología porque facilita el aprendizaje de la asignatura al trabajar sobre aspectos concretos de las distintas bibliotecas lo que ayuda a la comprensión y, además, su implantación está consolidada en el ámbito profesional, es una herramienta de trabajo obligada como profesionales y muy probablemente implantar un plan estratégico o participar en el diseño de uno será parte de la vida profesional.

El análisis de los elementos ligados a la transparencia en la British Library fue realizado por las alumnas de la asignatura Historia de las Bibliotecas del segundo curso del grado en Documentación María Paula Guerra Blacio y Natasha Carolina Lebrum Mendoza que realizaron un excelente trabajo.⁶

6 Hago extensiva la felicitación a todos los alumnos y alumnas del 2º Curso del Grado de Documentación de la Facultad de Ciencias de la Documentación (UCM de Madrid) 2020/2021 quienes, en condiciones de especial dificultad por las medidas de seguridad derivadas de la pandemia por COVID, realizaron un gran esfuerzo en este análisis estratégico para conocer mejor cuál ha sido la evolución diacrónica de los elementos fuentes en las bibliotecas a lo largo de la historia.

Para el acercamiento a una serie de cuestiones previas planteadas utilizaron la *Memoria de la Institución* correspondiente al periodo 2019-2020.

Ilustración 1. Portada de la Memoria anual de la British Library



La descripción final de la actividad se ve reflejada anualmente en la memoria o informe anual que contiene los balances económicos, cuenta de resultado, y la memoria de actividades realizadas.

La actividad de una entidad es la definida en sus proyectos: de la “suma” de ellos y de los procesos de gestión se deriva el volumen de actividad: las acciones que se realizan, los usuarios a los que se alcanza, los recursos materiales y humanos, los costes, etc.

Para la gestión de la actividad es muy común usar un Cuadro de Mando Integral (CMI), una herramienta de gestión que facilita la toma de decisiones: recoge un conjunto de indicadores clave para medir de forma continua si se está cumpliendo lo establecido en la misión y las líneas estratégicas y los proyectos. Un Cuadro de Mando Integral presenta la información imprescindible para el seguimiento de “qué está pasando”, de forma sencilla, sinóptica y resumida; informa de la evolución de los parámetros fundamentales de la entidad y ayuda a tomar decisiones rápidas.

Entrando ya al análisis realizado por Paula Guerra y Natasha Lebrum significaron como los apartados más relevantes de la Memoria anual los siguientes: *Financial Review; Remuneration Report; Governance Statement y las Annual Accounts*.

Estas últimas, consisten en un informe de las actividades financieras durante el período de doce meses que terminó el 31 de marzo

de 2020. A su vez, también se muestran los datos del año anterior para realizar una comparación de los diferentes aspectos financieros. Por otro lado, también comparte una hoja de balances y el flujo de los fondos con respecto a la biblioteca.

Más tarde en las notas de cuentas se desarrolla cada uno de los aspectos de las cuentas anuales en donde se encuentran las inversiones que hubo, las donaciones, el gasto neto, los costes de personal, los costos de gobernanzas, entre otros más.

Es el apartado que ocupa más hojas por lo mismo, porque presenta todo lo que tenga que ver con cuentas que llevó a cabo la biblioteca para que las personas puedan saber que se hace con el dinero que recibe la British Library.

El informe de auditoría es un informe realizado por un auditor externo donde expresa una opinión no vinculante sobre las cuentas anuales o estados financieros que presenta una empresa. En este caso lo firma Gareth Davies, *Comptroller and Auditor General National Audit Office*.

Las autoras del trabajo destacaron en su presentación el hecho de que la memoria incluyera datos sobre igualdad mujeres/hombres, minorías, LGBTQ+. Lo que se encontró fueron cosas relacionadas con las mujeres, como exposiciones y un festival que hubo; sobre el colectivo LGBTQ+ se mencionan unas charlas que hubo y, en el apartado Business, se menciona que se dio un aumento de nuevos empresarios entre un público diverso.

La British Library reconoce que sus actividades tienen un impacto en la sociedad y en el medio ambiente a nivel local, regional y global a través de los recursos que consume, los residuos que produce, los desplazamientos y las pautas de trabajo que fomenta entre su personal y los productos que compra. La Biblioteca necesita proporcionar un almacenamiento estable y fiable de las colecciones, al tiempo que trata de minimizar el impacto que sus edificios y operaciones tienen sobre el medio ambiente. Resulta interesante destacar en este ejercicio de rendición de cuentas ligada a la sostenibilidad de la British Library como se incluye abundantes datos y estadísticas sobre el consumo de energía, la reducción de emisiones contaminantes de la biblioteca o el incremento del reciclaje entre otros muchos aspectos relacionados con la ecología.

Una parte muy importante de la Memoria son los *Key performance indicators* (véase tabla 2) que nos indican los objetivos que se plantea conseguir durante el año y lo que ha conseguido, también compara los resultados de años anteriores. Estos indicadores son la mejor manera de que se produzca una rendición de cuentas eficaz.

Tabla 2. Cuadro de indicadores de rendimiento de la British Library

Key Performance Indicators				
	Target 2019/20 000s	Actual 2019/20 000s	Actual 2018/19 000s	Actual 2017/18 000s
CUSTODIAN SHIP				
<i>We build, curate and preserve the UK's national collection of published, written and digital content</i>				
Printed items added to the collection through legal deposit	307	269	290	298
Digital items added to the collection through legal deposit	220	194	242	248
RESEARCH				
<i>We support and stimulate research of all kinds</i>				
Items consulted in Reading Rooms	1,530	1,337	1,472	1,521
British Library website items consulted	4,160	4,746	5,104	3,946
Visits to the Reading Rooms	420	358	418	424
BUSINESS				
<i>We help businesses to innovate and grow</i>				
People supported by the network of Business & IP Centres	24	22	23	19
CULTURE				
<i>We engage everyone with memorable cultural experiences</i>				
Visitors to exhibitions in St Pancras	855	928	1,095	1,091
Visitors to events and exhibitions outside London (UK)	264	736	267	785
Items lent to other institutions for events and exhibitions (not 000s)	300	209	375	294
LEARNING				
<i>We inspire young people and learners of all ages</i>				
Under-18 learners (and teachers) attending on-site learning sessions	20	18	30	33
Visitors to British Library Learning website	11,000	10,360	10,616	8,088
INTERNATIONAL				
<i>We work with partners around the world to advance knowledge and mutual understanding</i>				
International engagements hosted (not 000s)	420	379	523	410

CONCLUSIÓN

Como conclusión general del trabajo de aula realizado se vio que las grandes bibliotecas analizadas enfocan su trabajo desde una perspectiva estratégica, no sólo es el caso de la British Library analizada más extensamente en esta comunicación.

Por otra parte, la rendición de cuentas ocupa un papel fundamental en las memorias anuales y, de hecho, se puede afirmar, que las memorias son un canal privilegiado para transparentar la actividad de la Biblioteca.

Hay que señalar, por último, que la transparencia no es un fin en sí mismo sino una herramienta para el fortalecimiento democrático, la generación de confianza, la respuesta a las demandas de integridad y buen gobierno y la mejora de la eficiencia en el funcionamiento de las bibliotecas

Las bibliotecas públicas deben aprovechar todos los canales que tengan a su disposición para mostrar los resultados de su gestión y rendir así cuentas a la sociedad. Deberían ver la transparencia como un compromiso que se asume “con los diferentes grupos de interés que contribuye a fortalecer la institución, a asegurar su sostenibilidad y a generar confianza en la sociedad”.⁷

BIBLIOGRAFÍA

Consejo de Transparencia y Buen Gobierno (CTBG).
“Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa”. Consultado 14 de marzo de 2022. <https://www.consejodetransparencia.es/dam/jcr:f955eab7-bb40-445b-8d39-7b13ac64034c/1-Congreso2021-informe-inicial.docx>.

7 Ana R. Pacios, Fátima García López y Ana M. Morales García, “Evaluación de la transparencia en las Bibliotecas Públicas del Estado”, 80.

Galindo, Jorge, Kiko Llaneras, Octavio Medina, Jorge San Miguel, Roger Senserrich y Pablo Simón (Politikon). *La urna rota: la crisis política e institucional del modelo español*. Barcelona: Debate, 2014.

García-Arribas, Roberto. “Transparencia y participación de los ciudadanos en las bibliotecas públicas: hacia una nueva coproducción de servicios entre los ciudadanos y bibliotecarios”. En *VII Congreso nacional de bibliotecas públicas. Bibliotecas públicas, conectados contigo*, 43-51. Madrid: Ministerio de Cultura, 2015. Consultado 16 de noviembre de 2021. http://travesia.mcu.es/portalnb/jspui/bitstream/10421/8988/3/VIICNBP_I.pdf#page=43.

International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA). “Acceso y oportunidades para todos. Cómo contribuyen las bibliotecas a la Agenda 2030 de las Naciones Unidas”. Consultado 16 de septiembre de 2021. <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/topics/libraries-development/documents/access-and-opportunity-for-all-es.pdf>.

Ortiz de Zárate, Alberto. “Transparencia efectiva y hoja de ruta para alcanzarla”. *Portal de Transparencia*, 2019. Consultado 16 de septiembre de 2021. <https://es.slideshare.net/alarza/hoja-de-ruta-transparencia-efectiva>.

Pacios, Ana R., Fátima García López y Ana M. Morales García. “Evaluación de la transparencia en las Bibliotecas Públicas del Estado”. *Métodos de Información* 12, n.º 22 (julio de 2021): 58-85. <https://dx.doi.org/10.5557/IIMEI12-N22-058085>.

Schedler, Andreas. “¿Qué es la rendición de cuentas?”. Instituto Federal de *Acceso a la Información (IFAI)*, *Cuadernos de transparencia*, n.º 3 (agosto de 2004). Consultado 18 de septiembre de 2021. <http://www.infodf.org.mx/capacitacion/documentos/JURIDICO08/LECTURAS/MODULO%202/RENDICIONDECUENTAS.pdf>.

Desafíos en el entorno de la información y la documentación ante las problemáticas sociales actuales, Volumen 2.

Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información/UNAM. La edición consta de 100 ejemplares. Coordinación editorial, Anabel Olivares Chávez; revisión especializada, Blanca Vilchis Flores; revisión de pruebas, Anabel Olivares Chávez y Valeria Guzmán González; formación editorial, Oscar Fernando Arcos Casañas. Fue impreso en papel cultural de 90 g en los talleres de Gráfica Premier, 5 de febrero n.º 2309, San Jerónimo Chicahualco, C. P. 52170, Metepec, Estado de México. Se terminó de imprimir en septiembre 2022.